# 维修店工作计划范文推荐5篇

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-04-26

*维修店工作计划范文 第一篇第一条：目的为使本公司生产设备的预防保养、日常维护、故障请修备品零件管理、维修绩效作业有章可循，以维持生产设备正常运转，降低故障率提高生产率，特订立本办法。第二条：范围凡有关生产机械、电所气仪表、公用设备等的保养维...*

**维修店工作计划范文 第一篇**

第一条：目的

为使本公司生产设备的预防保养、日常维护、故障请修备品零件管理、维修绩效作业有章可循，以维持生产设备正常运转，降低故障率提高生产率，特订立本办法。

第二条：范围

凡有关生产机械、电所气仪表、公用设备等的保养维护、均依本办法规定办理，其范围包括：

1、经办单位权责划分及职责

2、设备基准资料的`建立

3、保养润滑计划的订立

4、保养润滑计划的实施与检核。

5、故障请修。

6、备品零件请购与管理。

7、电焊、气焊作业管理。

8、保养维护绩效的检讨。

第三条：组织名称与机能

一、本办法所述及的部门名称及相关人员，均依现行的组织机构编订。

二、若遇有组织机构重新调整时，由总经理室召集有关人同检讨修讨。

第四条：经办单位权现划分和职责

一、经办单位

(一)管理部门：财会部为本公司设备的管理部门。

(二)保养维护部门

1.生产部维修单位(因工作需要区分为机械组及电机组)，负责与生产业务有关的建筑设备、机械设备、储存设备、电气仪表设备及杂项设备等维修。

2.行政部总务单位：负责非生产部工务单位的其他设备维修。

3.使用部门：负责使用设备的保养及维修，使用部门难以划分者以管理部门为使用部门。

二、有关部门的职责

(一)管理部门：

1、设备帐册的建立并予以分类作业规范。

2、协同保养维护部门订立各项设备的保养作业规范。

3、督促各使用部门依规范执行保养维护工作

4、定期合同使用部门盘点使用设备，其作业方式依本公司设备盘点管理作业办理。

5、随时查核设备登记卡所载的名称、规格、和数量是否与实际相符

6、制作标签于设备上利保管员和盘点。

(二)保养维护部门

1、协助新购置设备的安装、试车和验收。

2、故障修护的执行。

3、定期检修计划的拟定和执行。

4、设备使用异常反应和故障原因分析。

5、委托外部修理的申请、督导与验收。

6、能源节约计划的执行与跟催。

7、对使用部门的润滑保养、润滑实施情形的检核。

8、各项设备档案建立与。

9、闲置设备的整修或报废建议

10、工作改善、设备改善方案的实施情形追踪

11、备品使用控制与审核。

12、其他上级交办的事项

(三)设备使用部门

1、协助新添置设备装机、试车、验收等作业。

2、设备清洁、整理及周围环境整洁的维护。

3、依保养润滑基准执行设备维修作业。

4、协助设备定期保养、故障维修作业。

5、设备改善提案的提报。

6、其他上级交办事项。

第五条:设备基本资料的建立

一、设备基本资料的建立

(一)新添置设备安装、试车完后、维修单位主客应主管应依照设备说明书等资料建立设备原始登记表,并将有关说明书、图纸等资料归入设备保养维护档案管理。

(二)设备如发生改善、更换等异动情形时，工务单位主管应依实际异动情形修正资料。

(三)设备保养维护档案内容应包括：

1.设备重要诸元

2.安装及试车状况。

3.备品明细。

4.检查基准。

5.润滑基准。

6.检修记录。

7.润滑记录。

8.设备故障原因分析及对策方案。

二、设备检查基准的订立

1.设备于安装试车完成后，工力单位主管应依据设备图纸特性，维护保养说明、操作状况等资料，编制含设备的检查项目、检查方法、判定标准、处理方法、检查周期、检查人员等项目的设备检查基准表

2.设备检查基准表订立完成后，经生产部经理召集使用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

三、设备润滑基准的订立

1.工务单位主管应对现有设备，依据设备资料、润滑说明、操作状况等订立各设备的润滑部位、使用油脂、检视周期、换油基准、负责人员等资料的设备润滑基准表

2.设备检查基准表订立完成后，经生产部经理召集使用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

**维修店工作计划范文 第二篇**

>  一、了解班级学生基本状况：

  1、排出特殊学生名单(家庭贫困学生、单亲家庭学生、学习成绩差的学生、自控力差的学生等)，对这些学生多关心、多帮助。

  2、合理安排班级干部，增强班级凝聚力，也便于掌握班级同学现状。

>  二、加强道德教育：

  1、规范升旗仪式，发挥学生的自主管理，增强学生的爱国主义责任感，熟悉“五旗知识的教育内容，加强歌颂中国xxx领导的教育。

  2、开展以“自主与责任”教育，以学生发展为本，培养学生认真负责的态度和情感以及把事情做好的行为和能力，并努力依据校计划，从五个途径(认识自我，对自己负责、对小事负责、自我评价、自我教育)加强“自主与责任”教育.

  3、创设良好的文化氛围：充分利用板报、宣传栏、主题班会――本学期依据目标开展“如何正确对待男女生交往”、“诚实守信”、“学习经验交流”、“我的理想”、“给父母一份满意的答卷”、“考场上的我”等主题教育活动，让学生树立远大理想，培养“我能行，我一定能行”的自信精神，做到班级无空地，班级无空时，处处时时教育人。

>  三、学风建设：

  1、经常与各门学科的任课教师进行沟通，了解学生情况，做好协调工作。

  2、做好后进生转化工作。

  3、加强对学生综合能力的培养，积极培养学生的创造精神，利用班会开展形式多样的活动，如知识竞赛，读书交流会，辩论会等。

  4、加强学生早自修，午自修等时段的自主管理。

>  四、加大家庭学校联系力度：

  平时多与家长多沟通，家校携手，共谱教育教学新篇章：关键时期，更应充分利用家长力量，让他们了解学生，关心学生，关注学生的学习及生活、思想的变化，及时解决学生存在的问题，充分利用亲情这一“法宝”的重大作用。

>  五、具体安排：

  1、每周二七八节主题班会。

  2、开创值日班长制度，好人好事坚持天天记，天天通告制度。

  3、培养良好的卫生习惯。

  4、加强对两操的监督。

  5、对期终考试进行分析总结，对有进步的同学要表扬、鼓励，对成绩不理想的同学，要调整他们的学习方法，提高他们的学习兴趣。此外，对学生进行集体主义教育，积极参加校园艺术节活动，为班级争光添彩。

  新学期新气象，相信经过努力我们的班级会以一个全新的面貌展现在大家面前，加油！

**维修店工作计划范文 第三篇**

  根据局领导和医院对设备管理工作的要求，在总结20\_\_年度设备管理的基础上，结合医院实际情况，我们制定出20\_\_年度设备管理工作计划。

>  一、工作思路

  20\_\_年工作思路是进一步建立一套规范化、制度化的医疗设备管理体系。提高设备的使用率、完好率，减少或杜绝人为损坏，保证医疗设备处于状态。

>  二、工作目标

  (一)设备完好率达95%以上。

  (二)维修保养停工率小于5%

  (三)杜绝重大设备责任事故。

  (四)设备维修费用率符合卫计局和医院规定要求。

  (五)加强资料管理，确保其真实性、准备性和实用性。

  (六)建立建全设备台帐及设备维修保养记录。

>  三、主要工作内容和措施

  (一)转变设备管理思路，加大医院设备管理力度，保证医院正常经营，对重要设备的维护保养，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常运行。

  (二)组织专项设备管理活动，在做好日常设备管理的基础上，开展“降低消耗、增收节支”的活动。

  (三)编制落实设备的维修计划并组织实施。

  (四)做好医疗设备的效益分析工作。发现问题及时解决，努力提高设备的使用率。充分发挥设备的效益。

  认真作好设备的日常维护保养工作，严格执行各项规程制度。保证设备的平稳运行是设备管理的核心，在新的一年中为临床一线的医疗活动保驾护航。

**维修店工作计划范文 第四篇**

>  一、主体思想

  20\_\_年度设备部工作将紧紧围绕以“预防为主，维修与计划检修并重”来确保生产设备正常运行以及产品质量满足规定要求，为生产提供最可靠的保障，严格按照公司领导的要求，实行一级对一级负责的工作制，认真落实好车间生产的各项规章制度，切实履行好各岗位的职责为原则，以最小的设备维修成本为公司创造更大的经济效益为目标。做好设备的安全生产工作，完善设备的保护装置，并积极宣传安全生产意识，避免意外事故的发生。

>  二、目标

  1、制定好年度日常维护保养计划表，由维修人员配合生产部做好其维护保养的工作，制定应急维修计划，防备突发情况的发生。完善设备零部件的储备与其信息采集。

  2、每季度对操作人员进行安全操作培训，尽量做到无事故安全生产，若发生意外事故及时对事故原因进行分析排查，做出相应防护措施并对事故人员进行单独全面的安全操作理念培训。

  3、妥善保管处理与设备相关的文件，健全设备的相关信息库。 4、每天对车间进行巡查，善于发现问题，并对其问题进行及时的处理。 5、健全设备管理制度的相关规程，以及相关的操作规程。

>  三、最后

  20\_\_年度设备部在公司领导下将紧紧围绕以生产建设为核心，做好生产

  设备管理工作的整体规划，做好设备部管辖范围内的职能职责，积极完成公司完成的各项工作目标。

**维修店工作计划范文 第五篇**

>  一、基本工作思路

  20xx年下半年是\*\*\*\*物业\*\*\*\*小区管理处管理探索、稳步发展的阶段。机遇和挑战并存，但挑战大于机遇，公司发展必须遵循xxx转变观念，树立服务意识xxx的指导思想，以xxx我为业主服务好，我为公司添光彩xxx为服务精神，以培养造就一批骨干，树立\*\*\*\*物业公司形象为宗旨，将物业管理规范化服务深入每个细节当中。物业管理是残酷的xxx逆水行舟、不进则退xxx。如何开拓、创新、进取，如何降低、减少纰漏，是我们立足之本。针对\*\*\*\*物业管理\*\*\*\*小区管理处的实际情况及发展前景，制定如下工作计划：

>  二、20xx年下半年的指导思想

  以服务群众为重点，规范物业服务行为，推动物业管理行业精神文明建设，促进和谐社区的建设，结合公司自身情况创建具有\*\*\*\*物业管理特色的物业管理模式。努力探索公司内部的管理机制，强化服务中心的综合服务能力和管理标准。坚持对客服务、多种经营的思路，全面提高各级人员的思想素质和业务素质。

>  三、20xx年下半年主要经营指标

  1、全面完成\*\*\*\*小区一期住宅部分收入3万平米，255户物业费收费率达到90%以上。

  2、一期泊车费要达到全额收取。

  3、多种经营收入利用现有资源、群策群力争取最大利润。

  4、开源节流、控制内耗、降低成本、节约能源、提高项目经营效益。

  5、合理安排岗位，根据员工自身特点、专长、进行合理评估。明确发展方向和目标，把服务中心的发展和员工的需求相结合，给有发展潜质的员工提供机遇。

>  四、20xx年下半年管理指标计划

  紧密围绕\*\*\*\*物业\*\*\*\*小区管理处的发展方向，贯彻执行为业主服务、为用户服务、为中心服务的企业宗旨，通过服务实现社会效益、经济效益、环境效益和品牌效益的统一，为实现这一目标，特制定如下计划：

  1、建设团队、溶入团队、立足本职、树立服务意识。

  2、锻炼队伍、打好基础、规范服务、构建和谐、赢得业主满意。

  3、强化管理、提高技能、培养选拔一批技术骨干，成为公司支柱，树立\*\*\*\*物业公司企业形象。

  (1)从优越的环境逐步过渡到独立经营，自负盈亏的物业机构。从思想上转变需要一个过程。但必须适应环境，忘记自我，从零开始，学好技能把握未来，把主动权留给自己。所以必须转变观念，摆正位置，真正溶入到公司中来。

  (2)坚持良好的工作作风，逐步完善服务体系，理顺关系，明确责任，健全制度使管理工作逐步走向正常化。

  (3)坚持原则，维护团结和协作单位经常沟通。保证较好配合，协调关系进行深层次开发、拓展领域争取有新的突破。

  (4)管理规范，树立健全各式档案，力争全面详实有据可查。

  (5)定期走访业主，并进行满意度调查。不断变换工作方式让业主满意，树立\*\*\*\*物业形象。

  (6)逐步完善各项规章制度，通过实践，修改再实践，再修改，最终达到有章可循。保持员工队伍的纯洁品质，不断提高员工的综合素质。

>  五、20xx年下半年的基础准备工作：

  1、端正思想、改变认识，与开发商保持统一的思想，树立xxx本一家xxx的理念，勇于承担责任，为了共同的利益，不计得失，做好全方位的服务赢得业主对我们的信任，通过我们的言行让开发商和业主了解、理解、肯定、选择\*\*\*\*物业。

  2、做好专业化物业管理流程的准备。使一期管理的项目，都能够通过规范的作业流程，确保实现在事先设定的品质目标、成本目标和时间目标。

  3、做好新项目接管的准备工作。

  4、做好业绩考核与激励机制的准备。依据职责和计划客观评估工作业绩，并以此为基础公正确定职务晋升和利益分配，让利益差别与业绩差别成比例，保证团队持续的工作热情。

  5、要做好多区域、多级分权管理架构的准备，要使整个体系的运转高效且风险受控。

  6、要做好核心管理和团队建设的准备。

>  六、20xx年下半年主要工作计划

>  1、规范服务、构建和谐

  以xxx规范服务、构建和谐xxx为主题，进行深入规范化活动，以服务业主为为重点，规范物业管理的服务行为，提高物业管理工作水平，为业主创造一个良好的居住和工作环境，推动\*\*\*\*物业管理中心精神文明建设，促进和谐社区的建设。紧扣xxx规范服务、构建和谐xxx主题，组织员工开展xxx知情、真情、亲情、社情xxx活动。工作重点如下：

  (1)知情：继续按照住宅物业服务基本标准，在管理小区的适当位置向广大业主公开物业服务标准、收费标准及依据;利用各种形式，宣传物业管理的政策法规，在宣传栏等醒目位置张贴形式向业主发送《物业管理条例》，让居民了解、熟悉相关法律、法规、政策，做到服务透明，居民知情。

  (2)真情：召开业主座谈会、发放民意调查表等形式了解居民对物业服务的意见和建议，真正倾听群众的呼声，在此基础上制定切实有效的措施，进行认真的改进。

  (3)亲情：在xxx元旦xxx、xxx春节xxx前后开展形式多样的爱民、便民、助民活动，开展上门服务，慰问孤寡老人、军烈属等，为广大居民创造更加便捷的生活条件和环境，增进相互了解，融洽彼此关系，体现亲情，凝聚人心。从业户最关心的问题入手，切实为业户办实事，如免费检查电气线路、义务维修、建立孤寡老人档案，参观机房设备、宣传燃气使用常识等，加强业户回访、征求业户意见等;

  (4)社情：通过业主座谈会形式建立与社区居委会的协商议事制度，定期共同研究社区共驻共建共管事项，及时沟通，做到掌握社情，了解民意;支持和配合各级开展安全防范、文明礼仪、科普、教育、文化体育等社区建设活动，促进团结友善、邻里互助良好社会风气的形成。

>  2、奠定基础搞好培训、让业主满意

  \*\*\*\*物业管理中心人员来自基层，接触物业行业不久。所以我们要从基础培训、从政策法规，从业技能，从观念转变进行系统的培训。制定详实可操有针对性的培训计划。并结合成人教育特点，项目部的具体情况，开展形式多样的培训。从而达到对工作程序，工作内容怎样做，该做什么，不该做什么。对本职岗位有初步的了解达到上岗的要求。为迎接业主入住做好各项前期准备工作，达到预期效果。

>  3、树立热爱企业、建设企业的思想，积极配合、开展工作

  在工作中我们要始终强调xxx主人翁xxx精神，以热爱建设项目的态度去工作。不等、不靠、不推、不拖、各部门岗位做好配合，发挥团队精神，主动为客户服务不强调客观。有条件要做，没有条件创造条件也要做。只要对项目部发展有利，都要积极做好。当好主人。热爱、建设、管好项目为\*\*\*\*物业在\*\*\*\*小区一期树立良好的品牌。

>  4、健全设备、设施档案，做好维修工作检查记录

  为了保证设备、设施原始资料的完整性和连续性，必需健全档案管理。档案是在物业管理活动中直接形成的文件材料，在形式上，留下了管理者的笔迹和签名;在内容上，记录着物业、业户和管理过程的真实面貌。要求各部门档案按期、细致的整理完成，并不断更新，保持数据的完整性。同时督促厂家做好对设备、设施的保养，保持良好运行，延长使用寿命。并在合理控制公共能源上集思广益，争取合理化建议，把能源费控制在最低水平，减少开支。

>  5、大力加强项目安防管理工作

  小区安防工作一直是小区工作的重点，我们要做到事前控制，流动巡视堵塞漏洞相结合。消除安全死角，确保小区内不发生任何安全问题，对施工单位出现违章操作和违反操作规程的事件，要立即予以制止，并责令其整改恢复。对突发事件要做好预案，同时也要让全体员工牢记盗窃事件的重要性和严重性;

>  6、加强社区文化活动，促进精神文明建设

  发挥\*\*\*\*物业\*\*\*\*小区管理处本地区域优势，依托村委会的支持积极开展有益的社区全民健身文化交流，民俗展示等一系列活动，以满足业主业余文化的需求，积极参加上级单位和地区的公益事业。如赞助xxx希望工程xxx给灾区捐款捐物等。

>  7、加强物业管理知识的学习，提高专业化管理水平

  通过对员工的定期，不定期业务培训和考核，从而提高服务层次，改进服务质量，使员工专业培训率达到100%。初步达到具有一定的专业知识和处理正常事务的能力。人人熟悉掌握各岗位工作的要求和细则，不断提高工作质量和专业化管理水平，树立良好的服务意识，积极主动地为业主服好务，赢得对\*\*\*\*物业一期管理服务中心的信任。

>  8、搞好宣传教育，拉近业主与物业距离，用心与业主接触沟通交流：

  (1)业主们，在从四面八方聚集到一个新的生活环境下，开始肯定有很多的不适，特别是预期值很高的消费心理和幻想的房间雏形被很少接触的毛坯房给打破后，产生极大的心理不平衡，这种不平衡会持续一段时间，装修以后或者更久，如果在其这段时间或装修中出现不理想或一些堵心事，其的心态会有更突出的异常现象，在传统思想的支配下产生一种自我保护意识，怕吃亏，怕受骗，怕被宰，说明他们对我们的企业不了解，缺乏认知度;这要靠我们在实际工作中去感动靠我们日常的宣传;

  (2)在物业管理这个事物或管理服务形式被全面认可接受前，要有一个较长的逐渐被认识、被接纳的过程和过度期，在这个时期，方方面面都在做物质和经济基础方面的准备，在做思想、法规、理论、标准方面的准备、意识观念方面的准备;我们需要积极、主动的去做一些基本的宣传工作，去与业户、客户作沟通工作，介绍我们的基本日常工作和基础工作，使我们企业的管理服务理念深入人心，主动创造条件、机会，营造适合的氛围;主动引导舆论，去控制舆论导向;

  (3)物业要充分利用宣传栏，开展物业基本知识，政策法规。社区活动概括。消防常识，防盗窍门等一系列宣传活动。同时把一些典型案例分析介绍给业主引起警觉，真正为业主着想，共同建设自己的家园。保持和谐的邻里关系，物业真正起到穿针引线作用让业主满意。

>  七、各部门工作计划：

>  完成\*\*\*\*小区一期入住后的工作重点：

  ①培训工作：制定培训计划包括行为规范，专业知识、先进经验的学习等等。不定期的对员工的培训效果采取多种形式的考核，严格要求并把奖惩制度落实到工作中。弥补工作中的不足，做好新入职员工的培训工作，完善培训程序，做好培训记录。

  ②在做好本职工作的基础上，支持配合领导，协调好与各部门的关系。与员工们一起共同学习，共同提高。

  ③档案管理：建立健全各类档案，认真细致的收集各类档案，将收集到的档案进行认真细致的整理、归档，做到资料完整、规范，记录清楚、详细，查找方便、快捷，真正做到有据可依、有案可查。

  ④后勤保障工作：关心员工，加强凝聚力，尽力为员工解决实际困难，做好项目部的后勤保障工作。

>  1、客服部：

  实现物业专业化管理，为住户营造优美、舒适的居住环境，是20\_年下半年客服部的工作目标和努力方向。

  ①业户的档案资料建立及时、完整，符合公司的要求。

  ②对员工进行细化培训，不断提高工作质量和专业化管理水平，树立良好的服务意识，积极主动地为业户、客户服务。

  ③加强与业主的沟通，服务中心人人要建立自己的客户群体。为业主办好事、办实事。业主满意度要达到98%。

  ④积极开展业主需求的调查，提升物业服务价值。

  ⑤积极开展社区文化活动，营造温馨、健康的社区生活环境。

  ⑥对入住业户进行满意度调查，全年覆盖率达100%。

  ⑦开展丰富多彩的社区文化活动 为业主增添生活乐趣。

  ⑧利用宣传栏，向业主们介绍物业知识、生活常识、健康信息等，同时也将向业主们随时介绍物业公司的工作，便于业主的认知和监督。

>  2、工程部：

>  (1)设备设施的计划保养工作：

  ①严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

  ②根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

  ③消防系统的维护：结合安保部的需要，及时检查、维护保养，使各类消防水泵、绿化用水设施、红外对射以及消火栓设备处于良好的状态，根据实际需要采购备品备件，以便及时更换，确保设备发挥应有的作用。

  ④单元门楼铁艺护栏根据实际情况安排除锈刷漆。

  ⑤业户装饰装修已基本接近尾声，20\_年12月将全面进行楼道、阳台栏杆等公共区域墙面的修缮工作。

  ⑥根据实际情况对各类设备(水泵、风机、监控设备等)进行维护保养。

>  (2)完善配套设施：

  ①督促开发建设单位完善园区道路照明设施。

  ②督促施工单位完善设备设施的维修工作。

  ③督促开发单位将楼四周开裂部分进行修复。

>  (3)节能降耗：

  ①进行小区照明设备的改造，将小区路灯能耗降到最低。

  ②将楼道、小区路灯的灯改为节能型。

  ③将楼梯内照明控制开关改造为触摸延时开关。

  (4)设备设施的重大技术改造：建议开发单位对一期水泵房、进出口改造，加装监控设备，以降低\*\*\*\*物业\*\*\*\*小区管理处人力成本。

  (5)提高服务质量：树立为业主竭诚服务的职业志向，自身要做到仪表端庄;语言谦逊、文雅、准确;主动热情，事事为业主着想。对业主委托的事情要认真做好，对业主的后顾之忧要积极想办法解决，使业主能身心愉快安居在小区内。

  (6)解决房屋遗留问题：督促开发部进行房屋遗留问题的返修工作。

  (7)做好安全生产管理工作，逐级落实安全生产责任制，签订安全管理责任书。

  (8)环境的管理：做好对房屋外立面、内部结构、室内装修的管理和控制，维护园区环境的美观，制止乱搭乱建、乱码乱放、违章占用公共区域面积的行为，保持优雅宁静的良好环境。

  (9)防冻保温措施：冬季防冻保温工作不容忽视，针对楼内设备设施情况制定相关防冻保温措施。

>  3、安管部：

>  ⑴安防管理：安防管理包括防盗、防破坏、防罪案等一系列管理活动，为此做出如下工作计划：

  ①加强门岗的检查力度，严格执行来客登记制度，对进出小区人员进行严格管理，确保小区无闲杂人员进入，保证业主安全。大宗物品持出门证出门，各种机动车辆的进出严格登记并查阅车证。

  ②加大巡逻检查密度，做到勤巡视、勤检查，要害部位无异常、无隐患。

  ③加强对员工进行安全管理教育，如突发事件的处理，报警、现场保护、急救、事故报告等。

  ④对安管员、监控人员进行治安管理培训，明确各自的岗位职责。

>  ⑵消防管理：火灾是物业安全管理的最大xxx敌人xxx，一旦发生火灾，人身和财产都会受到严重威胁，为此制定如下防范计划：

  ①严格根据《xxx消防条例》的规定，建立健全防火组织，并确定相应的防火责任人，将防火责任分解到各户，由各业主、住户、装修单位等个人或物业使用人负责所属物业范围内的防火责任。

  ②每日进行防火检查，根据检查出的火险隐患制定和落实消防整改措施。

  ③以保安部为中心组建义务消防组织，实施严格的消防监督管理。

  ④加强对消防设备设施的巡检和维护，对发现的问题及时进行处理和解决。

  ⑤建立和健全防火安全制度，向住户、员工落实应急疏散程序等消防常识。组织安管队员、工程维修人员、及相关部门人员进行消防演习，培养处理突发事故的能力。

>  ⑶泊车管理：

  加强泊车管理，对安管人员进行专项培训，提高停车管理的技能和服务质量。做到进出车辆记录清楚，进行车况检查，核对车证的真实性及有效期，加大便民服务力度。

>  4、保洁部：

  ⑴加强保洁人员的服务意识和服务质量管理;

  ⑵定期对保洁人员进行技能培训，促使保洁人员技能熟练率达到80%;

  ⑶监督指导保洁人员做好园区内的保洁、绿化工作，努力为小区住户营造优美、清洁、舒适的居住环境;

  ⑷做好园区内的卫生清洁、消杀防疫、环境保护等基础性服务工作。

>  八、20xx年下半年的六大希望

  1、个人要在持续反思中去强化责任心、热情和对人的尊重。

  2、有意识去感受工作乐趣，追求大家合作成就一番事业的幸福感。

  3、对自身能力要扬长补短，将自己不足之处列成清单，逐项改进。

  4、重视工作的模式。注意总结改进工作方法，把成功做法形成模式，运用到同类问题的处理。

  5、树立经营意识，珍惜资源，要患得患失，重视投入产出关系。

  6、强化项目管理能力。

  在物业市场日趋激烈竞争的时代，随着政策法规逐步完善，业主维权意识逐步提高，媒体不利的舆论导向使业主更加敏感，也使物业管理陷入尴尬境地，要摆脱尴尬除站稳市场，抓住机遇外，就要在服务的整体水平和服务质量上下功夫，服务重在细节。细节贵在xxx以人为本，以诚为准xxx于细微处见精神。我们要精诚团结，提高整体服务水平和服务质量关键的时刻，如何适应市场，得到业主认可,关键在xxx转变观念、树立服务意识xxx做好各项基础工作，充分利用现有资源及公司的平台。认认真真、扎扎实实地做好每一件工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！