# 实地调研学校工作计划(共63篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-04-13

*实地调研学校工作计划1本学期，招生办以学校工作计划为指导，立足岗位，全面落实各项工作任务，科学做好高校自主招生推荐工作，认真完成电子学籍建档工作和学业水平考试、高考报名工作。1、完成学籍建档工作。严格按省、市、区教育行政部门学籍管理要求，做...*

**实地调研学校工作计划1**

本学期，招生办以学校工作计划为指导，立足岗位，全面落实各项工作任务，科学做好高校自主招生推荐工作，认真完成电子学籍建档工作和学业水平考试、高考报名工作。

1、完成学籍建档工作。严格按省、市、区教育行政部门学籍管理要求，做好全校学生的电子学籍信息采集、建档和注册工作。

2、继续邀请有关高校来校进行自主招生讲座，出版专栏介绍自主招生政策，做好高校自主招生报名推荐工作，努力争取高校更多自主招生优惠条件，提高自主招生初审率和过关率。

3、启动与同济大学共同实施“苗圃计划”学员选拔工作。根据“苗圃计划”协议，积极开展相关工作，做好学员的选拔、学分认定和考核。

6、做好我校自主招生相关工作。

7、高质量完成学业水平考试、高考报名工作。

**实地调研学校工作计划2**

一、招生前期工作安排(20xx年6月15日——6月20日)

1. 统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校(主要为中、小学)，各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2.调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式(具体见招生中期)，招生目标，开设课程及优惠政策等。

3.材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品(印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等)，去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

二、招生中期工作安排(20xx年6月20日——20xx年7月5日)

1. 普通发单

派发对象：小学生到初中学生，最好发给学生家长

派发地点：学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方

派发时机：对于学校，一般在学生中午、下午放学，周末放学及暑期放假当天(此时接送学生的家长较多);对于超市、公园等，选择在下午购物家长较多且较清闲的时候为好

2. 搭建咨询台：

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

设点时间：与在学校进行宣传的发单人员同时工作

人数：2-3人

任务：为家长具体介绍我机构培训项目;帮其选择适合其孩子的培训课程;介绍其参加公开课等;当场未报名但稍有意向者即可记下其联系方式，事后再电话联系，亲切关心其孩子情况 3.教学点工作

接待报名组：接待家长报名，并鼓励带动邻居、朋友，说明优惠政策 优秀教师组：准备公开课，积极投入，让家长与学生在公开课中感受到我们的

认真与热情

财务组：负责统计各项消费支出

后勤组：加强与招生人员的联系，为咨询点提供水、宣传单、彩印页等的供应。

【注】:

1.宣传单页要简单明了。很多培训学校设计的彩页，往往都想着面面俱到，任何时候都可以派上用场，其实这样往往适得其反，密密麻麻的子发到家长手中，家长很难有耐心看完。

2.彩页设计要遵循以下几个要点：色彩明快、内容简洁、有针对的区分制作、重点部分一定要醒目。

3.要确定好本机构的标语，如“让你的孩子超越自己”、“别让你的孩子输在起跑线上”，引起家长情感上的共鸣，在家长中形成独特的形象。

4.老师的专业水平(在以往的接待中，发现家长很注重任课老师的学历、教学经验等)。

5.为了让我们的宣传人员更加正规，可以统一着装，或佩戴统一工作牌， 尽可能多的使用文明宣传术语。

6. 充分运用敏捷的思维逻辑，良好到位的言语表达，耐心为学生、家长解决问题，与学生、家长之间保持朋友间的信任与好感，避免过度推销。

7. 全体人员都应对工作充满信心，要井然有序的做好每天每项工作，提高工作的效率。

三、招生后期工作安排(20xx年7月5日——7月8日)

1.此时学生已放假，保留小一部分宣传人员，主要在下午一些休闲场所进行招生宣传工作。

2.对登记了但未报名的家长要加强联系，关心其孩子动态，争取最后的学员数量;关心问候已报名学员，及时通知各项事宜，争取没有退费人员。

3.整理学员资料，根据数量及所学课程准备需要的材料等。

4.完善教学点的布置及教师教学任务的分配，根据招生情况及时做出相应调整。

5.若无意外情况，7月9日开始正式授课。

**实地调研学校工作计划3**

中心小学的勤工俭学工作计划

新年伊始，中间校各项工作都已紧锣密鼓、安分守纪地展开，勤工俭学工作也根据中间校整体安排，入手下手策划此项详细工作，为了是此项工作顺利有序展开，特订定此筹划，以供各校参考履行，其详细内容以下：

1、要求各校开学初根据本校的实际环境订定出勤工俭学工作筹划。

筹划要求，目标明了，办法得体，符合本校客观实际，具有立异思维，任务详细，分工责任明了，具有较强操纵性。

2、各校要根据国度法则，开齐上好工作技巧课。

要求任课教师有教案，有功课安排，有门生工作教导记录（一个学期很多于20节教导记录），门生有功课，有工作记录（一个学期很多于25节），工作心得（一篇）。

3、加强植物园构筑。

植物园构筑，我们要本照适用、都雅思维去计划，让他真正成为门生工作熬炼的实践基地也是师生培养新品种、科学实行的实验基地，同时，对校园起到粉饰、绿化效用，成为校园亮丽的一角。

在植物园的利用上，黉舍最终订定出莳植筹划，及时构造门生工作实践活动。在植物园的办理上，我们要上档次，进行细致办理，最终根据莳植筹划播种，确保成活率，同时要有序、都雅；其次，田间办理要及时，确保泥土潮湿，无杂草，禾苗发展茂盛。根据门生年龄、文化(！)程度、培养乐趣小组，在教师教导下查看植物发展进程，要求学生有细致的记录，教师有教导记录，黉舍要有影象记录。让植物园成为门生的工作、进修、科学探讨乐趣乐土。

4、鼓励门生小发现、小创作，开掘民间艺术。

培养学科学，爱科学乐趣，要求广大教师鼓励门生发现、创设乐趣，发觉门生的特长、喜好，顺手推舟，救助赞成他们沿着精确轨道成长。鼓励门生奇思妙想，为门生供给创设前提，鼓励门生创作灵感。

根据门生的.知识程度，年龄特征，法则门生创作作品，任务件数。中间校法则每个门生在一个学年起码两件作品，可从电子、机器、折纸、泥工、剪纸、绘画及其他工艺作品。盼望各校高度珍视。中间校每一年十月份要进行评比，对获奖的作品，对黉舍、教导教师、门生进行嘉奖。

5、对门生进行艰苦质朴教诲。

要求学生建立艰苦质朴见解，从身边事做起，爱惜本身的学惯器具，不华侈一张纸，不破坏一支笔，巩固吃零食，把零花钱花到最该用的处所，学会节省。

6、校园经济及社会引资。

有的黉舍有食堂、商店，各校要加强监督办理，收益要果然透明，出入要有账。根据教体局给中间校下达社会性引资任务，要求各中间小学高度珍视，自动策划，当真落实中间校给各校下达的任务指标。指标是：七沟中间小学结束10万元，凤凰岭中间小学结束8万元，崖门子中间小学结束8万元，王土房中间小学结束8万元。各校随时将社会性引资的相干资料上报中间校。

7、加强档案办理。

1、注意资料积聚料理，每学期及时组档。

2、老例档案包括：构造机构，各种规章轨制，工作筹划，总结。

3、活动档案：教案，教师教导记录，植物发展查看记录，工作记录。

4、勤工俭学活动影象资料，以及一些什物质料和影象资料。

203月1日

中间校履行筹划操纵进程

1、三月中旬中间校工作人员到各中间小学查抄(！)各校订勤工俭学工作安排环境，紧张看筹划、劳技课安排。

2、三月中旬到四月中旬中间校到各校查抄勤工俭学展开环境。

3、四月中旬到六月中旬，中间校验收教导植物园办理和构筑。

4、9——10月验收勤工俭学工作结果，包括：校园经济基地办理、植物园构筑、影象资料、门生作品、引资等。

5、档案验收，周全工作总结。

**实地调研学校工作计划4**

我院属普通高等院校，二类本科层次，全日制在校学习。我院为在京提前录取院校，北京市考生报考我院的志愿全部填写在提前录取批次。外省市考生填报我院志愿按本省市有关规定填写。20xx年首都体育学院计划招收七个专业、620名考生。其中包括参加全国统一考试的五个专业和单考单招的两个专业。

一． 参加全国统一考试的招生专业：

新闻学专业（体育新闻方向）、公共事业管理专业（体育管理方向）、运动人体科学专业（体育保健康复方向）都不需要体育考试，招收对象为达到二类本科录取分数线的考生，文理兼收，择优录取第一志愿考生。在第一志愿考生不能完成录取计划的情况下，择优录取第二志愿考生。报考体育教育专业、社会体育专业的考生，在考生所在区县高招办办理报名手续，体检标准须符合“20xx年北京市体育类考生体检指导意见”的规定，并参加4月16日、17日北京市高招办组织的体育考试和6月7日、8日全国统一文化考试，达到北京市高招办划定的文化、体育录取控制分数线的考生需参加6月30日在我院组织的体检、面试（由市、区高招办下发面试通知）。按照体育、文化综合评定原则择优录取，文理兼收，一般只录取第一志愿的考生。

二． 提前单考单招的专业：

报名条件须具有高中毕业或相当于高中毕业的同等学历，具备二级运动员或二级武士以上资格。报名、考试地点均在首都体育学院。报名截止时间为4月1日。5月11至13日体育考试，5月14日、15日文化考试，考试科目为：数学、语文、政治、英语。将考试成绩及相关数据录入“单招考试数据库”，运行汇总出考生文体综合分，根据各专项录取计划、考生文体综合分排列顺序、文化分数控制线确定新生录取名单，报送生源所在省、市、自治区高招办核准，报国家体育总局科教司备案。

三．我院只开设英语教学。

四．我院学费标准为4200元／年，体育教育专业不收学费。住宿费每学年750-1200元。 在校生根据学习成绩和个人综合测评，按照一定比例可以享受优秀学生奖学金；学校根据实际情况适当安排学生勤工助学。

>20xx年招生计划

统 招

新闻学专业－－－－－－－－－－－50名

公共事业管理专业－－－－－－－－50名

运动人体科学专业－－－－－－－－50名

社会体育专业－－－－－－－－－－80名（须体育考试、面试）

体育教育专业－－－－－－－－－－100名（须体育考试、面试）

单 招

运动训练专业－－－－－－－－－－240名

民族传统体育专业－－－－－－－－50名

我院20xx年招生计划共计－－－－－620名（含外埠计划）。

以上计划待审批，上级主管部门审批后及时向社会公布。具体招生计划以《北京市考试报》公布为准。

**实地调研学校工作计划5**

一、招生定位策划

招生定位策划主要包括：定位生源地和目标群体。决到哪里去招收以及招收什么样这是根据学校的发展规划和培养目标以及办学规模和方向提出的，是解的学生的问题。具体说就是在地理上展开招生的区域和招收学生的目标群。是面向农村，还是面向城市;是面向应届毕业生，还是面向社会。我们把生源地主要定位于万州城区和乡镇，以及辐射到万州周边各区县。其中，万州城区为主要生源地，必须抓好这块市场。招生目标群包括外出打工返乡人员、退伍军人、小初高中毕业生、在家待业人员、在岗培训等，其中初高中毕业生、在家待业、在岗培训人员约占总生源的60%～70%。

二、招生渠道策划

招生渠道在招生中占有非常重要的地位。一方面，招生渠道要多;另一方面，招生渠道要不断创新，要善于有所突破。一套降龙十八掌和吸心大法，便可笑傲江湖!

我们准备采用以下渠道进行招生：

2、聘请招生人员，往各主要生源地派驻招生机构、招生代表。

3、参加各级各类招生咨询会、展览会、进行宣传、推销。

4、到生源地学校开展各种联谊活动，进行公关。

5、新闻媒体宣传，树立形象。

6、各种实物广告、宣传单等。

**实地调研学校工作计划6**

>一、任教学科：

>二、研究的课题：

如何提高课堂效率

>三、个人子课题：

利用农村小学远程教育资源提高课堂效率

>四、研究目标：

1、探索总结农村小学现代远程教育模式二的教学方法，即采取什么样的教学行为方式把农村小学现代远程教育模式二的资源运用到教学中去，从而构成新的理论、新的教学方法。

2、在实验的过程中，学习、培训、提高自己、丰富自己，成为学习型的教师，走教师专业化发展之路。

>五、课题研究的主要资料：

农村小学现代远程教育模式二的教学方法及与数学课堂的有机整合

>六、研究措施：

1、认真系统地学习有关的理论。静下心来认真地学习一些相关的专著和他人的经验性文章，在学习中提高认识，在学习中转变陈旧的观念。

**实地调研学校工作计划7**

一、招生人员

招生组长1人，招生业务员6人。

二、工作要求

1、统一管理，按照规定的时间完成招生目标。组织有序，按照组长的安排，分小组进行蹲点，做到有纪律，有组织。

2、礼貌待人，业务员在招生过程中，必须要有礼貌，形象端正向上。禁止穿拖鞋，佩戴首饰。

3、有纪律性，在招生过程中，没有意外情景，不允许迟到，早退。

三、工作安排

发放宣传资料，让家长了解这次活动的资料。在高中档小区门口进行设点招生。在组长的安排下进行电话招生。一些业务员可进行游击招生。

四、具体事项

(一)人员安排

在设点时间中，必须保证有3名业务员在此进行招生。在设点周围进行宣传工作，发放传单，与家长沟通交流。

(二)招生时间

在6月26日——8月15日进行设点招生。

设点时间为8：00——12：0014：00—18：0019：00—20：00(招生业务员能够以散步形式在公园、广场进行活动)。

(三)招生对象

小学——高四的学生

(四)招生业务员须知

(1)、招生时的穿着打扮要得体，给学生家长一个好的印象、不要穿拖鞋，尽量不要穿短裤等太暴露的衣服。

(2)、在招生的过程中不要与其他培训机构的人员进行争吵和冲突，遇到情景要及时通知主管，注意不要越级上报。以协商的口吻和他们交谈，都是为了孩子们好!

(3)、在招生过程中要尽量说出我们的优势，对方有意向时将资料给予家长，不需要时不用给。家长在看资料时必须要认真讲解讲解时速度要慢一点，把每一点都讲清楚。

(4)、电话招生时要注意，语气缓和，不管对方说话有多恶劣都要心平气和，和家长说明原因。

五、活动优势(重点向家长介绍的资料)

1、我们有区别于其培训机构的优势。

2、我们教学软硬件和师资的优势。

3一元送清凉活动，关心社区儿童的成长。

4、我们不仅仅是学习知识更是学会如何做人，培养他们生活自理本事。

5、学习条件十分优越，不仅仅教室宿舍有空调，并且教学设备都是西安最先进的。

6、每一天午时6点，我们都将会举行校区内活动。如沙盘游戏，英语沙龙等活动。

**实地调研学校工作计划8**

南京航空航天大学苏州附属中学（原苏州工业园区第二高级中学）始建于1956年，是苏州工业园区工委管委会直属的办学历史最悠久的公办四星高中。多年来，学校以优异的办学质量赢得了社会各界的普遍赞誉，多次获得省市级表彰，xx年被授予江苏省先进集体称号。

为进一步扩大优质教育资源的辐射效应，满足社会各界对优质教育资源的需求，经园区管委会重点打造的南京航空航天大学苏州附属中学星湖街校区于xx年8月正式投用，学校开启一校两区（唯亭校区、星湖街校区）新格局。xx年1月，经园区工委管委会和南京航空航天大学签署协议，学校更名为南京航空航天大学苏州附属中学。

星湖街校区以“适恰”为教育理念，高起点定位、高目标发展、高标准设施、高质量师资，进行高品质教育。根据市、区相关文件要求，为全面贯彻落实党的教育方针，深化考试招生制度改革，探索和完善符合学校人才培养目标的创新人才选拔模式，xx年南京航空航天大学苏州附属中学星湖街校区开展自主招生工作，具体方案如下：

>一、招生范围

1、招生对象：xx届苏州工业园区初中校学籍的应届初三毕业生或者符合条件回市区中考的户籍在园区的应届初三毕业生，综合素质评价结果达到“优秀”（A）。

2、招生人数：星湖街校区xx年自主招生人数不超过星湖街校区招生计划的5%。

>二、报考条件

在初中阶段品学兼优并符合下列条件之一者：

（1）得到区、市级及以上教育行政部门表彰荣誉。

（2）在初中阶段学习成绩优秀，获得过校级表彰荣誉。

注：以上均需提供证明材料

>三、报名程序

1、报名方式

**实地调研学校工作计划9**

一、指导思想

过去的一学期学校想方设法构建发展平台，为改善办学条件，方便师生生活，满足社会对优质教育的需求作出了不懈的努力，后勤为学校教育教学服务，为提高师生生活质量服务，为学校各项工作的开展提供足够支持的理念得到进一步落实。学校的发展对后勤工作提出了更高的要求，面对新形势下出现的新情况，新问题，我们更要理清思路，开辟出路，走出一条适合我校校情，并且行之有效的后勤工作的好路子，切实加强校园规划和管理，严格财务制度，提升服务理念，规范服务行为。

二、主要工作

（一）加强制度建设，明确工作职责

1、建立完善《财务会计制度》、《食堂管理制度》、《食品卫生制度》、《 物品采购制度》、《寄宿生管理条例》、《假期值班制度》、《安全保卫制度》《后勤人员目标责任考核》等各项制度，使得各项工作有章可循，行为规范有序。

2、严格财务制度，搞好学校的收支预栓算工作，所有发票、报销凭证仍坚持一支笔管理制度，先签字，后报销，按时上报各类报表，认真做好医疗保险，养老保险，失业保险，住房公积金等结算工作，作到准确无误。

3、食堂管理要有收支明细帐目，每月上报核对

班主任要严格按收费标准收费，及时上交总务处，解款入帐，并开列好收据，期末做好收费清单。

4、对各班的动产使用和保管继续实行包干制度，总务处在期初组织专人登记，期末组织验收，根据合同规定，承担相应的责任。

（二）强化校园管理，优化育人环境

1、对学校树木花草进行定期修剪、施肥、除草、防止病虫害，借鉴已有经验，结合本校实际，引进适量花木进行整体规划，局部推进，绿化校园环境。

2、明确各班保洁区，不留卫生死角，经常打扫，做到地面干净整洁，无废弃物和杂草，室内窗明几净，墙面无灰尘污迹，美化校园环境。

3、加强寄宿生管理，这是事关学校发展和我们切身利益的大事，在这方面我们要做到三个到位，即认识到位，管理到位，服务到位，我们当全力配合其他处室把这件大事进一步落到实处，营造良好的育人氛围。

4、及时配好，管好学校的教育教学用具和设施，尽力提高其使用价值，产生最大的效益。

（三）关心师生生活，提供后勤保障

1、食堂是师生生活的一块重要阵地，也是事关学校形象的一个窗口，本学期寄宿生数量激增，食堂管理和服务显得尤为重要，只有在降低成本，提高质量上做好文章，才能够真正确保食堂工作的高效运作，从而产生良性循环和互动。

**实地调研学校工作计划10**

>一、指导思想

认真贯彻落实全市教育工作会议精神，深化落实科学发展观，进一步解放思想谋创新，抢抓机遇促发展，以构建和谐幸福校园，办好人民满意高中为主旋律，坚持以人为本，求真务实，加强精细化管理，优化校园文化建设，把学生人文素养的培养和行为养成教育有机结合起来，扎实开展德育实践活动，促进学生、教师和学校的共同发展，着力构建安全校园、绿色校园、优美校园、书香校园、和谐校园。

>二、本学期基本任务

1、处室人员要加强德育理论学习，提升德育管理层次。

2、确立以学生为主体的意识，加强对学生会工作的指导。

3、紧抓德育队伍建设和班级管理两条主线，营造良好的德育氛围。

4、以迎接省级示范性高中复查为契机，加强校园主流文化建设，确保校园文化对学生的引领作用；坚持组织有黔阳一中特色的文化活动，丰富学校德育内涵。

5、学习新课程，采用新方法，确保学生综合素质评定科学化。

6、开展丰富多彩的德育活动，提升学生道德认知水平，增强学生道德实践能力。

>三、工作目标与措施

1、进一步加强德育队伍建设

（1）通过班主任例会、德育沙龙、德育论坛等不断推进班主任队伍建设。要坚持班主任月工作例会制，本学期要组织两次德育沙龙活动，要聘请相关专家精心组织一次德育论坛。通过定期分析学校德育工作的现状，相互切磋，共同探讨德育工作中存在的问题，研究加强和改进德育工作的方法和措施，通过加强班主任的德育理论学习，使班主任多学习一些时事政治，捕捉现代德育发展的新动态、新途径拓宽自己的视野，深入了解学生的心理特点，掌握科学的育人方法。本学期要组织班主任外出学习活动一次，积极为班主任的再学习、再提高提供机会。

（2）通过明确班主任、德岗老师的职责不断推进班集体建设。班主任肩负着对学生进行全方位思品教育的重要任务，班主任要严格履行岗位职责，具体做到：

①期初要制订合理、确实可行的班级工作计划；

②期末要做好班级工作总结；

③班主任要深入到学生中，谈心咨询，培养良好班风；

④认真上好主题班会课，班会课不得挪作他用，本学期至少要组织一次有特色、富有教育意义的主题班会观摩课并写出主题活动详细电子方案上交政教处；

⑤要做好家访工作，每学期与每个学生家长至少联系一次，并做好记录；

⑥要做好后进生转化工作；德岗老师要配合班主任做好班级管理工作。

具体做到：

①分管一项班级常规工作；

②做好后进生的转化工作；

③期末写好5—10名学生的评语；

④积极配合班主任开展班级主题活动。

（3）通过完善班主任、德岗老师考核制度适度拉开考核奖，做到既鼓励多数、又激励先进。

**实地调研学校工作计划11**

根据学校工作计划结合招生办工作实际制定本学期工作计划如下：

一、电话回访各县580分以上考生的情况，了见他们的去向，继续做工作力争到我校就读。

二、配合学校教务处对09高一新生做一次全面的`审查。

三、总结XX年招生经验及教训，为20xx年招生工作积累经验。

四、核实各县高一新生录取名单，为12月发放招生奖励提供准确数据。

五、关注外籍考生的学习成绩，分析外籍考生与吕梁考生的差距，为明年录取外籍考生提供依据。

六、了解各县580分以上学生的去向，分析其原因。为我校20xx年招生政策的出台提供参考。

七、关注我校高一、高二、高三各个县学生的学习情况，从中发现问题，为明年招生向那些县政策倾斜提供依据。

八、关注平川四县和西山九县同分数学生的学习成绩，并作比较，从而分析同分数段的学生教育水平不同，发展是否有差距。为20xx年划定分数线提供依据。

九、年终继续和市招办保持联系，为明年拉实用可操作的成绩册做准备。

十、完成学校领导安排的其他任务。

**实地调研学校工作计划12**

>一、指导思

坚持以市教育想局“阳光分班方案”为指导，根据国家的有关法律及《关于九年制义务教育阶段学校招生入学工作的实施意见》，进一步做好我校招生入学工作，坚持义务教育阶段学校“就近免试入学”的招生原则积极开展好各项工作，保证工作规范、有序开展，做到公开、公正、公平，现结合学校实际，特制定20xx年招生工作计划：

>二、学校成立招生工作领导小组

>三、学校成立招生工作监督小组

>四、招生工作具体工作

（一）招生工作原则

1、学校将严格按照有关法律法规和文件精神，在县教育局的有关指导下，坚持原则，程序到位，信息透明。

2、学校以户籍所在地“就近免试入学”为原则，接收所有适龄儿童，对于学校的体育特长生也坚持公开、公平、公正的原则来开展招生工作；

3、在招生过程中，对于因各种因素带来的招生困难，学校将依照客观情况，妥善解决。

（二）招生对象

1、20xx年9月1日—20xx年8月31日出生的本村常住户口适龄儿童；

2、在有学额的前提下，符合借（就）读条件的适龄儿童。 经领导小组研究决定，本学期一年级新生将开设2个班级， 预计24人左右。

>五、报名办法

（一）具有本村常住户口或合法固定住所的`适龄儿童，持户口本原件、合法固定住所的婴儿出生证，到学校报名。

（二）户口不在本村但在本村居住的适龄儿童，持户口本、合法固定住所的婴儿出生证，到学校报名。

（三）合法外来务工人员在本村生活的，有合法固定住所（暂住证）、有村委会鉴证的劳动合同或营业执照、符合计划生育政策，可凭以上相关证明到学校报名，享受与本地儿童相同的入学政策。

**实地调研学校工作计划13**

一、进一步绿化、美化、净化校园环境

1、对校园的花草树木定期的进行修剪、施肥、除草，搞好花卉基地的种植，组织专门人员，结合学校劳技课的教学，引进适量的草花品种，搞好菊花的后期管理，力争四季有花，百花争艳。

二、努力做好总务后勤工作，为教学服务，为师生服务

1、开学初及时领取和分发好书本，根据教学工作的需要配备好教学用品和卫生洁具；学期中途，教学用品的添置，主动征求年级组、教研组老师们的意见，报请领导批准，及时采购，为正常的教学秩序提供必要的后勤保证。

2、努力办好食堂，虚心听取师生的合理化建议，不断改进服务态度，注意食堂的饮食卫生，严格遵循《食品卫生法》的有关规定。

三、严格执行市局对于学校财务制度的有关规定，管好用好学校的钱物。

1、征收好书杂费，认真收好点清各班主任上交的\'书杂费，及时解款入帐，对开学初两周内交清全班书杂费的班主任继续实行奖励。

2、严格财务制度，年度初搞好学校的收支预算工作，所有发票、报销凭证仍坚持一支笔签字审批的原则，先签字后报销，认真搞好电算化工作，及时记帐，按时上交各类报表，保证准确无误。

3、认真及时地做好医疗保险，养老保险，住房公积金的结算上报工作。

4、对各班的动产使用和保管继续施行包干的办法。学期初由总务处和各班签订合同，期末按合同验收，对保管完好无损的班主任实行奖励。

5、节约用电，节约用水，开源节流，平时要特别注意教室、办公室的电灯必要时开，不必要时关，加强管理，及时进行修理。

四、加强安全教育，注意安全检查，消除不安全的隐患。

五、结合学校的十五规划，抓好学校的零星维修，认真抓好学校食堂的基建质量，确保新建食堂按期完工。

六、会同政教处，教务处，按排管理好寄宿生的住宿，安排好学生的劳动，进行劳动教育。

七、加强校办企业的管理

帮助企业协调好税务、工商等各方面的关系；使企业有一个良好的经营环境，帮助企业进一步健全各项安全生产制度，使企业在生产经营过程中不发生任何事故。及时做好上缴款的收取。

八、搞好鱼塘和生猪的饲养管理，种好青饲料，搞好鱼塘消毒，改善师生生活。

总之，后勤的工作在学校党支部校长室的领导下，团结全体同志齐心协力地勤奋工作，围绕教学这一中心，在服务上狠下功夫。

云林中学总务处

勤工俭学处

20xx。2

**实地调研学校工作计划14**

>一、召集课题核心组工作会。（时间定在9月初）

主要交流汇报核心组成员假期课题研究成果整理情况，每人针对自己负责的版块进行汇报，重点针对工作报告和结题报告提出修改意见并落实具体完成时间。争取在10月中旬进行课题的结题工作。

>二、资源库的深入建设。（开学时布置，检查时间定在9月15日）

在已建资源库的基础上，进一步收集教师手中的教案和课件，特别是精品课和研究课的教案和课件，上传学校资源库，充实学校教育教学资源的数量和质量。

>三、教师信息技能的应用提高。

1、教师文件夹的整理。（开学时布置，检查时间定在9月15日）

2、教师博客或空间的建设。（开学时布置，检查时间定在10月12日）

>四、教师课堂农远资源应用的深入研究（全学期）

在各学科继续开展资源在课题教学中的应用研究，提高课堂教学的时效性。各学科可结合学校实际开展小课题的研究。

>五、研究成果收集及要求（开学时布置，检查时间定在9月15日）

**实地调研学校工作计划15**

1、统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校（主要为中、小学），各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2、调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式（具体见招生中期），招生目标，开设课程及优惠政策等。

4、材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品（印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等），去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

派发对象：小学生到初中学生，发给学生家长

派发地点：学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方

派发时机：对于学校，一般在学生中午、下午放学，周末放学及暑期放假当天（此时接送学生的家长较多）；对于超市、公园等，选择在下午购物家长较多且较清闲的时候为好

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

设点时间：与在学校进行宣传的发单人员同时工作

人数：2—3人

任务：为家长具体介绍我机构培训项目；帮其选择适合其孩子的培训课程；介绍其参加公开课等；当场未报名但稍有意向者即可记下其联系方式，事后再电话联系，亲切关心其孩子情况3。教学点工作

接待报名组：接待家长报名，并鼓励带动邻居、朋友，说明优惠政策优秀教师组：准备公开课，积极投入，让家长与学生在公开课中感受到我们的

认真与热情

财务组：负责统计各项消费支出

后勤组：加强与招生人员的联系，为咨询点提供水、宣传单、彩印页等的供应

【注】：

1、宣传单页要简单明了。很多培训学校设计的彩页，往往都想着面面俱到，任何时候都可以派上用场，其实这样往往适得其反，密密麻麻的子发到家长手中，家长很难有耐心看完。

2、彩页设计要遵循以下几个要点：色彩明快、内容简洁、有针对的区分制作、重点部分一定要醒目。

3、要确定好本机构的标语，如“让你的孩子超越自己”、“别让你的孩子输在起跑线上”，引起家长情感上的共鸣，在家长中形成独特的形象。

4、老师的专业水平（在以往的接待中，发现家长很注重任课老师的学历、教学经验等）。

5、为了让我们的宣传人员更加正规，可以统一着装，或佩戴统一工作牌，尽可能多的使用文明宣传术语。

6、充分运用敏捷的思维逻辑，良好到位的言语表达，耐心为学生、家长解决问题，与学生、家长之间保持朋友间的信任与好感，避免过度推销。

7、全体人员都应对工作充满信心，要井然有序的做好每天每项工作，提高工作的效率。

1、此时学生已放假，保留小一部分宣传人员，主要在下午一些休闲场所进行招生宣传工作。

2、对登记了但未报名的家长要加强联系，关心其孩子动态，争取最后的学员数量；关心问候已报名学员，及时通知各项事宜，争取没有退费人员。

3、整理学员资料，根据数量及所学课程准备需要的材料等。

4、完善教学点的布置及教师教学任务的分配，根据招生情况及时做出相应调整。

5、若无意外情况，7月9日开始正式授课。

**实地调研学校工作计划16**

本学期，招生办以学校工作计划为指导，立足岗位，全面落实各项工作任务，科学做好高校自主招生推荐工作，认真完成电子学籍建档工作和学业水平考试、高考报名工作。

1、完成学籍建档工作。严格按省、市、区教育行政部门学籍管理要求，做好全校学生的`电子学籍信息采集、建档和注册工作。

2、继续邀请有关高校来校进行自主招生讲座，出版专栏介绍自主招生政策，做好高校自主招生报名推荐工作，努力争取高校更多自主招生优惠条件，提高自主招生初审率和过关率。

3、启动与同济大学共同实施“苗圃计划”学员选拔工作。根据“苗圃计划”协议，积极开展相关工作，做好学员的选拔、学分认定和考核。

6、做好我校自主招生相关工作。

7、高质量完成学业水平考试、高考报名工作。

**实地调研学校工作计划17**

根据学校20xx年度自定目标和计划，打造精品专业，培养品牌学生，加大招生宣传力度，进一步解决思想开拓创新，采取相应的措施，限度减少校区迁址对招生的影响，招生数增幅不少于10%，为确保任务的完成，具体安排如下：

>一、明确任务，确保招生人数增加

今年的招生工作有一定的困难：一是同类学校竞争激烈，相互争抢生源，各旗县区都搞生源保护，禁止学生外流。二是学校迁址，红山区内学生入校量要减少，基于以上情况招生人员要打起精神明确任务，早准备、早行动、确保任务的完成。

>二、做好市场调查，研究招生新举措

开展社会调查，进行了市场预测，利用相应的时间同各专业取得联系，了解各专业对招生工作的看法，听取他们的建议，掌握相关专业的人才需求情况，同时摸清重点生源学校的部分情况及毕业生数，同时对各级各类的职业学校广泛接触，沟通招生信息、交流招生经验，掌握第一手资料为开展下一步工作打好基础。

>三、实施招生工作，广泛宣传，正确引导，提高人们对职业教育的认识。

1.实施春秋两季招生策略，春季招生有利于学生的就业和控制生源的流失，今年的春季招生工作正在进行。

2.根据专业制定切合实际的招生简章，做到图文并茂，展现我们新校区的风采。

3.利用有效途径，开展工作

(1)根据了解各初中的生源情况，继续组织我校招生人员到红山区各初中学校宣传我校的专业特点、优势、国家对职业教育的优惠政策、就业方向等，并及时将招生简章发放到学生手中，或将各初中将毕业的学生领入我新校区参观，展示我校专业实训等。

(2)提前到旗县区招生点对招生大户的地区做细致的工作，时间放长一点，能见到班主任见班主任，能见学生见学生，能见到家长，做到嘴勤、腿勤，重点学校重点做，积极宣传我校的办学成果和办学特点，以及国家对职业学校的.优惠政策让家长、社会充分地认识职业教育的发展。

(3)充分利用广播、电视、新闻媒体、展板等加大力度做好招生宣传。

(4)在招生工作中，注意开辟新的招生地区、招生点。

4.假期成立咨询点，及时对来校和家长及学生讲解他们提示的问题，让他们满意而归。

>四、组织报名录取新生

完善报名录取手续，做好新生的录取咨询接待工作，及时发放录取通知书，根据学校的要求，相关专业面试，不合格的学生坚决不录取。

>五、制定20xx年春季招生计划

20xx年是我校招生工作的重要一年，任务艰巨，责任重大，我相信有全体教师的支持和鼓励，我们一定把握机遇、克服困难、开拓创新、认真工作努力完成招生任务。

**实地调研学校工作计划18**

总务处和勤工俭学处工作计划

一、指导思想

过去的一学期学校想方设法构建发展平台，为改善办学条件，方便师生生活，满足社会对优质教育的需求作出了不懈的努力，后勤为学校教育教学服务，为提高师生生活质量服务，为学校各项工作的开展提供足够支持的理念得到进一步落实。学校的发展对后勤工作提出了更高的要求，面对新形势下出现的新情况，新问题，我们更要理清思路，开辟出路，走出一条适合我校校情，并且行之有效的后勤工作的好路子，切实加强校园规划和管理，严格财务制度，提升服务理念，规范服务行为。

二、主要工作

（一）加强制度建设，明确工作职责

1、建立完善《财务会计制度》、《食堂管理制度》、《食品卫生制度》、《 物品采购制度》、《寄宿生管理条例》、《假期值班制度》、《安全保卫制度》《后勤人员目标责任考核》等各项制度，使得各项工作有章可循，行为规范有序。

2、严格财务制度，搞好学校的.收支预栓算工作，所有发票、报销凭证仍坚持一支笔管理制度，先签字，后报销，按时上报各类报表，认真做好医疗保险，养老保险，失业保险，住房公积金等结算工作，作到准确无误。

3、食堂管理要有收支明细帐目，每月上报核对

班主任要严格按收费标准收费，及时上交总务处，解款入帐，并开列好收据，期末做好收费清单。

4、对各班的动产使用和保管继续实行包干制度，总务处在期初组织专人登记，期末组织验收，根据合同规定，承担相应的责任。

（二）强化校园管理，优化育人环境・・・・

1、对学校树木花草进行定期修剪、施肥、除草、防止病虫害，借鉴已有经验，结合本校实际，引进适量花木进行整体规划，局部推进，绿化校园环境。

2、明确各班保洁区，不留卫生死角，经常打扫，做到地面干净整洁，无废弃物和杂草，室内窗明几净，墙面无灰尘污迹，美化校园环境。・・・・・・・・・・・・・

3、加强寄宿生管理，这是事关学校发展和我们切身利益的大事，在这方面我们要做到三个到位，即认识到位，管理到位，服务到位，我们当全力配合其他处室把这件大事进一步落到实处，营造良好的育人氛围。

4、及时配好，管好学校的教育教学用具和设施，尽力提高其使用价值，产生最大的效益。

（三）关心师生生活，提供后勤保障

1、食堂是师生生活的一块重要阵地，也是事关学校形象的一个窗口，本学期寄宿生数量激增，食堂管理和服务显得尤为重要，只有在降低成本，提高质量上做好文章，才能够真正确保食堂工作的高效运作，从而产生良性循环和互动。・・・・・・・・

2、保证师生水、电等正常供应，最大限度地为师生生活提供方便，对日常生活中遇到的问题，弄清原因后，及时帮助解决。

3、重视鱼塘养殖，充分挖掘内部潜力，改善师生生活，

（四）建立安全制度，加强安全教育

**实地调研学校工作计划19**

>一、指导思想：

所谓“小学生成长袋”，就是保存一个学生成长状况的各种文字和资料。孩子每天都在发展，每天都会给我们惊喜，只是许多没被我们发现。孩子许多方面的发展，把它保存起来告诉孩子和孩子的父母，并且因势利导，促其主动发展。给学生建立“成长档案袋”能多层面地、多方面地评价学生，从而发挥好评价的发展功能。建立“小学生成长档案袋”，也是帮助学生整理记载着自己的成长轨迹的资料。感受到成长中的喜怒哀乐，体验到老师对自己的呵护，更加热爱这美好的世界。使自己的成长有更结实的根基，对孩子来说这是一笔宝贵的财富。我校为了引导学生自我设计、自我调节、自我发展，并促进师生间、家校间的长效而良性的互动，创建和实施《学生成长记录袋》。

>二、工作目标：

1、通过实施“学生成长记录袋”评价制度，引导、鼓励、促进学生的发展，使学生既能学会判断自己的进步，感受成功的喜悦，又能积极反省自身的不足，主动寻求改进的方法和途径，使之不断完善自我。

2、通过实施“学生成长记录袋”评价制度，帮助教师、家长了解的学生的成长与进步，以寻求最佳教育途径。

3、帮助教师和学校管理者制定教育评价计划。

4、在评价过程中，有效地改善师生之间的关系，使教师成为学生的.朋友。

>三、工作措施：

（一）成立总课题领导小组，提高工作实效。

为加强管理，学校成立“学生成长袋建立探索”管理领导小组：

1.庙岗小学课题研究领导组：

组 长：黄正甫

副组长：谢素梅

成 员：黄友为、胡忠业、周玉\*、戴本燕、陈明梅、杨维玉、杨维红、庞传芹、史传华、甄长兰、郭玉明、樊传圣、杨俊田、闫兴春、甄茂芬、裴习芬、水怀玉

2.课题研究管理组：

组 长：黄正甫

副组长：谢素梅

成 员：黄友为、胡忠业、周玉\*、戴本燕

3.课题研究业务组：

组 长：黄正甫

副组长：谢素梅

成 员：黄友为、周玉\*、戴本燕、闫兴春、裴习芬、甄茂芬、陈明梅、杨俊田

学校领导小组在充分学习和调研的基础上，结合本校的实际情况，制定学校课题研究工作的整体规划和阶段性的计划，并组织实施。各块负责人在开学初要拟定出详细的工作计划，上交总课题组。

（二）研究内容—“小学生成长档案袋”的构成：

1、基本情况：

姓名、性别、籍贯、出生年月、班级、过程情况、身高体重、视力记载、家庭住址、家庭组成、家长工作单位、职务、兴趣爱好、身体、经济状况、教师的变动及简介等。

2、学初计划：

学生对学好各门功课、发展自己的个性所做的设想，量化与模糊要相结合，要特别重视个性化课程的学习。教师和家长都要做好指导，考虑到学生的最近发展区，帮助学生制定出切实可行的学初计划，一年级的学生刚入学。对学初计划认识不清。这样由家长和老师配合制定出计划。也可用录音的形式。

3、各种成绩：

此项可先按学科分类，然后在按照比赛的级别分类，级别包括班级比赛、学校比赛、社区、局级以上比赛。要充分重视班级内部的比赛，比赛内容：运动会、征文、小制作、小发明、

4、进步足迹：

能体现出学生成长过程中的有关资料均可放入。让学生尽量发觉自己的闪光点，发现自己的进步，对未来充满信心。如学生的画、字、小制作、小发明、照片、小报、优秀作业、优秀作文、获奖证书复印件、单元试卷、期末试卷、古诗词背诵记载等。学生的反面案例也可放入，放入时间不限，资料的件数不限。

5、评价：

对学生评价需是记实性的具体而明确的、勉励性的，对具有特别不良行为的学生评价也可适当的使用严厉的语气，对刚入学的学生可用贴星或发放小红花，金苹果的形式。要重视学生的兴趣、情感、态度、习惯等方面，关注学生个性，对学生的评价法要多种多样，可分为自评、教师评及组员评、家长评。最好要有创意。

2. 下学期奋斗目标（希望）

教导处

班主任

**实地调研学校工作计划20**

一、指导思想和工作目标

以学校所提出了的学期工作思路为指导，在相关领导的指示安排下，充分发挥本部门职业技能鉴定和社会培训的功能和作用，积极协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作;加强联系，积极开展各类职业技能培训和创业培训;努力探索，切实做好退役士兵的培训工作;为学校发展作出应有的贡献。

二、具体工作任务：

(一)学生职业技能鉴定考核工作

在校领导的安排下，根据本学期有关班级的课程考核要求，本学期除16个班的citt考核外，还将安排0903、0904两个班共91人参加数控中级工技能鉴定,1003班师56人参加车工中级工技能鉴定。我们将积极与教育主管部门、技能鉴定部门及相关处室和班主任做好联系协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作。另外,做好部分07级毕业生技能等级证书的换证工作。

(二)社会培训考核工作

(1)做好社会培训考核常规工作

按工种分类建立建全资料档案库，把各级各类培训申报材料、考核管理资料、培训管理效果资料等汇总成册;按要求并及时填、报各种培训考核表册;做好各种有效证件的管理、核实及发放工作。做好各种培训的宣传招生联系工作和开班前有关准备工作及进程中的管理工作。

(2)维修电工及电焊工社会培训工作

在校领导的安排下，本学期将于九月十二日开办第三期维修电工中级班，九月十九日开办维修电工高级班，以及维修电工技师班的技能训练工作;另外，本学期我们争取开办第八期电焊工社会培训班。我们将借助各方面的力量，有效地开展社会培训的宣传、招生工作;我们将深入调查研究，合理确定培训项目课题，与相关专业办合作科学制定培训教学大纲、培训教学计划、培训实施方案;我们将注重培训工作的针对性、实效性，让培训学员学有所得，学以致用，进而树立良好的口碑与信誉。在培训期间我们将认真做好培训学员的管理工作及后勤服务工作。

(3)社会培训及考核项目的拓展

在校领导的安排下，本学期将一方面加强与社会各部门联系，争取主动走入各类工矿企业及相关用工联系机构，与其协商合作培训事宜;从而拓宽社会培训市场，拓展社会培训内容，扩大社会效应和提升学校知名度。另一方面与各专业办合作，根据实际情况开设能提升就业竞争能力的学生技能培训兴趣班并做好相关技能考核工作。本学期争取开设计算机组装与维修和数控车(铣)中级工这两个工种的职业技能培训。

(三)退役士兵培训工作

在校领导的安排下，本学期我们与相关处室合作从以下几个方面做好退役士兵培训工作：一是根据《省政府办公厅转发省民政厅等部门关于全省退役士兵职业技能培训工作实施方案的通知》有关精神，我们将与区有关职能部门和学校相关处室密切配合，做好09级退役士兵长期培训学员的毕业证书的办理工作。二是根据教学进度安排，做好09级及10级退役士兵长短期培训学员的理论教学及技能训练工作。三是要对培训过程中发现的问题及时向上级反映，促使上级部门不断完善有关退役士兵的培训政策。四是将在培训过程中逐步完善相关制度措施，加强对参加培训退役士兵学员的管理，使他们能始终保持积极的培训心态，共同努力把退役士兵职业技能培训这件利国、利军、利民的工作落实好。

**实地调研学校工作计划21**

教育局勤工俭学工作计划

一、指导思想：

坚持教育与生产劳动和社会实践相结合，以服务素质教育为宗旨，全面加强校外活动场所建设，积极开展勤工俭学，提高学生综合素质；进一步加强教育消费市场监管力度；构建和谐平安校园，以改革创新精神、促进勤工俭学事业科学发展，实现我区勤工俭学工作的全面、协调、可持续发展。

二、总体目标：

1、提升我区农村

学校劳动实践场所的品位。完成岗埠中小学劳动实践场所示范场所创建工作。

2、继续办好其它农村学校劳动实践场所，使学生的劳动实践活动有所创新，有所发展。

3、开展全区中小学素质教育实践活动成果展示。推动我区素质教育的发展。

4、完成全区勤工俭学安全检查专项工作，落实勤工俭学工作的规范、安全的管理。

5、做好区局勤工办的办公用品供应工作，提高经济效益。

6、做好市局勤工办布置的各项工作。

7、做好常规性工作

三、重点工作

（一）以加强校外活动场所建设为抓手，着力推进农村学校劳动实践场所建设。一是开展好岗埠劳动实践场所的实践活动。以岗埠场所为试点，开展农村劳动场所的，课程开发、教学研讨、教师培训、成果展示等方面的探索，不继总结，为我区其它农村实践场所提供工作经验。

（二）以加强后勤保障规范化建设为抓手，着力完善后勤服务保障体系。办好区局教育用品供应站的工作，加强学校后勤保障规范化建设，保障教育教学、服务师生需要、维护教育公平，尽快提高教育的普惠性

（三）在全区开展中小学素质教育实践活动，组织一次全区中小学素质教育成果展示竞技比赛。

四、具体措施

1、打造好岗埠中小学劳动实践场所。岗埠劳动实践场所基础建设一期工程已经完成，有主要任务是发挥场所功能，积极组织学生开展实践活动。主要做的工作：一是请教研室帮助做好岗埠场所的课程开发，编写教材，争取完成一套有本场所特色的实践教材；二是做好教师配备与培训，教师配备采用校内与校外相结合，校内选择爱岗敬业，有创新思想和一定技能的教师任教。同时将当地的有一技之长的手艺人聘请作为客座教师。同时定期组织教师进行相关业务培训，采用请进来，走出去产的办法，通过学习观摩提高教师的业务能力。三是积极开展教学研讨活动，探索办学新路，改进实践活动方式和内容，使场所的活动更能体现实践性、科学性、创新性、示范性的特点。计划用一年的时间表总结出一定的经验，为建设浦南农村被动实践场所提供作借鉴经验。

2、继续开展好浦南、云台农场、和岗埠其它完小教学点的学生实践活动。打造好农场小学的劳动场所的`“农娃乐园”教材开发、使用和活动。做好做足“农”字文章，充分挖掘校本资源优势，加快校内做好校内生态园、蔬菜种植园建设。努力建设特色劳动实践场所。利用东、西两个校区的校内空地，筹建120平方米植物园、300平方米蔬菜种植园。同时继续做好二小实践场所的种植区、大棚区、垂钓区、花卉区、育秧区、养殖区、教学区和柿子园几个板块的开发建设，将其建成一个规范的“生态农庄”，成为农村学校学生劳动、探究园地。

3、继续做好浦南小学的劳动场所建设。()浦南小学是一个中心校下辖四个完小和三个教学点，布局分散，但学校没有闲置用地。劳动场所主要是和学校周边的农户建立协议共建，借助周边农户的生产农地、大棚做为学生的劳动实践场所。因此，因地制宜地开展工作，进一步建立相对稳定的共建关系，组织学生开展多种形式的劳动实践与探究，是的主要工作。区勤工办将积极帮助学校做好共建，指导开展实践活动。

4、有计划地开展教师培训，提高场所建设与指导教师的素质与能力。在进行场所建设的同时有计划地对三个农村学校领导、教师进行业务培训，主要是对办学理念、课程设置、劳动技能、安全防护等方面进行业务培训，提高学校领导的办学意识，提高教师课程实施水平和专业水平，通过组织教师进行专业技术培训，不断提高教师的综合素质，促进教师的专业化发展。

5、重视课程开发，促进场所的个性化发展。根据地域不同、学校不同的特点，充分利用当地的课程资源优势，组织学校、教师挖掘具有本地乡土气息的课程资源，建立具有自己学校特色的劳动实践场所课程。因地制宜地为学生的发展提供个性化学习的选择和帮助，促进学生自主学习、分层学习、个性化学习，促进学生全面而有个性的发展。

6、在全区积极推动中小学素质教育实践活动，计划在20十月在全区开展一次中小学素质教育实践活动成果展示竞赛活动。通过以赛促学，让素质教育实践活动在我区办的更具特色。

7、继续完善后勤服务保障体系。围绕服务教育教学和师生生活需要，结合各校实际，着力办好教学用品供应站的服务性工作，保障教育教学、服务师生需要、师生安全健康活动、维护教育公平。加强中小学校后勤规范化和标准化管理，逐步完善中小学校后勤服务保障体系建设。对进入教育市场消费品质量进行严格把关。杜绝“三无”产品进行学校。

7、着力加强工作能力建设。积极落实、完成上级下达的各项任务。做到有赛区必参、参必获奖。在课题研究、论文撰写、案例总结等到方面加强工作力度，争取有所突破和提升。

XX区教育局勤工办

**实地调研学校工作计划22**

>一指导思想

坚持“以服务为宗旨，就业为导向”的办学思想，以中等职业教育改革发展示范学校建设标准为工作目标，全面落实学校提出的“抓管理，强内涵，提质量”的工作任务，将招生就业处工作推上一个新的台阶。

>二、工作模块的基本思路和措施

模块1、招生工作

1、思路：招生情况，落实招生奖惩。

2、措施：澄清招生来源，明确区域招生完成情况，分析原因，对照学校招生方案，奖惩兑现，同时总结招生成果，召开招生总结大会。

模块2、就业工作

1、思路

多渠道了解就业信息，把提高学生就业质量做为重中之重。

2、措施

（1）、摸清学校待就业专业及人数情况，积极主动与用人单位联系，重点考虑本地企业，为明年上学期将学生安置到有利于学生前途的岗位和企业工作做好相关准备工作。

（2）、切实做好学生就业指导工作，加强对学生吃苦耐劳、爱岗敬业的教育，培养学生创业成才意识，为适应企业岗位需求及今后的创业成才奠定基础。

（3）、强化就业制度，严格按就业程序操作，确保就业工作质量稳步提高。

（4）、加强对学生就业跟踪调查和服务工作、确保学生就业满意。

（5）、挖掘毕业生典型、及时总结。组织毕业生成才报告会，培养学生爱学校、爱专业的思想，调动学生学习的积极性、主动性。同时总结职教成果，向社会加大宣传度，提高社会各界对职业教育的认识。

模块3、校企合作

1、思路

与企业深度合作、资源共享、互惠互利。

2、措施

积极与三一重工、广汽集团、威胜集团、中山纬创资通、北京唐宫集团等企业深度合作，以订单培养为主线，改变办学模式，加大实训投入，完善考核机制，把学生培养成为企业岗位需求的技能型实用人才。

模块4、顶岗实习

1、思路

为了巩固学生专业知识，培养实用技能，及时按教学计划组织学生到校外实习基地顶岗实习。

2、措施

在巩固现有实习基地的基础上，进一步完善校外实习基地信息库，开辟有利于学生实习的新基地，特别是本地实习基地。

3、完善顶岗实习制度，签订协议，明确学校、企业、学生及家长三方责任和义务，真正把顶岗实习落到实处。

>三、主要工作行事历

20xx年下学期招生就业处行事历

主要工作（活动）

九月份

1、新生报到编班，处室工作计划制定。

2、二年级电子检测计算机主板维修C341C342班去威胜集团定岗实习

3、招生区域人数摸底。

4、纬创资通领导来校洽谈电子专业办班事宜。

5、与北京唐宫集团联系酒店管理联合办班事宜。

十月份

1、招生经费结算。

2、招生总结座谈会。

3、优秀毕业生跟踪调查。

4、专访广汽菲亚特、威胜集团了解学生定岗实习情况。

十一月份

1、优秀毕业生创业成才报告。

2、对二年级就业学生就业意向摸底。

3、整理处室资料。

4、专访企业。

十二月份

1、了解企业用人招聘信息，考察用人单位，寻求合作伙伴，为明年上学期学生顶岗实习及优质安置学生做准备。

2、就业班学生职业指导。

元月份

1、专访企业提高校企合作办学力度。

2、统计就业学生人数，联系就业单位。

3、处室资料整理。

**实地调研学校工作计划23**

学校总务处勤工俭学处工作计划

一、进一步绿化、美化、净化校园环境

1、对校园的花草树木定期的进行修剪、施肥、除草，搞好花卉基地的种植，组织专门人员，结合学校劳技课的教学，引进适量的草花品种，搞好菊花的后期管理，力争四季有花，百花争艳。

二、努力做好总务后勤工作，为教学服务，为师生服务

1、开学初及时领取和分发好书本，根据教学工作的需要配备好教学用品和卫生洁具;学期中途，教学用品的添置，主动征求年级组、教研组老师们的意见，报请领导批准，及时采购，为正常的教学秩序提供必要的后勤保证。

2、努力办好食堂，虚心听取师生的合理化建议，不断改进服务态度，注意食堂的饮食卫生，严格遵循《食品卫生法》的有关规定。

三、严格执行市局对于学校财务制度的有关规定，管好用好学校的钱物。

1、征收好书杂费，认真收好点清各班主任上交的书杂费，及时解款入帐，对开学初两周内交清全班书杂费的班主任继续实行奖励。

2、严格财务制度，年度初搞好学校的收支预算工作，所有发票、报销凭证仍坚持一支笔签字审批的原则，先签字后报销，认真搞好电算化工作，及时记帐，按时上交各类报表，保证准确无误。

3、认真及时地做好医疗保险，养老保险，住房公积金的结算上报工作。

4、对各班的动产使用和保管继续施行包干的办法。学期初由总务处和各班签订合同，期末按合同验收，对保管完好无损的班主任实行奖励。

5、节约用电，节约用水，开源节流，平时要特别注意教室、办公室的电灯必要时开，不必要时关，加强管理，及时进行修理。

四、加强安全教育，注意安全检查，消除不安全的`隐患。

五、结合学校的十五规划，抓好学校的零星维修，认真抓好学校食堂的基建质量，确保新建食堂按期完工。

六、会同政教处，教务处，按排管理好寄宿生的住宿，安排好学生的劳动，进行劳动教育。

七、加强校办企业的管理

帮助企业协调好税务、工商等各方面的关系;使企业有一个良好的经营环境，帮助企业进一步健全各项安全生产制度，使企业在生产经营过程中不发生任何事故。及时做好上缴款的收取。

八、搞好鱼塘和生猪的饲养管理，种好青饲料，搞好鱼塘消毒，改善师生生活。

总之，后勤的工作在学校党支部校长室的领导下，团结全体同志齐心协力地勤奋工作，围绕教学这一中心，在服务上狠下功夫。

勤工俭学处

20XX年2月

**实地调研学校工作计划24**

一、指导思想：

根据《^v^义务教育法》、《未成年人保护条例》等法律法规的要求，根据相对就近、统筹兼顾、统一调配安排的入学原则，为做好此次招生工作，使本地段居民的适龄儿童充分享受义务教育的权利。

>二、工作领导机构

1、学校招生小组的工作人员学习相关文件精神，必须严格贯彻市教育局的文件精神，严格把好入学原则，坚决做到不收取与报名挂钩的任何费用。

2、我们首先成立了一个招生领导小组，由校长室与教导处一起制定招生计划，努力健全义务教育阶段招生工作的管理体制和运行机制。学校成立招生工作领导小组：

组长：李强

副组长：王高峰

组 员：赵元荣 刘伟 杨敬军

>三、制定招生工作方案。

1、为了更好地实施招生工作，招生工作领导小组再次核实了学校校区的范围，以及我校的实际情况，制定了详细的招生工作方法，确保校区范围内的适龄儿童都能入学。

学校与辖区的东赵、南赵、北赵、护驾院村委会加强联络与沟通，按照教育局的规定，将学校简介在4月15日下发到居委，并对未来报名的适龄应届小学生通过居委会加以核实了解，及时掌握择校的信息。

2、多渠道公示。

方案制定好后，学校多渠道加大宣传的力度，利用学校橱窗、两村委会宣传栏，让家长、社会更多地了解学校，以及了解学校的招生工作，同时也接受群众、社会的监督。

>四、坚持招生原则，认真开展招生工作

作为一所公办学校，我校认真贯彻义务教育阶段“就近免试入学”的原则，我校根据生源、学校的分布情况，确定各我校的招生范围和招生规模，确保辖区内的符合规定的适龄学生都能上学。在招生工作中严格执行以下几点：

1、严格按照文件规定招收符合年龄的校区内学生，不拒绝接受具有普通教育能力的残疾儿童就读。

2、报名时，不进行任何形式的新生测试。

3、对符合条件的适龄儿童，报名当天向父母或指定监护人发放录取通知书。

4、严格按照 “一费制”的收费标准执行收费。

>五、招生工作具体时间安排：

1、3月下旬---4月中旬 上报对口村段明细表;招生班级预测数。

2、4月13日，召开校招生工作会议。传达区招生工作的计划及要求。

3、4月15日，张贴招生通告等宣传资料，公示招生对口村段等相关政策。

4、5月23日前做好招生的准备工作。

5、6月24日——6月25日做好分发通知及报到工作。

>六、工作说明：

1、我校加大对《义务教育法》及招生政策的宣传力度，使义务教育的基本理念、免除学杂费、农村学校免课本费及今年招生时间的变动等政策家喻户晓、深入人心，为小学一年级招生创造良好氛围。学校在7月31日之前，将应当接受义务教育的适龄儿童的入学通知书发给其父母或者其他监护人。

**实地调研学校工作计划25**

>一、首先园况分析

xx园内现有的教室，如托班、大班、中班或小班，各有几个，各个教室里现有人数与满员人数显示对比。

>二、统计预计招生考试人数

经过园况分析，预计各教室的招生考试人数外，另外是否还需增加教室，现有教室加新增教室共计招生考试人数。

>三、招生考试措施

2、通过才艺表演进行宣传。

利用节日进行宣传活动：如商场内部或一些少年宫广场，由各教室内部进行演出，与此同时教师进行宣传和介绍活动。

>四、与父母进行面对面的交流

具体办法：到各小区、商场、超市进行宣传活动。与小区的物业进行联系，可以张贴海报，可设专门咨询点。

时间安排：各位教师可以根据自己的时间进行安排，如下班后、周六、周日等。

>五、园内老师主动性奖励方法

1、教师向父母宣传我园并留下咨询父母的详细联系方法和资料的，每份资料奖励该教师xx元。

2、和父母取得联系后父母来园参观或参加活动的，来一位父母奖励该教师xx元。

3、父母带幼儿参观或参加活动后满意，并交费入园的，每入园一名幼儿奖励该宣传人xx元。

4、如果半内幼儿数量达到定额，则奖励该班教师xx元。

5、如果全园完成招生考试人数，达到定额，则奖励全体职工共计xx元。

**实地调研学校工作计划26**

>一、指导思想

在这个收获的季节里，我院新一届学术部干部产生了，在新的学期里，经济学院研究生会将在学院党委的领导下，以创造良好学习氛围，培养同学们的综合素质为工作重点，以学术创新为依托，遵循“自我教育、自我管理、自我服务”的原则，团结务实，积极进取，创造研究生同学学术和学习的新局面。

>二、总体计划

１、面向０６级的同学招新，健全完善的部门机构。

２、学术部工作，将主要围绕研究生的workshop、各级研究生之间的讨论交流、学刊等方面进行，目的是推动学术讨论、浓厚学术气氛、增强中心０４、０５、０６各级研究生之间的交流和帮助，以求共同进步。通过各种方法，凭借各种形式，利用各种渠道，为同学们创造一个良好的学术氛围，提高同学们的学术风貌，鼓励同学进行学术研究。

>三、主要活动安排

为体现学术部的宗旨和精髓，丰富大家的课余生活，学术部计划要在本学期举行以下几个主要活动，对于要开展的活动，我认为不一定要多，但一定要精，我们追求的是质而不是量，多而不精只会让大家疲惫，所以学术部在本学年主要开展三个活动：

一）常务活动安排：

１、课堂出勤率的考察。为培养良好的学习风气，定期对课堂的出勤率进行考察，并即使作出调整和反馈。

２、加强学习交流。学术部成员不时的和班委进行交流，积极收集他们反映的信息资料，各种建议和意见，并予解决。

３、英语风活动

活动的主要目的是为同学营造一种英语学习的气氛，提高同学的英语口语交际水\*，为同学构建一思想和经验交流的\*台。

时间：每周周四晚７点

二）特色活动安排：

１、学术交流活动：进行学术讲座，加强交流。

根据各个年级、各个专业不同的\'情况，及时组织各种相关的学术讲座或学习讲座，排解同学们的学术学习疑难，让同学们确实从中获益。

计划组织２～３次。目前可以参考的题目有：如何做研究（开题和答辩，论文与工程等）

报告人：主要请院内的老师和师兄

报告时间：不定期，灵活考虑

２、选取同学们感兴趣的主题，成立特别兴趣小组ＳＩＧ，举办学术沙龙。 今天我们所拥有的学术交流和讨论的环境确实不容客观，更难以进行有效的科研合作：导师们工作压力大，事情多，难以经常和学生讨论；为此，我们提出特别兴趣小组（Special Interesting Groups）的组织形式，为研究方向近似的同学提供学术讨论，合作研究的\*台，为学术建设贡献我们的力量。

开展时间：本学期12月中旬，以后每月举行一次常规讨论会（或根据实际情况不定期开展）。

地点预计：A. 六楼教室 B. 学院的会议室。

３、组织一次０６级与０４级、０５级师兄师姐的座谈，总结在中心半学期的学习感受，由０４级、０５级同学解答疑问、指点、现身说法。为加强老师与同学之间的交流，拟请几位老师到场，与０６级同学互相熟悉。

４、假期实践：与校研究生会学术实践部合作，在寒暑假参与调研、实践。 ５、加大力度宣传、组织挑战杯，科研竞赛等学术竞赛，培养同学们的创新意识 和创造能力，提高同学们的艺术品位和人文素养。

参加对象：在校统招博士和硕士研究生

内容：社会科学学术论文、社会调查报告、科技制作；题目自定。

论文要求：结构严谨，条理清晰，内容切题，有新的见解，不低于3000字 时间预计：06年12月——07年7月

该活动作为我们工作的重点，希望得到院内的帮助

1）、相关人员的邀请：A.本院教师：研究生分会邀请为主；B.其他学院知名学者：先由研究生分会的意向联系，再请学院出面邀请；C其他学校知名专家：研究生分会得到关于某专家正在成都作报告或演讲的信息后，请学院出面邀请；D企业专家：以学院的名义邀请与我校联系密切的公司，特别是来我校招聘的公司，请他们派相关技术人员作报告，并介绍公司相关情况。

2）、资金支持：宣传，广告，纪念品及其他

3）、场地及设备支持。

三）辅助性工作

主要协助校研究生会个部门作好工作，协助院研究生会其他各部组织的活动 以上是我部本年度的总体工作计划，我们也会根据本年度的实际情况对此工作即或进行修改、完善。为我院同学营造一个健康、求实、创新的学术环境。

经济学院研究生会学术部

实践研究工作计划3篇（扩展7）

——研究工作计划范文九篇

研究工作计划范文九篇

**实地调研学校工作计划27**

华油父母交流群的建立，为华油的孩子们提供了一个展示才华的舞台。目前我们的团体日益壮大，为规范管理，使孩子们能规范有序地参加到活动中来，经研究决定，我们将成立“一鸣”艺术团，因为艺术团为自愿举办、从事非营利性社会服务活动的民间组织，所以一切活动以公益为出发点。为使我们的孩子有更多的艺术实践机会，我们将本着“省钱、省力、省心”的原则，根据少儿的身心特点，开展有计划的、科学的、系统规范的艺术教育培训工作，促使孩子们健康快乐成长。

>一、培训形式

首先发挥华油父母交流群的优势，利用优秀培训机构的资源，聘用优秀的、有爱心的，热衷于公益事业的师资力量。

>二、培训方法

1.发扬团队精神，创造团队技能。所有艺术培训课程均严格按照华油一鸣艺术团统一制定的艺术教育培训计划实施。

2.采取基础培训、节目排练、文艺比赛演出等运作方式，为所有艺术团成员建立档案，配发学员证。

3.充分利用双休日、暑假、寒假等，进一步提高艺术团小演员的综合素质。

4.开展主题夏(冬)令营等系列活动，促进交流，增进孩子们的友谊。

5.充分利用家长资源，建立家长档案，广泛与家长沟通交流，密切联系。

6.定期举办亲子活动、家长会、节目演出和社会活动等。

>三、培训课程

准备开设声乐、舞蹈(民族、街舞、爵士、拉丁)、器乐、朗诵、小主持人，漫画等专业课程。

>四、华油一鸣艺术团团员集训

>(一)课程安排

>1.教学目的

对少儿进行气质、形体塑造。在音乐舞蹈中表现美、感受美，尝试不同风格的舞蹈组合。在进行技能技巧训练的同时，激发孩子们的创造性思维，增加自信，学会展现自我。

>2.课程设置(初定)

小精灵舞蹈班，3-5岁，男女不限，20人。学习舞蹈基本功，排练活泼俏皮的舞蹈组合。

舞蹈表演班，6-8岁，女孩有一定舞蹈功底，20人。进行不同风格的舞蹈排练、技能技巧提高、身韵气息训练等。进行创造性自由舞蹈训练。

少儿肚皮舞班：4—13岁的少年儿童，男女不限。舞蹈的部位主要是以腰、跨、手脚等为主，全身都可以得到锻炼，其中还包括了眼神的锻炼。在欢乐的舞蹈中，孩子们像蝴蝶、海浪、流水一样欢快与自由，是非常适合孩子的一项舞蹈活动。

少儿拉丁舞班：6岁以上，拉丁舞包括恰恰、伦巴、桑巴、斗牛和牛仔舞;拉丁舞是以运动肩部、腹部、腰部、臀部为主的一种艺术舞蹈。20人。

流行舞蹈班：6岁以上，男女不限。流行舞蹈包括欧美风行的爵士舞、Hip-hop街舞、MTV舞蹈、现代舞等。20人。

少儿街舞班：3岁以上，男女不限，20人。动感时尚的少儿街舞课程能采用最适合少儿跳的街舞音乐和节拍，将目前最流行的街舞，结合孩子们的特点进行有选择的动作编排，节奏欢快，简单易学。

独唱：5岁以上，男女不限。根据幼儿特点，因材施教，教授基本唱歌方法，节奏训练，演唱技巧，培养幼儿对音乐的感受力和表现力。因材施教，一对一上课，注重舞台表演。根据自己时间和老师沟通定上课时间。

合唱团分两个班：小精灵合唱团5岁以下，10人。儿童合唱团：20人，6岁以上。注重音准节奏、视唱练耳训练，选唱二声部或以上声部的歌曲。具有团队精神。

少儿模特表演培训班：3岁—11岁，男女不限，小班授课。在培养少儿礼仪、形体训练的基础上，强化身体动作的节奏感，全面培养孩子的勇敢、自信及时尚的审美能力。在提升少儿表现欲的基础上，塑造少儿有意识的表演能力与技巧，能创造有性格的人物形象。

主持朗诵班：20人，男女不限，从说绕口令、讲故事、朗诵散文、诗歌、辩论、做小主持人、表演小品等一系列语言能力的训练，培养孩子用语言美、语音美、形体美，来表现作品的思想美。电视台主持人授课，参加各类电视、电影、广告拍摄。

钢琴(电子琴)班：4岁以上，小班授课，一对一，最多一对三，可上门教课。视唱练耳、音乐欣赏、乐理等，通过一对一的钢琴教学，着重培养学员的节奏感，基本弹奏指法，基础乐理知识和基础演奏方法，提高学员音乐素养。选用钢琴考级教材，因材施教。

手风琴班：5岁以上。小班授课，少儿手风琴启蒙及提高，选用手风琴考级教材，因材施教。

动漫：没有技术，只有灵魂的艺术。5岁以上，20人。

(二).课程活动要求：所有华油一鸣艺术团的学员必须按时上课，参加艺术团组织的各种演出、比赛、影视拍摄等活动。优秀学员就有机会推荐到更大的舞台上展示自己的才艺。

>五、费用问题：每种课程的老师都是热心公益的有责任心，想真正为孩

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！