# 乡村医院财务工作计划(实用23篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-03-27

*乡村医院财务工作计划120xx年卫生院的总体工作思路是，以深化医改为主线，以提高全乡人民健康水平为目标，突出抓好新型农村合作医疗工作，继续推进公共卫生项目的建设实施，扎实做好卫生应急、预防保健工作，狠抓医疗质量，继续推进新生儿“两病”筛查工...*

**乡村医院财务工作计划1**

20xx年卫生院的总体工作思路是，以深化医改为主线，以提高全乡人民健康水平为目标，突出抓好新型农村合作医疗工作，继续推进公共卫生项目的建设实施，扎实做好卫生应急、预防保健工作，狠抓医疗质量，继续推进新生儿“两病”筛查工作，完善孕产妇危重症抢救绿色通道，加强行风建设，努力完成上级交给的工作任务，使各项工作再上一个新的台阶，推进卫生事业又好又快地发展。

一、严格执行新医改政策，继续落实药品零差率销售政策。

积极学习新医改政策，努力转变思想观念，强化卫生院公益性，落实药品零差率销售政策，并试行绩效工资改革。成立院长为组长的卫生院医改领导小组，按照卫生局的部署安排，扎实、稳妥搞好改革。

二、加强医疗质量管理，保障医疗安全。

以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对院长和医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度，制定切实可行的质量目标，实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。加强监督，定期开展医疗质量检查，依法依纪落实奖惩。不断改善医疗服务，严格控制医疗费用，促进合理检查、合理用药、合理治疗，切实减轻患者就医负担。争取卫生院门诊人次增加20%，住院人次增加15%。

三、着力做好重大疾病预防控制工作。

严格执行疫情监测、报告制度。进一步抓好甲型h1n1流感防控，有效地切实抓好霍乱等肠道传染病防控和人禽流感、结核病、艾滋病、狂犬病、乙脑、钩端螺旋体病、流行性出血热等重点传染病防治工作。做好传染病监测、预测、预警、流行病学调查、疫情报告与疫情处理，有效地降低传染病发病数，控制传染病暴发流行。突出重点疾病防控及突发公共卫生事件处置和救灾防病工作。

四、重点抓好免疫规划工作。

坚持抓好基础免疫和冷链运转，认真做好国家扩大免疫规划工作，特别是要抓好麻疹等免疫规划相关疾病防控和监测工作。加强儿童预防接种信息化管理。完成五苗接种任务。

五、做好新型农村合作医疗工作。

协助做好下一新农合筹款工作，力争实现参合率稳中有升。落实卫生局对定点医疗机构的监管措施和文件，严格控制、进一步降低参合农民医疗费用。严肃查处医务人员违纪违规套出合作基金行为，控制次均住院费用，最大限度地减轻农民医疗费用负担。

六、加强产科建设，确保孕产妇安全。

认真落实妇幼工作考评标准，加强对基层妇保、儿保工作的督导，确保孕产妇和儿童系统管理率保持在95%以上，孕产妇死亡率控制在30/10万以下，婴儿死亡率控制在16‰以下。继续推进新生儿“两病”筛查工作，降低残疾发生率。落实孕产妇平产分娩免费政策。

七、加强公共卫生服务工作。

认真完成公共卫生服务工作考评标准，进一步完善农村居民健康档案，对各种慢性病人进行规范化管理，对慢性病人做到定期体格检查，并且深入开展健康教育宣传工作。

八、加强乡村医生一体化管理，提高服务质量。

我乡共有村卫生室10家，达到甲级村卫生室的占95%，乡村医生都能服从医院管理，承担村级公卫工作义务，按时参加各种会议，积极配合医院及上级业务部门的督导检查，遵纪守法，全乡无非法行医、无证行医和坐堂行医等现象。我院今年将对两个行政村卫生站进行新农合住院患者垫付工作试点，突出做好乡村医生转诊工作，具体做法是与乡医签订转诊协议，给乡医定指标、定任务，以增加双方收入，这样既防止患者流失，又壮大集体经济，不断增加医院收入、我乡继续通过对乡村医生培训、继续教育等方式提高乡村医生防治常见病、多发病的能力，为农民提供了便捷、连续、有效的基本医疗服务，做到小病不出村乡、大病及时救治。

九、加强卫生院行风建设。

继续抓好党风廉政建设、行风评议和综合治理。加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

十、加强医务人员教育培训。

重点加强对在职医务人员的继续教育，根据临床需求举办3期培训班，安排业务骨干到上级医院进修，培养急需的业务人才。乡卫生院积极鼓励职工参加各种形式的学历教育，支持参加执业医师、执业药师和执业护士等资格考试，提高医务人员文化素质和业务素质。

十一、加强医院财务管理。

严格执行卫生院财务管理制度，落实固定资产购置处理、开支审批等制度，确保卫生院财务管理工作严格规范。强化财务监督和审计，定期组织专项检查，严肃查处违纪行为。针对医院管理中的关键环节，进一步完善财务管理制度，及时堵塞管理漏洞，实现财务管理科学规范、公开透明。重点做好医疗服务项目、收费标准、药品以及耗材价格等信息的公开，杜绝乱收费现象。

十二、全面推行院务公开。

认真落实院务公开制度，定期公开药品采购、财务收支、评先评优等情况，接受职工监督。积极开展文体活动，丰富职工文化生活。

十三、全面统筹抓好其他工作。

切实抓好安全生产工作，避免发生安全责任事故。抓好信访、维稳和上级交给的其他工作。

乡镇卫生院工作计划篇2

为进一步搞好我镇卫生事业工作，更好地服务于广大人民群众，促进我院的进一步发展，根据主管局以及镇党委政府的要求，现制定我院20xx年的工作计划如下：

一、指导思想：

以“创先争优”活动为契机，结合新医改相关要求，进一步为群众提供安全、有效、价廉的医疗卫生服务，提高全镇人民健康水平，推进卫生事业全面、协调、可持续发展。

二、工作目标：

围绕“改善民生、服务健康”这一目标，按照国家“建立健全覆盖城乡居民的基本医疗服务卫生制度”、“进一步促进城乡居民人人享有基本公共卫生逐步均等化”的要求，努力发展卫生事业，全力服务健康，倾情造福人民，进一步促进社会和谐稳定。

三、工作计划：

（一）办人民满意医院，筑放心公卫屏障。

1、继续深化医疗质量体系管理，全面推行医院院务公开，积极推进单位绩效工资制度改革，全面实施国家基本药物制度。

**乡村医院财务工作计划2**

为进一步搞好我镇卫生事业工作，更好地服务于广大人民群众，促进我院的进一步发展，根据主管局以及镇党委政府的要求，现制定我院20xx年的工作计划如下：

一、指导思想：

以“创先争优”活动为契机，结合新医改相关要求，进一步为群众提供安全、有效、价廉的医疗卫生服务，提高全镇人民健康水平，推进卫生事业全面、协调、可持续发展。

二、工作目标：

围绕“改善民生、服务健康”这一目标，按照国家“建立健全覆盖城乡居民的基本医疗服务卫生制度”、“进一步促进城乡居民人人享有基本公共卫生逐步均等化”的要求，努力发展卫生事业，全力服务健康，倾情造福人民，进一步促进社会和谐稳定。

三、工作计划：

（一）办人民满意医院，筑放心公卫屏障。

1、继续深化医疗质量体系管理，全面推行医院院务公开，积极推进单位绩效工资制度改革，全面实施国家基本药物制度。

（二）完善三大体系建设

1、医疗保障体系。进一步完善新型农村合作医疗制度，保证参合率达95%以上，进一步提高合医经办人员素质，有效控制医药总费用的不合理增长，让参合群众得到更多的低价优质的医疗服务；进一步完善城镇职工、城镇居民医疗保险制度，扩大医疗保障体系覆盖范围。

2、公共卫生服务体系。实施建立居民健康档案、健康教育、免疫规划、传染病防治、儿童保健、孕产妇保健、老年人保健、慢性病管理、重性精神病患者管理等11类国家基本公共卫生服务项目，定期开展65岁以上老年人检查、3岁以下婴幼儿生长发育检查、孕产妇做产前检查和产后访视活动，为高血压、糖尿病、精神疾病、艾滋病、结核病等人群提供防治指导服务。

3、医疗服务体系。加强医院基础设施建设，努力达到医院标准化水平，使医院发挥最大效益，做到功能突出、流程合理，优化就医环境。

（三）强化措施

1、目标管理：建立和完善以服务质量和服务数量为核心、以岗位责任与工作绩效为基础的综合目标考评办法，强化对各科室的目标管理。结合基本公共卫生服务均等化的要求，对全年目标任务进行细化分解，落实人员，明确责任。

2、过程管理：

一是坚持“三重一大”事项民主决策、科学决策，重大事项须经院务会、职代会讨论通过后实施，坚持民主科学管理，认真落实各项规章制度，做到事事有安排、件件有着落。

二是全面落实首诊负责、医师查房、病例讨论、会诊、医疗安全、医患沟通等16项核心制度，做到人员到位、流程科学、记录准确、资料规范。

三是结合岗位设置运行机制改革，完善运行机制。

四是严格执行财务内控制度，科学编制收支预算，以收定支。

（四）突出重点

1、加强项目建设工作：xx年改造院坝、花园，门诊楼一、二楼装修。

2、抓好医疗体制改革工作：一是继续完善绩效工资改革工作；二是加强国家基本药物阳光采购工作；三是加强专业技术队伍建设工作。

3、加强均等化服务工作：按照xx年均等化实施方案要求进一步加强国家11项基本公共卫生项目工作。

4、积极开展乡村一体化管理工作：按照乡村一体化管理实施方案进一步加强村卫生站管理工作。

（五）统筹各项工作

1、深入开展爱国卫生运动。配合城乡环境综合治理工作，加强责任范围内环境卫生整治，绿化、亮化、美化患者就医环境。

2、进一步加强行风建设。积极开展医德医风考评、民主评议行风工作。

3、加强红会及献血工作。继续深化“博爱万人行”爱心活动，争取完成无偿献血计划任务。

4、严格按照“五专”要求，加强毒麻药品、精神的药品的管理和使用，对特种设备进行检修并按照规定适用，加强安全生产。

5、加强廉政建设。认真落实“一岗双责”，与各科室签订《党风廉政建设责任书》，同时认真抓好党建和精神文明建设、计划生育等工作。

**乡村医院财务工作计划3**

作为公司的财务出纳工作人员，自然是做好本职工作在先，为公司节约每一分成本为己任。为再次出色的完成上级交给的工作，特制定出出纳工作计划：

>一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水\*。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

>二、进一步做好预算工作探索基层公司预算管理规律.

按照上级\*门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好公司部门预算的编制和落实工作。

编制好年度预算，并力求切合实际。

>三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

4、完成领导临时交办的其他工作。

>四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各xx室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

>五、继续做好收费工作。

公司收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年公司仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。

2、教育xx、xx不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育xx使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，允许公司提供便利条件，但领导、xx严禁介入。

>六、抽取部分资金对公司破旧、损坏之处进行修缮。

1、按要求完成财务岗位的日常工作。

2、进一步完善已经建立的疫苗库(账面层面)，规范疫苗进销存的管理。

3、继续监督药房管理。目前，西药房账面数据与实际库存数据还存在差额，到6月份进行盘点，核算西药房的相关数据。

4、进一步提高窗口服务水\*，收费处沟通按月培训(建立在院部礼仪培训的基础上，我们做更贴近工作岗位的相关礼仪培训)，把礼仪落到实处。

5、加强科室内部团结建设，计划每1―2个月组织一次科室凝聚力活动。一个医院的发展离不开各科室的团结协作，一个科室的发展也离不开各个成员之间的团结合作。

6、加强医院成本核算工作：积极探索医院成本核算的路子，向兄弟单位学习，借鉴学习医院成本核算的成功经验，切实做好医院成本核算工作。以全成本核算为基础，以效率指标为前提、质量指标为核心、行为指标为标志、经济指标为杠杆，对各科室进行全面综合考核，实施中心全成本核算，增收节支、降本增效，使各科室通过加强本科室成本管理和提高科室的两个效益，从而优质、高效、低耗地完成医院各项任务。

7、进一步加强收费管理工作，加强对医院收费项目和价格的管理。收费项目和收费价格，必须按照国家物价政策执行并派专人管理，加强物价管理和监督，严格执行国家的物价政策，依法收费。提高全体科室成员对价格收费工作的认识，加强督促检查，定期不定期深入科室了解医院医疗服务收费情况，及时解决收费中出现的问题。对高额医疗费用打出清单，考察其合理性，对不合理收费及时纠正，确保合理收费。

8、遵循凡是资产都应该为医院带来效益的指导思想，建立固定资产管理体系。

加强闲置资产、报废资产处置工作，针对医院实际，制定切实可行的固定资产管理制度，和资产报废制度。财务部门与相关部门密切配合，定期清查，防止设备的.闲置，加强设备验收和后续检查工作，确保设备出入库的质和数量真实，完整。建立盘点清查制度，做到账账相符，账卡相符，账实相符，保证资产的安全完整，堵塞漏洞，有效防止医院固定资产的流失。

9、规范有效的执行医保政策，尽量增加财务人员在门诊窗口的时间，门诊发现问题，及时解决问题。把在门诊遇到的问题以及解决方案进行汇总，及时向院办汇报。

**乡村医院财务工作计划4**

在新的形势下，乡镇卫生工作正面临着严峻挑战，如何使卫生院走出困境，是摆在我们大家面前的一个重要课题。经我从事20余年的卫生工作经验和以往5年院长一职的工作阅历，且针对我院实际，谈几点举措和今后的努力方向

一、当前我院医疗卫生现状

二、造成卫生院生存困难的主要因素

(一)政府对农村卫生事业经费投入不足，以药补医现象依然突出。乡镇卫生院承担着公共卫生职能，卫生投入政策不足，硬件设施落后，医疗条件较差，影响了正常防治任务的完成。

(二)布局不够合理，规模“小、差”问题突出。卫生院、村卫生所(室)均存在规模小、功能弱、布局不够合理以及人员素质低的现象，从“小”字方面看，卫生院虽初具规模，但相对较小，大多数患者到卫生院只是看看门诊而已;从“差”字方面看，房屋、设备、人员、技术，缺少医疗服务能力，尤其是我镇一些边远村屯，如xx、xx等村屯出现了只有老少居住的“空壳”现状，百姓缺医少药，迫使患者多半流失异乡他院，从而导致收入减少。?

(三)乡镇卫生院体制不活。主要表现在以下两个方面：一是运行中存在“以药补医”的现象，药品收入在全部业务收入中占有绝对比重，占，在现行管理体制条件下，仍靠销售药品来维持医院现状;二是观念滞后，管理落后，人浮于事。卫生院内部从上到下缺乏制度性的激励与约束机制，领导层缺少创新意识，管理水平不高，经营机制不活;一般职工安于现状，坐等病人上门服务，仍然固守“大锅饭、铁饭碗”思想，不愿改革，害怕竞争，坐以待毙。

(四)卫技队伍严重不适应新时期要求。总的表现在：人员素质偏低，结构不尽合理，在全院20名职工中，有65%的医务人员为初级职称，中级职称5人，占25%;高级职称仅有2人(其中有1名于XX年1月即将退休)占10%。学历低，技术水平不够高，这种状况，不仅直接影响乡镇卫生院的健康发展，更进一步地制约着农村群众的医疗消费需求。其次，近10余年来没有高技术、高素质专业人才来充实和壮大乡镇卫生院，人员进出机制僵化，群众对“小医院”的信任度大打折扣。

(五)卫生院存在管理松懈问题。管理制度不全、或有制度不按制度落实，这些内部管理问题在很大程度上制约了卫生院的整体建设和发展。如：财务管理制度、医疗质量控制管理制度、卫生技术人员业务培训学习制度、卫生院消毒管理制度、院内感染控制制度、一次性医疗器械使用管理制度等等都已建立健全，但缺乏真正意义上的管理。

**乡村医院财务工作计划5**

XX年财务科在院领导的直接领导和其他相关部门、相关人员的帮助、指导、协调下，在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到院领导和上级有关部门领导的肯定。但也存在一些不足之处，现结合XX年财务工作，拟定20xx年财务科工作计划

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，加强力量，增强院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强院的财务、会计核算工作，将院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供可靠的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从全院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证院财务工作的真实、完整，维护我院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关单位的沟通、交往，在院领导的直接领导和关心、帮助下，力争开辟新的资金来源渠道，保证我院资金需要。

第五、进一步加强与财政、物价等相关主管部门的沟通、联系，为院争取的优惠政策，为院的发展争取的资金，力争我院利益化。

第六、坚持“财务收支两条线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好有限的资金，使院的每一分资金都发挥的财务效益。

第七、进一步加强院内部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、加强学习，提高财务人员素质，做好勤俭节约、增收节支的宣传，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的.核算工作，努力做到不出差错。做好与财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步处理好医院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

**乡村医院财务工作计划6**

20\_\_年是我国由积极财政政策向稳健财政政策转向的关键一年，“控制赤字，调整结构，推进改革，增收节支”是新时期财政政策的核心，也标志着实施近七年的积极财政政策即将调整取向。一年来，我们在乡党委、政府和县局的正确领导与关心支持下，紧紧围绕乡党委、政府经济发展总体目标和县局对财政工作的整体部署，结合本乡改革与发展的实际，努力实践“三个代表”重要思想，认真贯彻落实“两会”(县财政工作会、乡经济工作会)精神，积极探索财政工作新思路，大力发挥财政新职能，继续深化财政改革，优化收支结构，强化财政监督，坚持依法行政，依法科学理财，克服了各种减收增支因素的影响，保证了工资按时发放和专款及时拨付到位，顺利实现了阶段性任务目标，促进了乡域经济和各项事业的发展。

20\_\_年我乡财政收入任务4某元，比20\_\_年实际某元减少某元。财政周转金任务某元，亚行贷款回收任务14.某元，世行贷款任务某元。截止目前，已完成财政收入任务某元(其中：国税某元，地税3某元),占任务的103.某。财政正常支出44.某元。

一、扎实开展四项活动，全面提高干部素质

1、扎实开展保持^v^员先进性教育活动，切实提升党员干部的政治素养。一是组织全体党员、干部认真学习^v^中央关于开展保持^v^员先进性教育的实施意见、专题《学习读本》和单位自己编制的辅导材料，采取集中辅导与个人自学相结合、系统学习与重点学习相结合、学习与考试相结合的方法，每人学习笔记均达10000字以上，并且人人都有学习心得。二是广泛征求意见，认真进行分析评议。紧紧围绕开展“党员先进性明白卡”承诺和“有困难找党员”这一活动主题。本着“深入找问题、重点找原因、关键查主观”的态度，采取“自己找、群众提、上级点、互相帮”的方法，组织党员、干部紧密联系个人思想和工作实际，对照标准，认真查摆，深刻剖析，找准班子集体和党员自身存在的突出问题，特别是理想信念、宗旨观念、组织观念、思想作风、工作作风、廉洁自律和立足本职发挥作用等方面的问题，从世界观、人生观、价值观上剖析根源，做到了问题查准、根源搞清、认识到位、措施务实。每个党员、干部都按照要求认真地撰写了不少于20\_\_字的党性分析材料。三是正视问题，认真整改提高。通过广开言路，虚心纳谏，共征求到班子集体、班子成员及党员个人意见和建议97条，经归纳整理为35条，其中：班子集体11条;班子成员24条。针对这些问题，所领导班子带领大家进行了专题讨论和研究，制定了整改方案和意见，逐条逐项的进行落实和分解，明确责任人、整改措施、整改时限，能够及时整改的立即改，一时不能整改到位的制定出整改计划，限期整改，自身整改不了，由班子集体拿出整改意见报请上级协调解决。通过开展学习教育，使每个党员干部的认识进一步提高，加深了对“三个代表”重要思想时代背景、科学、精神实质、历史地位的认识和理解，党员的宗旨意识有了明显的增强。大家进一步统一了思想，端正了态度，纷纷表示要自觉加强理论学习，增强政治敏锐性和鉴别力，在工作中努力提高政治理论修养。今年又有某光荣地加入了党组织，某列培，形成了良好的梯级培养态势。

2、扎实开展政风行风评议，切实转变干部的工作作风。在政风行风评议中，我们紧紧围绕“内强素质、外树形象”的总体目标，按照建设“创新、亲民、务实、廉洁”的要求，坚持“标本兼治、纠建并举”的方针和“谁主管、谁负责”，“管行业、必须管行风”的原则，积极倡导“育一流财政干部、塑一流财政形象、倡一流财政服务、树一流财政信誉、求一流财政管理”的“五个一”要求，充分发挥行风建设对财政工作的促进和落实作用，依靠干部群众，有计划、有组织地对财政所的行风进行公开评议和监督，着力解决人民群众关注的财政工作中的热点、难点问题，进一步规范行风行为，改进工作作风，加强制度建设，提高服务意识和服务质量，不断拓展行风建设的广度和深度，努力创造宽松和谐的工作环境，获得了显著的成效。

3、扎实开展“四五”普法，切实增强干部依法行政水平。几年来,在乡党委、政府的正确领导和县财政局的指导下，我所把认真学习贯彻“三个代表”重要思想、党的xx大、xx届三中、四中全会和国家“依法治国，执政为民”、“弘扬宪法精神，增强法制观念”精神，紧紧围绕乡党委、政府关于社会和经济发展的总体要求，积极推行政务公开，始终坚持依法行政、依法理财的原则，深入开展普法教育。我们结合自身实际和财政工作特点，自己编制教材和辅导材料，深入学习以宪法为核心的基本法律和社会经济法律知识，重点抓好《行政许可法》、《会计法》、《预算法》、《赔偿法》、《合同法》等综合法律知识和财政专业法规培训和普及。通过学习，极大地提高了全所干部的法制意识，增强了依法行政的能力和水平，优化了财政执法环境。在此次“四五”普法验收中以优秀的成绩获得了通过，得到了一致好评。

4、扎实开展技能培训和学历教育，切实提高干部的业务素质。随着农村税费改革和财政改革的不断深入，乡镇财政职能也发生了很大变化，过去的征管能手一时也似乎没了用武之地。为此，我们继续着重抓好专业培训、公务员岗位培训、新技能培训，通过集中学习、岗位培训、以会代训、通过实践锻炼的形式，组织干部加强学习各种专业知识，积极探索新思路、新方法，使干部能够迅速转变观念，提高业务素质，适应新形势下的财政工作需要，在今年的乡镇配套改革笔试中，我们以平均86分在全县1某乡镇财政所中独占鳌头，取得了可喜成绩。同时，我们也十分注重学历教育，所里制定制度，对学习深造的人员给予奖励，极大地激发了干部的学习的求学热情，已有某报名参加了本科函授。

二、认真开展四项工作，全面落实惠农政策

(一)认真开展惠农资金发放工作

1、免征农业税。按照省文件精神，今年我乡取消征收农业税及附加，共计44660某，其中正税32216某，农业税附加7443某。

2、粮食直补和水稻良种补贴。为了认真落实省、县对20\_\_年粮食直补、水稻良种补贴兑现工作，我们紧紧依照省、县文件精神和有关要求，在以乡党委副书记、副乡长晏广江为组长，财政、农业、经管、信用社等部门负责人为成员的领导小组的领导下，及时制定了工作实施方案。在实际工作中，我们严格按照统一补贴范围、统一补贴时限、统一计算依据、统一补贴标准、统一发放程序“五个统一”的要求，做到了操作程序规范，认真核实登记，数据测算准确，资金足额兑付。截止目前，共兑付补贴资金3484某，其中：粮食直补资金1261某，涉及7某组、306某，粮食实际种植面积某;水稻良种补贴资金2223某，涉及5某组、132某，水稻实际种植面积148某。

3、农村贫困生“两免一补”。我乡现有某教学点，5某教学班。其中：初中1某，小学3某，学前班某。在校学生198某。其中：初中110某，小学80某，学前班7某。

我们依照教育部门提供的贫困生花名册，采取分村核实的办法，通过村组干部、党员、群众代表评议，财政干部上门逐户核实，经核实、举报，在原名册的基础上在核实中调换6某，群众举报调换某，考虑郧县籍特困生在我乡就读的生活无着落，安排了某，城关籍安排了某，原县分配\*\*乡17某，三官林区8某，我们根据实际情况落实为\*\*乡16某，三官林区9某。基本做到了按时按要求落实到位。截止目前，我乡春季共核定贫困生47某。其中：初中25某(\*\*乡16某，含郧县某，城关某;三官林区9某);小学22某。共落实春季“两免”资金6931某。秋季核定贫困生52某。其中：初中29某，小学22某，共落实杂费4824某。

4、退耕还林补贴的发放。全乡共落实某村，71某，3505.某，80617某退耕还林资金。先后组织某专班对各村的还耕地进行了核查、清理，消化了因退耕款的群众上访矛盾。

(二)扎实开展农村土地二轮延包工作

我乡现有土地面积1253某，其中水田143某，旱地1158某。为认真贯彻落实《土地承包法》，按照上级有关依法完善农村土地二轮延包政策精神，我们在“\*\*乡依法完善农村土地二轮延包工作领导小组”的统一部署下，精心组织，深入实际，扎实工作。于3月20日至4月25日率先进行河村的二轮土地延包试点工作，并在试点基础上总结经验，在全乡推广铺开。5月10日至6月10日，全乡的延包调查登记，矛盾调处，合同签订等程序基本结束。7月20日前，经营权证发放到户。9月底，根据省、市、县检查验收的有关精神，我们积极组织自查自纠、自我完善，保证农村政策不折不扣落实，保护农民的经济利益不受损害。具体工作中，我们主要做到“三个明确”，确保“三个到位”。即：明确目标，组织宣传到位;明确任务，政策落实到位;明确责任，督办检查到位。10月份已顺利通过省、市、县三级验收。

(三)扎实开展村级财务清理工作

自九月份以来，我所抽调某清理专班，在全乡范围内开展了村级财务清理。目前全乡1某村清理全部结束并均查处整改到位。根据清理，全乡各村在执行财务制度等方面还存在着一些不规范的地方，主要表现在：一是财务管理混乱，会计职责履行不到位。主要反映在部分村会计形同虚设，村主职干部亲自经手财务，代行记帐;或者资金不从会计手中过，坐收坐支，“体外循环”，长期不报帐。二是村级收支监控不严，招待费过大、帐目重支、村借款利率高于同期银行利率，容易形成漏洞，造成集体资产流失。三是村组干部(包括退休干部)工资、补助核定不合理，差距过大。四是会计资料保存不全。针对这些问题，清理小组已做了初步处理，并提出如下建议：一是尽快推行村级财务“双代管”，建立完善的农村财务管理制度，即村帐所管，使农村财务管理有章可循。二是加大村级财务公开的力度和深度，积极推行民主理财，接受群众监督。三是增收节支，化解村级债务。为下一步“村帐所管”的顺利开展奠定基础。

(四)扎实开展农村合作医疗基金征收管理工作。

新型农村合作医疗是新形势下^v^、^v^为切实解决“三农”问题，统筹城乡、区域、经济社会协调发展的重要举措，也是继农村税费改革后的又一项重大惠民政策，它不仅有利于促进农村经济发展，维护社会稳定，而且有利于提高农民健康保障水平，减轻医疗负担，解决因病致贫、因病返贫问题。财政部门作为新型农村合作医疗基金征收管理、财务监管的职能部门，必须严格依照有关文件规定，不断强化基金征收，加强监督管理，切实做到专款专用，提高资金使用效益，为农村卫生事业的健康发展服好务。为此，我们从以下几个方面着手，扎实开展农村合作医疗基金的征收管理工作：

1、加大宣传力度。财政所在县、乡动员会后召开会议，迅速行动起来，落实会议精神，一是对干部进行培训，并将这次新型合作医疗制度的相关内容汇集编写出来，人手一册，务求使每一位干部都能够迅速熟悉政策，把握内容，统一口径，为到村进行政策宣传和下一步规范征收医疗基金奠定基础。二是积极配合驻村行政干部以及村委会召开群众大会，将这次的新型农村合作医疗制度的意义、指导思想、管理体制、参加方式、筹资标准、就医选择、享受标准等内容以及与过去旧的合作医疗制度的区别、尤其是对农民自己有什么好处等相关政策给农民做好宣传解释工作，做到家喻户晓，切实提高农民自愿参加合作医疗和自觉缴纳医疗基金的积极性。三是迅速将县里统一编印的“致全县农民朋友的公开信”发到农民手中，让政策深入千家万户。

2、规范征收方式。一是我们积极抽调人员配合乡、村干部组成专班，迅速开展各村的调查摸底，据实测算、核定征收数额，入户办理征收手续，力求做到“村不漏户、户不漏人”。二是在医疗基金的征收过程中，我们借鉴过去征收农业税的成功经验，采取以“三定一集中”为主、部分特殊情况上门征收为辅的征收方式，同时在财政所设立征收窗口，方便农民缴纳基金;三是统一票据。加强了票据管理和征收资金的管理，防止票据流失、滥用，确保票款无损毁和票据安全。财政干部征收资金及时足额上缴财政所专户保存，杜绝了资金挪用、截留;四是提高服务质量，严肃工作纪律，做好上门征收和规范服务工作。在征收时，尊重农民意愿，文明征收，方法灵活，切实提高了农民的参合率和基金的征缴率。

3、加强基金管理。按照上级要求，对于农村合作医疗基金我们将实行基金财政专户储存、封闭运行和直接支付的办法，对其运行实行全方位监管，从制度上堵塞资金管理漏洞，保证基金的封闭运行和安全。一是做好基金开户工作;二是确保征收的基金及时进入专户。截止12月28日，全乡共组织参合户307某，941某，9414某，并与当日全部上解县局。三是配合乡合管站做好了全乡各农户的票款、表的核对工作，为下一步填卡打好了基础。四是严格执行财务会计制度，完善基金的财务管理制度，做到以制度管事、制度管人的理念，切实加强基金的财务管理和会计核算工作。

三、切实推行四项改革，全面加强财政监管

1、在巩固农村税收、配合乡镇综合配套改革的基础上，继续推进财政管理制度改革。一是按照县局推行部门预算的要求，逐步推进了全乡部门预算，加大了项目支出控管力度，硬化了预算约束，严格了预算监督。二是继续推进国库集中收付改革，巩固工资统发成果，继续实行人事核编，政府定人，财政核资，银行代发的统发体系，保证每月15日前工资直达个人帐户，专项资金直达供应商。三是积极运筹乡镇政府采购改革。积极创造条件逐步将建设工程、防汛物资、中小学教材等纳入采购范围，为下一步全面推行乡(镇)政府采购奠定基础。四是继续深化收支两条线改革。认真清理行政收费项目，结合非税收入收缴管理制度改革，将行政事业性收费、政府性基金、罚没收入等纳入部门预算管理，确保非税收入及时足额缴入财政专户。

2、认真清理财政供养人员，严格控制供养系数。根据县局统一安排，我们于今年3月份组织全体财政干部开展对全乡财政供养人员和自收自支单位人员、农村中小学生人数进行一次了全面清理，我乡现有行政事业单位1某，本级预算某(乡政府、财政所、农服中心、文化站、畜牧站)，上划单位某(教育、卫生、林业、广电公司)，县级二级单位某(公安派出所、司法所、计生站)，自收自支单位某(土管所、集镇办)。现有人员33某。其中：在职、在岗22某，离休某，退休6某，遗属2某，内退某，病休某，其他1某(借调县有关单位)。掌握了第一手资料,为乡镇配套改革和财政管理提供了科学依据。

3、加强财政监管力度，提高财政资金使用效率。进一步增强法治观念，强化监督手段，完善监督机制，健全监督体系，切实把依法行政、依法理财落到实处。一是严格票据管理。通过票据管住收入。二是进一步加强会计基础管理，大力整顿规范会计秩序，继续巩固和完善乡财务核算中心，本机关内部的预算、农财、经费、亚行贷款、基地等财务，建立健全亚行贷款项目的制度和帐表。规范村级财务管理，完善村级财务运作程序，加强村级财务审计监管。三是加强财政资金监督管理，巩固和深化专款报帐核销制。注重完善财政监督方式和手段，确保财政资金的安全、高效使用。四是加强清欠回收。尽力完成周转金、亚行贷款、世行贷款等资金的回收工作。

4、认真搞好机构改革。按照省、市、县关于乡镇配套改革的精神，在乡党委、政府的领导下，我们积极行动，服从大局，配合乡党委搞好了机构合并和财政人员改革工作，使合并后的新单位全体人员迅速进入了角色。同时细心妥善安置了分流人员，并努力做好他们的思想梳导工作，切实为上级领导排忧解难。

四、紧紧围绕四大目标，全面提升创建水平

(一)努力实现文明创建目标。我们今年的创建目标是巩固“市级文明单位”，争创“市级最佳文明单位”。一年来，我们的“文明单位”创建工作严格按照市、县及主管部门精神文明建设的总体安排和要求，紧紧围绕财政改革和发展实际，始终坚持“两手抓，两手硬”的方针，有效开展“实践三个代表，建设文明单位,树新风讲奉献，争做文明职工”的创建活动，把“三个文明”建设作为总揽全局工作、推动机关建设、树立财政形象、加快自身发展的重点纳入议事日程，做到思想上重视、措施上扎实、工作上落实;始终坚持以人为本，强化思想教育，狠抓行风建设，严格规范管理，注重人才培育，切实提高干部素质，转变干部作风，着力锻造理想信念坚定、业务素质过硬、工作作风顽强的职工队伍，营造团结协作、积极进取、奋发向上的工作氛围，塑造忠于职守、无私奉献、文明服务的行业形象，取得了良好的效果。

**乡村医院财务工作计划7**

>一、医院财务工作计划与目标治理

1、在财务管帐核算上：

a、完善收入，费用支出及退费以及代金券发放收受吸收核算的各项制度，增强监督。

b、完善利润预测，资金预算的精确性，形成预算体制下的财务运作及阐发体系。

2、在治理管帐核算上：

a、增强物流周转次数，有效节制资金应用率，实行物资\*安库存量治理，科室限量备用及领用制度，倡导勤俭使用削减损耗，应用电脑信息系统树立\*安库存量预警提示。

b、增强进货本钱的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批法度模范及合同治理。

c、增强各项售价(包括产品、物质)的报批法度模范及信息系统治理，订定最低售价的信息预警提示。

d、增强广告费用的预算及执行的报批法度模范及合同治理，增强预决算的阐发及有效广告投放如：(版面的合理散布等)的统计阐发体系，共同营销谋划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e、细化收入与本钱的配比布局，树立收入与本钱对接的电脑信息系统，实现毛利在信息上的实时反应，完善实现收入制及收款制两种不合核算体系共存的信息表露系统。

3、税收谋划上：

a、共同总部的治理要求，做好本院在税收工作上的合理性支配，增强完善各项帐证治理，做好各项税种的预算及核算工作。

b、实现柜员机，pos机、现金交款共存的场所场面为医院的收入治理创造优越的情况。

>二、>价格治理：

1、医院物资(包括假体资料)进货上增强合同治理体制，对新产品新物资严格把关，共同领导层对医院使用物资，贩卖产品布局合理开拓等的决策提供精确的数据根据，对药品，零星的医用物资等实行不按期的价格询查制度。

2、营销谋划部实现大小开支项目在统一预算报批的环境下执行，按项目开支明细审定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格依照部门发起，财务测算本钱后报批的法度模范进行，并逐步完善电脑信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

三>、信息与统计：

目前信息系统存在以下几大问题：

1、收入上只实现收入实现制的核算模式，不能同步以收款核算制的模式进行统计阐发

2、收入与药品的发出已实现对接，但收入与所有的物资发出实现对接无法实现，同时制约了收入与本钱配比进行毛利实时阐发的功能无法实现

3、本套系统在多级别、多部门、多种统计核算的方法下没有开放足够的空间，造成核算上的很大局限性，而且在系统的\*安性、继续性上的统一和谐很难完成，留下许多隐患

4、本套系统在财务核算、档案治理、经营治理上三者难以形成有效的资源共享，造成无法进行信息统一表露及联查的体系。

要实现以上以收入实现制及收款核算制共存的模式进行统计信息表露，以及实现收款与物资发出相互联连、相互联动，实现毛利实时阐发的功能，必须寻求新的系统软件或按本院的治理模式哀求软件开拓。

>四、固定资产、医疗设备：

增强共同医院领导的决策，对固定资产的布局进行有效的分类、整理出反复可退出的设备进行清理，树立新增新建购置资产的审批制度，树立日常维修颐养及按期检修制度，树立报废及转移资产的交代手续，对资产建卡建档的治理体制，确保资产的合理配量，高效运作。

假体：假体存货量已进行品种、规格、布局上的\*安库存量设置，目前库存量已大部分超出\*安库存数，只能继承耗损，少进多出的原则逐步加速存货周转，并进行换货处置惩罚，目前只余下麦格的假体在换货上存在很大难度。

医用物资及药品：目前药品已实现科室备用，科室领用在发货上进行限量节制以匆匆进勤俭及削减损耗，如实行定额定量或与实现收入挂钩的原则，尚难于操作，医用物资及药品目前已进行合理归类但未进行\*安库存量的设置。

化妆品：目前品种组成上较为简单难以建立本院独占的品牌观点，分外是共同生活美容部在护理用品、收费项目设置上难以体现条理感，贩卖的化妆品分外是雅漾产品毛利低，却又是本院的主销产品，产品品种组成上无法突出主次项目，制约本院的营利性收入。

目前对物资的采购仅化妆品在合同治理上已逐步进行，但并未真正完善及落实体现合同制治理的原则，其他医用物资、假体由于有稳定的供应商运作，或是零星临时采购均未实现合同制治理，在换货、退货及结算上分外是化妆品有效期限治理上存在很大的被动场所场面，晦气于物流周转的监督与节制。

——医院财务科工作计划-医院工作计划3篇

**乡村医院财务工作计划8**

xx年财务科在院领导的直接领导和其他相关部门、相关人员的帮助、指导、协调下，在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到院领导和上级有关部门领导的肯定。但也存在一些不足之处，现结合xx年财务工作，拟定20xx年财务科工作计划如下：

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，加强力量，增强院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强院的财务、会计核算工作，将院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供可靠的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从全院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证院财务工作的真实、完整，维护我院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关单位的沟通、交往，在院领导的直接领导和关心、帮助下，力争开辟新的资金来源渠道，保证我院资金需要。

第五、进一步加强与财政、物价等相关主管部门的沟通、联系，为院争取更多的优惠政策，为院的发展争取更多的资金，力争我院利益化。

第六、坚持“财务收支两条线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好有限的资金，使院的每一分资金都发挥的财务效益。

第七、进一步加强院内部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、加强学习，提高财务人员素质，做好勤俭节约、增收节支的宣传，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算工作，努力做到不出差错。做好与财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步处理好医院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

**乡村医院财务工作计划9**

>一、总体目标

根据本所行政财务部目前工作情况与不足之处，结合所发展状况和今后趋势，行政财务部计划从以下几个方面开展20xx年最后一季度的工作：

1、进一步完善所《员工手册》，确定规章制度的各项内容，争取做到各项制度的科学适用，保证所在既有的规范中顺利运行，范文之工作计划:财务月工作计划。

2、完成各部门各岗位的工作分析，为年终评选及绩效考核提供科学依据。

3、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，增强企业凝聚力。

4、完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成所交给的各项工作任务。

>二、具体实施方案

(一)规章制度的完善

规章制度引导员工工作规范，是处理日常工作中各项事务的依据，在一定程度上影响着企业的正常运行。然，本所迄今为止的规章制度严格来说是不完备的。鉴于此，行政财务部基于稳定、合理、健全的原则，在20xx年底首先应完成所规章制度的完善。

1、20xx年10月底前完成对《员工手册》的初步修改，更新所有工作规范及岗位职责;

2、20xx年11月报请主任律师审阅修改;

3、20xx年12月份最终定稿。

规章制度的制定应本着简洁、科学、务实的方针，注重可行性及可操作性。 目标实施需支持和配合的事项

1、需各部门提供最新版本的服务规范;

2、制度修订后需请各部门审阅、提出宝贵意见并须经主任律师最终裁定。

(二)各岗位工作分析

通过岗位分析既可以了解公司各部门各岗位的任职资格、工作内容，从而使公司各部门的工作分配、工作衔接更加精确，也有助于对每个岗位的工作量、贡献值、责任程度等方面进行综合考量，以便为制定科学合理的年终优秀职员评选奠定良好的基矗详细的岗位分析还给行政配置、招聘和为各部门员工提供方向性的培训提供依据。

1、20xx年10月份拟定所年终优秀职员评选文件，报主任律师审阅后备案;

2、20xx年11月份完成岗位分析的基础信息搜集工作，按各岗位职责确定其主要工作内容、工作行为与责任;

3、20xx年12月份在主任律师的指导下确定各岗位综合考评依据，评选出所优秀职员。

在信息搜集过程中要力求翔实准确，整理后的岗位分析按部门进行分类，以便日后工作中查询。

目标实施需支持和配合的事项

1、需参考各员工完整的岗位职责;

2、优秀职员评选依据及岗位分析资料须经主任律师最终裁定。

**乡村医院财务工作计划10**

20xx年是我院创建二级医院关键的一年，为进一步提高我院财务工作综合质量，确保财务工作为医院建设和发展服务，积极为二级医院创建做好财务科相关工作准备，制订本年度财务工作计划如下：

>一、加强财务制度建设

完善财务工作核心制度，规范痕迹管理。按创建二级医院标准完善财务相关工作制度。

>二、加强财务能力建设

抓好财务相关人员素质教育，提高财务人员整体服务水\*。年度组织财务人员岗位培训、专项培训等多项业务培训学习。按时参加相关部门组织的财务业务培训会、工作会，及时完成上报财务相关报表。

>三、加强财务管理工作

1、落实财务工作职责。按照《会计法》、《医院会计制度》、《医院财务制度》等相关规定设置会计科目，建立账簿，进行会计核算，编制会计报表和财务分析报告。及时完成医保、农合账务核对、汇款以及回款工作。做到五保病人、血透病人出院及时报账，不出差错，无一遗漏。加强相关职能部门联系协调，争取优惠政策，为医院谋取最大经济利益。深入研究税收政策，合理避税增效。

2、强化财务控制职能。坚持医院财务开支审批流程，收支两条线，履行好财务控制管理职能。

3、加强医院收费管理。加强医院收费项目和价格管理。定期不定期深入科室了解医疗服务收费情况，及时解决收费中出现的问题。规范收费行为，确保合理收费，杜绝费用流失。

4、加强部门财务监管。落实财务工作相关制度，增强安全意识，对医院收费部门、相关科室加强监管，确保资金、系统、有价票据、印鉴、发票等安全，杜绝财务安全隐患。

5、加强经营成本核算。建全医疗成本管理和控制制度。对科室、部门实行全面综合财务考核，强化增收节支，降本增效，使科室、部门加强成本管理，确保优质、高效、低耗完成医院各项目标任务。

6、加强固定资产管理。建全医院固定资产管理制度，确保医院资产充分为医院带来经济效益。

>四、作好财务分析报告

按时完成月、季、年度医院财务分析报表，及时让院领导准确掌握医院财务状况、经营成果和资金流量，为医院经济决策、经营管理提供真实、可靠的财务信息。

**乡村医院财务工作计划11**

围绕着本年卫生工作计划重点，迅速调整工作重心，卫生项目工作、落实医改方案任务、财务管理等方面做了大量的工作，现将本科有关工作情况总结汇报如下：

一、紧紧抓住卫生项目建设的主线条。

1、抓好项目申报工作：今年。加大农村基层医疗卫生服务体系建设的第一年，也是省实施加强乡镇卫生院建设计划的第一年，卫生项目工作成了本科室年度工作重中之重的任务。中央及省上下达的市卫生项目共52个，中央新增投资补助6210万元。其中：县级卫生局项目3个，中央增投补助4250万元、社区卫生服务中心项目2个，中央增投补助280万元、乡镇卫生院项目34个(含环境整治项目3个)中央新增投资补助1680万元。省发改委下达 省乡镇卫生院加强建设的土建项目有7个，其中：省级预算内补助资金550万元，d级危房改造项目3个，省级预算内补助资金170万元。等5个县(市、区)57所乙、丙类乡镇卫生院的基本诊疗设备装备填平补齐省上补助1369万元。此外，中卫生局，市妇幼保健院等项目还争取了中央及省上资金400万元。全年共争取卫生项目资金8700万元。全省各地市卫生项目布置的名次靠前。

2、抓好卫生项目的督察、落实工作。卫生项目的落实、督促是确保中央、省上政策贯彻实施的措施。今年。仍然注重卫生项目的落实。除了依照省厅要求，每10天或半个月跟踪进度报送进度表外，还注重实地督察，每一个(市、区)都跑过3-4遍，中央及省级项目共52个，科实地跟踪督促的项目超越了35个。除此之外，还创新监管手段，根据卫生项目点多面广的特点，建立了项目建设进度电子数码库，要求每个卫生项目不定期地发送进度照片到科室邮箱，以便掌握每一个项目的形象进度。对39个中央增投项目和10个省级加强建设项目的进展情况及存在问题可以做到随时都心中有数。市抓卫生项目工作的扎实性也得到省厅的多次褒扬。

3、做好项目贮藏工作。对全市各类医疗卫生单位的建设情况进行了全面的摸底。

4、做好市本级医疗卫生单位公共卫生项目建设落实工作。根据年初局长办公会议的精神。认真落实市本级各医疗卫生单位的公共卫生建设项目，目前，第一卫生局、卫生监督所、人民卫生局、二院、血站等市直医疗卫生单位陆续完成了今年的公共卫生建设项目任务。

5、身体力行。始终绷紧廉洁的弦，科室内部建立了互相通气和提醒的做法，凡涉及到项目申报的一律按顺序向局领导报告，设备招标过程中，有礼有节地对待前来咨 询的供应商，积极协调市级设备专家做好乡镇卫生院基本诊疗设备参数，始终坚持遵循公开、公平、公正的推销原则，严格依照政府推销法的相关规定、方法操作。目前本年度推销结果已经进去，应该说极大地节约了资金。接下去，科还将全力以赴地把好采购合同的履行关，督促各乡镇卫生院做好设备验收工作。

二、配合出台的医改方案。

科认真梳理了其中涉及本科业务范围的工作任务，医改方案出台后。积极配合省厅做好药品零差率试点单位调查、医疗卫生单位业务量统计分析及其他工作。做好本年度25家县级县以上医疗机构“两费”测算及考核目标下达工作。做好医改进度表的上报及监测工作，完成-年的全市床位发展规划。

三、遵守财经纪律。

1、认真编制度预算并做好年度预算执行。将卫生工作的重点和热点在预算编制中得到体现。日常财务管理中，既要遵守相关财经制度，又要将财政性资金用好、用足。为机关正常运转把好财务关，配合局办公室做好接待费、邮电费、会议费等重点指标的控制，及时向局领导演讲资金使用情况，做好相关财务指标、运行情况的分析，做好财务公开工作。本年度机关财务运行平稳有序，资金平安、不出差错。

2、树立服务意识。科本着服务好基层单位的工作理念，建立了拨款的绿色通道”快速拨付基层单位各项经费，今年转拨的市属医疗卫生单位的正常及专项经费2760万元。并实行了将各类款项制成“转拨经费通知单”寄给基层单位等多项服务措施，尽管加大了科室工作量，但是大大方便了基层医疗卫生单位。潜心研究陆续出台的卫生项目政策，及时掌握项目信息，悉心指导基层单位申报项目，梳理卫生项目督察的主要内容，协助各县(市、区)做好迎接各级项目督察组的准备工作。今年本科室良好的服务态度得到市直各医疗卫生单位及基层单位广泛的好评。

3、做好财务管理的外部协调工作。坚持与省厅计财处、审计、财政、发改委、物价局、会计集中核算中心等职能部门的良好的工作联系。局机关治理“小金库”专项检查等工作。

4、做好公共卫生资金的下达、使用进度管理和全市医疗收费规范管理等工作。今年下达及转拨的卫生专项资金达6746万元。科由 同志为主做的全省卫生财务年报被评为全省第一名。卫生统计工作也得到省厅的褒扬。

四、做好世行贷款的结核病项目财务工作。

依照世界银行贷款的财务管理方法做好债务分割、提款报账、分解配套资金等财务管理工作。今年向省厅、市财政争取专项资金32万元用于全市结核病项目的配套经费。

**乡村医院财务工作计划12**

各位领导、各位同事：

非常感谢院领导多年来对我的关怀与信任，也感谢在座各位对我工作的支持与帮助！两年来，在院领导的正确领导下，我院财务工作紧紧围绕医院总体目标，严格按照“规范化、精细化”管理要求，着力加强收支管理、提升资金运营效率，促进医院各项工作有序开展，财务管理工作取得了一定成效，多次迎接省市税务、物价、财务等部门检查并获得一致好评，荣获市卫生系统两年一度的财务工作先进集体荣誉。现将两年来的工作情况汇报如下：

>一、完善财务制度，规范工作流程

为规范财务会计行为，提高财务管理水\*，做到有法可依、有章可循，进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断总结工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，建立和修订了内部管理制度41项、岗位职责18个及相关规定25条，收集相关法律法规，整理装订成册，编制成长沙市中心医院《财务管理制度汇编》，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的规范与指导。

>二、强化预算管理，注重实施成效

按照“统筹兼顾，量入为出、收支\*衡“的原则，认真编制和执行医院财务预算，同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“周报制”，及时汇报各科收入完成情况。每季分析医院的经济运行形势及预算执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了年度预算的顺利实施。每年向职代会通报财务预决算报告，增强财务公开透明度和理财意识，让全院职工在关注自身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

>三、积极筹集资金，加速资金周转

通过对有限资金的合理调配，确保医院正常运转。为了缓解还贷压力，我们多次与建行、交行联系申请并批准了医院亿元流动资金贷款转为固定资产贷款，紧接着通过多方努力，与交通银行签订了项目资金贷款合同，新增固定资产贷款6000万元，另外追加流动资金贷款3600万元，到目前为止，两年内归还原固定资产贷款8000万元，外资贷款1450万元，偿还职工借款4270万元，新旧债务相抵后减少借款4570万元。并与医保科、医务科、保卫科等通力协作，及时催缴医保中心及各项医疗欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

>四、加强资产管理，提高设备使用效率

随着医院规模不断扩大，两年来共投入设备资产8370万元，目前医院总资产达到8。4亿元。我们进一步加大了资产管理力度，与总务科、器械科组成清查小组，每年对全院的固定资产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。同时，强调申购设备时必须附有详细的可行性报告和成本效益分析；为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

>五、加强人员队伍建设，提高服务意识

财务人员队伍庞大，岗位众多且分散，窗口服务一直是医院的热点和焦点问题。为提高财务人员的综合素质和服务意识，科室针对多班制情况组织财务人员在业余时间分期分批培训学习、定期考试，考后统一公布成绩，组织讲评，将成绩列入年度绩效考核体系并作为每年公开竞聘上岗的依据，极大提高了财务人员的业务能力和服务水\*。

>六、完善物价管理，履行服务承诺

为了让人民群众便捷、清楚的了解医疗价格，增强医院价格透明度，财务科主动与相关科室衔接，以多种形式将药品和医用材料价格、医疗服务收费标准向社会和患者进行公示；通过公开投诉电话、设立价格咨询服务台等渠道，认真接受患者对医疗服务收费项目和标准的咨询，受理群众举报投诉、解答患者问题，及时化解各种矛盾。

过去两年，虽然取得了一些成绩，但仍有不少困难和差距，财务人员业务能力和整体水\*还有待提高，仍需提高认识，创新思维，开拓进取。

20xx年的工作思路主要有以下三点：

**乡村医院财务工作计划13**

xx年是机关服务中心全面实施项目管理的一年，我在中心党委及各级领导的正确率领下,在全体同志的帮助下,较好地完成了全年的各项工作任务,为了在新的一年里更好地工作,有必要对过去一年的工作进行总结,以利于在新的一年里扬长弊短,不断进步。

一、学习方面

(1)理论学习

作为一名入党积极分子,能够积极参加各项政治学习, 认真学习党的xx届三中、四中全会精神，学习科学发展观，通过学习深刻理解:高举中国特色社会主义伟大旗帜,以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,继续解放思想,坚持改革开放,推动科学发展,促进社会和谐,为夺取全面建设小康社会新胜利而奋斗。不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高,对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想作风。在今年，我还有幸参加了一次民主评议党员活动，我知道这是我学习的大好时机。在讨论和集体学习中，我静心聆听大家的发言，并认真做笔记，力图在这个有限的时间里，最大限度地与同志们交流，以充实自己。党员同志相互间提出了中肯的批评和建议。通过这些学习和讨论，我的政治理论水平得到了很大提高，许多以前认识模糊的问题得到了澄清，存在的疑问得到了解答，同时对一些现象和问题有了进一步认识。

(2)业务学习

今年6月,参加了由长江委财务经济局组织的会计人员继续教育培训班,认真学习了会计业务知识,有企业内部控制基本规范,审计案例等.

二、业务方面

包括两方面：在计划财务处和交通中心的工作

在计划财务处工作

(一) 税务管理工作

在税务核算的工作中，遵守国家的税收政策，也保证我中心及其单位的利益。准确确定税目，税率,依法、合理、及时、足额地缴纳税款，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(二)食堂核算工作

在对机关食堂帐的日常核算中,每一笔业务我认真核对附件、准确计算金额，还常常找与业务相关的人员核实内容，掌握每次收入和支出的准确情况，做到心中有数。

(三)前台会计核算

在前台的会计核算工作中,重点注意会计的基础工作。对各个单位的报销单据认真地审核, 正确制定凭证,发现问题及时改正,遇到问题及时向科长反映,以便于工作顺利,正确地开展。

在交通中心工作

(一) 预算管理方面

严格按照《^v^预算法》、《^v^预算法实施条例》及预算管理规定办事,

1、负责编制交通中心xx年部门预算报表。严格按照预算管理工作的要求完成了交通中心部门预算的“二上二下”工作。

2、预算的执行

按照预算控制数控制交通中心的开支情况，做好财政资金支出的旬月工作，做到账目清楚。

3、完成了xx年中央部门“三项经费”预算表工作。

(二)会计核算工作

在日常的会计核算工作中,重点注意会计基础工作的管理。对会计报销凭证进行认真的审核,发现问题及时改正,遇到问题及时向领导汇报.及时把信息予以反馈。

自己的工作态度是认真负责，任劳任怨，常常与同事一起探讨工作中遇到的问题,相互学习业务知识，做工作团结合作，圆满完成上级主管部门及单位领导交给的各项工作任务。

三、存在的问题及今后努力的方向

1、在工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事们的关心不够主动,关心力度不够。所以我还需进一步努力改进。

3,工作还要细致一些、开动脑筋想办法的点子不多、对学习的深入程度不够，这都需要我在今后的工作中不断改进。

综上所叙,我深深地感触到财务工作的重要性，干好财务工作并不是一件容易的事情，只有把位置认准，把职责搞清，团结同志，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作。

**乡村医院财务工作计划14**

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

六、以预算管理精细化为目标，提高经济发展质量。对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

在不断的发展中，我们得到了更多的进步，在以后的路上，我们邮政局全体员工将会继续不断的努力，相信我们邮政局的财务工作在20xx年一定能够做的更好，相信我们一直会走到!

**乡村医院财务工作计划15**

x镇中心卫生院xx工作计划

xx年，我院在上级主管部门和镇党委政府的领导下，坚持以^v^理论和三个代表重要思想为指导，认真贯彻党的^v^精神，按照上级主管部门目标管理责任书的要求，结合医院工作实际，认真搞好医疗服务和医院建设工作，现制订工作计划如下：

一、医院工作的指导思想

在上级主管部门的领导下，坚持以^v^理论和三个代表重要思想为指导，认真学习贯彻党的^v^精神，进一步解放思想、转变观念、规范管理，搞好服务；积极推进管理机制创新、管理方法创新和科技创新、服务创新，坚决反对医疗、药品购销活动中的商业贿赂，不断加强医德医风和行业作风建设，坚持“全心全意为人民服务的宗旨”，坚持“救死扶伤”的人道主义精神,切实搞好以病人为中心的优质、规范化服务。进一步加强科室建设，积极开展新技术，以满足患者的需求。在不断提高医疗质量和医疗技术水平的同时，努力在解决“看病难，看病贵”问题上下功夫。抓住时机加快医院发展建设，团结全院职工，奋发努力，力争全面完成和超额完成目标任务，进而推动医院不断发展。

二、医院工作目标

x、业务方面，门诊量 万人（次）；住院病人xx人（次）；完成业务收入xx万元。

x、疾控方面，传染病漏报率控制x%；计划免疫按种率xx%；安全按种率xx%；乙肝及时接种率xx%,全程接种率xx%，补种 1

率xx%。

x、妇幼保健方面，孕产妇保健覆盖率达xx%；住院分娩率达xx%；本院住院分娩xx例；孕产妇死亡率控制在x；儿童保健覆盖率xx%；婴儿死亡率控制在xx‰；五岁以下儿童死亡率控制在xx‰；孕产妇系统管理率xx%，高危筛查率xx%，高危管理率xx%，高危产妇住院分娩率xx%。

x、新农合方面，参合率xx%；病历处方书写合格率xx%；收费合格率xx%；门诊次均处方值、包干资金、住院总费用、分段付费控制在规定范围内。

x、基本公共卫生服务，农村居民建档率xx%，城镇居民建档率xx%，老年人保健管理率xx%，慢性病管理率xx%，重性精神疾病管理率xx%。

x、财务工作方面，严格控制支出，发展基金占纯利xx%，支出占xx%，其中，业务接待费占xx%。

x、行政工作方面，按时完成上级下达的各种工作任务，按时上报各种材料。

x、不断提高职工业务技能和整体素质，为实现“人才立院”的战略目标打下夯实基础。

x、继续开展医院管理活动，规范医疗行为，提高医护质量，保障医疗安全，创造和谐的医疗环境和医患关系。

xx、加强班子团结，打造一个团结务实、廉洁勤政、奉献的领导班子，坚持党的民主集中制原则，重大问题集体讨论，集体决策，大事讲民主，小事讲风格。

xx、加强协调有关方面的关系，为医院工作和发展营造最佳的外部环境，全年无重大违法违纪、治安事件。

三、重点要做好的工作

（一）、政治思想和行业作风、精神文明建设方面

x、坚持发展和创新精神，不断深化服务理念

进一步解放思想，更新观念，一心一意谋发展、集中精力抓服务。首先要继续抓好领导班子的思想建设，进一步强化服务意识、民主管理意识、勤政廉洁意识，坚持以德、以法治院，不断拓展加快医院发展的新思路；二是要继续抓好医院各级管理人员的思想、作风建设，积极做到在管理理念、经营理念、服务理念上不断创新，加强成本控制，狠抓增收节支，努力创建节约型医院。在努力加强规范化、服务型管理人员、医疗服务人员队伍建设的同时，争取在解决“看病难、看病贵”上，在规范服务流程的工作上有突破；三是进一步加大科室建设和人才培养力度；四是进一步强化职工的法制观念和服务意识，切实抓好行风建设，不断营造出奋发创新、规范服务的氛围。x、继续搞好行业作风建设

继续深入开展医德医风教育和行业作风建设，不断强化法制观念和监察审计机制，反对和抵制商业贿赂，进一步规范和完善行风建设的制度措施。进一步树立诚信意识和人性化服务理念，坚持搞好院务公开、科务公开，不断完善科学化、民主化、规范化的医院管理，切实搞好以病人为中心的优质服务。坚持“八不准”和“五禁止，”积极推行以德治医和人性化关怀，以精心的诊疗、礼貌、温馨、周到的服务，不断满足广大患者的医疗服务需求。要进一步完善医院各项服务程序、各个服务环节的服务措施，力求实现环境优美、程序便捷、服务高品质。x、依法行医，继续强化医疗质量，进一步加强医疗管理 继续认真贯彻执行《医疗事故处理条例》、《执业医师法》、《护士管理办法》等各项法规，按照“医院管理年”的要求，以医疗质量管理为核心，以严格各项医疗制度、措施、规程为重点，抓好以病例质量控制、基础医疗质量和医疗操作规程为

主要内容的医疗服务管理。进一步严格医师责任制、病历质量监控责任制，加强科室的质量监控和医院感染的管理、监控，要不断提高各级医技人员的质量责任意识和质量管理意识，加强检查考核，严格落实责任，以确保医疗质量、医疗技术水平不断提高。

认真落实医患沟通制度，通过组织医务人员培训、学习医患沟通的法律论据、医患沟通技巧、规范医患沟通行为的措施等，提高医患沟通的有效性，降低因医患沟通不良所导致的医疗纠纷的发生率。

落实核心管理制度，加强医疗质量管理。医疗护理质量是医院管理的永恒主题。是病人安全的保证，是医院发展生存的基础。继续深入开展“医院管理年”活动，以落实医疗质量核心管理制度为重点，细化医疗质量痕迹管理；加强核心制度落实情况的督查力度；加强“三基三严”培训及《执业医师法》、《护士法》、《医疗事故处理条例》等医疗专业法律法规的学习，提高医务人员的法制意识和自我保护意识；以^v^《病历书写规范》为依据，提高医院的病历书写质量；加强药事委员会管理，严格把好药品关，保证药品安全，落实医院合理用药管理制度及抗菌药物分级管理制度，使药品收入占业务收入比例控制在xx％以内。建立不良医疗事件报告制度，有针对性地完善管理措施，减少医疗隐患；完善医疗纠纷、医疗投诉处理办法。

x、继续抓好医院精神文明建设

医院文化，是医院干部、职工精神面貌的反映，是医院内涵建设的体现，是医院良好运行状态的客观表现。继续强化诚信、人文关怀的理念，倡导奉献、敬业、遵纪、守法的精神，营造互助互爱、讲文明讲礼貌的氛围，激励创新、奋发的精神，从而不断提高全院职工的专业技术素养和规范化服务的思想素质，增强凝聚力和向心力。

在努力加快医院发展的同时，不断提高职工的物质文化生活水平。鼓励职工通过诚实劳动、技术创新和有效管理的途径增加个人的收入，支持和帮助勤奋工作、技术创新、服务规范、成绩优异的科室、个人拓展业务，搞好服务，采取有效措施为他们施展才干搭建平台。

继续加强学习，着力建立学习型的医院、学习型的职工，通过学习，充实知识，增长才干，提升临床思想能力，熟练掌握实际操作技能，提高职工政治素质和业务素质及人之素质和沟通能力，加强法律法规学习，开展院内、科室内业务学习，加强教育学分管理，强调基础知识、基本理论、基本技能的学习和训练，促进医院业务学习的开展，提高医院整体业务素质，确保医院健康稳定发展。

（二）、综治和安全管理方面

继续运用多种形式，加强医院法制建设和职工思想教育，特别是要抓好普法的学习教育活动。切实搞好治安、消防的综合治理，努力确保治安消防和医疗服务的“两个安全”。不断强化医院应对医疗、公共卫生、治安消防等突发事件的应急处置能力,确保医院稳定发展。

（三）、依靠科技兴院，加快人才培养

科技兴院必须加快人才培养，坚持采取“走出去、请进来”的方法进行。按上级主管部门的培训计划，每年选送积极进取，事业心强，有培养前途的人员到省、州、县级医院进修学习。实施继续医学教育计划，选送关键岗位人员参加短期学习班和参加学术交流活动。组织部份职工到优秀系统单位参观学习考察，使他们开阔眼界，解放思想，更新观念，更好的为医院建

设做贡献。鼓励支持科室扩大服务项目，开展新业务、新技术，开展科研工作。坚持认真开展全院性的业务学习活动,不断提高职工的业务素质,每周组织一次全院性业务学习。继续坚持每年一次的业务技术人员及在职职工的履职考核工作，继续鼓励各类人员自学成才，对于医学人才、紧缺专业人才、学科带头人要恭留善用、大胆引进。

（四）、加强财务管理工作

认真贯彻执行^v^关于《医疗机构财务会计内部控制规定(试行)》、《事业单位国有资产管理暂行办法》等相关法规制度，进一步完善内部控制制度，加强内部控制建设；促进“依法理财”工作的进一步开展，确保医院经济的健康、协调发展。

进一步贯彻执行《预算法》和医院的《财务预算管理办法》，强化财务预算对医院经济的约束力，规范预算管理，加强宏观调控，促进医院既定经营发展目标的顺利实现。逐步建立以财务预算为前提、以资金管理和成本控制为重点、把发挥现有资产效益的最大化作为理财目标并渗透到医院管理全过程的医院经济管理体系。

深化成本核算工作，按照^v^有关要求，逐步建立完善既符合医药卫生政策又适合我院情况的绩效考核及内部分配机制。在成本核算基础上，通过对各项成本报表和经营指标的分析评价，为医院绩效考核、绩效工资分配管理提供科学、可靠的基础信息和参考依据，努力搭建真实、合理的绩效考核平台，探索制定和谐的医患关系。

加强收费管理严格执行收费标准把好收费关，在临床科室的积极配合下，进一步完善和规范“一日清单制”，使之更结合医疗保险及医疗市场竞争要求，让病人明明白白消费。建立健全医院内部价格管理和约束机制，进一步规范我院的医疗服务

收费价格管理工作；提高医院各科室的价格诚信意识，提高医疗服务收费透明度，完善价格公示制、查询制、费用清单制等制度；主动接受社会和患者对医疗费用的监督，及时处理医疗收费投诉；营造依法行医、合理收费的良好环境，树立广大患者满意、放心的“价格诚信医院”形象。

（五）、业务工作方面

x、疾病控制工作。完成上级下达的各种任务指标，按时收集、上报各种资料和数字；按时进行疫苗冷链运转；乙肝疫苗及时接种率提高到xx%；安全注射不发生接种差错；做好学校传染病的防控和宣传工作；完成肺结核病人的发现和督导管理工作。全镇无重大突发公共卫生事件发生。

x、妇幼保健工作。完成下达的各项指标任务，收集、整理、按时上报各种资料和数字；孕产妇死亡控制为零；提高住院分娩率到xx%；开展好产科能力建设工作，在年底通过验收。x、医疗业务工作。完成核定的门诊人次；住院人次达到xx人；病历处方书写合格率达xx%；完成下达的业务收入指标；无医疗纠纷和医疗事故发生。

**乡村医院财务工作计划16**

一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举^v^理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习十八大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报

一、今年新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗某年为16万元，某年为12万元，节约4万元;卫生材料消耗占医疗收入比，某年，某年，某年比某年降低个百分点;药品费占药品收入比， 某年，某年比某年降低个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%,业务支出比去年增长12%,与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费 20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理,财务科共分4个组,组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！