# 室内装修工程工作计划(13篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-03-21

*室内装修工程工作计划1合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日发包方（以下简称甲方）：住址：联系方式：承包方（以下简称乙方）：住址：联系方式：依照《^v^合同法》及其它有关法律、法规的规定，结合本市家庭装饰的特...*

**室内装修工程工作计划1**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

发包方（以下简称甲方）：

住址：

联系方式：

承包方（以下简称乙方）：

住址：

联系方式：

依照《^v^合同法》及其它有关法律、法规的规定，结合本市家庭装饰的特点，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就乙方承包甲方的家庭装饰工程（以下简称工程）的有关事宜，达成如下协议：

第一条：工程概况

1、工程名称：办公室装饰

2、工程地点：

3、工程范围：室内装修（见预算清单）

4、工程承包方式：本工程采用半包工包料方式承担

5、工程期限：

开工日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日；

竣工日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

第二条：工程造价

（1）工程预算总造价为￥\_\_\_\_\_\_\_\_元，大写人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

（2）本工程总造价计算依据

A、以工程设计施工图纸及设计变更、现场签证为依据。

B、施工中甲、乙双方确认的施工障碍引起的变更或增加措施等费用。

C、施工中甲乙要求新增加的项目费用。

第三条：工程图纸

乙方设计师完成的施工图必须由甲方审图，经甲方确认后签字认可，乙方方可施工。

乙方必须严格按甲方认可的图纸施工（安装）。

甲方向乙方提供设计施工图纸，图纸一式三份，甲方、乙方、设计方各执一份。

第四条：材料供应

1、本工程所需，按报价单规定应由甲方自购的施工材料，应为符合设计要求的合格产品，分别在各项工程开工之日前三天内由甲方采购供应到工地现场，采购数量由乙方提供，如因乙方计算不准确导致材料浪费并超出规定时间不能退回给商家，由此造成甲方的损失由乙方承担，如材料数量不够，由甲方补够，工期不变。甲方供应材料，经乙方验收后，由乙方负责保管，乙方保管不当造成损失，由乙方负责赔偿。

2、乙方无权擅自更换甲方提供的材料，没有甲方签字确认，不支付费用。

3、甲方如果要求更换不同档次或品牌的材料，则根据市场价格作差额增减补贴。在施工过程中，如原定材料缺货时，乙方可在甲方认可下更换由公司指定的相同质量的材料。

4、乙方采购的材料，如乙方提供的材料系伪劣商品的，应按提供材料原价格的三倍补偿给甲方。

5、乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失由乙方负责。

第五条：工程款支付方式

支付采取按工程进度分段付款方式。

分段付款的时间及相应金额为：

（1）合同签订时付合同价10%，计￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

（2）工程竣工时，付工程尾款计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

工程变更项目款项于双方确认，付完此款项方可施工增加工程。

第六条：工程工期

1、甲方要求比合同约定的工期提前竣工应征得乙方同意，并支付乙方因赶工采取的措施费用。

2、甲方未按约定完成工作影响工期，工期顺延。

3、乙方责任不能按期开工或无故停工影响工期，工期不顺延。

4、因设计变更或非乙方原因造成停电、停水及不可抗力因素影响，导致停工\_\_\_\_\_\_小时以上（累计计算），按一天顺延工期。

5、由甲方自行挑选的材料、设备，因质量不合格而影响工程质量和工期，其返工费由甲方承担，由于乙方施工原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不变。

6、在施工中，因工程质量问题、双方意见不一而造成停工，均不按误工或延迟工期论处，双方应主动要求有关部门调解或仲裁部门协调、处理，尽快解决纠纷，以继续施工。

7、施工中如果因甲方原因要求重新返工的，或因甲方更改施工内容而延误工期的，均需签证，甲方须承担全部施工费用，如因乙方的原因造成返工，由乙方承担责任，工期不变。

8、施工中，甲方未经乙方同意，私自通知施工人员擅自更改施工内容所引起的质量问题和延误工期，甲方自负责任。

第七条：工程质量及验收

1、本工程质量应达到国家质量评定合格标准。甲方要求部分或全部工程项目达到优良标准时，应向乙方支付由此增加的费用。

2、乙方在工程竣工前书面或口头通知甲方验收。

3、甲方应在接到验收通知组织验收并在验收后出具工程验收证明。

4、工程未经验收，甲方提前使用，应视为甲方已确认工程合格，若使用后发现质量问题，由甲方承担责任。

5、乙方于工程竣工后，提供一年的免费维修服务，但不包含人为原因造成的损坏部分。

第八条：工程监理

监理工程师的姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

监理工程师的职责\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第九条：维修约定

1、本工程交工后，乙方在装潢施工范围内承担保修责任，保修期自工程竣工甲方验收合格之日算起，为\_\_\_\_\_\_个工作日。

2、因甲方使用不当或甲方的其他原因引起的质量问题，乙方实行有偿维修。

3、甲方在使用过程中要求更改或增加项目时，乙方实行有偿服务。

第十条：违约责任

1、不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延，相应损失由乙方承担，由于乙方原因逾期竣工，每逾期一天，乙方支付甲方违约金\_\_\_\_\_\_%。

2、如非乙方过错造成的其它不可预见的原因造成工期廷误，甲方确认后工期可顺廷。

3、对竣工验收后，所有工程在保修期内发现并证实属于乙方责任的问题，乙方免费返修。由于乙方施工中违反操作常规造成人员伤害，责任乙方自负。

4、乙方应妥善保护甲方提供的设备及现场堆放的材料、家具、陈设或其它物品，如有损坏，乙方应照价赔偿。

5、由于乙方违反物业管理规定所造成罚款和赔偿费用，由乙方负责。

6、由于乙方擅自拆改原有建筑承重结构及共用设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款）由乙方负责并承担责任。

第十一条：争议解决

双方发生争议协商解决不成时，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

1、向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

2、向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

甲方（签章）：

委托代理人：

**室内装修工程工作计划2**

施工阶段进度控制的总任务是在满足项目总进度计划要求的条件下，审核不同工种的施工进度计划并在执行过程中进行计划值与实际值比较。通过对人、机、料、环、法五方面的综合分析，提出监理意见和建议，且通过对薄弱环节的督促改进，确保工程总工期目标的实现。

(一)事前控制

1.审核施工总进度计划。项目实施总进度计划为项目实施过程中起控制作用的工期目标。它是确定施工承包合同工期条款的依据，是审核施工单提交施工计划的依据，也是确定和审核施工进度与设计进度、材料设备进度、资金、资源计划是否协调的依据。

2.审核施工单位提交的施工进度计划。主要审核其是否符合总工期控制目标的要求;审核施工进度计划与施工方案的协调性和合理性等。

3.审核施工单位提交施工方案和施工总平面图。

4.督促和协助合同各方做好施工准备工作。

5.分析影响工程进度的风险因素，风险因素可能来自:

.设计不当而进行设计变更;

.业主提供的场地条件不能及时或不能正常满足工作需要;

.勘察资料不正确，特别是地质资料错误或遗漏产生的影响;

.设计、施工中采用不成熟的技术方案，或技术人员水平不够而打乱正常施工进程;

.设计图纸供应不及时、不配套影响工程进展;

.计划不周，导致停工待料，相关作业脱节，工程无法正常进行。

.有关施工手续不能及时完善。

.业主未能按照合同兑现支付事物。

.现场发生重大的质量安全隐患，需要停工整顿。

.雨天太多，无法进行填方作业。

(二)事中控制

1.协助施工单位实施进度计划，随时注意施工进度计划的关键控制点，掌握进度实施的动态。

2.严格进行进度检查。为了解施工进度的实际状况，避免施工单位超报工作量，监理工程师需进行必要的现场跟踪检查，以检查现场工作量的实际完成情况，做好工程施工进度记录，为进度分析提供可靠的数据资料。

3.当施工进度拖延时，监理工程师有权按照合同文件规定，要求承建单位采取赶工措施，即增加设备、人员、材料等资源投入或调整施工措施计划，并重新报监理部批准后执行。

4.进行工程进度的动态控制。当实际进度与计划发生差异时，应分析差异产生的原因及进度偏差将带来的影响并进行工程进度预测，从而提出进度调整的措施和方案，相应调整施工进度计划及设计、材料设备、资金等进度计划;必要时调整工期目标。

5.重新调整进度计划并付诸实施。

6.组织现场协调会。主要内容包括:及时分析、通报工程施工进度情况;协调总包不能解决的内、外关系问题;上次协调会执行情况的检查;总包管理上的问题;现场有关重大事宜等。

7.定期向业主汇报有关工程实际进展状况，按期提供必要的进度报告。

(三)事后控制

1.及时组织验收工作，以保证下一阶段施工的顺利开展。

2.处理工程索赔与反索赔(主要是处理工期方面的索赔及反索赔)。

3.根据实际施工进度，及时修改和调整进度计划及监理工作计划，以保证下一阶段工作的顺利开展。

4.工程进度资料的管理。

(四)进度控制措施

1.组织措施

**室内装修工程工作计划3**

在送旧迎新之际，工程部在回顾20xx年工作开展的基础上，总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营的战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭心尽力。今年工作初步设想主要围绕^v^调整、完善、规范、落实^v^等几个方面来开展。

1、调整：主要是规范服务流程，调整目前的管理方式，修改并完善相关管理制度，重抓物业品质服务;

2、完善：根据公司领导提出的^v^酒店式管理，五服务^v^的方针，对本部工作进行细化，将管理制度深入到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的工作管理流程;

3、规范：结合标准要求，对上述工作管理流程的各环节进行规范，细化和落实到个人，做到各环节有计划、有制度、有实施、有检查、有改进，并形成相关记录;

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

以下为20xx年工程部具体工作计划：

>一、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘综合型技工。

对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是合理安排工程部夜间的工作，加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。

加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。

针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良作风。

(3)合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

(4)贯彻落实能源管理，加强对各水、电、天然气的使用，检查每月抄表并进行对比，水、电、天然气的使用量进行存档，便于部门成本控制。

>二、工程部2期接管工作

1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作;

2、对所以设施设备提前制作设备台账，以便交接是进行核对，对台账与设备有出处处进行调整;

3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态;

4、根据2期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

总之，事无论大小，要干就要干，我们相信没有，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点20xx年注定是不平凡的一年，也注定了工程部最有压力的一年。要求部门全体员工端正工作态度，向科学化、规范化方向迈进，推行规范化管理，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。在今后的工作中，继续发扬成绩，克服不足，努力完成上级安排的各项工作。朝着这个方向不断努力，不断改进，不断提升。

**室内装修工程工作计划4**

一、继续做好产品质量标准文件的制修订与落实工作

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验;对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验;对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

**室内装修工程工作计划5**

一、想办法制订每日工作流程表没有工作目标和每天时间安排的人，总是很悠闲，而有了明确的目标，对自己每天时间安排得比较满的人，是没有空闲时间的，每一点时间都会过得很有意义很有价值。所以，我们要养成每天制订工作流程表的习惯。

1.对家装业务员来说，工作表要把第二天要办的事、要见的人放在第一位，比方说和某客户约好第二天见面或量房，那你一定就要结合双方约定的时间和地点来安排自己的行程。定好在约定地点附近开展业务。

2.工作表要学会预留出一段时间，不能把时间计算得很紧张。比方说，原定计划上午在小区做业务，下午2：00去见一个客户，中间有半个小时的车程，而你就不能将时间排到下午1：30分才行动，至少应该留出半个小时的空隙，一则防止路上有意外，二则提前到场等待客户，给客户体现出尊敬感。

3.工作表要随身携带，随时查看。你不可能每天都按照工作一丝不变地去工作，但至少工作表能够让你抓住主要的工作。

二、一天时间安排（仅供参考））

1.早会培训学习（8：00—8：40）我们建议每个公司都举行早会培训，把业务员和设计师集中在一起，如果部门较大，也可以单开业务部门的早会。早会每天安排一个主持人，一个讲师，每人轮流做主持人和讲师，大家创造一个内部学习和培训、人人参与的平台。早会时间不能开得过长，半个小时到40分钟就行，内容可以循环推进。

2.设计跟进（8：40—9：00）

业务员参加完早会培训以后，要与设计师进行单独沟通，业务员可以将客户的新消息、新要求、新想法向设计师汇报，同时也要督促设计师的工作，以免设计师因自己的工作繁忙而耽误你的客户，与设计师沟通做到更好地协调与客户之间的关系

3.打电话（电话拜访、电话跟进）（9：00—9：20）

与设计师沟通以后，业务员要对客户进行电话拜访或电话跟进，一般来说，到了九点以后，客户也过了上班初的忙碌期了，打电话正是好时候。业务员\*好在公司里打电话，一则方便电话记录，创造更好的电话沟通环境，二则如果有客户需要量房，也好及时与设计部取得联系，客户有新想法也可直接与设计师进行沟通。业务员要养成每天跟进客户的习惯。

4.到小区展开行动（9：30—17：00）

这一段时间主要用于联系新客户，培育自己的客户资源。当然也要根据实际情况，如果小区交房，就要提前去小区，早会可以不开，电话可以不打。晚上回公司的时间也可早可晚，如果小区客户下班后较多，就可以晚回去。

5.回公司打电话（17：00—18：00）

如果业务员搜集到了很多的客户电话号码，我建议下午早回公司，在公司给客户打业务电话，这一段时间打电话的效果理想。

6.晚上要进行客户分析

业务员晚上下班后，要养成对自己白天所联系的客户进行分析的习惯，可以结合公司推出的《客户分析表》，只有对客户进行准确分析定位，才能找到与客户进行更好沟通的技巧和突破点。第二天早上，要将客户分析的内容与设计师或主管进行沟通

7.晚上要列出当天名单（客户、人际关系）希望你每天都能在自己的名单上增加新的人员，将客户信息和新结将近朋友的信息，完整地进行登记，每天增长的名单，就是你业绩持续增长的法门。

**室内装修工程工作计划6**

甲方(发包方)： 电话： 乙方： 电话：

第一条工程概况

1工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_\_楼\_\_\_\_\_\_\_室。 2住房结构：\_\_\_\_\_\_\_\_房型\_\_\_\_\_\_\_\_房\_\_\_\_\_\_\_\_厅\_\_\_\_\_\_\_\_套，施工面积\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

3工程造价：家庭居室装饰装修工程的价格，根据市场竞争、优质优价的原则，约定如下：总价款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，大写(人民币)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。变更施工内容，变更部分的工程款按实另计。

4工程承包方式：双方商定采取下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式。

(1)乙方包工、包全部材料。

(2)乙方包工、部分包料，甲方提供部分材料

(3)乙方包工、甲方包全部材料

5工程期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_天;开工日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，竣工日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

第二条甲方权利义务

1开工前提供施工期间的水源、电源，并说明使用注意事项;

2参与对工程质量、施工进度的监督及对材料进场、工程竣工的验收;

3、工程所在的物业管理部门所收施工押金及各项物业管理费，由甲方交纳(出入证除外)，乙方协助提供物业管理所需的相关手续。

4、房屋装饰装修所产生的废弃物不得乱倒乱放，甲方应当按照物业管理单位，房屋所在地居民委员会或单位房屋管理部门规定的地点、方式、时间堆放，并按有关规定清运。

5、因进行家庭装饰装修而造成相邻居民住房的管道堵塞、渗漏水、停电、物品毁坏等，如属乙方的责任，由甲方找乙方负责修复和赔偿。

第三条室内装修合同中乙方权利义务

1施工中严格执行国家《住宅装饰装修工程施工规范》保证工程质量，按期完成。

2、按承接家庭居室装饰装修工程的单位和个人，应当采取必要的保护和消防措施，保障作业人员和相邻居民的安全。

3、保护好原居室内的家具和陈设、保证居室由上、下水畅通。

4、家庭居室装饰装修形成的各种废弃物，应当按照有关部门指定的位置、方式和时间进行堆放及清运，严禁从楼上向地面或由垃圾道，下水道抛弃因装饰装修居室而产生的废弃物及其它物品。

5、乙方彩的装饰材料不得以次充好，弄虚作假。

6、乙方施工应符合有关规范要求，不得偷工减料，粗制滥造。

7、乙方不得野蛮施工，危有建筑物自身的安全。

第四条材料的提供

1、由甲方提供的材料，设备、其规格、质量应符合设计要求(负附件四：甲方提供装饰装修材料明细表)。甲方应按时将材料、设备运到施工现场并通知乙方，双方共同验收并输交接手续，若甲方未按时提供材料或材料的规格、质量不符合设计要求，由此而延误工期或影响工程质量，责任由甲方承担。

2、由乙方提供的材料、设备的，乙方应在材料、设备运到施工现场的时间提前通知甲方，双方共同验收，若乙方所供材料的品牌、规格、质量与项目清单不符，甲方有权拒绝使用，由此而延误工期或影响工程质量，责任由乙方承担。

3、甲方确定材料品牌、规格、型号或或价位，由乙方负责为甲方代购的，若施工过程中因材料质量问题千万的退货、换货、以及因此延误工期，均由甲方承担。

4、除全责注明外，五金(门锁、拉手、水龙头等)石材、瓷砖、设备、洁具、灯具等，均由甲方购买并按时运到现场。

第五条工期延误

1、因甲方未按约定完成其应负责的工程而影响工期的，工期顺延，因甲方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量的，返工费由甲方承担，工期顺延。

2、甲方未按期支付工程款，合同工期相应顺延。

3、因乙方供材或施工等原因不能按期完工的，工期不顺延，因乙方原因造成工程质量存在问题的，返工费由乙方承担，工程顺延。

第六条室内装修合同的质量标准

1、乙方必须按照设计文件和国家现行的技术标准，规范进行施工。

2、凡因乙方原因造成的施工质量不合格的工程，乙方应在甲方规定的时间内无偿返工，达到工程质量验收标准，返工后仍达不到的，由乙方承担违约责任。由于甲方原因达不到工程质量标准的，由甲方承担近工责任及经济支出。

第七条工程验收和保修

1、双方约定在施工教程中分下列三个阶段对工程质量进行验收。

(1)水、电管线、防水层及吊顶基层等隐蔽工程验收。

(2)油漆、面层涂料施工前验收;

(3)峻工验收。乙方应提前二天通知甲方进行各阶段验收，各阶段验收合格后。若

甲方接到通知后，未按时参加验收，乙方有权停工等待，由此给乙方造成的工期延误及其它损失均由甲方承担;保修：工程竣工验收合格并结清工程余款后，乙方向甲方办理移交手续，并填写工程保修单，(保修期为二年)。

2、在正常使用条件下，住宅室内装饰装修工程的最低保修期限为二年，有防水要求的厨房、卫生间和外墙的防渗漏为五年。保修期自住宅室内装修工程竣工验收合格之日起计算。

第八条工程款支付方式

1、 甲方付款方式分四次，

2、因变更施工内容导致总价款增减的，甲方在竣工验收合格之日支付或收取增减部分的款项。

3、双方款项往来，均应出具收据。

第九条违约责任

1、合同签订后，合同任何一方提出的解除合同或无论因何原因违约造成合同无法履行的，应及时通知另一方，经双方协商同意后，可办理终止或延期履行合同手续，违约方应向守约方支付工程造价 %的违约金，若因此造成损失的，违约方应予以赔偿。

2、由于乙方原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，乙方负责修理，所需修理费用由乙方承担，工程不予顺延。

第十条附则

1、甲乙双方直接签订合同的，本合同一式两份，甲乙双方签字(盖章)后生效，甲乙双方各执一份。

2合同履行完后自动失效。

3、本合同实行当事人自愿鉴证，以保护合同当事人的佥权益。

4、合同附件为本合同的组成部份，与本合同具有同等法律效力。

甲方(签字)： 乙方(签字)：

年 月 日

**室内装修工程工作计划7**

转眼间又要进入新的一年20\_\_年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我非常重要的一年。出来工作已过4个年头，家庭、生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。

公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达8万元以上(每件4万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，带来的无限商机，给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《\_\_省商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《\_\_省商标》，承办费用达万元以上。做驰名商标与商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到面，代理费用每月至少达1万元以上。

二、制订学习计划。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

三、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

**室内装修工程工作计划8**

尊敬的领导：

本年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮助和配合下，使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来，过去的一年中通过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高;并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了一定的认识，以下便是我对一年来工作的汇报：

一、强化形象，提高自身素质

为做好项目经理的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作最大地特点就是“计划性”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

二、强化职能，做好服务工作

工作中，我注重把自己融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮助时要主动的帮助其解决问题，以保证部门各项目的顺利进行。一是认真办文。公文是传达公司政策、意图的载体，公文的质量和水平直接影响司令的畅通，撰写了工程部作业指导书;工厂发货流程图及说明，细化到各个细部节点的分解流程;二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会;每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有一定距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一年里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自己现场管理能力，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自己成为一个符合公司形象的合格的项目经理。

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_年\_月\_日

**室内装修工程工作计划9**

甲方：

乙方：

现甲方将\_\_\_\_\_\_街\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_室内装修工程委托乙方承建，经双方协商，确定如下工程承包合同，双方共同遵守执行。本合同按总价合同法计算，如有增减工程量，按预算价进行单价法计算，如该项目没有预算价，则双方友好协商商定。

一、工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、工程承包范围及内容（具体预算附后面）：

室内泥水工程（墙体结构改造等）、天花工程（主人房木天花制作等）、水电电位修改工程（包括洁具安装等）、油漆工程、门窗工程工程。

四、质量及验收标准：

工程质量达到国家现行的《高级建筑装饰工程施工及验收规范》所规定的合格标准。

五、工期：

本工程之签订合同日起计算，计算工期为\_\_\_\_天完工（如遇雨天及其它等客观原因所造成的拖延工期不计）。

六、付款方式：

开工日支付整个工程款30%，在工程进度达到50%左右时付整个工程款的80%，整个工程完工并经验收后付完整个工程款。

七、甲方责任：

提供施工水、电源供乙方使用。

八、乙方责任：

（1）负责做好装修产品及原有甲方装修产品（厅地板、厨房、洗手间）的保护。如有损坏，乙方负责修复原貌。

（2）遵守甲方物业管理的规定，确保甲方取回装修押金。如由于乙方责任造成甲方无法全数取回装修押金的，由乙方负责赔偿甲方损失金额

（3）确保施工安全，装修期间如发生人身安全、损坏公共财物等安全问题，由乙方负全责。

九、本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份。

十、本合同经双方签名后生效，保修期按国家规定时间（二年）。保修期完以及甲方结清工程款后合同自然失效。

十一、合同未尽事宜，以《住宅室内装饰装修管理办法》为准，双方另行友好协商补充。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**室内装修工程工作计划10**

为了能让三个体系能成为公司真正行之有效的标准，真正让体系实现既定的目标，适应当前和今后一段时间形势发展的需求，进一步提升管理水平，追求稳定的产品质量、营造安全的生产环境、树立良好的社会形象，随着不断变换的管理要求，原发布的体系文件和实际管理内容已经有所误差，为了防止体系和实际运用产生偏差，在新的一年里，将展开体系方面的整合，计划如下：

>一、广泛收集体系运行情况

不断完善体系文件;根据当前实施的体系程序，尽可能的与各部门进行沟通，把真实实际的工作内容写进体系文件中，必须做到与管理手册和作业文件的描述相一致，与各部门的工作职责相一致，一个要素可能要由多项职能来落实，每项职能又要由若干个活动来保证，因此，每个程序文件都应经过细致策划和编写。这是某某年首要工作重点之一。原来的体系文件覆盖到部门级，对下一层部门没有制定实际的管理内容，对全员参与体系的建设存在严重的不足。计划明年2月开始到3月底完成体系文件的重新编制。

>二、积极开展各部门对质量

环境，职业健康体系的正确认识;当前公司存在一种意识误区，包括中高层管理人员认为只要体系得到认证就完成了体系工作的任务，其实体系是个管理平台，体系只是提出了一个标准，这标准也是现代企业必须建立的，然后有各个职能部门围绕标准展开的一系列活动，如果思路不明确，行为就必然产生偏差，这和建立体系是背道而驰的，所以对各部门对体系的认识和理解就要靠培训来实现。培训的计划按照不同阶段针对不同的培训对象和培训内容采取各种培训方式，注重实际操作的培训，为使培训起到具体的指导作用，培训分层、分部门进行，责任部门对实际应用展开，让各部门和不同工作人员得到工作上的提升，并通过已经编制文件书指导各部门贯标工作的开展。让原来只有基本的作业指导文件有一个可以量化的，可以实际应用的作业指导，此项工作根据实际部门需求作出具体计划时间安排。

>三、深入部门调查研究

做好内审工作，为体系的执行得到有力的保障，体系是在不断改进和完善过程中的，体系推动部门通过各种检查、内部审核、了解体系的运行情况，积极收集各执行部门对体系运行的意见和建议，有针对性地对文件进行修改，可提高文件的适用性和可操作性。内部审核是全面的体系检查，内部审核的效果对体系改进有很重要的作用，所以重视内审员在部门中起的作用，对存在的问题进行限期整改，通过内部审核推动体系的发展和完善，让体系起到实用性，符合性，此项将每月展开。

>四、对体系的执行实行考核制度

没有一个强制执行的制度，最好的管理体系也是无效的，所以要想让三个体系得到真正的落实和执行，体系办公室必须具有相应的权利，这需要公司授权去执行，和综合办公室共同配合对部门绩效考核。公司只有坚持掌握了建立体系的基本原则，明确了运行体系的主要目的是为了搞好企业的质量管理，安全生产、环境管理，提高整体管理水平，做到领导重视、全员参与，通过不断的持续改进，一定能使三个管理体系在企业内发挥相当大的作用。

**室内装修工程工作计划11**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

双方协商，订立本协议，以共同恪守。在双方同意的状况下，本协议由\_\_\_\_起草。

一、工程项目：

1、三个房间(两卧室、一客厅，以下简称三个房间)打地角线，包暖气及管线(客厅要对称)，房顶四周打石膏线，包三个房间的门、窗;客厅、卧室铺强化木地板;清除所有房间原有涂料，客厅、卧室打腻子，刷立邦漆两次。

2、通阳台的门窗处打一吧台，上方根据甲方要求(图纸)做一置物架;阳台东侧打一多用途柜(底下放鞋、上面书柜)、西侧打一吊柜，包阳台、铺磁砖、吊C板。

3、卫生间、洗脸间、厨房铺磁砖到顶，屋顶吊C板;厨房地面铺磁砖，打一灶台。

4、房间电源线路根据甲方要求适当调整，客厅门后一多用途柜(底下放鞋，上面挂衣服)。

5、未尽细节的之处，由甲方提出方案，商量确定。

二、承包方式：

甲方按乙方要求务必保证装修期间的所需材料(乙方需提前通知甲方)，乙方负责施工。

三、质量标准：施工质量要贴合安全要求，装修质量不得低于同一施工类型的装修标准，双方认可。

四、施工期限：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，如不能按期完成，每一天将处罚金五十圆。

五、工程造价：

材料由甲方带给，甲方只支付乙方装修人工费伍仟陆佰圆人民币。

六、付款方式：

工程完工后，经甲方验收，如贴合以上施工项目和设计要求，三天内一次将装修人工费付清。

七、其它问题：

装修项目的具体要求，由甲方提出，乙方实施。本协议未尽事宜，由双方协商解决。本协议自双方签字之日起生效。

八、本协议一式两份，甲乙方各执一份，具有相同效应。

甲方：

乙方：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**室内装修工程工作计划12**

一、市场部

1、注重企业人才建设，增强企业竞争力。人才是企业发展之根本。市场部经理一人(一年以上装饰公司工作经验，可通过正常招聘渠道或鼓励同行业装饰公司市场部门人员跳槽)。公司年后正式上班前十日入职。在公司由部门经理培训十日后正式开展业务，并给市场部下发任务，三十个工作日内要反馈三十个准客户信息到公司。

2、有针对性的在目标市场开展前期的广告宣传活动，例如一些刚交钥匙的小区(小区交房信息由市场部人员反馈)，可由设计部人员配合共同完成。

3、与小区售楼部结合，掌握各小区准业主的电话等详细信息。由市场部人员技巧性的通过短信，电话拜访等形式，筛选并确定出一大部分的意向客户，并引导客户到公司进行更详细的了解与认知。

二、设计部

设计是准确反映公司形象的窗口，而设计师则是引领客户与公司达成合作的关键。因此在新一年里，设计部将做出以下调整：

1、设计团队的充实。公司现有设计师两名，若在市场部充实，客户量稳定增长的情况下，目前的设计力量是远远不足的。在新一年里，设计部计划招聘设计师两人(两年以上工作经验)，实习设计师三人(环境艺术设计、室内装潢或相近专业毕业生)。招聘工作由设计部门经理负责，并完成后续相关的培训工作。公司年后正式上班前十日入职，培训时间为十日。培训内容除设计专业知识、设计师谈单技巧外，还要结合市场部准确了解到本地区的小区信息，户型详细信息等，以便于日后工作的开展。

2、由部门经理根据工作情况安排实习设计师、设计师配合市场部到小区开展工作，加大工作力度，提高工作绩效。

3、据公司现况，市场反馈订单为零，上门客户签单率为十分之一。公司熟人，熟人介绍相应成功率较高。综合各个因素，设计部在市场部完善的基础上，计划第一个月将市场部反馈客户的`签单率定为十分之一，按照市场部一个月三十个准客户的反馈信息量，设计部签单数为三个;由于上门客户具备主观意识强，意向明确，相比市场客户竞争少等优势，设计部计划将上门客户的签单率定为十分之二，也就是签单数为两个;公司熟人，熟人介绍，优势更大，除去不可控因素，设计部计划签单率为十分之五。

综上所述，以此类推，设计部签单数为六个，设计部第一个月签单完成量为十五万。在各部门工作协调稳定后，设计部力争在三个月内将市场部反馈客户的签单率提升到十分之二。

三、工程部

1、工地由固定监理负责，将工作任务和责任落实到个人。

2、招聘三个施工队，其中至少要有一到两个外地的施工队。并和施工队签订长期的合作合同，利于公司管理。

3、制定更完善的工地管理制度、奖罚制度。加大工地整体形象宣传力度，统一施工队伍着装，注重队伍素质的培养，完善施工流程，突出独特的企业文化和施工理念。

四、公司内部管理整改方案

1、行政人员工作调整。除日常考勤，公司内部资料、客户档案管理外，在做好量房纪录，上门咨询客户登记基础上，还要协助市场部、设计部做好客户谈单进度的跟踪工作。

2、在公司内，除设计部可以直接接待客户外，其他部门均应只起到一个引导作用，不跟客户谈过多的装修、设计方面的话题。例如有客户打电话到公司咨询装修事宜，行政人员在接到电话后可以说：您好。很高兴为您服务。我是公司的客服人员20\_\_，请您稍等片刻，我会安排公司设计部专业的设计师来为您解答疑问。如果客户到店面咨询，行政人员可以说：您好，请在会客区稍等片刻。公司会安排业的设计师来接待您。之后的工作交给设计师来处理即可。

3、公司店面内属于工作区域，严禁一切与工作无关的活动。公司内部的每一个员工都有责任和义务维持公司的形象。在店面内除对客户外，禁用“哥”，“姐”之类的称呼，称呼只有两种：工作职称或姓名。部门不同，分工不同，每位员工都应坚守自己的岗位，上班时间禁止串岗，擅自离开自己的工作区域。

**室内装修工程工作计划13**

发包方 （以下简称甲方）：\_\_\_\_\_\_

承包方 （以下简称乙方）：\_\_\_\_\_\_

为规范室内装饰装修施工，保护双方的合法权益，根据《^v^民法典》、《^v^消费者权益保护法》以及其他有关法律、法规规定，结合本工程的具体情况，甲、乙双方在平等、自愿、协商的前提下达成如下协议，共同遵守。

一、工程概况

1、甲乙双方的条件：

甲方装修住房系合法居住。乙方为工商行政管理机关核准登记、并取得室内装饰企业资质证书的单位。

2、装饰施工地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_路（小区）\_\_\_\_\_\_\_幢\_\_\_\_\_\_\_号（单元）\_\_\_\_\_\_\_室。

3、住房结构：\_\_\_\_\_\_\_室\_\_\_\_\_\_\_厅\_\_\_\_\_\_\_结构，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_平方米。

4、装饰施工内容：附件一含施工图纸、施工做法说明及工程预算书。

5、工程工期：

总工期为\_\_\_\_\_\_\_天，从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_开工，至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日完成。

二、工程价款

1、工程合同价款：（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（包含内容详见预算协议和清单）。设计费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。经双方认可变更施工内容时，变更部分的工程款按实结算；变更部分的管理费、税金等按原合同约定的比例进行调整。

2、报价单根据市场经济运作规则，本着优质优价的原则由双方约定，作为本合同的附件。详见本合同附件《装饰工程预算表》。

三、工程承包方式

双方商定采取下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_种承包方式：

（1）乙方包工、包全部材料；

（2）乙方包工、包部分材料，甲方提供部分材料；（详见清单）

（3）乙方包工、甲方包全部材料。

四、工程材料的供应

1、甲方提供的材料：

本工程甲方负责采购的材料、商品，应为符合设计要求的合格产品，必须符合国家标准，有质量环保检验合格证明和有中文标识的产品名称、规格、型号、生产厂厂名、厂址等，不得用国家明令淘汰的建筑装饰装修材料和商品。并应按时供应到现场。若因甲方原因不能及时提供，造成损失、延误工期由甲方承担；材料到场时乙方应办理验收手续，并承担成品及材料保护的责任。如甲方供应的材料、商品发生质量问题或规格差异或无法提供有关证明的，乙方应及时向甲方书面提出，甲方坚持使用经书面认可的，由此工程造成的损失或环保不达标，责任由甲方承担。

甲供材料的价款不列入合同价内，但由乙方负责施工、安装的，甲方应支付乙方相应的人工费及管理费等。

2、乙方提供的材料：

甲、乙双方签字认可的工程预算书中所核定的材料按合同规定均由乙方采购的，其质量必须符合国家标准，有质量环保检验合格证明和有中文标识的产品名称、规格、型号、质量等级、生产厂厂名、厂址等，不得使用国家明令淘汰的建筑装饰装修材料和商品，所采购、使用的材料应得到甲方认可。用于本合同规定施工现场的材料和商品，非经甲方同意，不得挪作他用，如乙方违反此规定的，应按挪用材料价款的双倍补偿给甲方。若乙方提供的材料品牌或型号与预算约定不符，或系伪劣商品的，应按提供材料款的双倍补偿给甲方。

乙方提供的材料、商品，如不符合质量环保要求或名称、规格、型号、质量等级有差异的（不含双方认可），应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失由乙方负责。

五、工程价款及支付方式

1、工程总造价：

（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（元），工程造价已包含人工、材料、机械工具、管理费、配合费等。

2、付款方式：

合同签定后，在乙方进场（以发出开工报告为准）开始施工后5个工人日内，甲方向乙方支付工程造价的30%作为备料款。

工程完成50%以上（即在天花布线完成、墙面装修完成一半以上），甲方向乙方支付工程造价的20%的工程款；工程完成90%后（主要工作基本完成，剩余施工收尾准备验收工作），甲方向乙方支付工程造价的20%；工程竣工后，乙方向甲方移交全部竣工资料,甲方审核无误后，甲方向乙方支付工程造价的20%工程款。

工程全部完工验收后二个月内，甲乙双方按实际工程量进行结算。甲方留下总造价的10%作为装修质量保证金，其余余额应在二周内支付给乙方。

六、工程图纸

1、乙方负责提供的设计图纸标准为：

（a）平面图纸一张；

（b）相关施工黑白图纸一套；

（c）不另提供剖面和效果图；

（d）如果甲方需要效果图，不需要乙方施工该工程，乙方将另行收费，标准为：880元/A3纸、680元/A4纸；

2、施工图纸条件和时间：

（a）合同签字后，甲方和乙方双方应在每张图纸上签字认可，甲方对图纸未能确认签字，乙方则缓期开工，工期须延。

（b）施工期间，甲方需要修改设计图纸或增加项目而需要乙方确认签字时，双方须另行签定补充合同，并由甲方在相关图纸上签字认可和付清增改项目的工程款后，乙方则安排施工，工期相应须延。

（c）图纸一经双方确认，如需要修改和变更，须征得双方同意，凡因修改，变更图纸导致工程项目费用增加的，由甲方承担，工期相应须延。

七、工程质量及验收

1、本合同以甲、乙方确认的施工图纸、工艺标准以及\_\_\_\_\_\_\_\_建设局颁发的《\_\_\_\_\_\_\_市家庭装修工程质量验收标准》为准。

2、本工程完工验收前3天由乙方口头通知甲方，甲方须按时到场参加验收，不得借故拖延，如完工后，甲方因故不能按约定验收，时间超过二日，则本工程视为合格，双方不再验收。

3、双方验收时，由甲方驻工地代表到场参加验收。工程验收合格、双方须在工程验收单上签字认可，并在当日结清余款。

八、消防工程

1、本项目工程，由甲方自行办理相关手续和完成该项目工程，乙方不承揽消防工程的装修（正常水电改造、吊顶等不列入消防工程）。

2、由于甲方提供的图纸或施工说明，违反有关操作规程，消防条例和防火设计规定，导致发生安全或火灾事故，甲方应承担由此的一切经济损失及后果责任。

3、由于乙方在施工过程中违反安全操作规范，消防条例，导致发生安全或火灾事故，由乙方承担由此引发的一切经济损失。

九、维修责任

本合同工程验收交付之日起，乙方负责为期2年的保修（凭签发的工程保修单为准），保修范围：乙方所装修项目应有的质量保证。属甲方人为或其他不可抗力因素发生的质量问题，及甲方自行装修项目或自购材料装修项目，导致质量问题的则不在保修范畴之内。

十、违约责任

1、不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延，相应损失由乙方承担，由于乙方原因逾期竣工，每逾期一天，乙方支付甲方违约金\_\_\_\_\_%。

2、如非乙方过错造成的其它不可预见的原因造成工期廷误，甲方确认后工期可顺廷。

3、对竣工验收后，所有工程在保修期内发现并证实属于乙方责任的问题，乙方免费返修。由于乙方施工中违反操作常规造成人员伤害，责任乙方自负。

4、乙方应妥善保护甲方提供的设备及现场堆放的材料、家具、陈设或其它物品，如有损坏，乙方应照价赔偿。

5、由于乙方违反物业管理规定所造成罚款和赔偿费用，由乙方负责。

6、由于乙方擅自拆改原有建筑承重结构及共用设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款）由乙方负责并承担责任。

十一、争议的解决

1、本合同履行期间，双方如发生争议，在不影响工程进度的前提下，双方应协商解决。或向市室内装饰行业协会投诉，请求解决。

2、当事人不愿通过协商、调解解决，或协商、调解解决不成时，可以按照本合同约定向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；或向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

十二、合同的生效

1、本合同和合同附件向双方盖章，签字后生效。

2、补充合同与本合同具有同等的法律效力。

十三、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！