# 月计划与总结范文优秀6篇

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-04-21

*为了让自己的工作得到有效执行，一定要认真写月计划，月计划能够让我们的工作更加有目标，更有动力，小编今天就为您带来了月计划与总结范文优秀6篇，相信一定会对你有所帮助。每一次也都会是用新的开始来做最先的开端。一点也不华丽却的的确如此。在20xx...*

为了让自己的工作得到有效执行，一定要认真写月计划，月计划能够让我们的工作更加有目标，更有动力，小编今天就为您带来了月计划与总结范文优秀6篇，相信一定会对你有所帮助。

每一次也都会是用新的开始来做最先的开端。一点也不华丽却的的确如此。在20xx年新学期的教育教学中，根据班级老师们的商讨决定按照一下工作进行我对班级中的配合做到以下工作。

一：安全方面：

安全教育是幼儿园中一项最最不可缺少的活动。只有在安全的环境下，才能进行良好的教育，安全最为重要。

1、幼儿必须在老师的视线范围内。

2、每天检查班内的安全隐患，及时发现、及时排除。

3、每月进行两次防震、防火、防踩踏的演练，让孩子多加了解安全意识。

4、每星期开展安全、健康的活动。

5、利用每天的过渡环节中，从电脑中搜索有关保护牙齿、过马路、独自在家、轻轻走路、认识包装食品的生产日期、上下楼梯等等相关的安全食品。

二：教育教学活动：

1.多在教学中不断提高自己的教学水平。让每一次的教学活动都有它的价值，让孩子们真正受益。

2、重视每一节活动的开展，认真组织好游戏活动。提前准备好活动开展需要的教具、材料。

4、学会利用身边的一切资源，来进行交流、分享利用好每一天的一日环节活动，注重每一个活动的教育、多学习一些有价值的、新鲜得事物、激发幼儿的探索\*、吸引幼儿。

5、每一次的组织活动都要尽自己的最大所能去带好孩子们。

幼小衔接

根据大班孩子的特点即将进入小学生，我们将进行了多个小活动进行从生活中的自理能力的培养，例如：叠衣服，整理物品，正确的书写姿势及握笔姿势进行教学活动。配合好班级两位老师一同完成幼小衔接，为孩子们即将进入小学打下一个较好的基础。

三：保育方面

1、重视幼儿的各项习惯培养(自己整理衣物、整理书包、叠衣服、系鞋带、物归原处等等)

2、保证幼儿每天的喝水量，给幼儿们养成一个爱喝水的好习惯。

3、每天做好班内的消毒工作。

4.继续为孩子们讲睡前故事给孩子以好氛围进行午睡。

四：家园活动：

1、记录好家长一切交代的事情，并在下午后在反馈给家长，让家长放心。

2、及时和家长反馈孩子在幼儿园发生的有趣的事情，进步的事情，及不好的习惯等，真正的做到家园共育。

也许超市工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为一名超市员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！时光飞逝，我已经来到超市这个大家庭两个多月了。这两个月里，我有过欢喜，也有过失落。我不知道专业知识学会了多少，但在与人的交往上我确实有了不少的进步。卖场的工作我也可以应付自如了，或许这话有些自满，但当有状况发生时，组里的人总是向我询问，这使我心中不禁万分感动。这两个月中我依然保持着刚上班时的激-情，心态上也是平和为主。

我的组长一旦有了烦心的事打不起精神时，她总会向我倾诉一下，而后问一句：\"丁丁同志，你的热情什么时候才能减少一些?\"这时我总以\"我的激-情不灭！\"来回答她。组里人说看着我好像没有什么烦心的事，整天笑呵呵的。但我深深地知道，作为一名卖场工作人员，坚决不可以把个人情感带到工作中来。顾客永远是对的，这是我工作以来一直信奉的，所以我总会以会心的微笑面对顾客，纵然顾客有时候无理取闹。比如说，有一次，一位女顾客对我说：\"哎，那服务员你给我套一把这睡衣。\"我说：\"对不起，您可以自己套一下。您套没关系，但我们作为员工是不能试卖场的衣服的。\"结果那位女顾客却说:\"真有意思，这东西也没有洗过，我不爱往身上套，我嫌脏。\"待那位女顾客离开，同事过来说：\"有病吧，这人，她不爱套，她是人！\"我说：\"算了，顾客永远是对的，咱们是服务行业。\"

有的时候很忙，我从上班一直到下班一直在库房里整理货物，以至于到下班时一见卖场的灯光眼睛就受不了，但我总是信奉\"多劳多得\"\"吃亏是福\"的信条。同事对我说\"别弄了，等一下别人就弄了！\"或者\"你现在弄它干啥埃一会顾客一翻就乱了！\"但我认为既然顾客一翻就乱了，我们为什么不可以在顾客翻乱之后就马上整理让它恢复整齐的面貌呢?想起妈妈常说的一句话\"今日事今日毕\"，我喜欢现在事现在毕。我其实很糊涂，经常犯错，丢三落四，所以我在卖场会手上不离一块小纸壳，上面按顺序记下了我当日要做的工作，做完一项，划掉一项，这样会使我的整个工作井然有序。我的组长说话很艺术，每当我犯了什么错时，她总会安慰我说：\"你做的事情太多了，所以会落下一两样。自从你来，我们大家的工作都变得很轻松。\"我感谢我的组长，我为我一踏入社会就遇到她这样优秀的人感到非常的幸运。其实，我的工作不是一直都开心，也不是没有烦恼。大概半个月前，我的思想状态进入了低谷期，觉得前途渺茫，每天在卖场永远重复这些琐碎的工作，想想未来，突然觉得病木无春。

\"屋漏偏逢连夜雨\"，一天下午，我刚收了一个供货商四百多件衣服，在收获部时我还记得哪包是几元的，但是当货拉到了三楼要贴码时，我却忘记了哪个是哪个了！我急了一头汗，同事安慰我说：\"别着急，他家不上促销员谁都分不清。再说卖场还有些货呢，明天让厂家自己来分吧！\"可是我自己知道，纵然卖场还有货，可是如若把新货也上台面，一定会增加销售的机会。而且我这是延误工作，如果明天厂家有时间还算好，一旦厂家没有时间怎么办?这种损失无人承担。这件事情使我成了没有准备的人，所以销售的机会悄悄地离开了。我在库房里思考了很久，觉得自己是不是不适合这份工作，我是否太糊涂了?我依然打起精神，给厂家打电话，幸运的是，厂家的人马上就来了。晚上睡觉梦了一宿的区分童装，还梦到厂家的人狠狠的埋怨我。

我的压力变得很大。这种心里状态持续了两天，感谢我的同事和师傅，在我情感最低潮的时候，开导我、支持我、鼓励我，给我以继续前行的信心和勇气。就在那个夜晚，我突然想开了，这又何必呢?虽然犯了错误，但还不至于否定自己，甚至觉得自己不适合这份工作吧！如果不适合这份工作，扪心自问，适合什么工作?连这些基础的工作都做不好，还有什么资格去嫌弃它。秋衣进行反季销售，顾客将秋衣从上翻到下，以至于最后秋衣盒、秋衣袋乱七八糟。我是急性子，做不了细致活。我从秋衣筐走过了两次，看了一下表，6：35，心想太好了，下班了，让别人去整理它吧。当我要下班的时候，再一次走过秋衣筐的时候，我发现堆筐下面也是乱七八糟，垃圾很多，于是我径直走向库房，拿出了扫帚，告诫自己，这种活你不干谁干?这个堆筐的形象太影响卖场的形象了。我又开始把秋衣筐依次装袋整理，使堆筐恢复了原貌。店长这时走过来了，说：\"这秋衣太容易乱了，这会儿都七点多了，你还没走?\"我说：\"其实我也是下了两次的决心才过来叠的。\"店长说：\"你倒是挺诚实！\"说完我们都笑了。想想这细致的活有什么啊?店长问我最近工作怎么样，有所得吗?我对她说：\"我现在跟别人开玩笑说，我到达高境界了，我是已经不知道自己会什么了！\"店长说：\"其实卖场的工作还很多，改天你单独按盘点流程做一下盘点。\"

店长这一席话对我启发很大，我才哪到哪，对商海来说，我学到的不过是沧海一粟。所以革命尚未成功，同志仍需努力。第二天我又以饱满的热情投入了工作。高兴的是，现在我可以协助组长做一些力所能及的事情了，比如说查库存、查销量、分析负库存、负毛利，以及各种日常工作的处理。我常在心里朗诵李白的那句：\"仰天大笑出门去，我辈岂为蓬蒿人。\"人长大后就难免丧失生活的激-情，每个人都难以例外。我很喜欢西方文学批评中一个术语，叫做\"陌生化\"。小孩见到花会讶异于其美丽，而大人对此却很木然。因为花对于小孩有陌生的效果，或者说，小孩有陌生化的目光。所以我也要有陌生化的心态，于是我依然见到同事都打招呼，无论她理不理我。对任何与我共同完成工作的人，我都诚挚的说\"谢谢\"，无论这是不是她分内的事情。成长是不容易的，从一个大学生到商业人、社会人的转变也是带着些许失落和疼痛的。但这痛苦就像铁犁拉过心田，虽然痛苦，但那是在播种。在这个大家庭，我收获的远远超过我失去的。感谢工作带给我的一切。下面的这些建议是我在工作中自己发现、思考和总结的，也许有不成熟的地方，但我真的希望每一天，我和广缘都能以更加崭新的形象面对顾客。

1.断货问题我们的电脑系统是否可以设置一下低库存警戒。当库存达到警戒线时，电脑会做出自身的提示。因为在日常的工作中，经常发生理货员看货架订货，经常经常发生价签与货物不符，订错货或者库房还有存活却重复订货的现象。有了电脑的低库存警戒线，相信这些问题就会迎刃而解了。最起码在我们超市方面解决了断货的可能。

2.品牌商品少针服组可能只有港莎算是一个子，我日前对金原超市、家惠超市河北店进行了市场调研。比如说内衣区，蝶安芬算是内-裤行业的大品牌，金原和家惠都有，而且品种齐全，但我们店却没有。我们虽然引进了金利来，却因为价格高昂，销路不畅。对此，是否可以建议采购多采购一些敏感品牌商品，而且在品牌的效应上对此予以重视。品牌上去了，我们超市整体水平就必然有所提高。

3.客服退货客服退货应该提高效率，而且应该果断。只要顾客的退货要求是合理的，就应该及时简单的予以退货。我们现在的做法是，即使是我们的商品有残缺，符合退货的条件，仍然需要顾客再上楼退货。这样办事没有效率而且影响不好。

4.上岗培训建议我们超市是否可以让基层员工参加入职或者上岗培训。培训可以使员工更有责任感，更有团队意识。现在状况并不乐观，许多的员工团队意识较差，习惯于以自我为中心。尤为严重的是工作不专业，比如一种商品断货，他们会直接把临近的商品拉出一个排面，这是不科学的。应该分析一下，找出一种高毛利的又相对畅销的商品来补排面。另外，订货时只是把该货的dms写在订货本上，但并不做分析。有时dms高，它可能是由于有促销造成的，那接下来没有促销了就不能定太多货。但有了专业培训这一切将有所改观。接下来是我在超市工作的第三个月了，我会一如既往的努力工作，用心学习，与同事搞好关系。把零养到无穷，始终是我不懈追求的目标。

时光如梭，转眼间20xx年上半年已经过去了，回首这半年来的工作，感慨颇深。自入xx以来，在服务中心领导的指导下和各部门的支持和配合下，基本完成了预期工作目标及各项工作计划。项目交付以来，客服部围绕xx服务工作，加强了部门内部管理工作，强化了物业服务水平，增进与业主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作积极性得到大幅提高。

本年度物业收费xxxx元(截止到20xx年xx月zz日)，收缴率80%，清缴上年度物业费xxx元;处理赔偿纠纷42起，达成率100%;协调处理大型物业保修维修10件，业主基本满意;接待业主上门投诉12件，处理及时率100%;受理日常报修xx件，合格率100%;上门面访xxx人/次，受理意见、建议xx余件。

一、本年度部门工作表现好的方面

(一)规范内部管理，增强了员工责任心和工作效率。

自加入xx项目客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强、工作主动性不够、工作效率较低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准;加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任心。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

(二)采取多种形式和措施，巩固和提高了物业收费水平。

本年度物业费累计收缴xxx元，收缴率同比去年增长7%(去年物业费收缴率60%)，总体收费水平得到巩固和进一步提高。归纳起来重点做好了三项收费管理工作，第一，收费形式多样化，重点加强节假日上门收费。此前，客服部主要采取的是电话和贴通知的催缴方式，这两种催缴方式存在收费效率低和业主交费积极性差的问题，因此，增加了路遇和上门催费方式，并确保每周六、日全部客服员上门收费，通过巡视等时机加强与业主的沟通、攀谈借机催费，从而保证了收费的效率。第二，收费措施服务化，通过增进业主满意,促进业主交费意愿。收费工作是物业服务水平的体现，物业服务水平是收费的基础。

因此，服务是提高物业收费水平的根本。今年，我们将项目成立以来一直未解决的纠纷、赔偿问题进行了梳理，有重点、有步骤的解决了多数问题，利用项目现有资源，不管分内、分外，帮助解决业主装修、维修、居家等问题，相信，业主会因物业无微不至的感动服务，逐步提高自愿缴费的积极性。第三，收费工作绩效化，通过激励员工收费积极性提高收费水平。收费工作一直是客服部难度最大的工作，员工收费一直积极性不高，且会附带条件的加班收费。

(三)严抓客服员服务素质和水平，塑造了良好的服务形象。

客服部是管理处的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部在做好收费工作的基础上重点做好了员工服务管理工作，每日上班前员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立了周到、耐心、热情、细致的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。

(四)圆满完成了二期入住工作，为客服部总体工作奠定了基础。

6月底，项目接到了二期入住的任务，我部主要负责二期入住的资料发放、签约、处理业主纠纷等工作。累计办理入住手续852户，处理入住期间产生的纠纷31件，各项手续办理及时、准确，各种纠纷处理业主基本满意。入住工作正式办理前我部加班加点准备入住资料、合同等文件，制订了周密、详实的统一说辞，并组织多次入住演练工作。在办理手续期间，客服员通过与业主的接触，了解并掌握了业主的家庭特征、客户群类型、基本经济状况，为日后收费及服务工作奠定了基础。在办理手续和处理纠纷的过程中，客服员耐心为业主进行讲解、回答业主提出的疑问，向业主展示了良好的客服形象。

(五)密切配合各部门，做好了管理处内、外联系、协调工作。

客服部的重要职能是联系管理处内部与业主等外部工作，通过反馈信息及时为业主提供服务。本年度累计协调处理与工程有关的问题92件，与保安有关的问题40件，与保洁服务有关的问题23件，与开发商有关的问题56件。客服协调工作的重点是问题的跟进和处理策略，在处理问题的过程中，我部做到了有跟进、有反馈、有报告，使每件协调工作得到了很好的解决。

二、部门工作存在的问题

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题总结如下。

(一)员工业务水平和服务素质偏低。

通过部门半年的工作和实践来看，客服员-业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。

(二)物业收费绩效增长水平不高。

从目前的收费水平来看，同比本市75%的平均水平还有一定差距，主要问题是催费的方式、方法不当、员工的积极性不高、前期和日常服务中遗留问题未及时解决以及项目总体服务水平偏低，其中员工收费积极性和催费方式、方法为主要因素。

(三)部门管理制度、流程不够健全。

由于部门在近半年的工作中，主要精力放在了收费和收楼的工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

(四)协调、处理问题不够及时、妥善。在投诉处理、业主意见、建议、业主求助方面的信息反馈不够及时、全面，接到问题后未及时进行跟进和报告，处理问题的方式、方法欠妥

三、20xx年下半年工作计划要点

20xx年我部重点工作为进一步提高物业费收费水平，在15年基础上提高4-7个百分点;部门管理基本实行制度化，员工责任心和服务水平有显著提高;各项服务工作有序开展，业主满意率同比去年有显著提高。

(一)继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到85%左右。

(二)进一步提高物业收费水平，确保收费率达到80%左右。

(三)加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

(四)完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

(五)密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

(六)加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

回顾上半年的工作，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望明年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

在日益竞争的市场环境下，企业要想立于不败之地甚至脱颖而出，销售人员起到了无法替代的关键作用。所以，越来越多的企业开始考虑如何才能选拔出优秀的销售人员，而销售人员是否优秀的标准之一就是能否给企业带来高绩效。今天小编给大家整理了销售年终工作总结及下年工作计划，希望对大家有所帮助。

销售年终工作总结及下年工作计划范文一

xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的销售经理工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的销售经理工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把销售经理工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的销售经理工作做的更好。下面我对一年的销售经理工作进行简要的总结。

我是今年三月份到公司销售经理工作的，四月份开始组建市场部，在没有负责市场部工作以前，我是没有xx销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏xx行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教xx经理和北京总公司几位领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对xx市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了一定程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目可以全程的操作下来。

存在的缺点：

对于xx市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。

二、部门工作总结在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的产品知名度在河南市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是公司xx年总的销售情况：

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。xx产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

客观上的一些因素虽然存在，在销售经理工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作倒现在有记载的客户访问记录有xx个，加上没有记录的概括为xx个，八个月xx天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量xx个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，洛阳迅及汽车运输有限公司就是一个明显的例子。

工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写销售工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售经理工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

三、市场分析现在xx市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，现在我们公司的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。在价格上是卖得偏高的价位，在本年销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的价格。有几个因为价格而丢单的客户，面对小型的客户，价格不是太别重要的问题，但面对采购数量比较多时，客户对产品的价位时非常敏感的。在明年的销售工作中我认为产品的价格做一下适当的浮动，这样可以促进销售人员去销售。 在xx区域，我们公司进入市场比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，在xx开拓市场压力很大，所以我们把主要的市场放在地区市上，那里的市场竞争相对的来说要比xx小一点。外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

市场是良好的，形势是严峻的。可以用这一句话来概括，在技术发展飞快地今天，明年是大有作为的一年，假如在明年一年内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

四、xx年工作计划在明年的销售经理工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的销售经理工作中建立一个\*\*\*，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对销售经理工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在销售经理工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4、在地区市建立销售，服务网点。(建议试行)根据今年在出差过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，车辆不在家的情况，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。

5、销售目标今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周 ，每日;以每月，每周 ，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的销售经理工作模式与工作环境是工作的关键。

销售年终工作总结及下年工作计划范文二

201x年即将结束，201x年的工作也即将告一段落，大学毕业后我的第一份工作就是在现在的公司从事ebay广告销售，在经过了3个月的学习和工作后，我已经完全的适应了公司的工作和生活。

现在，我的工作业绩也开始慢慢的提升了，这使我很高兴，因为我开始走上正轨了，之前的彷徨和无助已经消失的无影无踪了，取而代之的就是兴奋和干劲了。

在这短短的3个月里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在部门领导和同事的大力帮助下，我了解了作为一个ebay广告销售员，每天所需要完成的工作流程和销售应该掌握的基本工作技能。在工作中，通过学习和探索，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。让我在公司的3个月的工作和生活中是有意义的、有价值的、有收获的。

现就工作以来的学习收获，取得的进步，及个人的不足与改进做以下总结。

一、个人工作中的学习收获

个人觉得，作为一个ebay广告销售员，必须要掌握一些基本的工作技能及销售技巧，才能将产品的广告做透、做好，才能将产品更好的展现在顾客面前，将产品更好的销售出去。以下几点是必不可少的需要了解的：

(1)、了解ebay政策

ebay制定了一系列政策，确保会员可以在一个安全的市场交易，享受买卖的乐趣。身为卖家，必须在出售产品之前阅读并了解ebay的各项政策，避免违反规定。

(2)、分析产品优势和学习他人经验

首先在搜索页面上输入自己产品的关键词，然后查看搜索结果，并对结果进行数据分析。

a 搜索结果的数量分析

---分析该关键词是否是国外卖家常用的词

---分析该商品是否有市场

b 分析均价、关键词、及销售情况

---价格优势

---组合关键词

---产品是否有市场

c 分析超级卖家的描述

d 分析分类属性

(3)、上货技巧

a 选好关键词

b 刊登时间(us/uk/au)

c 刊登图片尽量全面

d 刊登方式(一口价、拍卖)

e 利用广告增加流量(feature)

(4)、掌握丰富的产品知识

首先必须了解自己的产品，认清行业内主要产品的特征、优势及利益之意义并分析公司现今产品的特征、优势及利益。只有掌握了丰富的产品知识，才能更深入了解客户购买某产品或服务的动机。而了解了其动机后，采取什么样的推广方法、如何定价、产品卖点提炼等问题都可迎刃而解。

二、个人工作中所取得的成绩与进步

工作以来，我就秉着用心做事，超越前人，超越自己的理念，全身心投入工作。我很喜欢一句话，叫师傅领进门，修行在个人。这是我人生的第一份工作，我从一个没有任何工作经验的应届毕业生，到现在对职场规则的深入了解，与部门领导的带领有密不可切的关系。

每天早上十点以前我就必须在把24小时内的销售额，卖出数量，bbe数据，每日好评，中差评登记好。然后解决议价，标发货，开upi,催付款等等，这些都是每天必不可少的工作流程，虽说都是小事，可是做下来都要一两个小时。然后就是看自己最近哪些产品卖的好，进市场调查。这样用每天七八个小时的付出，换来第二天业绩增长的喜悦。

其实，要想把自己的店铺经营得有声有色，用心付出是必不可少的。但是ebay平台是很公正的，一份努力就有一份收获，让人充满了成就感。所以，当我用自己的辛勤劳动，换来每个月业绩增长的时候，那种喜悦，只有付出过的人才能真正体会到。

以下是店铺近半年来的每月销售额的对比情况，我从11月开始正式接手tomtop\_digital账号，接手以来，销售业绩的增长是可喜可贺的。

三、个人工作中所存在的不足与改进

虽然进入公司工作以来，收获不小，但是总结过去，自身的不足之处也暴露无疑：

1. 虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理一些大单报价的问题上，明显无所适从。还有待加强学习，以后要尽快熟悉报价所要选择的最合适的运输方式。

2. 考虑问题不周全，比如销售产品的时候只想着有利润就卖，却没有考虑到贵重物品的丢失风险问题。这个已经在改进了。

3. 跟客服、采购缺乏沟通和交流，从而导致自己对商品本身的了解不透彻，无法准确的给产品定关键词，甚至造成产品描述不符的问题，给客服带来额外工作量。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

以上这些缺点和弱点都是致命的，所以在今后的工作生活中，必须积极改正自身缺点，广泛汲取销售经验，努力提高业务素质，在高素质的基础上更要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一名合格的广告销售员。

四、对公司部门的建议

(1)部门应该将各个账号销售商品的类别规划清楚，避免部门之间的内部竞争，造成利润降低。

(2)同一商品几个账号同时在售的情况下，应该统一价格，在价格有变动的情况下，应及时与大家汇报，更改价格。这点现在部门已经做得很好了。

(3)部门可以多组织活动，加强同事之间的交流，其实不管是工作上的交流，还是生活上的交流，好的工作氛围，总是能给大家带来信心，让大家工作的更开心。

五、20xx年工作计划展望

针对201x年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)、熟悉并灵活运用报价系统，对大单报价商品能及时计算出价格。

(二)、加强销售技巧的运用，创新工作方法，提高工作效益。

(三)、加强与客服、采购人员的交流沟通，更好更全面的了解商品的属性，从而做出更好的广告，提高销售额。

(四)、提高好评率，降低买家bbe数据，争取将店铺做成top-rated seller,将每月销售额提高20个百分点。

自20xx年进入xx影视以来，我在影视策划这个岗位已工作2年有余，已经从一个刚刚毕业的大学生成长为一名能够独自完成本职工作的员工，收获甚大。20xx年转瞬即逝，为了更好地设定下一年度的工作计划，总结经验教训，现将20xx年工作情况总结如下：

一、工作汇报

1.审阅投稿剧本x部，小说x部，其中初审通过x部。

2.对本部门的基本规章制度和奖罚措施进行完善。

3.观摩学习优秀影视剧作多部，并在部门内进行讨论总结。

二、工作认识

20xx年是我被升为影视策划的x年，感谢领导对我的信任。一年的工作让我认识到，这种转变并不只是身份上的，它更应该是从心态到观念、以及能力上的一个上升。

回顾这一年的工作，在本职上我不遗余力，但作为影视策划的我认为自己还有很多需要完善的地方。首先，策划部应该是一个充满活力和创造力的特殊部门，丰富的信息和不断的学习是这个部门最最重要的因素，而在这一点上我们做的还远远不够，需要用更完善合理的制度慢慢加以规范，使之成为每个人最基本的工作态度和习惯。其次，责编之间的沟通交流也是激发创作热情和思路的重要途径，我们不能仅仅将其看作是一项必须完成的任务，而要让自己真正对它产生兴趣，产生创作热情，如此才能够尽可能地发挥自己的最大能力。而这就需要大家的互动互助、沟通交流。

此外，作为策划部的一个重要职能，提出策划案是每策划必须完成的一项工作，在这一点上我们做得并不好。我认为关键是缺乏这种意识，在这里我也要做一下自我批评。如何完成并做好一个策划案并不简单，它需要每个责编不断地实践、总结和交流，需要学习的地方很多，需要提高的能力更多。

米卢说过，“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。责编这个工作更加需要一个正确的心态，一个清醒的头脑，随时掌握自己学到的东西，如此才能在长期甚至不断重复的工作中提高自己的素养和工作能力。

三、小结

20xx年是公司至关重要的一年，也是策划部面临重要考验的一年，我将以自己最大的努力投入到工作当中，和大家协手共勉，为公司的业绩提升作出自己应有的贡献!

弹指一挥间一年过去了，对照德能勤绩四项标准，在xx的正确领导下，在办公室班子成员和其他同志的关怀和支持下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。现在，我对一年来的工作进行一下总结与归纳。

一、认真学习，努力提高

一年来，努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾xx正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，胜任工作。

三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，学习掌握新政策、新规定还不够，政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度，对新形势下的工作需求还有差距；调研工作不够深透，工作方法上还有待改进。工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

统计员除了要掌握基本的工作知识，明白自己的岗位职责，在一年的统计员工作过去后就可以总结找出自己的不足，如何在统计员的总结中，全面地认识自己呢？下面是工作总结之家小编精心整理的“关于统计员202\_年度工作总结报告范文”，供您参考，希望能够帮助到大家。

为贯彻落实十八届四中全会精神，进一步推动企业依法经营，公司根据《关于落实省属企业法制建设第二个三年目标有关事项的通知》要求，围绕公司发展战略目标，结合公司实际情况，着力完善企业法律风险防范机制，逐步建立健全企业法制工作组织体系。现将公司xx年法制工作情况汇报如下：

一、 工作情况

1、 加强组织领导，严格审核公司重要决策和规章制度 为积极落实法律风险管控机制，防范法律风险，xx年公司成立了法律工作领导小组，由公司总经理担任总法律顾问，下设办公室，负责本公司法律风险的管控，处理公司的法律纠纷，工作小组积极参与公司经营发展和企业深化改革相关的重要会议，遵循“三重一大”制度，结合法律知识，配合公司领导，严格把关经营。公司在xx年审核通过了《人事考勤管理办法》、《劳动用工实施方案》、《关于差旅费报销方法》、《公用车辆使用管理办法》、《关于节假日勤俭节约、严肃纪律的通知》等5项重要规章制度。各项规章制度审核效率达到100%，提高了决策管理水平，防范了决策风险，保证企业科学发展。

2、 严格合同审核工作，杜绝重大法律纠纷

xx年，公司规范操作经营管理行为，细化各类合同流

程，加强合同处理实行时限管理、合同多系统协同管理应用，减少合同风险，进一步细化合同签约审核流程。我公司专职人员xx年审核经济合同共计 99件，重要经济合同审核59件，其中工程合同35件、设备采购合同19件，重要产品合同5件，确保了合同审核率达到100%，加强了公司法律防范风险程度。

3、 实行监督检查制度、强化全员法律风险防范意识 法律工作领导小组对公司的重大项目的合同和涉及法律风险的项目进行定期监督检查，指导各部门积极识别工作过程中各类风险，加强防范，确保法律风险最小化。

法律工作领导小组结合公司发展实际需要，重点普及与公司经营密切相关的《合同法》等普法工作，提高公司全员法律风险防控意识，增强干部员工法律风险防范能力，依法处理好企业经营发展的各项涉法业务，杜绝因违法违规引发重大法律纠纷案件。

4、 发挥外聘律师效用，加强法律风险防控

集团公司聘请的法律顾问也作为本公司法律顾问，在遇到重大决策的法律事务方面给予了有力支持，xx年提供的法律支持有两件（次），在规避公司法律风险、加强风险防控方面起到保驾护航作用，同时，丰富了公司法律人员的专业知识。

二、 存在的问题

1、法律工作机构建设尚不规范

从目前公司自身的内部情况来看，还不具备专业的法律顾问，现有法律工作人员基本由公司领导及各部门工作人员兼职，专业法律人员缺乏，并且尚未取得相应的法律职业资格，专业化水平不高，经验不够，使得企业法律工作机构服务水平难以得到保证。

2、法律工作的管理体系不健全

由于法律工作实施时间较短，企业法律人员缺乏专业

的岗位培训，系统、详尽的法律体系还没有真正建立起来，现有的一些简单的企业法律体系还无法满足公司管理的要求，这成为企业影响法律管理水平的重要因素。

三、 下一步法律工作计划

1、提升法律工作人员专业素质、完善法律工作机构

加强法律工作人员专业学习，提高专业水平，定期组织相关工作人员进行法律风险培训，逐步建立系统、高效、专业化的法律工作队伍，服务企业经营决策，防范企业风险，杜绝重大法律纠纷案件发生，维护企业正常的经营管理秩序。

2、健全法律工作管理体系，加强法律制度建设 严格落实法律法规遵循性要求，大力推进专业线依法

经营。加强公司重大决策、重要制度、合同管理审核等防范工作。重大经营决策出台前应遵循“三重一大”制度，需要

3、法律顾问给出意见，经过法律论证，方可实施。

签订合同应经过法律顾问的审核，重要合同应有企业法律工作人员参与谈判和起草，法律顾问应跟踪掌握合同的履行状况，督促各方面适当履约，对重要合同的关键“履约节点”进行评审，加快法律管理信息化，推进合同系统管理、劳资系统管理、法律系统管理在公司落地执行及其功能持续改进，提高法律事务管理实效。

（一）强化基层组织建设，明确统计核心价值观

3月份以来，我局以“强核心、提素质、抓管理、重服务、创一流”为目标，开展基层组织建设年活动，努力实现机关党支部“五个好”，争创五星党支部。期间开展向郑慧玲同志学习活动，并在学习过程中开展“我们的价值观”大讨论活动，提炼出“有理、有情、有能”的xxxx计核心价值观，为xxxx统计事业发展提供了强有力的精神支持。

（二）把握数据质量，完成统计各类调查工作

圆满完成xxxx年报工作。对年报数据实行分级负责的办法，由企业统计负责人、统计中心专业人员及局本级专业人员三级审核，严把数据质量关，并夯实人员责任，细化工作流程，确保台账、表、数据录入“三统一”，将年报完成质量和时效作为各级年终评先评优的重要考核依据，以提高年报工作效率与质量。

人普扫尾工作稳步推进。加强“人普风采”资料的采集整理，并汇编成《xxxx市人口普查风采录》。完成《xxxx市人口发展报告书》的编写，为xxxx的社会经济发展决策提供数据参考。三是完成28个人普定向课题的调研工作，为领导决策提供参考。

城乡一体化住户调查工作顺利推进。今年来，我局全面启动城乡住户一体化调查工作，精心组建了一支40人的高素质调查员队伍，对全市40个村居、社区近6400户住户进行摸底调查、上门登记。组织400户调查户试记账培训，落实开展调查户试记账工作，为正式记账工作打下基础。

（三）把握服务需求，做好“三个”职能发挥

发挥统计数据提供职能，提高统计信息输送能力。继续做好《xxxx统计月度卡片》、《xxxx统计分析》、《xxxx统计信息》、《xxxx统计年鉴》的改版编发工作，不断创新完善，提高质量。目前，我局已完成统计分析66篇，统计信息46篇。市两会前夕，编印xxxx年版《xxxx概览》3000册。

发挥统计评价发展职能，提升解读数据能力。为配合全市扶持培育规模企业活动，机关同志深入基层一线企业调研，认真评估企业发展前景，解读全市企业发展潜力。对工业企业的月报、季报和年报进行定期的分析研究，通过相同指标不同行业的对比，发现工业企业不同行业间的经营差别和优劣势，为加快构建中小企业成长的支撑点和培育点，及产业结构调整提供建设性的意见。

发挥统计监测发展职能，提升整合资源能力。对在数据监测中，发现实际产能和主营业务收入已达到规模企业标准，但拒不纳入规模企业管理，存在严重隐瞒经营业绩的企业，以及因瞒报经营业绩规模上转入规模下的企业，我局协同经信局、财政局等单位开展联合评估。平时还做到定期抽查单位数据，强化工作考核，力求做到应统尽统，努力培育规模企业，增大规模工业总量。

（四）创新统计手段，推进统计基础建设

推进企业统计一套表实施。将所有“三上”企业和房地产开发经营企业，在统一的平台上，通过互联网，向统一的数据中心直接报送数据；严格审核和依法确定调查单位，坚持“先进库、再有数”的原则，对现有直报企业加强培训和监管，对新增“三上”企业严格把关，消除代报现象，确保工业、能源、投资、服务业、劳动工资等五大专业统计的企业直报率达到00%。

部署农作物调查单位区电子地图制作工作。为保障粮食监测基础工作质量，解决因手绘图纸定位不准的问题。我局在箬横镇试点制作《粮食监测样本区自然田块分布电子地图》。该电子地图采用建设部门提供的《:xx年度xxxx市统计诚信单位”进行了公开表彰和公示，并对前几年统计诚信企业在“进村入企”活动中进行了调研走访，详细了解企业的生产经营和发展，以及其统计基础规范化工作的执行情况。

xxxx年工作思路

xxxx年，xxxx统计将继续以提高统计数据质量为中心，以提升统计能力为主线，以强化统计改革创新为动力，整合数据资源、信息资源、宣教资源、科技资源等四项资源，有力推进统计调查、统计发布、统计法制和统计软件平台建设，进一步提升xxxx统计的整体能力和水平。

（一）整合数据资源，强化统计调查平台建设

启动经济普查工作。全力以赴抓好第三次全国经济普查。按照上级统一部署，建立高效精干的市、镇两级普查队伍，抓好普查经费、物资的落实；制定普查实施方案；通过报刊、广播、电视和互联网等媒体广泛深入宣传经济普查的重要意义和工作要求，为普查工作顺利进行创造良好的舆论环境；切实加强与各相关部门的协调沟通，建立渠道畅通、配合紧密、运作高效的联合协作机制；抓好试点，深入研究普查工作方法与技巧，加强业务培训，培养一批普查业务骨干，确保普查数据质量。

增强统计调查力度。加强社会、科技、环境等方面的综合统计调查。充分整合部门统计资源，建立部门间统计资料交流渠道和信息共享机制，提高统计信息资料交换效率。统一数据公布平台，规范部门统计行为。进一步做好对部门统计调查项目的审批和备案工作，切实提高行政审批的科学性和实效性。

推进数据评价监测。进一步加强台州市对xxxx目标考核的生产总值增长率、三产增长率、限额上固定资产投资、万元gdp能耗等几个重要指标，以及重点投资项目的数据监测。做好粮食生产统计、低收入农民奔小康指标监测工作。做好“全面小康”、“基本现代化”、“党政领导班子和主要领导干部工作实绩综合考核评价”、“社会主义现代化新农村”等重点工作的统计监测评估。

（二）整合信息资源，优化统计发布平台建设

拓展信息发布深度。围绕经济和社会热点问题，围绕领导关心的问题，积极开展调查研究，进一步提高解读统计数据的能力，提高数据整合、开发和利用水平。注重经济形势监测分析、注重热点焦点跟踪分析、注重重大战略决策分析，深入研究数据背后规律，形成问题分析得透、建议拿捏得准、具有可操作性的统计分析报告，及时为各级领导科学决策当好参谋，切实提高服务的时效性、针对性和前瞻性。

拓展信息发布领域。完成2个社情调查，为政务管理提供基础资料。继续以倾听民声、反映民意、集中民智为己任，拓宽民意调查领域，充分发挥民意调查作用，坚持以打造精品为主导方向，争取调查项目的影响力。以最快的速度和最稳妥的方式，把人民群众的真实意愿收集上来，反映上去，为管理决策提供基础资料。

拓展信息发布透明度。开发、开放统计资源，用好、用活统计成果，维护公众对社会发展状况的知情权，为公众参与社会事务提供信息支持。精心编辑出版指标更清晰、内容更翔实、图文更精彩的统计数据资料。继续加强与新闻媒体的合作，及时向社会发布时效性强、群众需求高的统计信息，进一步提高统计影响力和知名度。尤其注重要在宣传中突出统计数据的解读，解疑释惑，增强百姓对统计数据的认可和共享程度。

（三）整合宣教资源，推进统计法制平台建设

深入统计宣传。组织开展统计法制宣传系列活动，深入实施统计“六五”普法规划，认真做好《统计法实施条例》、《浙江省统计违法违纪处分规定》的宣传工作，强化统计调查对象的普法教育。继续加大对社会公众的宣传力度，通过网络、电视、报纸和社区宣传栏等多种载体，向社会公众传播统计信息、普及统计知识。

严格统计执法。进一步扩大统计执法的检查面，发挥好专业统计执法队伍在统计执法中的作用，尽可能做到各行各业各领域的全方位执法检查，增强企业、公民依法履行统计义务的法律意识。继续扩大巡查工作范围，明年初定巡查四个镇（街道）、部门。深入推进统计诚信单位评选工作，继续评选0家统计诚信单位，开展对统计诚信单位的回访活动，进一步推进基层统计规范化建设。

协调部门统计。进一步明确政府统计与部门统计的分工，努力实现政府统计与部门统计的有效整合。加强对部门统计工作的协调与指导，严把统计调查项目审批关，有效保证统计调查的科学性和可行性。围绕中心工作，深化统计改革，落实工作责任，形成部门合力，积极推动部门统计由系统内统计向全行业统计转变，从业务统计向价值量统计转变。

（四）整合科技资源，创新统计软件平台建设

完善统计电子台帐。在与企业一套表制度对接的基础上，不断完善电子台帐的功能，减轻企业报表的报送负担，有效地保障基层统计数据的准确性和完整性。

创建省级数字化档案。进一步加强对档案资料整理与开发，努力实现省级数字化创建达标，促进档案管理数字化，不断提高档案的利用效率和成果转化。同时加强对各镇、街道统计中心的档案管理监督，科学保证基层统计档案的完整性。

抓好“三网一库”建设。继续加强市、镇两级基本单位名录库维护，建立健全经常化的名录库维护模式，努力做到我市名录库纵向与各镇、街道一致，横向与有关部门和局内各专业一致，切实保证名录库的全面性和完整性。同时，加强对镇、街道统计中心人员的技术培训，增强数据处理和网络安全维护能力，确保统计网络安全高效稳定运行。加强对统计信息内外网的维护与更新，保证网页页面美、内容新颖。

一、明确专业统计职责，完成各项调查任务

xx年，瓶窑镇以提升统计质量为中心，采取四措施加强统计调查工作，强化审核评估，准确及时地完成了统计各项调查任务，数据质量明显提高。一是强化组织领导，为及时完成统计各项调查任务，专门组织召开了各专业年报、定期报表会议，明确了年报、定期报表调查的组织方式、质量控制等各环节的工作要求；二是明确目标职责，制定工作目标职责制，明确各专业统计人员工作职责，并具体落实到人；三是规范统计调查标准，完善统计调查规范化建设制度，要求每个专业统计人员务必严格按照规范化建设的标准，指导好企业，把好报表质量关；四是加强沟通协调，加大各专业统计协调力度，及时准确收集各专业基础数据，加强与区统计局各业务科的沟通、衔接，掌握第一手统计数据基础资料，全面完成全镇各项统计调查工作。

二、依据文件精神，抓好村、社区统计考核

根据瓶窑镇精神，对各村、社区居委会统计员、助理会计员的统计、财务管理工作进行认真总结回顾，在总结回顾的基础上进行政治思想、业务学习、统计报表、统计基础工作、统计分析等方面的全部考核。各村、社区考核最低分91分，最高分101分，各村、社区居委会统计员、助理会计员的统计、财务管理工作全部合格，并评出xx年度统计、财务管理先进工作者8名。在考评会议上进行了表彰，镇领导颁发了荣誉证书和补贴，激励了做好统计、财务管理工作的用心性。

三、认真检查指导，促进统计调查更规范

根据区统计局要求，组织工业统计员、综合统计员对申报第四批统计基础规范化企业，按照统计基础规范化企业考核的14项资料和xx年主要指标数据质量进行了自查核对，对建立的资料进行了全面收集、整理。经余杭区统计局检查验收3家企业为规范化企业。镇本级依据杭政办［xx］116号要求，认真开展了建立工作，透过近一年的努力，在xx年1月经杭州市统计局对瓶窑镇的统计调查工作从四方面18个项目进行了全面检查，被杭州市统计局认定为杭州市统计调查先进乡镇。

四、认真推荐，做好先进统计员材料报送工作

根据余杭区统计局余统［xx］6号要求，为鼓励先进、树立典型，在全镇范围内开展先进统计员的评选推荐活动。透过镇本级、村社区、企业三个层次挑选，七位热爱统计工作、勤奋好学、刻苦钻研业务、高质量完成统计工作任务，在统计基础规范化建立中成绩显著的统计员被推荐为余杭区级先进统计员。

五、适时分析和编印统计资料，提升服务水平

在全面完成各项调查任务的基础上，利用统计调查成果，深入基层调查研究，用心撰写统计分析材料，及时反映经济社会发展中的新状况、新问题，较好地发挥了统计参谋作用。上半年已完成两方面的统计服务工作:一是给党委、政府和公众带给了全面的统计数据。经过一个多月的努力，完成了xx年、的编印工作，公报、年鉴收录了xx年瓶窑镇社会和经济等超多的统计数据，真实地记载了瓶窑镇一年来社会、经济方面的发展变化状况，展现了全镇人民的最终劳动成果，xx年的统计年鉴、统计公报增加了粮经、工业产品销售、人口结构等三比例。二是及时带给统计信息。上半年已撰写统计信息状况反映材料40篇，区政府网、区统计网采用35篇。

六、抓好三方面，确保三产源头数据质量

三产个体经济的迅猛发展，给三产统计工作提出了严峻的挑战，三产单位数量大、类型多、变化快，难以准确核算三产增加值和三产主要指标，为把握和提高三产统计数据的时效性和质量，把提高三产统计数据质量工作落在源头，瓶窑镇重点抓好三方面:

(一)、建立一支最基层的统计调查队伍。选优选好和培养造就一支高素质的统计队伍，是做好三产统计数据资料收集的关键。为此，瓶窑镇明确一、二、三产业调查统计工作全部由村(社区)负全责，落实专(兼)职统计员1人，确定各村(社区)分管统计工作的领导，同时围绕提高村(社区)统计工作的质量，建立了严格的岗位职责考核制度，明确了奖励办法。

(二)、以村(社区)为单位，明确统计区域范围。明确各村(社区)统计范围，是确保调查数据不重不漏的重要环节。在村(社区)所辖的三产企业，一律由所在村(社区)进行统计，户口在村、社区，而在其他村、社区兴办三产企业的，归企业所在地统计。统计范围和统计职责区域的划分，为三产统计调查工作顺利开展创造了条件。

(三)、创新数据申报和评估举措。对限下和三产个体户的抽查，根据必要的相关指标进行整体评估。一是上报的企业个数和人数务必与工商、税务部门、镇、村(社区)名录库的资料密切相连，正常状况下务必大于工商和税务部门的统计数据。二是对企业上报的主要经济指标进行申报和评估相结合，主要是依据企业人数、所属行业、规模、设备、场地、进货量、销售状况等方面进行综合评估。三是同行业之间务必持续相对平衡。四是深入企业进行调查，透过调查取得第一手资料，对企业上报资料进行总体评估。同时对销售收入、利税、增加值之间不贴合常规或不匹配的数据，都务必进行从新调查考评，以确保样本单位和总体单位数据的准确可靠。

七、三措施推进统计基础规范化建立工作

为适应新时期统计工作发展需要，切实提升全镇统计基础规范化建设水平，瓶窑镇精心计划、周密落实，三措施分期分批有序推进全镇统计基础规范化建立工作:一是明确计划，细化方案。根据要求召开镇本级各专业统计员会议，认真讨论建立计划，做到高起点严要求，在各专业统计员推荐的基础上，共确定建立单位127个，透过5年的努力，力争使镇本级、村、社区、企业到达或基本到达统计基础规范化标准；二是加强领导，有效展开。按照典型示范、正面引导、以点带面、整体推进的思路，在总结以前年度规范化企业建立的基础上，加大建立力度，力争每年有20%左右的“四上”企业建立为统计基础规范化企业；三是全力以赴，加强指导。按照统计规范化建设的要求，透过现场示范、组织培训、强化指导等措施，督促建立单位认真组织实施，及时进行规范和补课，对预验收到达建立要求的单位，在10月底前向区统计局法制科上报验收申请和申报材料。

八、分三步开展统计从业资格清查核对工作

为全面掌握镇域内各单位统计人员持证状况，摸清未取得统计从业资格证人员从事统计工作的数量，为下步上岗前培训考试打好基础。根据余杭区统计局要求，确保统计人员上岗具备统计从业资格证书，以适应完成统计工作任务的需要，在全镇范围内开展基层统计人员从业资格持证状况核对工作，具体分三步实施:

一是分解调查任务。镇级统计人员、村(社区)统计人员、建筑业资质企业统计人员，由综合统计员负责调查；规模以上工业企业由工业统计员负责调查；限额以上服务业单位和房地产企业统计人员由三产统计员负责调查。

二是规定调查时光。从4月5日开始清查核对，到4月27日完成，4月28日前由综合统计员汇总报区统计局法制科。

三是落实培训人员。对村、社区、规模以上工业、限额以上服务业、房地产、建筑资质企业等单位未取得统计从业资格证的人员67人5月组织参加区统计局的培训报名，9月参加全国统考。

九、及时完成名录库维护工作

根据余杭区统计局及时做好名录库维库工作的要求，集中力量、落实人员，按照记录逐条及时修改名录库中错误的单位信息，重点对如下三方面进行了核查修正。

一是法人单位与下属产业之和数据不一致的状况。对有错误信息的法人单位及其下属产业单位进行了详细核查，及时查找不一致的原因，进行了修正或说明。

二是营业单位无营业收入的状况。对营业单位无营业收入的状况进行了核对或说明。

三是产业单位归属法人不正确的状况。产业单位在瓶窑，法人在外地，对外地的法人单位名称、组织机构代码进行了核实修正。

透过核查，修正了错误的信息，为4库联网带给了正准数据。

十、三措施圆满完成xx年统计从业资格考试报名工作

随着统计普法的不断深入，统计工作和地位的.不断提高，社会对统计法制意识进一步增强，依法统计已成为广大统计工作者的行为准则，统计人员持证上岗意识明显增强，为做好xx年统计从业资格考试报名工作，瓶窑镇采取如下三项措施:

一是精心组织。针对今年报名人员多、涉及范围广的特点，在结合统计人员上岗调查核对时，做好有关人员的信息记录工作，使报名工作有序开展；

二是团结协作。为保证报名顺利进行，各专业统计人员作了充分准备，对无证上岗人员提前进行了备案，在报名时光段进行了催报；

三是热情服务。为做好这次报名工作，方便统计人员报名，瓶窑镇落实专人，热情做好报名服务工作，仔细、认真做好资料带给的讲解和解答，并指导填好报名表。

透过上述三措施，截止5月30日报名67人，比去年增幅41.3%。

十一、分析问题，落实计划

全镇的统计工作上半年取得了必须的成绩，但也存在着统计法制宣传、统计法制教育、样本户业主签字等方面的不足，再加上统计工作量大、任务重，在下半年，我们将重点抓好如下工作:

1、全力做好人普后续工作。根据区人普办的要求，明确一至两名人普业务骨干负责人普后续工作，做好数据的核实、修正、资料开发应用、总结和评比工作。

2、加强统计服务，全面提升统计服务水平。深入调查分析，用心撰写各类统计信息和资料，做好统计数据、统计分析，加强进度分析，注重及时性，突出时效性，深入分析经济运行状况，为领导决策当好参谋。

3、狠抓数据质量，继续强化统计基层基础。一是加强统计规范化管理，推进统计基础工作规范化建设；二是切实提高统计数据的及时性、准确性、规范性。

4、依法统计，提高统计法律意识。一是强化教育培训；二是完善制度、依法统计；三是开展多形式宣传、提高法律意识。

5、努力学习，提高统计潜力。透过学习，更新观念，提高认识，提高全体统计人员的素质，把上岗培训和继续教育作为提升服务潜力的重要环节。

6、加大投入，推进统计信息化建设。用心争取资金，加大投入，更新设备，推进信息化建设。镇、村、社区、规上、限上企业统计员要全部实行网上直报，提高源头统计数据质量。

20xx年，南湖统计站在街道党工委、办事处的正确领导下，在上级业务主管部门的精心指导和有关科室及社区工作站的支持配合下，不断创新工作思路，狠抓工作落实，认真完成上级布置的各项工作任务，下面将20xx年工作总结及20xx年工作思路汇报如下：

一、20xx年重点工作

（一）圆满完成三经普工作

第三次全国经济普查是今年统计工作的重点，自去年完成辖区基本单位核查工作后，统计站就全力以赴投入到正式普查工作当中。经过历时6个月的努力拼搏，我们完成了辖区6800余家基本单位和5100余家个体户的普查工作，并为了保证数据质量，我们按上级要求进行了不少于20批次的核实修改，最后圆满地完成了辖区经济普查任务，获得了上级领导的高度赞扬。

1、“四注重”推动经济普查顺利开展

为确保第三次全国经济普查工作顺利有序开展，我们积极备战，早准备、勤部署、抓细节、重沟通，通过注重工作细节、注重规范操作、注重沟通交流、注重宣传发动，为经济普查工作顺利开展保驾护航。一是注重工作细节。街道经普办将上级发放的各类文件看懂吃透，再根据自己的实际情况进行整理完善，并按顺序编号后逐一发放到各普查指导员手中，做好记录，以确保各项文件要求不重不漏、准确高效地传递到位。二是注重规范操作。为了让普查员尽快熟悉pda数据采集这一新技术，我们在市、区二级培训的基础上，结合南湖街道用户的实际情况以及升级后的技术要领，对两员又进行了多次集中培训，将pda的操作步骤整理成图文并茂的文档，发放到各普查员手中，并要求他们在上门采集数据之前至少按照说明模拟操作三次，避免在现场采集数据时出现手忙脚乱的情形，保证了经普工作的顺利进行。三是注重沟通交流。我们对内采取分片管理的模式，即每个社区、每个指导员都由站里指派专人负责业务指导和工作跟进，站内人员建立各自分管的讨论组，及时发布各项业务指令，及时了解解决普查过程中出现的问题，扎实推进三经普工作的开展。对外我们则积极发动辖区有关物业单位做好协同工作，为此街道办分管领导杨映玫副主任还亲自带队走访了多家物业管理公司，商请他们在普查期间提前向商户做好宣传解释工作，为我们普查员指引调查路线。四是注重宣传发动。我们除了采用在人流密集的路口悬挂横幅、商家集中的大厦内张贴告知书及海报等常规方式进行宣传外，还采取了人工流动上门宣传的方式，即组织一批指导员身着统一定制的经普马甲和绶带、手提统一印制的经普工作袋到罗湖商业城、南洋大厦服装批发市场等多个大型专业市场开展现场宣传活动，打消个体户的顾虑，积极争取他们的支持和配合。

2、“三坚持”助力各项工作保质保量

三经普工作中，我们始终把握好“三个坚持”，有条不紊地开展经济普查工作，一是坚持重点与难点两手抓。三经普最大的特点和亮点是使用手持电子终端机采集普查数据，这不仅要在pda上输入普查表的内容，还要到普查现场对建筑物进行定位、拍照以及拍摄企业的三证，操作程序的繁琐，在运用初期系统不断的升级也给普查员工作带来了不少困难。针对这个问题，我们指派业务能手不断加强两员的pda培训，整理操作流程手册发给各普查员自学，或多次组织人员进行集中培训，摸拟操作整个普查流程。同时，在正式普查过程中，统计站指导员经常到社区查看普查员的pda使用情况，现场解决实际问题，为三经普工作的顺利完成奠定良好的基础。二是坚持定报与经普两不误。三经普登记期间正是街道统计定报任务的高峰期，包含20xx年的年报、20xx年的2月报和20xx年第一季度报等多项工作，任务量占全区的三成。这期间，我们不仅需要通知老企业按时上报报表、及时指导解决企业在填报过程中遇到的种种问题以及多批次反复核实企业填报的数据等，而且还要指导去年核查新增的xx0余家单位开展统计定报工作，做好新增“四上”单位纳入了一套表系统的证书安装、指标解释、填报操作等多项基础性工作。在这种工作异常忙碌的情况下，大家都咬牙坚持，经常忙得连喝水的时间都没有，在通过电话、传真、上门等传统沟通模式的基础上还采用qq群、微信、email等信息手段加强与企业的即时交流，按时按质按量完成了3700余张年报、600余张2月报、近1000张一季度报表的催报、审核、验收及核实工作。三是坚持进度和质量两促进。三经普任务量大，我街道地处商业繁华闹区，单位数量占全区的1/4强，要在三个月期限中间还要间隔一个春节假期这么短的时间内完成，困难可想而知。我们采取时间倒排、任务倒逼、责任倒追的方式，每天早上定时通报进度，定时间定目标定任务，分管领导更是在百忙之中亲自到各个普查区了解情况，给普查员打气。全体普查员统筹安排时间，不分昼夜地工作，白天上门到企业收发报表，晚上及周六日加班加点审表、录表、上传数据和图片、比对底册、整理第二天上门需要的资料等等，同时还严格控制质量，多次上门确保不漏，对于迟迟不配合普查的企业，区局、街道、社区工作站的领导都亲自带队上门，劝导企业配合经普工作。整整一个3月份，全体普查员都在加班加点、高度紧张的工作氛围下度过，经历重重障碍、克服种种困难，确保其他工作与经普工作两不误。

3、“两自查”确保数据质量真实准确

为确保经普数据质量，我们按照《xx区经普办关于开展第三次全国经济普查事后质量抽查工作的通知》的要求，在今年6月份，认真开展经普质量事后自查工作。一是开展普查数据质量检查工作。南湖街道普查员不畏艰辛，对辖区6800余家单位和5000余家个体户普查资料全部进行了一遍自查，并按照上级业务主管部门的要求，重点对告知书与经普录入系统上的人数、营业收入等2项指标进行了对比记录，共自查资料一万余份。二是开展实地核查工作。街道统计站成立4个检查小组，对全部的xx个居委都抽选了一个不少于30个普查对象的连续区域进行实地核查，在实地核查中形成核查名录，与上报系统的相应单位和个体普查名录进行对比，查看有无漏报或虚报情况。通过自查，我们全面掌握了普查登记后普查对象的变化情况，为迎接国家事后质量抽查工作做好了准备，赢得了区统计局领导的赞扬。

（二）顺利开展常规性统计工作。

常规性统计工作即定期报表的催报、审核、验收及核实工作，包括月初报、月中报、季报、半年报和年报，通常每月月初和月中分两期进行，每期工作按直报系统要求一般是前半段集中6-7天时间完成报表催报审核工作，后半段集中3-4天时间完成数据验收修改工作。定报工作时间几乎涵盖整个月份（其中年报报表种类和指标多，数据核实需花费多个批次，累计时间长达2个多月）。20xx年，每次月报我们完成了约280家单位300余张报表，每次季报完成了约580家单位1000张报表的催报、20xx年年报完成了约1000家单位4000余张报表的审核、验收及核实工作。我们的主要做法如下：

1、精心组织年报培训会议

万事开头难，对于新增的统计定报单位来说，为何报送、如何报送是工作的难点。因此，开好年报会议是解决这一难点的“法宝”。为保证定报工作的顺利开展，我们于年初召开了一年一度的统计年报培训会议，对辖区今年刚达到国家规定标准、纳入企业一套表系统的定报企业进行业务培训。会议分批零住餐和重点服务业两个专业进行，共邀请了近150家新增企业代表参加。会议主要对20xx年统计年报和20xx年统计定报工作进行了部署，并由街道统计站专业主管详细讲解了各专业报表制度内容及系统操作方法。街道分管领导杨映玫副主任和区统计局相关专业负责人都出席了会议并讲话。经过此次会议，辖区新增定报单位普遍对统计定报工作有了更深的了解，同时也增强了统计法律意识。

2、启用短信平台催报表效果初显

经过第三次全国经济普查，南湖街道20xx年达到统计规模以上标准而纳入国家一套表系统的单位较去年增长了15%，达到580余家，任务量占全区总量的三成以上，遥遥领先于其他各街道。面对不断增加的工作压力，南湖街道统计站积极应对，启用短信催报平台辅助传统工作方法，取得了较好的工作效果，具体体现在：一是增强了统计报表催报的权威性。南湖街道采用的短信平台是区委区政府的短信发送平台，发出的统计报表催报信息自动署名“xx区委”，提高了催报手段的权威性，企业采信程度高。二是缓解了社区统计员的催报压力。统计定报任务时间要求紧，通常只有4-5天的催报时间，如果采用传统的上门、电话、qq等方式一一通知单位已难以满足工作需要，通过短信平台催报，可以将社区统计员的工作重心从单纯的报表催报转移到系统操作指导和数据审核修改上来，提高了社区统计员的工作效率。三是方便辖区定报单位及时处理工作。企业统计员往往由单位其他工作人员兼任，出外勤的机会较多，定报期间可能因忙于银行、办税等业务而无法及时收到社区统计员发布的催报信息，因此启用短信平台，可以让企业统计员随时随地第一时间接收催报通知，不耽误其他工作。今年短信平台催报已使用若干次，获得了较好的效果，为街道统计工作助力不少。

（三）认真完成专项调查工作。

除了常规性统计工作外，我们还完成了多项统计调查任务，具体如下：

1、稳步推进住户调查电子记账工作。为提高工作效率，改革工作手段，我们稳步推行住户调查电子记账方法，此项工作分三个步骤进行：一是摸清开展电子记账工作的条件是否成熟。社区统计员对10户记账员进行了充分了解，摸清记账员运用电子软件的基本技能，并向有能力开展电子记账的用户进行动员宣传，最终确认8户参与电子记账。二是做好电子记账前的技术准备。在组织电子记账户参加区局业务培训后，我街道还安排社区统计员对8名记账员进行了“手把手”的技术指导，为其电脑或手机安装记账软件，讲解应注意的事项，奠定了良好的工作基础。三是及时做好账本数据的跟踪审核工作。启用电子记账模式后，统计员每日都要关注记账系统，对于连续3天没有上传收支记录的调查户进行提醒督促，并对记账中发现的异常记录及时进行询问修正，以保证调查数据的质量。

2、完成城乡一体化住户调查样本轮换工作。按照城乡一体化住户调查方案要求，记帐住户每两年需要进行50%的轮换，今年我街道按要求轮换了5户，工作分三个步骤进行：一是开展轮换样本住户基本情况的摸底工作。我们认真领会方案精神，对轮换样本框的6户家庭进行上门摸底，了解样本住户的家庭情况及记账意向，评估其是否具备记账能力等情况。二是深入访户，选定记帐户。在样本框内住户不足轮换数量的情况下，进一步在大样本框的65户家庭中甄选符合条件的住户，最终确定5户家庭为新记账户，再进一步了解其家庭劳动力从业情况、住房基本情况以及耐用消费品拥有情况等情况，做好调查基础工作。三是进行记账培训。组织新住户开展记帐培训工作，对因工作原因缺席培训的住户进行上门指导，为今后新住户记帐工作的开展奠定基础。

3、完成小微企业和个体的跟踪调查工作。此项工作是今年11月份刚开展的工作，我们通过多种方式完成了70余家小微企业和个体户的核实调查，工作量占全区的30%，最终在确定了18家存在的基础上，我们完成了第一次跟踪调查的收表工作。

4、完成月度劳动力抽样调查工作。我们每月进行一次劳动力抽样调查，中选的是新港社区20户居民，每月进行20%的样本轮换。该项工作包括上门调查、问卷行业码和职业码的编码、台帐和失业人口对比表的填报、问卷的审核录入等环节。

5、完成了年度人口变动抽样调查。在全区中选的三个社区中，本街道的新港社区为其中之一。抽样调查涉及1个普查小区，通过摸底调查、正式入户调查，我们共完成了60余户家庭近300人的人口抽样调查工作。目前，调查问卷的编码、审核、录入工作正在进行当中。

二、其他工作

今年来，我们在认真履行工作职责，在全面完成部门统计任务的同时，还积极主动做好街道和区局布置的其他各项工作。一是协助挂点社区工作站做好街道安排的各项中心工作。统计站克服人员较少、统计任务较重的困难，统筹兼顾，按照街道党工委的部署，积极深入挂点社区，参与“两委换届选举”、市容环境卫生迎检、“群众路线教育实践”活动等工作。二是利用统计站的专业优势，为街道其他部门科室和区局各专业主管提供数据信息支持。根据街道和区局各部门的业务需求，统计站认真搜集辖区相关数据资料，及时进行整理分析，提供给街道党政办、综治办等其他部门参考使用。三是认真做好其他各项工作：积极走访一套表系统重点企业，解决报表难题；及时编写工作信息和政务微博，反映工作动态；扎实开展群众路线教育，促进统计基础工作等等。

一年来，企业统计工作在地方领导的关怀下，认真贯彻执行《统计法》和统计规章制度，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。现总结如下。

一、一年来度统计工作开展情况

1、逐步建立健企业统计规章制度，加强统计管理工作

为保证xx的贯彻实施，结合我企业实际，有力地促进了统计工作的制度化建设，使企业统计工作基本做到了有法可依、有章可循统计工作者依法统计意识不断增强。企业统计工作逐步向规范化方面发展，基本做到了“专业实施、归口管理”。

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

不断建立健全企业统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

根据统计工作的要求和企业《统计工作管理办法》的规定，在全企业范围内开展了统计工作执法大检查。统计部门就统计工作开展与执行情况进行了认真自查，自查率达100%；统计部门对本专业基层统计工作进行抽查，并将检查报告和检查表报企业企管部。通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了企业的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了企业统计工作的发展和提高。

二、当前统计工作中存在的问题和不足

在一年来统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着一些问题和困难：对统计工作的认识不足、重视不够。一些人认为统计工作可有可无，统计数字可以马虎对付。这种思想势必影响统计工作的进一步开展，进而给企业经营生产带来负面影响。统计归口管理职能仍需加强。归口管理的职能虽然在逐步加强，但由于长期以来各专业统计各自上报，缺乏沟通，数出多门，造成同一统计指标出现多个数据的混乱局面。

统计执法检查力度有待加强。近一年，企业虽然按统计规章进行了统计执法检查工作，但由于思想上对统计工作的重视不够，统计自查流于形式，走走过场；加之组成检查组需抽调相关部门人员，牵涉面大，致使统计抽查工作不能全面展开，局限在狭小范围，不利于统计工作的正常开展。

三、意见和建议

希望企业加强对统计工作方面的业务指导。加强信息交流，取长补短，以推动企业统计工作的全面提高。希望企业通过开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

时光如水，又是一年过去了，相信在这一年工作中自己有很多收获成长，此时就可以总结一下自己统计员的工作情况，如何在统计员的总结中，全面地认识自己呢？以下是工作总结之家小编为大家收集的“统计员年度工作总结和计划”，欢迎阅读，希望您能阅读并收藏。

一、辖区第一季度工业总产值及社会消费品零售数据

辖区20xx年1—9月规模以上工业总产值为20.94亿元，增长103.3%；社会消费品零售总额累计27.36亿元，减少17.8%。

二、完成统计常规填报工作

在1—9月完成了工业、工业、商业、科技、服务业、房地产、建筑、能源、固定资产、劳动工资等专业的年报、定期月报、共161家。其中工业4家，商业28家，建筑业11家，房地产2家，劳动工资45，私营劳资21家，重点服务业28家，固定资产11家，小微企业5家，小微个体跟踪调查6家，有76家是国家一套表企业。

三、全国一体化住户调查

一体化住户调查是一项与普通老百姓生活息息相关的民生调查，目前xx街道中选社区为草浦西社区、xx社区和xx社区。按照全国统一的调查方案，从10月起，对中选的三个社区共30户住户进行50%的样本轮换，从抽中的调查楼中挨家挨户寻找愿意每日记账的住户，对新的记账户进行纸质账本和电子账本培训，每月对记账户的数据进行审核、编码、汇总。

四、月度劳动力调查

为反映就业形势的变化，为政府准确判断就业形势，制定和调整宏观经济政策，改善就业服务提供依据，xx社区被选为月度劳动力调查小区，每月抽取20户住户填写月度劳动力调查表，并对表格进行编码、录入、制作成excel表格。

五、20xx年全国1%人口抽样调查

为了了解我市从20xx年以来的人口在数量、素质、结构、分部及居住方面的变化情况，20xx年开展1%人口抽样调查，调查内容主要包括姓名、性别、年龄、名族、受教育程度、职业、行业等情况，为制定国民经济和社会发展规划提供科学准确的统计信息。

六、20xx年上半年基本单位名录库维护更新

为区政府和有关部门进一步优化辖区营商环境，促进辖区各行各业健康发展提供全面、真实、可靠的决策依据。对现有基本单位名录库中的20xx余家单位进行全面排重、比对、核实，更新名录库中已有单位相关信息及剔除消亡单位，此项工作将于6月份完成，更新后的基本单位名录库将更加全面、准确地反映我区的基本单位状况，更加有利于开展各项统计调查。

七、农民工市民进程动态监测调查

为了全面反映xx农民工市民化进程和变化，xx市10月起启动农民工市民进程动态监测调查，xx市共抽中32个社区，期中xx街道xx社区被抽中此次调查。调查内容涵盖外来农民工生活的方方面面，包括农民工及随迁家属基本情况、就业、健康医疗、居住条件、社会融洽情况、子女教育、收入情况及是否愿意在城镇定居意愿。

八、消费者问卷调查

为了了解居民对收入情况、生活质量、经济形势、就业形势、消费情况等满意程度，xx、xx和xx三个社区工作站分别抽取30户住户，每个季度进行一次消消费者信息调查。

20xx年，在区委、区政府的正确领导下，作为单位负责人，我坚持认真学习实践科学发展观重要思想，用心贯彻党的十七大会议精神，紧紧围绕政府中心工作，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，团结带领全局同志扎实工作，努力创新，锐意进取，力争开创统计工作新局面。

一、重视学习，努力提高思想认识

一年来，自我认真学习了科学发展观等思想政治理论，透过认真研读，冷静思考，充分理解了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质，也使自我的理论水平、思想觉悟和指导工作的潜力都有了明显的进步和提高。在认真学习的同时，不断更新专业知识，主动适应市场经济对统计工作的新要求，努力用新思想、新方法开展统计业务工作，主动提高个人在统计工作领域的领导潜力。

二、团结一致，全面加强班子建设

班子建设是队伍建设的前提，抓好班子建设对开展好全局工作起着决定性的影响。今年年初我们调整了班子分工，进一步明确了工作职责，班子成员人人肩上有职责，每个成员用心负职责，大大激发了班子成员工作的用心性和能动性。工作中我们既分工又合作，进一步健全了党风廉政建设职责制实施办法，认真贯彻民主集中制，凡重大决定、干部任免和重大资金使用等事项均经讨论决定，做到班子成员遇事商量、互相支持、求同存异、齐心协力干工作。

在抓班子的同时，努力加强干部队伍建设。一是抓制度建设，用制度规范统计思想和工作行为，印发了《区统计局工作职能及工作规则》，并注意在工作中抓好落实；二是抓作风建设，以统计文化为载体，加强“依法统计、乐于奉献、公正透明、服务社会”的职业道德教育，构成了勤政廉洁、务实高效的优良作风，受到了上级业务部门和社会群众的一致好评。

三、把握重点，不断提高服务水平

我们从市场经济条件下统计工作面临的新形势出发，以创新的精神用心推进统计方法制度改革，全方位提升统计服务水平。透过不断拓展服务领域，在统计服务上实现了由传统型被动式服务向开放型主动式服务的转变，透过不断开辟新的服务渠道，真正把统计服务提升到“主旋律”地位：一是抓好统计分析，做到量上有突破、质上有创新；二是改善统计信息内部网，使统计信息网涵盖资料更丰富、涉及范围更广泛；三是办好统计信息资料(如统计月报、统计摘要等)，做到带给信息及时、统计资料齐全；四是围绕区委、区政府中心工作，透过调查研究及时反映经济运行态势，为党政领导和社会各界带给了高效、快捷、方便的统计服务。

四、注重修养，恪守廉洁勤政职责

一是在党性修养上，坚持政治学习，注重自我改造，不仅仅经常教育全局同志，而且能以身作则自觉地做到政治上与区委、区政府持续高度一致；二是在处世为人上，坚持做到自严自律、自尊自爱，慎独慎微、慎始慎终，既持续良好的党性作风，又坚持处事为人的理性原则；三是在处理工作关系上，十分注意摆正自我的主角位置，自觉维护群众领导、群众利益和群众荣誉，做到宽容待人、宽厚用人，公正办事、公平处事。做到真心实意培养干部成长，设身处地帮忙解决实际困难，尽心尽力地为大家办实事，用自我的行动来引导和创造一个和谐融洽、团结奋进的工作环境和氛围。

20xx年我在本职工作岗位上取得了一些成绩，主要得益于区委、区政府的正确领导，得益于班子成员的密切配合，得益于全局同志们的辛勤工作和大力支持。同时也深刻认识到自身还存在着许多不足，如创新潜力还不够强，调查研究还不够深入等问题。在今后工作中我决心努力做到加强学习锻炼，全面提高潜力素质，加强组织协调，加强自我监督，严于律己，克服不足，力争使自我的工作再上新台阶，为全区的经济建设做好服务。

自从事统计工作以来在公司领导班子的关怀下，在全体同事的帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。本人严格要求自己，遵守公司规章制度，维护公司利益，爱岗敬业，尽自己的全力履行好统计员工作职责，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，并认真完成领导交给的各项工作任务。现对我20xx年的工作做一个简单的总结如下。

一、工作回顾

1、统计报表业务工作：按各部门的要求：

①每月收集管网部和客服部的各种原始数据及资料进行整理汇总成每月的客户服务承诺月报表并发送给总公司有关部门。

②每月录入当月有效供水量分类统计表、应收排水费分类统计表及应收垃圾费分类统计表并核对各类用水数据。

③每月核对上月售水量收费分类统计表、实收排水费分类统计表及实收垃圾费分类统计表。

④负责原始记录的收集和整理汇总，抓好原始记录管理工作；妥善保管各类统计报表，注意保密，防止损毁丢失。严格按集团公司“统计报表一览表”的要求，按时填报报表，不虚报、瞒报、伪造、篡改资料。

⑤完成分公司领导及部长交办的其它临时性工作，并及时汇报结果。

2、统计业务分析工作：每月按总公司的要求，月底进行各项统计调查，根据分公司的售水计划完成情况对当月、当季度及半年的生产经营情况进行经营统计分析，力求简明扼要，并要与计划数、上期数和去年同期数进行可比分析，并对特殊情况加以说明。

3、根据分公司的具体情况并配合部长对本年度及20xx年的经营售水收入预算进行多次反复详细的测算。

4、部门考勤业务工作：每月按集团公司及分公司的考勤管理制度认真、及时如实反映本部员工出勤情况，无弄虚作假出现；每月填写本部门的《考勤表》，并于每月5日前将《考勤汇总表》交本部门部长审核签名后并上报办公室。

二、存在的问题和不足

在顺利地完成了自己的本职工作的同时也发现许多不足之处，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

以后要多熟练掌握相关工作上的专业知识和参加业务培训学习。努力提高工作效率把工作做得更精细。

三、工作感想

我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力；因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。在工作中寻找快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

以上是本人20xx年全年的工作总结，在明年的工作中，我会加努力地工作！

一年来，乡统计站紧紧围绕全乡的工作重心，以强化统计工作职能、提高服务水平为目标，以确保统计数据质量为中心，以深化统计制度方法改革为重点，以完善统计基础工作为目的，乡统计站的统计人员求真务实，与时惧进，狠抓各项工作的落实，为促进全乡经济发展做出了新贡献。

一、20xx年年开展的主要工作

（一）提高各统计小组成员的思想素质，增强乡综合统计的凝聚力和战斗力

通过学习，乡统计站认真组织人员认真总结分析，形成一套整改措施，进一步增强了统计站的凝聚力和战斗力。

（二）提高统计数据质量为中心，综合治理统计数据

1、加强统计基础工作。提高数据质量，基础在源头，关键在各村委公统计小组，各站所。为加强基层统计工作，督促各村委、各站所进一步夯实基础，确保各项统计任务的完成。x月份，乡人民政府根据实际情况，及时地调整充实乡统计站和村委会统计小组人员，根据《xx县第二次农村统计网络建设方案》加强了对基层农村统计网络建设的督促检查和指导，进一步巩固和提高了统计基础工作。到目前为止，全乡xx个村民委、乡级的统计制度、图表、资料三上墙基本建立健全。

2、加快统计方法制度改革。统计调查方法的科学性，直接关系和影响着统计数据的质量。为此，乡统计站严格按照国家统计方法制度的目标要求，积极探索符合我乡的调查方法制度，严格地执行《xx县大小春农产量抽样调查方案》、《xx县畜牧业抽样调查方案》、《劳动工资报告制度》和三七产业行业统计管理等制度，用科学的统计方法制度来规范统计工作，并对各种调查方案的执行情况进行检查督促，进一步提高数据质量。

3、加强业务培训工作。在统计工作中除了采用科学的统计方法外，还应学会创造性地开展统计工作，要建立起一支素质较高的统计调查队伍。一年以来，乡统计站采取了以会代训及专项培训村级统计小组成员共xx期，参会人员达xx人次，通过培训，提高了村级统计小组的业务能力，增强了统计站的凝聚力和战斗力。也为我乡统计工作的开展奠定了良好的基础。

4、制度建设工作

为进一步完善统计数据质量审核评估制度、资料管理制度、考核奖惩制度、岗位责任制等制度的建立，使制度、统计图表、资料等三上墙工作得到进一步改进，经乡党委、政府研究分别下发文件，使各种制度得到确认、认可。使各种工作制度化、规范化、科学化。

5、依法制统

利用各种会议和检查指导等方式，继续学习贯彻《统计法》、统计法实施细则》和《xxx省统计法管理条例》，认真执行《统计报表签收制度》，建立并完善历史台帐，进度台帐，为统计数据质量的提高打下了一定的基础。抓住五五普法契机，广泛宣传学习《统计法》和《xx省统计管理条例》，对虚报、瞒报、迟报的村委会副主任给予了严厉的批评，通过这次活动，增强了懂法、执法、守法的法制观念，各村统计小组对统计工作的法制观念有了进一步的认识及提高。

（三）搞好统计服务

统计工作的最终目的是搞好统计服务工作，为领导决策提供有效可行的统计数据，一年来，共撰写统计分析资料x篇，评估报告x篇。综合季报x期。分别向乡党委、政府及站所提供统计数据xx多次。

（四）积极配合县局搞好报表上报工作，做好我乡xx年年的基本情况统计

20xx年全乡粮食总产量xx万公斤，比上年增xx%，预计人均产粮xx公斤，比上年减xx%。年末大牲畜存栏xx头，生猪存栏xx头，生猪出栏xx头，山羊存栏xx头，出栏xx只，肉类总产量xx吨，均已完成任务数。

（五）扎实有效地开展农业普查工作

按照县农普办和《第二次全国农业普查实施方案》的要求，扎实有效的把我乡农业普查扫尾工作圆满完成。并得到了县局的好评。

（六）乡镇企业统计工作

我乡共有个体户x户，从业人员xxx人，营业收入xxx万元，完成任务数的100%，完实交税金xx万元，完成任务数的100%，增加值xx万元，完成任务数的100%。

二、存在的问题

虽然乡统计人员克服了任务繁重，统计工作难度大等困难，工作取得了一定的成绩。但也存在一些问题，主要有：

1、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。

2、村级换届后，统计资料管理混乱，有的不全。

3、统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。

4、村级历史台帐不完善。应加强这方面的建设。

5、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

三、20xx年年工作安排

下一步，乡统计人员紧紧围绕乡党委、政府的中心工作，以提高数据准确性为中心，以强化统计服务为目标，进一步深化统计方法制度改革，加强统计队伍建设。

1、认真总结经验，分析存在的问题，及时、高效地完成20xx年的定期报表。

2、狠抓统计数据质量，及时准确完成今年年报及明年定期报表。按照快、精、准的要求，不断加大数据质量评估力度，确保各专业数据真实可信。

3、加强统计服务，全面提升统计服务水平。加大统计分析力度，实现分析形势、内容和质量三个方面的突破。

4、加强村级统计小组的业务，统计法培训。

5、按照县局的要求，做好第二次全国经济普查工作的准备和部署工作。

弹指之间，新一年的篇章即将翻开，作为统计员，是时候对这一年的工作做个总结了，怎么才能写出一篇专属自己的统计员个人年终总结呢？下面是工作总结之家小编精心整理的“统计员年度考核个人简短总结范文”，供您参考，希望能够帮助到大家。

在领导以及同事的关心、帮忙下，我爱岗敬业，尽职尽责，坚持务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自我的本职工作和领导交办的各项工作，工作潜力、业务管理水平、思想觉悟等方面有了进一步的提高。现将202\_年的工作状况总结如下：

（一）爱岗敬业、恪尽职守、踏踏实实做好本职工作。

一是做好日常统计数据的搜集、整理、汇总和分析工作，一是一方面加强对统计原始数据采集的规范化管理，加强对统计数据的审核和监控，保障统计数据质量；另一方面借助bw系统高质量、高集成的信息分析平台，对经营数据进行深层次的挖掘分析，及时完成对各种业务经营数据的抽取、分析和展现，为经营决策带给强有力的数据支撑。

二是坚持内控制度日常化，出色完成总部内控检查任二是务。首先加强省市两级公司的沟通，多交流，多探讨，发现问题早解决、早处理；其次注意和省外兄弟公司的交流，多吸取宝贵经验，弥补自身不足；第三采取以会代培的方式，对全省统计人员开展内控制度统计流程的培训，逐一分析统计流程的资料，逐一落实各个控制点的执行状况；最后在部门领导的支持下，加强对各个市分公司的内控执行状况进行检查，查缺补漏。经过全省统计人员的共同努力，在20xx年8月份总部内空检查中，按照公司领导管理零缺陷的要求，统计工作流程再一次以控制点100分的成绩完成了今年内控检查工作，实现统计内控流程检查连续三年满分的好成绩。

三是完成统计技术比武任务。20xx年，销售公司第一次三是举行统计分析管理岗位技术比武活动，在公司领导的高度重视下，在部门领导的大力支持下，在同事的密切配合下，我和全省统计人员一齐刻苦学习，抓紧训练，用心应战，在全国27个参赛队伍中取得团体第九名和个人铜奖的好成绩。

四是在工作上坚持“事事持续用心主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自我的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从xx到xxxx部，思想上没有预备、时光上没有过渡，一到岗立刻投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时光松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自我的努力下，顺利克服。由于以前在xx岗位对于指标等比较熟悉，此刻我已能独立制作生产日报并能在领导及其他老同志的指导下进行简单的分析、调整工作。

五是实现从业务统计二期系统到bw成品油经营分析系四是统的转换。一是为配合20xx年元月1日bw系统上线，按照销售公司要求，提早部署，抓紧系统报表测试，及时开展系统培训，保证bw按时上线，实现了从业务二期到简易erp，再到bw的新的跨越。二是结合erp系统上线，在盈科顾问的支持下，实现bw与erp接轨，提升bw综合分析功能。

六是完成统计工作检查任务。为落实内控制度《12。3生五是产经营统计业务流程》每年对统计工作进行检查任务，202\_年上半年采取抽查走访的方式先后对郑州、驻马店、中原分公司的统计工作进行了多方面、多角度检查，从统计机构设置到人员的配备管理，从统计原始数据采集到统计报表的汇总，从统计关键指标的划分到数据质量的把关，从统计资料的整理保管到统计数据的分析，不但加深了对基层统计工作的了解，而且及时弥补了日常工作的不足。

七是落实08年新版内控制度，修订统计规范化管理流六是程。为了落实08年新版内控制度，提高统计工作质量，使统计报表能全面、准确、及时、完整地反映全省成品油进销调存状况，今年上半年，结合上半年的统计工作检查，对统计机构和统计人员设置状况、统计人员岗位职责制和统计数据收集工作管理办法进行了完善和修订。同时，落实内控办内控检查要求，及时做好自查工作。

（二）加强自身学习，刻苦钻研业务，提高工作潜力加强自身学习，刻苦钻研业务。

自接管统计工作以来，我时刻注意自身专业素质和业务素质的提高，注重理论知识与业务实践的结合。多次参加同级培训和统计分析研修班，这不但使我提高了专业技能和业务素质，而且开拓了视野，使我对于统计管理和统计分析工作有了更深刻的认识，为以后更好的进行统计管理和分析工作打下更好的基础。

1、强基固本夯实统计基础。健全机构和人员是夯实统计基础的关键。一是不断完善壮大县、乡统计机构，充实、培训县乡统计人员，在筹备成立市级调查总队的基础上，应尽快思考成立县级相应的调查机构，增加人员编制和经费投入，加大对基层工作的督导力度，提高局、队统筹组织协调和统计业务潜力，确保基层各项统计任务的顺利组织实施。二是加强对部门统计的指导和管理，理顺政府统计和部门统计的关系，实现资源共享，使部门统计成为统计部门依靠的重要力量；三是搞好统计从业资格认定，加强对基层统计人员的培训力度，强化统计职业道德意识，强化统计法律意识，提高统计从业水平，为统计工作规范化管理奠定基础。四是推荐上级业务单位要加强统计报表的管理和各专业报表间的衔接，杜绝统计报表指标重复统计，不随意增加基层工作负担。

2、转变理念提升统计服务水平。一是进一步增强服务的主动性。转变服务观念，增强服务意识，紧扣县域经济和社会发展的主题，主动搞好服务，及时反映经济发展、社会进步和人民生活。用心拓宽服务领域，为各级党政领导决策服务的同时还要为企业服务、为社会公众服务。二是进一步增强服务的针对性。在开展统计服务和统计分析时，除要满足必须的数量要求的同时，更要注重分析的质量。服务的角度要准确，服务的资料要充实。对社会、经济方面的重点、热点、难点问题，认真选题，做到分析问题透彻，提出的推荐切合实际，有针对性，可操作性强。三是进一步增强服务的实效性。把握经济趋势、科学预测，由事后分析为主向事后分析与事前预警预测并重转变，改变过去单纯反映状况、带给信息的做法，在深入研究问题、带给实用有效的产品上下工夫。

回顾这一年多来的工作，我始终坚持以大局为重，不计较个人得失，用心学习，工作主动，圆满完成领导交办的各项工作任务。尽管有了必须的进步和成绩，但在工作中我还存在一些不足，一是不够注重细节，思考问题不够全面，使得有些工作做得不够完善；二是服务不够到位，有时会忽略一些东西，对状况变化不够敏感，没能完全领会有些工作的要领；三是需要进一步拓宽业务知识、提高专业技能，从而更好地促进本职工作的开展统计工作个人总结。

今后我将继续发挥自身的长处，认真改正缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自我、完善自我，使工作水平得以有质的提高，为构建和谐创新型企业多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

20xx年，我县的科技统计工作在市局计划处指导下，在局领导的关怀下，在相关部门的大力支持下，通过各级统计人员的共同努力，及时、全面、准确地完成了科技统计工作各项任务。根据全省科技统计年报会议精神，我局组织实施并完成了20xx年度规模以上企业科技统计年报工作，各规上企业顺利完成联网直报。我们主要从以下几方面做起：

一、提前谋划抓好业务培训工作。年初我局以乡镇为单位对负责科技工作的人员进行科技统计培训。会上，通过认真讲解科技统计报表制度、各项指标解释、逻辑关系及表间关系，使企业统计人员吃透指标、听懂弄明，明确年报统计的范围和任务，为科技年报工作的顺利实施打下了坚实的基础。

二、严格审核科技报表上报数据。针对科技报表内容多，指标间逻辑关系复杂的特点，我们根据市局处室制定的审核程序，对企业报来的纸质报表进行严格审核，对数据质量有问题的报表反复核实，审核无误后才要求企业完成数据联网直报，以确保审核一次通过。由于科技报表不同于一般的产值、能源报表，企业的科研活动具有连续性，为此我们从以下三个方面进行了认真复核：（一）是以往有过科技活动的单位；（二）是财政下拨了科研经费的单位；（三）是本区域的优势产业。另外我们还对几个重点指标进行了核查：r&d经费内部支出、人员、项目。在此基础之上，加强了与上年度数据的比对，确保了数据质量。

三、做好科技年报统计服务工作。我局专门建立了方便工作交流的qq群，企业人员可以通过电话和qq询问问题，我局人员耐心细致的及时进行了解答。在3月10日国家关网前，我局通过电话催报、短信催报等方式告知企业及时报表，至关网时间科技年报上报率达到100%。

四、完成了资料的整理归档工作。按时将文件、统计制度、基层报表进行了整理归档，做到档案工作规范。同时，对数据、资料、说明分类建立了文件库。

年报上报工作虽然已经按照预期完成直报，但在工作中也遇到一些问题：

一、企业科技统计兼职比较多。特别是中小型企业，科技统计基本上是由财务部门人员代填报，财务部门对科技指标不熟，而大部分数据又是由企业科技部门人提供，这样容易造成填报的数据来源不明，质量不高。部分统计人员对科技统计指标不熟悉，业务不强，差错率比较高。

二、一些科技指标解释不详细，造成企业人员填报数据时容易产生歧义和误差。如107-1表中“项目经费内部支出”指标解释的过于简单，没有详细解释该指标包括哪些，由哪些组成，这样容易造成企业人员对指标理解的不准确，在填写数据时随意性很强，影响数据质量。另外，一些不重要的指标过多，也容易造成企业填报时带有很大的随意性。如107-2表中“机构中仪器和设备原价”指标，容易造成漏填现象。

三、统计工作任务繁重，企业统计人员重视程度不够。由于现在统计任务越来越繁重，企业对统计工作重视程度不高，统计人员基本上又是兼职或身兼多职。

回顾一年来的科技统计工作，虽然我们取得了一些的成绩，但离上级部门的要求还有一定的差距。随着社会经济的不断发展，科技统计工作也要与时俱进，要不断改革创新才能适应新形势下统计工作的新发展。

一、领导重视，建立健全组织机构

为了保证法制宣传教育工作的顺利进行，加强对法律知识学习和普及活动的管理、指导，我局成立了法制宣传教育领导小组，对开展法制宣传教育工作所需的人员和经费等积极予以组织解决。由局长任组长，副局长任副组长，各科室负责人为成员。领导小组下设办公室，办公室成员由3名执法人员组成，负责日常工作的处理。

二、认真学法，形式灵活多样务求实效

在法律知识的学习中，我们根据机关工作的特点采取集中学习和自学结合的方式。为取得好的学习效果，充分利用周二、五的学习时间，集中自学有关法律、法规，特别注重全文的通读学习，使全体干部职工真正了解其内涵和本质。在全面学习的基础上，进行讨论，交流学习心得体会，使一些模糊的认识得到了澄清，加深了对法律、法规的理解，知识得到了巩固和提高。在集中学习的基础上，全体干部职工利用八小时以外时间对相关的法律、法规进行自学，弥补了集中学习时间不足的问题，保证学习的质量。

三、加大工作力度，狠抓干部职工学法用法

按照县委政府和县普法办下发的各种文件要求，我们结合工作重心，进一步加大了对领导干部学法用法的工作力度。一是参加县人事局组织开展的公务员考试，增强领导干部学法效果。二是参加县委组织开展的领导干部知识讲座，使局领导学到更多的知识。

四、加大执法检查力度，严格行政执法

为确保统计部门法得到较好贯彻落实，不断加大统计工作的监督检查力度。在统计工作中做到了“四严”，“四严”就是严格程序、严格对象、严格纪律、严格把关。按照“快、精、准”原则做好统计工作。

一年来，利用到基层检查统计工作的机会，在全县范围内对统计报表进行了全面的检查。发现虚报、瞒报、迟报现象，责令整改并追究相关责任，有效地维护统计执法队伍形象。

五、建章立制，规范管理，提高依法行政水平

一年来来，我们通过建章立制、实行领导干部学法制度、加强民主制度建设、推行政务公开，不断探索和加强依法行政工作。我们把建章立制作为推进依法行政的基础性工作，常抓不懈。先后完善了统计局《目标任务考核制度》、《学习制度》、《公开承诺制度》、《首问首办制度》、《限时办结制度》等制度，从制度上约束和规范统计干部行政行为，推动政务公开的深入实行。

六、积极做好普法办公室安排的其他工作

按照要求，认真办理，圆满完成上级部门交办的各项工作任务。

一是认真贯彻县普法办的文件精神和各项要求，及时在全局干部大会上传达学习，领会精神，特别是一些新的法律法规颁布以及重要法律修正后，能及时订购学习材料，组织学习，使普法内容适应新的形势。

二是积极参加普法办组织的各类法律的普法考试，每一次我们都要认真组织，认真答卷，努力掌握更多的法律法规知识。

一、积极参加争先创优活动，争做五好模范

根据市委创先争优活动的部署，积极参加各种会议，并做好学习笔记。通过学习，事业心、责任感又有了加强，工作的积极性、主动性又有了提高，在完成自己分管工作和党组交给的一些临时性任务时，不管是指导思想上，还是具体工作中，都尽最大努力往高标准做，在工作任务重、时间紧的情况下，能和相关专业的同志们一起不分白天黑夜，不分工作日还是休息日，一起加班加点，坚持了市委提出“五加二，白加黑”的要求。

在日常工作和生活中坚持思考问题和处理问题从大局出发，维护全局利益，具有很强的服从意识和团结配合意识，工作有一定的思路，能够组织各方力量完成工作任务，特别是在复杂环境和艰苦环境中完成工作任务。没有为政不廉、假公济私、徇私舞弊、傍大款和社会闲杂人员交往的现象，无酗酒、赌博、出入营业性娱乐场所等不良嗜好。

二、加强组织协调，全面完成了各专业日常统计报表、年报表和各种临时性调查工作

组织综合、核算、劳资、民营、科技、服务业、外经、农业、规模以上工业、规模以下工业、建筑业、房地产业、固定资产投资、能源、法规、百户调查、产业化等各专业全面、准确、及时地完成了日常统计报表和年报表的上报工作，完成了百户记账换点及新调查户记账员、辅助调查员培训工作。组织相关专业完成了妇女儿童监测、组织工作满意度调查等多种临时性调查任务，并一次性通过上级统计部门验收。

三、加强数据审核，做到数情相符

作为市统计局，绝大部分指标数据都来源于基层汇总，每一个基层数据质量的高低都关系着全市数据质量，按照数据审核流程，在专业人员初审、科（队）长复审的基础上，我对每一张报表都加以认真审核，主要是：

1、看报表本身填写是否齐全，逻辑关系是否合理；

2、各项指标数据与历史数据是否衔接协调；

3、各项指标数据与相关部门搜集的数据是否匹配；

4、经济指标数据与经济指标所反应的经济情况是否一致。多方审核，力争不出数据质量事故。

四、加强基层基础建设，开展双基达标活动

按照上级要求，积极开展“双基”建设达标活动。首先，召开全市统计工作会议，对“双基”建设达标活动的目的、意义、步骤及要求进行了讲解和部署。其次，采取“一岗三责”的方式，进行贯彻执行。即，每个科室负责4—5个乡镇的“双基”达标活动的督促、指导和协调，保证所包乡镇按时达标。同时每个专业人员还要负责全市自己所分管专业的调查对象业务达标工作。

另外，保证自己本身业务达标。此项工作已顺利通过了唐山市统计局验收，经过了省统计局检查。目前，省统计局正在综合评定之中。

五、开展统计执法大检查，优化统计环境

积极开展统计执法大检查活动。这次大检查活动是20xx年新统计法修订后、统计违法违纪行为处分规定实施后的第一次，也是统计局、司法局、监察局第一次开展联合执法，意义重要，作用重大。按照上级要求，及时下发了《关于联合开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查的通知》，制定了具体的实施方案。并按照方案要求进行了自查、抽查、总结等各阶段工作。共执法检查事业单位、企业六家，进一步优化了统计工作环境。

六、加强统计分析，提供优质服务

采取多种形式为我市经济建设和社会发展提供优质服务。组织各专业按期出版遵化市经济月报11期，国民经济统计统计资料190册，国民经济和社会发展公告一篇，季度经济分析3篇，经济运行分析材料9篇，每月向唐山统计杂志提供我市国民经济运行分析1篇，为市委、政府及各部门提供数据资料190余次。提高了统计服务水平。

一年来，自己做了一定的工作，也取得了一定的成绩，但我深知这与党组织的领导和同志们的大力支持是分不开的。同时，也深知与领导和同志们的对我的要求还存在一定的差距，主要表现于：

1、忙于事务性工作较多，政治理论学习还很不够；

2、业务工作还有待于进一步提高；

3、发挥和调动同志们的积极性不足。

今后，我从以下几个方面要加以努力：

一是继续加强学习，不断提高理论水平和自身素质；二是进一步以求真务实的精神，热情诚恳的态度，认真做好每项工作；三是以共产党员的标准严格要求自己，堂堂正正做人，扎扎实实做事，勤勤恳恳为民，为促进我市经济与社会全面协调发展，构建和谐遵化而努力。

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。

一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确；

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间；

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门；

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

二、努力完成本职工作

学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

一年来，镇农办紧紧围绕镇党委政府年初提出的“四带”经济发展战略和争创省域百强乡镇的总目标，充分调动农办和农口各单位干部职工的积极性，切实转变工作作风，求真务实，锐意创新，以产业发展为重点，以项目建设为抓手，以引导培育扶持发展新型农村合作经济组织为导向，以农业增效，农民增收，农村增色为出发点和落脚点，较好的完成了各项工作任务，现予总结如下：

一、主要经济指标完成情况：

全年实现粮食产量8197吨，油料1507吨，蔬菜45000吨，柑橘18300吨，核桃40吨，生猪出栏52520头，山羊出栏19070只，家禽出笼93700只。

二、特色产业：

1、柑橘：柑橘是我镇传统优势产业，现有面积22500亩，深度村至古洞村沿河两岸海拔500米以下已连片形成柑橘带，具有一定规模，近几年由于受市场影响，加之品种老化，管理方式陈旧，致使增产不增效，严重挫伤了柑农的积极性，导致其发展处于瓶颈状态。对此，镇农办与镇农技部门紧密配合，引导农户以市场为导向，以科技为抓手，强化管理，优化品种，提高质量，全年引进长虹、伦晚等优良品种实施品改800亩，新定植300亩。完成修剪、清园、深翻、施肥等各项管理措施22500亩，镇农办与农技站、县特产局联合组织各类柑橘技术培训25场，346人次，发放技术资料202\_份。同时，镇村联合，组成工作转班，开展柑橘大实蝇联防工作，做到了纵向到底，横向到边，不留死角。致使今年全镇柑橘大获丰收，质量大幅提高。当前正组织柑橘销售工作，充分发挥柑橘专业合作社、营销大户、流动商贩的作用，全面输通销售渠道，切实做到增产增收增效，保障柑农利益。

2、核桃：核桃产业是结合我镇山大人稀，山坡地资源丰富且适合核桃生长发育等特点近年来快速发展的产业。目前已累计发展17500亩，今年组织调运核桃苗20789株，新定值770亩。为农民政策兑现核桃苗补贴975128元，兑现整地补助款677100元。同时农办还配合林业站在古井坪、麦仓、古洞等地开展技术培训8场，420人次，无偿向农户发放农药3万余元，各类技术资料650份。

3、蔬菜：蔬菜产业是我镇起步早，效益较好的产业，按照边远地区山野菜，高山反季节菜，半高山时令菜，城郊大棚菜的思路和格局，紧紧依靠县城蔬菜市场需求，放眼县域外大市场，发展不同品种、不同时段蔬菜。全年累计种植蔬菜面积22700亩，实现产量45000吨。镇农技站不断强化对蔬菜产业的服务，组织调运各类蔬菜种30000袋，微肥8000袋，农药15000瓶，培育蔬菜类科技示范户20户，开展技术培训15场次，3480人，发放技术资料1800份。

4、畜牧：畜牧业是我镇农民群众增收致富的传统产业。镇农办把畜牧产业放在首要位置重点发展，面向市场，以惠农政策宣传落实和优质服务管理为推力，创新了公司+农户、工作专班+畜牧中心+村干部+村兽医员、专业技术员+科技示范户+农户、生猪+沼气池+蔬菜等一系列生产经营和服务模式，并结合县生猪“1112、”“1124”、“1115”、山羊“1235”、等健康养殖模式的推广和相关优惠政策的宣传，发放各类技术资料和宣传手册8000份册，严把疫病防治关，确保了无重特大疫情的发生，有效地促进了该产业的大力发展。全年实现生猪出栏52520头，山羊出栏19070只，鸡出笼93700只。新引进能繁母猪52头，新建标准化羊舍20个，发展各类养殖大户120户，其中生猪大户50户，山羊大户85户，养鸡大户5户。

三、项目建设：

一是投资3000万元，面积202\_亩的低丘岗改造项目将接收省级验收;二是投资中阳垭、深度等村500万元面积450亩的石漠化工程竣工验收；三是完成了高池、古洞、古井坪、咸水等村农村道路硬化工程22公里。四是积极争取农村安全卫生饮水项目，及时解决农户饮水难问题。今年完成四个村680户、1800人安全卫生饮水工作。五是投资1600万元的上长坪蔬菜基地项目建设正在加紧施工。

四、其它工作：

1、民政工作:一是及时发放灾民救助款28万元；二是及时发放困难户棉衣140件，棉被120床；三是确保了五保户生产生活安全，供养资金及时发放到位；四是及时发放789户、1513人农村低保户低保金；五是争取社区建设专项资金35万元，将北斗、夫子、深渡等村进行了整修；六是实施大病救助825人，落实救助资金1784780元；五是协助县民政局落实并发放了城镇三无人员生活保障金和城镇低保户最低生活保障金。

2、森林防火及防汛抗旱工作：一是加强对森林防火工作的宣传，利用短信平台、发放宣传资料、召开屋场院子会及入户宣传等方式强化对村民的教育和监管，增强森林安全意识；二是由农办牵头组织安办、国土、水保等单位开展汛前、汛期安全检查，对查出隐患及时整改，同时及时组织调运防汛物资，确保安全渡汛。镇农办还及时组织应对了今年出现近年来少有的旱情，积极组织引导农户开展生产自救，把损失降到了最低限度，确保了农村社会稳定。

3、三万工作：在中心村主线公路建垃圾池18个，配垃圾桶350 个，同时开展了“五好”户联理事会及“十星”级文明户评选工作。

4、一事一议项目检查及申报工作：20xx年一事一议项目接受省级验收，并按要求对全镇20xx年度一事一议项目进行申报实施，共申报项目7个，争取财政奖补资金1364691元。

20xx年主要工作：一是加大农业科技推广力度，侧重于发展立体农业，并加大对农业产业大户的培植力度，力争发展家庭农场达到18家；二是积极争取项目并做好相关的协调工作。

弹指之间，新一年的篇章即将翻开，在一年的统计员工作过去后就可以总结找出自己的不足，统计员的年度工作总结您知道该怎么写了吗？下面是由工作总结之家小编为大家整理的“统计员个人工作年末总结范文”，仅供参考，欢迎大家阅读。

各位领导、各位同事：

大家好！我是统计员。很高兴能在这里将我上半年的工作向大家汇报。年上半年公司在紧张和探索中度过，这半年我的工作在公司领导和全体同事的支持下，围绕公司经营和车间生产展开。现作述职汇报如下：

上半年主要工作完成情况

车间生产：

主要负责传达每日生产任务，统计上报车间各班组日产量、月产量，盘点每月半成品、在制品；年1-6月份生产自卸车共计台，全部为前顶缸式，8米以上车台，占生产总量的.%，产品结构与总部相比较为单一。

固定资产：

2月份投产以来，我车间的低值易耗、工具、工装、设备等相关台帐逐步建立，并将车间不完善的记录和报表进行了整理，建立电子工具台帐和低值易耗台帐，确保各种报表和基础台帐帐物相符。每月月底进行盘点，防止公司资产外流。协助车间主任监督设台，350a焊机台，500a焊机台，叉车辆，天车台，50钻

后勤保障：

后勤保障的工作多而杂，主要有以下几方面：

1）制作劳保用品领用表，做好各种办公用品、办公用具的领用和发放及各种物品的管理台帐工作。严格控制办公用品的支出，降低办公费用的开支。

2）汇总员工考勤，入职离职相关手续的办理。前半年人员情况如下表：

月份 1月 2月 3月 4月 5月 6月

人数

新入职人数

离职人数

流失率

1、2月份人员相对稳定，3月份新入职、离职人员较多，流失率在1-6月份占首位，达到.%，上半年焊接车间新入职员工共计人，新入职离职人，流失率为.%，培训人员离职人，流失率为.%，离职人员共计人。

3）拟写车间行政文件，做好员工档案、生产记录、行政文件资料的传递与保管工作，保证文件按正确的处理程序进行流转，档案要按照管理要求及时、准确归档，防止资料遗失，正确传达公司的要求、指示，并及时地认真落实。

前勤工资：

1月底车间开始正式投产，公司生产逐步进入正规。公司本着xx的使命，对前勤薪酬体系进行了统一调整，确保一线员工月平均工资达到元。并对前勤员工进行技能评定，根据评定结果定日工资。车间也根据各班组的劳动强度制定不同的班组平均日工资。这两项措施充分调动了员工的积极性，对前勤员工进行优胜劣汰。同时也为后期的一线员工招聘奠定基础。

工作中存在的不足与反省

同时我在这半年的工作中也存在许多不足之处，主要体现在以下几方面：

1、分工不明确、不合理，造成部分工作遗漏，部分工作重复，工作质量和工作效率不高。

2、三月下旬制作好目视板后，只是常规性的对目视板进行填充，没有充分利用目视板的宣传作用。

3、公司内部相关文件、车间行政文件、生产记录文件等分类存放，但是分类不详细，存放地点分散。

4、去车间的次数较少，对公司的产品结构、工艺流程了解不够透彻。

5、《车间产品作业记录表》不够完善，记录滞后，人员变动较频繁，焊工编号更新不及时。

下半年工作计划

下半年我的工作将以巩固成果，吸取教训，进一步明确统计员的工作职责为中心。牢固树立服务思想，为公司各部门及车间员工服务好。做好领导和各部门临时交办的事宜，按领导意旨及时处理好突发性事件。针对以前存在的不足之处，下半年除完成每个月的各项工作任务外，我将重点进行以下工作：

1、根据统计员工作的关联性、上报时间、工作量等因素，重新进行分工，做到工序紧密、责任明确、分工合理。杜绝窝工现象的发生，提高工作质量及工作效率。

2、对目视板的背面进行规划、填充。充分利用目视板对员工进行企业文化、规章制度、安全生产、设备维护保养、操作规程、质量标准、精益管理等知识的宣传学习。并将各种质量问题、工作任务通过目视板及时反馈给车间的每位员工，让每一位员工都参与到车间管理中。

3、车间要搞好5s，办公室也要搞好5s。所有纸质文件、电子文件、办公用品重新分类，集中存放，从而提高工作效率。

4、多去车间了解公司产品结构、工艺流程、操作规程、各班组各岗位的人员配置。

5、规范化、格式化《车间产品作业记录》，及时更新焊工编号。真正做到有据可查，有理可依的责任落实制。

6、编制车间内各项工作的流程。做到责任到位、简练高效。

7、与各班班长共同编制各工位的工位职责。重新明确各工位的分工，并完善了岗位责任，保证每项工作都有专人负责，有明确的工作标准和完成时间。

对本岗位的认识

统计员的工作知识面广，需要有财务、行政、人力、机械等方面的知识，而且要具备细心、耐心的品质，敏锐的观察力，周密的分析能力，肯干的工作态度。保证上报各类数据的真实性、准确性、及时性。但是现在统计员的工作还存在着许多问题。认为自身的工作不重要，缺乏主动性、积极性。不明确自己该做什么，普遍存在告诉一样做一样的情况。车间统计员应该是第一时间知道第一手资料的先驱者，但现在的统计工作信息反馈滞后。在今后的工作中我们要正视问题的存在，寻找解决的方案，才能改进、创新，才会出成绩。同时要明确方向，从细处着手，把事做细做精，持之以恒地坚持，工作前置化，将问题及时向领导汇报，并提出合理化建议，从而使领导的决策更加准确、更加合理。

因时间所限，只对上述工作重点做汇报，在汇报中有不当之处，请批评指正。谢谢大家！

汇报人：

单位：

日期：

一年来，乡统计站紧紧围绕全乡的工作重心，以强化统计工作职能、提高服务水平为目标，以确保统计数据质量为中心，以深化统计制度方法改革为重点，以完善统计基础工作为目的，乡统计站的统计人员求真务实，与时惧进，狠抓各项工作的落实，为促进全乡经济发展做出了新贡献。

一、20xx年年开展的主要工作

（一）提高各统计小组成员的思想素质，增强乡综合统计的凝聚力和战斗力

通过学习，乡统计站认真组织人员认真总结分析，形成一套整改措施，进一步增强了统计站的凝聚力和战斗力。

（二）提高统计数据质量为中心，综合治理统计数据

1、加强统计基础工作。提高数据质量，基础在源头，关键在各村委公统计小组，各站所。为加强基层统计工作，督促各村委、各站所进一步夯实基础，确保各项统计任务的完成。x月份，乡人民政府根据实际情况，及时地调整充实乡统计站和村委会统计小组人员，根据《xx县第二次农村统计网络建设方案》加强了对基层农村统计网络建设的督促检查和指导，进一步巩固和提高了统计基础工作。到目前为止，全乡xx个村民委、乡级的统计制度、图表、资料三上墙基本建立健全。

2、加快统计方法制度改革。统计调查方法的科学性，直接关系和影响着统计数据的质量。为此，乡统计站严格按照国家统计方法制度的目标要求，积极探索符合我乡的调查方法制度，严格地执行《xx县大小春农产量抽样调查方案》、《xx县畜牧业抽样调查方案》、《劳动工资报告制度》和三七产业行业统计管理等制度，用科学的统计方法制度来规范统计工作，并对各种调查方案的执行情况进行检查督促，进一步提高数据质量。

3、加强业务培训工作。在统计工作中除了采用科学的统计方法外，还应学会创造性地开展统计工作，要建立起一支素质较高的统计调查队伍。一年以来，乡统计站采取了以会代训及专项培训村级统计小组成员共xx期，参会人员达xx人次，通过培训，提高了村级统计小组的业务能力，增强了统计站的凝聚力和战斗力。也为我乡统计工作的开展奠定了良好的基础。

4、制度建设工作

为进一步完善统计数据质量审核评估制度、资料管理制度、考核奖惩制度、岗位责任制等制度的建立，使制度、统计图表、资料等三上墙工作得到进一步改进，经乡党委、政府研究分别下发文件，使各种制度得到确认、认可。使各种工作制度化、规范化、科学化。

5、依法制统

利用各种会议和检查指导等方式，继续学习贯彻《统计法》、统计法实施细则》和《xxx省统计法管理条例》，认真执行《统计报表签收制度》，建立并完善历史台帐，进度台帐，为统计数据质量的提高打下了一定的基础。抓住五五普法契机，广泛宣传学习《统计法》和《xx省统计管理条例》，对虚报、瞒报、迟报的村委会副主任给予了严厉的批评，通过这次活动，增强了懂法、执法、守法的法制观念，各村统计小组对统计工作的法制观念有了进一步的认识及提高。

（三）搞好统计服务

统计工作的最终目的是搞好统计服务工作，为领导决策提供有效可行的统计数据，一年来，共撰写统计分析资料x篇，评估报告x篇。综合季报x期。分别向乡党委、政府及站所提供统计数据xx多次。

（四）积极配合县局搞好报表上报工作，做好我乡xx年年的基本情况统计

20xx年全乡粮食总产量xx万公斤，比上年增xx%，预计人均产粮xx公斤，比上年减xx%。年末大牲畜存栏xx头，生猪存栏xx头，生猪出栏xx头，山羊存栏xx头，出栏xx只，肉类总产量xx吨，均已完成任务数。

（五）扎实有效地开展农业普查工作

按照县农普办和《第二次全国农业普查实施方案》的要求，扎实有效的把我乡农业普查扫尾工作圆满完成。并得到了县局的好评。

（六）乡镇企业统计工作

我乡共有个体户x户，从业人员xxx人，营业收入xxx万元，完成任务数的100%，完实交税金xx万元，完成任务数的100%，增加值xx万元，完成任务数的100%。

二、存在的问题

虽然乡统计人员克服了任务繁重，统计工作难度大等困难，工作取得了一定的成绩。但也存在一些问题，主要有：

1、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。

2、村级换届后，统计资料管理混乱，有的不全。

3、统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。

4、村级历史台帐不完善。应加强这方面的建设。

5、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

三、20xx年年工作安排

下一步，乡统计人员紧紧围绕乡党委、政府的中心工作，以提高数据准确性为中心，以强化统计服务为目标，进一步深化统计方法制度改革，加强统计队伍建设。

1、认真总结经验，分析存在的问题，及时、高效地完成20xx年的定期报表。

2、狠抓统计数据质量，及时准确完成今年年报及明年定期报表。按照快、精、准的要求，不断加大数据质量评估力度，确保各专业数据真实可信。

3、加强统计服务，全面提升统计服务水平。加大统计分析力度，实现分析形势、内容和质量三个方面的突破。

4、加强村级统计小组的业务，统计法培训。

5、按照县局的要求，做好第二次全国经济普查工作的准备和部署工作。

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作状况总结如下:

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时光；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成

二、日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每一天的生产状况，车间生产统计个人年终总结范文。近一年来，透过每一天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。透过对成本的核算就能更清楚的明白从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时光将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，但是我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，用心的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时光，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创开新篇章！

四、存在的不足

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足:1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；3、自我的理论水平有待进一步提高

经过这样紧张有序的一年，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限简单中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

总结下来:在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作潜力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

从事统计工作以来，在工作中我学到了很多知识和经验。统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。从工作中我所得到和领悟的也很多。这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。做统计一年多以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。一年中工作总结如下：

统计这份工作要求我。

(首先)要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

(二是)要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与磅房核对数字相符，数字一定要准确无误，做表时要磅票与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

(三是)责任心.工作对我们来说就是一种责任.我们有义务尽心尽责的去完成，去负责.所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心.

(四是)工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限

(五是)保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。在这我也体验了库管这份工作，能同时做两份工作，对我说是受益非浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。

例如货物入库时没有分类摆放、标记名称。环境卫生比较差、库容不整洁。新的一年又已来到。工作还在继续，但是新的一年自已要求自已要有一个全新的自我。理清自已的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每天的工作。从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干挠能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力；因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；

与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。人们不能预测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

今年，我局的各项工作，按照上级统计部门的工作部署，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，以不断提高统计数据质量为核心，立足于服务经济建设，进一步发挥统计服务、统计咨询和统计监督的整体功能，继续发扬解放思想、实事求是、锐意进取、勇于创新的精神，克服了各种困难和不利因素，不断加大工作力度，较好地完成了全年的各项工作任务。为我市的经济建设和社会各项事业的发展做出了积极的贡献。

一、切实提高统计数据质量，认真做好定期和年度统计报表工作

统计数据质量的提高一直是我们统计部门工作的核心，为此，从年初开始又进一步加大工作力度，注意从数据源头抓起，采取各种有力措施，切实把数据搞准搞实，为各级党政领导决策提供可靠的依据。一是不断加强和完善基层企事业单位的基础工作，建立健全原始记录，制发统计台帐，到目前为止建帐率已达95%以上，保证了数据源头的真实可靠。二是适时地开展基层统计人员业务培训工作。在年初，利用召开各专业年度会议的有力时机，强化了统计业务知识的培训，参加培训的达1888人次，以达到不断提高统计人员业务素质的目的。三是建立了科学的统计评估制度，为了确保一些重要的统计指标真实可靠，专门成立评估小组，根据相关指标对其进行科学的评估，使其能真实地反映我市经济发展趋势。四是加强统计法制建设，增强全社会依法统计意识。

通过《统计法》的深入贯彻与落实和定期不定期的统计执法检查，为大力提高统计数据质量营造了一个良好的氛围。

在定期和年度统计报表工作中，采取了积极有力措施，更加有效地全面提高了统计年报和定期统计报表的质量。特别是统计年报工作，要求的时间紧任务量非常大，而且对统计数据质量要求的也是特别高，对此，专门成立了年报工作领导小组，由局长亲自挂帅，从年报的准备到上报，负责组织协调，制定工作方案，做到职责分明，严格管理；开展了对基本填报单位的全面清查工作，会同有关部门进行仔细核对，以保证填报单位总体的全面性；坚持审核制度，对各专业相关指标进行集体核对，保证口径一致；搞好年报数据质量评估工作，年报上报前由领导小组对其重要数据质量进行评估；开展了局内各科和县（市）区统计报表质量专项考核评比工作，并进行通报及表彰。在统计年度核算中，可以说我局动员所有力量加班加点奋战了两个多月，非常圆满地高质量完成了统计年报工作。在全省统计报表质量评比中，10个专业均获报表质量特等奖。省局巡查组也给了很高的评价，认为xx的统计工作质量在全省是一流的。

二、努力提高统计调查与分析研究水平，充分发挥统计的信息咨询、统计监督的整体功能

在统计分析研究上，年初，按照省统计局统计分析研究的重点，结合我市的实际，以紧紧围绕经济建设和振兴东北老工业基地为主线，以我市党和政府中心工作和经济生活中的热点、难点问题为突破口，制定了我市全年统计调查研究与分析的工作重点。本着从自身的优势出发，不断挖掘潜力，有效地利用各种统计数据，开发统计新产品，拓宽服务领域，面向经济建设的主战场，开展了全方位、深层次的统计分析研究，既有短、平、快的经济信息，又有深层次的专题研究，使统计调查分析研究水平有了进一步提高，保证了统计分析研究和统计服务更具有时效性和针对性。为此，我们利用局内的六种期刊，定期不定期地及时为各级党政领导提供最优质的服务，针对我市的经济发展和当前所面临的各种困难和挑战，开展了大量的专题调查与分析研究，特别是为了更好的为我市“工业立市”和振兴东北老工业基地服务，能准确、及时地反映我市工业经济运行情况，编发了《工业生产月报》、《工业企业主要经济指标月报》、《重点工业企业主要经济指标月报》。针对中央1号文件下发以后，我局进行了跟踪调查研究，撰写了《农村干部群众对国家粮食政策的意见》和《首期粮食直补过程中出现的问题和建议》等。得到了市领导和有关部门的充分肯定。全年提供的各类期刊中，有20余篇市领导做了重要批示，有50余篇被市委、市政府信息采用，今年在市委、市政府信息工作评比中又荣获了第一名，被命名为模范单位，被各级新闻媒体采用的达80余篇，截止11月末，我们共提供各类经济统计信息、统计调查研究与分析研究205篇，快报62期。

为了更加全面地反映我市经济和社会发展的全貌，扩大统计的社会服务，我们历时三个多月的时间，又相继出版发行了《xx统计年鉴》（20xx）精装本，受到了社会各界的欢迎和好评。为了使各级党政领导更加了解统计，运用统计，使统计更好地为经济发展服务，我们于8月份编印发行了《领导干部统计知识实用手册》1000册，做到全市县处级以上的领导人手一册，并得到各级领导的

要不断创新，突出重点。一是提高统计的监测水平，重点对社会发展状况、产业结构调整、科技进步等情况和人民生活水平提高程度的监测；密切注视经济发展中出现的新情况、新问题及时提供预警报告。二是要密切注视经济生活中出现的新情况、新问题，及时开展跟踪分析，三是加强专题研究，要紧紧围绕党和政府的中心工作，对领导和社会关注的热点、难点问题，集中力量联合攻关，重点放在老工业基地改造、经济发展的根本出路和途径，特别是如何振兴我市工业经济问题；加大农业产业结构调整力度问题；实施科教兴市问题；推进城市化进程问题；下岗再就业问题等等。保证全年提供的各种统计服务总量不少于上年，质量要进一步提高。

在统计服务上，要不断探索新路子，摒弃旧的、落后的方式、方法，采用现代、新鲜、便捷等灵活多样的方式方法。要努力变被动为主动，变事后为事前，想领导所想，急领导所急，供领导决策之所需，把统计咨询服务真正提高到一个新的水平。

三、加强统计法制建设。要适时地抓住有利时机，进一步深入开展宣传教育活动，依靠法制手段切实维护统计数据的真实性。

四、搞好统计业务培训工作。要按照国家统计局和省统计局的要求，搞好基层统计人员的业务培训的统计上岗培训，按照年初整体的培训规划，简便培训的方式方法，要本着学以致用，注重实效，切实提高统计人员的业务素质。

五、认真完成第一次全国经济普查工作。认真做好普查登记和汇总录入工作，对各县（市）区的普查工作，要加强调度和指导，遇到问题和困难及时解决。保证必要的普查经费得到落实，确保全面高质量地完成经普工作。

六、认真完成上级统计部门和市委、市政府交办的其他各项工作任务。

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况作工作总结如下：

一、 思想政治表现，品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

二、 日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能 更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

四、 存在的不足

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位;3、自己的理论水平有待进一步提高

经过这样紧张有序的一年，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

请大家继续浏览更多的工作总结：

农业生产人员的年度工作总结

公交车驾驶员的年度工作总结

保险公司员工的年度工作总结

银行工作人员的年度工作总结

20xx年即将过去，作为8月23号才到公司报道的新人，感觉很幸运能够到公司这个适合自己的发展舞台上来发挥一些自己的力量。作为新人，到达安吉后体验到的是安吉这一片作为刚起步基地的工作气氛，做事干脆，领导做的决策相当的坚决和果敢，一步一步都走的踏实。我喜欢这样的气氛。下面就作工作总结如下：

一、强化理论学习，不断提高自身综合素质

来到公司之后，工作期间处理完日常的工作内容，我在工作之余一直重视理论知识的学习与加强。学习大田蔬菜管理、学习节水灌溉农业新技术、学习关于农业类、农资类的相关基础知识、以及蔬菜病虫害的预报与提前预防。参加了安吉县第4、5次的稻飞虱统防统治回忆，积极与同事进行交流和学习，提高自己综合知识技能的储备。

二、努力工作，按时完成各项工作任务

进入刚到公司之后，主要是协助韦蒲雄的工作。这段时间工作主要是两个分为阶段，第一阶段是进行基地初期的开发，主要包括是沈先恒后期花菜苗的养护、道路和排水的设计，基地第一批土地的旋耕、和种植承包商的交涉，使他们投入到公司生产、使基地能初步的进行生产农事操作。第二阶段是100亩花菜的定植，56亩西兰花的育苗，这段时间是最忙的时候，因为是公司第一次上规模的生产，生产标准、农资、人工、突发事件都需要我们是一线去监督和处理的。

韦蒲雄调任重庆后，我主要是负责这156亩的管理，主要是与承包商种植田亩的统计上报和工资结算、灌溉水道的疏通、病虫害防治和日常生产和采收的人员调配。到目前为止花菜共采收25亩左右，产量为75000斤。后期花菜生长良好，预计采收时间为12月下旬。

三、认真做好本区域生产台账记录工作

农事生产的同时，我们做一份生产台帐记录农作物的生产情况，包括种植的品种、种植面积、前茬作物、生产标准、肥料使用记录、农药使用记录、销售记录等。规范公司的生产标准，做成一套系统的体系，来形成企业文化。尽量使用少使用农药，使用低毒、低残留的农资来确保公司产品的质量。

基层工作，做为一个新人，我以为只是技术这道槛，进入到公司我才发现实际工作千丝万缕，琐事很多，需要我用过去多一倍的时候去和工作环境中的人去接触和磨合。过去的时间里有收获，也暴露出了很多问题，比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将用全新的状态投入到新的工作，扬长避短，争取发挥出更好的水平，为秀山美地的建设贡献一份自己的力量。

请大家继续浏览更多的工作总结：

医保工作者的年度工作总结

采矿技术人员的年度工作总结

电信客服工作人员年度工作总结

酒店餐饮部员工的年度工作总结

经过一年的工作，对自己的工作内容有了很多新的的领悟和认识。经过一年的统计员工作后我们就该进行一次总结了，您知道作好统计员的年度总结有哪些技巧吗？以下是工作总结之家小编为大家收集的“统计员202\_年终工作总结范文”，欢迎阅读，希望您能阅读并收藏。

我是xx的一名财务工作人员，从事教育统计工作已经近5个年头。xx统计工作范围大，对象多。而我局仅我一人从事统计工作，任务繁重，工作要求高。为做好教育统计工作，我克服困难，一心扑在工作上，以下是我本年度的工作总结：

一、建立教育统计工作制度

做好教育统计工作，完善的制度是保障。我根据法律、法规，主持起草了教育统计工作方面的有关意见。在局领导的大力支持下，经过讨论，我局下发了《xx统计工作意见》，编印了《统计工作手册》，使教育统计工作有法可依、有规可循，任务明确，措施到位。

二、健全教育统计工作网络

为做好教育统计工作，在我的建议下，建立了一支精干的教育统计队伍。明确了分管负责同志，并指定专人负责统计工作。我加强对教育统计工作的指导、监督和检查，定期下去查看工作开展情况，组织统计人员进行学习培训。举办一次统计人员的集中学习培训。通过制度和网络建设，教育统计工作有了一套完善的制度保障和组织保障，工作成绩非常显著，工作质量不断提高。

三、开展教育统计专题调查

xx基础教育的发展面临着一些突出的困难和问题：

一是基础教育总体水平不高，

二是农村义务教育存在一些突出问题，

三是教育观念、教育内容和教学方法滞后，推动素质教育步履艰难等。

针对基础教育面临新的形势、新的任务，教育统计工作存在着明显的差距和不足。为更好地开展教育统计工作，我组织教育统计人员有开展调研，根据教育的实际情况和存在的问题，确定教育统计的方法和措施，保障了教育统计的真实性和可靠性。

四、确保教育统计数据准确

统计的生命在于真实，确保统计数据质量，是统计工作者的中心任务。我和教育统计人员深刻的认识到，学校是教育统计工作的基层单位，其统计数据的准确性是分析教育事业的基础。因此，保证统计数据的质量，确保每一个数据准确可靠非常重要，我对数据真实性、准确性的要求和把关非常严格，经常为了弄清、弄准一个数据而反复在基层学校研究。在数据真实准确的基础上，我又对数据进行综合分析，从数据的体现和变化当中，查找分析教育的规律和发展趋势，每年我都要撰写教育事业统计分析报告。

五、加强教育统计资料管理

在我的倡导和要求下，xx建立了统计资料档案制度。统计资料档案的保管、调用和移交，严格遵守国家有关档案管理的规定。统计数据按要求整理，装订整齐，保管规范。我认真学习钻研计算机知识，建立了教育统计数据库。自己能够熟练操作电脑，设计表格，完成年度统计报表，进行计算机数据分析。

六、提供教育统计咨询服务

在完成数据统计任务，确保统计资料的真实准确的基础上，我花费了很大的精力进行数据的整理和分析，从中找出教育发展的规律。教育统计数据分析，基本满足了教育管理和决策的需要，为制定教育决策、编制教育事业发展规划提供了重要的数据支持，为教育事业的改革和发展作出了贡献。

一年来，我在教育统计岗位上，默默工作，无私奉献，做出了一定的成绩，受到了领导和同志们的表扬和肯定。但是，教育统计工作无止境，我的工作还存在着缺点和不足，与上级领导和业务部门的要求相比，与教育事业改革发展的要求相比，很多地方需要提高和改进。我决心在本职岗位上继续努力，做出新的成绩，为教育事业的发展贡献自己的力量。

时光荏苒，一年很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

（一）仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

（二）严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

（三）多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望 生产处统计员，消除疲劳，真正做到劳娱结合，给有特长的员工一个展示自己的舞台，为公司工会输送更优秀的人才。

三、去年公司通过了安标和三标的审核，今年我们将持续将标准化工作做好，配合好公司的内审工作，我作为内审员，积极的配合安全员准备需要的资料，认真做好分配给我的各项记录及文件的收发。

四、存在的不足 材料方面的管理还有些不到位，对设备的了解过于少，对设备的性能还不清楚，对于统计方面还有一些地方没有完善，还不能全面的将各项消耗计算出来，在新的一年里我将会进一步完善我的不足和缺失。

五、今后努力方向

1、加强表格里面函数公式设置的学习，进一步的了解工艺上的各项消耗的计算，更精确的将工艺情况反映出来。

2、加强材料的学习，更深的了解材料的各项性能。

3、积极配合领导开展好工会工作。

4、加强理论学习，进一步提高自身素质。

新的一年，我将加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态迎接新时期挑战，更好的干好今后的工作。

20xx年，南湖统计站在街道党工委、办事处的正确领导下，在上级业务主管部门的精心指导和有关科室及社区工作站的支持配合下，不断创新工作思路，狠抓工作落实，认真完成上级布置的各项工作任务，下面将20xx年工作总结及20xx年工作思路汇报如下：

一、20xx年重点工作

（一）圆满完成三经普工作

第三次全国经济普查是今年统计工作的重点，自去年完成辖区基本单位核查工作后，统计站就全力以赴投入到正式普查工作当中。经过历时6个月的努力拼搏，我们完成了辖区6800余家基本单位和5100余家个体户的普查工作，并为了保证数据质量，我们按上级要求进行了不少于20批次的核实修改，最后圆满地完成了辖区经济普查任务，获得了上级领导的高度赞扬。

1、“四注重”推动经济普查顺利开展

为确保第三次全国经济普查工作顺利有序开展，我们积极备战，早准备、勤部署、抓细节、重沟通，通过注重工作细节、注重规范操作、注重沟通交流、注重宣传发动，为经济普查工作顺利开展保驾护航。一是注重工作细节。街道经普办将上级发放的各类文件看懂吃透，再根据自己的实际情况进行整理完善，并按顺序编号后逐一发放到各普查指导员手中，做好记录，以确保各项文件要求不重不漏、准确高效地传递到位。二是注重规范操作。为了让普查员尽快熟悉pda数据采集这一新技术，我们在市、区二级培训的基础上，结合南湖街道用户的实际情况以及升级后的技术要领，对两员又进行了多次集中培训，将pda的操作步骤整理成图文并茂的文档，发放到各普查员手中，并要求他们在上门采集数据之前至少按照说明模拟操作三次，避免在现场采集数据时出现手忙脚乱的情形，保证了经普工作的顺利进行。三是注重沟通交流。我们对内采取分片管理的模式，即每个社区、每个指导员都由站里指派专人负责业务指导和工作跟进，站内人员建立各自分管的讨论组，及时发布各项业务指令，及时了解解决普查过程中出现的问题，扎实推进三经普工作的开展。对外我们则积极发动辖区有关物业单位做好协同工作，为此街道办分管领导杨映玫副主任还亲自带队走访了多家物业管理公司，商请他们在普查期间提前向商户做好宣传解释工作，为我们普查员指引调查路线。四是注重宣传发动。我们除了采用在人流密集的路口悬挂横幅、商家集中的大厦内张贴告知书及海报等常规方式进行宣传外，还采取了人工流动上门宣传的方式，即组织一批指导员身着统一定制的经普马甲和绶带、手提统一印制的经普工作袋到罗湖商业城、南洋大厦服装批发市场等多个大型专业市场开展现场宣传活动，打消个体户的顾虑，积极争取他们的支持和配合。

2、“三坚持”助力各项工作保质保量

三经普工作中，我们始终把握好“三个坚持”，有条不紊地开展经济普查工作，一是坚持重点与难点两手抓。三经普最大的特点和亮点是使用手持电子终端机采集普查数据，这不仅要在pda上输入普查表的内容，还要到普查现场对建筑物进行定位、拍照以及拍摄企业的三证，操作程序的繁琐，在运用初期系统不断的升级也给普查员工作带来了不少困难。针对这个问题，我们指派业务能手不断加强两员的pda培训，整理操作流程手册发给各普查员自学，或多次组织人员进行集中培训，摸拟操作整个普查流程。同时，在正式普查过程中，统计站指导员经常到社区查看普查员的pda使用情况，现场解决实际问题，为三经普工作的顺利完成奠定良好的基础。二是坚持定报与经普两不误。三经普登记期间正是街道统计定报任务的高峰期，包含20xx年的年报、20xx年的2月报和20xx年第一季度报等多项工作，任务量占全区的三成。这期间，我们不仅需要通知老企业按时上报报表、及时指导解决企业在填报过程中遇到的种种问题以及多批次反复核实企业填报的数据等，而且还要指导去年核查新增的xx0余家单位开展统计定报工作，做好新增“四上”单位纳入了一套表系统的证书安装、指标解释、填报操作等多项基础性工作。在这种工作异常忙碌的情况下，大家都咬牙坚持，经常忙得连喝水的时间都没有，在通过电话、传真、上门等传统沟通模式的基础上还采用qq群、微信、email等信息手段加强与企业的即时交流，按时按质按量完成了3700余张年报、600余张2月报、近1000张一季度报表的催报、审核、验收及核实工作。三是坚持进度和质量两促进。三经普任务量大，我街道地处商业繁华闹区，单位数量占全区的1/4强，要在三个月期限中间还要间隔一个春节假期这么短的时间内完成，困难可想而知。我们采取时间倒排、任务倒逼、责任倒追的方式，每天早上定时通报进度，定时间定目标定任务，分管领导更是在百忙之中亲自到各个普查区了解情况，给普查员打气。全体普查员统筹安排时间，不分昼夜地工作，白天上门到企业收发报表，晚上及周六日加班加点审表、录表、上传数据和图片、比对底册、整理第二天上门需要的资料等等，同时还严格控制质量，多次上门确保不漏，对于迟迟不配合普查的企业，区局、街道、社区工作站的领导都亲自带队上门，劝导企业配合经普工作。整整一个3月份，全体普查员都在加班加点、高度紧张的工作氛围下度过，经历重重障碍、克服种种困难，确保其他工作与经普工作两不误。

3、“两自查”确保数据质量真实准确

为确保经普数据质量，我们按照《xx区经普办关于开展第三次全国经济普查事后质量抽查工作的通知》的要求，在今年6月份，认真开展经普质量事后自查工作。一是开展普查数据质量检查工作。南湖街道普查员不畏艰辛，对辖区6800余家单位和5000余家个体户普查资料全部进行了一遍自查，并按照上级业务主管部门的要求，重点对告知书与经普录入系统上的人数、营业收入等2项指标进行了对比记录，共自查资料一万余份。二是开展实地核查工作。街道统计站成立4个检查小组，对全部的xx个居委都抽选了一个不少于30个普查对象的连续区域进行实地核查，在实地核查中形成核查名录，与上报系统的相应单位和个体普查名录进行对比，查看有无漏报或虚报情况。通过自查，我们全面掌握了普查登记后普查对象的变化情况，为迎接国家事后质量抽查工作做好了准备，赢得了区统计局领导的赞扬。

（二）顺利开展常规性统计工作。

常规性统计工作即定期报表的催报、审核、验收及核实工作，包括月初报、月中报、季报、半年报和年报，通常每月月初和月中分两期进行，每期工作按直报系统要求一般是前半段集中6-7天时间完成报表催报审核工作，后半段集中3-4天时间完成数据验收修改工作。定报工作时间几乎涵盖整个月份（其中年报报表种类和指标多，数据核实需花费多个批次，累计时间长达2个多月）。20xx年，每次月报我们完成了约280家单位300余张报表，每次季报完成了约580家单位1000张报表的催报、20xx年年报完成了约1000家单位4000余张报表的审核、验收及核实工作。我们的主要做法如下：

1、精心组织年报培训会议

万事开头难，对于新增的统计定报单位来说，为何报送、如何报送是工作的难点。因此，开好年报会议是解决这一难点的“法宝”。为保证定报工作的顺利开展，我们于年初召开了一年一度的统计年报培训会议，对辖区今年刚达到国家规定标准、纳入企业一套表系统的定报企业进行业务培训。会议分批零住餐和重点服务业两个专业进行，共邀请了近150家新增企业代表参加。会议主要对20xx年统计年报和20xx年统计定报工作进行了部署，并由街道统计站专业主管详细讲解了各专业报表制度内容及系统操作方法。街道分管领导杨映玫副主任和区统计局相关专业负责人都出席了会议并讲话。经过此次会议，辖区新增定报单位普遍对统计定报工作有了更深的了解，同时也增强了统计法律意识。

2、启用短信平台催报表效果初显

经过第三次全国经济普查，南湖街道20xx年达到统计规模以上标准而纳入国家一套表系统的单位较去年增长了15%，达到580余家，任务量占全区总量的三成以上，遥遥领先于其他各街道。面对不断增加的工作压力，南湖街道统计站积极应对，启用短信催报平台辅助传统工作方法，取得了较好的工作效果，具体体现在：一是增强了统计报表催报的权威性。南湖街道采用的短信平台是区委区政府的短信发送平台，发出的统计报表催报信息自动署名“xx区委”，提高了催报手段的权威性，企业采信程度高。二是缓解了社区统计员的催报压力。统计定报任务时间要求紧，通常只有4-5天的催报时间，如果采用传统的上门、电话、qq等方式一一通知单位已难以满足工作需要，通过短信平台催报，可以将社区统计员的工作重心从单纯的报表催报转移到系统操作指导和数据审核修改上来，提高了社区统计员的工作效率。三是方便辖区定报单位及时处理工作。企业统计员往往由单位其他工作人员兼任，出外勤的机会较多，定报期间可能因忙于银行、办税等业务而无法及时收到社区统计员发布的催报信息，因此启用短信平台，可以让企业统计员随时随地第一时间接收催报通知，不耽误其他工作。今年短信平台催报已使用若干次，获得了较好的效果，为街道统计工作助力不少。

（三）认真完成专项调查工作。

除了常规性统计工作外，我们还完成了多项统计调查任务，具体如下：

1、稳步推进住户调查电子记账工作。为提高工作效率，改革工作手段，我们稳步推行住户调查电子记账方法，此项工作分三个步骤进行：一是摸清开展电子记账工作的条件是否成熟。社区统计员对10户记账员进行了充分了解，摸清记账员运用电子软件的基本技能，并向有能力开展电子记账的用户进行动员宣传，最终确认8户参与电子记账。二是做好电子记账前的技术准备。在组织电子记账户参加区局业务培训后，我街道还安排社区统计员对8名记账员进行了“手把手”的技术指导，为其电脑或手机安装记账软件，讲解应注意的事项，奠定了良好的工作基础。三是及时做好账本数据的跟踪审核工作。启用电子记账模式后，统计员每日都要关注记账系统，对于连续3天没有上传收支记录的调查户进行提醒督促，并对记账中发现的异常记录及时进行询问修正，以保证调查数据的质量。

2、完成城乡一体化住户调查样本轮换工作。按照城乡一体化住户调查方案要求，记帐住户每两年需要进行50%的轮换，今年我街道按要求轮换了5户，工作分三个步骤进行：一是开展轮换样本住户基本情况的摸底工作。我们认真领会方案精神，对轮换样本框的6户家庭进行上门摸底，了解样本住户的家庭情况及记账意向，评估其是否具备记账能力等情况。二是深入访户，选定记帐户。在样本框内住户不足轮换数量的情况下，进一步在大样本框的65户家庭中甄选符合条件的住户，最终确定5户家庭为新记账户，再进一步了解其家庭劳动力从业情况、住房基本情况以及耐用消费品拥有情况等情况，做好调查基础工作。三是进行记账培训。组织新住户开展记帐培训工作，对因工作原因缺席培训的住户进行上门指导，为今后新住户记帐工作的开展奠定基础。

3、完成小微企业和个体的跟踪调查工作。此项工作是今年11月份刚开展的工作，我们通过多种方式完成了70余家小微企业和个体户的核实调查，工作量占全区的30%，最终在确定了18家存在的基础上，我们完成了第一次跟踪调查的收表工作。

4、完成月度劳动力抽样调查工作。我们每月进行一次劳动力抽样调查，中选的是新港社区20户居民，每月进行20%的样本轮换。该项工作包括上门调查、问卷行业码和职业码的编码、台帐和失业人口对比表的填报、问卷的审核录入等环节。

5、完成了年度人口变动抽样调查。在全区中选的三个社区中，本街道的新港社区为其中之一。抽样调查涉及1个普查小区，通过摸底调查、正式入户调查，我们共完成了60余户家庭近300人的人口抽样调查工作。目前，调查问卷的编码、审核、录入工作正在进行当中。

二、其他工作

今年来，我们在认真履行工作职责，在全面完成部门统计任务的同时，还积极主动做好街道和区局布置的其他各项工作。一是协助挂点社区工作站做好街道安排的各项中心工作。统计站克服人员较少、统计任务较重的困难，统筹兼顾，按照街道党工委的部署，积极深入挂点社区，参与“两委换届选举”、市容环境卫生迎检、“群众路线教育实践”活动等工作。二是利用统计站的专业优势，为街道其他部门科室和区局各专业主管提供数据信息支持。根据街道和区局各部门的业务需求，统计站认真搜集辖区相关数据资料，及时进行整理分析，提供给街道党政办、综治办等其他部门参考使用。三是认真做好其他各项工作：积极走访一套表系统重点企业，解决报表难题；及时编写工作信息和政务微博，反映工作动态；扎实开展群众路线教育，促进统计基础工作等等。

一年过去了，这一年既辛苦又忙碌，但也收获了很多，此时就可以总结一下自己统计员的工作情况，怎么写好统计员年终工作总结呢？为满足您的需求，工作总结之家小编特地编辑了“财务统计员的个人年终工作总结范文”，希望能为您提供参考。

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了。自己从事统计工作以来，在工作中学到了很多知识并且积累了些经验。虽然我所学专业是工商管理，有学财务知识，但统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。从工作中我所得到和领悟的也很多。这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。做统计近一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。

在此，我深深地感谢领导给予我成长和进步的空间及平台，感谢同事给予我工作和生活上的关心和照顾。

总结过去，展望未来，争取以更饱满的热情投入新一年的工作中。统计这份工作要求我，首先、要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。

统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与相关报表核对数字相符，数字一定要准确无误，做表时要货物与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。工作对我们来说就是一种责任，我们有义务尽心尽责的去完成，去负责，所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限，我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。

新的一年又已来到。工作还在继续，但是新的一年自已要求自已要有一个全新的自我。理清自已的思路，把工作做的更细致化。同时我也三分之一的时间属于行政部，作为公司后勤部门，说实话这部分工作是没有多少具体数据可以拿出来罗列、分析、总结的，因为没有直接创造经济价值，所以在很多人看来，行政部所做的工作都很不起眼，微不足道。但我想说：其实行政部的工作，没有任何一件事是徒劳和白费的，没有任何一点是可以马虎对待的，要求的必须是认真、在认真。一个人对自己的工作如果有的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每天的工作。

从中我也认识到：工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干挠能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。人们不能预测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。总之，在今后的工作中我要增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，力争做到不会成为公司问题的一部分。更要扬长避短，吸取他人优点、弥补自己不足，力争为公司的稳健发展而做出更大的贡献。

转眼间进入xx银行已经两年了。两年时间说长不长，说短也不短。时间让我对于xx银行有了更加深入的了解，也让我通过自身的学习、领导和同事的教育帮助，提升自己的业务技能，更加胜任自己从事过和正在从事的岗位工作。最近这一年，我作为一名xx银行统计员工，亲身感受了xx银行股改给我们的日常工作、生活带来各方面的巨大变化，以下是我今年的工作总结。

一、经营理念的转变

经济增加值、关键绩效考核指标等概念的引入，使经营部门的经营理念真正从过去只注重量的扩张转变为注重质的提升，以及由此带来的岗位分工和收入分配的显著变化。各种规章制度的出台，对于我们xx银行“规范经营”提出了许多更为明确和细化的要求，工作中注重细节管理、精细化管理，针对违法违规行为，也有了更多的预防和惩戒措施，特别是行内开展的“违法违规行为专项整治活动”向我们再一次地敲响了警钟，工作不仅要做得“好”、“快”还要“合法”、“合规”，不仅要懂得“亡羊补牢”，重要的还在于“未雨绸缪”。

二、审批组工作

今年下半年，我报名并经行内的择优选聘有幸被调动至xx地审批组担任合规性审查岗工作。从××支行理财中心的个贷综合岗转到原先从未接触过的以公司类信贷和个人大额信贷业务为主的审批组合规性审查岗，这个跨度不可谓不大。但领导的教育关心、同事的帮助指导和我个人的自学努力下，通过阅读相关书籍、解读文件规章，我很快渡过了起初的不适应，迅速地融入到现在的岗位角色中。较好地完成了本岗位的工作任务要求。xx地审批组属于行内审批部门，面对的都是行内的经营部门，受理审批xx银行信贷经营部门报送的各类信贷业务。

三、处理好经营部门工作

树立内部客户理念，把经营部门作为我们所服务的客户，为客户提供优质、高效、规范的服务，是我作为一名审批组合规性审查人员最基本的要求。在日常业务中，我总是尽自己的最大努力帮助经营部门工作，耐心解答他们对于审批中存在的各种疑问，并时常通过各种合规、有效的渠道与他们进行沟通，了解经营部门的现实情况和问题，及时向领导、专审进行汇报，尽可能帮助解决审批与经营由于信息不对称造成的矛盾，为行领导与专审的有效决策提供依据，实现xx银行利益的最大化。xx地审批组是行内一个日常工作量较大、工作较为繁忙的一个部门。

四、个人能力的提升

每当有新的有关行内发文，我也认真参加部门内的例会和学习会，学习文件精神，在工作中落到实处。特别是有时还请来行内相关部门人员现场讲解业务中的疑难点，更是我学习的好时机。学习制度、理解制度、在制度的要求下办事，掌握全方位的知识，了解政策变化、行业风险，才能在审批组岗位上成为一名合格的职业人。在做好本职工作之余，我作为xx地分行系统团委的宣传委员，参加了团委组织的多项活动。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的xx银行统计员工，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

今年，我们紧紧围绕上级统计部门的工作重点，奋力拼搏，扎实工作，较好地完成了各项的工作任务，为经济发展做出了贡献。现对今年工作进行以下总结。

一、全年统计工作回顾

在有关部门的配合努力下，以高度的责任感、严谨的科学态度和一丝不苟的求实精神，精心做好各项工作，确保工作的顺利开展。经济普查各项工作正按预期目标整体推进，其前期准备工作已全部完成，并取得了阶段性成果。强化制度建设。为统计工作定好基调，指明方向。在此基础上，大力加强基层统计制度建设，积极引入奖惩制度，实行岗位目标管理考核，大力提高统计人员的工作积极性，确保了统计基础工作的整体提高。强化队伍建设。从基层单位抽调了一批思想素质好、年纪轻、业务能力强、工作主动积极的工作人员充实到统计队伍。使整个统计队伍呈现出年轻化、高学历化、专业化的态势，确保了统计人员的素质能适应统计工作的需要。

二、工作不足

统计工作仍然存在不少问题，主要表现在：统计服务工作水平还不能完全满足社会公众的需要，统计工作还有待加强，统计数据质量需进一步提高，统计宣传工作力度不大，一些统计调查对象对统计重视程度还不够，统计信息工程建设比较落后，基层统计机构办公条件有待改善，基层统计力量素质有待进一步强化，这些问题都有待于我们在今后的工作中逐步加以解决。

三、明年工作计划

以统计产品的优质化、多样化为重点抓服务。统计服务是统计工作的主题，是创一流的关键。要抓好统计产品的优质化和多样化。要有适销对路，符合需求，是统计用户需要的产品；其次是要有真实可信，有深度，有份量，对用户有用的产品；最重要的是要有前瞻意识，超前眼光，适应用户需求变化的产品。所谓多样化，就是我们要根据用户对象的特点生产统计产品，统计产品要系列化、多元化，以更好地满足需求。抓统计服务，既要抓服务意识的强化，也要抓服务手段的改进，努力使统计服务水平再上新台阶。

要加快统计信息化建设步伐，以高新技术武装队伍，拓展工作空间，提高工作效率。搭建和完善统计网站及相应的工作平台，逐步实现统计报表的下载、报送，面向社会的信息发布，公众对信息的查询等工作的网络信息化，使统计信息的收集、加工、交换更快捷、更畅通。在统计监测调查方面，要继续完善现有监测项目，在大型普查方面，将全力以赴抓好普查登记工作，做好数据审核、录入、处理，并在此基础上进一步加强数据质量控制，为各级领导和部门的宏观决策提供依据。我们将积极做好普查经费筹措、技术业务准备和人才储备工作，以确保后续统计工作能够顺利开展。

时光荏苒，一年很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

（一）仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

（二）严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

（三）多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望 生产处统计员，消除疲劳，真正做到劳娱结合，给有特长的员工一个展示自己的舞台，为公司工会输送更优秀的人才。

三、去年公司通过了安标和三标的审核，今年我们将持续将标准化工作做好，配合好公司的内审工作，我作为内审员，积极的配合安全员准备需要的资料，认真做好分配给我的各项记录及文件的收发。

四、存在的不足 材料方面的管理还有些不到位，对设备的了解过于少，对设备的性能还不清楚，对于统计方面还有一些地方没有完善，还不能全面的将各项消耗计算出来，在新的一年里我将会进一步完善我的不足和缺失。

五、今后努力方向

1、加强表格里面函数公式设置的学习，进一步的了解工艺上的各项消耗的计算，更精确的将工艺情况反映出来。

2、加强材料的学习，更深的了解材料的各项性能。

3、积极配合领导开展好工会工作。

4、加强理论学习，进一步提高自身素质。

新的一年，我将加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态迎接新时期挑战，更好的干好今后的工作。

农业综合服务站20xx年度工作总结

20xx年，我站在乡党委、政府的领导和上级业务主管部门的指导下，以中央1号文件、省政府【\*\*政发（20xx）10号】关于抓好20xx年全省粮食生产工作的意见和县委县政府【\*\*发（20xx）1号】关于加快农业产业发展的意见精神为指针，认真落实县委农村工作会议和乡党委政府经济工作会议精神，以县委县政府20xx年度农业农村工作目标管理和县农业局20xx年粮食生产实施方案为目标，以粮食增产、农业增效、农民增收为目的，扎实开展各项工作，努力打造\*\*超级稻高产攻关、富硒优质稻产业发展、水稻病虫害绿色防控专业化统防统治、农业新技术联合攻关试验示范和千亩油菜乡村旅游观光等亮点工程，为稳固提升我乡农业整体水平和地位打下了良好的基础。

一、抓好农业亮点工程建设，巩固提升我乡农业整体地位。

1、超级稻高产攻关。今年根据乡党委政府的安排由我站高级农艺师肖利民专门负责\*\*、\*\*两个16吨 ∕ 公顷百亩超级稻高产攻关片的技术统筹工作，在袁\*\*平攻关团队的精心指导下，\*\*基地经农业部 专家验收亩产1004.3公斤，稳定突破第四期亩产1000公斤大关。今年虽然没有突破第五期每公顷16吨（亩产1067公斤)大关，但基地推行的“良田、良种、良法、良态”先进的攻关模式得到了专家的充分肯定，袁\*\*平院士先后两次亲临现场考察指导，先后吸引了中南五省政协代表200余人、14省区种业集团老总300余人，以及兄弟市县与乡镇多次组队现场观摩，享誉全国。

2、优质稻产业建设。富晒优质稻产业是乡党委政府确定的十三五农业产业规划的首选项目，作为北面一季稻区富晒优质稻中心产业园的品牌来打造。今年我站把富晒优质稻产业建设做为重点工作，做到早衔接早发动早布局，从3月中旬开始与主管局衔接并逐村落实，4月初乡党委政府组织召开了由各村支部书记和有关乡属部门单位负责人参加的专题座谈会，确定了以现有的\*\*优质生态稻种植专业合作社为依托，采取公司+基地+农户的模式，以\*\*村为中心向羊龙和羊转公路两线发展，将任务分解到各村，通过办点示范，以点带面，全面铺开。共落实优质稻示范基地12处，涉及9个村26个组，办点示范面积1599.56亩，全乡优质稻推广面积7960亩，主推品种为泰优390、\*\*两优华占、恒丰优387等，超额完成了县下达给我乡的办点示范和面上推广任务，详见附件2。

3、病虫害绿色防控。水稻病虫害绿色防控技术是通过推广应用生态调控、生物防治、物理防治、科学用药等绿色防控技术，使用生物环保高效低毒低残留农药，严格控制用药量和用药次数，确保农作物生产安全、农产品质量安全和农业生态环境安全，达到粮食高产、优质、绿色（农药残留不超标）的目的。水稻病虫害绿色防控融合推进是省、市、县下达的重点项目，也是我乡农业新技术推广的品牌，今年我站从4月份起结合优质稻办点示范进组入户广泛宣传发动，逐组召开农户会议，同时通过去年成功示范点和农户的宣传带动，促进了此项技术由整组向整村整乡的稳步推进，共落实完成绿色防控专业化统防统治面积5418.41亩，较去年增加1709.43亩，节省农药成本12万余元。具体落实完成情况见附件3。

4、新技术试验示范。今年承担了省、市、县植保站安排的“农药减量控害技术联合攻关试验示范”，试验目标：病虫防治农药使用量减少50%，化学除草农药使用量减少40%，总成本降幅30%以上，防治效果提高5%以上，病虫草危害总损失控制在4%以下，每亩减损增产稻谷60公斤以上。试验安排在\*\*村优质稻与绿色防控示范基地，农药减量50%试验区和农药常规用量试验区各90亩，标准试验田一丘1.7亩。结果表明，农药减量切实可行，不但可节省农药成本（每亩减少农药成本23.66元，减32.6%)，而且可大大降低农药残留，接近绿色稻米指标。省、市、县植保专家7月中旬来试验示范基地考察，给予了充分肯定。

5、千亩油菜旅游观光基地建设。优质油菜也是我乡十三五农业产业重点发展的项目之一，对改良土壤、发展乡村旅游、搞活农村经济、提升我乡知名度具有极其深远的意义。今年在县农业局和旅游局的大力支持下，乡党委政府高度重视，早在四月份就作出了规划，以\*\*、\*\*、\*\*、\*\*为中心，集中连片种植油菜，为打造明年油菜观花发展乡村旅游做好充分准备。十月中旬，由乡村两级共出资3万余元，租用大型耕整机进行统一翻耕、开沟，农户负责播种和田间管理，示范基地实际完成油菜播种面积700多亩，其中\*\*村285亩，\*\*村219亩，\*\*村183亩，\*\*村30亩。

二、积极开展农技服务工作，确保全年粮食生产指标的完成。

我站依托上级主管部门和乡党委、政府的大力支持，全站干部职工齐心协力，分工合作，以办点示范与培育科技示范户为突破口，以点带面全乡辐射，促进新技术、新品种及各项农艺措施的推广和普及，保证了全年粮食生产各项指标的完成。20xx年度我乡完成粮播面积3.301万亩，粮食总产1.35万吨，推广优质稻0.796万亩，超级稻1.325万亩，农作物病虫害绿色防控专业化统防统治0.5418万亩，测土配方施肥0.35万亩，推广配方肥160吨，详见附件1。

1、办点示范。?优质稻与病虫害绿色防控示范点12处，面积1599.56亩；?农药减量控害联合攻关试验示范点1 处，面积181.7亩；?测土配方施肥示范10处，面积1700亩；④中稻机插秧示范4处，面积50亩。

2、新型职业农民培育。?今年新培育优质稻种植大户4户，分别是：\*\*村13组龙月升，种植优质稻138亩，品种泰优390；\*\*村6组\*\*，种植优质稻101亩，品种\*\*两优华占；桂山村1组王友华，种植优质稻158.31亩，品种\*\*两优华占；转角丘村2组周重九，种植优质稻135.4亩，品种泰优390。?建立农业科技示范户27户，上门走访指导300余次。?选送6个职业农民参加全市为期半月的种植业集中培训，25人参加县职业中专在\*\*村举办的养殖业培训。

3、省粮食监测点工作。稳定粮播面积，制止耕地抛荒，针对今年刘家排3组省粮食监测点无人耕种的田块较去年增多的情况，乡领导和我站工作人员多次到组到户做劝教工作，现场解决实际问题，特别是组长彭中树逐户逐丘块落实，确实无法联系耕种人的丘块克服困难自己耕种，替别人耕种了16亩多，确保了每个丘块都种上了水稻，个别丘块种上玉米等其它粮食作物，坚决制止了耕地抛荒，圆满完成省粮食监测点各项考核指标。

4、按要求及时报送各类农业、农机生产报表300余份，各类文字照片表格信息150余条，发放中稻病虫防治通知三期650余份。

5、做好农机服务工作。?插秧机推广与机插秧示范，新购插秧机2台，成功举办中稻机插秧示范50亩，打破了我乡中稻机插秧有机没用或使用不成功的局面。?做好农机购置补贴便民服务工作，年初乡成立了农机购置补贴工作领导小组，通过印发宣传资料、张贴宣传挂图和电视讲座等形式，使农机购置补贴新政策家喻户晓，群众办补贴少走湾路。全年共办理各种农机补贴455台套。?抓好农机安全生产，全年共组织了4次农机驾驶员安全生产学习，并不定期进行农机安全检查，共完成农用车年检20台，查处农用车超载13车次，农用车超限5台次，未参加农用车年审车辆7台，并责令其整改到位。

三、做好农产品质量安全监管和农业保险工作，为农业生产规避风险保驾护航。

1、农业保险工作。农业保险作为一种政策性保险，是防范农民生产经营风险，保障农业可持续健康发展的重要举措，今年保费收缴改以往由财政统一垫缴为直接向投保人收缴的方式，在手续繁锁工作量加大的情况下，我们克服困难加大宣传力度提高农民的风险意识和投保意识，并逐村逐户办理投保手续和收取保费，共完成水稻保险17013亩，参保农户2842户（其中大户9户），收缴保费76558.5元；玉米保险3540亩，参保农户1733户，收缴保费15930元，并及时解款。同时，对每个投保人的投保资料一一进行认真核对，对投保农户的报灾信息进行现场查勘，确保受灾农户得到应得的理赔。

2、农产品质量安全监管工作。?成立了以乡长为组长，抓农业的领导为副组长，农业站长及两名站员为成员的农产品质量安全工作领导小组，协调和管理全乡农产品质量安全工作。?明确了3名专（兼)职监管员，配备了村级监督员20名、组级协管员61名，并选派了一名农产品质量安全监管专干参加了省里和县里举办的法规及农残检测培训，并向县监管站及时送检农残检测果蔬样品2次，样品11个。?对辖区内所有农资经销商和农户的农业投入品进行严格监管，确保无国家明文禁用的高剧毒农药的销售和严格执行国家规定的农药使用安全间隔期标准。④对辖区内4个规模种植大户建立了生产基地监管工作台帐。

四、扎实开展农业“三项补贴”改革工作，确保补贴资金及时发放。

一是认真领会县农业“三项补贴”改革试点实施方案精神，制订切合实际的工作方案，加强宣传，确保此项工作的顺利进行；二是对采集的改变用途耕地面积数据进行严格的核实，对耕地地力保护补贴到户申报进行细致的核对，对粮食适度规模化经营主体进行认真的审核，确保申报数据准确无误；三是及时报送农业“三项补贴”相关的电子和纸质报表，确保补贴资金及时发放。

五、积极完成乡党委、政府安排的各项中心工作任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！