# 精选新入职销售培训心得体会通用(六篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-03-12

*精选新入职销售培训心得体会通用一明确新入职员工培训程序，确保岗前培训的规范性和有效性，使新入职员工经过培训后，能尽快地融入公司环境，顺利开展岗位工作。2.0 适用范围适用于公司所有部门新入职员工之教育培训。3.0 职责3.1行政部(1) 负...*

**精选新入职销售培训心得体会通用一**

明确新入职员工培训程序，确保岗前培训的规范性和有效性，使新入职员工经过培训后，能尽快地融入公司环境，顺利开展岗位工作。

2.0 适用范围

适用于公司所有部门新入职员工之教育培训。

3.0 职责

3.1行政部

(1) 负责新入职员工公共课程之制订、举办和考核。

(2) 负责将培训员工的考核资料及培训记录交文控中心保存。

3.2 新员工所属部门

(1) 负责新入职员工部门专业培训课程制订及实施。

(2) 负责新入职员工部门专业培训课程的考核。

3.3 国家认定的特种作业人员在入职时(如电工、焊工、电梯工、司机等)，必须具备由国家认证机构颁发的《特种作业资格证》。

4.0 实施细则

4.1 课程培训准备：

(1) 新入职员工的岗前培训课程分为公共课程和部门专业课程两个部分。

(2) 公共课程培训由行政部负责任命培训讲师和准备培训教材。

(3) 部门专业课程由部门负责人指定专人负责，一般由入职引导人或部门主管担任。培训方式可依部门业务具体情况自行确定。

4.2 课程培训实施

(1) 新员工在完成入职手续后，人政部先向员工介绍试用期的具体安排，然后由培训讲师安排进行培训工作。

(2) 培训方式包括：网上学习、自学、集中讲授、一对一讲授、实践操作等，采取有效、可行的培训方式，切实提高培训效果。

(3) 行政部负责为期两天的新人公共课程培训的实施。行政部可根据新进人员的数量，由其先接受专业知识的培训后，集中人员统一安排在一个月的某个时间段培训。

(4) 公共课程的内容应包括如下方面：

序号

项目

课程内容

培训负责人

1

公司概况

成长历史、规模品牌、发展规划及组织架构

行政部职员

2

企业文化

公司宗旨和使命、企业价值观、经营理念等

人政部负责人

3

员工手册

公司各项规章制度

行政部

4

安全知识

劳动安全、消防安全

安全主任

5

熟悉工厂环境

参观介绍工厂

行政部职员

(5) 公共课程结束后，由新员工所属部门负责其部门专业课程的岗前培训。

(6) 部门专业课程的内容应包括如下方面：

序号

项目

课程内容

培训负责人

1

部门/岗位职责

所在部门职能、工作岗位职责等

员工所属部门相关人员

2

业务流程

部门的业务知识、工作流程等

员工所属部门相关人员

3

作业指导

针对部门业务制定的管理制度、行为标准等

员工所属部门相关人员

4.

工作联络、共享资源指引

开展岗位工作所需要的联络人、联络方式、共享资源及其获取途径

员工所属部门

(7) 行政部对员工培训作好培训记录(培训签到)。

4.3 课程培训考核

(1) 公共课程结束后，由行政部门组织考核。

(2) 考核结果根据成绩分为四个等级：

a.优秀 90-100分 b.良好 80-89分 c. 合格 60-79分 d.较差 59分及以下

考核结果呈行政部负责人审核后记录在《员工个人培训记录表》中并存档，对于考核未通过(d等)之员工，应重新组织学习和考核。对于两次考核皆未通过的新入职员工，可终止试用。

(3) 部门岗前培训的考核由所属部门组织进行，所属部门须确立不同工作岗位的考核方式，培训七天后进行考核，考核成绩在考核完成后三个工作日内交人政部归档并作记录。成绩等级的划分及考核未通过的规定可依4.3.2项作业。

4.4 换岗培训

应按照岗前培训的要求，对换岗人员重新进行新岗位知识的培训。

4.5 培训资料存档：

(1) 岗前培训课程的考核可以分为理论考试和上岗操作两种形式，考核结果及培训记录须由行政部归档，并由文控中心保存。

(2) 考核结束后，行政部根据考核结果记录《员工个人培训记录表》，并将入职考试试卷存入员工个人挡案。

(3) 行政部根据入职培训的开展情况，公司基本情况的变化，不断提高培训效果，完善岗前培训。

**精选新入职销售培训心得体会通用二**

大家好，我叫\_\_\_，来到\_\_公司已经有一个星期了，对于一个新入职的员工来说，我想在今后的工作上还有很多的东西需要去学习，需要去向很多同事们、领导们去请教，在此，先谢谢大家了，我会以最快的时间去适应这个新的环境。期望自己能在今后的工作中充分发挥自己的专业特长，高效率完成公司领导安排的每一项工作，为\_\_公司的明天贡献自己的一份力量。谢谢。

新员工入职自我介绍(四)：

尊敬的各位领导，各位前辈：

大家好!

我叫，家在甘肃\_\_，今年刚刚从\_\_大学法学\_\_专业毕业。我性格开朗，容易与人相处;做事认真并善于总结，乐于与他人交流。

能够应聘到国虹工作我倍感荣幸，而能来到采购部工作，我不明白用哪些更恰当的词语来表达自己的欣喜之情。

首先，请允许我借这次机会表达对各位领导的谢意，谢谢你们能给我这个什么都不懂的毛头小子一次如此之好的学习与锻炼的机会。

其次，我刚刚离开大学，对公司的规定、公司所要求的人际关系、公司所要求的潜力等等的掌握程度几乎为零，所以在以后的工作中，还请各位领导和前辈能够多多指教，多多包涵!最后，我很想很想用最短的时间让自己适应这个环境，掌握作为一名采购员所务必具备的潜力，为这个部门，为公司尽自己的一份力。我不怕吃苦，我也愿意吃苦，如果以后有哪位前辈有什么需要我去做，我不敢说能做到您所要求的标准，但我保证在我的潜力范围内做到最好。

我的新入职自我介绍就到那里，真诚的谢谢大家!

**精选新入职销售培训心得体会通用三**

篇一：新入职会计年终总结 12月工作终结

12月代表着一年的结束，在过去的20\_年，对我而言是非常特殊而又有意义的一年，在这一年，我迈入了人生一个新的阶段，在这一年，我在同事和领导的关心爱护支持之下，取得了长足的进步。而12月作为财务年终决算的月份，更是财务工作者一年工作中的重头戏，在本月工作中我积极参与实践，获得了很多宝贵的经验，现将工作总结如下：

为了确保年终决算的顺利进行，各位同事早早进行了工作准备，我随同会计参加了12月17日举行的年终决算大会，在大会中财务科的老师向各学校会计传达了今年的年终决算要求和工作重点，并对决算软件进行了操作讲解，我和会计都对会议内容进行了详细的记录，会计在记录之余还为我进行了相关内容的一些解释，在这过程当中，我发现会计对学校财务工作要求一清二楚，对账目的操作极为熟悉，让我深感敬佩，下决心要向她学习。 回到单位传达完工作要求后，会计室的各位同事都积极紧张的完成自己的相关决算准备工作。几天时间转瞬即逝，12月24日我和张会计为确保第二天早晨能在教育中心顺利完成决算报表的输机工作，在校坚持工作到晚上23点钟，通过查阅本年账目，制作数据表格等方法，我向会计虚心请教，共同讨论解决了决算中的遇到的很多问题。在忙碌而紧张的气氛当中，会计和我忘记了饥饿忘记了劳累，在完成了数十张决算报表的计算填写工作，松了一口气的时候才发现已经是晚上23点。第二天早晨我俩更是在7点半就分别赶往教育中心和单位，并于8点30准时在教育中心回合，在和其他单位会计以及财务老师的讨论中解决了几个小问题，顺利完成了年终决算报表的填报工作。

但是年终决算工作还远远没有结束，填写决算报表只是年终决算的一个阶段，在之后几天会计室的工作依旧很繁忙，在12月31日艺术节活动的下午，会计和我还前往参加了一场财务紧急会议，并赶回学校完成会议布置的紧急工作，顺利在17点时提前提交了报表。

在本次年终决算工作当中，我发现提前做好准备工作是非常关键的，只有充分的准备才能确保工作时从容淡定不慌乱不出错。 2.做好工作记录和总结。我还发现虽然每年报表和软件都有一定差别，但大体内容都是不变的，这表明对本年工作做好记录和总结将对来年决算有很大帮助，我应向会计积极学习，对本年报表进行详细整理并做好记录以备来年之需。 3.虚心请教并学会交流。虽然通过书本学习我们可以得到很多理论知识，但在实践操作中仍会遇到很多问题，因此我发现，虚心向前辈请教，和同事对动作中的问题进行积极交流是很必要的，有时我们卡在一个小问题上无法解决，只需他人一个点播就会茅塞顿开、豁然开朗。 虽然，12月的财务工作异常繁重，但是我也感到极为充实，在实践当中我取得了很多收获，在工作当中我学习了很多知识，我会将这些收获和知识带入到新的一年工作当中来，积极迎接1月份的工作挑战，积极学习年末结账和年初开账工作，在新的一年取得新的进步！篇二：刚入职不久财务人员个人总结

本人于20\_年7月15日有幸成为。。。。这个温暖大家庭的一员，因为我学的是会计专业，所以自然而然的就分到了我队财务科参加工作。目前，科室领导主要让我负责我队职工的日常报销工作及学习工资核算。转眼间，我已经入职了四月有余。在这工作的短短四个月里，我积极参加我队组织的政治和业务学习，端正学习态度，遵守我队综合管理制度及财务科的规章制度，尊敬领导，团结同事，服从安排，虚心求教，能把所学的理论知识运用到实际工作中来，虽然在该岗位的工作时间只有短短四个月，但我却从中受益匪浅，感慨良深。现就自己这四个月来的工作学习情况总结汇报如下：

这四个月中，在本人负责的财务报账工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时能做到实事求是、细心审核，加强监督，严格执行财务纪律，按照我队财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时通过学习书面材料和与领导、同事的交流，比较全面地了解了我单位科室的主要职能和重点工作，初步了解了工资核算的基本方法，还协助完成了一些我力所能及的行政事务工作。

存在的不足与今后的打算，自己在这四个月的工作中能认真负责的做好各项本职工作，但也清楚地认识到，自身还存在诸多缺点和不足。一是学习上流于形式，满足现状，开拓精神不够；二是工作中缺乏主动性和创造性；三是业务知识有待提高。今后我将正视问题，改正不足，完善自我，进一步加强学习，争取早日熟练掌握工资核算的方法和步骤，能够独立的完成工资核算工作。并认真履行岗位职责，在汪科长的正确领导下竭尽全力做好本职工作。篇三：新入职会计人员述职报告 述职报告 尊敬的领导：

转眼间我已经来到龙威有四个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这四个月时间里的工作情况汇报如下。

认真完成上级领导安排的各项工作，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自己的业务能力有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自己做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改进。

尽职尽责的完成自己的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅是对自己负责、对大家负责也是对公司负责。

由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人一定悉心听取大家的意见和建议，不断更正，在大家的帮助下共同前进和进步，更上一层楼，我也希望尽自己的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。 此致 敬礼

宫雪盼 20\_-12-07

**精选新入职销售培训心得体会通用四**

新入职财务工作总结

【篇1：新入职财务经理的几点工作体会】

新入职财务经理的几点工作体会

虽然进入公司时间不长，我感到收获很大，学习到许多新知识、新技能，结识到了许多新同事、新朋友，感受到公司朝气蓬勃、积极进取的良好氛围，能够融入这个集体，我深感荣幸。下面我谈几点体会。

，了解来龙去脉，凡事做到心中有数。通过在工作中边干边学，通过领导和同事们的指教和帮助，我较快地进入了情况，目前已基本适应了工作。

随着前任经理的离职，而xxx也是刚转入财务行业，工作几乎全部压到我一人身上。由于情况不熟，我不可避免地遇到了许多困难，说实话，刚到公司的一段时间，我每天“压力山大”，

吃不好饭、睡不好觉，总担心因为自己的失误而影响工作。但我明白，既然来到公司，在既没有适应期，又没有磨合期前提下，也必须立即迎难而上，挑起重担。一个多月下来，我感觉自己克服了困难，顶住了压力，一点一点将担子挑了起来。尽管还有些吃力，但我相信，下面的路我会一步步走得更稳。

目前公司尚处起步阶段，业务刚刚走入正轨，各项事务千头万绪，各种关系错综复杂，需要一件件理顺，一项项厘清。由于财务人手有限，大量的工作任务只能依靠高效率的工作和加班加点来完成。从来到公司的第一天起，我感觉整个人就象绷紧的发条，无时无刻都在满负荷地不停运转。每天上班期间，我都忙得团团转，基本一刻都不得闲，有时连喝水的时间都没有。由于家离公司比较远，只能坐班车回家，无法在单位加班，我经常都将账本、材料带回家去，加班到晚上一、两点也是常有的事。在自己的不懈努力下，公司的各项财务工作及领导交待的各项任务都得以按时、顺利完成。

我是公司财务经理，主要职责是负责公司财务事项。一个多月的工作实践告诉我，财务的许多事项必须与其他部门通力合作，其他部门的一些工作也需要我们财务的大力配合，才能完成好。比如，最近公司搞的几项重大活动都取得了巨大的成功，受到了公司领导的表扬。财务部门作为活动的重要成员，参与了活

动的整个过程，从最初的酝酿策划，到组织实施，到最后的总结，都离不开财务部门。在这过程中，各部门密切配合，拧成一股绳，心往一块想，劲往一处使。这样，确保了活动的顺利进行。

【篇2：新入职会计人员述职报告】

述职报告

尊敬的领导：

转眼间我已经来到龙威有四个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这四个月时间里的工作情况汇报如下。

4、多次与其他会计人员一同到西盐场的一厂、二厂、三厂和新建滩、宏宇等厂参与本年度零工工资的发放工作，并顺利完成。

理有了初步的了解。

9、在王杰的帮助下，学会记食品厂、冷藏厂的明细账。 10、与王文超一同完成龙威总部20\_年9月份、10月份附件章的盖章工作。

13、参加上海国家会计学院的高级管理培训项目，主要学习了中注协税收法规与纳税筹划方面的知识，通过学习了解当前税制改革和税收发展动向，开阔了自己的视野，受益匪浅。 14、学会发票的认证。

认真完成上级领导安排的各项工作，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自己的业务能力有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自己做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改进。

尽职尽责的完成自己的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅是对自己负责、对大家负责也是对公司负责。 由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人一定悉心听取大家的意见和建议， 不断更正，在大家的帮助下共同前进和进步，更上一层楼，我也希望尽自己的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。

此致

敬礼 宫雪盼

20\_-12-07

【篇3：财务新员工入职感想】

财务新员工入职感想

在得知要进行入职培训时，心中充满了期待，以前总认为只有外企才会做系统的入职教育。拿到入职培训计划更是惊喜万分，培训内容既丰富翔实又处处有创意，从企业文化、发展战略、管理体系到项目管理等等。短短的一周时间让我们从“学院人”迅速转变角色，以积极、乐观的心态来面对工作。培训伊始，我们这个由新人组成的班级分成四个小组，每一个小组就是一个团队，有自己的团队名称、队徽，比如我所在的“筑煤”组，我们都是立志于祖国的煤炭事业，立志于我们武汉院的更大发展。这样的方式极大的激励了每一位组员的团队意识，在培训的日子里，每一位组员都能为团队作出自己的贡献而出谋划策。正因为如此，我们的友谊更加深厚，我们的团队凝聚力更加强大。

在听取了吴院长关于企业文化的报告后，第一次对企业文化有了深刻的认识，企业文化从通俗的意义来说就是“企业风气”、“企业风格”。企业文化可以树企业形象，创企业名牌，增强企业凝聚力、战斗力。企业文化建设包含很多内容。武汉院的核心价值观：多出精品，为顾客创造最有价值工程并提供满意的服务。在我看来，既简洁明了又高瞻远瞩。只有全院同心协力，思想认识高度统一才能实现我们的核心价值观。我们的愿景是企业成为国际领先的煤炭公司，员工成为受人尊重的专家和人才。如此愿景，让我充满信心，充满动力，也让我看到了前进的方向。在认识到企业文化的重要性和实用性后，我想我在以后的工作中一定会自觉学习企业文化，以企业文化来指导自己。

在看到布尔台矿井的介绍时，心中自豪万分，世界上最大的井工矿、群矿选煤厂是由我们武汉院设计的。如此大的一个系统工程能做的如此优秀，可见我们院的实力非同一般。生产技术管理部于主任在示范矿井的设计思想与设计理念中提到设计理念创新要按照科学发展观要求，站在行业制高点上，改革煤炭工业设计理念。设计院里的工作是多专业协调的工作，只有充分协调才能设计出更合理的内容，这一点就告诉我们，在工作中要敢于沟通、善于沟通、乐于沟通。把沟通做好才能把设计做好。

管理出效益，制度是管理的手段，作为新人，我们要认真学习公司的规章制度并在工作中严格执行。人力资源部钟处长和财务部王主任分别向我们介绍了公司的人力资源制度和财务管理制度。让我们系统的了解了公司的各项规章制度，结合发下来的《员工手册》，我会继续深入学习，在实践中不断加深对制度的认识，做到按章办事。

正如前文所述，培训内容详细，培训成果卓有成效，这一周的培训将对我的职业生涯产生深远的影响。最后引用一句话：认真做事可以把事做成，用心做事才能把事做好。在工作中我一定要学会做人，用心做事。

（工程设计所矿山机械室 凌志军）

入职培训之感想（三）

结束了硕士研究生的学习生涯，我们步入一个新的工作和学习环境，要很好的适应这种角色的转变，每个人都需要一个过程。相信很多人都会跟我有一样的感受：非常感谢院领导和人事部门不辞辛苦的为我们新员工举办这次培训活动，让我感觉到集体的温暖、组织的关怀和中煤国际武汉院欣欣向荣的活力。

这为期五天的培训，框架合理，内容精炼丰富。宏观层面，有我院的企业文化和发展战略的介绍；技术层面，有我院质量体系标准；业务层面，包括有epc总承包项目招投标管理和矿井、选煤厂等工程勘察设计投标程序等；职业生涯层面，有《赢在起跑线》的职业规划；思想教育方面，有先进员工的工作经验交流。这些培训内容为我们又快又好的适应新环境，转变心态，更好的投入工作都起到了重要作用。

在此次培训的过程中，每节课程都给我带来了新的思路和知识，使我了解了院里的基本情况和自己专业之外的另一片天地。给我印象最深刻的，是吴院长关于我院企业愿景的展望：以精湛的技术和优质的服务，将我院打造为国际领先的国际工程公司。我认为这样的愿景是极具战略性眼光的，顺应了我国经济发展潮流，符合国家产业政策导向。我国目前正在大力实践科学发展观，建

**精选新入职销售培训心得体会通用五**

20xx年1月我作为一名新录用的公务员，被分配到县工商所，不知不觉中，我从一个对工商工作一无所知的门外汉逐渐成熟起来，努力的向着“作合格工商人”的方向成长，回首这段经历让我深深的体会到：要想有所作为，就必须加倍努力，以学习为基础，以事业为追求，在不断的追求中充实自我、磨炼自我、完善自我。同时，我的每一步成长都离不开组织的关怀与培养，也离不开领导、同事们的的关注和支持。

刚刚参加工商工作时，对单位的一切都感到新鲜和好奇!不管是单位的领导还是同事，或是其他的新员工都是那么随和轻切。他们主动的帮助我，给我鼓励，对我如何尽快适应工作与今后的人生发展提出建议!这些都使我充满感激和信心!我们所里人不多，所长是个很随和但是对工作要求严格的人，同事谷丽华对于计算机操作程序烂熟于心，翟高峰擅长查处商户的不规范行为，李保忠在处理和商户之间关系方面很有优势等等，他们身上有很多需要我不断学习的地方，他们也很热情的给我讲工作经验，总之感觉这个团队很融洽。经过半年多的工作经历，让我对工商工作有了新的认识，下面我谈一下自己的心得体会。

一、对工商工作的认识

以前我把工商看做权利部门，认为工商工作，就是一个字“管”，管企业，管工商户，管小摊小贩。但在实际工作中，我深深体会到的工商局更是一个责任部门和服务部门，服务工商户，服务消费者，服务当地经济发展。徐镇工商所是一个基层所，也是一个很有特色的地方，辖区内驻有国家大型企业中原油田采油四厂。徐镇集是濮阳县东南部的集贸中心，集市繁荣，商户云集。徐镇也是濮阳县优质水稻的主要生产基地，发展了一批以“家家宜”米业有限公司为代表的农业产业化龙头企业，徐镇精米、香肠、粉皮等土特产在全县负有盛名。所以这里是开展工商工作特别是“红盾护农”能大有作为的地方。我想局领导把我分配到这里，其用意是让我能从多角多层次的熟悉工商工作、尽快进入角色、开展工作。

作为新录用公务员，就要转变服务意识，当好经济卫士，做好消保维权，把好市场主体准入关，维护市场经济正常运行，带着年轻人特有的青春活力，投入到我们的工商事业当中。

另外，要想做好工商行政工作就要积极主动的管理市场，主动的开展工作以维护社会主义市场经济秩序。因为基层所里的工作比较琐碎，如果不积极主动的找事干，许多时候就只有坐在那里“一杯茶，一张报纸”，一天的时间就过去了。所以只有积极主动的去找事做，才能算是尽职尽责，才算是不辱使命!特别是我们这样才参加工作的人，更不能不思进取、懒懒散散。更不能认为自己有学历、有文凭就当然能干好工作，工作和学校学习毕竟是有很大区别的，只有把学习过的知识运用到工作中，去解决工作中遇到的问题，同时又要通过在工作中发现新问题，学习新的知识，这样才算是适应了工作。

二、加强学习，踏实工作

我作为新录用人员，以前未接触过工商工作，需要一切从头学起。10月份，省局对新录用的公务员进行了为期一周的集中培训活动，通过参加这次培训，让我对工商工作有了一个大致的全面的认识，公平交易执法、商标管理、食品安全监管、消费维权、市场管理、内资企业登记注册、执法办案等方方面面，通过学习与工作中相关的政策、法律常识，积累自己业务知识，通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强全心全意为人民服务的宗旨意识。当然除了参加培训班，在日常工作中还要向书本学，向同事学，向领导学，向我们的服务对象学，才能不断提高自己的综合素质。

这里还要提到我学习态度的转变，之前我一直以为只要现在辛苦一点，把业务知识掌握了，以后就很轻松了。但是参加工作后我发现我错了，因为所里的同事，他的工龄快和我的年龄一样大，他依然坚持学习新的知识，他说：“干我们这行，要涉猎的知识面非常广，还不断有新事物出现，我只有不断的学，才能把工作干好”。我非常感谢这位老同志给我上了一课，在学习态度上，我不能抱着一劳永逸的思法，时代在发展，我需要不断的学习，无论是业务知识的学习，还是思想政治的学习，把学习当做一种生活方式，而且要尽可能的拓展涉猎面，为以后的工作奠定良好的基础。

目前我的工作是协助其他同事完成工作任务和一些没有分配分工的琐碎事务，一般情况下，我是待着工商所大厅内，接待消费者投诉和商户咨询营业执照办理问题，填写台账，整理档案等。在农资检查，食品安全检查等专项检查时期，因为时间紧、任务重，人手有限，我也需要和所里专门负责市场巡查的男同事去各个村里走访，抽检化肥，写责令整改通知书，指导和督促商家建立食品和农资经销台帐等，这些工作都是一些看起来细小而且不易见到成效的事情，“勿以善小而不为”看似容易，做起来难，在我缺少工作激情，松懈下来的时候，同事们意味深长的告诉我：“做我们基层工商工作的，所做的就是琐碎的事情，看起来微不足道，实际上正是因为我们加强了巡查，才能震慑不法分子，遏制不法行为的发生，维护消费者的合法权益”，使我感受到作为工商人的职业自豪感，也深刻的体会到工商工作的重要性，促使我积极投身到工作中去，认认真真、踏踏实实的做好每一件事。

三、以人民公仆的标准严格要求自己

人民公仆对我们来说是一个耳熟能详的字眼，可以脱口而出，但是却从来没有思考过它的真正内涵以及它对公务员工作的深刻意味。入职半年多以来，形形色色的人与事已经见到了很多，大多数的领导与同事都实践着为人民服务这一要求，在自己的岗位上兢兢业业的作出自己的贡献。作为一名新入职的公务员，全心

全意为人民服务应该是我工作的根本和出发点，为此我会勤勤恳恳，踏实工作，回答群众询问和办理业务时耐心细致，积极主动，热情服务，并不断增长知识，提高技能，做一个不断进取、与时俱进的新时代公务员。同时，在工作中我会廉洁自律、严格执法，坚决打击一切违法违规分子，维护广大人民群众的利益。

四、需要改进的地方

这半年多来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足。比如处理问题有时还存在畏难情绪，尤其表现在和一些难缠的工商户打交道的时候，总想着尽快处理掉，给自己少一些麻烦;对工作有时不够及时主动，只满足于完成领导交给的任务，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细;学习业务的自觉性不高，特别学习的内容缺乏系统全面性，搞实用主义，用到什么法律法规才学什么;有时对前来办事的群众，未能一次给其解释清楚，结果让工商户要多跑一趟，既耽误了时间，又损害了我们工商部门的形象等等。

在以后的工作中，要不断认识自身改进自身。一是要端正态度、提高认识。不能把“为人民服务”只停留在一个口号阶段，作为一名工商工作者，需要认清自己的位置，明确工作的职责，时刻牢记“服务发展”这一主题，以便民、为民、服务于民作为自己工作的出发点和落脚点，充分认识行政执法工作对维护市场经济秩序健康发展、保护消费者合法权益的重要意义，牢固树立监管也是服务的思想，始终坚持执法围绕发展转，服务贯穿执法中，以服务经济发展为最终目标，为我们的工商事业贡献自己微薄的力量。二是要认真钻研、不断学习。自觉刻苦地钻研业务知识，努力提高自己工作的能力。热爱本职工作，在工作中注意讲究方法，重实际，开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施，开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。遇到问题时要善于思考，思考的越深入，目标就越清晰，做起事来就越到位，越能产生事半功倍的效果。在平时的工作中要把好的工作经验进行阶段性的总结，遇到的问题多和同事们交流、请教。三是要求真务实，提高效率。提高自身素养，提高工作主动性，强化服务意识。在日常监管中要认清和找准加强行政执法办案工作的着力点，拓展执法视野，加大执法力度，对日常监管中出现的新问题要及时汇报，多和同事们沟通，善于总结和学习好的工作方法，从而提高工作效率。

以上就是我的工作心得体会，我想在今后的时间里，我会以百倍的激情、青春的热血、无私的胸怀、毕生的精力投入到工作中去，扎根工商、奉献工商。

**精选新入职销售培训心得体会通用六**

时光荏苒，岁月如梭。转眼间，四年的大学学习生涯结束了。怀着激动与自豪的心情，在这个特别的季节里，作为一名刚刚毕业的应届毕业生，我很荣幸地成为xx省xx医院队伍中的一员，开始了自己人生的新征程。作为一名新上岗的员工，上岗之前有很多情况需要去熟悉、去适应，所幸医院给我们这些新成员提供一次宝贵的机会。20xx年x月x日到x日，我有幸参加了护理部组织的为期12天的新入职护士岗前培训。培训期间，我认真听讲，收获颇多，感触也颇多，深刻体会到护理工作是神圣、伟大而又平凡、琐碎的！借用三句古诗，以此谈谈我对这次岗前培训的体会与感受。

听君一席话，胜读十年书。

两周的培训内容十分丰富，老师们抱着十分认真负责的态度，不辞辛劳地为我们分享他们的工作经验，先后进行了《优质护理服务与安全目标管理》、《查对制度》、《护理职业生涯规划》、《护理工作中的人际关系与护患沟通》等培训。作为一名新上岗的员工，这些课程和经验使我受益匪浅，对我以后的职业生涯将有很大的作用，我十分珍惜这样的学习机会，用心聆听，认真思考，不断总结。

比如，当xxx主任讲到《护理十大安全目标》的时候，我联想到一些媒体报道中的医患纠纷，深刻认识到在护理工作中严格执行“三查七对”制度的重要性，也深刻理解了“安全来自谨慎，事故出于麻痹”的道理，并提醒自己在以后的工作中重视每一个细节，做好每一件小事，把小事当做大事做，以小见大。

又如，当xxx老师讲到《护理工作中常见的心理应激与调适》的时候，她给我们讲解了“什么叫心理应激”、“应激源”、“症状”、“后果”、“调适”等知识。众所周知，护理工作是一项对“人”的工作，患者生死攸关，生命相托，护理工作者责任重于泰山，这就要求我们做每一件事情、每一个细节都容不得半点马虎，时刻具备“慎独”精神，这也在无形中加大了护理人员的心理压力，使得我们时刻保持紧张的工作状态。如果处理不好，则易造成护理差错和护患纠纷，也容易产生心理障碍，影响正常操作。而付老师给我们提出了许多具体的调适方法，其中，我特别认同作为一个护理工作者要保持乐观的心态，要通过学习、竞争提高自己，以此减轻压力，做好自己的本职工作。

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。

古人言“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。在培训期间每个技能培训的老师都尽其所能，细心地讲解每一项护理技能的操作流程、细节，还认真地示范。然而无论多么精湛的技术，如果没有被我们实际掌握，那都只是纸上谈兵。这就要求我们必须通过实际操作来真正掌握每一项操作技能。

在培训期间，培训的技能分别有“手卫生”、“心肺复苏”、“静脉输液”等等。看似一项简单的技能，却需要护理人员对每一个流程、每一个细节都谨慎细心。千里之堤毁于蚁穴，一个小小的失误可能会造成患者的生命危险。比如说在静脉输液的过程中，不认真进行查对，就有可能误将其他患者的液体错误输入到另一个患者体内，这样极有可能酿成大错，造成严重的医疗事故，严重影响到护理人员自身以及医院的声誉。因此，我们必须加强护理技能训练，熟练掌握每一项操作技能，争取早日成为一名合格的护理人员。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

这次的培训确实让我们既学习到与医护人员相关的理论知识，又让我们掌握了一些重要的操作技能。然而，我知道，作为护理工作人员，这些都还只是开始，后面的路任重而道远。作为这所省内一流医院的员工，我们必须始终保持学习、竞争的心态，在工作中践行“以病人为中心，以质量为核心，全心全意为人民服务，着力构建新型和谐医患关系”的服务宗旨和“精诚、求实、创新、奋进”的院训，不断迎接前进道路上的挑战，克服难关，在医院各级领导带领下创造更多的奇迹。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！