# 监理大纲监理工作计划(精选5篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-03-25

*监理大纲监理工作计划1>一、总则贯彻‘安全第一，预防为主’的方针，建立责任制和群防群治制度，确保在施工现场生产过程中的人身和财产安全，减少事故的发生督促施工单位建立施工现场结合工程的特点，建立安全生产保证体系。>二、建立健全安全生产规章制度...*

**监理大纲监理工作计划1**

>一、总则

贯彻‘安全第一，预防为主’的方针，建立责任制和群防群治制度，确保在施工现场生产过程中的人身和财产安全，减少事故的发生督促施工单位建立施工现场结合工程的特点，建立安全生产保证体系。

>二、建立健全安全生产规章制度

1、协助建设单位建立安全生产委员会。

2、协助建设单位制定施工现场安全生产文明施工管理制度。

4、制定安全检查制度。

>三、审查承包单位安全资质。

1、营业执照。

2、施工许可证。

3、安全生产管理机构。

**监理大纲监理工作计划2**

关于十二月份监理工作总结及下月计划 管理处各位领导、参建单位各位同仁：

十二月份总监办积极开展冬季施工及隧道专项检查、整治工作，同时展开夜间巡查。有力地规范隧道冬季施工工作，同时完成全线剩余工程量的详细分解计划工作，使各参见单位进一步明确20xx年的总体计划及每月的详细计划，控制节点及关键控制工程等情况。

现将十二月份监理工作的总结，下一个月监理工作计划汇报如下：

一、监理工作总结：

本月因后期气候原因部分标段的架梁工作已于月底中止，除LJ-2标箱梁进行预制，LJ-4、LJ-8标进行梁板架设外，只有隧道单位进行冬季施工。本月总监办全面开展冬季施工的检查，对不具备冬季施工条件的项目全部予以停止，并限期落实，达到冬季施工的相关要求后方可施工。并在日常巡查的基础上，开展了冬季施工的夜间巡查工作，对发现的问题予以跟踪落实，并对技术管理人员及监理人员予以相应的批评、处罚，从而有力地规范了夜间工程施工。并对上月管理处检查存在的问题逐项予以落实回复。本月联合管理处、驻地办依据管理处总体剩余工程量计划逐标段对剩余工程进行详细分解，具体到每个结构物、梁厂的劳动数量、模板数量及施工的先后顺序，以及需增加的设备投入，如LJ-5

标在大干期间拌和能力不足，需增加一台拌和楼，LJ-7标剩余梁板数量多、规格多的情况，需在1#、3#梁厂增加冬季养生锅炉，并在2月20日必须开始梁板预制及50m下梁底座施工等，切实使计划能作为明年施工的指导计划和控制目标。

二、曝光台：

LJ-9标自20xx年12月5日，召开隧道专项会议后，项目经理部思想认识未能得到提高，反而暴露出质量意识极其淡薄、内部管理混乱、责权不清、质量问题层出不穷。项目经理部以牺牲质量为代价，换取工程进度，未能严格履行监理程序，致使出现违规及返工现象经常发生，造成进度滞后和不安全事件，LJJ-4驻地办未能认真履行监理职责，未采取有力的、必要的措施严格过程控制，致使出现3处初期支护侵限，近40m初期支护未验收，而进行二衬砌施工及返工事件频繁发生。

三、荣誉榜：

本月LJ-14标寨子梁2#隧道右线顺利贯通，LJ-24标花盖梁隧道左、右线顺利安全贯通且除明洞外二衬全部施工完成，LJ-21标全线第一特长隧道营盘峁2#隧道左、右线贯通，为明年路面施工的通行提供可靠的保障。

1、工程进度管理：大班十二月份工作计划本月全线共完成投资亿元，占本月计划亿元的77%，占总投资的;20xx年累计完成亿元，占总投资的亿元的55%，本月主要是隧道工程和部分标段的梁板架设及LJ-2标的箱梁预制进行了冬季施工。本月进度计划完成较差的主要有LJ-9、LJ-10、LJ-18标，其中LJ-9标因内部管理问题及劳务队伍的问题，导致隧道工程被迫累计停工近四天，月进度计划完成不足50%，LJ-10标因劳务队伍更换问题，左线停工近五天完成仅为进度计划的40%，东山特长隧道为重点控制工程，月进度计划滞后，将严重影响延吴高速公路建设的总体进度计划目标，本月再次对LJ-9、LJ-10标提出严厉的通报批评。同时要求LJ-9、LJ-10标项目经理部及尽快理顺内部管理的关系，迅速改变思想作风。在20xx年元月份，加大人力、资源的投入，理顺内部管理关系，调动所有参建人员的工作积极性、主观能动性，使隧道施工有条不乱的进行，以旬保月超额完成施工生产任务，若LJ-9标项目经理部仍置若罔闻，置质量、安全不顾，盲目的追求进度，不进行彻底整改扭转，将与管理处协商予以全面停工，召见法人处理。

2、质量管理：

(1)十二月份总监办共下发巡查通知23份，巡查通报6份，处罚监理人员15人/次，技术人员2人/次，清退人员2人，发出各类文件24份，其中质量管理文件2份，批复文件22份，召开质量专题会议3次，发出通知6份。总监办

联合管理处对全线工程质量进行全面排查、整改、落实，对冬季施工进行督导、落实;并进行了夜间巡查，对冬季施工的保温措施、养护温度、施工工艺及现场质量控制进行了检查，对质量不合格的工程进行了返工处理，并对施工现场责任人、技术员、监理人员进行通报处罚。本月与管理处联合进行质量检查、抽查共2267点，合格2171点，合格率，其中隧道工程抽检2191点，合格20xx点，合格率，原材料76组，合格67组，合格率100%，质量总体仍处在受控状态。

四、一月份监理工作计划：

1、继续深入执行冬季施工就隧道施工的整治工作，加大夜间的巡查工作，同时加大对LJ-9、LJ-10标进场劳动力，技术人员人数及能力进行全面检查、督促、落实，以彻底扭转目前质量差，进度慢的被动局面。

2、对上次内业资料检查较差的单位将于本月联合资料公司、管理处再次予以复查，对仍不符合要求的将按相关条款予以重处，并限定最后期限予以整改。

3、要求各驻地办，项目经理部认真执行，总监办下发的双节期间的维稳及安全控制工作的通知要求，加大安全检查力度，杜绝安全事件发生。

4、针对目前工作面多、任务重、工期紧及今年暴露出的问题，总监办将首先从各参建单位的人员履约着手，使各参建单位的人员必须满足施工现场的需要。同时坚决清退无职业道德、不作为的监理、技术人员，同时理顺对监理人员、项目经理部主要管理人员、技术人员的合同管理，尤其LJJ-3驻地办必须按法人承诺全面执行及LJ-4、LJ-5、LJ-7标的人员履约，其次按剩余工程的详细计划，各驻地办全力督促检查各项目经理部的技术人员、劳动力、模板、设备的投入，与管理处协商制定切实可行的激励机制，全面调动各级参建人员的积极主动性，全面完成20xx年路基总体计划。

汇报完毕，谢谢大家!

二○一x年一月五日

**监理大纲监理工作计划3**

安全监理工程师在实施安全检查的过程中要准确运用标准化，要做到检查方法科学化检查工序规范化。

其具体要求：

(一)安全检查对象的确定应本着突出重点的原则，对危险性

大、易发事故、事故危害大的分部分项工程部位、装置设备等应加强检查。

(二)在检查目的的前提下，列出检查的项目、检查的内容、检查的重点。

(三)检查所用表示

(四)安全检查工作的程序

(五)安全巡视检查

1.专项安全施工方案实施时巡视;对危险性较大的分部分项工程的全部作业，每天应巡视到位、发现问题要求改正的应跟踪到改正为止;对暂停施工的应注意施工方的动向。

2.其他作业部位巡视;根据现场施工作业情况确定巡视部位。

3.巡视检查应按专项监理细则的要求进行，并做好相应的记录。

4.在巡视检查中，发现违章施工、违规操作、违反安全制度等各种违章违规现象以及存在安全事故隐患，应当及时处理。

(一般问题可以口头处理，严重隐患应签发安全工作指令)

5.对施工现场重大危险源部位的巡视检查每天不少于一次，巡视检查中所发现的安全隐患，应跟踪检查直到整改消项。

**监理大纲监理工作计划4**

>一、本年度工作总结

（一）工程质量控制

1、检查质量管理体系：工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。

2、分包单位的资格审查：对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等均进行审查，符合要求。

3、施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。

4、检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均进行严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行旁站见证取样复试，合格后方准使用于工程上。

5、审查和检查各种配合比：各种配合比经过试配后予以批准，并在过程中建立计量制度，随机抽查配合比情况。

6、技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。

7、隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。

8、采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。

9、对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑围护工程、防水工程、砼浇捣、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。

10、 对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采取实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

（二） 进度控制

1、根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。

2、实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，找出偏差，并分析原因。

但由于种种不利因素的影响，工程进度均有拖延，主要存在以下几个方面原因：

（1）施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

（2）各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间影响。

（3）对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，没有及时分析原因及采取纠偏措施。

（4）原材料及劳动力供应不及时。

（5）施工图纸定位不及时、工程变更较多。

（6）天气影响

（三） 投资控制

对每月完成的工程量进行认真的计量和审核，审查进度付款申请。

（四） 合同及信息管理方面

1、根据建设单位的授权，发布停工令和复工令：

在施工单位其质保体系运行情况及对工程质量、安全无控制措施的情况下，征得建设单位的同意发布工程暂停令，限期要求施工单位整改，复查达到要求后签发复工令。

2、每周组织一次例会，主要是对上周施工进行评价，分析偏差原因，提出施工中存在的问题；安排下周施工计划，提出预控措施，协调各方关系。并按工程需要召开质量、进度等专题会议，解决工程中实际存在的

问题。

3、及时向业主提交监理月报。对已完工程及时进行评价，提交有关阶段的、专项的和总体的质量评估报告。

4、做好各项监理记录，建立完善的监理台帐，力求资料的及时性、真实性、完整性，并做好档案的管理工作。

5、做好新材料、新工艺的考察和认定工作。

（五）安全生产、文明施工管理

1、 检查施工单位的安全管理措施是否有效、安全生产管理制度是否健全、安全交底及安全教育是否落实。

2、 定期、不定期地进行安全检查，及时发现安全隐患，并督促施工单位进行整改。

3、 加强安全审批制度，对进场的机械设备未经安全检查验收合格不准投入使用，对各项安全生产专项方案进行严格地审查并提出合理化建议，批准后督促施工单位严格按方案实施。

经过各单位的努力，本工程被评为“绿色工地”，并通过安全生产、文明施工的双标化验收。

（六）目前的形象进度：写字楼初装修已基本完成；进入精装修阶段；酒店式公寓六至十层精装修基层已基本完成；幕墙写字楼玻璃安装至五层。现正安装石材，酒店式公寓龙骨安装已基本完成，进入板块安装阶段。

>二、下年度监理工作计划

1、继续加强对各个施工方的各种管理体系进行检查并监督其运作。

2、继续加强对后续各个施工方案、进度计划等进行全面审核，并提出合理 化建议

3、做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。

4、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。

5、做好各阶段的质量验收和评定工作，提交有关阶段的\'、专项的或总体的工程报告。

6、协助施工单位按拟定节点目标要求进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。

7、组织工程预验收，参与工程竣工验收，协助业主完成综合验收。

8、定期组织工地会议、专题会议，并做好会议纪要的整理工作。

9、及时提交监理月报，反映工程进展的真实状况。

**监理大纲监理工作计划5**

>一、监理目标：

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

>二、监理依据

1、监理的依据，主要是根据国家法律和有关技术经济法规;公路工程技术标准、规范、规程;合同服务期内国家和^v^新颁发的补充、修订的标准、规程、规范;由业主和承包人签订的施工合同文件及业主和监理单位签定的监理合同协议，监理单位和承包人在工程实施过程中有关的会议记录、函电及其它文字记录;业主下达的施工图纸等。

2、监理单位应严格执行监理合同协议所明确的各项任务，认真履行各项职权，严格按上述监理依据进行工作。

3、严格按“严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟”的十六字方针，指导施工。

>三、驻地办组织机构：

驻地主任：王颖一;桥涵监理：顾文华;路基路面监理：任晓东;拌和站监理：陈战;工程内业：郑然。

>四、监理工作重点：

1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料;

2、对每道工序或工艺进行现场质量自检，保证整个施工过程中材料、设备及施工质量符合要求并获得监理工程师的认可;

3、对施工过程中出现的缺陷及时采取措施;对安全事故进行现场记录，并及时报告监理工程师;

4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验;

5、及时检测工程各部的位置、标高和几何尺寸，提供资料报监理工程师检查，以获得认可;

6、对每道工序(工艺)或单项(单件)工程交工后进行自检和测定，配合监理工程师检查验收;

7、对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。

8、审查承包人的工程进度计划(包括施工组织设计)，提出书面建设报总监办审批。

9、检查承包人的进场材料

重要材料应通过业主预招标并由业主推荐。其它材料必须符合技术要求，不合格材料不得进场。

10、审查承包人的施工机械设备

(1)进场机械设备(包括计划进场的机械设备)的数量、型号、规格、产地、功率、出厂日期、完好率与投标书所填列的是否符合。

(2)各种施工机械设备的进场及周转计划与工程进度计划的适应性。

(3)各种施工机械设备的配套与满足施工技术要求的适应性。

(4)数量不足或不配套的施工机械设备，应限期要求承包人补足进场;审验不合格的施工机械设备，应限期撤离工地;承包人要求替代或更换机械设备，应事先得到监理工程师的同意。

>五、质量控制的基本步骤

驻地办开工以前，向承包人提出一个对所有工程项目进行质量控制的程序及说明，以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循，使质量控制工作程序化。质量控制按以下流程进行：

1、工程开工报告：工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺)完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺)完工后的检查验收，对不合格的工序(工艺)指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

5、中间交工证书：对完工的分项工程进行一次系统的检查验收，驻地办作测量或抽样试验，检查合格后，驻地办签《中间交工证书》。未经中间交工检验和检验不合格的分项工程，不得交付下项工程使用或进行下项工程项目的施工。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！