# 员工转正报告范文公司推荐60篇

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-05-17

*员工转正报告范文公司 第一篇三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会...*

**员工转正报告范文公司 第一篇**

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为xx天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我透过不懈努力，各方面均取得必须的进步，现将我的工作状况做如下汇报：

>一、透过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识

>二、明确岗位职能，认识个人技术潜力不足

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是：

（1）各种制作软件学习；

（2）系统工程的安装与维护；

（3）相关工程的策划及筹备；

（4）担任讲解培训工作；

（5）领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自己做一个更称职的人员，必须努力学习并克服各种不足。

>三、提出自己努力计划

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，透过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地的对待每一项工作。

透过三个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和工作氛围。在这个适应过程中，我有如下体会：

（一）务必树立端正的工作态度和勤奋敬业：

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取用心主动，能够用心参加单位组织的各项业务培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，务必踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事都当作是一件作品来对待，只有这样，才能有好的工作成果出来。

（二）务必努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新：

结构设计工作是一项严肃认真的行为，务必按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以务必认真学习相关的法规、政策，清晰了解结构设计工作的设计程序、方法及资料，才能提高效率，确保工作质量。在这三个月的工作中，对于我一个建筑结构专业的人来说，我深深感到，园林景观行业和建筑行业的设计有很大的区别，从总体的规划设计到单体的设计以及后期细部构造的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到一块砖的砖缝是怎样拼装的，使我见识到了，这才是真正的园林景观设计，虽然这些东西都很孝都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了结构设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧！

此外，对所做过的工作务必及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入主角，不断提升日常工作的胜任潜力，提高工作效率与业绩。

（三）务必要虚心请教，提高服务意识：

在园林景观公司工作，与上下左右及社会各界联系十分广泛，知识更新十分快，我始终牢记自己是园林景观设计行业的一员，是领导身边的一兵，言行举止都要注重约束自己。对上级和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对同事，做到严于律己，宽以待人；一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护吉相合和各级领导的威信，维护吉相合公司的整体形象。在日常工作中我经常向同事们虚心请教，遇事与同事们多多沟通，对同事提出的问题要热情、准确的解答，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

**员工转正报告范文公司 第二篇**

时间：20xx年xx月xx日

地点：xxx会议室

主持：xxx 记录：xxx

出席：支部全体党员(签名)

列席：xxx(职务)、xxx(职务)……

缺席：xxx(缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

会议主题：

1、讨论支部工作报告

2、讨论通过预备党员xxx、xxx转正

xxx(主持人、书记)：今天，我们召开支部全体党员大会，有xx人出席，超过应到会人员半数，会议有效。我们还邀请xxx、xxx等几位同志参加，大家向他们表示热烈欢迎。今天会议是讨论通过去年支部工作报告和xxx、xxx的转正。下面让我来向大会做支部工作报告。

(书记做支部工作报告) 请与会同志酝酿，充分发表意见。

**员工转正报告范文公司 第三篇**

三个月的试用期很快就结束了在这三个月的客服工作让我收获颇丰，更是让我从一个校园毕业生蜕变成为了一个职场人，接下来是我对这段时间的总结。

我是做售后客服的，主要是客户解决售后的问题，听起来很简单，但是真正要做起来就并没有想象中的那么容易，我没有这方面面的经历，可以说是一个小白，对于一个公司新人基础的培训是必须的，我们培训的内容主要是怎么解决客户的售后为题，为此公司还专门统计了一份话术，让我们开始依靠话术试炼，培训，简单而短暂，很快三天培训期结束，让我对工作岗位有了了解，更使我信心大增，让我觉得自己完全能够胜任这份工作，但是到了工作岗位事实却狠狠的扇了我一巴掌，所学的完全跟不上客户的思路，客户完全是不安套路出牌，让我手忙脚乱，这让我明白了工作再简单也需要不断的磨砺不断的时间才能够胜任。看到我解决不了我的同事经理纷纷想我伸来了援助之手，经过大家的帮助，让我慢慢的从一开始的一个客户都没解决，到后来一天解决一百多个。让我慢慢的融入到了这个大家庭中。

在工作中我履行的是以服务客户为原则，处处为客户考虑，为客户分忧解难，也正是我的这种举措使我的到了客户的认可，在接到一个问题的时候，我不会光看资料的介绍，我先向客户取证，然后通过与客户聊天沟通了解到具体的问题，通过聊天先拉近与客户之间的距离然后用朋友的口吻以帮助的方式了切入这个问题，打开客户对我们的防备心理，让客户把自己最真实的想法吐露出来从而解决问题。一开始就先入为主的根据手头的资料，开始解决问题可能问题没解决反而让客户生厌，造成的后果就是时间拖得更长，但是就是没能解决问题，这反而不妙。尊重客户，客户至上的远着才能让我们工作是能够理性的去处理问题，不是一味的站在公司了立场去驳斥客户，只有得到了客户的认可然后让客户服气才能够很好的解决问题。

在公司内对待同事我秉持着，同事有困难就及时的帮助，和同事和睦相处，互相帮助，同在一个公司抬头不见低头见，想要的到公司的认可，就需要和大家打成一片，从而使得彼此之间的距离拉近，同事是我学习的对象和同事处好关系，有困难时有不懂得问题就可以向同事寻求帮助，同事也乐意为我解决问题，彼此之间真诚相待，尊重彼此，一个和睦的公司能够更好的工作。

时刻保持着学习上进的心态，虽然客服的工作简单，但是一样需要技巧需要方法，与客户沟通的方式语气都需要通不断学习不断总结。时刻保持这虚心学习的心态才能应对多变的市场，应对形形色色的客户，我经常向部门里工作经验丰富的老员工学习，向那些有结果的人学习，学习他们的经验，方法，沟通技巧，没补完善自己的不足。

在这段使用时间里我适应了公司的的工作，也学到了与人沟通的技巧，通过自己的努力每次帮助客户解决一个问题自己就感到非常满足，也因此我得到了客户的认可，在接下来的工作中我将继续努力，在现有的成绩上再创辉煌。

**员工转正报告范文公司 第四篇**

尊敬的领导:

我于xxxx年X月X日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准:

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人:

日期：

**员工转正报告范文公司 第五篇**

尊敬的领导:

我于某某某某年X月X日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下:

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给某某X

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人:与人为善，对工作:力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人:

20某某年x月x日

**员工转正报告范文公司 第六篇**

我是北京冠xx地产咨询有限公司商务部总监助理杜xx，我于XX年10月21日进入公司，开始为期三天的无薪试用，XX年10月26日正式进入试用期，届时试用期已满一个月，特向公司提出转正申请。下面我主要就我的工作内容、工作目标、执行计划、执行效果、执行总结及转正后工作展望五个方面进行汇报：

>一、工作内容

进入试用期以来，我的工作主要是：

1、掌握按揭借贷的相关知识，并给销售部人员培训;

2、协助我们的按揭客户准备办理按揭所需资料;

3、及时更新销售状态的记录。

>二、工作目标

有目标才会有前进的方向。

试用期中，我的业务目标是在15天内有能力给销售部人员培训按揭借贷的知识;在20天内协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料;确保房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计一致。

试用期中，我的个人目标是在20天内可以有思路的安排自己的工作事项;一个月后能够顺利转正。

>三、执行计划

为了实现工作目标，我的执行计划如下:

**员工转正报告范文公司 第七篇**

尊敬的领导：

你们好，时间过的好快，转眼间一年的时间又要过去了，真是时不我待。一年中的点点滴滴，让我回味无穷，有喜有悲，有成功的喜悦，有失败时的泪水，让我的工作不曾乏味。又是一年的学习、工作。时间并不算太长，但我得到大家的帮助实在是太多，相比之下自己所付出的实在太少，深感汗颜。现在我将本年度的工作情况述职如下，请予评议。

赔款善治岗位是一个工作非常较为繁琐的岗位。它在理赔的整个流程上算是最后一道关口。没有未决岗的紧张，也没有理算组的精算，但是这是一项非常需要耐心和细心的工作岗位。对于我的工作，我有得有失，做的并不够完善。

>一、理赔案件结案

从客户出现报案后，现场查勘完毕，客户交起索赔材料，定损后录入新系统，转到核价岗，做完理算，领导审批签字，方可打电话通知客户领取赔款。每天的结案数据都会以电子表格做成结案日报表发给总经理室。截止11月份，已结6438已决赔案。通知客户需要大量时间，在告诉客户一共赔付多少的情况下，多数都需要讲清楚具体的赔偿项目，告知需要哪些手续，还缺少什么材料。因为每一个案件不同，每一个客户也不同，不同意赔付价格的客户不在少数，客户的庞然大怒和不理解是常有之事，只能耐心的一一向客户解释和客户做好沟通，避免不必要的麻烦，解决不了得问题也会存在，只能安抚客户情绪，等客户来后在领导同事的帮助下再做协调工作。就这样，客户同意每一个案子价格之后，在录入系统核赔结案。因此现在的价格纠纷已经逐渐减少。

>二、客户领取赔款，收据开单

因为每天来的客户不是我们所能安排的，所以每天的工作量也是不同的。有时一天来的客户也就是几个人而已，相对开单就没有那么繁忙，那么混乱。而有时一天的客户接二连三，甚至一起挨号催喊，让自己手忙脚乱。而且因此我把县区营销部领取赔款的日子都差分开，一到星期五各一天，因为县区工作人员带来的案子比较多。客户称领取赔款时，首先要录入系统查询，看是否结案可领取赔款，如果确认结案，从档案橱中按赔案编号找出案子，先翻阅案子材料是否齐全，随后根据计算书准确无误的填写赔款收据，把单子交给客户到出纳窗口领取赔

>三、案件整理归档

开单的赔款收据是白、绿、红三联。当客户领走钱或是打卡后，红单子需要送回来粘贴留存。拿到红单子后，需要按照案卷页码整理排序，把需要粘贴的单证靠左上角的粘贴线仔细粘贴好，填写好名称。每个案子材料不同，薄厚程度也不同，需要的时间更是不同。每一个案子排完顺序后，用装订机打孔，打好孔之后，用装订线把每个案子穿逢好，之后再用交棒把案子的后案卷皮粘贴好。把案子搬到四楼，按要求把险种分类，然后按赔案号排序，分别装入档案盒，在档案号标注清楚，然后归档档案橱内。以便以后的检查和档案查找。但曾因档案整理不及时，挤压案件，在检查时出现问题，做过书面检查，罚款处分，让自己牢记在心，知错就改，做错事，不是每个人都有机会该过的，我有幸得到这个机会，所以我加班加点，及时把档案完善。

>四、单证管理

理赔所需的工作单证，都由我保管，做好分类，方便查找使用。做好登记工作，县区公司和定损中心领取时做好详细数据记录，没有出现过任何错误。

每个人的工作都不会那么的单一，除了自己的本职工作外，物品申请和保管，理赔资产的登记和使用情况，都由我负责。简简单单的事情，也是锻炼我细心负责的机会。

在提高自己工作效率的同事，内勤岗位体现了公司的形象是公司的对外服务窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个公司的形象。

虽然是一年的工作述职，其实到今年的10月22，在理赔上已工作了整整两年，工作是完全一样的，改变的只是工作成效和工作的心态。也许是自己真的不适合那个岗位，或是因为工作的需要，11月17日我正式别调到中介办公室任职。随说是一个新的环境，可是大家都是老同事，还是那么的熟悉，并不感到陌生。现在还不能说我在中介上能担任哪项工作，做了多少事情，刚刚开始，我需要学习的东西太多。

一、代理合同的填写。

二、如何去行业协会换取资格证，展业证，如何去银行汇款，代理人考试报名表填写。

三、业务统计的查询

总而言之，我会在过失中吸取教训，总结经验，改掉不认真的坏习惯，不准自己带着情绪面对自己的工作，不论在哪一个岗位，我一定做到服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好。一个集体要发展，关键的因素就是要有一个团结、融洽、协作具有团队精神的集体氛围。发扬团队精神，加强各岗位间的协调、配合的整体联动，增强公司员工的协同作战能力，才能促进业务的全面发展。再次，谢谢所有的新老同事，谢谢领导对我的宽容与教导，在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱岗敬业、适应性强、有独立能力、有正确人生观、充满朝气、富有理想的合格员工。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己对永安保险公司的激情和热情，为我公司保险事业继续奉献我的热血、智慧和青春。

**员工转正报告范文公司 第八篇**

尊敬的领导：

你们好!

作为应届毕业生，第一份工作还是显得尤为重要的。下面，我将分别从三个阶段来进行我的述职报告，具体如下：

>第一阶段：组长给标题的伪原创单篇(作文组)

我第一天来公司上班的时候，慧姐就将我分在了作文组，我心里是高兴而又担心的。高兴的是毕竟与我的大学专业相关，担心的是自己水平有限，无法很好地胜任这份工作。就这样，在组长的带领下，我慢慢开始着手发作文的伪原创单篇。当我得知每天的工作量是25篇时，心里还是有点压力的，不过压力很快就变成了动力，而且我很快就达到了量的要求。但是在这个过程中，质总是会出现一些问题，例如title没取好，或者是原创度不够等等，这都造成了收录不好的结果。但是，在这个过程中，我也学到了不少。

1、做伪原创单篇文章的时候，应该将前一段或者两段文字大致看一遍就删掉，然后自己给它重新编一个开头。不能边改边删，因为这样会与原文章太类似。

2、万事开头难。虽然刚开始做这个事情的时候会很痛苦，但是随着自己慢慢熟练，思路就会越来越宽，到最后可以达到熟能生巧、信手拈来的地步。

>第二阶段：组长给标题的合成(作文组)

伪原创单篇发了一段时间之后，组长开始教我发合成文章。刚开始发合成文章的时候，时间上我有点适应不过来，毕竟做一篇文章需要好几篇文章来合成，但是上手了之后，速度也就变快了。在这一阶段，我也收获了几点。

1、title应该尽量简洁明了，拒绝冗长复杂，但是要重复中心关键词。

2、在文章的前面插入精美的图片可以提高整篇文章的原创度，当然图片尺寸要合适，画质要高清，才能在百度页面得到展示。

3、给合成文章标注“篇一、篇二、篇三……”时，要在前头加上文章标题，起到反复重复的作用。

**员工转正报告范文公司 第九篇**

尊敬的公司领导：

您好！

我自20xx年xx月xx日进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司领导的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司领导做简要汇报：

>一、严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

>二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面。

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关；及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据xxxxx要求及时申报公司的统计数据；及时参加财务部经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用；对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

>三、建议公司有必要完善内部控制管理制度

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。

述职人：xx

20xx年x月x日

**员工转正报告范文公司 第十篇**

尊敬的领导：

您好!

我是xxxx部门的xxxx，于xxxx年x月x日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xxxx，通过锻炼，我熟悉了xxxx的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。工作方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xxxx(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

敬礼!

xxx

20xx年x月x日

**员工转正报告范文公司 第十一篇**

尊敬的领导：

您好，我叫xx，于20xx年11月28日入职，在财务部担任出纳一职，至今工作已满一个月，根据公司人事管理制度，现申请转为公司正式员工。

首先感谢领导能给我这样的一个工作机会，我很荣幸能够成为公司的一员。虽然来公司只有短短的一个多月的时间，但我已深深感受到了这里和谐的氛围！领导平易近人，同事间互相帮助、相处融洽，大家工作积极主动，到处洋溢着温暖的气息！我真的很喜欢这里，早已融入了这个优秀的集体！

自入职以来，我严格遵守公司的各项规章制度，一直秉着踏实认真的工作态度，学习财务制度、查阅会计凭证、积极学习各项业务技能，虚心向同事请教不懂的问题。为了能尽快掌握出纳工作内容，我将出纳各项工作的\'流程和要求都进行了详细的记录，每天翻看，随时总结工作经验；为了提高自己的点钞水平，我买了点钞练功券，每晚练习；为了熟悉《银行/现金日记账》摘要的写法，我反复查看以前的日记账；为了提高自己ecel操作水平，我买了相关书籍，加强学习如今在自己的不懈努力和同事的耐心帮助下，我已熟悉出纳工作流程，掌握出纳工作基本技能，已从一个财务的门外汉迈入了财务工作的大门，我相信凭借自己踏实认真、谨慎细致、虚心好学的工作态度，一定可以将出纳工作做实做好！

当然，我深知自己在财务技能上还存在着很多的不足，与一名真正合格的财务人员还有很大的距离，我会加强财务知识的学习，用心工作，努力提升自身的财务水平，争取早日成为一名优秀的财务人员，为公司的发展献出自己的力量！

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**员工转正报告范文公司 第十二篇**

尊敬的领导：

我叫xxx，毕业于xx技校,自20xx年6月入职以来已近半年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作半年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这半年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

>一 工作情况

怀着对人生的憧憬，我走进了我们xxx高科技有限公司，担任生产三部白炭黑包装岗位一职，在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己在基层得到更多的锻炼。 在与新同事的相处中，大家的关怀与照顾，使我感觉到了家的温暖;在与师傅们的学习中，她们的帮助与教诲，使我提升了专业知识与服务技能;而领导们的鼓励与支持，更让我深深的热爱着这个团队。

>二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到白炭黑工段的时候，对部门内的一切都感到新奇。因为我学的不是化学专业，所以对化学知识知道的也有限，但是在段长、班长，以及周围同事们的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短半年中理论结合实践让我对白炭黑的基本设备有了真正的认识，这为今后的包装工作打下了基矗。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合领导搞好管理工作，特别是在一些特殊期间，为此我经常向身边的同事请教。

在白炭黑呆了半年，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作!”

>三、思想情况

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么?我认为，是为了开创自己的事业!人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还只是个刚刚毕业的学生，但是为了事业，我愿终身奋斗!

申请人：

20xx年7月5日

**员工转正报告范文公司 第十三篇**

我是北京冠xx地产咨询有限公司商务部总监助理杜xx，我于XX年10月21日进入公司，开始为期三天的无薪试用，XX年10月26日正式进入试用期，届时试用期已满一个月，特向公司提出转正申请。下面我主要就我的工作内容、工作目标、执行计划、执行效果、执行总结及转正后工作展望五个方面进行汇报：

>一、工作内容

进入试用期以来，我的工作主要是：1、掌握按揭借贷的相关知识，并给销售部人员培训;2、协助我们的按揭客户准备办理按揭所需资料;3、及时更新销售状态的记录。

>二、工作目标

有目标才会有前进的方向。

试用期中，我的业务目标是在15天内有能力给销售部人员培训按揭借贷的知识;在20天内协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料;确保房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计一致。

试用期中，我的个人目标是在20天内可以有思路的安排自己的工作事项;一个月后能够顺利转正。

>三、执行计划

为了实现工作目标，我的执行计划如下:

2、工作7日内就我了解的按揭知识对销售部人员进行理论知识的培训。工作思路是：在培训之前整理好培训资料，为方便讲解，制作成ppt。培训后，总结销售部人员期望了解的按揭问题，并在一周内整理出来。

3、通知我们的首位按揭客户准备办理按揭资料，拟定在20天内准备齐全。由于之前没有经验，协助我们的首位按揭客户准备按揭资料，主要是在“通路”，一方面了解办理按揭需提供什么资料、怎样准备资料，一方面与工行负责按揭的曹主任、宋经理建立良好的友谊，树立好公司形象和个人形象。

4、工作15日内有能力为销售部人员培训按揭借贷的知识，并让他们感觉到我很专业。工作思路是：在第二次培训之前，对比较常见的问题进行总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理询问、总结，使培训资料不断完善、更加准确、有理有据。

5、在3天内，结合认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表，保证内容一致。

6、在试用期，端正学习态度，做好自己的本职工作。做到不迟到、不早退、不旷工，并自愿加班学习专业知识，以求顺利开展工作及顺利转正。

>四、执行效果

“华人管理教育第一人”余世维曾经说过“决战商场，赢在执行!”这说明了执行力在工作中的重要性，换言之，一个人的工作业绩和他对工作的执行情况是密切相关的。现将我对工作的执行情况总结如下：

1、我超额完成了“无薪试用”的工作任务。刚进入公司，李总给我出了按揭借贷的八个问题，包括按揭借贷的含义、按揭出现的原因、办理按揭的条件、流程、所需资料、按揭借贷还款方式、按揭客户能否提前还款、二次购房按揭的规定，要求我在三天内完成。实际上，我在第一天就顺利完成了八个问题的解答。在第二天下午下班后我就按揭借贷的八个问题给李总和同事刘冰进行了讲解，讲解时我做到了完全脱稿，李总对我的工作态度、工作思路给予了充分肯定。

2、就按揭借贷的知识，我先后对销售部人员进行了两次培训。第一次主要是针对按揭理论知识进行培训，尽管我做了充分的.准备，但由于我接触按揭借贷的知识只有一个星期的时间，只是学习了按揭的理论知识，没有对办理按揭过程中遇到的实际问题进行研究，所以在培训时不能及时、准确的解答销售部人员提出的实际问题。为了使销售部人员对按揭知识有更全面、更准确的认识，半个月后我给销售部人员进行第二次培训。在第二次培训之前，我对比较常见的问题进行了总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理进行询问，之后自己加以总结，使培训资料不断完善，更加详细，鉴于第二次培训的时候我对按揭知识已有深刻的理解，所以我可以自信的给销售部人员讲解并准确的回答他们提出的问题，培训结束前我就培训内容进行了随机提问，根据销售部人员的回答情况，表明他们掌握的情况良好。

3、我协助我们的首位按揭客户在18天内准备好了按揭资料，比预定目标提前了2天。刚开始，我们首位按揭客户资料是按照工行提供的《资料清单》准备的，拿到工行审核，工行宋经理基于我们的首位按揭客户无法提交个人收入符合银行要求的证明，又由于他是企业法人代表，所以让其补充公司资料，我一方面通知客户补充资料，一方面完善《办理按揭资料清单》，把学到的知识添加到资料清单中。三天后，我拿着该客户的资料到工行请宋经理再次审核，宋经理又提出了新的问题：验资报告需整本复印、造三个月工资表，之后我再联系客户，再完善《办理按揭资料清单》，并添加准备资料的注意事项，如此反复补充了五次资料，我们的首位按揭客户的资料才准备齐全，办理按揭的“路”走通了。同时，为了方便以后的按揭客户准备按揭资料，我制定出一套详细的《万利财富广场购房客户办理按揭材料》，包括《办理按揭的条件》、《办理按揭资料清单》、《办理按揭的流程》、《分红证明》(模板)、《企业经营情况报告》(模板)、《工资表》(模板)，这些材料整理的详细、具体、清晰，给办理按揭的客户减少了许多麻烦，必定提高办理按揭的效率。另外，由于我和李总制作的《办理按揭资料清单》非常详细，所以得到了工行宋经理的高度评价，并向我索要，当作了他工作的参考资料;通过与工行个贷中心曹主任、宋经理多次交往，我给他们留下了良好的印象，他们对我的言行举止、办理按揭的工作给予了充分肯定。

4、我根据认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表。现在，我负责销售状况的记录、更新、上报，有新的认购信息或签约信息，我会及时记录，从不怠慢，并认真核对，因此确保了各项信息的一致。

5、届时，我正在协助按揭客户准备办理按揭的资料。每个客户的情况都不一样，协助每个客户准备资料对我来说都是极大的考验。接下来，我将针对每个客户的具体情况整理出解决问题的方案。在整理的过程中，反复思考，找出最佳的解决办法。这样做不仅可以提高办理按揭的效率，而且可以提升我的思维能力。

**员工转正报告范文公司 第十四篇**

尊敬的领导：

进入xxx大家庭已经三个多月了，通过公司精心组织的新员工培训，我充分了解公司的企业文化、公司产品、公司全国市场现状以及公司的全国市场。我参加的新员工启点队注重团队配合，最终获得了优秀团队。

我的工作职责与工作内容包括以下几个方面：

1、依据出纳给的银行回单，编制收款记帐凭证，做好应收款的相关核对工作。

2、广告、版权收入：挑出当月所有开票中属于广告、版权收入的发票，开票当月做递延收益，确认收入时冲递延收益，根据帐务中心提供的报表完成收入的确认。

3、拓展收入：根据帐务中心提供的报表完成收入的确认，提前开票需调整。

4、银行对帐单余额调节表编制、国外版权费备案、外汇付款、核销、非居民企业相关税费代扣代缴等等。

我很快适应了新的工作，处理日常财务工作得心应手，我能严格按财务规定核算公司的收入情况，积极配合上级领导的各项工作，比如整理打印20xx年地税审报资料，加班配合审计查找以前年度股东变更资料。我在6月份完成公司股权变更信息工商公示以及20xx年企业工商年度报告。

作为一名会计人员，我会本着创新、执着、务实、团结的精神，挖掘自已更大的潜能，为公司的发展尽自已的一份力量。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的支持和帮助下，不断提高、成长。对于接下来的工作充满信心！在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

敬礼！

申请人：xxxx

20xx年xx月x日

**员工转正报告范文公司 第十五篇**

尊敬的领导：

xx年七月份，我很荣幸成为实达的一员。到此刻为止，已经试用了三个月时间，现申请转为公司的正式员工。

在这三个月的时间里，我收获了很多，认识了很多，也变化了很多。

刚刚从学校来到公司的时候，经过公司的培训，对公司的企业文化有了必须的认识，接下来就正式投入到工作中。因为公司应用的技术和以前在学校学的有些不一样，于是花了一些时间学习新的技术。从七月末到九月初，主要负责升级原有的项目，如更改数据库的索引类型，以及由此引发的程序变更，对一些组件如EnterpriseLibrary的升级和和配置，以及原系统中存在的一些不完善的功能和存在的bug。由于技术的不成熟与经验的缺乏，在升级项目的过程中遇到了很多的麻烦。透过与师傅等前辈的沟通，一步一步寻找解决问题的方法，最终把问题一个一个地解决掉。在这个过程中，慢慢学会了如何独立解决问题，如何与同事沟通，同时也对技术有了比较深刻的理解，为以后的工作奠定了基础。

内蒙项目结束之后，就开始进入xx的项目中。xx的项目很大，并且我们决定用一个新的框架去完成。这对我们是一次机会，也是一个挑战。可是一向以来，我们都相信最终能够顺利完成这个项目，也相信这个项目之后，我们在电子支付这个领域取得更重要的地位，甚至成为这个领域的。

在这个项目中，我主要负责WEB服务端开发。应对新的知识，新的技术，我很兴奋；看到更炫的用户体验，很欣慰。可是路还比较长，有不少技术难题需要去摸索和解决。十一月初我们可能就要出差到xx郑州，全组投入到这个工作中。我相信这将是一次十分有价值的xxx旅行xxx。三个月以来，对公司和同事都有了比较全面的了解。给我印象最深刻的是，公司的领导和员工的随和。这让我感觉十分舒服，让我也能够很自信和坦诚地和同事和领导交流，即使想法不必须对，但经过交流，使我能够重新去认识问题，最终让自我更成熟，也更提高。对我们小组的认识也更深了，我们一齐工作，有时候一齐加班，一齐吃饭，这个团队的效率和活力，总是让我无形中获得更大的信心和力量，总是会在我碰到技术难题的时候给于我灵感和指导，让我解决一个个的难题。

这是我三个月以来的经历和想法，期望我能够与团队一齐努力，共同为公司创造更大的价值，同时也实现我自我的价值。在此提出转正申请，期望能够成为实达公司的正式一员，我将一如既往地以最大的努力去实现自我的价值，完成自我的技术梦想，为团队，为公司贡献自我的一份力量。

申请人：

xx年xx月xx日

**员工转正报告范文公司 第十六篇**

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

>一、工作中的体会以及成长：

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题 ，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

>二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**员工转正报告范文公司 第十七篇**

尊敬的公司领导:

我于某某某某年X月X日进入公司，根据公司的需要，目前担任某某一职，负责某某某某工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。 两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足:

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请:希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人:

20某某年x月x日

**员工转正报告范文公司 第十八篇**

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司xx总和xx会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作：

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、出纳人员要恪守良好的职业道德。四。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

4、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**员工转正报告范文公司 第十九篇**

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9—10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人：xxx

时间：20xx年xx月xx日

**员工转正报告范文公司 第二十篇**

尊敬的人力资源主管：

我于20xx年3月25日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任采购专员一职，负责成本部采购管理中的相关工作。到今日3个月试用期临近结束，遵照公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我的主要工作能够总结如下：

第二、公文写作等文字方面的工作：正式启动采购管理程序前，书写申请或请示上报主管领导；和其他部门有工作联系时，制作工作联系单；建立接收和发放文件登记表，及时对流入流出本部门的文件或相关通知作详细记录；跟随部门经理进行工地、材料供方实地考察，切实做好考察报告；参加我部门有关会议，会后整理出会议纪要，做好留痕工作。以后开展招标采购工作，继续按部门经理安排参与相关程序，努力做好文字方面的工作。

第三、承担了成本部公司体系ISO文件的全程翻制。因为成本部相关的贯标文件牵涉到两个或多个部门之间接口的工作，难以短时间将其按上级公司要求做好，所以，只能一遍遍的仔细阅读，一次次的揣摩修改，再逐段逐字的检查，之后继续完善其资料和格式，尽自我最大努力把它做好。

第四、参加了公司组织的内审员培训。由于正常上班时间忙于学习贯标文件，按要求做上述所列举的\'业务工作。我主要利用业余时间认真做了内审员测试题。

第五、部门经理和主管领导交办的其他工作。认真学习贯标文件，留意核对部门经理所做的工作是否贴合公司体系ISO文件要求，如果和文件要求有偏差，及时提醒他，以免出现错误。如果我部门经理工作繁忙，遵照要求写出本部门的周工作动态和计划。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，我还有很多事情做的不够完善，比如公文写作、采购业务方面工作、建筑知识理解深度、事情轻重缓急定位等等。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激x总、y经理、xx哥对我的指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

为了实现自我立足城市、稳步发展、孝敬父母、帮弟辅妹的愿望。也为了在公司中作出更大的贡献。除了做好自我的本职工作外，我要给自我提出更高的要求。做一份长远的职业规划，把经过职业经理人考试纳入其中，考取建筑类中级职称，拿到建筑造价师证囊括其中，近期要做的是参加自学考试争取两年半获得建筑类本科文凭。注重全面发展，提高自身素质，尽快报辅导班学习二胡、唢呐、葫芦丝演奏，加强练习，提高自我唱歌、溜冰、滑旱冰、打篮球、打羽毛球的技术。虽然每一天挺辛苦，有些劳累，有时没顾上摘掉眼镜就进入了梦乡，时常梦到身在农村年过半百父母的两鬓白发，期望的眼神；天真可爱、打闹玩耍的侄子和外甥。我就能克服种。种困难、干劲十足！

在此我提出转正申请，期望自我能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

xx年xx月xx日

**员工转正报告范文公司 第二十一篇**

尊敬的公司领导：

我于20xx年3月12日成为公司的试用员工，到20xx年9月12日试用已满6个月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

首先还是感谢公司领导给了我一次展示自己的机会。在过去的六个月中自己有成绩也有不足。

进入公司以来我先后在公司生产部包被车间，办公室工作。虽然没有工作经验但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起努力奋斗！

申请人：xxx

20xx年9月4日

**员工转正报告范文公司 第二十二篇**

尊重的xx各位领导：

我于XX年6月20日加入xx这个大团体，试用期6个月。随着紧张而充实的工作节奏，不知不觉六个月已经过去，回顾这六个月的点点滴滴，让我对自己和公司有了一个全面而深刻的认识，同时让我自己的的工作能力和个人价值观有了很大的提升，现在我将试用期的工作总结如下：

我在泵送服务公司从事售后服务的职位，在期间我的工作内容有：

>一，在泵车调试车间学习调试工作。

学习了给泵车调试的相关知识和技术，其中有给泵车加柴油，换节流弯管，换滤油车，换砼活塞，调系统压力，打水试验，换分动箱齿轮油等调试工作。在期间让我对三一的企业文化和管理制度有了进一步的了解和认识，知道了自己作为一个三一人该有的行为准则和道德规范。

>二，外出到全国各地从事“一机一册”工作。

为了全面贯彻梁董事长的“完善全球配件查询系统”，我们按照上级的指示去施工一线对三一已经售出的每台泵车的各种零配件的型号进行核对和确认，在工作中，对泵车的各种零部件的名称、用途、物料编码耳熟能详，能很快分辨出泵车配件的型号，在外面跑的日子更是对三一在外面的评价和现实状况有了更加客观的认识，在与客户打交道的过程中也学习到了怎样和客户沟通、交流，怎样和客户打好关系，在这个过程中，我对三一的产品以及服务的质量和认可度有了一个全面而深刻的了解。同时也深深体会到作为一个服务人员的艰辛和不容易。

通过这6个月的试用期，让我对自己的工作有很深的体会：

一，6个月的时间让我从一个懵懂的大学应届毕业生转变为三一的一个公司员工，让我从当初的对泵车一无所知到如今熟悉泵车上每一个零部件，这一切都是公司领导和同事对我指导的结果，也是我自身积极进取的结果。技术服务工作是一个特殊的岗位，不但需要我们有精湛的技术为客户第一时间排除故障，还需要我们以真诚的态度为客户服务，一切以客户为上，要知道很多时候顾客买的不不单单是我们的产品更是买我们的服务，所以我深深体会到作为一个售后服务人员必须以真诚的态度对待客户，和客户有良好的沟通和交流。

二，和上级领导、同事的关系很重要，很多时候团结就是力量，在售后服务这个大团体中，只有自己有良好的团队协作精神自己才能学习的更快成长的更快，在上面领导那里我可以学习领导和管理的艺术，学习怎样让上面的领导认可同时又让下级员工配合自己的工作，在和带岗师傅相处的过程中，我可以学到很多技术上的指导以及和客户交流的技巧，在和同事相处的时候，更是可以一起切磋一起商量一起学习一起进步。

三，在这段时间里，我虽然在学习上和工作上有了新的进步，但是和其他同事相比还有一定的差距，且和系统内的领导和同事思想和业务上的交流还是不够，因此我希望自己在以后的工作中能够积极注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及领导能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，经过这六个月的试用期，我能够尽心尽责的完成自己的本职工作，能够积极配合上级的指示和工作，和同事妥善的处理好个人关系。我相信在以后的工作中一定会继续努力，不断超越自己，遵守“先做人，后做事，品质改变世界”的原则，为公司实现20\_一千亿的梦想添砖加瓦，贡献出自己的微薄之力!!!

**员工转正报告范文公司 第二十三篇**

尊敬的领导：

于20xx年7月1日进入燃气公司，根据公司的需要，目前在岐山管理站工作。到20\_年7月1日，一年的试用期已满，根据公司的规定现申请转为燃气公司的正式员工。

作为一名从部队回来的退伍军人，在来到公司之前也从事过其他职业，但从未接触过这个行业，初到燃气公司对自己所从事的工作着实有些困惑，但是单位融洽和谐的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是公司领导的关心和部门同事的热情帮助，让我能很快的适应工作环境。

一年来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项工作任务，同时主动学习专业知识，在平时的实际工作当中，遇到自己搞不明白的问题虚心的向同事学习请教，不断的充实提高自己，初步接触这个行业，一切都要从头开始，从一点一滴做起，工作中难免会出现各种各样的问题，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断熟悉，在处理工作的时候更加熟练，杜绝类似失误的发生，为了尽快的进入工作角色，我认真的对燃气行业的有关理论知识进行学习，以便于能更好的适应自己的工作岗位，胜任自己的本职工作。

总之，在这一年的工作中，我深深体会到一个和谐，团结的退队是非常重要的，在公司领导和同事的培养和帮助下，我已经有了很大的进步和转变。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

xx年xx月xx日

**员工转正报告范文公司 第二十四篇**

我于20xx年x月x日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来,我努力实践着自己的诺言,力争做到更高、更强、更优。下面,我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报,以接受大家评议。

>一、技术培训和作风纪律方面

作 为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实 工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过 程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自 己的形象，养成良好的工作作风。

>二、学习生活方面

技术服务工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足 够的耐心。为达到这一要求,我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余,我总要利用一切可利用的时间向书本学习,除了认真阅读公司所发的新产品技术文件 外,我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来,我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。

>三、向同事学习

古人说,三人行必有我师。我觉得,我们公司的每位同事都是我的老师,正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本 胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。 进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难 不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。

对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够 有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我最大的追求。说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导 和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的选择。

**员工转正报告范文公司 第二十五篇**

进公司以来，我更多的是学习、了解、融入，由于绩效考核工作的特殊性要求必须要对公司组织架构、行业性质、岗位职责等有足够的了解，在考核前期要有充分的准备，这段时间我一直扮演着“樵夫磨刀”的角色，加之恰逢公司组织结构重组，因此没有产生太多实质性的工作结果，但是我一直在用心，用行动在突破，用高标准在要求自己。

1、角色的转变：初来公司，我很担心自己会迷茫找不准自己的定位，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，魅力管理的人性化制度让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

2、心态的调整：要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是非常难的。所以，这一个月来我不断调整、成熟自己的心态。调整好心态的我渐渐的明白了，公司给我了一个发展才能、增长知识的机会。如果我能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力，这种精神的有无可以决定我日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

3、企业文化的融入：奇信文化真正让我感受到管理学的魅力，让我体会到了管理学的精髓。公司领导们超乎常人的工作量，超乎常人的认真负责，超乎常人的热情周到，就在这样的企业文化的熏陶下，我已无知无觉的融入到公司，已经将自己姿态摆正，我就是奇信的一份子。

4、岗位工作的结果：由于绩效考核工作重点体现在沟通上，因此在与同事相处方面我做的比较出色，在领导的协助下，我与公司大部分部门负责人也建立了非常融洽的关系，这对我后续绩效考核工作的顺利推动将起到决定性因素；在搭建绩效管理制度过程中经过多次自我否定并在领导的建议下初步完成公司绩效管理制度的搭建且待试运行，在运行过程中将不断完善、成熟；公司各岗位KPI指标库已搭建完成，待各部门负责人在此基础上根据公司岗位职责及实际情况与各岗位职员进行沟通提取；针对财务管理中心的绩效考核的思路已梳理，及各项准备工作已充分准备完成，待相关人员碰头商议最终落实；绩效考核需用到的相关表格也已整理完成。

5、其他：充分利用业余时间对建筑装饰行业进行了解，对黎经理送我们的《海底捞你学不会》、《左手责任心右手胜任力》两本经典励志书籍进行了仔细的学习，利用工作之余也不断在提高自己的专业能力。

本人的理念是：在年轻的季节我甘愿吃苦受累，只愿通过自己富有激情、积极主动的努力实现自身价值并在工作中做出最大的贡献：在工作中，我具备出色的学习能力并且乐于学习、敢于创新，不断追求卓越，作为公司中的一员，我具备诚实可信的品格、富有团队合作精神，有很强的忍耐力、意志力和吃苦耐劳的品质，对工作认真负责，积极进取，个性乐观执着，敢于面对困难与挑战。

对于这两个月的工作，我本着足够自信、做事稳重的态度加之开朗的性格让我对自己的这份工作充满信心。富有时间观念且富于团队合作精神和集体荣誉感及企业忠诚度的我更能遵守公司的各项规章制度，从而完成自己的本质工作。

>对后续个人工作设想及期望：

公司的企业文化及魅力的管理制度让我对自己的工作有了明确的目标，待公司高层对绩效考核工作有了明确指示并充分支持后，瞬间将绩效模块工作推动下去，强调快速反应。不求结果多么完美，只求务必“落地有声”，利用3个月时间将绩效管理体系完善起来，争取最短时间走向成熟。

总之，我将以公司的经营理念为座标，做好个人工作计划，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习专业知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

>对自己的职业发展愿望：

这两个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的飞速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，放开思维，站在一个更高的起点，给自己设定一个更具挑战性的标准，有准确的努力方向和广阔的前景，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**员工转正报告范文公司 第二十六篇**

工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整。

试用期间xx实业给我们带来了更加正规化的管理的同时，让每一位员工享受到最优的待遇。回首过去的试用期工作，在王经理的带领下，我们为二坏路项目、华美美立方项目、永兴周边的汽车4s店保安服务管理工作，而忙碌着，在人手不足的情况下，我和王经理在唐讯二坏路连继十七天的一线值守，共两次抓获，盗取二坏路项目钢管钢财物资三人，但也算经历了一段不平凡的考验。在领导的支持与教导下，在各位队员的配合下，爱岗敬业，各尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现总结如下；

一、保安队伍的精编

1、提高招聘要求，提升队伍素质

为了适应新形势、新环境下具有xx特色的安保工作，我们对人员入职条件提出了更高的标准，求职人员的基本条件必须是政治合格，无犯罪记录，诚实、守信、具有爱岗敬业精神，以及较强服务和服从意识。

2、正规招聘流程，提升队伍形象

入职前通了面视，政审、现场答辨、身体检查、形象等，确保了每位队员符合公司的要求，全年共张帖小广吿招保安29人，其中11人辞工，3人不合格辞退，保安队现有在岗人员33人，现在是一支具有专业技能精、综合实力强，有凝聚力的团队。

二、加强日常工作管理

1、合理分工

始终检查一把钥匙开一把锁的原则，结合队员的个人特长，合理分工。使他们在岗位上能发挥最大作用。

2、正规培训

全年组织军训工作3次，对保安的风气，队列队形有一定的改善；在些期间，注重了团队的指挥力，责任心，应急反应及体能训练。

3、提升服务

加强各服务项目的车辆、出入门登记、物品检查；对来访客人做好登记和接待，指挥好车辆停放。

4、落实检查

加强夜班监督工作定期查夜，认队员做到勤巡逻丶勤走动以预防为主，安全消防责任落实到了人头。

三、存在的不足与今后的方向

1、个别队员的思想情绪有时起伏较大，工作表现时好时坏。

2、岗位执勤纪律不能严格，出现聊天、扎堆、睡岗、着装不整、吸烟等现象。

3、执勤形象、礼节礼貌有得加强，主要表现在日常工作中重要接待的表现欠佳，责任心不强，安全意识，法律意识谈薄。

4、发杨吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到、眼勒、 嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各项工作环境。

5、来年我们保安队伍应需要“五二三分”，五分包装、二分管理、 三分监督。

回顾试用期来所走的路，有感叹、也有欣慰。感叹的是xx实业各 级领导信任与支持，保安队伍虽作了一些工作，但也有不尽人意的地方，还须大力提升，欣慰的是我们保安队在王经理的指导下队伍整体素质有所提高，在原有基础上，上了一个新的台阶，对我自己在组织能力和管理上得到了一定的锻炼，也成长很多。 新的工作意味着的机遇、新的桃战，我们坚信在公司正确领导下，我们保安部的明天会更好。带领好全体员工全心全意的做出xx人的形象、做出xx人的品牌。

如果帮到您！点个赞吧！

新人转正工作总结3篇

员工转正工作总结报告7篇

转正工作总结ppt模板3篇

转正工作总结报告7篇

新人转正工作总结范文（精选10篇）

员工转正工作总结报告范文（精选13篇）

转正工作总结ppt模板范文（精选3篇）

转正工作总结报告范文（精选3篇）

员工转正工作总结简短范文（精选13篇）

新人转正工作总结3篇

员工转正工作总结报告7篇

转正工作总结ppt模板3篇

转正工作总结报告7篇

新人转正工作总结范文（精选10篇）

员工转正工作总结报告范文（精选13篇）

项目进度表(甘特图)

进货单+销售单

很幽默押韵的自我介绍11篇

黑金高端通用动画设计师简历模板

企业出纳收支统计报表excel模板

形式性考试考核改革成绩表

蓝色简约风医学护士简历模板

人工成本全年统计报表分析excel模板

员工辞职申请表

工程项目进度计划甘特图模板

粉色系职业生涯规划书word模板

项目开发计划书商业计划书

大学生职业生涯规划书模板

项目进度表(甘特图)

艺术手绘浪漫感谢信信纸

**员工转正报告范文公司 第二十七篇**

尊敬的领导：

于20XX年9月26日加入公司，转眼三个月了，在这段时间里，我对于工作一直谦虚谨慎、认真负责，从来没有改变过。

在过去的三个月中，我的领导给予我很大帮助。对于刚毕业的学生没有工作经验，缺少实践，领导安排我进行学习或是培训，而且在工作上碰到困难时还能耐心的指导我；公司同事也非常热心，经常主动帮助我。

通过不断的学习和自我提高，现在已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过领导及同事的悉心指导和帮助，还有自己不断地学习，我一定能在今后的工作中更好的提高自己，更好的完成本职工作，争取做一名对公司有用的优秀员工。

希望领导能给我一个机会让我能成为公司的正式员工，与公司共同成长发展！

敬礼！

申请人：XXX

XXXX年XX月XX日

**员工转正报告范文公司 第二十八篇**

尊敬的领导：

新年钟声的脚步临近，在这辞旧迎新的日子里，我在公司虽然只工作了刚刚一个月，但在部门领导和同事的关怀、敦促下已经对自己担任的监理员一职有了比较深刻的了解，对市政工程中管线迁移中应该注意的问题有了比较全面的了解，对市政工程也有了一定的了解。特此提出转正申请，望各位领导准许我真真正正的成为公司一员。

我叫刘进军，20xx年7月毕业于金陵科技学院，园林专业。于20xx年12月10日进入公司，听从公司的安排将我分配到江东路节点改造工程一经理部，目前担任监理员一职，负责现场安全文明、质量的督促工作，及时向部门领导汇报现场施工情况及进度和发现的问题。本人工作认真、有较强的责任心和进取心，富有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，能够完成领导交付的工作，和同事关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；自工作以来努力提高自己，多跑现场、多看图纸、多学多问，已经对水西门施工现场有了相当熟悉的了解，对监理员一职有了深刻的认知。

在本部门这段时间的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在刚开始工作中我也出现过一些差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这一个月的时间内让我感受到公司实事求是的工作氛围、团结进取的企业文化，这让我第一次感受到那份久违的紧迫感，从而让我更快的融入了团队、进入了自己的工作角色。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事。在工作中，要不断的学习与积累，多学多问，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。相信我一定会做好工作，成为优秀的公司员工，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性，一个积极向上、实事求是的公司和领导给一个新员工的前进动力。南京国通建设工程咨询有限公司给了我这样一个发挥的舞台，我会好好地珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。再次提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

**员工转正报告范文公司 第二十九篇**

尊敬的各位领导：

你们好!

本人工作认真细心，有较强的职责感和进取心，工作起来富有热情，乐与他人交流学习，有很强的团队协作精神，从加入公司至今已经有两个月零三天的时间，根据公司的规章制度和试用期合同资料，现申请转为公司的正式员工。下头来谈谈这两个多月以来自我的一些工作情景和体会。

我依然清晰地记得从刚加入公司那会的自我到此刻自我在各方面的成长和取得的成绩。此刻我仍然记得在高一那会就听说过北大青鸟是专门学习计算机培训的，仅仅懂得那么一点点，这是我最早的一些了解。虽然之前有接触过相关的销售工作，可是行业与行业的不一样，岗位与岗位的不一样，还是有很大的区别的。下头从四点来谈谈自我的成长和认识。

首先的话，谈下自我对行业的认识和了解。在加入公司之前那会，自我对IT行业完全就是一张白纸，了解的东西很浅显，很表面。可是自我对教育培训行业还蛮有兴趣的，我很庆幸能够加入这个大团体。也很感激颜妍教师等等几位教师给我这次机会。经过三天的试岗学习，慢慢地自我对计算机相关的知识和咱们学校所开设的专业有一个基本的熟悉和了解，也明白IT行业在未来的几大行业的发展中还是相当不错的。

最终，说说自我思想方面的成长和未来工作的打算和计划。我明白完成本职的任务是必须的去不打折扣的完成的。当然不能停留在此不前，而是要为咱们这个团队多去贡献力量，创造更多的咨询量。好要更好，为咱们光谷校区带来更多的报名量。目前的自我虽然提前顺利完成任务，这个只是目前所取得的小小的成绩，要想有更高的成长和发展，这一点点是远远不够的。20\_年所留给我的时间也不多了，在那里我会好好想想如何利用这点时间多总结和规划下自我对于明年春招的一个工作准备，不管是思想上的还是业务方面的，这都是必须的。来那里我体会到了那里的专业性和工作的压力。可是作为一个平凡的一分子，我很愿意去理解挑战，扛起这份压力去发展自我。当然首先从改变自我开始，在这么好的一个平台下头，我也清楚自我在那里努力地工作是为了什么，想要什么。所以我会更加珍惜这个机会，努力地去工作，去学习，去上进。来实现自我的职业梦想。当然那里面有很多的方方面面的是要自我去体会去学习的。

总而言之，这段时间所取得成绩也是各位教师们认可的，我也很相信自我的努力成长和改变。这次如果能够顺利的转正，在以后的工作中，我会继续发扬我之前的好的方面像进取的工作态度，一颗强烈的职责心和上进心以及团队协作精神等等方面。在不足的地方，我也会努力的去改变，尽快的提高自我业务方面的技巧和专业性以及为人处事上头的要学习的地方。尽量让自我上一个台阶，往更高的水平发展，到达自我所期待的高度。最终为咱们这个团队创造更多的实际价值。为咱们光谷校区的发展贡献一份力量。

在此我提出转正申请，期望能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正报告范文公司 第三十篇**

来到公司已经安安稳稳的工作了三个月了，这三个月的时间，虽然起伏波动不是很大，但是我在这样的平淡中也收获了很多的东西，比如说对待工作的态度，解决问题的方式等等，我都在这三个月的时间里学习了一些，并且也让自己进步了许多。这次转正，其实也是对我的一次勉励，在这份文员的工作上，我对自己还是有一些信心的，也是抱有一些期待的。所以未来的工作，我依旧会认真的对待，认真的走好接下来的每一步。

刚开始来到公司的时候，我还是一个刚出社会乳臭未干的小毛孩。由于自己大学几年在学校的成绩还算不错，所以刚进公司的时候我太过自信了，在一些事情上坚定自己的想法，根本就不听取任何人的意见。直到后来自己失败了一次之后，才认识到，其实在工作当中，经验往往是比理论更有用的。这份工作对我们的专业能力也是有很大的要求的，对我们工作的态度以及处理事情的细致度也是有一定的要求的。因此在这三个月之内，我还是跟着有经验的同事和领导学习了很多的，我也改了以前狂妄的姿态，沉下心来低调的去学习。

还记得刚刚进入岗位的时候，有很多东西我都很不适应，当时公司也很忙，几乎没有什么

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！