# 如何撰写求职信？

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2023-12-31

*负责招聘事务的职员每天都收到大量的求职信和履历表，但通常只会从中拣选小部分进行面试。履历表是推销自己的必备工具，一份能突出你的强项，又能令雇主乐于细看的履历是迈向成功的第一步。外观\"使用洁白a4纸张，以打字机或计算机编印\"外观格式要整洁，给...*

负责招聘事务的职员每天都收到大量的求职信和履历表，但通常只会从中拣选小部分进行面试。履历表是推销自己的必备工具，一份能突出你的强项，又能令雇主乐于细看的履历是迈向成功的第一步。

外观

\"使用洁白a4纸张，以打字机或计算机编印

\"外观格式要整洁，给人一目了然的感觉

\"如招聘广告上附有职位参考编号，最好在信首和信封面上都列明，以便对方更快处理你的申请

\"如雇主要求亲笔书写求职信，则应仔细腾写在白纸上

\"切勿以涂改液更改错处﹔如有错误，应重新编制

\"求职信应尽量维持在一页内，并以两页为上限

\"除非所申请的是设计、广告等讲求创意的工作，否则版面不宜设计得太过缤纷花巧， 最重要是内容充实到题

\"使用洁白信封，以打字机或计算机于信封面打上申请机构的地址

文法

\"句子、段落切忌过长

\"不宜用太多艰深的生字

\"反复细阅求职信内容，以免文法错误或错别字

\"避免使用简写，例如﹕hk (hong kong)、scmp (south china morning post)

内容

\"精简达意

\"特别为所申请的职位编写

\"仔细分析广告内容，针对雇主的要求，突出本身长处，说明自己乃有关职位的最佳人选

\"可参考求职信各类样本，但切忌抄袭

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！