# 驻校社工的工作计划和目标(精选17篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-04-08

*驻校社工的工作计划和目标1公司财务工作的指导思想是：在公司\*组\*\*下，认真贯彻落实\*南方电网公司工作会议精神;围绕公司资产经营考核目标，开源节流，增收节支，强化成本\*\*，完善公司预算管理体系;加强资产、资金管理和运作，防范和化解财务风险，确...*

**驻校社工的工作计划和目标1**

公司财务工作的指导思想是：在公司\*组\*\*下，认真贯彻落实\*南方电网公司工作会议精神;围绕公司资产经营考核目标，开源节流，增收节支，强化成本\*\*，完善公司预算管理体系;加强资产、资金管理和运作，防范和化解财务风险，确保公司可持续发展;以现代化财务管理为目的，全面推进财务经营管理信息系统建设。

一、以电价为突破口，解决经营中的主要矛盾

电价矛盾是当前电网经营工作中最突出的问题，合理的电价是保证电网实现经营效益的前提，是公司发展的生命线。

二、继续强化预算管理，确保资产经营目标的实现

全面预算管理贯穿企业经营工作的始终，是实现企业经营目标最主要和最有效的\*\*机制。不但要抓发展更要考虑经济效益，要开源节流，挖掘内部潜力，\*\*投资和生产成本。公司系统要把降低成本作为加强公司经营管理的一项重要工作来抓，牢固树立成本管理理念，从严\*\*生产经营、项目建设和融资成本。

1、降低生产经营成本。要求各单位20xx年的成本费用必须\*\*在预算内，确保资产经营目标实现。

2、建立项目财务评价体系，防范投资风险。要建立健全投资项目评价\*\*，包括建设前的财务预评估\*\*与项目投产后的后评估\*\*，提高项目投资经济效益。

3、加强资金管理，降低融资成本。进一步加强项目资金的监管力度，完善资金流动计划管理，提高项目融资计划的准确性和可靠性，争取贷款优惠利率，优化债务结构，降低融资成本。

三、加强资金管理和资本运作，提高资金效益，为电网建设提供财务\*\*

进一步发挥电网公司现金流量的优势，优化资金调度，在保证生产经营资金需求的前提下，加大资本运作力度，充分发挥\*电力财务公司广西业务部的融资理财功能，提高资金的效益。继续保持良好的银企合作关系，充分利用银行授信，选择灵活多样的融资方式，为电网建设提供财务\*\*。

四、积极参与电力体制\*\*方案的实施，确保各项财务工作顺利进行

认真研究\*《关于电力企业重组工作中有关资产财务划分问题的通知》和其他国家有关\*\*，做好厂网分开过程中发电企业资产财务划分及资产交接工作，理顺财务关系。对资产划转和交接中出现的财务问题，提出解决办法。要积极参与主辅分离研究，解决主辅分离过程中的相关财务问题。

五、大力推进财务经营管理信息系统建设，推动财务管理现代化

20xx年项目计划要完成软件开发、系统初始数据的整理与录入、系统试运行等，并争取实现在线运行。公司各部门和南宁供电局及各相关单位在今后的工作阶段中要配合项目实施，确保项目顺利完成。

——协会年度工作计划

协会年度工作计划

**驻校社工的工作计划和目标2**

经过了多少年的浮浮沉沉，在公司打拼的脚步一直没有停歇，终于我就这样一步一个脚印的走到了目前的为止，现在我在公司也是一门人事主管了，也算是公司一个不错的职位了，管理的人也多了，当然薪水也涨了，责任也更重大了。这么多年的基层工作，我已经对我们公司的情况了如指掌了，在20xx年，我作为人事主管，开展如下工作计划：

一、具体业务开展。

1、对该工作计划方案的实施过程当中出现的各种问题进行反馈，及时调整修改工作计划，记录\*\*员工在工作计划实施中的工作表现，并向人力资源部经理汇报工作进度。

2、对该工作计划方案的实施成果按照事先制定的评估标准进行评估，并将评估报告上报给人力资源部经理审阅。

3、对该工作计划方案进行总结并形成书面报告提交给人力资源部经理审阅，批准通过。

4、进行下一个工作计划。注意：在实施上述工作计划的过程当中，该人事主管所负责的各项日常工作以及其\*\*负责的日常工作都要照常进行。

5。在征得人力资源部经理同意的前提下，找文件档案室领取人事主管的职位说明书和前任人事主管的离任工作交接清单，对照职位说明书对人事主管的日常性工作进行熟悉，对前任人事主管已经完成的各项工作计划进行了解，对其未完成的工作计划按照其工作计划方案来进行完成。

6、对照人事主管的职位说明书，就人事主管工作范围内人力资源管理工作中某些环节发现的问题，按照轻重缓急进行分等，对最重要的、需要迅速解决的问题拟定提案，和人力资源部经理进行沟通，征得人力资源部经理的同意。

7、根据上述提案制定多项工作计划方案，包括计划目标、计划对象、计划的参与人员及各人员的工作分配、计划时间表、计划中可能出现的问题及其解决办法、计划是否达到目标的评估标准等。

8、和\*\*沟通这些工作计划方案，对这些工作计划方案的各个环节进行讲解并征取\*\*的意见，修改完善这些工作计划方案，获取\*\*的\*\*。

9、和人力资源部经理就提案涉及的多项工作计划方案进行讨论，并征求其意见，征得人力资源部经理对其中某一方案的批准。

10、召集\*\*开会，在了解其各自职位说明书的前提下，明确各自的工作任务，及其在人力资源部经理已批准工作计划方案中所扮演的重要角色、工作的时间表等，共同推进工作计划的实施。

二、定期总结和改进工作。

1、按各项工作计划的具体进度审阅\*\*的工作计划，审阅报告报备人力资源部经理，听取其对报告的指导意见。

2、对上述的各项工作计划按照先后顺许进行工作总结，并提交给人力资源部经理审阅，充分听取其对工作的各项指导意见。

三、注重与上级、其他部门以及员工的沟通。

人力资源工作在公司内部属于一项服务支援性工作，对主要的业务流程提供人力资源规划、招聘配置、培训开发、薪酬管理、绩效管理、员工关系管理等方面的\*\*，保障主要业务流程顺利进行，实现公司的保值增值。

1、看法，让他们多提意见、多提建议。

2。注重和上级\*\*的沟通，深入了解上级\*\*对自己各项工作的看法，让上级\*\*对自己的工作多多提出意见，让自身工作中尽量少范错误、不范错误。

3。注重和公司内部其他部门的沟通，充分听取各部门对人力资源部门各项工作的意见，有则改之，无则加勉。

四、充分深入地了解公司情况。

我要了解的公司信息主要包括公司的愿景、发展战略、管理理念、企业文化等，公司的主营业务、各项工作流程、\*\*结构等。获取信息的方式如下：

1、通过公司的新员工入职培训等培训活动来获取信息。通过公司的新员工入职培训，我可以对公司的企业文化、管理\*\*等有初步的了解。

2、请教老员工，与老员工交流。通过和老员工的交流，可以了解公司的发展背景、发展路径等，熟悉公司的发展脉络。

3、在征得人力资源部经理批准的前提下，从文件档案室调阅有关公司愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务、内部管理流程、\*\*结构等的文件资料。

4、在征得人力资源部经理同意的前提下，到企业内刊主管部门查阅企业重要内刊及最近一段时间的内刊文章，进一步了解企业的愿景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务等。

5、查阅公司所在行业协会发布的重点刊物和外界相关主要\*\*对公司的报道，来了解行业发展情况、企业在行业中所处的地位以及\*\*公众对企业的看法等。

五、深入认识和领会自己的工作职责。

了解了公司的基本情况后，我还需要了解人事主管这个职位在公司的职位序列中所处的位置。

1、查阅人力资源管理的相关\*\*和工作流程，进一步明确自己在工作中的主要职责。

2、在征得人力资源部经理同意的前提下，查阅人事主管的职位说明书，并就其中载明的相关职责、\*\*、工作汇报关系、沟通方式等和人力资源部经理进行沟通。

**驻校社工的工作计划和目标3**

为了更好地促进自己的专业成长，实现自己的发展目标，确保未来三年自己的工作有明确的计划和具体的措施，使工作有条不紊地进行，特制订个人三年发展规划。

1、现状分析

我从教已经16年，期间先是连续带了12年高三，而后实现了一轮大循环，现在正在第二轮大循环，任高二年级尖子班的课。现在是中高级职称，任学校的学术中心\*\*，英语教研组长，领衔英语名师工作室，承担学校的课题研究。虽然有一定的专业素养，但很多时候感觉学养不够，力不从心。现将个人的优势与不足进行分析：

个人优势

、语文功底好，善于表达。我热爱语文，对语言\*\*度比较高，善于捕捉社会流行的语言现象，包括各地方言、网络语言等;善于快速准确地将英文翻译成相应的汉语言。闲暇时，经常写一写心得体会，教育反思，并创建了个人博客。

、文史哲基础较好，知识面比较宽。我是学文科出身的，对于世界历史、地理学科了解较多，并且关心时政、社科类话题。而且，对于语言学科中所需要的普遍联系、矛盾\*\*等哲学观点和逻辑方法等也懂一些。这些都可以作为要成长为一名优秀的英语教师的基本潜质。

、个人有事业追求，敢于吃苦、奉献。我本性淳厚，清心寡欲，甘于\*淡。希望自己能够脚踏实地的做一些事情，给学生以的帮助。我在带领英语组、名师工作室和课题组等团队工作时，善于以身作则，率先垂范，明白吃苦就是享乐，吃亏就是沾光这些最朴素的道理，营造了合作、分享、共赢的优秀的团队文化。

、个人性格\*易近人，关心爱护学生。我能够俯下身来听从学生的心声，愿意深入到学生中间参与他们的演讲、班会等活动，多维度地认识、赏识每一位学生。

、个人事业小有成就，而且从不自满。我先后荣获过垣曲县课堂教学标兵，教学能手，模范教师，运城市骨干教师，优秀教师，\_\_省学科带头人，三晋名师等多项荣誉，也主持开展过运城市市级课题研究。但我从不满足于这些成绩的取得，愿意继续奋斗，取得更大的荣誉，在力推学校发展的过程中，成就学生，幸福自己。

问题与不足

、个人的学科素养还有待提高。听力、口语还比较差，当语速较快、时间较长时，便存在听不懂，搞不明白的现象。很多时候，口语表达感觉跟不上，往往是话到嘴边却不知该如何表达。这样的尴尬经常发生。

、个人的阅读视野面还不够宽。说句实在话，除了《简.爱》《苔丝》，我还没有正儿八经看完过一本英文名著。经典影视片看得也太少。

、课堂教学囿于固有的模式，个人教学风格还远远没有形成。集体模式多，个人创新少;固定套路多，新颖做法少。局限教材多，突破教材少。

、学法指导针对性不强，效果不佳。教学方法更多侧重于班级整体进度与安排，研究学生个例少。尤其是在帮助学困生方面，专项调研少，系统梳理的问题内容少，针对性采取的策略少，专门收集的相关资料少。

、教科研方面宏观层面探讨得多，微观操作方面关注得不够。观察不细，探讨不深，认识不到位，研究流于浅显，缺乏深度。

2、努力方向

综合以上分析，基本上确定下一步自己成长的目标，那就是：

、认清学科本质，触摸学科灵魂，做有优秀学科思想的教师;

、深耕课堂教学，提高思维品质，做高效率的教师;

、倾情关爱生命，培养人文精神，做学生爱戴的人师。

3、实施途径与措施

、网络研修认真完成我当前参加的北大研修\*台、北师大合作项目与继续教育所要求的学习课程，研读专家们所提供的\*\*资料，并结合自身教学实际，主动应用于教学实践。

、拜师学艺实行“影子工程”，拜一位全国有影响力的特级教师为师，看他的专著，订阅他的博客，读他的科研成果，吸纳他的教育思想。

、读书读英语教师成长的专业理论书籍，每学期不少于3册;读英文名著每学期不少于1本;读高中英语教学论文每月不少于5篇。并且认真笔记，写读后感。

、课堂观察深入一线课堂，每周听课不少于2节;观察课堂生态，研究课堂教学中的真问题，撰写课堂研究报告。

、教学案例与反思对于自己课堂中的经验与不足及时记录，进行深刻反思。要有理有据，切入点要小，挖掘要深，要归结于问题的\'本质，并有具体诊治的改

、读书心得每学期撰写读书心得不少于2篇，要深入解读书中的精华，努力从多个视角分析原著，获得不一样的感受。

、课例研究每学期选定新授课、复习课、习题课、训练课等不同的课型进行专项课例研究。每月围绕一个主题进行课例研究，分别从教学目标、教学设计、教学重难点突破、课堂环节、师生活动等多个维度进行深入探讨，努力形成科学合理的操作流程和模式。

、小课题研究每学期都要开展基于自身教学过程中存在的具体问题的小课题研究不少于一项，要围绕问题的解决查阅资料，学习专业文章，进行课堂实践并对过程性资料加以整理、总结，最后要形成成果。

在走向卓越的道路上，不仅需要坚定的信念和恒久的坚持，更需要扎实的.行动、辛勤的耕耘和默默的坚守。专业不会速成，成长不可替代，我相信，有明确目标的指引和具体的路径规划，梦想一定能够实现!

**驻校社工的工作计划和目标4**

xx建筑职教集团在省教育厅、建设厅、劳动厅、建筑工程管理局的\*\*关心\*\*下，在第x届理事单位的共同努力下，全体成员单位按照“\*\*自愿、\*等互容、互惠互利、共同发展”原则，自觉按照各自的\*\*和义务富有创造性地开展工作，取得了显著的成效。为了促进xx建筑职教集团持续、快速、健康发展，根据《xx建筑职教集团章程》规定的活动内容，结合建筑职教集团实际，制定20xx年度工作计划。

一、充实完善xx建筑职教集团网站栏目和内容。

及时发布国家、省、市有关建筑业\*\*，发布有关用人信息和优秀毕业生信息。集团内企业和院校网站，通过各种\*\*不断扩大对xx建筑职教集团各会员单位的宣传和推介。

二、进一步延展集团内校际合作办学的覆盖面和教学一体化。

一方面要继续扩大参与联合办学院校的覆盖面，进一步扩大五年制招生计划，为的学校争取生源，继续运作“2+3”办学模式，在联合办学中不断完善人才培养质量的各个环节，争取在与部分学校开展对口单招合作办学方面实现新的突破。另一方面要加强教学的一体化建设，作为校际合作的重点，加强教学交流、教学研究、教材开发，在教学方面初步实现“五个\*\*”，即：\*\*培养规格、\*学计划、\*学大纲、\*材使用、\*\*考核评价标准，有效地促进教学资源的整合，带动成员学校教学质量的不断提高。

三、在促进集团内校企间人才双向交流方面有实质性进展。

要\*\*xx建筑职教集团内有关院校的教师到建筑企业顶岗锻炼，同时要积极选聘建筑企业的工程技术人员到学校担任兼职教师。校企之间要共同协商，处理好互访人才的待遇及有关问题，按照有利于调动双方人才参与双向交流积极性的原则，酝酿建立校企人才交流互访管理\*\*。

四、进一步拓展深化产学研结合的广度和深度。

要充分发挥xx建筑职业技术学院的省级建筑技术实训基地和省级建筑节能工程技术研究开发中心，进行建筑企业职工的技术培训和建筑领域技术课题的研究与攻关。努力使集团内的企业成为建筑类院校学生的实习基地，为学生提供现场实践的环境和具体指导。

五、进一步搞好“订单式”人才培养工作。

加大宣传力度，建筑类院校与集团内企业广泛开展“订单式”培养，从建筑企业实际需要出发，逐步提高订单数量和人才培养的质量。在教学中，校企双方共同开发培训计划，教师和工程技术人员共同培养学生。

六、不断加强校企间学术交流活动。

定期或不定期地举办学术交流研讨会，xx建筑职业技术学院学报将为之开辟专题栏目，优先刊发xx建筑职教集团会员单位的有关优秀论文和科研技术成果方面内容。

七、举办集团内专场人才招聘会。

为便于建筑职业教育的优秀毕业生到xx建筑职教集团内有关企业工作，xx建筑职业技术学院将适时\*\*毕业生供需洽谈会，建筑职教集团内企业可以提前与学院联系招聘优秀毕业生，亦可委托xx建筑职业技术学院推荐优秀毕业生。

八、加大建筑行业\*\*教育力度，积极为企业在职培养提供优质服务。

xx建筑职教集团委托xx建筑职业技术学院成教学院，要充分发挥办学优势，把课堂办到企业现场，积极为集团内的企业培训蓝领技术工人，进一步发挥已有36个工种的国家技能鉴定站（点）为集团内各成员单位服务的功能，以促进提高企业的经济增长力和综合创新力。

九、在集团内院校引入企业资本深化教育\*\*发展上进行有益尝试。

集团内的企业可与院校间以股份制形式合作办学，运用企业资本建设以企业单位命名的各类体育场馆、教学设施和培训中心等，实现资源共享、互惠互利。

**驻校社工的工作计划和目标5**

在过去的一年里，我社区工作得到健康、有序的开展，社区各种目标任务都得到较好的完成，社区各项工作有了很大的进步，社区 工作计划。在新的一年里，站在新的起点上我社区必将紧紧围绕龙潭街道党工委、办事处的中心工作，根据上级布置的各项工作任务和指示精神，结合社区实际工作，合理有序地开展各项工作，以创建星级\*社区为目标，为社区居民提供优质服务为根本，不断推进社区党建、劳动保障、文体、综治、老龄、创建和劳动保障等各种工作的开展，努力开创社区各项工作的新局面。

>一、指导思想

坚持以理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的精神，以创建\*社区为突破点，以开展学习科学实践发展观为根本，带动社区各项工作全面发展为目的，努力加强社区党支部和社区居委会自身队伍建设，进一步加强社区基础工作建设，不断提升社区服务功能，为构建平安的社区努力工作。

>二、工作思路和工作任务

我们将针对本社区实际情况，结合上级的工作重点要求，对社区新一届班子的工作人员进行合理的分工，各负其责，努力开创社区工作新局面。

1、积极发挥党组织的领导核心作用。认真开展科学发展观学习活动的落实，号召党员争做一件好事，实事；抓好党课，认真学习，宣传和贯彻党的路线和方针政策；加强党风廉政建设，切实改进作风建设，加强组织建设，完善全体党员生活和管理制度，坚持“三会一课”制度，增强党组织的凝聚力、战斗力、充分发挥党员的先锋模范作用，发挥领导核心作用，努力提高服务居民的能力和水平。

2、活跃社区文化，广泛宣传社区精神文明公约，提高文明新风、文明行为，利用社区资源，开展科普宣传、法制宣传，办好各类宣传和培训活动，管理好文化活动室和图书阅览室。

3、搞好社区综合治理，认真做好户籍管理及外来人口私房出租户的管理，完善综合治理组织网络，形成群防群治，杜绝黄、赌、毒现象，及时做好民事纠纷调解做到公平公正，确保社区内无重大刑事案件。保持原有的特色-----无\_社区。大力加强社区治安防范，预防和减少各类治安事件的发生，进一步推进“平安社区”建设，给社区居民创造一个安居乐业、秩序良好、环境优美的生活。

4、搞好社区环境卫生，坚持环境卫生自查制度，做好卫生保洁工作，加强社区环境建设，保证无散落垃圾，无卫生死角，严格控制小广告非法张贴，如有发现及时彻底清除干净，大力开展健康教育宣传，做到社区内净化、绿化、亮化、无脏乱差，确保环境整洁干净。

5、加强社区服务，提高社区服务质量，发挥社区志愿者队伍的骨干作用，服务项目多样化，积极开展社会养老、尊老爱幼服务活动，开展健康咨询量血压等服务活动，热心做好弱势群体、困难家庭的生活保障工作，积极为下岗失业人员服务。

6、广泛开展计划生育宣传工作，普及计划生育相关法律法规知识；重点抓好育龄妇女的管理和跟踪服务工作，热心为育龄妇女服务，做到信息化及时逐月变更，确保不出现计划外怀孕，认真做好户籍管理工作以及流动人口管理。

7、充分做好再就业的各项工作，让更多的下岗失业人员在政府劳动部门、社区的关心下，实现稳定就业，树立自主创业、健全就业援助等，为构建\*社区扎扎实实做好充分就业的各项工作。着重抓好社区失业人员、公益性岗位开发等工作，成立劳动保障服务平台；做好城镇居民基本医疗保险参保工作，切实做好辖区残疾人、无业人员的基本生活保障，逐步推进社会保障的社会化管理。

在新的一年里，我们将不断探索，弥补不足，创新工作思路，使社区各项工作更上一个台阶。我们将整合社区资源，采取各种手段，努力构建社区教育管理体制和长效运行机制，同时以创建“\*社区”为主要目标，全面推动社区各项工作的开展，全面提升社区工作水平，不断丰富精神文明建设内涵，努力做到贴近居民生活，满足居民需求，为广大社区居民提供优质高效的服务。

**驻校社工的工作计划和目标6**

一、学期目标：

本学期中心工作是促进每个幼儿富有个性的发展;在一日生活中，以多种方式引导幼儿认识、体验并理解基本的社会行为规则，学习自律，树立规则意识;结合日常生活，开展安全教育，提高自我保护的意识和能力;帮助幼儿学习正确的阅读方法，培养幼儿阅读的兴趣;引导幼儿在人际交往中，懂得尊重他人，对人有礼貌，诚实、守信;培养幼儿积极主动参加各项体育活动;加强班风文化建设;学习、渗透班级管理，转变教育观念;教师加强学习、不断反思，努力提高自己的教学水\*及服务意识。

二、班级情况分析

本班幼儿共36人，其中包括9名新生，男 6人，女20人，27名幼儿由我幼儿园小班升上本中班，9个新生中有6个接受过不同程度的小班或托幼班教育，大多数幼儿性格活泼开朗，积极参加活动，适应幼儿园生活。大多数幼儿喜欢集体活动，喜欢听故事，念儿歌，玩各种语言游戏，与同伴间的交流多数能使用普通话，能正确清楚地表达自己的意思，求知欲望旺盛，喜欢探索与观察。9个新生适应性方面表现得比较好，比较容易\*\*活动。但存在的问题也有不少：新旧生的能力不齐，原来的幼儿园整个班级生活已有些松散，自我意识较强，缺乏分享意识，自我为中心的现象较多等。

在教师方面，我们班由四名老师组成，\*\*\*一名是刚毕业的新教师，在教育教导幼儿上都有较高的认识，都掌握了比较有成效的教学方法，老师们与家长们的关系也非常不错。

二,班级工作任务及目标

在幼儿园中班教师中 严格以幼儿园工作规程为指针,根据我园,扎扎实实,作好保教工作和家长工作,主要抓好幼儿的一日常规教育及品德教育,增强幼儿体质,发展幼儿语言能力,注意智力的开发,使幼儿在体,智,德,美诸方面得到全面的发展.

三,培养方向

身体发展方面

1.\*\*体育集体活动,提高幼儿对各种天气的适应能力,养成锻炼身体的好习惯.

2.养成良好的饮食习惯,养成爱清洁,讲卫生的好习惯.

认知发展方面

1.认识常见的安全标志,遇到危险时知道一些简单的自救方法,知道通过卫生,运动来增强体质.

2.积极主动地观察周围事物,爱思考,爱\*\*,从不同的角度分类,比较事物的细微差别与相同,形成数概念,初步形成数的\"守恒\"概念。

社会性发展方面

1.认识并喜爱\*传统文化和节目,了解\*的少数民与多元化的世界.知道自己是\*人,为\*的成功而自豪,能用恰当的方式表达自己的情绪,情感,礼貌,热情,主动地与同伴交往,有合作意识,形成开朗,乐观,愉快的性格,有一定坚持性,责任心和\*\*力.

三,主要活动

1.掌握垃圾分类的方法,树立\"开发区是我家,美丽的家靠大家\"的意识,注意社区的环境卫生.

2.了解纸的分类与处理,掌握回收再利用的环保知识,了解纸是怎样制作的

3.为幼儿庆祝生日,举行生日会,送上幼儿的亲切祝福.让他们感受朋友的祝福.

4.积极参加幼儿绘画,秋游,运动会等活动,开启幼儿创造的智慧,加强幼儿集体观念,参与意识的教育.让每个幼儿获得锻炼,培养他们的自信心.

四,家长工作

1.对新生进行家访,了解幼儿生活习惯及个性，让家长及时了解幼儿园的教育主题,带动家长与幼儿共同学习和探讨.

2.建立与家长联系的多层桥梁,做好幼儿园与家长之间的沟通作用.

3.通过家长委员会的工作,带动家长为我们的教育活动,集体活动出谋划策,并能主动,及时的带动其他的家长参与活动,形成幼儿园良好的社会氛围。

**驻校社工的工作计划和目标7**

作为一名公司的财务人员，我手中掌握的财务情况是公司最需要的。因为万事离不开钱，财务部门永远是每一个公司最重要的部门，没有财务的良好运转，任何公司都是举步维艰，不可能有大的作为，这就是财务部门的重要性。

我也深知我自己的责任重大，所以在公司的几年工作时间里，一直努力工作，将属于自己的财务状况处理的十分良好，没有任何假账、漏帐、死账，我会一直将这种良好的表现继续下去。

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、\*\*化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20xx的工作计划。

一、个人见意措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用\*\*全理化，强化\*\*度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。在新的一年里，我会借\*\*契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

二、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局\*\*的财务人员继续教育，但是xx年月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布\*\*：xx年财务\*\*有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范\*\*》，可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次\*\*展开工作，由唯重要的是这次\*\*对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

三、加强规范现金管理

做好日常核算、根据新的\*\*与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

1、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

2、做好正常出纳核算工作。按照财务\*\*，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。

3、及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成\*\*临时交办的其他工作。

在20xx年里，我会谨记财务人员的职业道德和工作人员的职业操守，严格保守公司的账目秘密。在自己的工作领域里认真工作，积极的为公司发展出谋划策，实现我在公司中工作的价值。

在金融危机的影响下，很多公司的财务都出现了这样那样的问题，很多公司倒闭了，为了使公司不会受到损失，我更要努力，帮助公司度过难关，迎来公司另一个大发展时期！

**驻校社工的工作计划和目标8**

根据我市社会工作人才发展情况，结合各地社会人才队伍建设目标任务，xx年，我们将努力实现三大发展目标，完成七大发展任务，强化三项保障措施。

>(一)发展目标

1、加大外部引进。重点引进具有硕士以上社会工作专业学位;副高及以上专业职称;三级及以上社会工作师;获得省级及以上政府奖励的专家学者;重点机构或紧缺岗位的本科以上专业人员等。

2、加强内部培育。委托具有培训资质的专业机构进行社工理论与实务的培训，同时鼓励有条件者参加社工职业资格鉴定与职称评定。

3、强化专业服务。推动社区党群工作、社区服务、社会救助、人口计生、医务、学校、家庭等相关社会管理、公共服务领域与儿童、青少年、老年人、妇女、残疾人、流动人口等工作领域的社会工作专业化。

全市社会工作专业岗位主要分两类：一类是在市、县(市、区)、街道的民政、教育、文化、卫生、劳动、信访、人口计生、公安、司法、工会、团委、妇联、残联等部门;另一类是针对特定的服务对象，按一定的比例，在社会福利与社会救助机构、学校、医院、社区等设置社工岗位。

>(二)发展任务

为推动社会工作人才队伍的全面发展，实现预定的发展目标，重点做好七大任务：

2、加强专业培训，提升人才素质。完善培训计划，优化课程设置，邀请社工理论和实务专家，对管理人员进行社会工作轮训，对社会工作人才和社会工作相关管理人员进行社会工作专业培训。同时，加强与高校联合，举办高层次的社会工作研修班，对公共服务与社会管理部门领导岗位、社工机构负责人进行专业提升。

加大政府机关和事业单位社会工作人才培育力度。公共服务和社会管理部门在招录公务员和事业单位工作人员时，优先录用获得社会工作职业资格证书、并在社工专业领域有两年以上工作经验者;通过专题培训、讲座、到社会工作机构实习锻炼等形式，对政府机关公务员和事业单位工作人员实施社会工作轮训;对公共服务与社会管理部门的新进公务员进行社会工作培训，要求两年内取得职业资格证书。

3、拓展实务领域，充实专业人才。

(1)在党员服务机构、社区(村)等党群工作领域内充实具有社工资格的社区党群工作专业人员。

(2)在新社会组织和公益机构中充实社会工作专业人员。

(3)在公办中、小学和民办学校中充实社会工作专业人员。

(4)在一级医院和二级医院中充实社会工作专业人员。

(5)在养老院、儿童福利院、救助站等社会福利、社会救助机构中充实社会工作专业人员。

(6)在县(市、区)、各乡镇街道(社区)民政管理和服务岗位充实社会工作专业人员。

(7)在县(市、区)、各乡镇街道(社区)残疾人服务岗位充实社会工作专业人员。

(8)在县(市、区)、各乡镇街道(社区)人口计生工作岗位充实社会工作专业人员。

(9)在县(市、区)、各乡镇街道(社区)流动人口工作岗位充实社会工作专业人员。

4、建立激励机制，强化自身建设。在社会工作人才队伍建设中引入激励机制，探索发布社会工作职业薪资指导价，建立科学、合理的社会工作薪酬管理制度，吸纳更多的高素质社会工作人才;健全包括一线服务、项目运营、专业督导与机构管理在内的社会工作人才体系;加强社会工作专业机构的自身建设，提高专业团体的自主管理、自主运作和自我发展能力，强化机构的诚信自律，树立社会工作人才队伍良好形象。

5、开发服务项目，提升服务质量。研究开展各类社工服务项目，包括养老机构社工服务、福利机构社工服务、社区社工服务、司法援助社工服务、人口计生社工服务、行为矫正社工服务等，拓展项目服务人群，提升项目服务质量，规范项目委托与管理的流程。

6、培育民间组织，加强政社互动。培育更多的民间性专业社工机构，激发民间组织参与的积极性，鼓励社会工作人才队伍自主创业，建立社工机构间的分工、协作与竞争机制。借鉴先进地区的经验，成立社工协会，发挥其在实施行业管理、团结社工、发发展专业、服务社会方面的作用，推动社会工作职业化、专业化发展。加强政社合作互动，发挥社会工作在整合资源、和谐共建方面的专业优势，使社会工作人才成为联系政府、社会与市民的桥梁。

**驻校社工的工作计划和目标9**

从入职到现在，回顾将近一年的工作，由于我的努力取得了很大的进步，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行总结汇报。

一、个人品行

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，学院的每一个\*\*度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多学院的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了学院的情况，为高招时的工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在xx月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的\*衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公\*、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核\*\*度，不因任何人的个人原因而放宽条件;在\*\*召开会议，参加培训等方面严格遵守学院\*\*度，以此作为标杆，在员工行为不符合\*\*度要求时，严格执行\*\*度所规定的行为，对其\*\*行为进行处罚。

二、管理思维

我欣赏xx在“全球通”\*\*\*\*宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自已。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在\*\*的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的;才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为\*\*分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

三、积极\*\*员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、\*\*认识、\*\*思想、\*\*行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次\*\*员工活动与培训，例如\*\*员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，心得体会家人的温暖。

**驻校社工的工作计划和目标10**

1.产品市场分析...................................................................................................... 2

产品定位..................................................................................................... 2

品牌宣传推广............................................................................................. 2

.物流............................................................................................................. 2

2.天猫（淘宝商城）开店流程.............................................................................. 3

.入驻要求..................................................................................................... 3

招商对象：........................................................................................ 3

收费标准：........................................................................................ 3

加入天猫资质：................................................................................ 3

.开店流程..................................................................................................... 4

申请企业支付宝账号且通过商家认证........................................... 4

登录在线申请页面............................................................................ 4

提交信息............................................................................................ 4

等待审核............................................................................................ 5

发布商品、店铺上线：................................................................... 5

学习天猫开店技巧............................................................................ 5

人员安排.............................................................................................. 5

3.天猫店上线计划.................................................................................................. 6

三月试运营阶段......................................................................................... 6

4.经费预算.............................................................................................................. 8

附件一：专卖店需求............................................................................................. 9

附件二：专营店需求............................................................................................. 9

附件三：旗舰店简介及需求................................................................................. 9

附件四：淘宝商城团队建设............................................................................... 10

1.产品市场分析

产品定位

a产品消费者定位b价格策略定位容易让产品的特点直接让消费者所接受容易在行业内取得某项成果的“霸位”优势

品牌宣传推广

真正的新品上市方案，是以软文推广为源头的，先做口碑营销以服务，信息，定位，示形，价格，创意为主的信息发布到各大网络\*台（比如百度百科，百度知道......）全网络信息铺开推广方案，后期可以明确推那种类型的\*\*，计划选择投放哪些\*\*，推广的广告形式和排期，推广的文案和设计，完成的效果预期等等。

.物流

仓储建立

可以考虑实体店建立(o2o长远发展考虑)

2.天猫（淘宝商城）开店流程

.入驻要求

招商对象：

入驻天猫的商家必须是在\*\*\*注册的企业，包括法人（公司）和合伙（合伙企业），持有相应的企业营业执照。同时申请入驻天猫的品牌必须在\*商标申请注册了文字商标，持有国家商标总局颁发的商标注册证或商标注册申请受理通知书（部分类目的进口商品除外）。、

收费标准：

1）保证金：商家在天猫经营必须交纳保证金，保证金主要用于保证商家按照天猫的规则进行经营，并且在商家有\*\*行为时根据《淘宝商城服务协议》及相关规则规定用于向天猫及消费者支付违约金。新签商家在申请入驻获得批准时一次\*\*纳20xx年度的保证金。保证金根据店铺性质不同，金额如下：

品牌旗舰店、专卖店:带有tm商标的10万元，全部为r商标的5万元；专营店：带有tm商标的15万元，全部为r商标的10万元；

保证金不足额时，商家需要在15日内补足余额，逾期未补足的天猫将对商家店铺进行监管，直至补足。

2）技术服务费年费：商家在天猫经营必须交纳年费。年费金额以一级类目为参照，分为3万元或6万元两档。

3）实时划扣技术服务费（简称“佣金”）：商家在天猫经营需要按照其销售额（不包含运费）的一定百分比（简称“费率”）交纳技术服务费。

加入天猫资质：

1）我是品牌/厂商，须提供：

企业资质：申请企业需持有\*\*企业营业执照、税务登记证。

品牌资质：申请企业需持有\*商标权证书或者商标受理通知书。

服务资质：申请企业需遵守“天猫”7天无理由退换货、提供正规销售\*\*、积分活动等服务标准。

2）我是\*\*商，须提供：

企业资质：申请企业需持有\*\*企业营业执照、税务登记证

品牌资质：正规品牌授权书（如果同时\*\*多个品牌在一家店铺销售可以提供正规的进货渠道证明）

服务资质：申请企业需遵守“天猫”7天无理由退换货、提供正规销售\*\*、积分活动等服务标准。

.开店流程

申请企业支付宝账号且通过商家认证

1）天猫要求您所提供的支付宝账号是一个全新的账号，不可绑定任何淘宝会员id。

2）如果您已经拥有了一个经过商家认证的公司帐号但不符合天猫支付宝的要求，您可重新申请一个帐户后，无须再重复进行一次商家认证，只需将新申请的帐号与原有的商家认证帐号关联即可，商家认证帐号关联请点此查看。

登录在线申请页面

**驻校社工的工作计划和目标11**

>一、篮球社招新

根据社团部安排社团招募时间招募社员。

由社团负责人李荣清老师负责。

>二、每周的社团活动

1．社团每周活动两次次，由篮球队指导员和队长对篮球社的社员进行技术指导。活动时间由社员，社团负责人协商确定。如果遇到天气不允许在室外活动，安排社员在室内进行篮球规则，篮球裁判和社员交流等活动。无特殊情况，社团活动每周都将定时举行。

2．器材管理：篮球由社团指导员提供。

由社长负责。

>三、比赛

1．不定期举行社团内部的篮球比赛，目的在于选拔社团内优秀的篮球队员进入篮球队，提高大家学习篮球的积极性。

2．与体育教师合作，举办一次校内篮球比赛。

3．如果有条件，将选拔优秀社员参加校外比赛。

比赛具体时间，人员，方法待定。

由社长，经理负责。

>四、观看篮球赛事

不定期的给社员观看篮球赛事录象。目的在于通过观看比赛，学习篮球的规则，学习篮球技术。

**驻校社工的工作计划和目标12**

新的一年，医院财务组结合被金融海啸影响的当今经济状况，将新年度的经济进行一个\*\*，年度医院财务组工作计划。以下是医院财务组工作计划：

一、医院总业务量大致恒定（指医保总量恒定）的情况下，财务赢利结构显得成为重要，我院主要是医、药的比例结构，以去年为例，这些指纯业务比例，药品收入、医疗为分别65%与35%，而药品收入成本占74%，另加上交药品收入的5%，共计79%，而医疗收入成本占10%，且全年计提超劳务都在这一块，由此得出1%，即万，如是增医疗收入1%，成本仅万，赢利万，两者相差万，同样以去年为例，药品收入一季度、二季度、三季度、四季度分别为62%、61%、65%、74%，去年一季度是比较正常的，二季度为非典期，三季度过渡期，四季度追医保数，因此二、三、四季度均列为不正常，因此说今年医、药比例定为38:62是可信的，我也希望通过\*\*能调节到这个比例，我希望在比例结构达到目标时，每月能超计划数5%，这样今年预计超180万左右，在最后两个月适当\*\*药品处方，此时，医、药比例将更佳，而医院年度业务发展工作计划数呈略超状态，医、药比例希望达31:69，此时将贡献利润100左右，我将每月结果报告\*\*，借\*\*掌握来实现，财务工作计划《年度医院财务组工作计划》。

二、收款、挂号进后勤服务中心马上实施，真正\*\*到谁的头上，各种思想都会涌现，发牢骚也是难免的，我作为财务组长，应配合\*\*作好工作，受点气，委屈点是正常的，权当是为\*\*做点贡献。 1.进中心人员有顾虑，怕经济上吃亏，财务组配合\*\*，把\*\*意义讲透，主要是已有人员编制不动，\*\*是引入机制，并非侵害他们的利益。 2.人员进入中心之后，会出现管理上的衔接问题，我们财务组多与中心工作人员联络，同时充分发挥管理员曹娟的管理职能，倾听他们的意见，配合医院\*\*完成开展的各项工作，在工作过程中，发现问题，随时解决，并按要求每月对托管人员评定优劣而打分向中心汇报，财务组在业务上多指导，使这一工作\*稳过渡。

三、去年，我院治疗项目电脑化管理，基本铺开，再院本部、川北两大块都实施，且运行效果不错，完全达到了物价局提出的明细化要求，我们采取的是先在院本部开展，在运行中发现问题，随时解决，逐步巩固、熟练，再在川北实施，逐个展开，稳步推进，今年同样采取这一方法:本文由为您搜集.整理~，预备先后在东苑、广粤、长春等各点推广，推进一个，成熟一个，预计全部实行医疗项目电脑管理。

四、 去年我院制订了每季、每月计划医保用量，虽然，以后在实施中偏离较大，应了古俗言“人算不如天算”，主要是不可抗力的“非典”事件影响，在最后一季度中，准备抓回计划量的，医保局又出台了一个“乙类药”自负10%的\*\*，干扰了工作计划的实施，但通过年初制订这一计划，大致上能做到胸中有数，而不是无轨电车，开到哪里是哪里的计划用医保量，一旦医保局下达到我院全年医保用量，我们财务组将在医院\*\*指导下，制订一个较为详尽的各部门按时间的计划用量，做到胸中有数。

**驻校社工的工作计划和目标13**

>一、成长目标

1把自己培养成具有良好心理素质、高尚道德情操、责任感强的一名优秀社工。 2掌握科室全面的专业理论知识，丰富个人的实务经验。

3掌握妇女权益法律法规、婚姻法、司法援助等知识，提高处理社区家庭婚姻矛盾的能力。

4参加各种业务培训，学习掌握新的知识技巧。

5与同工不断深入合作，做好社区各项活动。

>二、具体实施

1加强理论基础知识，努力学习专业知识及积极参加机构与社协组织以及用人单位的业务讲座。

2深入社区走访，了解社情民意，掌握社区居民的活动动态，及时给予居民反馈各种社区活动信息，组织居民参加各种社区活动，丰富居民的业余文化生活。 3提高自身素质加强人文知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛学习其他学科的知识，阅读各种书籍、报刊、杂志从而提高自身的文化素质。 7坚守工作岗位，认真履行社区以及街道各项规章制度。

>三、小结：

**驻校社工的工作计划和目标14**

xx年是亚光公司深入贯彻落实\*的十六届\*\*\*\*精神和公司十五次\*\*精神，团结和带领广大职工群众为实现企业向低水\*小康阶段迈进目标而奋斗的关键年，同时也是自来水公司深化\*\*，力争实现经济效益新突破的攻艰年，为全面完成公司年度的经营指标，发挥\*\*\*\*应有作用，制定二四年工作工作计划如下：

一、深入开展建功立业竞赛，促进企业经济效益的提高

企业的发展，关键在于充分发挥职工的首创精神和生力军作用。在新的一年里自来水公司\*\*把坚持服务企业经济建设做为工作的指导思想，以市场为导向，以卓有成效地开展建功立业竞赛为重点，积极引导广大职工群众投身到振兴和发展企业中来。

⒈强化学习培训，不断提高职工队伍的整体素质。

二四年自来水公司\*\*把提高职工素质作为一项重要工作纳入议事日程，充分发挥文化阵地优势，有针对性地加强职工的岗位技能和新技术的培训，引导职工不断增强历史使命感，主人翁现任感，时代紧追感，牢固树立“科学技术是第一生产力”的观念，不断提高市场竞争意识，产品质量意识，诚实守信意识和终身学习意识，自觉地学习新知识，钻研新技术，努力培养一专多能的复合型人才和适应企业发展需要的知识型职工队伍。

⒉强化竞争机制，卓有成效的开展竞赛活动。

今年，公司工作根据公司年度的总体目标，结合公司的实际，选准切入点，强化竞赛机制，围绕“提高水质，节能降耗，安全生产等方面，动员和\*\*职工开展”“劳动竞赛，合理化建议、岗位练兵、技术革新”等建功立业竞赛活动，力争做到全员参加，常抓不懈，使竞赛活动上层次，上水\*，真正收到实效20xx年度公司\*\*工作计划20xx年度公司\*\*工作计划。

二、深入实施送温暖工程，大力扶持发展家庭经济，促进企业的稳定

稳定是企业发展的前提，是压倒一切的硬道理，做好困难职工的走访，解决他们的后顾之忧，是促进职工队伍稳定的有效途径，\*\*\*\*做为职工群众的生活第一知情人、第一协调人、第一报告人、在关心职工生活方面应着力做好以下工作。

⒈坚持经常走访\*\*，随时了解掌握职工的生活状况，有针对性地做好扶贫解困工作。

⒉坚持重大节日的走访慰问与日常扶贫解困工作，尽最大努力保证职工的基本生活。

⒊做好低保工作。

⒋认真落实各级\*\*的包保责任制定期走访，密切\*、干群关系。

⒌抓好家庭经济扶持工作，通过典型宣传，技术培训，提供信息促进家庭经济的发展。

⒍做好职工安康保险和女工特殊疾病保险工作，把“好事”办好。

三、抓好职代会达标升级活动，促进\*\*管理工作再上新台阶

⒈坚持完善职代会\*\*，充分发挥职代会的作用

重点落实《亚光有限公司职工\*工作规范》，\*\*行使职代会的各项职权，提升职代会质量，群策群力，促进企业健康发展。

⒉坚持和完善厂（场）务公开工作\*\*，认真搞好厂（场）务公开。

⒊认真做\*\*测评\*\*\*\*工作。

⒋抓好职工\*\*的培训。

⒌强化\*等协商，集体合同机制推动企业各项式作进程。

**驻校社工的工作计划和目标15**

>一、理念----厘定需要(小组成立的目的)

1. 规范需要(专家需要)：网络日益发达，很多大二学生因为退出了学校社联社团组织，空闲时间增加，因而在网络上寻求精神的支持。然而，网络却给他们带来了一系列危害：①身心健康受损;②无心上学，学习成绩下降;③道德意识弱化，严重者会走向犯罪道路;④人际关系的正常发展受影响;⑤人生观、价值观扭曲。

2. 比较需要：很多大二学生沉迷网络的一个重要原因是感到孤独寂寞，同时可能受到恋爱问题的困扰，因此选择网络来逃避现实。

3. 表达需要：①很多大二学生有感情问题，会感到孤独寂寞，选择通过网络来寻求精神支持;②来自家人和老师的压力让大二学生感到无所适从，从而沉迷网络发泄和麻痹自己;感觉需要：大二学生对自己未来没有较好的目标和定位，对大学生活感到迷茫无助;此外，由于缺乏正确的引导，同辈群体之间的相处交流有时会有相互误导的作用。

>二、理论基础

1. 弗洛伊德的人格发展理论

这个小组的对象是华农大二沉迷于网络的学生。由于这些大二学生正处在佛罗伊德所说的从青少年发展成为成人的一个重要转折的青春期(19-21岁)，在面临新的社会要求和社会冲突时，要经历各种选择的混乱状态，往往会感到困扰和混乱，这是青少年期个体都不可避免的一个转折点，这个时期，要帮助青少年重新审视及发现自身价值，增强他们对生活的信心及处理各种混乱状态的能力。

2. 埃里克森的心理社会发展理论

青少年期的主要任务是建立自我的同一感，避免角色混乱。埃里克森把同一性危机理论用于解释青少年对社会的不满等社会问题上，即青少年自我同一性确认失败的话，容易出现逃避、消极厌世等情况。即而一旦自我认同难以达成，长时期的角色混乱就会使青少年较难应付社会的挑战。相反如果获得自我的同一性，就比较容易取得社会和职业的自我认同;

当他们有问题时倾向与同伴商议，而不是向家长请教。于是我们通过设立这一小组，加强同一问题或类似情况的青少年间的沟通交往，通过他人的反映和评价，重新树立自我认知。3. 班杜拉的社会学习理论

在小组的沟通技巧训练中，会较多运用到班杜拉的社会学习理论：在小组过程中，每个成员都是一个资源库，小组提供了一个丰富的行为总汇。组内成员可以结合自己的风格，从如此丰富的表现和互动中寻找榜样，进行观察、模仿和学习，增加个人适应性行为，减少对网络的依赖，学习到与人交际技巧。

4.米德的角色扮演理论与斯金纳的增强理论

正面增强--即特定行为后，满足此人的需求。例如:做了一件事情后，即给获学校颁发嘉许状。

在小组内，工作员会较多使用正面增强和角色扮演的方法。正面增强方面，如组员能适当使用所教授的沟通技巧的话，工作员将当众给予爱的鼓励。此外，会通过建立供组员观察的模型，让组员学习表达情绪的方法，从而起到模仿作用。

>三.目标：

通过小组工作的方法，改变当前部分沉迷网络的华农大二学生对网络的态度，增强其辨别网络虚拟和现实界限的能力，对自身价值进行合理定位，明确自己的责任，重回正常的大学校园生活，并提高其在现实中与人沟通的能力。 明确的目的：

①在一个学期的时间内，让小组里的成员们深刻认识网络的利弊。引导他们学会思考现实与网络的区别，在活动的分享中，加强对沉迷网络利弊的认知，不再沉迷于网络，走出宿舍，感受外面的世界，重拾对学习的热情。

②让小组成员走出网络的.小圈子，更多地关注自身的优势和能力，发掘他人长处，找到自己的合适定位，在相互学习和模仿中，找回自己在现实生活中的自信心和关注点，从成员间的认同中，并通过同辈群体的赞同认可找到改变自己认知与行为的巨大推动力量。

>四.小组成员：

对象：沉迷网络，在学习和日常生活上出现偏差行为的华农应届大二学生资格：华农大内沉迷于网络的大二学生(问题具有同质性)，小组成员面临的问题和需求基本相似，社工认为为有必要进行小组治疗的对象。

>五.小组的特征： 1.性质：治疗小组 2.节数：5节

3.日期：20xx年10月15日至12月10日 4.时间：根据组员的空闲时间安排

5.地点：小组工作活动室(地点可能因活动性质而有所更改) 6.人数：8名华农大二学生

>六.招募计划：

1.招募时间：20xx年9月15日至10月5日 2.招募方法：

①在华农大宿舍区内张贴海报;

②到学院跟老师了解情况，并致电合适对象;

③在华农大宿舍区内摆摊位供学生咨询，特别是大二学生; ④利用网络宣传途径(Q群、微博、博客)

⑤到校内心理咨询组织(如晴天工作室))等了解情况，寻找合适对象 3.招收方法：在社区社会工作办公室交收活动报名表

>七.各个阶段活动

小组初期阶段(第一节)

社工：李A

组员：黄B、李C、梁D、梁E、刘F、吴G、唐F 时间：20xx年10月15日星期五15:00-16:30 活动安排：

通过初级阶段组员的相处，各位组员之间加深了对彼此的认识，为接下来的小组活动顺利开展奠定了良好的基础。

社工：梁E

组员：黄B、李C、梁D、李A、刘F、吴G、唐F 时间：20xx年10月17日星期日15:00-16:00 活动安排：

通过参加此次活动，组员们能加深彼此之间的印象，形成一定的人际关系。此外，组员也能逐渐认识到之前自己沉迷网络的种种弊端，并且形成了一种决心，要真正摆脱网瘾，重回精彩的现实世界。

通过前几次的活动，小组的大部分成员的需求在某种程度上得到了满足，增强了对自身的认识与了解，加深了对沉迷网络危害的认识，在积极的反思中寻求正确的生活态度。

小组结束阶段

社工：黄B

组员：李A，李C，梁D，梁E，刘F，吴G，唐F 时间安排：20xx年11月19日星期五15:00-16:55 活动安排：

组员的目标在很大程度上得以实现，组员以自勉与相互勉励的形式告别小组，开拓新生活。组员虽有一定的离别情绪，但不阻碍他们面对新生活的决心。

>八.所需资源：

1.人手：社工2名、义工2名(将邀请中心内的义工小组其中两名组员担任。其中一名协助

工作员作小组并负责杂务;另一名则负责在小组进行时，看管参与活动的组员，但要视情况而决定人手是够需要增加或取消这项工作) 2.物资与经费预算

**驻校社工的工作计划和目标16**

根据20xx年工作中存在的不足，结合企业今后的发展趋势，我部门拟定了20xx年度工作计划，并遵照计划开展具体的工作，旨在能更好的为各部门服务，更好的协调各部门的运作及\*\*企业决策，协助各部门达成20xx年计划目标任务，推进企业整体发展。

一、完善企业部门管理

(一)尽快整理员工手册

企业现在的状况，有的新员工进企业一个月甚至转正后虽经过行政部的培训，但对企业的详细规章\*\*、整体战略目标、文化背景等尚不清楚，《员工手册》是规章\*\*与企业文化的浓缩，是企业的法律法规，覆盖了行政管理的各方面规章\*\*的主要内容，同时，也让每一位新员工通过员工手册，更快的了解企业、认同企业、融入企业。

员工手册分别从企业发展历程及简介、企业经营理念、人事\*\*、考勤\*\*、薪资及福利、企业管理、机构设置、工作汇报、行为规范、奖惩机构、财务\*\*、岗位职责等编写，去年已列好大纲，计划本年度修订完。

(二)配合各部门招聘并考核新员工

高尔夫企业将在年底投入运营、物业企业即将进驻金麟湾二期，人员配置严重不足，行政部将在本年度配合高尔夫企业、物业企业及企业各部门完善人员配置，做好培训上岗工作。

主要考核新员工入职三个月后，试用期的表现及与企业之间的相互适应程度，目的不在于淘汰，而是通过检验、考核，留下最适合企业的员工。考核分三个部分进行：

1、基本\*\*考核：包含企业的规章\*\*、品行等，行政部根据实际情况编写试卷，并由部门主管、分管\*\*负责评阅。新员工入职满30天时，行政部针对不同人出考核试卷，试题主要考察该员工的品行、个性和对企业不认可之处，品行不佳或试用期间不太认可企业的，则建议企业考虑不予以录用，尽量减少人力资源成本的浪费;

2、岗位技能的考核：主要考核新员工岗位基本技能、工作态度、能力等。新员工转正时，行政部负责\*\*，部门主管针对个人实际情况出题考核员工，考核结果依次递交分管\*\*审核，依据员工\*时的表现和考核数据，企业可在最大程度上熟悉员工的各项基本情况，参考定位员工在企业的工作方向。

3、岗位转正评估：岗位转正由人力资源部配合分管\*\*共同完成，主要方式是通过《新员工转正申请表》来进行。

(三)协助部门奖惩管理

1、20xx年企业奖惩机构尚不够完善，20xx年计划协助部门加强企业正规化管理建设，根据企业发生的不同事件，及时协助\*\*，以企业\*\*为准，经济制约为杠杆，结合实际情况，鞭策员工，表彰先进，激励全体员工行为规范，提高自我约束能力。

以员工手册中的奖惩管理为准，严格按其规定执行，发现迟到早退、\*\*\*\*、不遵守\*\*等或好人好事、积极维护企业形象等的人员，按\*\*规定赏罚分明，并全企业\*\*，行政部对于全企业员工奖惩记录存档，每年末评选优秀员工时，可做参考资料。

2、针对企业实际情况，跟进完善奖惩\*\*，确保奖惩\*\*具有公\*公正性。 在奖惩\*\*实施过程中，若发现\*\*不完善的地方，如确有\*\*等情况未在奖惩条款中，行政部及时跟进，完善修改新版本，以确保\*\*真正的公\*公正，只有这样员工才会心服口服，企业管理才能真正走向\*\*化、正规化。

二、建立企业商学院

1、行政部在电脑上建立一个商学院文件夹，收录商学院所有的资料，包括(各部门工作案例、企业所有培训视频资料、视频文字资料、各种会议记录、年会等大型活动策划方案及所涉及到所有文字资料、各种活动照片和活动影像资料、企业\*\*流程资料、各种方案合同模板、销售部门区域发展状况记录资料;

2、将所有资料分部门，分级别设置权限或密码，做好安全防范。每个部门的密码均由行政部和部门主管掌管，行政部更要备份存档，防止意外丢失。

三、举办企业员工活动、丰富企业文化氛围

1、行政部按照历年企业传统节日，继续制定了本年度的企业文化活动计划，计划在4月底举办第三届企业运动会，6月配合营销部举办第三届杨梅节，8月份配合物管企业、营销部举办第一届业主运动会，9月底由行政部举办你说我论文化月活动。

2、企业宣传栏能够集中的体现出企业内涵、形象和员工风采，同时也可以给员工最直观的感觉，鼓励员工的发展，20xx年计划继续丰富一楼宣传栏的内容，增加员工生日祝贺、父母节日问候、新生儿祝福以及健康小贴士等等。 如父母节日时，行政部\*\*企业通过宣传栏向全体员工传达对父母亲的问候，并温馨提示：今天您问候爸爸/妈妈了么?每周更新健康小贴士内容，关心并提醒大家，身体是\*\*的本钱。另在宣传栏也时常更新行业内最新消息等等，使得文化墙内容更加丰富多彩。

四、建立员工培训体系，培养强大的企业综合能力

任何一个企业若想做到基业长青，除了完善的管理系统，还必须有强大的企业精神。因为管理的系统与工具都会随时代而改变，唯有精神生生不息。

当今\*企业最落后的不是厂房、设备和生产技术，而是缺少企业精神。 企业精神是凝聚员工共同创造基业长青最核心的力量，是企业之魂!没有精神的企业，必将一片涣散。企业文化不是搞给外人看的，不是穿漂亮衣服的摆设，而是重在解决企业存在的问题，建立企业文化的过程，就是企业发现自身问题，解决自身问题的过程，因此，行政部准备20xx年培训体系，以培养企业的综合能力，也是对员工的升级。

**驻校社工的工作计划和目标17**

人事部XX年度主要工作计划和目标：

1)、建立健全人事行政管理的各项规范及管理\*\*、员工手册等

2)、人力资源招聘与配置

3)、员工培训与开发

4)、建立真正以人为本的企业文化

5)、制订对外具有竞争性，\*\*具有公\*性的薪酬结构管理

6)、完善员工福利与激励机制

7)、绩效评价体系的完善与运行

8)、人员流动与劳资关系

9)、公司日常工作及后勤的管理

一、建立健全人力资源管理的各项规范及管理\*\*、员工手册完成时限

XX年12月至XX年2月份起草各类管理\*\*，XX年2月抽出一星期时间每天下午14：00召集各部门主管研究讨论，初稿订下来后，报总经理批准。春节放假开工时正式颁布。

二、人力资源招聘与配置

1、按人员配置及XX年流动情况。分析评估各部门工作量，判断其人员缺失数量。

2、人才储备：为中层管理人员的补充做好准备。

1）、在招聘过程中用人部门需要有明晰的用人需求：

通过评估确定招聘人员数量时，人事部需跟各部门进行深层次的沟通，确定应聘人员要求具备的素质、条件和潜质。

完成时限：XX年12月至XX年1月份，这段时间内可以单独抽出一天，召集各部门主管讨论确定。

2）、招聘渠道与方式：网络招聘、现场招聘、内部招聘：

员工推荐：

具体实施时间：

根据各部门提交的人力需求汇总按公司实际人力需求情况决定。

三、员工的培训与开发

根据各部门的培训需求及企业的整体需要建立培训计划，从基础的技能培训、质检培训、项目管理培训、团队合作培训、个人意识培训、新员工企业文化培训。

具体实施时间：

1、人事部与各部门沟通协助各部门编写XX年度员工培训计划，计划XX年三月份完成；

2、采用培训的形式：内部培训教材；网络培训；外聘讲师到企业授课；

3、计划培训内容：主要应重点培训企业文化与\*\*和岗位技能。

4、培训时间安排：内部培训时间由各部门及人事部沟通暂订每月一次培训。

四、建立真正以人为本的企业文化

1、建立内部沟通机制。

建立沟通机制成败的关键是由三方构成的一个三角洲，这个三角洲的三方分别是总经理、人事部和员工部门经理。只有保证这个三角洲的稳定，才会有基本的保障。

2、通过每月举办一些中小型活动提高员工凝聚力具体实施时间：

此项工作纳入月度计划来做，但是是一个漫长持续的过程，需全体员工积极加入到建立企业文化的工作中来，共同创造，让维隆的企业文化真正的活跃起来！

五、制订对外具有竞争性，\*\*具有公\*性的薪酬结构

1、薪酬\*\*的透明化；

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！