# 校长周工作计划5篇

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-05-12

*工作计划可以帮助我们更好地利用时间和提高时间管理能力，有一个合理的工作计划可以帮助我们更好地控制工作质量，避免出现低效或错误，小编今天就为您带来了校长周工作计划5篇，相信一定会对你有所帮助。一、学校工作的指导思路以“发展足球特色，夯实校园文...*

工作计划可以帮助我们更好地利用时间和提高时间管理能力，有一个合理的工作计划可以帮助我们更好地控制工作质量，避免出现低效或错误，小编今天就为您带来了校长周工作计划5篇，相信一定会对你有所帮助。

一、学校工作的指导思路

以“发展足球特色，夯实校园文化，创建全国”为办学目标，以“抓特色，善宣传，树品牌；抓研训，强素质，提质量；抓管理，重安全，促发展”为行动指南，以体寓德，健康成长；以体育智，全面发展。以读书和体育为龙头，努力培养学生良好的读书习惯和情趣，积极开展曙光体育运动大课间活动，以生为本，关注学生全面发展，加强师资培训，进一步提高教师素质和教学质量。严格管理制度，加大管理力度，促进全体教师转变观念，认清形势，齐心协力，开拓创新，在新的学期取得更加优异的成绩。

在管理实践中要贯彻“以人为本”的思想，着眼于为人的发展创造条件，提供服务，管理重心在于对人的激活，建立一种使每个人的能力都得到充分发展，每个人的作用都得到充分发挥的体制和氛围。不断加强教师师德教育，要在全体教师中大力提倡转变一种观念（以人为本、以学定教），树立两种意识（责任意识和危机意识），发扬三种精神（创新实践、爱岗敬业、无私奉献精神），树立“校兴我荣，校衰我耻”的紧迫感，把握机遇，迎接挑战。

坚定不移地坚持学校“以德立校、依法办校、科研兴校、特色强校”的办学理念，采取以人为本的管理方略，树立文明校风，创建和谐学校。（和谐：硬件建设、管理机制、校园文化、师生关系、教学研究、科研水平、教学质量、师资队伍等方面）。在重视师德教育的基础上，不断采取有效形式提高教师的综合素质及业务能力。通过管理来促进校本教研、校本培训工作的深入开展，逐一实现学校教育教学质量的回升，使学校真正成为学生们的求知乐园、成才摇篮。

二、工作重点

进一步完善制度，加强管理，提高工作实效。

深入抓好校本研训和教育科研工作。

抓好学生管理，培养学生良好品质及行为习惯。

抓好学校安全工作。

继续抓好党建工作，增强党组织的凝聚力、战斗力和创造力。

抓好学校综合治理工作，构建和谐校园。

三、具体工作措施

加强教学管理，提高教学质量。在教学方面要争取有所创新，有所突破，力求通过以下几个方面得以实现：

（1）加强常规管理。

①抓好备课、上课、作业批改、辅导等环节；

②加大检查力度，坚持实行严格管理、制度化和科学化管理。

（2）深化课堂教学。

①领导要经常深入班级听课、评课，促使教师观念更新及教学方式的转变；

②学校集体业务学习不仅要渗透教学新理念，更要开展一些直接促进教师业务素质提高的培训活动；

③认真组织教学比赛，发现并积极培养学科骨干教师和青年教师；

（3）推进课程改革。

①做好三级课程管理，继续深入探究校本课程开发工作；

②进行学生评价探索尝试，建立发展性、激励性的评价体系，达到评价主体多元，评价立足过程。

（4）抓好校本研训。以促进学生发展和教师专业成长为宗旨，以提高教育教学质量为目的，利用多种形式抓好校本研训工作；(党、团、工会组织根据自身的情况并结合学校的实际积极开展丰富多彩的活动，为全体教职员工创造和谐的工作环境，切实帮助教师做好事、办实事、解难事。并通过此活动建立健全和丰富健康的校园文化。继续抓好党建工作，认真落实女工工作。

重视德育工作。加强对学生进行思想品德、文明礼貌、养成习惯及爱国主义教育。充分发挥班队会、品德、社会课的主渠道作用对学生进行思想教育，并把德育教育渗透到各学科的课堂教学中。在此基础上对学生进行礼仪规范和养成习惯教育，积极带领学生走出课堂、走出校园参加社会实践活动，从点点滴滴的小事中采取有效方法，培养学生关心他人、关心集体、关心社会的道德品质。结合我市当前的创建全国文明城市活动，学校提出“从小事做起，从自我做起，人人争做文明师生”的口号，组织学生通过有效的活动让学生告别不文明行为，培养他们思想文明、语言文明、行为文明的好习惯，号召大家人人争做文明小市民。

抓好师资队伍建设，引导广大教师转变观念，积极投身于教学改革及教育科研、新课标的`研究与实践之中，提高课堂效率。教导处抓好课堂教学检查工作，开展研讨课竞赛活动及教师基本功比赛，及时检查评比优秀教案。继续加强教学科学理论研究，鼓励教师撰写论文，参加各级教育部门组织的学术论文研讨会，争取在国家、省、市获得价值较高的奖项。

提高总务工作质量，服务于教学工作。要根据实际情况因地制宜，严格加强财物管理，正确使用维修费用。搞好学校各方面的基础设施建设，有计划地改善办学条件。

美化校园，抓好体卫工作，创造优美的育人环境。今年学校将进一步加强文明单位建设，争取申报省级文明单位。制定出可行性方案，在校园绿化、美化、净化上下功夫，尤其是处理好卫生死角，要力争学校向花园化发展，为学生提供一个洁净舒适、高雅的学习环境。同时要不遗余力地加强体育、卫生工作，认真贯彻执行《学校体育工作条例》和《学校卫生工作条例》，落实好曙光体育运动大课间活动，搞好体卫教学工作。继续加强卫生教育和卫生保健工作，使学生视力完好率、防龋率有大幅度提高。

树立新形象，做好通讯宣传报道工作。

学校必将树立新形象，以事实为依据，及时抓好宣传工作，铸造学校品牌，树立学校良好形象，通过努力不断提高学校知名度，促进学校整体工作再上台阶。

新学期，新面貌，新希望。我们坚信：新一届领导班子一定会精诚团结，齐心协力，以身作则，开拓创新，不负领导信任，不负师生敬意，不负家长期盼，把教师带好，把学生教好，把学校办好！在局领导的大力关心与支持下，通过全体师生的共同努力，不久的将来，学校一定会实现“发展足球特色，创建全国”的办学目标，一定会成为一所令学生喜爱、教师倾心、家长满意、社会认可的一流学校。

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实\"三个代表\"，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不

居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

1、通过一年的交流学习，以听、看、问的方式全面参与xx中学各项教育教学活动，全面了解xx中学的办学理念、办学目标、校园文化建设、教育教学情况、学校管理特色及管理流程，从中得到经验与借鉴，更新教育观念、教育理论，提高自身素质和管理水平，明确办学思想，促进所在学校各项工作的顺利开展，同时与选派单位共建友好学校。

2、通过参与学校行政例会、教研组工作会议、各学科教研组活动、各学科备课组活动，学习其先进经验，两校资源共享，创造性地运用。挂职锻炼期间，积极参与各种活动，并做好笔记，写好研修日志及挂职汇报总结，并及时高质量完成学校安排的任务，做到有反思，有总结，有提高。力求使自己的理论知识能呈现更清晰的脉络，使实践更出成效。

20xx年3月-20xx年3月

1、多观察，早融入。尽快熟悉xx中学的基本情况，如教育教学的主要特色，各教研组的基本情况等，使自己尽快成为xx中学的一分子。

2、多思考，勤交流。积极融入学校，积极为学校工作献计献策；要多参加各组的教研活动，还要在教研活动发表自己的见解，能和各教研组的老师深入进行教研活动，互相借鉴的好的经验，交流好的见解。

3、多学习，善反思。日常工作中要注意留心观察，及时记录自己的感受，积极撰写挂职日志；挂职期间至少阅读一本教育管理理论书籍和一本教育杂志，并认真做好读书笔记及心得体会。

4、多参与，重积累。挂职期间xx中学的各种会议、活动该参加的一定要参加，认真记录，发表见解。如校本培训、德育和教学一线的专题会议，各项主题活动，家长会等。

5、多请教，促提高。挂职期间要经常与学校校级领导、各处室的老师教研组的老师等多交流，多向其请教，学习其好的做法，吸收其好的想法，促自己在各方面工作等方面能力的提高。

6、多整理，实汇报。挂职期间除了完成上级规定的学习外，还要较好地完成挂职期间的汇报课任务，并为返回学校后的汇报作准备。

１、自学与拜师相结合

挂职期间，主动虚心向有管理经验的领导学习，不断总结、反思、提升，从实际出发，制定出切实可行的各类计划。

２、学习与实践相结合

通过学习、体验、反思、感悟、实践、理论联系实际，不断提高自身的管理水平和专业水平。

3、考察与观摩相结合

通过外出考察、现场观摩，不断开拓视野，转变观念，向更多的名师和管理精英学习，获得更多的工作经验。

1、严格遵守xx中学的各项纪律要求，遵守挂职学校的作息时间及工作流程。

2、从礼仪着装、言谈举止等方面严格要求自己，注意自身形象。

3、学习态度要谦虚，主动与校方各管理人员取得联系，参与学校各项活动，体验生活，团结同事，协调好关系。

4、业余时间认真学习最新的教育理论和管理模式，不断给自己充电，提高管理艺术和管理水平。

5、认真做好日常工作记录，完成研修日志，积累材料，及时总结并撰写心得体会。

根据《关于转发市教育局的通知》(会教字〔\*\*\*\*〕53号)、《中小学体育工作督导评估指标体系》和《学校艺术教育工作规程督导评估指标体系》，对我校体育、卫生和艺术教育工作进行了认真的自查，现将自查情况报告如下：

学校行政班子树立了“健康第一”的思想，认真贯彻执行党的教育方针和《学校体育工作条例》(以下简称“条例”)，把学校体育工作摆在重要议事日程，积极推行《中学生体育合格标准》和《国家体育锻炼标准》。结合实际情况制定了目标明确、可行性较强的发展规划计，制定了学校体育年度工作计划，明确工作任务、工作重点和工作思路，制定了得力措施，加强青少年体育工作。

我校的体育课堂教学工作一贯根据“条例”和课程标准(大纲)的要求，合理的安排体育课，一个教学班每周开设两节体育课和一节生命与健康课，严格按照课程标准(大纲)要求，认真备课、上课。每学期开学初，要制定学期教学计划，并按照计划严格实施体育教学。学期结束时，都进行教学总结。

学校一贯重视早操、课间操和课外活动工作，实行早操、课间操制度，由值日行政、值周老师和体育教师负责监督和管理。较好的保证了两操的质量，有效的提高了两操的效果。我校每年春季举行乒乓球赛、秋季举行篮球赛，每年均召开秋季田径运动会;平常开展了阳光体育活动，做到人人有体育项目、班班有体育活动，学校有体育特色。

我校是一所农村薄弱学校，没有专业的体育教师，体育教学一直由其它专业教师兼任，教育力量显得很薄弱。我校有200米环形跑道、篮、排球场地、乒乓球场地、学生自由活动区域等基础设施。多年来，学校一直重视体育基础设施和器材的投入和建设，根据需要，每年投入适当的经费用于购置体育器材和设备，基本上能够保证体育教学的正常开展。但离《国家学校体育卫生条件试行基本标准》的要求还相差很远。

学校根据《国家学生体质健康标准》，建立学生体质健康监测与公告制度，定期对在校学生进行体质测试;实行学生视力监测制度，对学生视力状况进行监测，监测结果有记录、统计分析。并且建立学生健康档案。

一、指导思想

以建立学习共同体为目标，以校长的办学实践为主线，以校长的自主研修为基础，以学校发展诊断为切入口，充分发挥长的引领作用和工作室成员间的团结合作，努力提升校长办学的综合能力。

二、工作目标

借助长工作室这一核心平台，充分发挥长的引领、示范、带动、辐射作用，全力打造学习型、研究型工作团队，探索符合北镇实际及特色的校长队伍成长机制与便捷通道，为均衡北镇教育发展做出贡献。

三、工作重点及措施

1、个人规划。工作室成员要根据个人的实际情况，结合工作室两年规划方案，科学地制定出本人的两年专业发展规划、年度研修计划，明确今后自己专业发展的目标和步骤。

2、关于理论学习。工作室成员要加强对教育理论、教育专著的学习和研究，通过分组学习、交流研讨、读书沙龙、管理名著解读等，不断提高自己的教育认识。工作室为每个成员提供适当的图书等学习材料，要求每位成员每年阅读1-2本教育专著，并撰写好10000字以上的读书笔记或心得，每年至少在工作室博客上发表不少于2工作感悟，交流心得体会。

3、专题研讨。工作室建立“专题式”主题研讨制度。由主持人根据研究方向确定主题，带着专题深入到各自学校全方位展开诊断式服务，尝试建立每年度两次专题性研讨会。

4、教育考察。有计划地组织工作室成员外出培训、观摩学习、考察等。

5、课题研究。工作室成员要根据个人研究方向承担一个课题研究，撰写课题实验方案，积累课题研究资料，定期在工作室博客上发布研究信息，工作室将督促并鼓励全体成员做好科研成果转化。各成员每人将至少撰写一至二教育教学论文，在市级以上刊物发表或在学术会议上交流，对优秀成果工作室予以经济奖励。

四、主要工作时间安排

1、20--年7、8月份：添置长工作室办公设施、设备;起草工作室两年发展规划、管理制度、学年计划、主持人和工作室成员岗位责任，并组织通过;

2、20--年9月份：讨论、研究工作室成员个人发展规划、学年研修计划、课题研究实验方案;讨论“学校文化建设对促进特色学校发展的研究”;

3、10、11月份：赴成员学校就学校文化与特色学校的发展进行学习调研;

4、12月份：召开“学校文化与学校特色发展研讨会，工作室中期工作自评总结会;

5、20--年3月份：组织“学校文化建设对促进特色学校发展的研究”培训讲座。同时整理上半年针对课题研究的各种成果。

6、20--年4月份各成员校开展各具特色的校园文化活动

五、具体要求

1、工作室成员要紧密联系各自学校的实际展开研究，以自己的办学实践为主线，边学习边研究，借此推动自己的专业发展和学校的可持续发展。

2、工作室成员对工作室安排的工作要克服困难、团结合作、示范引领，工作室运行相对分工，张成玉、关华校长全面负责中学校长办学过程性研讨、学习、调研等活动的开展及相关资料的整理;王春香校长全面负责小学等学校办学过程性研讨、学习、调研等活动的开展及相关资料的整理。

3、工作室成员在本年度内对照长考核细则、工作室考核细则创造性地完成工作任务，并达到优秀以上等次。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！