# 主题乡镇公务员转正申请书怎么写(六篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2023-12-18

*主题乡镇公务员转正申请书怎么写一一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面...*

**主题乡镇公务员转正申请书怎么写一**

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一是加强学习，努力提高自身素质。

根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二是勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

一年来，我在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识的学习，更好的为人民服务。对此我要一个红心两种准备，能去，是对我能力的肯定，我要利用自己的聪明才智好好工作;不能去，说明自己离省某厅的要求还有差距，要放平心态，继续在本职工作和岗位上奉献自己。

**主题乡镇公务员转正申请书怎么写二**

我叫，20xx年通过xx省公务员考试，被录用到xx镇人民政府工作，20xx年10月正式到任，现任驿前镇统计员、开票员、三资监管员、招投标管理员及招工干事。转眼间我到单位工作已满一年了，期间在镇领导的关心和同事的帮助支持下，我逐适应了乡镇公务员这一全新的角色。回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的工作和生活情况总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

一是学理论。这一年里我认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想以及科学发展观，深入学习党的、xx届三中全会精神，通过对理论、政策的学习，明确工作的方向及目标，提高自己在思想上的认识，增强政治素养，努力做到用理论指导实践，以解决实际工作中遇到的问题。

二是学业务。努力学习相关业务知识，使自己能够更好地胜任本职工作。这一年来，根据自己的工作情况掌握好应有的工作技能，学习吃透相关工作的政策法规并严格按照规章制度办事。能虚心向经验丰富的同事学习，不懂就问，不断总结完善自己的工作方法。

二、求真务实，认真做好本职工作

作为统计员，能按时保质的完成下发的统计任务，在单位领导的支持和同事的大力配合下，圆满的完成了全国第三次经济普查驿前镇范围内的普查任务。

作为开票员，能保证单位票据的正常开出，单位非税收行政收入及时入账，做到掌握票据去向，保证票据安全。

作为三资监管员，能仔细认真核对村级财务账目，确认相关凭证真实有效，数据一致。在录入账目的时候做到严格把关，不出纰漏。

作为招投标管理员，能做到招标过程中公开、公正、透明，认真审核标书，严格执行招投标相关规定，照章办事，并结合招标过程中的实际情况，完善招标程序。

作为招工干事，能积极参与招工工作，经常与劳动人事局，园区管委会及园区企业保持联系，了解用工动态。协助镇引进企业完成合同签订，兑现税收奖励等工作。

在做好本职工作的同时，能积极地做好党委、政府临时交办的各项工作。

三、存在的不足和今后努力的方向

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定进步，但也清醒地认识到自己存在的不足：一是理论学习不够深入，不够系统;二是乡村工作经验尚浅，经常待在办公室，或者往各个局里跑，下村时间少，少有和村干部、村民进行深入的沟通。对于村里的一些情况了解的不够清楚，不利于工作的开展。

在今后的工作中，我一定会更加严格的要求自己，认真学习，发奋工作，尽快成长，做一名合格的人民公务员。

**主题乡镇公务员转正申请书怎么写三**

\_\_\_\_党委：

20\_\_年\_月份,我经过\_\_省乡镇公务员录用考试被招录到\_\_县\_\_镇人民政府,成为一名光荣的乡镇公务员。一年来，我在镇政府这个团结求实，温暖友爱的集体里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐，在组织的培养教育下，我严格按照国家公务员的标准要求自己，注重政治学习，对业务精益求精，在试用期满之际，我郑重向县人事局提出转正申请。

进入公务员系统，是我人生的一个转折点，也是一个新的起点。在这一年的试用期里，在领导的关心和同事的帮助下，我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到国家工作人员这种环境和角色的双重转变。下面，为便于组织对我的考察，我将自己一年的实际工作学习情况进行如下汇报。

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

一年来，我除了参加会议学习上级部门的文件、“三个代表“重要思想、法律法规知识、农技知识等之外，还利用工作闲暇，主动加强政治学习，通过看书、读报、浏览网页等形式，及时了解国家最新的政策和精神，认真学习贯彻党的十七大、十七届\_精神和“科学发展观”重要思想，不断提高自己的思想觉悟。同时，作为一名共产党员，我更注重对党的知识的学习，通过学习党章，了解党的光荣历史，积极参加各种党内活动，在思想、行动上与党组织保持高度一致。

20\_\_年\_月份，新进的国家乡镇公务员统一参加了州人事局组织的公务员初任培训，这次培训让我树立了“权力是人民赋予的”观点，也让我认识到了公务员这种光荣身份的责任，真正体会到了“全心全意为人民服务”宗旨的深刻内涵，从而自觉的把全心全意为人民服务作为开展工作的出发点和落脚点。在认真学习了国家公务员管理条例的基础上，客观评价了自己，改正了不良习惯，保持了优良作风。通过以上努力，我感到自己的个人素质有了长足进步，希望在以后的学习中进一步提高。

二、格外注重实践锻炼，不断提高工作能力

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，造成了我对于实践的东西接触的少，对于许多现实问题不了解。针对这种情况，一方面经常深入田间地头与群众交流谈心，掌握了农村工作的第一手资料，实现了由理论到实际的过渡;另一方面，主动向基层工作经验丰富的老同志学习，丰富自己的工作经验和工作方法，很快融入到崭新的工作生活中。无论是刚来时协助别人工作，还是现在自己单独处理事务，始终都是认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我坚决服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，时刻注意自己的公务员形象，养成了良好的工作作风。

我坚信，实践是学习的途径。通过实践，发现问题;通过思考，分析问题;通过实干，解决问题。不断提高工作能力，不断提高工作效率，不断提高工作质量，这是公务员应有的基本素质，也是我不断学习的动力。

三、存在的不足和下步工作打算

一年来我在学习和工作中逐步成长、成熟，但金无足赤，人无完人，我清楚的认识到自身还有很多不足，比如工作能力欠缺和创新意识不足、政治理论水平还有待提高等。今后我将继续努力，一方面自觉加强学习，向理论、向专业知识、向同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力;另一方面克服年轻气躁，虑事不周的毛病，做到脚踏实地，工作主动，不怕多做事、做小事，在点滴实践中完善提高自己，希望领导和同事们对我进行监督指导。

以上是我这一年来的工作和学习总结，不妥之处，恳请组织批评指正。在今后的工作和学习中，为了更好的立足岗位，做好本职工作，我将再接再厉。作为一名国家公务员，我渴望按期转正，请领导考虑我的申请，我将虚心接受组织对我的审查和考验!

此致

敬礼

**主题乡镇公务员转正申请书怎么写四**

我叫许x，男，1982年3月25日出生，贵州省安顺市，苗族，就读于浙江大学，研究生学历，获得硕士学位。20xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位xx乡人民政府，20xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质。

根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的xx大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二、勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

三、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，\*理论，三个代表和省的第八次党代会精神，坚持以\*理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的xx大精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

四、增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

一年来，我在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识的学习，更好的为人民服务。对此我要一个红心两种准备，能去，是对我能力的肯定，我要利用自己的聪明才智好好工作；不能去，说明自己离省某厅的要求还有差距，要放平心态，继续在本职工作和岗位上奉献自己。

**主题乡镇公务员转正申请书怎么写五**

转眼之间，一年以过，一年来，在镇党委、政府的正确领导下，按照“三个代表”的要求，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了“逆水行舟，不进则退”的严峻考验，因此，一年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习，乡镇公务员个人工作总结。

一是政治理论学习求“深”。近此年来，虽然不断进行了党的xx大、以及“三个代表”重要思想的学习，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，一年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和xx届三中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，一年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，一年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求“广”。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在永星村包村，一年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1839亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4.6公理，止目前已衬砌2公理，新建五社亭子一处，栽植绿化风景木300株.新发展养殖大户36户.

三是党建、精神文明建设得到加强。上一年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动4次，开展捐助活动1次，捐助现金2800多元。

四是社会各项事业平稳发展.今年以来，本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部仪事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。上一年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件80份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基矗

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

**主题乡镇公务员转正申请书怎么写六**

我叫，20xx年通过xx省公务员考试，被录用到xx镇人民政府工作，20xx年10月正式到任，现任驿前镇统计员、开票员、三资监管员、招投标管理员及招工干事。转眼间我到单位工作已满一年了，期间在镇领导的关心和同事的帮助支持下，我逐适应了乡镇公务员这一全新的角色。回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的工作和生活情况总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

一是学理论。这一年里我认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想以及科学发展观，深入学习党的、xx届三中全会精神，通过对理论、政策的学习，明确工作的方向及目标，提高自己在思想上的认识，增强政治素养，努力做到用理论指导实践，以解决实际工作中遇到的问题。

二是学业务。努力学习相关业务知识，使自己能够更好地胜任本职工作。这一年来，根据自己的工作情况掌握好应有的工作技能，学习吃透相关工作的政策法规并严格按照规章制度办事。能虚心向经验丰富的同事学习，不懂就问，不断总结完善自己的工作方法。

二、求真务实，认真做好本职工作

作为统计员，能按时保质的完成下发的统计任务，在单位领导的支持和同事的大力配合下，圆满的完成了全国第三次经济普查驿前镇范围内的普查任务。

作为开票员，能保证单位票据的正常开出，单位非税收行政收入及时入账，做到掌握票据去向，保证票据安全。

作为三资监管员，能仔细认真核对村级财务账目，确认相关凭证真实有效，数据一致。在录入账目的时候做到严格把关，不出纰漏。

作为招投标管理员，能做到招标过程中公开、公正、透明，认真审核标书，严格执行招投标相关规定，照章办事，并结合招标过程中的实际情况，完善招标程序。

作为招工干事，能积极参与招工工作，经常与劳动人事局，园区管委会及园区企业保持联系，了解用工动态。协助镇引进企业完成合同签订，兑现税收奖励等工作。

在做好本职工作的同时，能积极地做好党委、政府临时交办的各项工作。

三、存在的不足和今后努力的方向

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定进步，但也清醒地认识到自己存在的不足：一是理论学习不够深入，不够系统;二是乡村工作经验尚浅，经常待在办公室，或者往各个局里跑，下村时间少，少有和村干部、村民进行深入的沟通。对于村里的一些情况了解的不够清楚，不利于工作的开展。

在今后的工作中，我一定会更加严格的要求自己，认真学习，发奋工作，尽快成长，做一名合格的人民公务员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！