# 入职报告范文600字精选18篇

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-06-06

*入职报告范文600字 第一篇尊敬的领导:你们好，首先向你们表达一下我真诚的谢意。让我有这份荣幸坐在“xx”的工作办公楼里来写这样一份入职报告。来到xx已经一个多星期了，我很高兴能够加入到一个团结和睦的团队，认识很多亲切热情的同事，切身感受到...*

**入职报告范文600字 第一篇**

尊敬的领导:

你们好，首先向你们表达一下我真诚的谢意。让我有这份荣幸坐在“xx”的工作办公楼里来写这样一份入职报告。

来到xx已经一个多星期了，我很高兴能够加入到一个团结和睦的团队，认识很多亲切热情的同事，切身感受到了xx带给我的自豪感和使命感。入职xx，虽然时间不长，但领导对工作的精益求精、同事间友好和谐的工作态度，这些都让我感觉到加入公司工作是正确的选择;能成为公司一员，我感到无比的自豪。我相信我的这种自豪感将会使我更有热情地投入到工作中去。

作为一名新员工，我初步了解到公司用趋于完善的管理模式为员工创造最佳的发展环境和发展空间，鼓励和帮助每位员工挑战并超越自我，帮助我们尽快完成角色转换，很快融入到新环境中去。我想，正是因为这种人性化的管理，才使得每一个员工都能积极的投入工作。

通过培训，让我感触颇深。结合来公司这几天的工作、学习，下面将我自己的感想总结一下：

>一、首先，态度决定高度

公司各类培训文档的学习，以及在工作中与培训师的接触，让我印象颇深的是。不管是从员工到领导者，公司整个工作氛围非常良好，大家都能用负责任的态度来看待工作上的事情。也正是这种严谨的态度让我更加坚信了自己的选择。

>二、认真仔细

作为一名录入员，其工作性质要求我必须具备细心的技能，认真对待所分配的每一条任务。所以在培训学习的基础上，自己应该要多加观察，勤于思考，以求早日得到工作能力的认可。

>三、加强学习

我初入社会。时间短，阅历浅。之前对于“xx”的接触面比较狭窄，所以认识和见解上都存在不足之处。之前所任职的工作相对轻松，如今接受一份全新的工作，等于是从零开始。所以，我个人以为，需要学习和训练的地方还有很多。

在以后的工作中，我决心以老员工为榜样，努力做好以下几点：

1.严格执行公司制定的各种规章制度。

2.珍惜公司组织的各种培训课程，虚心学习，活学活用，更好的将学到的知识融入到工作中去。从真正意义上业掌握一个录入员基本的技能常识。

3.学会反思。对于工作中出现的问题，要多问几个为什么，这样有助于我在工作中少走弯路，减少出错率。

4.提高自身的文化素质和修养，充分利用业余时间自学一些知识技能，以弥补自己经验学历理上的不足。

我热切希望我能通过自己的努力，通过公司的各项考核认证，争取早日达标。俗话说，“不想当将士的兵不是好兵”，公司提供了合理晋升的机制，所以在以后的职业生涯中，向上走是我的职能目标，同时我也会进修一些相应的知识，更好的规划我的职业生涯。

近期学习中，尽管也很努力的在学习很多相关技能，仍感受到自己知识面的狭隘和浅薄。意识到自己的不足之处

也深感惭愧之至。惭愧之余，唯有不断努力提高自己，才能得到进步。

或许我不是一个能力很强，效率很高的标准员工，但我是一个会追求进步的人。我承诺我会认真学好培训课程，在以后的工作学习中，提高自己，实现自我的价值。

我不够拔尖，不够优秀。同时，我也乐于相信，用良好的学习态度，和热情的心，一样也可以成就未来。

期待我和“xx”能够共同成长。

**入职报告范文600字 第二篇**

夏末入秋的时节，我有幸参加了福建省农村信用社系统XX年新员工入职培训。短短而又弥足珍贵的半个月已经离我们渐渐远去，但是，这一段美好的回忆和所学习到的知识和思想在今后的工作学习中是无论如何也忘却不了的。这段时间里我得到了许多感动更学到了许多知识与技能。我感动于领导们对这次培训的关怀，无论是举办这次培训本身，还是在后来的培训过程中领导们给予的深切关怀与殷切的希望；我感动于各位老师的辛勤奉献；我感动于带队队长的细心关心；我感动于教官们的严格要求；我还感动于学员们的努力，在那么短的时间里完成了那么优秀的培训过程视频制作和那么优秀的简报以及出色的文艺汇演。在感动的过程中我学习到了许多对今后工作十分有用的知识与技能，金融法律基础、金融营销、安全保卫制度、从业人员职业道德与职业操守、金融服务礼仪、团队精神与沟通协作、农村信用社概况及发展历史、假币的识别、点钞技能、农信社财务会计结算基础知识等等课程都给予了我们十分可贵的知识养分。这些感动与知识的学习促我完成如下两部分心得小结：

>一、 培训收获

毫无疑问，在从学生生涯到职场过渡的这样一个很有转折意义的时间点上我得到了许多收获。

第一，培训让我更深刻地认识了农信。在未曾参加本次培训以前，我对农信社的认识只能算是作为一个外人对农信的认识。在之前农信社也给我十分好的印象，因为出自农村的我，在家乡中看到的银行，人们口中所谈论的银行就是我们农信社；我了解到的是农信社是一个根植大地的银行、遍布城乡的银行、服务三农的银行以及农民自己的银行。这次培训之后，我更像是一位家庭里的成员对自己家的熟悉。就比如说，我们提出的是“农民自己的银行”，但是，现在我们信用社已经是一个标识（双手托起火红的金融事业）、二级法人（省联社法人和县市区联社法人）、三种形式（农村信用合作社、农村商业银行、农村合作银行）这样的一种情况，这样，我们是服务农民的银行但又并不是仅仅只局限在服务我们广大农民朋友，我们提供大中专院校学生的助学贷款，我们帮助发放各种财政补助等等，这些都更像是一个“造福民生的银行”。因此，我们现在提出的更为准确的四个别名应当是：“根植大地的银行、遍布城乡的银行、服务三农的银行、造福民生的银行”。另外，我还认识到信用社有着悠久的历史，在世界各地也有许多亲戚朋友，认识到了我们农信社经过了五十年代的艰苦创业，六七十年代的跌宕起伏，八十年代的改革探索，九十年代的蓬勃发展以及新世纪以来的深化改革这些历程。最后，我还了解到我省农信社的地位作用以及组织构架、我们的发展态势、在全国农信系统中的位次和在全省银行业机构中的名次、我们的经营特色和优势、我们的企业文化以及作为农信人应承担起的使命与责任。我想，这些深入的认识，在未参加这次的培训之前我是无法这么快就能够认识到的。

第二，培训让我学到了许多业务知识。《安全保卫制度》的知识让我了解了作为在金融系统中工作的我们，安全保卫工作十分重要，这里的安全不仅包括防盗防抢等等，还包括了防火防水等灾害。如果安全保卫工作没有做好，金融再好也是有缺陷的；《金融服务礼仪》让我知道了如何递收名片，如何握手，如何做好作为我们农信镜子的柜面服务；《假币识别、点钞技能》更是增加了我们的实际操作技能；《农村信用社内控管理制度》让我知道了如何才能合规工作，为什么有些工作必须就简从繁，因为只有繁的这样做才能保证内控；《农村信用社信贷业务及服务“三农”》和《贷款新规》让我掌握的是贷款知识，让我知道为什么新规中要改“时贷时存”为“时贷时付”；《银行卡基础业务》更是让我们学到了与我们工作密切相关的内容。我们学到的业务知识不仅仅只是以上这些在列的业务知识，还有许多未在列，是因为培训中心为我们这次培训安排了内容十分丰富的课程，这些课程内容之丰富让我欲穷举而不能。

第三，培训让我接受了教育，更加具有纪律性。我认为这次的培训安排在武警指挥学院进行全封闭式的军事化管理是非常有意义的。这里的学习生活让我更加有纪律性。半个月里，我们不能踏出校门半步，要严格遵守作息时间，早上6:00起床，7时准时吃早饭，晚上上自习到9点，回来后10点准点熄灯。这锻炼的是我们遵守时间的意识，在今后的工作中，这种意识将要一直陪伴着我们，工作中不迟到，不早退，与人约好时间要守时。除了这以外是严格的纪律性，吃饭之前要排队、集合好了进餐厅、未等下命令谁都不能坐、坐下后未等下命令谁都不能动筷、吃饭过程中不许有一丁点的声音，而且动作要迅速，五到十分钟吃完饭；去上课时集合，进教室了按顺序坐，一排一排地将位子补齐。以上的这些纪律如果一条没做好就全体人员再重做一遍。这样的纪律在今后的工作中我们也一定要予以保持，试想，一个金融机构如果没有纪律性那将会有什么样的灾难性后果啊。

第四，培训让我接触了更多优秀的人。我们这次的二期培训一共有221人，培训中我认识了许多优秀的学员，也与他们建立了深厚情谊。他们中有人具备很强的组织能力的，在短短的20分钟就能组织出一个团队，建立出自己的队名，选出自己的队歌，想出自己的口号，画出自己的队标；有业务能力很强的，才几天的功夫通过训练就能掌握单指单张，扇面点钞法，并表演给众人看，而且速度极快；他们中也有学习能力很好的，不仅自己天天找时间复习课堂上的课程，还组织其他学员一起学习讨论；也有很细心的学员，同宿舍的学员受伤了，是他带着去医务室看，如是再三；还有十分富有人格魅力的学员，不仅自己经济参加各种互动活动，还积极鼓励其他学员参加活动。这些学员的优秀品质是我必须向他们学习的，从认识到他们这些优秀品质的那一刻起，我就决心要向他们学习，这些，我也将会一直学习下去。

最后，这次培训让我提升了自己。这次培训期间我有幸得到大家的信任，承担起了一份责任，成为延平联社的小组长，并且成为了整个南平地区的合唱《精忠报国》的指挥。在承担这些责任期间，小组长一职，我认真完满地完成了。而合唱指挥一职，我也尽心尽力去做，在接到任务那天起每个晚上我都练习一个多小时。然而，由于考试任务繁重，组织大家一起演练的时间太少了，导致表演那天大家唱得还是节奏快了。但是不管怎样，这样的过程让我增长了乐理方面的知识。所以这次的培训不仅让我学到业务知识，还让我更加了解了乐理知识，同时还锻炼了我的胆量。另外，在一次团队合作中，我也得到了组织能力方面的锻炼。我组织了20多人的一个团队，在短短的20几分钟里，组建了一个团队，在表演的过程中我们的队伍也得到了大家的肯定。这些所有的经历都让我得到了锻炼，让我提升了自己。

>二、 今后工作的努力方向

为期半个多月的培训，让我感受到农信社会像极了一本大书，许多知识在学校的过程中并没有学习到，在这次的培训中却学习到感受到了。农信事业有今天，我们也一定要珍惜成果，好好努力。在努力的过程中，我定会遵照鄢理事长对我们的希望去做，热爱农信，献身事业，坚信农信事业是一个光荣崇高的事业，是一个前景美好的事业，是一个成人达己的事业，抓住机遇，不断进取。同时我会志存高远，脚踏实地，树立好远大的理想，对理想有着正确的追求，并下扎实的功夫从基础做起，从身边的小事做起，不断进取，永不言弃。

最后，我想，经历了这次培训并且拥有了上面的这些收获，在今后的工作中就一定要予以实践。我们要认识到，时代在发展，社会在进步。今天新的机遇和良好的工作环境都摆在我们面前，在这样的机遇和环境面前我们更应努力实践。我会珍惜既有的劳动成果，也会继承我们老一代农信人无私奉献与吃苦耐劳的精神，树立“社兴我兴，社衰我耻”的意识。

请各位领导放心，今后在农信社这个大家庭里，我会认认真真办好每一件事，努力提高自己的综合素质，将自己塑造成一个能吃苦耐劳，业务素质过硬，富有创造力的新一代农信人，并为我们崇高美好的农信事业的辉煌发展贡献自己的力量！

**入职报告范文600字 第三篇**

>新员工入职报告

人的一生，有许许许多多的站，每到一个站就意味着一个新的征程。怀着自己美好的希望和从零开始的心态，我加入了长大博源公路养护科技有限公司这样一个充满生机活力的团队中。开始了我的一个新的征程。

20xx年已经过去，新的20xx已经到来。在已经过去的20xx中我迎来了，我人生中非常重要的时刻。我告别了校园，来到了工作单位。从一名学生成为了一名公司职员，有了不一样的生活。

虽然我刚刚来到长大博源公路养护科技有限公司，但我已切身感受到公司浓厚的学习气氛，和积极进取的公司精神。长大博源公路养护科技有限公司是一家从事公路养护维修技术研究、道路新材料、新技术研发与推广应用的创新型科技企业。公司具有丰富的工程经验、独特的创新思维、至诚的服务理念、精干的合作团队、高效的工作质量，先后为陕西、安徽、甘肃、云南、河南、湖南、湖北等地的数十项高等级公路建设与养护维修工程提供了系统的技术解决方案。

作为一名公路专业的学生，我很荣幸可以来到一家像长大博源公司这样的公路科技公司。在这里可以给予我一个提升我自己超越自我的平台。在公司中我被分配到了工程技术部，做一名见习技术员学习公司的日常工作流程，和工程相关的工程知识。

在近期主要从事的工作：

1.在工程技术部主管高工的指导和帮助下，完成厂拌沥青资料的扫描整理工作。熟悉厂拌沥青的内容。

2.收集资料，撰写《沥青路面车辙病害原因与处置病害》的报告。

3.扫描整理热拌沥青混合料铺面手册，熟悉热拌沥青混合料铺面的情况。

4.学习沥青混合料设计。

通过这一段时间的工作学习，我有了一些可喜的收获：

1. 转变与提升思想意识

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

2.加强同事之间的沟通

努力提高团队精神。在工作中，我深深地体会到人与人之间的沟通、同事之间的相互学习和团队精神是我们工作取胜的关键。在我们今后的实际工作中，无论自己从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为

一滴水只有在大海中才能生存。既然需要配合，那么就必须沟通，只有不同部门之间、同时之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，进步更快。

3.改造自己

改造自己，总比禁止别人来得难。孩子是要别人教的，毛病是要别人医的，即使自己是教员或医生。但做人处事的法子，却恐怕要自己斟酌，许多人开来的良方，往往不过是废纸。适应企业生存环境，是我们学生走上工作岗位的第一步。而如何尽快的适应环境，就需要改造自己适应环境。我们当我们进入公司的第一天，我们就应该清楚的认识到自己已经是公司的一名员工，我们最起码的一点就是要通过努力工作来改造自己，当然改造的不仅仅是知识结构，还有素质和道德等方面的改造，因为德才兼备才是人才。

4.是从细微工作入手

从学校到企业，环境变化非常大，所接触的人和事物一切都是新的，我们都需要时间来适应，公司聘用了我们，在某些方面已经得到了认可，但作为公司的新员工，我们要低调，要实干，要在荣耀面前退一步、在困难面前进一步，同时应该接受并保持这样一种心态：做事不贪大、做人不计小，因为细节决定成败。任何细小的工作你想把他做完美了都是不容易的。

在今后的工作中：

我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。乐观向上的对待生活，能面对和接受来自生活、工作等各方面的挑战和考验。做事认真负责，勇于拼搏，能迅速掌握种种新知识。在思想和行动上，严于律已，宽己待人，平时积极参与各种集体活动，与同事保持关系融洽，要有很好的集体责任心和团队精神。

未来一年的工作计划：

在新的一年即将开始，作为一个刚从学校毕业，新近入职的新员工。我将优先完成三件事：

1.又好又快的完成领导交给的工作，在工作中学习提升自己的工作能力。将自己在学校所学的知识进行提升，尽快达到公司生产施工的要求，形成生产力。

2.在完成工作之余，提升自己的专业知识和日常应用知识。专业知识方面主要以沥青混合料的设计、施工为重点。同时了解我们的主要产品优路特的各项技术性能和工程应用。

**入职报告范文600字 第四篇**

几个月前我来到了xx医院，开始了我的实习生涯。作为一名实习护士，我在医院认真努力学习，使自己获得扎实的专业理论知识和娴熟的护理操作技能。尽管这段时间很短，但对我们实习的每个人都很重要。我很珍惜这段时间，珍惜每一天的锻炼和自我提高的机会，珍惜与老师们这段难得的师徒之情。

我在xx医院实习，当然也很感谢学校能够给予我这次机会，让我能够有机会近距离地接触医生和病人，感受作为一个护士应该做的一切。在这里我真的学到了很多，收获了知识、技术、经验还有友情，感触颇深。

一、实习过程

记得我刚进入病房，总有一种茫然的感觉，对于护理的工作处于比较陌生的状态，也对于自己在这样的新环境中能够做的事还是没有一种清晰的概念。

实习刚开始时，我是被分配在手术室，感到特别有压力，这对我来说确实是一大挑战。而我们几个小护士总是跟在老师的\* 股后面，特别认真，不放过老师的每一个操作细节，有的还做了小笔记，遇到不懂的我们都及时地向老师询问。庆幸的是，我们有老师为我们介绍，介绍各班工作，老师们的丰富经验，也让我们这些实习生可以较快地适应医院各科护理工作。能够尽快地适应医院环境，熟悉各种比较简单的护理工作，为在医院实习和工作打定了良好的基础，这应该算的上是实习阶段的第一个收获。

在医院实习期间是每月换一个科室，而就是在各个科室中慢慢知道了护士的工作是非常的繁重，护士的工作真的很零碎，很杂乱，甚至还可以说是很低微，可是透过多数人的不理解，我才发现，护士有着其独特的魅力。医院不可能没有护士，医生离不开护士，病人离不开护士，整个环境都离不开护士。这就说明了护士的重要性。

到病房实习，接触最多的是病人，了解更多的是各种疾病，最重要的是我掌握了各项基础护理操作。实习的及最终目的是培养良好的各项操作技能和提高各种护理工作能力。在老师认真指导的基础上，我总是积极努力的争取每一次的锻炼机会，如扎针、静脉输液、导尿术、插胃管、自动洗胃法等各种基础护理操作，同时还不断丰富临床理论知识，积极主动地思考各类问题，对于不懂的问题虚心的向老师请教，做好知识笔记，以更好的加强理论知识与临床的结合。

医院实习科室多数是整体病房，而我跟的是比较有经验的护士，跟着老师分管病人的同时，我也会观察一下病人的病情，增进对病人疾病的了解，同时很多时候也会跟病人聊天以愉悦他们的心情，这样能锻炼我们所学知识的应用能力。

二、实习心得

这段短暂的实习时间里，我的收获很多很多，这些都无法用言语来表达的，至少不能很准确和清晰的表达我受益匪浅的心情。总而言之，这xx个月，是适应的过程，很多不足之处需要改进，也是学习的过程，很多观念也得到修正，虽然辛苦又疲惫，但是我相信自己肯定能克服的。总之感谢医院培养我的点点滴滴，我会以更积极主动的工作态度，更扎实牢固的操作技能，更丰富深厚的理论知识，走上各自的工作岗位，提高临床护理工作能力，对护理事业尽心尽责!

三、实习总结

在实习当中我意识到要做一名护士很不容易，要做一名合格优秀且具备有良好素质的护士更不容易。因此在今后的学习生活中，我一定会不断充实自己，提高自己，使自己具备更多的专业知识和专业素养，只有这样才能做一名病人心中合格的护士。

虽然实习时间持续较久，难免觉得疲累，但这段时间却给了我无比大的收获，除实务工作上的学习外，人际关系的拓展、职场文化的百态、还有一些活动的参与都让我获益良多，这样充实的生活，我想它将会是我人生中一段难忘的时光。

**入职报告范文600字 第五篇**

我于X年8月9日成为公司试用员工，今天试用期已满三个月。根据公司的规章制度，我特此申请成为公司的全职员工。

时光飞逝。转眼间在公司工作三个多月了。回想起当初面试的场景，我告诉自己从进公司的第一天就要努力。真心感谢公司给我这个工作机会，我很珍惜。

作为一个刚入职的应届毕业生，刚来公司的时候，很担心怎么和别人一起生活，怎么做好工作；但是公司轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通员工到高效员工的转变。

经过两周的前期学习，8月24日我去云南项目组出差，实施普洱三合一项目。前20天，我和梅工先后完成了思茅、澜沧、孟连、西门、墨江、宁洱、镇远、京东的硬件安装工作，然后在秦文耐心指导下，与刘文新合作完成了思茅九县一区八县的三合一开通工作。

11月11日，我被调到昭通三合一项目进行项目实施。今天和项目经理陆波合作，完成了昭通市朝阳区、大观县、彝良县三合一项目的开盘。

虽然我在学校成绩优异，每年都拿到二等奖学金，但我开始觉得自己专业知识不错。但是，我在工作的时候并没有意识到我之前的学习都是肤浅的。目前为止，基本能掌握三位一体软硬件的知识。非常感谢同事和领导的关心和帮助。三个月来，项目经理陆波老师悉心教导，宽容我的错误。我的同事刘文新非常感谢我的帮助，公司知道我们刚刚毕业，没有钱用钱解决我们的后顾之忧，感谢公司领导和同事的关心。

>现在说说我在试用期的问题和不足：

首先，我最不满意的是自己，因为有时候做事不太细心。个人感觉学习能力挺强的，但是从小做事好像有点大大咧咧。所以，有时候这样会让项目经理生气，我知道我错了。我不会忘记过去的老师，所以我可以原谅自己一次都没有任何问题，但我永远不会犯两次以上同样的错误。另外，刚开始有点不敢和客户沟通，但是三个月的工作，感觉自己进步很大，和客户沟通没有问题。但是因为经验不是很丰富，有时候遇到突发问题不知道怎么办，但是我知道只要努力，没有解决不了的困难，我会虚心请教同事和领导，用感恩的心对待身边的人。我以为我会做得更好，加油。

我觉得我们公司和部门管理健全，同事相处融洽。作为一个刚进入职场的菜鸟，我真的没有意见。我有一点个人想法想说一下，当然可能是错的。

第一个小问题虽然我们公司的软件很完善，但是我觉得公司的开发部门应该在我们去每个项目之前，按照合同给我们一个测试过的完整的三合一软件，这样我们到现场就不会浪费那么多的人力物力。比如刚到昭通的时候用的是辽宁的版本，普洱的版本就走了一些弯路。

第二个小问题是我们面试的时候都说我能适应长期出差，不怕吃苦。我知道我们项目部要经常出差。我觉得我们项目管理部可以更人性化一些，因为出差要加班没有周末假期。我知道这很正常，也很有必要，但是我觉得我们应该有一个制度，比如我们可以回深圳休息一周，继续战斗。我们都是人，长时间远离可能会感到身心疲惫。如果更加人性化的话我想我们的工作热情会更高的。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**入职报告范文600字 第六篇**

为期一个月的毕业实习已经结束，实习期间，我增长了见识，拓展了视野。通过工作实践，我更深层掌握了本专业知识和技能操作，积累了宝贵的认识和经验。现将我实习的相关情况报告如下：

一、所在实习单位及实习目的

在省厅一行政单位办公室，主要负责办公室文秘工作。实习目的：提高办公自动的实际操作能力，巩固文秘专业知识，丰富实践工作和社会经验，把所学知识运用于实际工作。

二、实习主要内容

机要公文的分类、组织会议；编写信息；档案管理；接待来访、联络协调等秘书的日常事务与管理。另外，比较注重办公自动化的运用和操作。

2、会议管理。实习阶段我参与的主要会议工作是按照领导的安排，在召开的全国林业棚户区改造专题电视电话办公会议中，认真做好各项准备工作。做到了合理安排会场、及时通知与会人员、做好会议记录。也认真学习了领导对重要会议下达会议纪要，使得会议精神和要领能及时传达到各部门。同时，对下发到各部门的文件进行打印和校对，确保各项工作准确高效进行。

3、信息的编写。在单位实习期间我参与了《xx信息》的采编和信息专报工作。信息工作是秘书履行职能任务的普遍手段。秘书辅助领导、处理事务等都是在获取、处理和运用信息。我通过学习、与部门同事融洽沟通等有效途径，掌握了信息的编写能力。信息工作要讲求效率，我虚心向资深的员工学习如何鉴别和取用有价值的信息，以提高运用职能信息的能力。

三、实习期间对本专业工作的认识

1、要具备必要的基础知识、专业知识和其它知识，当一名合格的秘书

现代秘书应该是“通用-专用”型人才，其工作的综合性要求秘书人员兼备各方面的能力和知识。秘书除了要具备语言文字表达、信息处理、会务接待等这些基本素质外，还要对工作所涉及到的经济、政治、历史等各领域有所了解。

2、讲究工作的艺术性，优化秘书群体

秘书人员要明确自己的位置，忠于职守，善于合作，懂得工作的方法，理顺与领导、同事及群众的关系，做好“三服务”。对领导要尊重爱戴、尽职尽责，对同事也要互相支持配合、团结友爱。只有团结的群体才能提高工作效率。同时，秘书群体的每个成员都应该不断提高自己的修养和能力，更新自己的知识，使群体在不断实践、不断学习的过程中不断优化。

3、秘书工作的思想修养和工作作风

一名合格的秘书必须有良好的思想修养和工作作风。要谦虚谨慎、事实求是，工作要踏实细致、敏捷干练，要有创新精神。

四、实习体会

通过实习，我对文秘工作有了更深层的了解。一个月的实习让我学会了很多知识。在强化了本专业知识和技能的同时，增加了社会实践。做为新时期的秘书人员，要不断提高专业知识和技能，注意各方面能力和素养的培养。认真学习，了解和掌握领导工作部署，强化表达、办事、应变、社交和办公自动化的操作能力。努力提高自身素质，成为一名合格的文秘人员。

毕业实习这段经历让我受益匪浅。我在实践中了解社会，把平日所学知识很好地运用在工作实践中，锻炼了自己，也为今后的工作打下了坚实的基础。同时，感谢给我提供实习岗位的省厅；感谢所有在实习过程中给过我帮助的领导和同事。

**入职报告范文600字 第七篇**

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

20xx年x月，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了xx分理处，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来xx分理处已经25个年头了，我始终保持着良好工作状态，以一名合格银行员工的标准严格要求自己，立足本职工作，刻苦钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位默默奉献着，为我们的银行事业发一份光，贡献一份热。忙忙碌碌的年即将过去，回顾一年来的所有工作令人欣慰，在支行分理处各级领导的带领下和同事们的帮助下，我圆满顺利地完成了本年的各项工作任务，现就一年来的工作情况向各位领导和同事们汇报如下：

一、加强业务知识学习。特别是学习《员工违规处理办法》和《员工守则》等。增加自身业务素质，不断提高工作效率和质量。

二、做到优质服务，提高窗口服务质量，我知道我所在的岗位是一线服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象，因此，我时刻提醒我自己在工作中一定要认真细心，严格按规章制度进行操作，同时尽最大努力去帮助客户耐心解答客户在输业务过程中存在的各种疑问，急客户之所急，想客户之所想，使客户能够高兴而来，满意而归。

四、增加安全意识，及时杜绝安全隐患，做到全年安全无事故，业务要发展，安全是基础，工作中能够坚持及时上下班，进出门能做到即开即锁随手关门，坚持做到一日三碰库，杜绝自办业务，及时避免业务操作风险。回顾，展望20xx,在新的一年里我会加紧学习，更好地充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。

谢谢大家！

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**入职报告范文600字 第八篇**

时间过得很快，不知不觉我加入\_\_公司\_\_部门已经有一周的时间了，虽然只是经历了工作不足五天的时间，但是通过自己在公司的学习和观察。总结出了一些工作的经验，和工作上存在的问题。在刚开始进入公司的时候，为了尽快的了解和融入到工作当中，我调整好了自己的工作的状态，做好了迎接工作的准备。虽然公司的要求很严格，但是我坚信自己能做好。

一、本周自己日常的工作任务

刚刚进入公司，首先就是要先对自己的工作任务进行一个详细的了解与认识，才能在明天的工作上做到完成以及达标。在公司的第一周，由于我刚刚了解自己的部门与工作任务，所以在工作上与许多的困难，在第一周的这段时间，因为我是新人，我的工作任务相对比较轻松一些，领导给了我一个熟悉工作的过程，在这周我每天都在为完成自己的工作任务而努力。

二、对公司的印象和感受

在公司，我每天都能感受到我周围同事在工作上奋发拼搏，营造了一种良好的工作氛围，在我刚刚来到公司的时候，同事也都很热心的帮助我，在工作上对我提出的问题能够及时的向我讲解。公司的规章制度非常的明确，对于分钟违规行为也都明确的处罚规定。各个部门之间的协调合作，使得公司每天都能够高速运转。工作效率非常的高。

三、在本周工作上存在的不足

虽然在工作上有同事的帮助，但是我还是存在许多的问题，在每天的工作上我都或多或少的出现粗心大意的毛病，造成了工作上的失误，而且有一天我存在没有完成工作任务就提前下班的情况。

以上就是我对于这一周工作的总结，这是我初次步入社会的一份工作，在我接触工作这一周的时间里，我学到了许多的东西，虽然这一周很短暂，但是我却成长了许多，我非常感谢我的同时在工作上给我提供的帮助，能够在上班期间抽出时间来帮助我，让我感受到了假的温暖。

总结这一周的工作，我在工作上有很大的进步，虽然存在许多的欠缺，但在以后的工作当中我会慢慢的完善自己，在接下来的工作当中我会尽快的适应工作的节奏，每天保质保量的完成公司分发的任务，不断的进步。

**入职报告范文600字 第九篇**

我于年月日在XX客服中心担任人事助理一职，至今在这里工作已近一年，现将我入职以来的工作向领导汇报：

一、20\_年主要工作业绩及存在的不足

（一）做好人事基础工作

（二）完善人事档案管理

我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令郑州分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

（三）保障员工福利机制

我于11月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

（四）规范行政工作流程

在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。

有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从郑州回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。九月份郑州监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对郑州传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、会议纪要、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。

在过去的四个月中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：

由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

二、20\_年工作计划

通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水平，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。

在过去的四个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足。20\_年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。

感谢恒大给我这个能够锻炼和发挥的平台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

**入职报告范文600字 第十篇**

当促销员走进大学时，我们离走进社会也就越来越近了。就业围绕我们头绪，成了想不尽的问题。在现今社会，招聘会上的xxx都总写着有经验者优先，可整天呆在校园里的学子们社会经验又会拥有多少呢?于是为了提高自己的能力，增加团队工作经验，不少人竞选班委、学生会职务；在档案上留段字为日后的工作添筹码。有了这些经验就能够解决社会实际问题了吗?答案是不够的。校园与社会环境本存在很大的区别。这就要求我们利用假期时间走进社会实践。这也是老师要求我们写社会实践论文的目的。

实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。实践也是检验真理的唯一途径。在实践中我们还可以检验自己学习的成效、检测自己的所缺，以便我们日后学习有个侧重点。另外，校园与社会环境的不同，接触的人与事也不大相同，所以我们还可以在社会实践中学到许多在校园里学不到的知识。这就形成了从实践中学习，从学习中实践的良性循环。

当今中国经济飞速发展，国内外经济不断变化，在机会越来越多的同时，也出现了更多的问题，有了更多更艰巨的挑战，这也就对人才的要求越来越高。我们不仅要学好课本里的知识，还要主动走进社会，积极在实践中学习其他的东西，不断增加自己的经验，全方面武装自已，才能在这个社会有立足之地甚至拥有不败之地。

xx年寒假一回到家乡我就积极在家乡的一家超市找了一份寒假临时工——做促销员。挂着实习生的牌子站在柜台旁，我一脸幼稚、迷茫地站在那，不断地提醒自己要大胆地接近顾客，拉拢顾客，可好长一段时间站在那一声不吭的。一个大姐在顾客少的时候教我如何推销产品。我也慢慢地放开胆去尝试，其实这种交流比想象的容易多了。就好象上台前紧张兮兮，但在台上只顾着自己的表演而忘了紧张。害怕就是这样被克服的。关键在于大胆地迈出第一步。在超市做促销员不能坐着，也不能在超市随便逛来荡去，得时刻注意服务顾客。虽然每天只有上午或下午班，但一段时间下来，还是腰酸脚痛。或许也正如孟子所说天将降大任于斯人也，必先劳其胫骨，饿其体夫，空乏其身。

在学校，每天有作息时间表约束你。课程表会告诉你，今天该干什么，明天又有什么事情要做。而在这里，你可以无所事事地像木瓜呆在那儿，然后老板不满意你的表现扣你工资或者将你开除。积极的就是主动接近顾客，拉近与顾客的距离，然后耐心的推销产品。这也实在锻炼了我们的胆量、语言交流能力和心理洞察能力。我们胆大了才能冷静，冷静了才能很好地通过顾客的言语与表情察觉顾客的想法，然后再作出适当的回应，不至于慌张得不知所措。我们必须主动努力才可能继续干下去。在学校，每一个学生都在为取得更高的成绩而努力，虽然这也存在的竞争，可校园里总少不了那份纯真，那份真诚，一般不会招来嫉恨与报复。可是在社会中，优胜劣汰，你的成功就是别人的失败，工作直接影响了他人的经济利益。在社会中接触各种各样的顾客、同事、上司等等，关系复杂，这一切都需要我们有经验去处理。尽管存在竞争，我们还得不断学习别人优秀的地方，这需要我们有经验去调整自己的心态。而这些经验需要日积夜累，而不是在毕业后读本速成书便可成的。这些事情很多同学沉浸于学习与消遣还未来得及思考，便忽略了社会实践的重要性。

有个事实众所周知，学生的实际操作能力与在校理论学习有一定的差距。在这次实践中，这一点我感受很深。在学校，学习的理论知识很多很多，几乎是面面俱到；而在实际工作中，很可能是书本上的知识一点都用不上。或许工作中运用到的只是很简单的问题，只要套公式似的就能完成一项任务。有时候我会想，实际操作这么简单，但为什么我们要学习那么深奥的知识呢?现在的教育真的存在很大的弊端，严重的脱离了社会实际应用吗?其实不然，在学习这些吃力的知识的同时，我们的学习能力提高了，理解能力和逻辑思维能力也增强了。更在许多书本中教我们如何去做好自己，教我们树立自己远大的理想，这将更好的为我们社会实践打基础。作为大学生，我们的年龄也不小了，离走向社会工作也不远了，我们应该懂得与社会上各方面的人交往，处理社会上发生的各方面的事情，这就意味着我们必须得重视社会实践。毕竟毕业以后我们不能再带着幼稚、茫然的眼神走进社会，就像我们当初走进大学一样。我们要带着实实在在的能力走进社会，为社会服务。

**入职报告范文600字 第十一篇**

>一、工区领导对新员工的关怀

工区各位领导经常深入现场，走入新员工的中间，热切关心新员工的培训工作和生活，希望新员工刻苦努力学习，学好技术及各类规章制度。早日成为一名合格的变电运维人员，更好的服务于社会和公司。

>二、基础理论知识和基本技能的掌握

根据工区“导师带徒”的培训计划，要求他对变电站一、二次设备及辅助设施、安规、仪器仪表、两票管理规定等方面进行了培训学习。在进行理论培训的同时，结合下站根据现场实际设备与理论结合对他进行培训，使他真正做到学以致用。

为了了解他对培训内容掌握的情况，培训完一个阶段就对徒弟进行一次摸底考试，进一步了解徒弟的学习情况，对他不清楚或不知道的地方再详细向他讲解。

XX从进入运维站以来，通过自身的不断努力，无论思想上、学习上还是工作上吃苦耐劳、认真仔细，掌握了电力系统的工作重点，明白了变电运行的重要性。为了学到更多的知识，结合变电站技改现场主动放弃休息，抛弃个人的利益。把工作放在首位。

经过紧张有序的锻炼，感觉到他的工作能力上了一个新的台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，综合素质明显提高。

**入职报告范文600字 第十二篇**

一转眼七天的培训就过去了，回首这七天的工作，通过学习和其他员工的相互沟通，我已逐渐的融入到这个集体中，一下是我的培训总结。

虽然我到公司的时间很短，培训所讲的内容还没有完全掌握吸收、理解，但通过这些，我知道公司花了大量的人力物力进行这次的总结，这也反应了公司的企业风貌，让我看到了公司的良好面貌。下面是具体的培训总结：

>一、 培训的自我收获

从踏入公司的第一天起，我知道我已经要有进步了，公司这次培训，给我们分发了培训详细计划书，涵盖的内容从公司的概况到公司礼仪，从业务到营销，从脚手架构件等材料到的特点，实际用途等，最后计划书还安排了劳动实践和现场学习。随后7天的培训安排计划开始了实事求是，这是公司创业者的优秀品德，这一点，在培训我们张总的身上我深深地感受到了这一点，并受到影响，由于我是第一次踏入这个行业，对行业的情况一无所知，所以在在学习中不能很快的理解这些培训内容。经过这几天的学习，慢慢的了解了公司行业操作模式，学到了待客礼节：1.电话沟通技巧2.现场管理中关于值班3.关于材料的看管4.材料的清理及维修5.文明施工6.鼎为的整体租赁模式7看现场的技巧8.报价分析的组成因素9.怎样去做广告宣传10钢管、扣件的型号及租赁应注意的事项11.脚手架业务部可忽略的细节12.影响脚手架整体租赁价格的因素13.报价单的要求14.文明施工相关的内容等，除了这些以外，我还通过与公司其他员工的交流，了解一些人际交往等方面的知识，收获了一些其他公司不能学到的知识。

>二、 培训的自我评价

通过这次培训，我初步适应了公司的氛围，对自身工作的职责及相适应的部门工作沟通和业务的往来单位都有了一定的了解，作为对公司负责的角度出发，我明确了自己工作岗位的职责，规划了自身的.长期职业计划，不仅要做好自身的工作岗位的工作，还要多花精力在公司也无发展和工地的现场管理上，为自己负责，把公司的利益放在第一位，全心全意的为公司出谋划策，为公司出力。总的来说，通过这次的培训，我提升了自己对实际工作的掌控能力，增强了工作经验，感想公司的栽培。

>三、 百尺竿头，更进一头，对未来的计划

由于初次进入公司，学到的东西对我来说都没有实际的演练，理论与实际运用之间的差距到底是怎样的，目前我还不知道，但是这不是没有办法解决的，我相信只要通过努力，只要动脑报谦虚的态度进行学习，一切都会有进步的，总有一天，我能成为一名有经验有头脑，能为公司谋福利的人才。

以上是我培训的心得，总的来说，我感谢公司对我们的栽培，我会用实际行动来证明，我希望能为公司带来活力，为公司做出自己最大的贡献。

**入职报告范文600字 第十三篇**

尊敬的各位领导、各位同事：

>一、政治思想学习情况：

本人注重提高政治思想素养，努力提高理论水平和思想素质。学习党和国家的方针、政策、法规，关心国家大事，积极参加各种政治学习。在任职期间，认真参加行里组织的各种政治学习，积极向党组织靠拢，并多次向党组织递交思想汇报。在行里组织的每周二学习时间里，认真学习各类文件，掌握我行业务发展的新知识、新制度。在认真学习的同时，严格遵守行里的各项规章制度，能够按时出勤，遵纪守法，注重团结。

>二、履行职务情况：

1、大力拓展存款业务，以此带动各项业务的快速发展。

2、从严管理，切实规范和强化我所内部管理机制。

管理是金融业的生命，严格有效的内部管理，是金融业安全高效稳健运行的前提和基础，是防范和化解金融风险、防止和杜绝案件发生的重要手段和有效途径。在大力发展业务的同时，我更加没有放松内部管理工作，按照市分行的要求，分别制定了主任、事中监督、会计、出纳等岗位职责，使员工执行制度起来不折不扣。坚持每周一次制度学习，每季一次员工行为分析，使员工牢固树立了安全就是效益的思想，增强了员工的法制意识、风险意识及责任意识，形成了以机制强化内控，以制度严格管理的内部管理模式。

3、服务手段大胆创新，全面提升我所窗口形象

在优势文明服务工作上，要求我所员工始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”的服务理念，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务。我们相继推出了延时营业，上门服务，业务创新等一系列服务举措，在为客户服务的过程中，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。今年，我发动员工利用我行全省通存通兑免手续费的优势，为在本地做生意的外区县客户开立储蓄存折户xxxx多个，吸储存款xxxx余万元。

**入职报告范文600字 第十四篇**

本次活动的主题主要有非公企业基层党支部书记的工作思路和方法，如何当好“两新”组织的党支部书记，如何发挥党组织书记助手作用，党务工作讲解及工会组建工作等五个议题。经过一天的学习，对基层党组织的建设有了一个新的认识，对开发区的基层党组织建设所取得的成就感到欢欣和鼓舞，同时对党员的先进性有了更深的认识。

对于个人而言，这次培训不仅对基层党建工作有了新的了解，也再次接受了党员先进性的教育。什么是党员？党员需要做什么？党员为什么要这么做？党员要怎么做？“党员，是党旗下铮铮誓言的承诺；党员，是党章里为人民服务的宗旨；党员，是党务中人民利益的忠实代表；党员，面对糖衣炮弹，善于拨开糖衣，扔掉炸弹；党员，面对邪恶势力，善于正视邪恶，弘扬正气；党员，在革命战场上牺牲，让鲜血浸润祖国大地；党员，在经济建设中倒下，让肉体化作泥土滋养万物生长；党员，站在改革前沿，鼓呼呐喊；党员，吹响时代号角，奋勇前行；党员，用党性锤打私心杂念；党员，讲原则奉献默默无闻；作为党员，要高举伟大旗帜，弘扬主旋律，让“铁锤镰刀”的光芒永照；中华大地，华夏儿女，为民族复兴，建立新时代的丰碑！”我们只有明确这一系列问题，才能保持xxx员的先进性，才能真正意义上做一个合格的党员、优秀的党员。

所以要保持这种先进性，就要做到品质、能力、行为三者的统一。品质上要提高思想境界，树立良好的精神风貌，提升自身的道德修养。一个人只有品质优秀、素质优良，才能成为人们学习效仿的榜样。与品质紧密相联的是能力。能力是高是低，直接影响到先进性的保持和发挥，所以要努力提高自身的专业文化素质，在工作中要发挥中流砥柱的作用。在品质、能力的基础上，要发挥模范带头作用，即靠自己的行动、实践、工作实效做出表率。

**入职报告范文600字 第十五篇**

首先感谢领导们给我这次机会，让我们青年人畅所欲言，由于我来的时间比较短，在座的可能还不认识我，我先做一下自我介绍，我叫xxx，毕业于滨州学院中文系，是今年的事业编人员，来到陈官乡进行基层锻炼，为此我感到十分的荣幸。

现在我在工业办办公室进行基层锻炼，负责日常工作和企业方面的相关工作，下面我做以下工作汇报。

>一、工作汇报

1.每日打扫清洁卫生。清洁卫生在所有工作中，它属于最不重要的，但它也是我们刚来的年轻人必不可少的一项工作，每天早上上班的第一件事情就是打扫办公室到大厅的清洁卫生，干净的工作环境使我们心情舒畅，有利于我们高效的完成各项工作。

2.文秘工作。以前的文员张志敏走了之后，绝大部分的和企业相关的公文传阅便由我负责，只要是办公室给我打电话给聂乡长拿文件，我就会立即去拿，拿来之后及时交给聂乡长办理，聂乡长让我交给哪位分管领导办理，我就交给哪位分管领导，需要我办理的，我会及时办理，平时主要是协助焦长生主任完成和企业相关的各项工作，比如每月向县推进办报工程进度和领导到现场写实记录以及和企业相关的报表工作。

>二、下一步工作计划

尽职尽责的完成自己的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向工业部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅是对自己负责、对大家负责也是对人民负责。

>建议如下：

1、给我们创造更多的和企业交流的机会，以利于我们更好地开展工作。现在我们开展工作只是单纯的依靠电话来完成各项工作，由于很多企业办事员不认识我们，对我们的工作不是很配合，如果我们双方很熟悉的话，他们协助我们完成各项工作的积极性应该更高。

**入职报告范文600字 第十六篇**

一年以来，在医院党组的领导下，坚持以同志科学发展观的重要思想为指导，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医的岗位职责。

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。

一年来，能够积极参加医院组织的各项学习活动，比较系统地学习了xxx理论、xxx和十六届三中、四中全会精神，做到思想上、政治上时刻同xxx保持高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。特别是通过参加医院组织的各项评比活动，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、认真负责地做好医疗工作。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的责任。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化建议，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**入职报告范文600字 第十七篇**

来到公司已经十个月了，在公司严格的淘汰制度下我此刻也能够说是“老员工了”，但在采购我是一名新人。

在采购部的日子我学习到了很多也得到了很多，在工作上：做事情学会了多想想多问问的习惯，在劳动中锻炼了自我的耐心和恒心同时，也明白了父母挣钱是多么的难，更是明白了工人们挣的钱是无数汗水换回来的!还有就是公司发展是多么的不容易，同时也改掉了自我粗心大意马马虎虎的坏习惯。生活上：从以前的沉默寡言变得活泼开朗了高兴，更多的是在人际关系上得到了锻炼，在那里的同事之间就像是一个大家庭一样，在工作中是自我的上级是自我的同事，在生活上就成了自我的叔叔阿姨，自我的兄弟姐妹。在上班的时候上级领导会教导新职员怎样才能做好工作怎样去做一件事情，和做工作的方法，在生活上也会得到关心照顾(因为是述职报告不多写了)。

这些对于刚刚走入社会的我们是十分重要的因为我们的羽翼还没真正强壮结实。

当得到消息要调入采购的时候情绪是很激动的，因为采购在公司地位是很高的也就是说公司相信我能做好这分工作，在那里我所接触的是直接应对销售商，这和我以前做销售是有根本的区别，如果说销售在和客户淡价格的时候我能够用一天两天甚至更多时间去准备，那么在采购的时候我务必在几十分钟或几分钟之内去把对手打到，用最少的钱去买到最好的，采购的职员不多但工作都十分具体明确，作为新鲜血液的我在采购能做的并不多，因为我的经验我的阅历还没有真正的算的上一个合格的采购员。所以大家对我的期望值很高，都在细心的教导培养我，我也会努力学习因为我明白在其他公司是不回有人来“教”你的

在今后的工作中我会努力的提高自我的业务水平，用心参加公司组织的活动

我深一个采购员的职责，也深感一个采购员的光荣，成绩属于过去，未来才属于自我，作为一个青年，我明白我的工作才刚刚开始，我惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的成绩。

**入职报告范文600字 第十八篇**

尊敬的领导：

一年的时间就要过去了，以下是我对这一年工作的述职报告：

>一、对工作的认识和问题

我从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自已的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

>二、工作改进与措施及努力方向

当我认识到自已工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自已工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自已的工作效率，将自已的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导按排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

>三、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

>四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。

我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

>五、工作展望及自已的发展方向

新的一年给了我们新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

我会努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！