# 国企培训工作计划范文推荐90篇

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-05-07

*国企培训工作计划范文 第一篇在公司的领导和统一部署下，以安全生产为基础，以公司总体思路和工作重点为指导，加强公司人才队伍建设，加大全员培训力度，通过采取多种形式开展培训工作，加强安全生产、管理等专业继续人员的培训，有针对性地加强技能人员特别...*

**国企培训工作计划范文 第一篇**

在公司的领导和统一部署下，以安全生产为基础，以公司总体思路和工作重点为指导，加强公司人才队伍建设，加大全员培训力度，通过采取多种形式开展培训工作，加强安全生产、管理等专业继续人员的培训，有针对性地加强技能人员特别是集控运行人员的安全与技能培训，不断优化人才结构，为提高公司整体实力提供有力的人才支撑，确保公司20万机组的安全运行。现将20xx年教育培训主要工作总结如下：

1.根据公司年度工作目标和各部门提出的培训需求，结合实际，制定年度培训工作计划。

3.通过组织发电部、检修维护部、燃料质检部、燃料管理部、生产技术部、后勤保障部等部门生产及管理人员约450人次进行以安全生产法规为主要内容的学习和考试，进一步强化了安全生产培训工作。同时，为进一步提高工作票“三种人”的安全意识和安全技能，督促相关人员严格执行工作票管理规定，预防人身伤害事件的发生，会同安全\_门对生技部、检修维护部等部门专工以上人员250余人次进行了20xx年检修工作票签发人和工作票许可人资格考试工作。组织各部门专兼职安全员、班组长及生产一线的重点部位值班人员等60余人次开展消防安全法规、应急技能及实地消防演练培训工作。组织12人次开展心肺复苏法培训。

4. 仿真培训：根据公司年度培训计划，制定年度仿真培训计划。组织仿真反事故演习，共培训400余人次，通过演习提高了集控人员对机组突发事故的应变及处理能力，同时警醒了集控人员的工作安全意识及增强了常规操作的熟练程度;根据年度仿真培训计划，对各值达到第二专业监护值班以上的员工进行强化训练。

5.完成20xx年电力行业特有工种职业技能鉴定高级工共1人次的报名、初审和考试工作。

6.为进一步加强对热工、电气二次及集控运行人员的培训考核工作，制定培训考核细则，并根据细则组织开展热工、电气二次及集控运行人员的培训考核工作。组织热工、电气二次维护人员月度考试7次，集控运行人员季度考试2次、仿真机考试1次。

7.根据年度培训计划，制定继电保护竞赛培训计划，并根据计划组织完成继电保护全员进行赛前培训选报工作。

8. 为强化仿真机培训工作，确保培训效果，组织集控运行人员开展仿真机竞赛活动，共20人参加。

9. 加快重要岗位技能人才队伍培养和骨干人才储备,激发员工的工作积极性和创造性，组织集控运行人员进行重要岗位备岗人员选拔考试考核工作，并组织主值以上备岗人员8人次参加河南公司组织的重要岗位备岗人员资格考试，其中3人考试考评合格具备备岗资格。

10.组织锅炉本体检修、热工保护、输煤值班员等专业12名员工参加河南公司举办的20xx年度技能人员调考活动。

11.从燃料质量检验中心选拔3名采制化人员参加河南公司举办的20xx年燃料采制化技能竞赛活动。

12.其他：组织中层以上管理人员50余人次进行各项规章制度的学习考试;组织生产部门专工以上人员20余人次进行生产经营指标和统计数据管理培训;为加强车辆安全管理工作，对驾驶公司机动车的人员(包括特种车辆、推煤机、叉车、拉渣车、机动三轮驾驶员)约36人次进行了资格考试。组织生产部门中层以上管理人员外出参观学习、生产专工参加点检培训班、采制样人员燃料采制化贯标及持证上岗培训等50余人次。组织进行班长培训班两期共培训约100人次。组织开展中层干部培训班三期共培训约150人次。对新进毕业生4人进行以安全、规章制度、企业文化等为内容的入职教育。每月对生产部门技术讲课、技术问答等现场培训进行抽查，做到了学习有记录、有内容、有效果。

20xx年培训工作思路：

⒈加强管理人员新理念、新知识培训： 一是组织管理人员参加集团公司、河南公司组织的管理人员培训班或到省外的其它地区进行考察学习;二是各职能部门要根据本行业的特点，组织人员进行管理知识培训。三是举办短期培训班、专题讲座或有计划的业余自学等形式，抓好管理人员的培训工作。 ⒉加强专业技术人员的新工艺、新技术、新方法的培训：一是抓好高层次专业技术人才的培养，通过选派业务技术骨干参加股份公司举办的高新技术培训班，做好高层次人才的培养。二是做好业务知识的更新培训，以适应新机制新体制的要求。三是聘请专家进行专题讲座，拓宽思路和知识面，做好技术创新培训。

⒊加强生产人员理论、技术、技能的培训：对运行人员继续进行仿真培训和岗位提升培训。对检修维护人员在抓好其的岗位培训和岗位练兵的基础上，聘请专业技术人员，对检修维护人员进行专业技能培训。

4.积极组织人员参加河南公司、集团公司举办的技术比赛、技术比武等活动，充分调动员工提高自身技能水平的积极性。

5.紧密围绕技能鉴定工作，认真抓好技术等级培训和鉴定申报工作。

6.用活激励机制，进一步加大员工培训的检查、考核力度。通过激励机制和政策支持，努力在“培训、考核、使用、待遇”上改进。建立和完善以促进培训工作为核心的激励机制，将干部考核和工人考核结合起来，调动和激发广大员工学技术、练本领的积极性和创造性。

**国企培训工作计划范文 第二篇**

1、规范和促进公司培训工作持续、系统的进行，经过知识、经验、本事的积累、传播、应用与创新，提升员工职业技能与职业素质，使之适应公司业务发展的需要。

培训原则：

2、以贴合业务发展与组织本事提升为基本原则，并注意前瞻性和系统性。

适用范围：

3.本办法适用沈阳格林豪森物业管理有限公司所有培训活动的规划、实施、效果评价等相关的部门与员工。

类别与组织：

4.培训部供给的培训方式可分为以下5类，由培训部统一组织。

新员工培训：指新进员工在试用期间须理解的入职培训，包括公司统一组织的集中培训和各部门安排的专业培训。

培训部统一组织实施的入职培训资料包括：

公司的历史、概况、业务、发展规划等

公司的经营理念、核心价值观、员工道德规范和行为准则

基本人事制度

职业道德与职业精神

职业生涯规划

由用人部门实施的入职培训资料包括：

部门承担的主要职能和职责、规章和制度

岗位职责介绍、业务操作流程和作业指导

任职本事：指公司为更新扩展员工知识面、提升任职本事和晋升职务准备、增进工作效率所组织的各项培训(含研讨会)。

主要包括：

中高层管理人员(包括服务中心主任、副主任、部长)：管理技能、领导力提升、决策思维本事等;

后备干部培训：主角转变、职业技能提升、管理技能培养等

岗位业务技能培训由品质部实施，报培训部备案。

外派培训：因工作需要且没有安排或不能供给内部培训的，可参加社会上专业培训机构或院校所组织的培训。

战略性培训：指为了满足公司永续发展需要而进行的培训，主要包括关键且稀缺人才培训、培养核心竞争本事所需的持续接班人培养。

文化制度培训：指公司为了推行新的或经改良的企业文化、管理体系而进行的培训，旨在实行新的管理方法、行为规范。如员工行为规范、ISO9000质量管理体系、ISO14000环境管理体系、人力资源管理制度等方面的培训。

计划与实施：

根据培训计划的进度，组织实施公司级的培训活动。

培训部负责跟踪培训计划的落实，保障各部门或个人按计划进度实施培训。

培训部负责为公司的每位员工建立个人培训档案，保存个人参加培训记录，包括：

参加培训的登记签到表

获得的各类证书复印件

获得的各类培训资料目录

参加内部考试试卷。

**国企培训工作计划范文 第三篇**

>第一部分 培训计划说明

一、背景现状

国家政策、市场环境剧烈变化，医药行业进入新常态。公司十三五战略进入第二年，面临招标及非公市场业务争夺等工作挑战，对公司管理能力、销售干部素养等提出了更高的要求，需要公司全体统一思想，上下联动，提升应变能力、创新能力、高效执行能力。培训应当更具计划性、针对性、有效性的服务公司战略，助推人才队伍建设、员工素养提升。培训工作当前面临的情况：

1、行业内各项挑战增多，公司人员的成长与发展十分关键，培训需求大；

2、公司培训工作虽一直开展，但整个培训体系，包括制度体系、课程体系、讲师队伍、运作系统等均需进一步完善；

3、公司追求打造学习型组织，其路程是漫长而又艰辛的，目前多数部门对培训的重视仍然不足，缺乏切实的行动计划、方法，员工的全面培训工作展开不丰富。

二、思路规划

培训xx年重点将是重新搭架子、建体系，整合资源做好基础重点项目，保障效果与质量优先。循序渐进、持之以恒，建立和营造学习氛围，激发自主学习、积极分享的正能量。

1、确立分层分类培训、公司和部门联动、内外训结合、线下线上交互的思路；

2、推广授课、读书会、岗位实践、标杆学习、专题研讨等组合式学习方法；

3、着手游戏化、积分制、奖励与辅导方式等方面去创新。

>第二部分 培训目标与重点工作

一、完善制度体系

为培训工作提供制度保障，让工作开展有制度可依，让培训与员工发展和晋升、组织绩效的提升等相挂钩，形成系统、科学的体系。

1、编写和完善《讲师管理办法》、《新员工培训管理办法》、《派外培训管理办法》、《培训档案管理办法》、《培训作业流程》等制度；

2、研究制定培训学习积分制等，探索必修课、选修课结合的模式；

二、培训师队伍建设

讲师作为培训体系中重要部分，他们是技能传承、知识分享、文化营造的载体，是培训体系又快又稳搭建和运作的前提保障。结合现状借助外部机构力量，用“选、育、用、留”四步来推动内部讲师体系的建设。

1、选：根据课程主题，选拔人员，关注工作能力突出、工作经验丰富；有表达能力、分享意愿，有组织规划能力、学习创新能力等方面的人才。

2、育：明确资质标准，开展授课技巧、课程开发的学习、分享，结合内部、外部资源，提升讲师能力。

3、用：定期开展主题培训，让内部讲师具有持续运用、锻炼和提升自己能力的机会。做好知识、技能等方面的传承。

4、留：持续发展，意愿激发；从物质和精神两个方面，对讲师进行激励；丰富和课酬、多样的团队活动、优先的内部晋升、继续学习等；

三、后备管理干部培养

开展中层、基层管理两个班次培养，培训为期两年，从数量、质量、结构上为企业的长远发展提供人才保障和人才储备。

1、严格后备管理干部选拔，要求忠于公司、绩效优、有潜质、善学习，初步筛选合格后，经过笔试、面试两轮考核通过后方可进入后备培训班级。

2、加大培养考核力度，严进严出，采取考核淘汰制，未结业者不能获得晋升机会，同时今后晋升岗位原则上一定从后备中选拔，让培训资源价值最大化。

3、采取7·2·1原则培养，重点加强70%的项目实践，强化20%的师带徒，更有针对性的设计10%的培训课程教育。

4、培养期表现及相关资料汇编成册，为后备今后晋升、公司用人提供参考依据。

四、新人适岗系统搭建

构建科学的新人适职系统，以最少的时间、精力、经费投入，帮助新人快速完成角色转变，适应公司文化及岗位要求，最终能满怀激情、斗志和信心的投入工作，获得归属感、荣誉感、成就感。

1、面试：从员工体验感出发，展示公司专业、效率、周到的形象，从通知、面试等方面落实。

2、入职引导：消除新人陌生感，营造宾至如归的“家”文化，从入职手续的顺利办理，部门欢迎、安排导师引导等方面，帮组新人融入组织和公司氛围，使其尽快进入工作角色。

3、在岗培训：从新人通识培训，宣导企业文化、公司制度，增强归属感、荣誉感；从岗位技能培训，指导掌握岗位流程、知识、技能，快速胜任角色。

4、任用评价：明确试用期考核指标，过程阶段性考核态度、技能、学习能力等，并跟踪指导；搭建沟通机制及渠道，圆桌会、一对一沟通等多形式，掌握思想动态，解决需求，收集意见，开导困惑、鼓励前行。

5、结业表彰：对试用期工作表现，进行总结评价、分析指导，认同贡献与成绩，沟通制定未来发展规划，正面激励。

五、中高层培训开展

向管理要效益，借助内外部资源、讲师，针对销售管理干部及部门经理以上管理人员，开展专业培训，助推改变认识，提升工作能力。

1、植入理念：解读和介绍市场及行业挑战，灌输狼性精神，引入新观念；

2、强化能力：专项提升统筹能力、创新能力、执行能力等；

六、课程体系丰富

结合公司职能部门划分，借助外部机构、内部讲师及管理人员等一起，成立课程开发小组，有针对性开发和完善课程。打造精品课程，为培训贡献优质资源。

1、通用技能：重点开发应用公文写作、办公软件、商务礼仪、压力管理、时间管理、沟通技巧等课程；

2、专业技能：窗口单位基础知识及技能类，各部门开发不少于1个课程；

3、管理技能：打造团队管理、领导力、下属培养等课程；

七、打造汇仁学堂

**国企培训工作计划范文 第四篇**

一、指导思想

针对新教师学历高、可塑性强的特点，通过学校“一帮一结对”、镇“名师结对”、远程研修、专家讲座、课堂教学大比武、教学基本功大练兵等多渠道、多方位的培训，全面提高新教师的教育理念和教育教学能力。以实践为基础，积极探索开展创造性的培训模式，以满足新教师对培训的需求，有效促进新教师的专业成长。

二、培训对象

20\_\_年后参加工作的新教师。

三、培训目标

㈠通过培训，全面提高新教师的职业道德、知识水平、教育教学理论和身心素质，发展专业思想，培养敬业精神，使其形成与时俱进的教育理念，掌握前沿的学科知识;

㈡通过培训，增强新教师在教育教学实践中反思、探究和创新的能力，使其初步掌握信息技术及科研的基本技能、方法与技巧，具有创造性地实施素质教育的能力和独立开展教育科研的能力，加速其专业化成长;

㈢通过培训，引导新教师了解学校的办学理念、光荣历史和老教师的光荣传统，树立热爱教育、热爱学校、热爱学生的理想，确立为教育事业终身奋斗的思想。

㈣通过培训，激活新教师主动学习的愿望，积极参与培训和实践活动，初步形成赏识他人、合作沟通、分享经验等良好习惯，为可持续发展奠定基础。

四、培训内容及形式

新教师培训分为市级以上培训、镇级培训和校级培训等部分，市级以上培训是鼓励和督促新教师积极按时参加上级组织的各种培训，包括外出听课、参观、进修学校集中学习、远程研修等;镇级培训包括镇级教研组活动、专家讲座、“名师结对”;校级培训则由新教师所在学校组织，其中一年为辅导执行期，二年为跟踪发展期;培训内容包括师德师风、教育教学能力、教学基本功、班主任工作技巧、新课程标准、现代信息技术等。主要以“一对一帮扶”、“名师结对”、集中培训和自学自练等培训形式开展。

1、一对一帮扶

由学校为新教师指定一名骨干教师作为指导教师，双方组合后，签订协议书，指导期为一年。师傅按照新教师校级培训的有关规定，通过开设专题讲座、教学观摩、教学实践指导、开展研讨、撰写论文等形式，对新教师进行传、帮、带。培训的总课时为120课时，时间为期一年。

2、名师结对

我镇从20\_\_年开始实施的“名师工程”已取得明显效果，今后将作为一项长期工程深入扎实地搞好。市镇8位名师分别与2——3名新教师结对，通过相互听课、互动交流、教学展示等途径，促进新教师尽快发展。

3、集中培训

新教师所在学校自行组织开展各类岗位集中培训，如开展专题讲座、观摩优秀教师和骨干教师的展示课、观看教学录像、如何备课、听课、评课等，使新教师尽快了解、掌握教学工作的全过程，熟悉备课、上课、作业、辅导、考试、班主任工作及实践教学、从事科学研究等各个环节的规范和要求。同时，教育办也定期组织集中培训，聘请教研室专家老师进行讲座辅导。

4、自学自练

新教师要积极参加各级各类培训，提高自身的专业水平。阅读2本以上的教育理论专著，并撰写读书笔记，在读书交流会上分享读书心得。根据自己所教年级学科需要自觉观看相关教学录像。

5、走出去、请进来

凡是教体局教研室或局属小学组织的教研活动，我们都要争取参加，特别是让新教师多走出去学习。教育办还将邀请局属小学送教到我镇，并聘请教研室教研员来我镇指导教学和进行专题讲座。

6、举行新教师教学大比武活动。

五、职责与要求

㈠对学校的要求：

⒈各校应高度重视对新教师的培训工作。要指定专人负责新教师培训工作，根据学校培养计划的要求制定新教师总体培训计划，对新教师进行岗位集中培训，并在培训过程中严格管理、规范考勤，使新教师尽快熟悉教学、科研、学生管理、班级组织等工作，以保证新教师的培训工作顺利实施。

⒉学校要精心挑选事业心强、具有良好职业道德修养、专业理论水平较高、教育教学能力强，教育教学经验丰富的教师与新教师进行师徒结对，指导新教师的教育教学实践，促使新教师快速成长。每年的新教师与市镇名师举行结对仪式，签订结对协议。

⒊各校教导主任负责审核各学科小组制定的学科新任教师年度培训计划;负责师徒结对活动的督促和检查;随时了解新教师参加市级、校级培训的情况，作为考核新教师的依据;定期考核验收培训结果及培训档案，组织新教师课堂教学技能研究活动，跟踪点评新教师的课堂教学。

⒋建立新教师成长记录袋及培训档案。学校要为每位新教师建立新任教师成长记录袋，记录新教师接受培训指导的过程性材料和新教师教学能力变化成长的案例材料。

⒌创设新教师外出学习的机会，引导新教师学习先进的教学理念，结合自己的实际工作，探索适合本校学生的教学方法，提高新教师的教学能力;

⒍为新教师提供展示才华的机会和平台。要求新教师每学期在校内或教研组内至少上两节教学研讨课，并组织本教研组教师进行教学研讨和反思。

㈡对新教师的要求：

⒈遵纪守法，恪守师德，按时参加学校的各种政治业务学习，积极参加学校组织的各项活动，发挥主人翁意识。

⒉认真学习新课程标准，钻研教材，在学校结对师傅和市镇名师师傅的指导下制订自我发展规划，分析自身素质和专业特长，明确教学研究方向，制定出相应的发展措施。

快速适应学校的工作节奏，适应教学环境、教学对象的变化，努力提升自己的施教能力，挖掘教书育人、创造佳绩的潜能。

⒊认真备课，倡导“集体备课、资源共享、课后反思”这种高效的新型备课方式，撰写教案必须有完整的教学目标、教学过程设计、板书设计及课后反思。

⒋认真上课，善于借鉴导师的\'课堂技巧和教学设计，做到师生互动，促进课堂实效。上完课后，及时进行教学反思，撰写教学后记。

⒌虚心学习其他老师的课堂教学，取长补短，虚心向老教师请教，每学期听课不得少于20节，并有详细的听课记录。加强业务学习，积极参与各级各类的业务培训，博览群书，建立自己的教育博客，勤于动笔记录教育小故事，积累自己的教学感受;坚持教学基本功“大练兵”。

㈢对指导教师的要求：

⒈指导教师要本着对学校发展负责、对新教师成长负责的高度的责任感和使命感，根据教育办对新教师的具体要求，认真做好全面的指导和督促工作，如：指导备课、上课、听课、评课、课后反思、检查教案、上示范课及辅导新教师上好汇报课和各类公开课等等。每学期听新教师课10节以上，听完课后要随时点评指导。

⒉做好示范和引路的作用。为新教师制定出一年结对帮带的整体规划。每学期初，要确定好本学期培养目标，并制订出具体的培养计划。培养过程要有阶段性跟踪记录。每学期结束前，要认真分析工作得失，写出本学期培养总结，并上交教育办。

⒊了解新教师教育教学工作中的困难和要求，尽力帮助解决，指导新教师加强学习，进行教育教学的科研。如：提供学习资料、让新教师参与自己的课题研究、指导撰写和修改论文等。

六、考核与评估

主要从以下三方面进行考核评估：

㈠思想品德、职业道德方面：主要考核新教师遵守职业道德、履行职业要求、爱岗敬业、热爱学生、为人师表、遵守学校规章制度表现等方面。由学校考评小组根据指导教师提供的情况和检查指导所掌握的情况，于培训期结束后进行综合评价。

㈡学习和培训方面

主要考核新教师参加各级教育部门组织的培训和学习、教研活动情况;每学期教研组内的研讨课和校内汇报课;每学期听评课;教育教学理论的学习和学习体会;每学期撰写的教育教学论文或教学总结等方面，由学校考评小组进行综合评价。

㈢教育教学方面

主要考核新教师对班主任工作(或协助班主任工作)的态度、能力和成效;课堂组织教学能力和德育工作能力;学科教学计划、备课、上课，作业批改、课内外辅导和教学效果等。由学校考评小组进行综合评价。

学年度末，学校将实事求是地根据多方面情况，对每一名新教师分别做出综合。教育办将组织专门验收。

**国企培训工作计划范文 第五篇**

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的.发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全院卫生工作，创造优美环境，做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的\_培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

**国企培训工作计划范文 第六篇**

根据上级职工子女安置的有关精神，结合公司\_\_生产安全管理规定及用工要求。公司决定在20\_\_年10月\_日开始，对新录用到\_\_队工作的职工子女进行岗前\_\_安全、技能知识等培训。现将有关培训事宜安排如下：

一、培训对象：

20\_\_年新安置职工子女，共约300人。

二、培训时间：

三、培训方式：

1、第一阶段：集中理论培训10月\_日至10月\_日。利用7天时间，全体学员脱产集中在公司培训学校，进行\_\_基本知识、安全知识和政治形势等方面理论课内容，理论培训考试合格后方可进入第二阶段的实际操作培训。

第一阶段：理论内容培训：

1、公司总体情况介绍;

第二阶段：实际操作培训内容：

1、\_\_工各岗位实际操作技能练习和掌握

第三阶段：理论内容培训：

1、《\_\_施工安全技术措施》

四、负责部门：

1、人力资源部：负责制定安全培训计划，组织协调各部门实施。

五、食宿安排：

此次培训公司将统一安排到公司职工培训学校进行，上课地点是职工培训学校教室。分为5个班，考虑到本单位子女八百垧居住的比较多，故食宿由学员自行解决。

六、相关要求：

**国企培训工作计划范文 第七篇**

尊敬的领导：

您好！

我是我们\*xx集团公司的一名小小的中层阶级员工，我们这家企业是属于一家国有企业，所以每年来应聘我这个岗位的人有很多，在他们眼里我这个工作岗位就是一块香饽饽，工作轻松，既体面福利又大。所以当我有想要辞职的想法的时候，我的.家人们和领导们都来纷纷劝我不要辞职，让我继续坚持下去，但是我思前想后的足足考虑了两个月之久，还是决定辞掉我这块香饽饽、铁饭碗的工作。因为我想为了自己而活一次，我想为了自己的人生而勇敢一次。

当初年轻的时候，我就想去北上广那些一线城市去创业，去那里追寻我的梦想，但是那个时候，我没有那么多资金，也没有找到一个合伙人，再加上家人们的极力反对，我就迟迟没有实现我这个创业的梦想。因为我的家人们觉得我一个女生去到那么远的城市去打拼，会很不安全，会很辛苦，所以他们不放心我去，也一直不同意和支持我去。他们觉得我就应该考一个公务员，在我们xx城市找一个离家近的国有企业，天天坐在办公室里工作，才是一个最好的选择。

所以在他们每天的念叨下，我不得不去考了一个公务员证，找到了我们这家国有企业来上班。而且这一上就是上了七年，在这七年的工作里，我虽然每天都在认认真真的工作，但是我却越来越对这份工作提不起兴趣来，只是因为父母的期望，我坚持了下来。我知道这份我这份工作对我来说，来的不容易，我知道这份工作会有很多人羡慕，也知道领导在单位里一直很信任我，重视我。但是我心里更加清楚的是，我不想要这样工作下去，我不想要每一天朝九晚五的过着重复一天天的日子，这样的日子让我感到枯燥乏味，让我提不起精神来。而我的心里那个一直喊着要去实现创业梦想的声音越来越，想要辞职的心也越来越强烈。

我现在已经攒足了我要创业的资金，也有了可以创业的合伙人，我不想再后悔一次，趁着现在还不算太晚，我想要勇敢的去拼一次，即使失败，即使父母反对，即使要重头来过，我也要去到那些北上广的城市，去感受热血彭拜的感觉，去实现我的创业梦。

敬礼！

辞职人：xx

20xx年xx月xx日

国有企业员工的培训方案5篇（扩展3）

——国有企业员工演讲稿3篇

**国企培训工作计划范文 第八篇**

>一、培训计划的制定

1、培训计划分为公司级培训计划、部门内部培训计划、外派学习培训计划及各单项专业性计划培训。

2、公司级培训计划由行政部统一制定，由相关责任部门落实；部门内部培训计划由部门自行制定学习培训计划，自行组织培训实施；外派学习计划由各部门根据工作需要，制定学习计划和培训申请，由行政部组织实施。

3、公司统一制定的学习计划，根据工作情况实行全员培训，让全体员工能充分了解公司各项工作流程、制度和相关知识。行政部并定期制定计划，聘请相关专业老师组织专业知识培训或组织相关人员参加相关课程培训。

4、根据公司总的学习培训计划，行政部每月排定培训计划，按照年度学习计划推进各项学习培训工作。

5、部门内部培训方面，部门内部根据各自工作情况，制定部门内部培训计划，并组织实施。行政部根据各部门的培训计划进行各部门培训学习的跟踪和监督，确保部门内部培训的落实。

>二、培训的组织实施

1、公司级内部培训的实施

由行政部根据公司年度培训计划负责具体组织实施，每月排定培训计划，培训的责任部门制定培训教程及方案，具体实施。

2、部门内部培训的实施

由各部门制定月度培训计划并组织实施。具体培训内容及形式、考核等由部门自行组织，行政部负责监督实施。

3、外派培训的实施

外派培训审批程序：拟外派培训者提出申请→部门审核→行政部审核→分管副总审核→总经理批准。

拟外派培训者应填写《员工外派培训申请表》。培训结束后，须将培训申请表交行政部存档。参加外派培训前已确认必须取得相关证书（毕业证、资格证、结业证等）者，如未获得证书且无正当理由，有关费用由受训者本人负担。

4、单项专业培训的实施

>由行政部及相关责任部门负责制定培训计划，并组织实施；相关责任部门具体负责组织实施。

（1）《20xx新员工入职培训计划》，由行政部具体负责计划的制定并组织实施。所有培训档案由行政部统一装订存档。

a、新员工岗前培训主要针对公司新接收的大中专毕业生、社会招聘人员，内容为公司级培训，主要就企业文化、规章制度、消防安全知识等进行培训并对培训内容进行笔试，考试合格后上岗，之后由所在各部门进行二级培训，就岗前培训有关内容等。

b、对新招聘员工的培训，采用课堂集中学习与各部门各自培训，使新员工逐步认识公司，加深对公司企业文化的理解，获得新感觉、新动力。

（2）《20xx年度管理人员培训计划》，由行政部具体负责计划的制定并组织实施。

a、中高层管理培训重点在于管理者能力的开发，通过培训，激发管理者的个人潜能，增强团队活力、凝聚力和创造力，使管理者加深对现代企业经营管理的理解，了解企业内外部的形势，树立长远发展的观点，提高管理者的计划、执行能力。

b、基层管理干部的重点在于管理制度的培训，有效团队建设及团队执行力，上下级关系处理，实践等管理技能培训。

c、管理人员培训计划以外训带动内训，坚持培训内容以通用管理理论为主，坚持培训目的以提高管理技能为主，坚持培训方式以加强互动交流为主，以不断提升中层管理人员的管理能力与领导水平

（3）《20xx年度岗位培训计划》

a、培训由相关部门拟定培训计划，并组织实施。必须做到所有员工持证上岗，完成年度培训。所有培训档案及证书由行政部统一存档保管。具体岗位及需持证上岗要求，由行政部确定，具体培训由行政部门组织并完成培训。

b、对公司岗位的专业技能培训，由行政部负责组织实施，具体岗位的培训形式，根据实际工作岗位需要进行安排。

（4）《20xx年普通员工培训计划》，由行政部具体负责计划的制定并组织实施。

a、20xx年要提高员工的职业意识与职业素养，提升其主动积极的工作态度与团队合作与沟通的能力，增强敬业精神与服务观念，加强其专业水准。

其它单项培训，根据公司实际情况，由行政部制定培训计划，并组织实施。

5、流程制度培训

要做到有制度、有落实，才能显现出流程制度的重要性及有效性，才能使团队执行力体现出来。让大家适应按流程办事，这也是团队建设的基础。

6、20xx年要充分利用与整合外部培训资源，对于外部培训、咨询机构所提供具有针对性、实用性的培训课程，要派相关人员积极参与学习，并要求参训人员在公司内部进行分享，扩大培训的效果。

7、20xx年度，公司培训工作要力争全面覆盖，重点突出，要在实际的培训工作中有针对性地进行，多开展同行业间的经验交流学习，优化培训流程，明确培训目的，提高培训效果。

>三、培训的考核

1、培训考核由行政部统一进行。

2、公司级内部培训考核按培训计划进行考核，原则上要求公司主管以上人员，年度参加公司组织的培训课时不低于10课时；普通职工不低于8课时。各部门内部年度培训不低于12课时。

3、公司级内部培训考核分为年度考核和月度考核，月度考核按照公司统一安排，责行政部门制定的学习培训进行。原则上要求行政部门针对专项培训做到有计划、有组织、有考核、有结果，每缺少一项当月扣罚行政部门工资。部门级内部培训，各部门进行月度分解计划，每月报行政部培训计划，行政部按照部门内部的培训计划进行检查，低于计划培训课时或未组织，视情况给予扣罚部门当月工资。年底未完成年度培训课时，扣罚部门年度工资。

4、员工如低于公司级统一培训要求的培训课时，取消全年先进的评比资格和年度公资调整的资格。

**国企培训工作计划范文 第九篇**

即将离开校园的我似乎对走上社会还不是很适应，不过走进华光我好像走进了梦想开始的地方，上岗培训充分显示了我们集团管理的人性化、规范化、现代化。短暂的上岗培训让我对这里充满了期待，我相信我能在这里打造一片天地，我更相信我能在这里圆梦。

培训让我们学会了如何讲礼貌，如何做好本职工作，如何妥当的处理好各种人际关系，并且让我们同批进入集团的学员认识到了团队协作的重要性。看着每位老师都是那样耐认真的讲课，我心里的那种感激之情是无法用语言来表达的，我只想大声的说一句：“老师您辛苦了，真的谢谢您!”。是您让我们丢掉了孩子般的天真而走向了现实，是您让我们丢掉学生时代傲气而静下来踏踏实实的做事，是您的一句句指点使我们重新的认识自我，审视自我，让我们对我们集团和我们的未来充满了期待。

在学生时代的我取得了一定的成绩，我曾获得校单项奖学金、校三等奖学金和校二等奖学金，曾获得了单项积极分子、优秀团干部、优秀学生干部和小优秀毕业生等荣誉称号，还参加过辽宁省大学生篮球联赛并取得辽宁赛区第二名和辽宁省第八名的成绩，曾担任班级体育委员、电子与信息工程学院组织部部长、计算机082班导生和学院以及校篮球队队长。这些成绩说明不了什么，他只能代表过去，不过他也给了我在华光集团前进的动力，给了我足够的自信，我相信在华光的日子将是我这一生中最难忘和最宝贵的财富。能够进入华光集团说明我是幸运的，我会带着这份幸运努力和学习，争取得到集团和大家的认可。

培训是短暂的，青春也是短暂的，培训让我学会了怎样去高调做事，低调做人，让我学会了怎样去耐住寂寞，让我学会了怎样去接受现实。青春是转瞬即逝的，我相信来到华光我的青春不会白白流逝，我也相信我们集团会给我机会，那么我只想说：“我已经准备好了”。

培训虽然短暂，但是我学到了很多，给我印象最深的就是团队精神，我是一个非常注重团队合作的人。只有我们大家把集体的利益为重，那么我们团队的力量才是巨大的，才是无懈可击的牧业只有这样我们每个人的价值才能得到最好的体验。

**国企培训工作计划范文 第十篇**

首先是革命传统与团队精神的教育，共分成革命传统教育，军事训练，团队拓展训练三个部分。在三天短暂而充实的军训中，虽然没有波澜壮阔的场面，没有惊心动魄的情节，但平凡中却潜移默化的传递着军人的各种气节，军人的精神，在每一个姿势，每一个回敬礼，每一次演练中，我们理解了什么是坚毅，我们懂得了纪律的严明。在军训的日子里，我们都严格要求自己，认真改善自己，更彻底反省自己。响亮的口号展现了我们对未来的信念，嘹亮的军歌编织着美妙的军训生活，绿色军营中的种种品质与精神将成为我们人生长途中的指路灯，拌我们一步步走向成功。之后是革命传统教育，参观完遵义会议会址和息峰集中营，让我们每一位学员无不为老一辈无成阶级革命家们的崇高精神深深感叹。在看到星星之火能够燎原的同时，又看到了白色的恐怖，看到了我们党最后取得胜利是用无数先烈的鲜血换来的。

其次，第二阶段的培训，着重企业文化和企业精神教育，使我们了解了贵州电力事业的内涵。企业文化是一种价值观，是企业全体员工的共识，是企业的灵魂。当今，学习型组织是世界上最重要的管理模式之一，是宏观的管理理论，是企业文化的核心。学习型组织倡导终生学习的理念，构成学习工作化，工作学习化的氛围，并不断提高学习、实践、创新的潜力。学习型组织是一个能使全员工全身心投入学习、并有潜力不断学习的组织，是一个能使全体员工在工作中体会到生命好处的组织。如今的贵州电力，正大力推行建立学习型组织，让全员都加入到学习型组织中。贵州电力事业的迅速发展，正是因为始终坚持“两手抓”，一手抓企业硬件设备的建设，一手抓企业文化的建设，注意市场营销，优质服务，常态运行，确保安全生产，预防为主，注意经营管理，以人为本，不断提高员工的综合素质，推行“制度下的情感管理”，促进管理制度与企业文化的紧密结合。

作为一名新员工，应用心转变观念，进入主角，融入群众，树立充分的职责感和主人翁意识，谦虚谨慎，找准理想与现实，机遇与潜力的差距以及自己在不同发展阶段的适宜位置，关注企业改革与发展的大局，尽快融入到企业文化中，牢记贵州电力“小利润大市场，舍利润求市场，销售电力，首先销售形象”的营销理念，在贵州电力优秀的企业文化熏陶下快速成长，为贵州电力的明天努力奋斗。

在贵州电力企业文化的建设中，给我们印象最深的是“优质服务与行风建设”应对如今日趋激烈的市场竞争，除了抓住机遇，抓住效益，优质服务与行风建设是占领市场的一个不可忽视的环节。电力行业的优质服务是带给优质、方便、快捷、规范的电力服务，是电力企业永恒的主题，行风建设则是企业的精神追求，职责意识，价值观念及外在状态的综合表现，是企业的灵魂。

对供电服务优质窗口的参观，用事实为我们证明了企业在优质服务与行风建设上所做的努力和取得的成绩。因此作为新员工，我们应从此刻起加强自己的职业道德、爱岗敬业、诚实守信，把客户放在第一位，用真情服务、保证质量、抓效益、抓管理赢取客户的理解与信任，为贵州电力事业开创更宽广的市场，为实现优质服务和行风建设革命性跨越而努力。

**国企培训工作计划范文 第十一篇**

结合八月份，公司新晋员工岗位、数量较多，为使新员工有效参与到公司下阶段工作，综合部将以公司制度为依据，在八月份开展新员工入职培训。

>一、培训的主体思路：

本着切合公司实际、提升员工与公司的配合默契度，使新员工能够从容开展即将参加的工作的原则，确定此次培训的内容包括以下几个方面：

(一)军训，时间为3天

其目的是为了培养新人的吃苦耐劳的精神、朴素勤俭的作风和团队协作的意识。军训的考虑到目前我市奥运规定的实际情况，军训时间及地点另行制定通知，军训期间，军事训练为主，同时应利用这个时间开展多样化的各类活动，以丰富生活，淡化军训的枯燥感。比如可以结合企业的实际情况开展演讲竞赛、辩论赛、小型联欢会等，这样既能加强新员工之间的熟悉交流，也能为企业发现一些优秀的人才。

(二)认知培训，培训时间为2天，并安排座谈交流。认知培训结束后进行认知性的测验，以考核的形式开展，以强化企业的各项基本知识在员工脑中的记忆和理解。

认知培训主要包括企业概况、企业主要管理者介绍、企业制度、员工守则、企业文化宣讲等内容，学习的方式实行集中培训，并由公司的管理者和人力资源部门主讲。认知培训主要是帮助新员工全面而准确的认识企业、了解企业，从而尽快找准自己的企业中的定位。

(三)职业培训，时间为1天

职业培训是为了使新员工完成角色转换，成为一名职业化的工作人员。其内容主要包括：社交礼仪、人际关系、心态与情绪控制、团队合作技能等，培训的方式是集中培训，在形式上，以集中授课为主，职业培训结束时以团队的形式进行考核，比如或者演讲等。

(四)技能培训，时间为3----4天

技能培训主要是结合新员工即将上任的工作岗位而进行的专业技能培训，分为两种形式开展，一种是集中培训，主要以营业人员为主，第二为分散式培训，主要以技能熟练的老员工对相应岗位的新人进行指导为主，以实习的形式开展。

(五)迎新员工联欢会，时间为晚上4：30----7：00

由负责人、优秀员员工及历届职工优秀节目组成，宗旨在增进与新员工之间的感情及表示单位对他们的欢迎。

>二、培训的组织开展

此次培训具体组织部门为综合部，参与部门为营业部、总经办、常务副总室，培训相关内容说明如下

1、培训期间，综合部负责人、总经办负责人员应全程参与，涉及到营业人员的技能

2、培训期间，综合部将制定详细的新员工培训成绩评核表，包括考勤考核、人员

表现考核，培训知识掌握程度的考核等内容，形成有效的评定依据。

3、涉及到迎新员工联谊会，单位常务副总及各部门负责人将进行参与。

**国企培训工作计划范文 第十二篇**

一.活动目的：

共青团员是党领导下的先进青年组织，是党的助手和后备军，为提高其思想觉悟水平，为党组织输入新鲜的血液，发展组织成员，壮大党组织的影响力和号召力，我们将开展多次党课培训工作。党课培训工作旨在从实际上提高学员对党组织的认识，使学员能够深入了解党组织的性质、宗旨，加深对组织的认识，端正入党动机，进而在实践中提高自己的认识，实现思想上质的飞跃。

二.活动时间：待定

三.活动地点：待定

四.责任分工：由多为资深老师为学员讲课

五.参与范围：已递交过入党申请书的学员

六.具体安排：课堂讲座、讨论交流

七.活动规则：

1、严格遵守课堂纪律，不迟到、不早退，不做与课堂无关的事情。

2、认真做好笔记，并要求字迹工整，内容有条理。

3、培训结束后，学员要对自己在党校培训期间的表现和收获作认真总结

4、培训结束时进行考试，对于认真完成各项培训任务,结业考试,学习总结合格，培训期间无不良表现的学员，经党支部及党总支审核，予以结业。

八.活动预算：无

九.预期效果：

1.通过有组织的培训，使学员学习掌握党的基本理论、基本路线、基本纲领和党的基本知识，加深对\_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的理解，进一步端正入党动机，提高思想觉悟，坚定建设中国特色社会主义的信念，确立为共产主义事业而奋斗的世界观。

2.使参加“党课”培训的同学明确学习目的，端正学习态度，在学习讨论中能触动思想实际，自觉用\_理论和“三个代表”重要思想，以及党的\_\_大精神武装头脑，努力提高思想政治觉悟，端正入党动机。

**国企培训工作计划范文 第十三篇**

全民所有制企业、事业单位和党政机关、群众团体的工人，符合下列条件之一的，应该退休：

(一)男年满六十周岁，女年满五十周岁，连续工龄满十年的;

(二)从事井下、高空、高温、特别繁重体力劳动或者其他有害身体健康的工作，(具体规定是：从事高空和特别繁重体力劳动工作累计满十年;从事井下和高温工作累计满九年;从事其他有害身体健康工作累计满八年。)男年满五十五周岁、女年满四十五周岁，连续工龄满十年的;

本项规定也适用于工作条件与工人相同的基层干部;

(三)男年满五十周岁，女年满四十五周岁，连续工龄满十年，由医院证明，并经劳动鉴定委员会确认，完全丧失劳动能力的;

(四)因工致残，由医院证明，并经劳动鉴定委员会确认，完全丧失劳动能力的。

国有企业员工的培训方案5篇（扩展9）

——国有企业年终工作总结3篇

**国企培训工作计划范文 第十四篇**

20xx年，培训部重点围绕四个方面，进行专业精细化和创新管理。现将20xx年培训工作计划如下：

一、课程设置针对性更强，形式更多样。

2、 做好外训课程的选择，提高外训参与比例。根据岗位需求，结合公司实际情况，利用外训充实培训内容，积极做好外训课程选择，提高员工外训参加比例。20xx年参训人次1445人，其中参加外训人数为36人，20xx年，拟将参加外训人数提升到20%，达到289人次。使培训工作真正成为公司的基础工作，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

3、建立新员工年、月、周三级培训教育体系

年度培训是负责物业发展历程、企业文化、物业服务认识，以及消防知识的普及、演练、拓展训练等教育和培训。培训对象为公司新员工，一年两次，每次个工作日。月度培训是负责公司简介、公司文化、公司制度等培训，培训对象为公司新员工，每月进行一次集中培训。周培训是岗位职责及标准、服务礼仪、公司概况及基本制度等方面的培训，主要以视频形式，项目组织的方式开展。

二、推进课件标准化 ，组织各课研组进行课件评比。

根据公司转型升级规划，推进标准化建设，不断完善和更新各项培训内容，优化岗位培训内容，注重实用性。定期组织各科研组队课程内容进行优化，并组织评比，让课程更具实操性，通过改进教学内容、调整教学方法，提升培训效果。

三、加大对内训师的培养，实现异地培训工作稳步提升。

1、组织内训师培训，20xx年上半年完成。

2、内训师的定级，20xx年下半年完成。

3、增加异地内训师。

4、通过微信平台，开辟新媒体推广途径，以利于各异地分公司的信息沟通，通过微信平台推送培训课程，实现与异地项目培训工作。

四、实行学分制管理，增强员工培训效果。

1、管理员要求每年学习不少于25学分。

2、学分制度的建立，20xx年3月前完成。

3、年度获得学分可做为岗位升职、提薪的参考依据，鼓励员工积极参与培训，增加员工学习积极性。

**国企培训工作计划范文 第十五篇**

加强和改进党的作风建设，对于提高党的领导水平和执政水平、提高拒腐防变和抵御风险能力具有十分重要的作用，党建培训心得体会。因此，加强和改进党的作风建设，搞好干群关系，一定要抓住核心问题，这就是保持党同人民群众的血肉联系。要搞好干群关系，密切与群众的血肉联系，紧紧围绕“科学发展、推进创新,和谐惠民”这个主题和“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”的总体要求，把维护最广大人民的根本利益作为一切工作的出发点和落脚点，弘扬党的密切联系群众和全心全意为人民服务的优良传统，大力发展社会生产，诚心诚意，扎扎实实为人民办实事、谋利益。

一、发扬革命优良传统，真心真意为人民服务。

革命传统是党在领导中国革命斗争中形成和产生的、代代相传的先进思想和优良作风。中国解放革命进程中，一代代中国\_人为了实现共产主义的崇高目标，为了中华民族的解放事业，他们不畏艰险，敢于斗争，敢于胜利，前仆后继，勇于献身。在革命的极其艰难时期，他们密切联系广大人民群众，与群众同甘共苦、自力更生、艰苦奋斗，度过了一个又一个难关，战胜了一个又一个困难。他们用自身的实践证明，一切从群众利益出发制定相应的政策，一切依靠群众，从群众中来，到群众中去，为人民群众服务是不断地取得胜利的力量源泉。密切联系群众也就成为了\_人战胜一切困难的三大法宝之一。密切联系群众，走群众路线，务必从自身做起，以身作则，时刻牢记贯彻艰苦奋斗的革命优良传统。然而我们之中有些干部生活好了，工作条件改善了，认为艰苦奋斗、勤俭建国等优良作风不必提倡了，出现了脱离群众，违反群众意愿和利益的现象，有的甚至兑化变质，堕落成为党内的蛀虫、人民的公敌。职务越大，责任越大，担子越重。领导干部尤其要时刻把群众的疾苦挂在心上，自觉做到吃苦在前、享乐在后，决不能贪图享乐，更不允许挥霍和侵吞人民创造的财富。唯有如此，我党才能赢得最广大人民群众的支持，我们的事业也才能无往而不胜。

二、强化宗旨意识，不断增强为人民谋利益的自觉性。

全心全意为人民服务，立党为公，执政为民，是我们党同一切剥削阶级政党的根本区别。得民心则兴，失民心则亡。我们要时刻牢记：党来自人民，服务人民，人民是我党的血脉，是我党执政的基础，脱离人民群众，党的生命也就停止了。这些年来，一些领导干部的宗旨意识淡漠了，与群众的感情疏远了，追逐名利、贪图享受的思想在滋长，以权压人、仗势欺人、瞒上欺下，严重影响了党群干群关系，损害了党的光辉形象，必须引起高度警觉。学习十七届四中全会精神，加强和改进党的作风，一定要强化宗旨意识，真正代表人民掌好权用好权。

我们要为最大多数人谋利益，把群众是否赞成、是否受益作为决策的重要依据，让群众更多地享受到经济和社会发展的成果。要把全心全意为人民服务观念贯彻于具体工作中，在不同的工作岗位上，以民为己任，想群众之所虑，谋群众之所求，兢兢业业，无私奉献，勤奋工作，带领人民建设美好生活，创造更加辉煌的明天。领导干部的楷模孔繁森有一句名言：“一个人的最高境界是爱别人，一个\_员的最高境界是爱人民。”因此，我们要牢固树立宗旨意识，以人民群众是否满意、是否赞成、是否拥护、是否答应为出发点和归宿点去制定相应的方针政策，真心真意为人民谋利益。

三、搞好干群关系，要不断拓宽联系群众的渠道。

一要少打官腔，多说实话。人民群众认识了解领导干部的重要途径是“听真言”。说真话、说实话往往能获得群众的认同，取得群众的信赖，拉近与群众的距离，与群众建立起相互信任、相互支持的良好关系。所以领导干部少打官腔、多说真话实话，敢于承认问题，让群众看到党和政府解决问题的决心和行动，唤起群众参与改革的热情，进一步加强同人民群众的联系。二是少听赞歌，多听意见。

适当的赞誉使人增强信心，过多的溢美之辞，则成为阿谀奉承，更可能包含着复杂的目的。人民群众的意见反映人心向背，可能不动听，但良药苦口。领导干部要时刻保持清醒的头脑，少听赞歌、多听意见，这样对党的事业有利，对工作有利，对领导干部的个人成长和进步有利，对于广开言路、加强同群众的交流和联系更有利。三是少蹲机关，多下基层。领导干部在机关蹲的时间长了，就会逐渐脱离群众，产生主观主义、教条主义和经验主义思想。领导干部要多下基层，增加与人民群众联系的机会，了解群众疾苦，这样才能知民情、懂民心、晓民意，也才能找到解决问题的办法。四是少发命令，多做调查。党的领导干部要多做调查，虚心向人民群众学习，剔除自己“啥都懂，啥都会”及“群众无知”的错误认识，深入群众，一切依靠群众，调查研究掌握大量详实的第一手资料，才能对自己的工作有一个全面的准确的认识，才能克服主观主义，才能做出符合客观实际的决策，减少“瞎指挥”，树立领导干部的良好形象，获取群众的`信任和尊重。

**国企培训工作计划范文 第十六篇**

一、进店考核

凡进入饭店工作的服务人员，均应接受饭店组织的考核。

考核主要项目(要求计分、评定)：

1、写1份个人简历及家庭状况的简介(存档)

2、你认为自己有哪些方面的工作能力，最适合干什么工作?

3、你认为干端菜送水这类服务工作能不能干出成绩来?

4、你认为一家好的酒店应具备哪几个最基本的条件?

5、你认为一个好的服务员应具备哪些基本素质?

6、你认为人与人相处最重要的是什么?

7、你认为从顾客进店到离店，有哪些基本服务程序?

8、你知道我国有哪几个最著名的菜系?

9、你认为川菜的主要特点是什么?

10、当你同酒店领导、同事发生矛盾或冲突时，你认为该怎样处理或表达?

11、当你对领导分配的工作不满意或认为不适合你时，该怎么办?

12、你认为对待顾客应该从哪几方面做起?

13、你认为在酒店利益、顾客利益、个人利益这三者之间，谁是首要的，谁是次要的?

14、当客人对服务和饭菜不满意时，该怎么办?

15、你认为一个人发财致富或有出息，主要\*什么?

16、请你摆一张五人就餐台。

考核要求：①评定考核成绩;②依据弱项确定训练目标;③了解培养前途和使用岗位。

二、餐饮服务知识训练

l、熟记员工守则，背诵后考试;2、熟记服务员职责，背诵后考试;3、熟记大堂服务管理制度;4、熟记员工考勤细则;5、熟习掌握待客的一般程序;6、熟习了解待客的准备工作;7、熟习了解宴会的接待规格;8、熟习了解川菜的基本常识;9、熟习了解本酒店的菜谱、酒水知识，以及主要名菜的特点;10、熟习掌握顾客的消费心理。

培训要求：(1)先学习熟记，后考试;(2)以上各条，一条一条、一个一个方面学习考试;(3)学习之前要讲解，川菜知识由厨师长讲授;(4)考核要记分。

三、语言行为举止训练

1、学习熟记待客的文明用语;2、学习询问顾客的方式;3、学习自我介绍的方式;4、学习介绍和推荐本酒店的方式;5、学习向顾客、领导提建议和作自我批评的方式;6、学讲普通话和掌握语言艺术;7、学习酒店接听电话的方式;8、学习美容、穿着知识;9、学习面部表情和表情方式;10、学习站立、行走、注视的方式;ll、学会一般场合的唱歌、跳舞;12、学会与顾客、同事进行思想交流。

培训要求：(1)边学边示范;(2)学完后考试;(3)不要求很全，但要熟习要点。

四，服务技能训练

1、怎样迎接客人?

2、怎样引导客人就位?

3、怎样为客人沏茶?

4、怎样为客人点菜、配菜和填写菜谱并及时送单;

5、怎样传菜、上菜?

6、怎样为客人酌酒水?

7、怎样摆台、折花、布置就餐环境?

8、怎样在顾客就餐过程中调理菜点、餐具、台面?

9、怎样为客人分菜?

10、怎样为客人撤菜、换菜?

11、怎样处理饭菜质量和服务质量上出现的问题?

12、怎样撤台?

13、怎样结帐?

14、怎样为客人开机点歌?

15、怎样欢送客人?

培训要求：(1)每条要专人讲解;(2)服务员作记录;(3)讲解人作示范;(4)按照讲解要点演习、

五、经营公关训练

1、怎样巧妙地将自己介绍给客人?

2、怎样简明扼要地向客人介绍本酒店的来历和特点?

3、怎样根据顾客的消费要求向客人推荐本酒店的名优菜点、酒水?

4、怎样通过同周围其他酒店的比较，向顾客介绍本酒店的好处?

5、怎样机动灵活地为顾客安排就餐位置?

6、怎样根据顾客的需要和就餐气氛同顾客交谈?

7、怎样为顾客订餐并确定消费标准?

8、怎样在就餐后同顾客继续保持联系，密切同顾客的关系?

9、怎样处理顾客对饭菜种服务质量的不满?

10、怎样对待顾客的不正当要求?

培训要求：同第四部分、

六、卫生防疫、消防安全知识

1、学会怎样保持个人卫生，养成良好的卫生习惯;

2、学会掌握食品卫生要求及制度;

3、学会餐具卫生保养知识和方法;

4、学会就餐环境的清理保养知识;

5、学会安全用电知识及故障处理方法;

6、学会安全用火、防火知识及处理办法;

7、学会外出安全防护知识;

8、学会同社会各种人员打交道的安全知识、

培训要求：(1)熟习基本制度;(2)懂得处理、鉴别方法;(3)边讲解边示范、

七、服务案例分析和操作训练

1、写错了菜单或送错了菜怎么办?

2、客人按菜谱点了菜而厨房没有怎么办?

3、客人在菜里吃出了钓钩、玻璃渣、蚊蝇等异物后怎么办?

4、不小心使油水、茶水、饮料等弄脏了客人衣物怎么办?

5、客人对饭菜质量不满意时怎么办?

6、客人因服务不及时、上菜不及时而发牢骚怎么办?

7、客人想进包间消费而消费标准又不够该怎么办?

8、客人因对饭菜，酒水，服务不满意而拒绝付钱该怎么办?

9、客人因醉酒而行为不检点、甚至出现破坏酒店餐饮娱乐设备该怎么办?

10、客人对酒店提供的香烟、饮料、酒水认为是假冒伪劣产品该怎么办?

11、客人因不小心摔坏了酒店的餐饮用具、娱乐用具或家俱该怎么办?

12、客人对酒店服务人员有越轨行为或不检点动作、语言时该怎么办?

13、客人在消费完毕后要求酒店赠送礼品而酒店又没有时该怎么办?

14、客人消费时间过长并已经超过下班时间，甚至影响下一餐准备工作时该怎么办?

15、客人因自己不小心将个人物品丢失而又寻找不到时该怎么办?

16、客人消费金额本来很少而又要求优惠折扣该怎么办?

17、客人自己要求演唱歌曲而又不愿付钱该怎么办?

18、客人因自己不小心而发生摔伤、割伤或烫伤行为时该怎么办?

19、客人没有带足现金和支票而又需要在酒店用餐消费时该怎么办?

20、客人要求核对消费帐单而发现收银台算帐有多收错误时该怎么办?

**国企培训工作计划范文 第十七篇**

\_天时间，企业纪检监察培训工作，对企业纪检监察干部再“充电”再“起航”。既是业务培训，更是紧密围绕“不忘初心、牢记使命”对全省属企业纪检监察干部的主题教育，主题明、定位准、规格高。作为一名企业基层纪检监察干部，有幸能够参加培训活动，聆听上级纪委针对新时代新形势新任务新要求最前沿的业务辅导，是当前企业纪检监察干部面对“本领恐慌”的迫切需要，收获颇多、感悟颇深。

“必须要以政治监督为统领;把纪律和监督挺在前;必须协调衔接四个监督;必须一体推进不敢腐、不能腐、不想腐”，十九届中央纪委三次全会后对纪检监察工作提出了更高要求，在整个培训课程中，讲得最多的四个字也是“政治监督”。“纪检监察机关是党和国家监督专责机关，纪检监察干部是政治干部，任务是政治任务，讲政治是纪检监察机关最鲜明的底色”。可以说，纪检监察机构如何督促党员领导干部践行“四个意识”“四个自信”“两个维护”的政治任务，坚决开展好“政治监督”就是根本抓手，紧抓“四个监督”就是具体措施，“不敢腐、不能腐、不想腐”就是要实现的目的。

常言道，一具体就深入，深入方能见效。以政治建设为统领，强化政治监督，是具体而不是抽象的，见态度更要见行动。这就意味着，纪检监察机关必须始终牢记十九届中央纪委三次全会提出的三个“一以贯之”要求，不断提高政治站位、政治觉悟、政治能力，找准开展政治监督的目标方向和主要任务。就“关键点”来说，要紧紧围绕贯彻落实\_新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神情况，围绕党的路线方针政策和\_重大决策部署、党的政治纪律和政治规矩、新形势下党内政治生活的若干准则等法规制度执行情况，围绕深入推进反腐败斗争、永葆党清正廉洁的政治本色、厚植党执政的政治根基等情况开展监督检查。从“具体措施”来看，要注重一体推进纪律监督、监察监督、派驻监督、巡视监督“四个监督”，使其协调衔接、相辅相成，形成全覆盖监督合力;要坚持问题导向，着力发现和纠正政治偏差，重点整治形式主义、官僚主义，保证全党集中统一、令行禁止。

当前，对于企业开展“政治监督”，不是虚化的、空洞的，是具体的、系统的，开展对整个企业政治生态状况的全面“体检”，最为全面系统、最为深刻有效地就是推进国企巡视巡察的全覆盖。这既是落实推进“政治监督”，检视“两个维护”贯彻执行情况的具体抓手，也是落实深化国企改革，加强国有企业管理要求的迫切需要。近日，公司正在研究全面启动巡察工作，就是主动适应新时代新形势新任务新要求、全面推动“不忘初心、牢记使命”主题教育的重大决策部署，恰逢其时。结合企业实际，我认为开展好当前企业巡察工作，一是要必须坚守政治巡察定位，把贯彻落实树牢“四个意识”、增强“四个自信”、做好“两个维护”作为根本政治任务，聚焦政治责任、强化政治担当、政治监督，加强党的政治建设，踏实做好政治“体检”这项政治任务;二是要立足企业实际、突出巡察重点、注意方式方法、强化成果运用，紧盯“关键少数”，紧抓企业经营决策、选人用人、产权交易、资金运作、物资购销、工程项目等重点部位和关键环节开展监督检查;三是要深刻把握运用好“四种形态”和“三个区分开来”，通过巡察发现和惩治一批不作为、乱作为，不担当、怕担责的领导干部，更要挖掘和树立一批想干事、能干事、干成事，忠诚干净担当的领导干部，激发企业党员干部职工干事创业活力;四是要坚决做好巡察整改“后半篇文章”，切实提高巡察工作质效，推动全面从严治党向纵深发展、向基层企业延伸，助推集团深化国企改革，促进企业健康高效发展，形成良好企业政治生态，为企业取得新的更大突破提供坚强的政治保障。

**国企培训工作计划范文 第十八篇**

一、指导思想

以全国农村教育工作会议精神为指针，积极创造条件，努力构建我校教师的终身学习框架，造就一支结构合理，素质精良，乐于奉献，开拓创新，能够适应新时代要求的教师队伍，整体提升我校的师资水平，打造出一支优秀的教师群体。

二、目标与任务

1、加大教师职业道德教育力度，按照上级对教师的具体的要求，以校为本，组织教师进行职业道德教育，积极培养教师的“爱岗敬业，乐于奉献，团结协作，和谐进取”精神。

2、注重教师学科专业知识的培训，把学科知识的更新、拓展放在教师发展的首要位置，努力提高教师学科专业知识水平.

3、以新课程培训为重点，按照新课程的要求，积极组织我校教师参加新课程理论培训，帮助教师树立新的课程理念，形成新的教学观。

4、扎实推进教师的基本功培训，以现代教育技术的应用水平达标培训为手段，同时加强教师“粉笔字、板画、钢笔字”的基本功培训。

5、加大教师的教育科研培训力度，采用“专题讲座，教研论坛，个人自学”等形式.

6、以人为本，加强教师心理教育培训，既要抓住学生的心理问题，也要解决教师在工作与生活中的心理问题，为教师的教学营造一个和谐宽松的工作环境。

7、立足长远，加强学校管理人员的培训，要以现代教育教学管理理论来管理、规范我校的管理行为。使我校的管理水平不断提高，产生管理效益。

三、管理办法

1、加强领导

学校成立以校长边步安为组长，郑飞为副组长的教师培训领导小组，教导主任、教研组长为领导小组成员，负责教师培训的管理工作，具体培训由教导处负责。

2、加强管理与督查

学校对教师培训实行过程管理，纳入学校教学过程管理系列。

四、具体措施

1、教导处牵头，系统组织本校教师举办新课程知识以及现行初中课程与现代教育技术整合的理论讲座，着力提高教师的新课程理念，同时加强现代教育技术在学科教学中的作用。

2、坚持以校为本，根据学校的实践情况，组织全体教师进行业务学习，主要利用每周的业务学习时间分教研组组织学科业务学习，指定学习书目，交流学习心得，同时加强对教研组长的业务培训与指导。

**国企培训工作计划范文 第十九篇**

>一、制定企业培训制度的目的

为配合公司的发展目标，提升人力绩效，提升员工素质，增强员工对本职工作的能力与对企业文化的了解，并有计划地充实其知识技能，发挥其潜在能力，建立良好的人际关系，进而发扬本公司的企业精神，特制定《企业培训制度》，作为各级人员培训实施与管理的依据。

>二、企业培训制度的适用范围

凡本公司所有员工的各项培训计划、实施、督导、考评以及改善建议等，均依本制度办理

>三、企业培训制度的权责划分

1、培训部门权责

1）制定、修改全企业培训制度；

2）拟定、呈报全公司年度、季度培训计划；

4）联系、组织或协助完成全公司各项培训课程的实施；

5）检查、评估培训的实施情况；

6）管理、控制培训费用；

7）管理公司内部讲师队伍；

8）负责对各项培训进行记录和相关资料存档；

9）追踪考查培训效果；

10）研拟其他人才开发方案

2、各部门权责

1）呈报部门培训计划；

2）制定部门专业课程的培训大纲；

3）收集并提供相关专业培训信息；

4）配合部门培训的实施和效果反馈、交流的工作；

5）确定部门内部讲师人选，并配合、支持内部培训工作；

>四、企业培训制度的相关管理

第一条：一般要求

1、培训安排应根据员工岗位职责，并结合个人兴趣，在自觉自愿的基础上尽量做到合理公平。

2、凡本公司员工，均有接受相关培训的权利与义务。

3、企业培训制度规划、企业培训制度的订立与修改，所有培训费用的预算、审查与汇总呈报，以及培训记录的登记与资料存档等相关培训事宜，以培训部门为主要权责单位，各相关部门负有提出改善意见和配合执行的权利与义务。

4、企业培训制度的实施、效果反馈及评价考核等工作以培训部门为主要权责单位，并对企业培训制度的执行情况负督导呈报的责任各部门应给予必要的协助。

第二条：企业培训制度体系

2、1新员工入职培训。

1）培训对象：所有新进人员。

2）培训目的：协助新进人员尽快适应新的工作环境，顺利进入工作状况

3）培训形式：公司集中培训。

4）培训内容：涉及公司简介（包括公司发展史及企业文化，各部门职能等）、企业培训制度介绍产品/业务介绍与市场分析、各个口子的业务就及业务流程、适合公司习惯的工作方式等。

2、2在职员工企业培训。

1）培训对象：公司内部员工。

2）培训目的：依靠公司内部讲师力量，最大效度的利用公司内部资源，加强内部的沟通与交流，在公司内形成互帮互助的学习氛围，并丰富员工的业余学习生活。

3）培训形式：在公司内部以讲座或研讨会、交流会的形式进行。

4）培训内容：涉及公司各个项目类、市场类、管理类的多个方面，及员工感兴趣的业余知识、信息等。

2、3外部培训。

1）培训对象：全体员工。

2）培训目的：依靠外部专家力量，提升从业人员在本职工作上所应具备的专业知识、技能技巧，以增进各项工作的完成质量，提高工作效率。

3）培训形式：参加外部公开课、交流研讨会，或请外部讲师在公司内部授课。

4）培训内容：涉及专业技术知识、销售技巧、管理方法、领导技能、经营理念、企业战略性、发展性等内容等。

第三条：企业培训计划的拟订。

1、结合公司整体战略目标及发展计划，由培训部门依据对内部员工培训需求调查的结果，以及公司相关培训的政策、财务预算等，统筹各部门的需求，于每年年初拟订年度培训计划，并呈报审核。

2、部门应根据各自业务发展的需要，确定部门培训需求计划，并反应给培训部门统筹规划。

3、培训部门根据实际情况分解年度培训计划，拟订季度计划，编制培训课程清单，并呈报。

第四条：企业培训制度实施。

4、1新员工入职培训。

1）员工一般在入职第一周集中培训，以后可分散性培训，每次2—4课时，对一些特殊岗位，可根据需要将培训时间延长。

2）培训由培训部按培训计划组织实施，并全程跟踪实施情况。

3）毕业生的新员工培训在上岗前进行，课程则较为全面和深入，培训时间安排在工作日内，一般为一周左右。

4）每位新入职的员工，在上岗前或上岗后最长不超过十个工作日之内，除特殊情况外，都必须接受新员工培训。

5）培训部培训完毕后，由接收部门安排培训主要是针对新员工将要从事的岗位工作进行应知应会培训，以及提升工作绩效应学习的内容，包括知识的学习和技能的训练，使之能达到独立上岗的要求。

6）各培训科目由相应部门的内部讲师资格人或负责人担纲主讲，根据需要还应负责考察试卷的编写和审阅。

7）学员必须按时参加培训，严格遵守培训规范，并填写《内部培训评估表》客观公正的考评授课情况及讲师。

8）如有必要，可以笔试的形式考核培训效果，成绩合格者方可顺利上岗；不合格者依具体情况进行补修或重试。（一般应用于对应届毕业生的培训）

4、2在职员工培训。

1）充分利用公司内部可用资源，组建内部讲师团队。

2）制订《内部讲师管理办法》。

3）不断充实和完善内部培训课程，形成重点课程的逐渐固定和循环开设。

4）培训参与人员应严格遵守培训规范。

4、3外部培训。

1）培训课程的选择应结合公司的内部需求和公司情况，并需严格审批。

2）参加培训人员的选择应突出目的性、自愿性，结合各人的职业发展规划。

3）培训相关资料（包括教材、讲义（PPT）、证书等）必须在培训部门备份存档。

4）参加培训的学员需填写《培训评估表》，交培训部门存档；外出受训学员则必须以适当的方式提出培训效果的反馈意见，包括对培训课程、讲师、及培训机构的整体水平的评价等，并交培训部门存档；

5）各部门相关人员应以适当的方式考察学员接受培训的效果，必要时可做长期追踪，培训部门负责督促、跟进和记录的工作。

**国企培训工作计划范文 第二十篇**

纪委安排的这次业务培训，我十分珍惜这次难得的学习机会，认真对待每一堂课，认真听、认真记，用心去学习。在这几天的培训课程中，我们观看了选举拉票贿选案警示片，市委党校领导给我们上了一堂十九大专题党课，市纪委领导给我们讲解了案件审理监督管理业务，县纪委领导又给我们详细解读了职务违法犯罪的相关知识及执纪监督审查业务。课程内容丰富、生动活泼、精彩纷呈，既给我们讲解了一些党纪条例、法律法规，同时又引用一些生动的案例给我们剖析办案的情节。通过这几天的学习，我感悟颇多，受益匪浅，增长了知识，开阔了视野，主要培训体会如下：

一、坚定信念，洁身自好，知敬畏

通过观看警示教育片，看到那么多\_员及领导干部无视党纪国法，一步步走向腐败，使我深深地体会到，做为一名\_员，一名新时代的纪检人，一定要遵守党纪条例、法律法规，一定要洁身自好，存敬畏之心。

通过此次纪委培训学习，让我再一次学习领会了党的十九大精神，一定要按照习\_在十九大报告中提出的“新时代、新思想、新作为、新征程”的要求，更加坚定从事纪检工作的决心和信心，把党风廉政建设工作抓实抓好。

二、加强学习，转变观念，懂方法

通过此次培训学习，使我深刻地认识到学习的必要的和重要性，特别是听了李全局长讲的反贪污贿赂和马舒平局长讲的反渎职侵权工作，这对我来说是一个全新的知识，以前从来没有接触过，更要努力加强学习。李局长上课时讲到运用传统方法办案与运用大数据进行办案的差距。听说纪检系统正在准备筹建大数据系统，我们要提前做好准备，学好这方面的知识。

随着社会经济的发展，违法违纪案件有所上升，而且手段更隐蔽、更高明，如果我们没有足够的专业和文化知识就难以胜任纪检监察工作。所以我们必须坚持不懈地学习新的专业知识，新的办案方法，不仅要向书本学习，还要向他人学习，向实践学习。

三、长抓不懈，表里如一，讲原则

纪检监察是一项长期、繁杂、艰巨的工作，必须长抓不懈。作为一名纪检监察干部要切实做好此项工作，必须自觉地加强自身党性锻炼，提高党性修养，培养良好的工作作风，要始终做到表里如一。要讲原则，公道正派。

总之，我将以此次培训为起点，在今后的工作中，突出纪检监察工作的特色，加强理论和业务学习，不断完善知识结构，拓宽知识领域，增强创新意识，更新思想观念，改进工作方法，提高工作水平，以饱满的精神状态和真抓实干的工作作风，高标准、高质量地完成纪检监察各项工作任务。

国企纪检培训心得

**国企培训工作计划范文 第二十一篇**

以练好基本功为主，即练习实际操作的基本动作，基本技能和基础理论。按照部颁电业生产工人技术等级标准 应知、应会 的要求，达到 三熟三能 。

1、变电、线路及设备运行人员的 三熟三能

（1） 熟悉设备、系统和基本原理；

（2） 熟悉操作和事故处理；

（3） 熟悉电业安全工作规程和本岗位的规程和制度；

（4） 能正确进行操作和分析运行状况；

（5） 能及时发现故障和排除故障；

（6） 能掌握一般的维修技能。

2、供电所人员的 三熟三能 （含农村聘用电工）

（1） 熟悉电业安全工作规程和本岗位的规程制度；

（2） 熟悉电工基础知识；

（3） 熟悉检修、维护工艺和质量标准；

（4） 能熟练地进行本工种的检修、维护和运行操作，正确处理事故；

（5） 能熟练地进行触电急救和人工呼吸；

（6） 能看懂常用图纸和掌握常用材料性能。

3、财务、审计和用电营销人员的 三熟三能

（1） 熟悉本岗位的规程制度和相关法规；

（2） 熟悉本岗位的业务知识和要求；

（3） 熟悉电工基础知识；

（4） 能熟练地进行财务或经营统计、测算和分析；

（5） 能熟练地填报各类报表；

（6） 能熟练地运用电脑进行文档处理和制表；

4、计量人员的 三熟三能

（1） 熟悉电能计量装置的基本原理；

（2） 熟悉本岗位的规程制度和相关法规；

（3） 熟悉电能计量装置的检修工艺和质量标准；

（4） 能熟练地进行电能计量装置的安装和校验；

（5） 能及时发现故障和排除故障；

（6） 能正确地进行计量误差的退补。

**国企培训工作计划范文 第二十二篇**

如何对新员工开展管理，让他们迅速地融入到新环境中去，并努力提升自我，创造效益，成为目前很多公司关注的事宜。我们也在考虑，究竟用什么样的方式能够更好地促进新员工技能的开发，提升他们的能力?下面，将从新员工培育规划方面作出解释，并希望能够和大家探讨一下具体的做法。

第一，在适用范围上，我们考虑：在此规划之列的应该主要是大、中专院校的应届毕业生或拥有一年左右工作经验的中专以上学历人员。为什么选择这类人群呢?因为他们绝大部分人刚刚走上社会，社会对他们来说还很陌生，对事物的看法也比较单纯，这类人就像一张白纸样，等待着开发与引导。而他们也比较容易接受企业的文化、观念，形成较普遍的价值认同。作为企业来说也应该给与他们机会，让他们能够得到比较好的培育平台，这样也是企业对员工、社会负责任的一种姿态与表现。

第二，明确试用期限与薪资待遇。作为新员工来说，这两块应该是他们入司前最关心的问题。如果我们给出的答案弹性比较大，可能让他们觉得人为因素含量过高，对企业的信任感会产生一定的危机。所以，我们认为，在和新员工谈待遇方面问题时，我们要尽可能地给出一个肯定的答复。从现行的《劳动合同法》来看，半年是最长的试用期限，但是从目前的使用情况看，已经有很少的公司采用半年试用期的了。而参照即将通过的新《劳动合同法》，只有技术要求比较高的技术研发等岗位使用半年试用期，在大多数情况下，大家对三个月的试用期是比较容易接受的。因此，我们建议：在和他们谈这方面问题时，我们也能否给予三个月的试用期标准。薪资方面，因为公司对试用期员工有明确的规定，在此，就不累赘多言了。

第三，构建一套易于管理并方便操作的新员工控制体系。我们的新员工有很多时候被当作“灭火队员”来使用，让人感觉这样使用的成本过高，代价过于残酷，而他们也容易产生逆反情绪，这样选择逃避的可能就比较高了。我们思考，在分配他们工作的时候，能不能从换位思考的角度来分析。因为，很多人刚刚从学校毕业，对高强度的劳动量肯定不能马上适应，对他们的使用还应当是一个循序渐进的过程。夜班制度建议暂时

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！