# 安排工作计划8篇

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-04-28

*通过制定工作计划，我们可以更好地提高工作的灵活性和适应性，工作计划可以帮助我们更好地调整和优化工作流程，提高工作的效率和质量，以下是小编精心为您推荐的安排工作计划8篇，供大家参考。然而服从并不是被动，很多工作可提前预测、积极主动地开展，及时...*

通过制定工作计划，我们可以更好地提高工作的灵活性和适应性，工作计划可以帮助我们更好地调整和优化工作流程，提高工作的效率和质量，以下是小编精心为您推荐的安排工作计划8篇，供大家参考。

然而服从并不是被动，很多工作可提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考;同时，行政工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能出现工作空档。

因此，这份工作需要非常的耐心。对20xx年工作的计划如下：

一、在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(1)协助行政主管做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内;

(2)做好各种信件快递的收发工作;

(3)做好发票的分类整理、各类帐务的报销工作;

(4)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用肚记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要;

(5)做好办公室设备的维护和保养工作;

(6)协助领导做好节假日的排班、值班等工作，确保节假期间集团的安全保卫工作;

(7)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照公司的各项规章制度办事。

二、在行政工作中，我将做到以下几点：

(1)做好领导服务：及时完成各部经理和部门主管交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手;

(2)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员纺联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位;

(3)协助办公室主任完善集团各项规章制度;

(4)做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

最后，让我们以崭新的面貌去迎接20xx吧!

20xx年是公司继续开拓创新、再续辉煌新的一年。行政部门作为公司的服务部门任重道远，每一名成员将进一步高标准、严要求，不断学习，全面提升行政管理工作引领、服务和保障能力，助力公司发展。具体工作计划如下：

(一)加强沟通，做好领导的助手

准确理解公司领导意图，做好上情下达、下情上报工作。保持与其它部门的充分沟通，尽可能了解各项业务的进展展情况，并将信息及时整理反馈给公司领导，有效协助上级开展工作，真正做好领导的助手。

(二)强化主动意识，做好各项服务

在工作中坚持以服务为宗旨，强化本部门人员素质及责任意识，提高办事的实效性，不断强化主动服务意识，持续提升行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作要实现两大转变：

一是实现被动服务向主动服务转变。行政工作的突发性、偶然性、被动性强。因此，对待各项工作要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性;

二是实现单一服务向全面服务转变。行政服务必须注意服务的全面性和主动性，提供全过程的主动服务。

(三)响应节能减排，做好日常管理。

积极响应集团公司节能减排、减支降耗的号召。遵照集团公司的预算管理方案，合理控制办公用品费用支出，加强管理、保证质量、节省开支、降低成本。在办公用品的申领方面，完善办公用品申领制度及台帐，严控办公用品消耗。

行政文员工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。

20xx年，公司将是紧张忙碌的，行政部工作责任大，但我将以饱满的工作热情投入工作，兢兢业业，履行行政各项工作职责、执行公司的规章制度。

在经历了三个月的考核期之后，如今我终于做上了正式的部门职员，这不只是我期待了很久的结果，在这个漫长等待的时期里，也使我有了很多新收获。先是从一开始什么都不会，在同事的帮带和指导下，让我很快变成了熟练的工作人员。不止对自己本职这块业务的能力有了跟大的长进，还间接的了解到很多其他岗位的知识，是身边的人给了我锻炼的机会，让我开阔了视野。可是如今我已经解除了实习身份，接下来我要认真的做好工作安排与工作计划，让自己的业务能力变得高效出色，以下就是计划的详情。

要把业务成效给稳定下来，我就得认识好自己的岗位角色，找到自己的薄弱点，多做一下业务能力的改进，然后要多学习工作方法。另外就是在具体的工作时，不能满足与现有的客户量，在跟他们保持合作的前提下，再去其他渠道挖掘新的客户。

原来尽管工作能干出成绩，可是太过于平淡，一点亮点都没有，跟其他同事一比我的能力还要差很多。那么在下个月开始我就得卖力干了，我要把业务量从这个月的20万给提高到25万。虽然这个差距有两成还多，但是我要用坚定的心态尽力完成，这不光是热血的挑战，更是给我自己制造了一次进步的常识。

上个月我没有干出太大的成绩，就是因为我的工作方向不对，我老师向那些旧渠道去挖掘客户。然而这部分渠道已经来来回回开发了有十数遍了，足以看出这部分人群的观念比较顽固，想要打动他们可能性太微弱。所以以后我要向着渠道和人群去发展业务，用我的高水平的业务能力，和真诚的服务开创局面。

一、指导思想

将遵照学校工作要求，紧紧围绕学校“抓常规教育，抓大课间活动，深化课堂教学”的工作重心，加强德育建设，狠抓班风、学风建设，为学生的学习和生活创造一个良好的班级氛围。同时，根据初一学生的心理和生理特点进行适当的心理辅导，以促进学生的健康成长。

二、目标任务

1、培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。努力创建三好班集体。

2、加强学风建设，通过课外小组和开展其他活动，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，深化课堂教学，提高学习效率，力争期末统考各科成绩再上一个新台阶。

3、继续以四项常规教育为抓手，注重学生良好行为习惯的养成教育，使学生成为有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生的好学生。

4、抓好课间操和大课间活动。

5、积极参加学校组织的各项活动，使学生在活动中受到教育。

三、班级情况分析

从上学期的各方面情况来看，本班总体还是不错的——班风积极健康向上，学生思维活跃，一部分班干部的工作能力有很大提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯，但是仍不排除少数一些自控力较差的学生。本学期仍应进一步培养学生良好的学习习惯，争取引导个别学生有明显进步，顺利完成初一年各科学习任务。大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，限度的营造一个守纪、进取、勤奋的先进班集体。

四、具体措施

（一）加强班风建设，形成一个健康积极的班集体。

1、借助“行为规范教育活动月”之际，尽快对学生进行各种行为习惯养成教育，从思想、行为、学习、劳动、纪律、课间操等各方面进行要求，加速学生集体观念，增强学生班级凝聚力。

2、加快培养班干部。新学期以学生竞选、民主投票的形式选拔班干部，增加透明度和学生的自主权，让有一定管理能力且具有奉献精神的同学担任班干部，明确职责、分工到人，让他们起到表率作用。定期召开班干部会议（每星期由班长负责召开一次班干部会议；每两个星期由班主任主持召开一次班干部会议），听取班干部对本班情况的汇报和建议，及时调整，确定下周行动方案。

3、强化班纪班规。由学生自行确立班级发展目标，小组目标、制定班级公约，作为每个学生言行的准则，共同遵守。坚持量化考核并注重及时总结。

4、发扬主人翁精神，设立值周班长和值日班长制度，让每一位同学都有机会参与班级管理。定期在同学中进行调查或开讨论会，听取同学们对班级管理的意见，并采取相应的措施。

（二）加强学风建设，营造良好的学习氛围。

1、加强与科任老师沟通，及时了解学生的学习动态。

2、定期不定期召开学习委员和科代表会议，了解学生作业的完成情况，对拖、欠作业的学生及时进行教育。

3、利用班会课不定期的开展学法交流，促进学生共同提高。

4、在班级建立“小组互助学习”模式，开展多种学习竞赛活动，形成一种你追我赶的竞争氛围。

5、加强对学困生和后进生的帮助，由班委会和科代表牵头，采取手拉手的形式，实行一帮一结对子。开展“日日清”活动。

6、双差生转变

（1）多谈话、多教育

平时多观察这些学生，在发现有不良苗头时，进行多番教育。在谈话教育时，做到以情动人，以理服人，从而使之转变。

（2）多检查、多督促、多跟进

在学习上、纪律上、思想品德上、行为习惯上严格要求这些学生，并时时检查他们是否按要求做，并加以督促，同时多和家长联系，跟进情况。

（三）加强常规管理，培养学生健全的人格。

1、进一步贯彻落实《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，强化学生的基础道德和日常行为规范的养成教育，把学生被动文明逐步转为主动文明。

2、继续加强对学生的行为养成教育，培养学生的自我管

理能力，采用形象化的教育形式、分层递进的激励机制，鼓励学生争做文明人、争创文明班。

3、加大力度围绕诚信意识、遵守公共秩序、爱护绿化、文明礼貌等道德行为开展系列教育活动，使学生在实践中自主自动地养成良好的道德习惯。

4、充分利用校内思想教育阵地，上好思想品德课与晨会课、班会等，对学生教育，给学生提供实践的机会。

5、首先从小事做起，让学生从小事中认识自我，评价自我。开学初要求每人制定学习计划，并要求在日常生活中无论遇到什么困难都要坚持，只要坚持就是胜利，并在期中、期末进行总结。

（四）继续加强法制教育，综合整治管理

1、加大安全、法制教育。加强宣传教育，培养学生法制意识，增强自我保护意识。

2、加强网络道德教育，自觉抵制外来诱惑，培养学生的自我保护能力。

3、积极主动地加强学校周边环境建设，教育学生做到“三不”，即：不买小摊贩的物品、不吃不洁食品、不上网吧。

4、进一步加强学生的心理健康教育培养学生具有健全的人格。一是要多渠道地了解和掌握学生的心理问题信息，及时帮助学生解决心理障碍。二要经常性通过版报、讲座、咨询、问卷调查等形式进行心理健康教育。三要结合“后进生”的帮教转化工作，把心理健康教育与“后进生”转化工作有机结合，提高转化率。

5、续开展好“学雷锋、献爱心”活动，帮助贫困学生，升华爱心教育。

（五）与家长保持正常、经常化的沟通，力争家长的配合，共同管理好学生。

做好家访工作，密切与家长的联系。向家长汇报学生在校情况，同时也向家长了解学生的校外活动，使家长与教师共同参与对学生的教育工作，让学生更好地健康成长。

总之，班主任工作要从理想思想教育入手，以提高学习能力为核心，纪律管理为手段，全方位调动积极性。

消防安全工作坚持“预防为主、防消结合”的方针，牢记党中央有关领导“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的导，牢固树立安全无小事、人民生命财产重于泰山的观念，把“安全”摆在工作的首位。为进一步加强我局消防安全工作，落实消防安全责任制，给全局干部职工营造一个安全、和谐的良好工作、学习环境，特制定本计划。

一、调整充实消防安全工作领导小组

组长：\_\_

副组长：\_\_

成员：\_\_

二、消防安全工作目标

1.人人重视消防、人人参与消防、人人学会消防落到实处。

2.消除火灾隐患，杜绝事故发生，确保办公室、办事大厅、库房等重点部位的消防安全。

3.火险隐患整改率达100%。

4.消防安全宣传育面达100%。要利用黑板报、宣传单、安全育课等向全局干部职工进行消防安全知识的育培训。

5.消防设施、器材完好率达100%。

三、消防安全工作重点

1.加强档案库房管理;加强仓库的消防安全管理。根据各块的特点，有针对性地组织进行火险疏散演练。

2.加强各部位的消防安全管理，配套消防设备，完善规章制度。

3.加强消防安全知识育，提高全局干部职工消防安全防范意识，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想。

四、消防安全工作措施

1.加强对干部职工进行《消防法》等消防安全法律法规知识的育，提高对消防安全工作的思想认识，使他们初步掌握消防基本常识和消防技能。

2.定期召开消防安全领导小组会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯彻落实到每位成员、每个部门，充分调动全局的积极性，共同做好消防安全工作。

3.每年召开一至两次消防安全工作培训会。主要对干部职工进行消防知识的育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、初起火灾的扑救方法、灭火器材的使用方法、火场自救逃生方法等。

4.每月不定期地派专人对消防器材进行检查，对不合格的器材及时更换处理。各部门负责人要经常性的对本管辖区的消防器材进行检查，发现问题要及时报告领导小组，领导小组要及时派人解决处理。

5.电工维修人员要加强对用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

6.健全各项规章制度，完善各种警示标志，严格履行岗位责任制。

日月轮转，一年终于又转过了一圈。看着一年的结束，我感到松了一口气后，却有不禁担心起来。过去的一年里，我在领导的指导下，顺利的完成了2024年的采购工作。并且在前段时间也结束了对年末的总结工作。

在总结中，我重新的认识了自己这一年的工作。尽管在当初还认为自己做的还可以，但是在全面的看过来以后，我发现自己还是有很多不足的地方。尤其是很多可以做好的地方，自己都敷衍的结束了工作，并没有起到一个采购应有的效果。

现在，为了在下一年能更好的完成自己的工作，我对自己的工作计划安排如下：

一、个人学习计划

要做好工作，先做好自己。自己作为采购部的一员，在过去一年的工作上实在称不上合格，为了能在之后的工作中有所提升，我在这2024年里要率先对自己的能力做出提升。

首先，在个人的思想上要有明确的定位，自己是xxx公司的采购员，在工作中不仅仅是将公司所需的材料购买回来！还要在采购当中，尽可能的为公司节省，节约，这才是采购！

当然，在工作中我还要紧跟公司的发展理念，做到根据公司的发展要求去前进。为公司为公司服务，为各部门服务。

其次，作为采购人员，我还要加强自己对公司的了解，对各部门的了解，对公司产品的了解，以及对原材料的了解。以此在工作中不断的改进采购计划，提升自己的工作质量。

再次，我要养成些总结和计划的习惯，在工作后不断的改进自己，提升自己，让自己能在工作中不断的认识自己、改进自己、提升自己。

二、工作计划安排

2024年是公司发展关键的一年，在这一年里，作为采购人员，我要更加严格的要求自己，在工作中严格的按照公司的要求进行工作，并在根据要求不断的提升和改造自己。

在工作前，我要做好准备工作，严谨的做出采购计划，多与部门员工讨论，对计划中不足的地方多做改进。并牢记这些问题，积极的吸取经验，将过去的经验运用到工作中来。

采购并不是一件简单的工作，对公司材料的要求、质量、数量、可否代替以及市场情况，这些都需要我们了解，并选择最实惠有保质的方程式，这样计划的采购，才是真正的采购人员。在今后的工作中，我会朝着全面考虑的方向发展，让自己成为一名更出色的采购者。

转眼之间又要进入20\_\_年了，新年要有新气象，在总结过去的同时我们要对新的一年一个好的计划。我是一个从事工作时间不长，经验不足的工作人员，很多方面都要有一定的要求，这样才能在新的一年里有更大的进步和成绩。

20\_\_年是我们地产公司发展非常重要的一年，对于一个刚刚踏入房地产中介市场的新人来说，也是一个充满挑战，机遇与压力的开始的一年。为了我要调整工作心态、增强责任意识、服务意识，充分认识并做好厂房中介的工作。为此，在厂房部的朱、郭两位同事的热心帮助下，我逐步认识本部门的基本业务工作，也充分认识到自己目前各方面的不足，为了尽快的成长为一名职业经纪人，我订立了以下年度工作计划：

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。

作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

1、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作;通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况;通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

2、在第二季度的`时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，市场会给后半年带来一个良好的开端，。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到最大化!

二、制订学习计划

做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20\_\_年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20\_\_年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善厂房部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20\_\_年新的挑战。

20\_\_年，是落实区第三次妇女代表大会五年目标的开局之年，也是围绕区委区政府重点工作的落实年，区妇联以妇女儿童和家庭需求为出发点，以“妇女之家”为主阵地，以“爱心学堂”为主抓手，发挥“联”字优势，以“福禅城”这一主题开展系列工作和活动，团结引领禅城女性适应新常态，开拓新思路，营造新环境，促进禅城幸福和谐发展。

一、“福禅城”之“爱心学堂”

尊重、关爱、服务儿童，成为儿童快乐的“成长器”。一是落实20\_\_年区政府十大民生实事之一的“爱心学堂”建设，以点带面，打造社区儿童传统文化教育平台。依托“妇女之家”或家庭综合服务中心、学校等资源，建设“爱心学堂”，打造一个培养我区儿童崇文尚学，健康上进，爱家爱国，传承本土民俗文化和中华传统文明的公益服务平台。并探索建立网上“爱心学堂”。二是举办“童心共筑中国梦”(待定名）六一主题活动，展示“爱心学堂”开展成果。三是深入开展“小海星计划”、“幸福1站”项目，打造为流动儿童及其家庭专业服务工作体系。

二、“福禅城”之“38幸福季”

展现禅城女性风采，以正能量榜样引领广大妇女支持和投身禅城经济和社会建设，成为社会发展的“加速器”。一是开展\_\_区20\_\_年“和乐村居”行动之“3.8幸福季”系列活动，营造节日氛围，营造法治化社会环境，鼓舞和引领全区妇女儿童及家庭共建美丽、幸福家园。二是举办20\_\_年\_\_区纪念“三八”节暨妇女维权周大型宣传活动，表彰20\_\_-20\_\_年度全国、省三八红旗手（集体）、巾帼文明岗和巾帼建功标兵等一批先进女性典型，组织跳蚤市场为救助家庭暴力中受害妇女儿童募集善款。三是举办“凤眼睇禅城”各界优秀妇女代表交流会、禅城游，感受禅城发展的速度和温度，游城看发展、献策促繁荣。四是举办“相约美丽三月天”系列女性讲座。

三、“福禅城”之“家和万事兴”

弘扬社会主义核心价值观，促进家庭文明幸福，成为社会和谐的“助推器”。一是规范和提升全区家庭教育工作体系，发挥家庭教育讲师团的作用，着重以专家坐班咨询、家长沙龙、个案辅导服务等主要形式教导家庭增强和提高科学家教意识和能力。二是联合区社工委牵头举办“家在禅城”家庭文化节活动，展示文明家庭风采，以榜样引领方式，传播文明家庭理念，积极培育和践行社会主义核心价值观。三是开展“好家风、好家训”微格言征集，营造“好民风”。

四、“福禅城”之“12338”维权服务

强化维权职能，维护家庭和谐，成为社会稳定的“减压器”。一是以12338热线构建一个立体式联动化的全区妇女维权服务工作体系，实现维权在源头，化解在萌芽，服务在基层，提高快速化解家庭和基层矛盾纠纷的`能力。二是将12338维权热线延伸至各镇（街）维权工作站，形成两级维权平台的线下、线上对接。三是探索通过购买专业机构服务、志愿者的形式组建妇女维权专家顾问团队,以婚姻、心理、法律等专业人士为主，为妇女儿童提供法律咨询、心理调试、婚姻家庭和纠纷调解等方面的专业服务。四是在各镇（街）探索建立帮助单亲等特殊问题妇女的功能性小组，如单亲支持小组、反家暴工作小组、婚姻危机干预小组等，对特殊妇女提供专业性帮助，维护妇女权益。

五、“福禅城”之“成长计划”

培训、提升各女性群体素质和本领，使其不断创新发展，成为社会进步的“服务器”。一是举办各类妇女群体培训，着重三大类型：

1、全区妇联系统干部提升班，帮助基层妇联干部掌握现代专业社会工作手法，提高解决实际问题、化解社会矛盾、服务妇女群众的本领；

2、困难妇女技能培训，提升困难妇女就业能力；

3、优秀女性专题研修班。二是全区妇儿服务志愿者队伍培训，提升妇儿服务志愿团队的服务能力。三是开展“成长工作坊”项目，面向广大妇女，以专业社工手法，通过系列讲座、拓展（体验营）、沙龙等形式，提升其人际关系、团队合作能力及处理工作和生活的能力。

六、“福禅城”之组织建设

发挥“联”字优势，打好基层基础，构建内外资源有效整合、各方力量联手推动的社会参与机制，成为妇联工作的“聚力器”。一是整合、提升、规范“妇女之家”建设，让其成为妇联广泛参与基层社会治理的主阵地。二是建立妇联常委、执委、代表及妇儿工委成员四级联系工作制度，充分联合并发挥他们作用。三是探索成立\_\_区妇女儿童事业咨询委员会，借力社会智囊促进我区妇儿事业创新发展。四是加强指导女企业家协会、女艺术家俱乐部等女性社团建设，团结引领女企业家、女艺术家们为禅城建设作贡献。

一、目的

根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理计划和目标，组织下属开展标准化体系的完善、维持以及产品的标准管理、产品质量事故处理等工作;组织下属开展原辅材料、成品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的公正性、准确性和及时性，控制检测费用，提高工作效率和服务质量，以满足公司各部门业务和客户的需要。

二、组织架构

由于公司的规模逐渐扩大，产品越来越丰富，业务量也会越来越大，工作重心将相应变化，为适应目前生产需要，暂时组织结构如下图1所示，后续需要增加检验员

我希望增加的检验员要求素质比较高一点，现有的质检员再培训也只能做到防止不良品出货，而不能

计划将在组织后期发展需要，品质部还需要建立供应商质量管理，出货检验等。因此，品质管理工作越来越需要系统化，标准化。

三、人员规划

计划人数为5人：

1、iqc的进料检验人数从目前的2人提升为5人。并成立专的iqc进料检验组。

2、iqc来料不良批次数目标为94%，为完成这个目标，需要有一名专业的sqm工程师进行供应商的管理的辅导，并且由此人兼任iqc组长一职。

3、为了增强品质部的数据分析改善能力，完善公司的iso程序，需要增加一名品质文员，并由此人兼任文控

4、为减少产品开发中存在的品质隐患，提升制程的品质管控能力，减少客诉不良，处理外发生产过程中的异常，品质主管直接负责。

5、每一处外驻工厂需要配置1名技能全面的外驻主管和2名品质检验员，以达到对外驻品质进行监控的目标

四、区域规划

随着公司的不断壮大，公司的品质管理体系越来越完善，品质部人员的不断增加，现有的品质部的工作区域已不能适应日异发展的需要，因此品质部需要一个相对独立的，能够容纳足够多人员的工作区域。

五、部门职责

为贯彻质量管理体系，促进公司产品品质管理及质量改善活动，保证为客户提供满意的产品及优质的服务，以达到公司利益化，暂定以下职责：

1、贯彻公司质量方针，不断完善公司质量保证体系文件，确保iso9001：20\_\_质量管理体系能持续运行并有效执行。

2、根据公司质量目标，督导各部门建立相关品质目标，负责对各部门的品质管理工作进行评估，并根据实际业绩和订单情况组织检讨，规划。

3、负责公司各种品质管理制度的制订与实施，组织与推进各种品质改善活动。

4、建立质量管理责任制，落实到各相关部门(人)，建立并完善品质考核制度办法，执行每一道工序严格把关，做到人人有职责，事事有依据，作业有标准，层层有监督。

5、制定本部门考核制度，组织实施绩效管理;并提供各项质量问题统计数据，配合行政部对各部门绩效考核过程进行监督。

6、配合商务进行客户投诉处理，主导异常原因分析并将改善措施切实执行，验证，减少内外部客户投诉，不断提高客户满意度。

7、负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序，对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

8、负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

9、依照质量事故处理条例负责公司质量事故的调查处理。

10、负责相关文件，记录，信息的管理，保证产品实现过程的可追溯性。

11、与其他部门相关工作的协调管理。

12、完成上级临时交办的各项任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！