# 入职面试通知报告范文优选9篇

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-03-11

*入职面试通知报告范文 第一篇先生/女士：基于您 年 月 日向公司提出的离职通知，根据相关法律法规和公司具体情况，您与公司的劳动合同将在 年 月 日终止，请接到本通知后，在 年月日前到所属人力资源部门办理相关离职手续。同时，也非常感谢您一直以...*

**入职面试通知报告范文 第一篇**

先生/女士：

基于您 年 月 日向公司提出的离职通知，根据相关法律法规和公司具体情况，您与公司的

劳动合同将在 年 月 日终止，请接到本通知后，在 年月日前到所属人力资源部门办理相关离职手续。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和解除劳动合同的员工各执一份。

XX公司

人力资源部

年月日

员工确认书：

本人已知晓《解除劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年月 日

**入职面试通知报告范文 第二篇**

求职时，面试过后等通知是正常情况，但是对于每一位求职者来说等通知的过程犹如“历练”。一般来说面试过后一个星期没有回复是很正常的，因为招聘方挑选人选是需要一定时间的。但如果如果面试过后好几天毫无音讯，该怎么办呢？专业猎头帮你攻克面试难题

面试后等通知，无非以下三个原因：

1.在面试的过程中，其实你已经不符合要求了，处于面子问题，没有当场回绝你；

2.公司招聘公告有效期内，所有来公司面试的人员择优录取；

3.在面试后，通过岗位匹配度、背景调查、签发入职通知书等流程，要很多领导签核，走流程比较慢。

那为何不建议打电话呢？一个是打电话的人很多，招聘人员很难想到你是谁？不妨自己写邮件，告诉对方对公司还是很感兴趣。当然，你的信件会增加招聘人员的印象和好感，也不至于让招聘人员感到为难。

如果在面试后，面试官对你表现出极大的兴趣，你也非常有把握进入下一轮，不妨做以下准备：

1、对公司整体框架和经营状况的了解；

2、对自己要应聘的职位的\'职责范围和能力要求的了解；

3、对公司销售的产品做一些了解；

4、对公司在行业的口碑做一些了解。

如果第一轮面试没有发挥好，有什么补救措施呢？

一般来说，如果第一轮的印象不好，但综合技能上，还是有可圈可点之处，和其他的竞争者而言，差距不大，那么赢得这个岗位的胜算还是有的。这个时候，可以给招聘人员写一封感谢信，委婉说明一下自己首轮发挥不好的原因。而且，现在微博、微信很发达，很容易找到对方公司关键人员的信息，通过表达自己的意愿和准备充分的材料辅助，还是很有可能赢得复试的机会。但凡事都有一个度，切忌询问过多问题，很容易引起对方的不悦！

如果面试竞争对手更加出色的话，公司挑选简历是很有可能你就会被淘汰掉。因为用人单位在招聘的时候，都会选择择优录取。所以，如果没有面试之后杳无音讯，便尽自己所能来争取机会吧！

**入职面试通知报告范文 第三篇**

\_\_\_\_\_\_\_先生：

通过招聘面试的沟通与了解，并经过公司内部慎重的考虑和讨论之后,现诚挚地邀请您加入我们公司！请您仔细阅读以下内容，按要求备齐相关资料，在指定时间内到我司人力资源部办理入职报到手续。

一、个人须准备及提交的资料：

1. 本人（近一年内）一寸照4张；

2. 本人户口簿、身份证、毕业证、学历证、学位证(如有)、职称证或职业资格证（如有）等有效证件的原件、复印件（人力资源部验证后归还原件并留取复印件）；

3. 近期（十二个月内有效）体检合格证明（有职业病危害工种须由我司指定医院出具）；

4. 上海市中信银行的存折或卡的原件、复印件（本人须签上名字）；

5. 户籍所在地派出所出具的无犯罪记录证明；

6. 户口本原件及复印件；

7. 在上海市工作的人员提供退工单。

二、入职办理：

1. 入职办理时间： 20xx年xx月xx日 xx 时。

2. 办理地点：xxx

3. 提示说明：个人须提供的资料不齐全或虚假者不予办理入职手续；

4. 部门:二手车部 岗位:二手车经理

5. 薪资（以下描述包含绩效薪资在内，为税前薪资）

您的工资为年薪制工资，年薪工资为25万元人民币，发放方式： 50%为月薪，20%为月度绩效，15%为季度奖励，15%为年终奖励，以上月度绩效、季度奖励、年终奖励三项参与公司经营业绩考核；

入职人须首先到公司人力资源部报到并办理手续，未在公司人力资源部办理入职手续者不得直接前往用人部门上岗，违反者公司将不予录用且不承担任何费用。

xxx有限公司人力资源部

20xx年xx月xx日

**入职面试通知报告范文 第四篇**

xxxxx公司：

因本人xxxx，身份证号xxxx，自x年x月x日至今在贵公司工作，担任xxx工作，但是公司至今也未与本人签订劳动合同，更未给本人缴纳社保（五险），公司的行为已严重侵犯了本人的合法权益，现根据我国《劳动合同法》第38条的规定，提出与公司解除劳动合同，并通知公司于x年x月x日正式解除双方劳动关系之日起五个工作日，按照如下要求对本人作出赔偿：

（一）据《劳动合同法》第38、46、47条，支付本人解除劳动合同的经济补偿金xxxx元；（经济补偿按劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满一年的，按一年计算；不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。本条所称月工资是指劳动者在劳动合同解除或者终止前十二个月的\*均工资，不仅仅指工资，还包括包括福利待遇、补贴、奖金、津贴、加班费等等。）

（二）补交本人自与公司建立劳动关系时起至今x个月的社会保险。

劳动合同自本通知书送达之日起解除，本人通过协商的渠道协商解决，对于无法协商解决的`本人将通过法律手段维护自己的合法权益。

特此通知！

通知人：xxx

20xx年x月x日

单位面试通知书3篇（扩展5）

——客户通知书-通知3篇

**入职面试通知报告范文 第五篇**

一、直接送达

根据员工的户籍地址和现住址直接去员工家中，但需要注意的是必须要有两人以上一同前往，一人为人事人员，一人可以是工会或其他部门员工，送达员工并要求签收。万一员工本人不在家，也可以请员工同住的\*直系亲属签收有效，这个办法适用于员工住址较近的情况。

二、邮寄送达

通过邮政寄送挂号信，在挂号信的封面或存根栏必须写上送达的内容是什么，不然今后收信人会以不知道信中是什么内容没看或扔掉等理由造成不必要的纠纷。另外，在挂号信寄出一段时间后，还需要到邮局去确认信件是否送达，邮局会给予正式的反馈，如果地址有误退回，再做其他办法。

三、留置送达

当第1点谈到如果直接送达没有人接收，家中无人，可以请所在社区的工作人员，或辖区派出所民警陪同一起到员工家门口，将信件内容塞入员工家中，并请社区、民警签字佐证以送达

四、公告送达

如果找不到员工本人，可以采取登报的方式。其实，采用这种方法是有一个很重要的前提的，那就是只有在前述几种方法无法送达的情况才能采用公告送达的方式。而不能一开始就采取登报公告处理，因为你在此之前没有充分履行告知义务，而只是广而告之。公告送达要注意选择的媒体，要选取在国内公开发行的报刊上刊登。

五、请公证处的人公正送达

这种方法代价太高了，把公证处的人请来作证，证明我们已经将文书送达员工。

用人单位单方劳动合同解除时，向劳动者送达劳动合同解除的通知和相关证明，属于法律规定的义务。在实践中，由于用人单位在涉及送达问题的不当处理，导致送达出现瑕疵。由此引发的劳动纠纷案件，因为送达的不合适，导致用人单位构成违法解除劳动合同，最终反而是承担因违法解除劳动合同而向劳动者支付经济赔偿金。

**入职面试通知报告范文 第六篇**

先生/女士：

您好!

首先感谢您对本公司的信任和支持。

经过初次接触，我们认为您基本具备加入本公司的能力，所以特别通知您以下时间、地点到本公司进行正式面试：

1、面试时间： X年X月X日 点

2、公司地址：成都市永丰路47号丰尚商务港519室(永丰立交旁恒丰银行)

3、乘车路线：93、28、77、114、26、78、79、153、12、52、51、92

4、备注：携带个人身份证及复印件。

良好的开端等于成功的`一半，祝您成功!

成都xxx商贸有限公司

xxx公司

20xx年xx月xx日

**入职面试通知报告范文 第七篇**

一、电话通知面试

1、初试

A．喂，您好。

B．您好。

A．请问您是xxx女士/先生吗？

B．是的。

A．您好，我们是XX公司，您的简历经过公司初步筛选，符合公司用人要求，现诚邀您于xx日上午/下午来我公司参加面试，不知您是否有时间？

B．可以的。

A．好的，稍后我会把公司信息和面试地址发到您的手机，请注意查收。

B．好的。

A．再见。

B．再见。

2、复试

A．喂，您好。

B．您好。

A．请问您是xxx女士/先生吗？

B．是的。

A．您好，我们是XX公司，首先恭喜您已通过我们公司的初试，现诚邀您于xx日上午/下午来我公司参加复试，不知您是否有时间？

B．可以的。

A．好的，稍后我会把公司信息和面试地址发到您的手机，请注意查收。

B．好的。

A．再见。

B．再见。

3、录用

A．喂，您好。

B．您好。

A．请问您是xxx女士/先生吗？

B．是的。

A．您好，我们是XX公司，很高兴通知您，经过公司面试和审核，您已被我公司录用，我们已将录用通知书发送至您的邮箱，请您在指定时间内到公司报道。祝您在本公司工作愉快，再见。

二、短信通知面试

1、初试

**入职面试通知报告范文 第八篇**

尊敬的用户:

您好!

感谢您对XXXX集团的关心和厚爱!

正值春节到来之即,XXXX集团全体同仁向您及您的家人送出最真挚的祝福：祝您新年快乐!万事如意!在新的一年里身体健康!事业更上一层楼!感谢您一如既往的对XXXX集团的支持与帮助,在新的一年里我们将以更真诚的服务回馈广大用户!

放假时间(腊月二十七)~(正月初八)

上班时间(正月初九)

放假期间，停止新订单提单业务，为了方便您在节日期间获得我们的客户服务，您可以通过：信箱与客户服务人员取得联系。

商祺!

单位面试通知书3篇（扩展6）

——单位解除劳动合同通知书最新 (菁华4篇)

**入职面试通知报告范文 第九篇**

xx先生：

通过招聘面试的沟通与了解，并经过公司内部慎重的考虑和讨论之后,现诚挚地邀请您加入我们公司！请您仔细阅读以下内容，按要求备齐相关资料，在指定时间内到我司人力资源部办理入职报到手续。

>一、个人须准备及提交的资料：

1. 本人（近一年内）一寸照4张；

2. 本人户口簿、身份证、毕业证、学历证、学位证(如有)、职称证或职业资格证（如有）等有效证件的原件、复印件（人力资源部验证后归还原件并留取复印件）；

3. 近期（十二个月内有效）体检合格证明（有职业病危害工种须由我司指定医院出具）；

4. 上海市中信银行的存折或卡的原件、复印件（本人须签上名字）；

5. 户籍所在地派出所出具的无犯罪记录证明；

6. 户口本原件及复印件；

7. 在上海市工作的人员提供退工单。

>二、入职办理：

1. 入职办理时间： 20xx年xx月xx日 xx 时。

2. 办理地点：xxx

3. 提示说明：个人须提供的资料不齐全或虚假者不予办理入职手续；

4. 部门:二手车部 岗位:二手车经理

5. 薪资（以下描述包含绩效薪资在内，为税前薪资）

您的工资为年薪制工资，年薪工资为25万元人民币，发放方式： 50%为月薪，20%为月度绩效，15%为季度奖励，15%为年终奖励，以上月度绩效、季度奖励、年终奖励三项参与公司经营业绩考核；

入职人须首先到公司人力资源部报到并办理手续，未在公司人力资源部办理入职手续者不得直接前往用人部门上岗，违反者公司将不予录用且不承担任何费用。

xxx有限公司人力资源部

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！