# 给属下员工转正报告范文通用22篇

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-04-04

*给属下员工转正报告范文 第一篇我于20\_\_年9月8日成为公司的试用员工，目前从事我司燃煤采制化工作，在这期间，公司组织各相关专业专工对我进行了一系列的培训工作，中间包括对公司企业文化的学习和安规培训，之后，便是紧张的岗位培训。在此过程中，使...*

**给属下员工转正报告范文 第一篇**

我于20\_\_年9月8日成为公司的试用员工，目前从事我司燃煤采制化工作，在这期间，公司组织各相关专业专工对我进行了一系列的培训工作，中间包括对公司企业文化的学习和安规培训，之后，便是紧张的岗位培训。在此过程中，使我对发电厂生产流程以及我司燃煤采制化工作有了比较深刻的认识。现将目前工作情况简要总结：

1、认真完成了入厂实习培训工作。

2、在短时间内掌握了电厂燃煤采制化、油务以及简单的水化验工作。

3、入厂至今参与完成了1800多个煤样化验以及500多个煤样的制备工作。

4、积极配合化学专工完成了厂区绿化以及项目部移交工作。

5、在化学专工的督促下，较好的配合环保助工完成了环保验收、检查、日常环保数据报送等工作。

6、协助化验室主管定期做好各实验仪器的标定、检查及日常维护工作。并协助整理各类资料的登记、存档等工作。

7、机组启动和调试过程中，按主管要求，加班加点完成了燃煤各化验项目，并及时报送了化验结果。

8、遵照部门下发的新学员集控学习计划，对发电厂生产流程以及锅炉、汽机、电气等专业理论知识及设备进行了初步认识和学习。

在化验岗位工作的这段时间里，我也发现了一些自身的不足和化验过程中出现的若干问题，现总结如下：

1、煤化验方面仪器容易发生故障，无备用设备，煤样多时，仪器持续不间断工作容易导致化验结果出现偏差，严重影响了化验结果的准确性，并且经常会延误化验结果的出示，导致报告不能及时发出。

2、由于化验、制样、烟气在线数据监控方面部分工作量的加大，参加水化、油务、煤化以及制样等岗位人员短缺，严重影响了正常工作的协调与开展。

3、煤化验部分设备老化，由于经常更换配件，工作性能无法达到原技术指标，由此直接影响到化验结果的准确性(部分损坏配件厂家已停产，无法更换)。

4、就个人而言，对理论知识的了解还不够扎实，动手操作能力尚有不足，工作经验有待提高，个人交际能力欠佳，与同事以及领导沟通较少。

在化验工作中，我勤奋学习、踏实肯干，认真细心地对待工作，有较强的责任心及自我约束力!从不带任何情绪上班，化验过程中我注重观察和掌握仪器的工作特性，发现故障能及时得以排除，有效的保证了实验进度和实验的准确性。获得了各专工及主管和同事的认同。当然，在工作中我也出现过一些小的差错和不足，各专工及主管也及时给我指出，由此也进一步促进了我工作的成熟性。在今后的工作学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，加强自身综合素质的修养，不断提高自身工作能力，认真的做好自己的本职工作以及领导交办的其他工作。

从懵懂的入厂实习到能够独立自主的完成现在的日常本职工作，在这期间，化学专工及化验室主管不辞辛劳，加大培训力度，想尽办法力争在最短的时间内培养了我很快投入工作的能力，借此特别感谢!与此同时，紧张的培训使我在短短三个月的时间里对我司燃煤采制化工作有了比较扎实的了解和掌握，采制化工作看似简单，但直接联系牵扯到我司的经济动脉，同时还是我司机组安全经济运行的有力保障。因此，我深知自己岗位工作的重要性，岗位要求我必须具备过硬的专业理论知识和熟练的动手操作能力，那么认真学习贯通国标，把国标要求落实到日常工作中，细心维护设备，了解设备工作特性就是我必须要做的工作之一。之实习培训后，在平时的日常工作中，我严格结合国标要求，定时标定化验仪器，细化实验环节，从而为我司的经济发展和机组安全经济运行做出了自己应尽的职责。

总之，经过一年的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并能积极全面的配合公司下达的要求去展开工作，与同事之间能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，以公司的利益为利益，做到诚实守信、言行一致，踏实、勤恳、不弄虚作假，为公司节约成本。与大家互相支持，主动配合他人工作。不断提升自己的工作能力及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**给属下员工转正报告范文 第二篇**

尊敬的领导、同事们：

大家好!

通过\_个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和工作氛围。在这个适应过程中，我有如下 体会：

(一)必须树立端正的工作态度和勤奋敬业

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事都当作是一件作品来对待，只有这样，才能有好的工作成果出来。

(二)必须努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新

结构设计工作是一项严肃认真的行为，必须按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以必须认真学习相关的法规、政策，清晰了解结构设计工作的设计程序、方法及内容，才能提高效率，确保工作质量。在这\_个月的工作中，对于我一个建筑结构专业的人来说，我深深感到，\_\_行业和\_\_行业的设计有很大的区别，从总体的规划设计到单体的设计以及后期细部构造的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到一块砖的砖缝是怎样拼装的，使我见识到了，这才是真正的园林景观设计，虽然这些东西都很孝都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了结构设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧!

此外，对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。

(三)必须要虚心请教，提高服务意识

在\_\_公司工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，知识更新非常快，我始终牢记自己是园林景观设计行业的一员，是领导身边的一兵，言行举止都要注重约束自己。对上级和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从;对同事，做到严于律己，宽以待人;一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护吉相合和各级领导的威信，维护吉相合公司的整体形象。在日常工作中我经常向同事们虚心请教，遇事与同事们多多沟通，对同事提出的问题要热情、准确的解答，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

**给属下员工转正报告范文 第三篇**

尊敬的领导：

您好!我叫--，根据公司的需要，目前担任--分公司兼--办事处的资金管理会计，岗位转正申请。首先感谢您在百忙当中阅读审批我的转正申请表，让我可以成为一个正式的创维人。作为一个创维人，我感到荣幸和自豪。荣幸的是我能加入这个优秀的团队，让我学到了很多知识和创维独特的企业文化;自豪的是创维的事业正在蒸蒸日上，让我看到了未来美好的职业发展。

从7月初来到--办到现在一晃三个月过去了，在这三个月的亲身工作经历当中，我做了很多，也学到了很多，有很多感触和想法。总结过去，迎接未来，在这里对自己这三个月的试用期做一个总结。

7月份刚到办事处的时候，首先开展的是为期一个月的开单工作。开单是一个简单但繁琐的工作，工作性质是单一和重复，需要细心和不急不躁的态度。开单工作同时也是一个最基础的工作，却关系着办事处的出库和损益，要始终站在公司的角度上考虑问题。一个月的开单工作让我熟悉了办事处的操作流程和规章制度，与办事处人员特别是业务员之间也有了一个很好的交流沟通的机会，为以后开展财务工作做了铺垫。在8月中旬的时候跟原来的出纳进行了一个交接，之后就进入了人生中正式的创维财务工作生活当中。刚开始的时候是在黑暗中摸索度过的，还好有会计、经理的耐心指导和全力学习总部和前辈们总结的操作指引，才得以安全度过，这就像“基层员工培训”的“风雨人生路”一样，让我感受到了创维大家庭的温暖，更加坚定在创维这个团体工作下去的决心。

正式接手资金管理会计工作到现在，经历了很多，也学到了很多，工作也能按照公司和领导的要求按时按质完成，没有出现过重大错误和通报，为皖南分公司财务的考核提高贡献了自己的一份力量。在以后的工作中，必定加倍努力、严格要求自己、全力以赴做好各项事宜，通过学习充实自己，加以注意和改正自己的缺点和不足，为皖南分公司财务考核的进一步提高做出贡献，为公司作出自己最大的努力。同时也相信自己通过以后的磨练能够取得更大的进步，可以更好的处理工作、生活等方面的问题。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。在此，我借此机会，怀着诚挚的心情正式向总部领导提出转正申请：希望总部领导根据我的工作能力、态度及表现给出综合评价，使自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准!同时也非常感谢领导对我信任，给予我提高自我的机会，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。最后祝我们家创维的事业更加红红火火!.

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**给属下员工转正报告范文 第四篇**

尊敬的领导：

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里， 在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

希望领导能批准我的工作转正申请!

**给属下员工转正报告范文 第五篇**

尊敬的领导：

本人于20xx年3月17日加入江航公司至今已经3个多月，担任叉车司机一职。试用期已过，希望能转入江航公司里一名员工，与大家一同工作为公司尽自己的一份力量。

在梁主任和韦调度的带领指导下，在其他同志的配合下，坚持严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，完成了领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高。

>一、潜心学习，自觉锤炼。

在梁主任及其他老师傅的讲解分析叉车结构及各项技能，本人潜心学习熟悉了叉车的日常保养和加注各种油料，水料。掌握叉车一般故障排除技巧，努力提高自己的开车技能。

>二、爱岗敬业，尽职尽责。

三个月来已经熟悉了清理车间工作流程，以及本岗位的重要性。驾驶中保持高度集中，并严格按照操作规程和道路交通规则，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。

工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，行车中的各种技巧等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、技能水平。

敬礼！

申请人：xxxx

20xx年xx月x日

**给属下员工转正报告范文 第六篇**

自从20\_\_年9月入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月的工作情况作简要总结汇报、怀着对人生的无限憧憬，我走入了\_\_。

在见习期的工作中，

一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;

另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外，我还成为了一名光荣的宴会预订员，除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，饭店中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对酒店管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己得到更多的锻炼。

**给属下员工转正报告范文 第七篇**

尊敬的领导：

我于20\_\_年x月x日进入公司担任办公室文员一职，负责办公室行政内勤的相关工作，到目前已有1个月时间，根据工作状况，现申请提前转正。办公室涉及到公司各部门的沟通、协调工作。

在这1个月里，我在办公室的工作具体有：

1、档案管理。在相关领导的指导下，完成了对公司的文档、资料，进行了整理、归档，并录入电子版表格，以便查询和管理。

2、日常电话接听与回复。每一天根据业务单位、上级主管部门电话、传真、邮件等状况，及时向办公司、总经理、相关部门汇报状况，并按办公室、总经理、仓储部解决方案，及时回复各业务单位、主管部门，尽快解决问题。

3、相关文件起草与编写。起草与编写公司第一季度自查报告、药监局现场检查后整改报告;高新技术企业认定申请材料部分资料起草与编写、公司安全月报表资料起草与编写;培训中心相关制度起草与编写、著名商标认定部分资料起草与编写。

5、参加上级主管部门组织会议并按要求填报相关文件。参加县创卫办组织的动员大会并传达会议精神;参加市工商局、县环保局关于开展群众教育实践活动意见征集会议;按要求填报市人力资源和社会保障局、市工商局、县工信局、安监局、环保局等主管部门关于开展群众教育实践活动意见调查表。

6、协助办公室主任搜集材料整理电子文档。搜集整理云木香标准化种植相关资料复印并汇总成电子文本以备用。

7、补充完善相关存档资料。根据县创卫办要求完善20\_\_、20\_\_、20\_\_年公司创卫资料;根据GMP要求完善20\_\_、20\_\_、20\_\_年培训档案，规范培训计划、培训实施及培训考核、效果评估等一系列培训资料管理;分类汇总安全生产档案，完善公司安全生产台帐。

8、协助其他部门工作。协助财务部第一季度药材盘点;协助财务部打印销售订单。

9、其它文字录入工作。

10、其它各部门主管领导交办的临时性工作。

11、坚持节俭原则控制办公用品成本。送外文件正规纸张双面打印，内部用资料废纸打印;随手关电;电脑不用时持续待机节能模式或关机。一个月的时间转瞬即逝，我已融入公司的工作氛围，此刻已经能够处理好本岗位的日常工作及其它相关工作，能够较快的进入到工作主角当中，这与公司的领导和同事给我的帮忙和指导分不开，个性感激杨凤群主任、王碧峰主任、史廷建经理、赵锡祥副总、王学诚总经理等领导及同时对我工作的指正和帮忙。

当然，工作中难免出现一些小的差错需要领导和同事指正，这些经历也让我不断地积累了经验，在处理各种问题的时候思考的更全面，防止在以后的工作中发生类似的失误。来到那里工作，我收获最大的莫过于对工作的执着和热情，在以后的工作中我将继续提高自我，为公司的发展作出自我应有的贡献。在此提出x月x日予以转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现梦想的机会。

我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自我展开完美的未来。恳请领导给予批准。

**给属下员工转正报告范文 第八篇**

尊敬的领导:

我于某某某某年X月X日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准:

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人:

20某某年x月x日

**给属下员工转正报告范文 第九篇**

尊敬的领导：

我于201x年X月X日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：

201x年X月X日

**给属下员工转正报告范文 第十篇**

尊敬的公司领导：

您好!

我于x年x月x日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任\_\_一职，负责公司的\_\_等工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好沟通技巧，有团队协作能力;和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的疾速开展，我深深地感到自豪和骄傲，也愈加迫切的希望以一名正式员工的身份在公司工作，完成自我的斗争目的，表现自我的人生价值，和公司一齐生长。三个多月来，我基本上已经了解了在自己岗位上需要做的事，熟悉了公司以及有关工作的基本情况，并已进入工作状态。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小问题，资深的同事及长辈也及时给我指出，让我可以更好地完成工作任务，促进了我工作的成熟性。随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。特别要感谢车间的师傅们，每当我向他们请教问题的时候他们都慷慨的一一解答，我从最初站在一边观察到有胆量站在行车下给他们递工具都是因为有他们大方的鼓励，这让我觉得自己不是只会碍手碍脚的角色，除了翻译我还可以在别的工作内容上体现自己的价值。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，与大家共同进步。在工作中，要不断的学习与积累，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我会努力工作，成为不断壮大的\_\_X中的\'一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这几个月的工作中，我深深体会到一个和谐、共进的团队是多么重要，一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\_\_X给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展尽一份绵薄之力。在此我向领导申请提前转正，希望自己能早日成为公司的正式员工，为公司创作价值，同公司一齐瞻望圆满的将来!

恳请领导批准!

申请人：\_\_

\_\_年x月x

**给属下员工转正报告范文 第十一篇**

尊敬的领导:

我于某某某某年X月X日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下:

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给某某X

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人:与人为善，对工作:力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人:

20某某年x月x日

**给属下员工转正报告范文 第十二篇**

尊敬的党支部：

\_\_年11月7日我荣幸的被党组织批准为一名光荣的xxx预备党员，预备期为一年。到\_\_年11月8日预备期已满。在这一年的预备党员期内，我继续努力，以入党申请书中正式党员的标准严格要求自己，全面地锻炼自己。为了让党组织如期研究我的转正问题，特此向党组织提交入党转正申请报告，请党组织予以审查。

入党一年来，在组织的关怀和帮助下，我的各方面素质都有了很大的提高。这一年可以说是我人生转折性的关键一年。我开始从一名学生的角色逐渐转化为一名合格的人民教师。从中我也有过迷茫，有过彷徨，但最终还是成功地迈向了目前这一神圣的岗位——小学语文教师。现我就将一年来的政治思想、作风纪律和学习工作等情况汇报如下：

在政治思想方面，不管是在校还是在目前所在的单位，我一直努力学习政治理论，关注时事政治，使自己的政治素质有了很大的提高。平时每次过组织生活，我都是全身心地投入。我十分重视与党组织的思想交流，尤其是目前所在的单位，我身边有许多老党员值得我去学习。我会时常向他们学习经验，与他们交流心得。这段时间下来，在他们的言传身教下，我受益匪浅。例如在教学中，各位老师前辈们都给予了我许多指导，指出了我教学中以及管理中的一些缺点，对我帮助非常大。

在作风纪律方面，我时时刻刻以一名正式党员的要求来严格对待自己，服从党和组织的领导，遵守纪律，培养良好的作风。在日常生活中，乐于助人、关心团结同事，认真遵守各项制度和校里的各项要求，注意自己的形象，养成了良好的生活作风。在平时的生活中，我也注重从一点一滴的小事做起，从现在做起，努力培养自己良好的生活习惯和道德修养。

在工作学习方面，我一直保持一种积极向上的心态。在校一系列优秀的表现使我获得了地方的提前批教师招聘考试资格。经过自己坚持不懈的努力与付出，我终于如愿获选，当上了一名光荣的人民教师。但是，我并未骄傲松懈——因为我明白我身上艰巨的任务才刚刚开始。作为一名新教师，我本着一颗虚心求教的心，认真细致地向周边的老教师学习，从他们身上获得经验与启示，从而让自己更快、更好地去适应和做好本职教学工作。另外，在教学中我也经常自我反思，努力思考如何才能更有效地提高语文教学水平，让学生们能够轻松自如地掌握好学识与方法，从而又能从中获得生活的启发。另外，在教学工作的闲暇之余，我也时常参加培训，小学生心理知识的培训、教师师德的培训以及班主任工作的指导培训等等，从中我都获益颇多。这一系列的培训学习也令我的工作也越来越得心应手。

当然，在过去的一年中，我也针对入党时上级领导以及支部给我提出的意见和建议，正视个人存在的缺点和不足，下决心给予改正。同时也注意保持并发展自己已有的长处和优势，努力做到全面发展。在平时的学习、工作和生活中，我处处能以一名党员的标准来衡量自己的言行，党员该做的就必须做，而且要做好;党员不该做的坚决不做，并且要抵制。可以说跟一年前相比，我更加成熟了，党性也更强了。

总的说，一年来我较好地履行了党员的责任和义务，圆满地完成了党组织交办的任务，认真参加了组织生活和学习讨论，政治思想觉悟有了很大提高，较好地发挥了党员的先锋模范作用。为建设富强民主文明和谐的社会主义现代化国家作出积极的贡献。

我真诚地希望能够成为伟大的中国xxx正式党员!希望党组织能够接纳我的入党转正申请，达成我的心愿。在未来的征途上，我将继续不断努力，争取做好一个优秀的xxx员。

敬礼!

申请人：

日期：

**给属下员工转正报告范文 第十三篇**

尊敬的公司领导：

我是\_\_部门的，于\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是，通过锻炼，我熟悉了整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**给属下员工转正报告范文 第十四篇**

尊敬的领导：

进入xxx大家庭已经三个多月了，通过公司精心组织的新员工培训，我充分了解公司的企业文化、公司产品、公司全国市场现状以及公司的全国市场。我参加的新员工启点队注重团队配合，最终获得了优秀团队。

我的工作职责与工作内容包括以下几个方面：

1、依据出纳给的银行回单，编制收款记帐凭证，做好应收款的相关核对工作。

2、广告、版权收入：挑出当月所有开票中属于广告、版权收入的发票，开票当月做递延收益，确认收入时冲递延收益，根据帐务中心提供的报表完成收入的确认。

3、拓展收入：根据帐务中心提供的报表完成收入的确认，提前开票需调整。

4、银行对帐单余额调节表编制、国外版权费备案、外汇付款、核销、非居民企业相关税费代扣代缴等等。

我很快适应了新的工作，处理日常财务工作得心应手，我能严格按财务规定核算公司的收入情况，积极配合上级领导的各项工作，比如整理打印20xx年地税审报资料，加班配合审计查找以前年度股东变更资料。我在6月份完成公司股权变更信息工商公示以及20xx年企业工商年度报告。

作为一名会计人员，我会本着创新、执着、务实、团结的精神，挖掘自已更大的潜能，为公司的发展尽自已的一份力量。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的支持和帮助下，不断提高、成长。对于接下来的工作充满信心！在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

敬礼！

申请人：xxxx

20xx年xx月x日

**给属下员工转正报告范文 第十五篇**

首先感谢您给我从事这份工作的机会。弹指一挥间，我来\_\_已经两个多月了。两个多月的工作实践，在各位领导和同事的关怀和指导下，我慢慢适应了工作环境，完全进入了工作角色。这段时间，我通过不懈的努力，各方面均取得一定得进步，现将我的工作情况总结汇报如下：

一、心存感激，努力工作。

来\_\_之前，我的心是忐忑不安的，害怕自己适应不了陌生的工作环境，更怕自己胜任不了需要做的工作。报到第一天，主任向我详细说明了我的工作内容，并请相关同事带我，这让我心里有了些底，可等我将工作内容分类理顺后，发现工作内容多而杂，我再次怀疑自己的工作能力。带着一份忐忑，一份怀疑，加上自己的努力，我渡过了忙碌而繁乱的过渡期，从一开始不知如何转接电话到现在可以背出各个电话的分机号;从复印文件搞不清楚正反到现在可以顺利解决复印机、打印机出现的小故障;从不知档案如何分类到可以将各类档案分清建立电子档;从一开始的工作杂乱无章，搞不清楚工作的轻重缓急到现在的“一切心中有数，按计划完成”等，我在不断的进步，不断的成长。这个过程中，我得到各位领导的关怀与支持，得到各位同事的帮助与鼓励，心里真的很温暖，很感激，我唯有将这份感激之情投入到更努力的工作中，才能不辜负大家对我的期望，才能更好的回报公司。

二、心里转变，做\_\_人。

工作两个多月了，我感觉自己的进步就是个人心里发生了巨大的转变，我的人生掀开了一个新的篇章。如果将人生分为几个重要的阶段，那我觉得应该是成长、上学、工作、退休。因此在我的人生字典里，工作自然是一个新的篇章，第一份工作对我来说也是非常重要的。之前虽然有个一份八个月工作经验的工作，但因为没有签劳动合同，没有社保等，即使自己是天天在上班，我自我感觉也是没有归属感，不觉得自己有一份工作。因此和那份工作相比，来到\_\_，我有了一种员工归属感，这里会和我签正式的劳动合同，会帮我交社保，会安排我去体检，会安排我工作餐等，尽管这在一个正规公司来说应该都是最基本的，可我因为有先前的经历，所以这一切对我都成了极大的恩惠。因此我会将\_\_的这份工作当做我人生的第一份工作，当然我不会抹去先前那份工作中我所获得的工作经验。有着这样的一种转变，我带着一颗感恩之心来上班，来融入\_\_这个大家庭，感受\_\_的文化，准备做一个名副其实的\_\_人。

三、学无止境，自我完善。

作为一个社会的新人，公司的新人，我还有许多的缺点和不足，还有许多不懂不会的东西，我应该继续虚心的向领导求教，向同事学习，努力做好自己的本职工作，认真配合领导、同事的工作。还应该努力提高工作效率，争取更多的工作时间。在工作中，还应该有所创新，不该墨守成规，只有这样才能找出工作中的乐趣，热爱自己的工作，从而更积极更努力的去做好它。毕业一年多了，发现自己在校的所学所用并不能很好的为工作服务，我应该针对自己的工作，想办法为自己的充充电，多学点技能性的\'东西。我相信只有储藏好方方面面的知识与技能，把握好机遇，掌握好人生的方向盘，从基础做起，从最根本做起，刻苦学习，正确竖立人生目标，做好人生的规划，一步一个脚印的踏踏实实迈好人生步伐，才能在社会中有立足之地。

\_\_是一个有凝聚力的企业，是一支优秀的团队，年轻、有激情、有创造力。在\_\_上班的日子里，我每天都在快乐的成长，我盼望着做一个真正的\_\_人，为\_\_贡献自己的微薄之力。

在此，向公司的各位领导及同事表示深深地感谢!

**给属下员工转正报告范文 第十六篇**

各位公司领导:

你们好!

在那里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感激领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自我各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神礼貌的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创完美的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**给属下员工转正报告范文 第十七篇**

时间：xxxx年xx月xx日

地点：xx会议室或党员活动室

主持者：xx

记录者：xx

出席者：支部全体党员(详见点名簿)

列席：xx(职务)、xx(职务)……

缺席者：xx(缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

>会议主题：

1、讨论支部工作报告

2、讨论经过预备党员xx、xx转正

xx(主持人、书记)：今日，我们召开支部全体党员大会，有xx人出席，超过应到会人员半数，会议有效。今日我们还邀请xx、xx等几位同志参加，大家向他们表示热烈欢迎。今日会议是讨论经过去年支部的工作报告和讨论xx、某某同志的转正。下头让我来向大会做支部工作报告。

(书记做支部工作报告)

请与会同志酝酿，充分发表意见。

xx(xx)：……

………………

[详细记录每位同志的发言]xx(主持人)：刚才，同志们对我们的工作提出了许多宝贵的意见，我们会认真加以研究，不断改善工作。接下来研究预备党员转正(记录详见《发展党员专用记录本》)。

会议到此结束。

**给属下员工转正报告范文 第十八篇**

尊敬的公司领导:

我是\_\_部门的\_\_，于\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，到今日已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是\_\_，经过锻炼，我熟悉了\_\_的整个操作流程。在工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。\_\_方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入\_\_(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激公司的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了那里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我此刻已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我的本事。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

**给属下员工转正报告范文 第十九篇**

20\_\_年5月4日，我通过面试，来到\_\_\_\_X有限公司工作，三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了xxx“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城xxx军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了xxx人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2. 积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1.缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2.工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**给属下员工转正报告范文 第二十篇**

尊敬的领导：

您好!

本人于\_年\_月\_日成为银嘉集团的试用员工，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;可是银嘉集团宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为银嘉集团做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这两个月的时间，我已从整体上把握公司的运作流程。能够自我独自处理问题。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我业务潜力。

两个月来我学到了很多，感悟了很多;看到银嘉集团的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同银嘉集团一齐展望完美的未来!

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**给属下员工转正报告范文 第二十一篇**

转眼间，工作已满一个月，这一个月来，在学校领导和同事们的关心帮助下，我进一步感悟到了师德师风的重要，体会到了做教师的滋味，懂得了教师的责任，同时教学能力也得到了较明显的提升。从来到学校开始，我就担任了普通话的教学工作，通过用心的教学，我和学生已经建立起了一定的师生之情。现在，一个月的试用期已满，特向领导提出转正申请，并对我一个月来的情况作以下汇报：

一、思想方面

我自来到学校那天起，就严格要求自己。在思想上严于律己，热爱教育事业，全面贯彻党的教育方针时刻鞭策自己。这一个月来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作和学习中，在领导和同事们的帮助下，我会通过自己的努力，克服缺点，争取取得更大的进步。

二、教学业务方面

三、个人素养方面

教书之余，我自觉学习与教育相关的知识，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务;勤能补拙，自觉修养，脚踏实地，奋发图强，树立远大理想，努力实现奋斗目标。

四、平时出勤方面

我积极参加学校举办的各项培训活动，在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的规章制度，按时上下班，不迟到、不早退，有事主动及时请假。

五、生活方面

在生活上，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

鉴于我这一个多月来的种种表现，现向学校提出转正申请，望予以批准。

**给属下员工转正报告范文 第二十二篇**

时间：20xx年xx月xx日

地点：xxx会议室

主持：xxx 记录：xxx

出席：支部全体党员(签名)

列席：xxx(职务)、xxx(职务)……

缺席：xxx(缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

会议主题：

1、讨论支部工作报告

2、讨论通过预备党员xxx、xxx转正

xxx(主持人、书记)：今天，我们召开支部全体党员大会，有xx人出席，超过应到会人员半数，会议有效。我们还邀请xxx、xxx等几位同志参加，大家向他们表示热烈欢迎。今天会议是讨论通过去年支部工作报告和xxx、xxx的转正。下面让我来向大会做支部工作报告。

(书记做支部工作报告) 请与会同志酝酿，充分发表意见。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！