# 企业文化手册专项工作计划(通用12篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-03-18

*企业文化手册专项工作计划1今年，总公司经营\*\*继续团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，...*

**企业文化手册专项工作计划1**

今年，总公司经营\*\*继续团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，圆满地实现了全年工作目标，保持了公司持续、稳定的发展态势。

>一、主要完成经济指标

主要完成经济指标（1~11月）实现产值：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标；\*\*税收：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标；实现利润：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标。

>二、工作业绩

主要体现在业务拓展、施工管理、内部管理和精神文明建设四方面：

>（一）以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进

在总公司\*\*的带领下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加省、市、区招标交易中心公开招标及业主自行\*\*招标的邀请投标项目，业务参与拓宽至等地，使公司争取到更多的中标工程业务。据统计，年参加公开招标和邀请招标中标的工程项目近项（不含50万元以下工程），工程总造价近万元。全年共签订工程合同份，预计产值亿元，其中较大的.项目有：等。同时，为最大限度地规避风险，合同预算部进一步加强合同履约检查、结算等工作力度，追回工程结算书共份，其结算造价合计达亿元。同时编制和审核预结算书共份，收预、结算编制费元。

>（二）以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水\*

1、严抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产和施工创优今年公司新开工面积达万㎡，在建工程面积万㎡，竣工面积万㎡。在工程施工管理中，质安部紧紧围绕总公司“”的管理思路，在保证创优工作的同时，时刻紧紧把住“质量安全生命线”，积极开展安全生产周和百日安全无事故活动，抓好部门和项目例会\*\*、监理每周档案\*\*、监理员日志\*\*、业务培训\*\*、监理员资金\*\*\*\*的有效落实，毫不松懈地抓好项目施工管理工作。为保证工程质量，质安技术部先后\*\*了春节大检查、节后大检查、防非典卫生大检查、安全生产活动月等各类专项安全大检查，接受各级主管部门的质安检查十多次，毫不松懈地抓好项目施工管理工作，在“创优、质量、安全、文明施工、工期、资金”六大任务的管理工作中成绩喜人.为切实贯彻执行国家颁发的验收规范，总公司安排\*\*专业技术骨干编写了《企业施工执行标准》，保证了司属各项目部施工操作过程有章可循，使质安技术部的施工管理工作有据可依。

2、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案今年上半年，公司进一步加大了总公司施工队伍的资质重新就位的工作力度，经过对申报资质就位资料进行认真细致地初审、复审和最后的批准申请、确认签字后，总公司年度施\*\*议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，较好地完成了队伍清理和重新就位的工作。为有效加强施工队伍资质就位后的管理工作，拟制定出台《施工队伍资信评级办法（试行）》等相关规定，根据经营情况、承建项目业绩及不良行为评价等方面对各施工队伍进行评级，以便总公司在施工队伍管理方面分类管理，地一步规避企业风险，以提高企业综合素质和管理水\*，确保建筑工程质量。。同时，根据社会和市场的发展形势，为健全准入\*\*，规范企业管理，公司在近期开展年度的施工队伍管理资审和备案工作;

3、通过iso质量认证体系版的换版和\*\*复查今年1月份，按贯标换版工作计划，通过对属下有关处队和主要在建工程项目部的贯标辅导和考核\*\*，使之同时建立和完善了质量管理体系，顺利通过广东质量认证中心的检查。随着此后运作中的持续改进和调整，管理体系日渐完善和成熟，总公司顺利通过了认证中心7月份的\*\*复查。

3、进一步明晰、健全和完善业务工作流程和岗职，尤其是工程管理方面的工作流程需抓紧审定。

4、材料试验室继续抓紧实施质量管理体系运行，确保早日通过计量认证，进一步拓展试验业务，扩大业务规模。

5、继续加大财务、合同履约、工程管理、印章使用及各类跨部门工作组的工作力度，进一步加强风险意识管理，增强风险预见和防范能力。

6、继续做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，\*\*员工业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效提高员工管理、服务技能和综合素质。

7、坚决贯彻市建委的开展建设行业职业技能培训工作的要求，开展对架子工、砖瓦工、抹灰工、钢筋工、木工、混凝\*\*等八个关键工种的职业资格培训，实行持证上岗，争取达标。做好并贯彻项目经理和建造师的过渡期培训计划，确保和增强公司业务资质和业务拓展后劲。

8、继续加大第三产业的工作力度，努力发展多种经营，谋求新的经济增长点。

年，在总公司\*\*\*\*的带领下，通过我们全体员工的共同努力，在建筑行业市场竞争激烈、众多同行企业效益滑坡、亏损甚至关闭的情况下，企业赢得了令人鼓舞的经营成果和可喜的荣誉业绩，呈现出稳步向前、蓬勃发展的光明前景。

xx年，我们将顺应新形势的要求，与时俱进，进一步挖掘潜力，不断拓展市场生存发展的空间，不断寻求新的经济增长点，在探索奋进中走出企业创新之路，谱写出企业发展的崭新篇章！

**企业文化手册专项工作计划2**

年度销售工作计划制定的依据，是对过去一年市场形势及市场现状的分析，而李经理采用的工具便是目前企业经常使用的swot分析法，即企业的优劣势分析以及竞争威胁和存在的机会，通过swot分析，李经理可以从中了解市场竞争的格局及态势，并结合企业的缺陷和机会，整合和优化资源配置，使其利用最大化。比如，通过市场分析，李经理很清晰地知道了方便面的市场现状和未来趋势：产品(档次)向上走，渠道向下移(通路精耕和深度分销)，寡头竞争初露端倪，营销组合策略将成为下一轮竞争的热点等等。

营销思路

营销思路是根据市场分析而做出的指导全年销售计划的“精神”纲领，是营销工作的方向和“灵魂”，也是销售部需要经常灌输和贯彻的营销操作理念。针对这一点，李经理制定了具体的营销思路，其中涵盖了如下几方面的内容：

1.树立全员营销观念，真正体现“营销生活化，生活营销化”。

2.实施深度分销，树立决战在终端的思想，有计划、有重点地指导经销商直接运作末端市场。

3.综合利用产品、价格、通路、促销、传播、服务等营销组合策略，形成强大的营销合力。

4.在市场操作层面，体现“两高一差”，即要坚持“运作差异化，高价位、高促销”的原则，扬长避短，体现独有的操作特色等等。营销思路的确定，李经理充分结合了企业的实际，不仅翔实、有可操作性，而且还与时俱进，体现了创新的营销精神，因此，在以往的年度销售计划中，都曾发挥了很好的指引效果。

销售目标

销售目标是一切营销工作的出发点和落脚点，因此，科学、合理的销售目标制定也是年度销售计划的最重要和最核心的部分。那么，李经理是如何制定销售目标的呢?

根据上一年度的销售数额，按照一定增长比例，比如20%或30%，确定当前年度的销售数量。

**企业文化手册专项工作计划3**

>一、公司期刊策划方案

为了全面展示公司员工的风采，\*\*传承企业精神，对外传播公司企业文化，进一步推进公司品牌建设，增强企业的核心竞争力，特制订本方案。

>（一）、目的

1、公司期刊是企业文化推广的载体，也是企业文化的外部形式。企业文化的演进过程，很大意义上是企业对自身历史和未来的不断阐释和描绘的过程。而这种阐释和描绘不可能仅仅停留在口头传播的.形式上，它必须以文字的形式“固化”，才能持续并广泛传播。企业期刊是伴随企业文化演进的一个舞台，也是企业文化演进的一个历史记录。

2、期刊\*\*是宣扬企业文化，让员工逐渐了解并融入，日益形成恒亚的文化氛围，提高员工凝聚力；同时让公司员工共同参与，了解公司，这是品牌建设的内部工作；通过员工的认同，以员工之口对外宣传公司形象。

3、期刊对外除了宣扬企业文化外，更直接地宣传了企业。通过期刊内容，宣扬公司项目动态、员工风采，打造并提升企业美誉度，也是公司品牌对外宣传的一个有效途径。

>（二）、期刊的宗旨定位

1、对外树立企业形象，营造良好的外部环境。

2、\*\*宣传公司文化，展示公司的优秀风貌，吸引优秀人才等。（三）、版面规划及基本内容 1、刊首：

1）、刊首寄语：创刊号为发刊词或总经理致词，以后每月可根据公司的新举措（\*\*）或行业的新动向，适当的发表看法或提出问题，对员工起到思想上的引导或激励作用（每期一篇）

2、资讯

2）、公司动态：即公司\*\*，公司内部发生的重大事件的报道，或是公司新出台的对员工有益的新\*\*的报道等（每期多则\*\*稿或图片\*\*）

3、企业文化

3）、企业文化活动：对公司计划开展的企业文化活动进行报道宣传（包括已实施落实的和下月计划实施的),为公司每月过生日的员工刊登祝福（每期一篇）

4、员工天地

4）、向一线员工致敬：由于公司行业的特殊性，应体现公司对一线员工的强烈关怀与尊敬：由一线员工\*\*撰稿，内容可体现员工日常生活，投稿时需提供相应图片（每期一则）

5）、团队风采：以图片展示为主，辅以简单的文字说明，展示各部门的风采，并烘托出愉悦的生活，开心的工作这一主题（每期多张图片）

5、健康广角

6）、养生之路：注重实用性的养生知识介绍，尤其是食疗保健、运动等（每期一篇）。

6、员工随笔

7）、提倡员工的原创稿件，话题不限（涉及员工工作及生活感悟、旅游情趣、情感历程等），只要是员工的亲身经历或感受且思想积极健康的即可（每期3-4篇）

>（四）、出版周期：1个月，每月的第一个星期内出版。

>（五）、稿源渠道

1、充足的稿源是报纸的保证，主要由公司员工供稿、提供线索、优秀\*\*外文章摘编等方面入手解决问题；

2、员工自觉投稿：提倡原创，文体、字数不限，投稿对象、投稿时间不限；

3、约稿：主动与文笔良好的员工约稿；

**企业文化手册专项工作计划4**

1、坚持实事求是、服从战略的原则

企业文化建设必须要根据公司的实际状况，一切从实际出发，讲求实效，不喊口号，不搞形式主义。

企业文化建设必须紧紧围绕企业的总体战略规划。如果脱离了企业的总体战略规划去搞企业文化，这样的文化就会成为“无根之木、无源之水”，岂但不能为企业创造价值，还会给企业的发展带来干扰和阻碍。

所以，我们的企业文化建设一定要依托企业的战略部署和具体工作进行，从企业的战略目标、发展方针、管理模式、人员状况等实际情况出发。

2、坚持以人为本，开放融合的原则

“爱你的员工吧，他会百倍的爱你的企业”，用感恩的心态，包容、接纳每一位员工。在企业文化建设的过程中，要始终把打造优秀的精英团队，建设高素质、综合能力强、执行高效的员工队伍作为我们的中心任务。

坚持“一切以客户为中心，聚焦创新，关注员工”，通过企业文化建设，营造“团队协作、创新务实”的企业内部环境。

3、坚持循序渐进、不断创新的原则

企业文化建设就是通过不断地宣传、引导，渗透企业理念，规范员工行为，所以，在这个过程中，我们一定要从公司长远发展的战略高度来统筹、规划企业文化建设的工作，要按步骤、分阶段、有重点的推进，注重质量，求真务实。

企业文化宣导的工具、方式、方法要切合实际，不断创新，与时俱进，要有我们公司的特色，要满足各层次、各部门、各岗位员工的具体需求。

充分利用现代的媒体功能，实现企业文化宣导的一体化、专业化、个性化。

4、坚持引导适应、统一协调的原则

企业文化建设不可能一蹴而就，它是一个不断调整、完善、渗透的过程，在企业文化推行的过程中，我们要导入“PDCA管理循环”工具，对每一个具体的计划、方案进行不断地检讨、提高，以保证文化推行的有效性、适应性。

企业文化建设要跟企业各职能部门的业务相联系，正确处理文化建设和部门工作的关系，协调好公司战略和部门目标的关系。

**企业文化手册专项工作计划5**

为更好地做好新形势下的公司宣传工作，推动企业文化建设，及时反映公司工作亮点，增强职工凝聚力，创造良好舆论环境，不断提升公司知名度，使我公司宣传工作再上一个新台阶，现拟定20\_年度宣传工作计划如下：

一、指导思想

在公司党委的指导下，围绕服务中心工作，增强企业凝聚力，突出企业精神的培育，发挥好舆论宣传阵地的作用，促进企业文化建设、推进公司事业的新发展。

二、宣传重点

1.党的方针政策、国家法律法规(普法教育)、政治时势;

2.企业重大经营决策、发展大计、工作举措、新规定、新政策等;

3.安全生产、管理动态、合理化建议、科普知识宣传;

4.员工思想动态、先进事迹、典型报道、工作创新、工作经验介绍;

5.职业道德教育、企业精神培育等企业文化宣传;

6.生产管理上的薄弱环节，存在的问题。

三、具体措施

(一)加强宣传栏策划工作

宣传栏作为公司宣传的主要宣传方式，20\_年将结合公司中心工作、各部门需要、主题及节日活动确定每个月宣传重点：

(二)加强网站维护

**企业文化手册专项工作计划6**

>一.背景

企业文化是企业围绕生产、经营和管理形成的思想的总和，是企业在经营实践中形成的基本精神和凝聚力，包括战略愿景、企业精神、核心价值观、经营理念以及员工的共同价值观和行为准则。

>二、程序的目的：

提高团队凝聚力和战斗力，促进团队建设。

增强员工的满意度和归属感，激发员工的工作热情和积极性。

丰富员工业余文化生活，营造健康向上的团队氛围。

>三，参与者

公司所有员工。

>四.组织实施部

公司人事行政部及各部门主管。

动词（verb的缩写）时间

除日常固定的企业文化宣传外，9月将被指定为企业文化重点宣传月。

动词（verb的缩写）公司企业文化的内容

>五.企业战略愿景：打造国际化和金融互联网第一平台。

企业精神：激情、创新、远见、责任。

核心价值观：分享财富，成长。

经营理念：以人为本

>六、企业文化体系建设方案：

《企业行为规范手册》实施例汇编，包括：

a)员工的日常行为规范；

b)服务行为准则(包括内部和外部服务要求)；

c)企业公关策划与标准化；

编制视觉系统(VI)企业识别系统手册，包括：

a)环境文化：文化环境建设俗称“文化落地工程”、“文化墙工程”、“文化可视化工程”，旨在让文化看得见摸得着，让文化和战略深入人心。公司logo，体现企业文化、企业精神、核心价值观的UI设计可以贴在办公室墙壁、会议室等醒目的地方。

b)企业LOGO:如企业名称的标准文字、标准颜色、LOGO设计、企业造型、符号图案等象征意义在全公司公示；

(三)在对外交往中具有统一的企业形象

包装展示：比如统一名片风格、邮件签名、公务礼品、信封、信纸、工作证、请柬、介绍信、资料袋等;d)对外交流活动策划时，需体现公司的文化精神，并在活动中适宜的时候进行讲解(如对外公关活动，营销活动，线下交流活动，招聘活动等)e)栏目宣传(设立员工墙)：制作企业文化宣传栏，宣传栏分布不同的主题板块(近期发展目标、质量方针、各类通告、优秀人物、员工天地-每次活动时的照片、董事长信箱等);

建立企业文化的理念系统，主要内容包括：

a)管理层培训：将企业文化的核心内容形成宣传的标语，并首先在管理层内开展培训，建立管理层在企业文化建设中的领导和示范作用，要建立企业文化建设同企业的经营管理活动相结合的观念。

b)员工培训：要使员工通过培训和日常潜隐默化的灌输能深刻了解企业的战略愿景、企业精神、企业核心价值观、经验理念，能认同企业价值观和经验理念，并与之共同成长和发展。

企业文化活动计划,内容包括：

a)一起活动，一起快乐。丰富员工文体生活，增强企业凝聚力，展示团队组织能力，可以在周六、日组织员工进行些体育项目的活动(比如打羽毛球、打篮球等)，同时，可安排摄影，将活动的招聘放在员工宣传栏内。

b)进行捕“风”捉“影”的活动，关爱身边的同事，从点滴开始记录，增强员工之间的沟通协作能力，使工作氛围更加融洽和睦。拿起相机，捕捉同事的动人瞬间，埋头工作时、专注倾听时、默默不语时。充分展现你对身边同事的关爱，然后把照片贴在员工墙上，让大家分享每时每刻对搜集到的照片进行甄选。

**企业文化手册专项工作计划7**

各个企业都有着不同的经营理念和文化氛围，这是企业文化的差异性表现;企业文化的建设也没有\*\*或固定的操作模式，它需要企业根据自身情况不断探索和总结。桑芭丝的企业文化建设也需要长期的，根据企业不同发展时期的需要而有针对性的开展工作。近期工作目标及计划如下：

>一、完善和规范现有宣传\*\*，为企业文化建设疏通渠道。

1、广播系统的技术改进，改用电脑设备进行数字录音、音乐下载、播音合成等，以节约成本、提高效率、提升广播水\*。

3、重新规划橱窗栏目设置，分配给各部门使用，由公\*\*\*管理，以加强各部门对企业文化工作的参与和投入。

>二、确定企业文化建设的总体目标和阶段性目标，并制定发展纲要。

1、进行企业文化普查，以问卷\*\*形式，收集、汇总、分析企业文化现状，为制定目标和纲要提供相关依据。

2、\*\*全体管理人员开会讨论企业文化建设工作，收集意见、建议，并要求各部门主管提案。

3、确立企业文化建设体系，科学规划和制定企业文化建设纲要和具体要求。

>三、利用宣传\*\*辅以行政\*\*，进行全员企业文化导入。

1、对各层人员制定行为规范，并分层次开展企业文化培训教育，从\*\*到员工。

2、建立长效机制，每月以一个主题开展全员企业文化建设活动。如：下月以“礼仪与行为规范”为主题，再下月以“个人形象与企业形象”等。

3、实行全员参与，部门负责人督导，部门间评比的日常化工作机制。

企业\*\*是硬性的管理\*\*，企业文化则是软性的管理\*\*，企业文化归根到底应为企业的全面发展、\*\*关系的塑造服务。企业文化工作也将围绕企业的发展需要和管理目标而变化和调整。

**企业文化手册专项工作计划8**

>一、公司期刊策划方案

为了全面展示公司员工的风采，对内传承企业精神，对外传播公司企业文化，进一步推进公司品牌建设，增强企业的核心竞争力，特制订本方案。

>（一）、目的

1、公司期刊是企业文化推广的载体，也是企业文化的外部形式。企业文化的演进过程，很大意义上是企业对自身历史和未来的不断阐释和描绘的过程。而这种阐释和描绘不可能仅仅停留在口头传播的形式上，它必须以文字的形式“固化”，才能持续并广泛传播。企业期刊是伴随企业文化演进的一个舞台，也是企业文化演进的一个历史记录。

2、期刊对内是宣扬企业文化，让员工逐渐了解并融入，日益形成恒亚的文化氛围，提高员工凝聚力；同时让公司员工共同参与，了解公司，这是品牌建设的内部工作；通过员工的认同，以员工之口对外宣传公司形象。

3、期刊对外除了宣扬企业文化外，更直接地宣传了企业。通过期刊内容，宣扬公司项目动态、员工风采，打造并提升企业美誉度，也是公司品牌对外宣传的一个有效途径。

>（二）、期刊的宗旨定位

1、对外树立企业形象，营造良好的外部环境。

2、对内宣传公司文化，展示公司的优秀风貌，吸引优秀人才等。（三）、版面规划及基本内容 1、刊首：

1）、刊首寄语：创刊号为发刊词或总经理致词，以后每月可根据公司的新举措（政策）或行业的新动向，适当的发表看法或提出问题，对员工起到思想上的引导或激励作用（每期一篇）

2、资讯

2）、公司动态：即公司新闻，公司内部发生的重大事件的报道，或是公司新出台的对员工有益的新政策的报道等（每期多则新闻稿或图片新闻）

3、企业文化

3）、企业文化活动：对公司计划开展的企业文化活动进行报道宣传（包括已实施落实的和下月计划实施的),为公司每月过生日的员工刊登祝福（每期一篇）

4、员工天地

4）、向一线员工致敬：由于公司行业的特殊性，应体现公司对一线员工的强烈关怀与尊敬：由一线员工自由撰稿，内容可体现员工日常生活，投稿时需提供相应图片（每期一则）

5）、团队风采：以图片展示为主，辅以简单的文字说明，展示各部门的风采，并烘托出愉悦的生活，开心的工作这一主题（每期多张图片）

5、健康广角

6）、养生之路：注重实用性的养生知识介绍，尤其是食疗保健、运动等（每期一篇）。

6、员工随笔

7）、提倡员工的原创稿件，话题不限（涉及员工工作及生活感悟、旅游情趣、情感历程等），只要是员工的亲身经历或感受且思想积极健康的即可（每期3-4篇）

>（四）、出版周期：1个月，每月的第一个星期内出版。

>（五）、稿源渠道

1、充足的稿源是报纸的保证，主要由公司员工供稿、提供线索、优秀国内外文章摘编等方面入手解决问题；

2、员工自觉投稿：提倡原创，文体、字数不限，投稿对象、投稿时间不限；

3、约稿：主动与文笔良好的员工约稿；

**企业文化手册专项工作计划9**

>企业文化建设工作目的：

配合北京物资协作贸易公司20xx年企业整合、管理模式创新、强化团队建设的管理工作主线，公司在半年工作总结报告中，提出了加强企业文化建设以增强企业凝聚力的工作目标。其中，主要工作包括：

（1）通过企业内部诊断，发现并解决目前企业管理中存在的主要问题，提升企业管理水平和自我修正能力。

（2）通过员工培训，提高员工的自我成长能力，提高全体员工的参与意识、发现问题和纠正问题的能力，从而提升公司的管理水平和发展潜力。

（3）通过重建信息交流平台，搞好公司网站建设和企业内部通讯的编写工作，以此扩大企业宣传和交流渠道，营造积极向上的企业文化氛围。

>1、 网站升级工作：

方法：可引进杭州慧泉软件公司协助进行网站升级和建设工作。

具体负责部门：综合部。

具体费用预算，另行确定。

内部刊物是员工交流的平台，也是企业文化工作的一个重要媒介。

计划半年出一期。

**企业文化手册专项工作计划10**

>一、指导思想：

牢固树立以人为本和全面、协调、可持续的科学发展观，紧紧围绕建成海上散货物流企业的目标，努力培育具有创新精神、实干精神、超越精神、奉献精神的员工队伍，形成统一的核心理念、更加和谐的人际关系，增强公司的凝聚力和向心力，提升公司的核心竞争力，为公司的发展提供强大的精神保障。

>二、主要目标：

1、确定、提炼公司的核心价值观、企业精神，加强精神文化建设。

通过企业文化建设，形成和弘扬符合公司特点、促进公司和员工共同发展的价值观。提炼、宣传公司的企业精神，使之根植于员工思想中，成为公司实现发展战略的精神支柱。

2、建立健全科学的管理制度，加强制度文化建设。

通过各项制度的制定和落实，不断激发人的积极性和创造性，促进制度文化建设和管理文化的提升。

3、树立行为规范，加强行为文化建设。

通过建立公司内部的行为规范，告示员工公司提倡什么，反对什么，规范员工的行为，构建良好的行为文化。

4、塑造公司形象，加强物质文化建设。

通过物质文化的建设，优化企业环境，打造企业全新形象，不断提高企业的知名度、信誉度、美誉度。

>三、主要内容

（一）加强精神文化建设方面

精神文化是蕴涵心灵深处的意识形态，也称之为企业之魂，它是企业文化建设的核心内容。加强公司精神文化建设，对于统一员工思想，引领员工为公司目标面奋斗，将起到极大的作用

1、明确企业愿景

企业愿景是企业为之奋斗的未来蓝图，是企业较为长期的目标，公司的愿景应已经取得共识，就是“建成海上散货物流企业。”

2、确立公司的核心价值观。

企业的核心价值观是企业在长期发展中形成和遵循的基本信念和行为准则，是企业对企业目的、对企业员工和客户的态度等问题的基本观点，是企业对生产经营和目标的追求以及自身行为的评价。因此，提练和归纳出公司的核心价值观，对公司建设企业文化是至关重要的。

3、提练倡导企业精神。

企业精神是指熔铸企业价值观，企业目标和经营作风精华的观念形态，是企业文化总和在企业风貌上的高度概括和集中反映，它的文字表达特别洗练，词简而意明，感情色彩浓烈，具有鼓动性，企业精神是企业中最宝贵的精神财富。

4、制作唱响一首企业歌《浦远之歌》。用音乐的形式，比较容易让人接受，在哼唱的过程中无形中受到了企业价值观，企业精神的薰陶。

5、广泛开展企业价值观、企业精神的主题宣传活动，使之深入到每个员工的心中。

公司价值观，企业精神企业歌确立后，应该开展深入广泛的宣传导入活动，使之深入人心。通过宣传，让全体员工都知道企业价值观、企业精神是怎样产生的，公司倡导什么反对什么；什么该做，什么不该做；明确公司为什么要树立这样的价值观、企业精神，然后思考自己应如何改变观念，使自己的工作体现价值观，体现企业精神。

6、多种形式，人人参与，开展公司价值观和企业精神的大讨论。

企业的价值观和企业精神的提炼，归纳，是关系到企业和企业每个人的大事，应当发动所有员工都来集思广益，对企业价值观和企业精神做出定义。员工讨论的越充分，参与的程度越深，共享的价值观和企业精神一旦建立，其被员工接受和认同就会变得容易而且顺畅。因此公司提炼，归纳价值观和企业精神，可采用下列多种形式，开展讨论活动。

（1）开展以班组为单位的全员大讨论。

（2）召开员工座谈会，专题讨论会。

（3）征文。《浦远简讯》开辟“企业价值观，企业精神之我见”专栏。

（4）开展有奖征询，征询公司的价值观和企业精神，一经采用，给予稿酬。

（5）问卷调查。

主题宣传时，可利用多种形式，如，制作声像宣传资料，制作展板展示，先进人员的自身说法，典型人员的典型事迹介绍等。

（二）加强制度文化建设方面。

企业管理制度是实现企业目标的有力措施和手段，它作为员工行为规范的模式，能使员工个人的活动得以合理进行，同时又成为维护员工共同利益的一种强制手段，是企业进行正常的生产经营管理所必须的，优秀企业文化的管理制度必须是科学，完善，实用的管理方式的体现。

加强制度文化建设，必须对公司现有的制度进行梳理，坚持三个原则：

1、坚持长期来经过实践确实有用的制度。

2、清理不符合合资企业特点的制度。

3、建立健全完善有关制度。

通过梳理、制度建设、形成导向鲜明、体现企业价值观的制度文化，促进企业文化的建设。

（1）建立制订指导业务操作的流程、生产经营方式的有关制度，使客户能享受到标准化的服务。

（2）建立员工绩效考核制度，并相应建立导向性的奖惩机制。

（3）建立员工培训制度。制定员工职业发展方向，使员工不断有补充新知识的机会，鼓励员工提高技能素质。

**企业文化手册专项工作计划11**

企业文化建设工作目的：

配合北京物资协作贸易公司20\_年企业.合、管理模式创新、强化团队建设的管理工作主线，公司在半年工作总结报告中，提出了加强企业文化建设以增强企业凝聚力的工作目标。其中，主要工作包括：

(1)通过企业内部诊断，发现并解决目前企业管理中存在的主要问题，提升企业管理水平和自我修正能力。

(2)通过员工培训，提高员工的自我成长能力，提高全体员工的参与意识、发现问题和纠正问题的能力，从而提升公司的管理水平和发展潜力。

(3)通过重建信息交流平台，搞好公司网站建设和企业内部通讯的编写工作，以此扩大企业宣传和交流渠道，营造积极向上的企业文化氛围。

1、网站升级工作：

方法：可引进杭州慧泉软件公司协助进行网站升级和建设工作。

具体负责部门：综合部。

具体费用预算，另行确定。

内部刊物是员工交流的平台，也是企业文化工作的一个重要媒介。

计划半年出一期。

**企业文化手册专项工作计划12**

尊敬的各位\*\*及员工：

大家好！今天我们在此隆重召开XX年工作总结表彰大会，首先，我谨\*\*集团公司，向为铁雄的发展辛勤付出的各位\*\*及员工表示最亲切的问候和最诚挚的谢意，在这里，请允许我衷心地向大家一声“谢谢大家，你们辛苦了。”

在付出辛勤和洒满汗水的道路上，我们脚踏实地地送走了XX，在充满希冀和满怀激情的道路上，我们又信心百倍地迎来了XX年。

XX年对于煤化公司而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年，更是公司收获颇多的一年。过去的一年，公司\*\*\*在集团总部的正确\*\*和\*\*下, 始终坚持“创绿色公司，做全球公民”的经营理念，审时度势，统揽全局，抓机遇、求发展，公司全体员工，齐心协力、团结拼搏、务实创新、真抓实干，以力争打造“资源节约型，环境友好型”的新型企业为目标，切实完成了集团公司下达的各项生产指标。下面我将从经营、供销、生产、安全、节能环保几个方面对公司本年度的各项工作予以总结同时对XX年工作计划进行全面部署。

一、经营方面：规范\*\*、完善预算，加强成本、费用\*\*，确保经营目标实现

根据公司发展战略，XX年我们将管理工作纳入首要位置，财务部认真领会管理效益年的含义，紧紧围绕公司经营目标，开源节流、增收节支，着重从以下几个方面努力，确保了公司经营目标的实现，使财务工作提早步入了“规范化、\*\*化、法制化、科学化”的轨道。

一是制定完善了部门规章\*\*。财务部首先从\*\*上规范了员工，修改、补充、完善了原有的财务\*\*，并制定了相应的岗位职责、分工到人，确保了每一项工作都由专人负责；二是完善预算体系。XX年是公司管理年，预算工作尤为重要，可以说没有预算就没有管理。全面预算管理贯穿于企业经营工作的始终，做到全年开支有预算，有计划，确保资\*\*衡，是企业实现经营目标的保证；三是加强成本、费用\*\*。为了寻求好的成本核算办法，真实的反应成本，财务人员亲自深入车间各岗位，虚心学习，对每一个产品、每台设备、原材料品种质量及各种消耗都做到了了如指掌。财务部还亲自到各部门了解有关业务内容，分析费用开支的合理性、必要性，规范了审批、执行、报销程序，减少节约不必要的开支，杜绝浪费现象；四是盘活闲置资产，充分利用资源。对闲置材料进行分类整理，为各单位共享，减少重复采购，做到备品配件有货不买，无货储购，急用急买，缓用缓买。

在财务部人员的共同努力下，圆满完成了全年的预算、成本核算工作。XX年实现销售收入 亿元，比XX年减少 亿元，降幅约 %；销售成本 亿元，较上年减少 亿元，降幅约 %；主营业务利润 万元，较上年减少 万元，降幅约 %；毛利率%，较上年降低%，降幅%。\*\*税金 亿元，比上年减少 。

二、供销方面：积极调整供应、销售机构，供销工作井然有序

在国际钢铁市场经历金融危机的大背景下，供应部准确掌握市场行情，紧紧围绕采购计划，积极调整采购机构，本着 “价格更低、效率更高、质量更好，服务更优”的原则，精心安排，科学\*\*，加强与煤矿企业的沟通协商，不但扩大了与老客户合作的数量和种类，还增加了许多资源丰富、煤质优良、运输畅通的新客户，各种精煤的采购时机把握得当，工作进展顺利，不但较好的确保公司煤炭供应及时，而且降低了采购成本。

XX年以前，公司销售一直实行着本土战略，服务于本省的钢铁企业，因受金融危机与煤价高价位的双重影响，焦化企业面对前所未有的市场经济带来的巨大挑战，面\*\*外困境，为摆脱不利的销售处境，迅速适应急剧变化的市场形势，销售部全体业务人员在\*\*的带队下加大走访力度，准确掌握市场信息变化，充分发挥营销技巧，在稳定省内老客户、开拓省内新客户的基础上，实施走出去战略和预付款模式，发展了一批实力雄厚的新客户，尤其是焦炭质量的不断提高，使我公司焦炭价格一直高于同行业，为公司赢得市场、占得先机，抵御市场风险的能力\*\*增强。

XX年6月份，随着公司\*\*构架的调整，供应部又增加了办公用品、辅助材料等物资采购工作。供应部全体员工在原有工作的基础上，再接再厉，强化采购管理，采取有效措施，严格\*\*采购成本，为公司节省了开支。

（1）、“阳光采购策略”：公开透明的按采购\*\*程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受相关部门\*\*。

（2）、围绕\*\*成本、采购性价比最优的原则开展工作：继续围绕“\*\*成本、采购性价比最优”的工作目标，采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。同时调整了部分工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的\*\*成本，为公司节约每一分钱。

（3）、加强对购买物品价格信息的管理：每一次采购票据都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立供应部信息台帐，以备随时查阅、对比。

（4）、提高员工的业务素质和责任感：供应部特别注重对员员工业务素质和责任感的培训，除\*\*部门人员进行培训外，还注重在\*时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料负责到底，保证了对材料有效的追踪。

物流公司通过与相关部门的通力合作，克服种种艰难险阻，完成了本年度的货运任务，保证了煤化公司的正常运转。

在供应部、销售部、物流公司全体员工的共同努力下，圆满完成全年供销任务。全年共计采购煤炭 万吨；销售焦炭 万吨，煤焦油 万吨，粗苯 万吨，硫酸铵 吨；回收货款约 亿元；物流公司完成 万吨货物运输任务，确保了生产的正常运行。

三、生产方面：及时调整生产工艺，加大技术改造，圆满完成生产任务

针对焦化市场的严峻形势，生产部门始终坚持“保安全，提质量，抓技改，降成本，增效益”的原则，根据供销市场情况随时调整生产计划，根据各个部门每天的报表数据进行分析，下发整改通知及时调整工艺指标、工艺参数，保证产品产量、质量，对违章指挥、违章操作、违反劳动纪律的行为及时进行制止，全年生产工艺系统运行\*稳，各项工作有序开展,全年共生产焦炭约 万吨，焦油 7万吨，粗苯约 万吨，硫铵约 万吨，煤气约 亿立方米，发电量约 万千瓦时，圆满完成了全年的各项生产任务。

设备与生产都是生产部门的基础，工作中我们紧紧围绕“人员、设备、管理”三个工作重点切实开展好此项工作。一是建立健全各项规章\*\*：所谓有\*\*不执行等于零，有号召不响应等于一句空话。为把各项工作落到实处，由巡检办定期不定期去各部门、各车间进行检查、督促、落实，收到了良好的效果。二是加强设备巡检，使设备处于完好状态：为保证设备的正常运转，设备管理部每月26日-28日\*\*一次相关部门人员参加的设备大检查，巡检办根据整改时限，及时跟踪各单位整改情况，对查出问题逐项逐条核对落实，对未整改又无原因说明的，根据设备管理\*\*给予相应处罚，保证设备在最佳状态下安全运行。三是强化设备的维护与检修，保证备用设备达到备用状态：公司正常的检维修工作由五冶、梅隆公司承担，为随时掌握设备检维修信息，由各车间每周出具一次五冶、梅隆检修信息反馈和一周维修信息单，设备部会根据每周信息反馈情况每月对其进行考核并与经济责任制挂钩，从而保证了维修质量，真正做到“紧急问题不过夜、重大问题不过周”，缩短了检维修时间。每次设备大检查都还将“备用设备”列为重点检查项目，从而使备用设备达到正常备用状态，为保证生产正常进行做好了保障。四是加强技术改造：为使设备充分发挥其效能，我们需要不断地用新技术、新工艺对设备进行技术改造和更新。为此我们实施“请进来、走出去”的战略，对难度较大的技改项目，或请有关专家到我方现场进行探讨论证，或派员工到同行业、兄弟单位进行学习，取长补短，学习先进经验，结我公司实际再制定出切实可行的、先进的、合理的技改方案。全年共进行各类技术改造 项，直接经济效益近千万元，

四、安全方面：加大安全教育培训，安全标准化运行顺利

安全工作是稳定企业生产、保障职工权益、保证企业效益的重中之重。安全工作是我公司发展的基础，更是工作的难点之所在，每一个细小的管理漏洞都会给安全工作造成不可预测的后果，为了克服各种不利因素对我们安全工作造成的影响，在公司\*\*的\*\*\*\*和大力引导下，我们在继承传统的安全管理经验的同时，积极学习和探索先进的安全管理办法，结合实际对安全工作进行加强和创新，安全工作整体上是\*稳的，安全生产的势头总体上是好的。

1、安全检查：XX年共检查各类隐患和问题 项，\*均整改率为 %，隐患比较突出的以安全设施维护保养巡检不到位、设备跑冒滴漏等；检查公司\*\*人员 人次，主要表现在睡岗、劳保用品穿戴、厂区内吸烟等；岗位操作规程、安全规程及公司相关\*\*文件等检查 人次，\*均合格率为 %；特殊操作程序进行检查 次，班组安全活动开展情况 次，参加各车间应急演练 次；全厂危险作业监护 次；\*\*综合性检查 次，季节性检查 次，重大风险源检查 次。与调度中心共同对外供煤气进行检测 次，发现问题，及时协调帮助解决，遏制了重大事故隐患的发生。

2、安全教育培训：

（1）、规范日常安全教育：为规范日常安全教育，我们着重从规范培训内容、改进培训方式、扩大培训对象范围、合理调整培训时间几个方面着手，使员工的安全观念从“要我安全”转变为“我要安全”，进一步\*\*提高了职工的安全意识。

（2）、严抓外协监护审核：针对七月份发生的两起重大事故，我们进行了深刻的反省，重新修订了《外来施工队安全管理\*\*》、《安全作业管理\*\*》等，有效的规范了对外来施工队的管理并做好作业票办理与书面安全告知工作。保证外协单位施工安全。

（3）外聘专业讲师：5月，聘请安全评价中心老师，对最新的法律法规、\*\*外先进的安全管理方法和管理经验、事故案例剖析、特种作业技术标准等内容进行了讲解，管理人员接受到最新的安全信息，提高了安全管理水\*，特种作业人员了解最新的行业规范标准，提高了业务水\*。参加培训的30名安全管理人员，23名特种作业人员全部考试合格。

（4）、为增强员工的安全意识，各分厂、部门\*\*了“安全在我心”的演讲比赛，参赛选手用朴实的语言说安全、道安全、宣传安全，具有很强的感染力和教育意义，使员工受益匪浅。

3、安全标准化运行：重点夯实安全培训和安全标准化两项基础工作，不断完善安全生产责任制和操作规程，修订完善各分厂作业规程和风险评价\*\*程序，补充了安全标准化考核实施办法和细则，进一步完善了要害部位的安全管理规定，狠抓了现场安全\*\*与检查，经全公司共同努力，安全质量标准化达到安全、文明、清洁生产，实现了年初制定的安全奋斗目标。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！