# 最新试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结(16篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-03-29

*试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结一您好！我于20xx年3月3日进入公司成为试用员工，在行政部从事前台两个月以来，我慢慢地适应着公司的文化与氛围，努力地要在这样的坏境中学习和发展，多亏了部门经理和同事们的耐心指导和帮助，让我在较短的时...*

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结一**

您好！我于20xx年3月3日进入公司成为试用员工，在行政部从事前台两个月以来，我慢慢地适应着公司的文化与氛围，努力地要在这样的坏境中学习和发展，多亏了部门经理和同事们的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容和公司各个部门的职能所在，各方面也取得了一定的进步，现将我该期间的工作情况如下总结：

初到公司，我担任公司的行政前台一职，我仔细阅读了关于公司的员工管理手册，并参加了公司对新员工的培训，学习了公司的企业文化及整个公司在经营中的.一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及工作流程，通过这些资料和培训，我对公司有了一定的了解，同时也了解了作为公司员工应该要有的工作规范。

在担任公司的行政前台的岗位期间主要从事以下工作内容：1、来电的接听、转接电话，2、收发传真、信件和报刊，3、接待来访客人，并通报相关部门，4、维持前台工作区域、会客厅、茶水间和会议室的整洁有序，5、完成上级交代的事务以及配合及协助人事部门做好招聘工作。每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

行政前台的工作很繁琐，分析性思维也很重要，经常需要对自己的工作进行轻重缓急的判断。我觉得自己在这方面做的还有所不足，在行政部门的工作中我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不懂的问题虚心向同事领导请教，不断提高自己，希望自己能为公司作出贡献。在此，我要特地感谢行政部门的领导和同事对我的入职引导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。今后的日子里我要努力提高服务质量，做事麻利有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，给客人留下良好印象。尽量让每一个客户满意，加强礼仪知识学习，加强与公司各部门的沟通，努力打造良好的前台环境。

在这两个月的工作中，我体会到有一个和谐，共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的公司和领导是员工前进的动力，公司给我这样的机会，我就要珍惜并为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的。同公司一起展望美好的未来，谢谢！

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结二**

我来到xx已到二个月，也结束了我的试用期，我自认识，目前我工作的薄弱环节在业务开拓，其它工作觉都可以独立完成，并知道如何去开展!

第一：在招生支持上，经过在xx及xx的招生支持已充分得到学校的肯定。对在招生宣传时间上的掌握基本到位，对企业宣传的重点也到位。

第二：教学支持上，在xx出差一周得到体现，对20xx级学员讲企业文化第xx讲;在岗位技能课件上还没有得到体验。

第三：教育支持上，在xx、xx等地出差得到体现，对“5s”管理的讲解，与各领导沟通如果推行格式化管理以及其意义及好处。

第四：集训工作，xx出差得到体现，在同xx出差的一周里，知道并明白了整个集训的工作内容及重心，如果对每一次集训都配备相应的表格做支持，我觉得效果会更好些，也可以不会在集训过程漏丢某些重要事件，同时也是为下次集训进行查漏补缺的最好依据。

第五：业务拓展上，我自认为，这块是我工作最薄弱的工作，但现在我却要在我主薄弱的工作中做起，有一定的难度，但公司因为人员安排的关系，我将尽最多的.努力来完成公司交派给我的任务。去xx地区的出差，这些学校都是以前公司人员去进行几次的开拓，当然也有部份学校有遗漏的或在业务介绍上还不完善地方，所以，主要去说明的不是我们的企业，或是我们xx工作的特色和亮点。

第六：其它工作，如就业服务流程、书籍、服装、发票等工作都能完成。

当然，通过这两个月的学习和工作，虽然没有实质性的成绩，但我还是希望公司能一致通过我的试用期转正工作。希望自己在以后的工作中在公司同仁的帮助下更上一层楼!

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结三**

我来到xx已到二个月，也结束了我的试用期，我自认识，目前我工作的薄弱环节在业务开拓，其它工作觉都可以独立完成，并知道如何去开展!

第一：在招生支持上，经过在xx及xx的招生支持已充分得到学校的肯定。对在招生宣传时间上的掌握基本到位，对企业宣传的重点也到位。

第二：教学支持上，在xx出差一周得到体现，对20xx级学员讲企业文化第xx讲;在岗位技能课件上还没有得到体验。

第三：教育支持上，在xx、xx等地出差得到体现，对“5s”管理的讲解，与各领导沟通如果推行格式化管理以及其意义及好处。

第四：集训工作，xx出差得到体现，在同xx出差的一周里，知道并明白了整个集训的工作内容及重心，如果对每一次集训都配备相应的表格做支持，我觉得效果会更好些，也可以不会在集训过程漏丢某些重要事件，同时也是为下次集训进行查漏补缺的最好依据。

第五：业务拓展上，我自认为，这块是我工作最薄弱的工作，但现在我却要在我主薄弱的工作中做起，有一定的难度，但公司因为人员安排的关系，我将尽最多的.努力来完成公司交派给我的任务。去xx地区的出差，这些学校都是以前公司人员去进行几次的开拓，当然也有部份学校有遗漏的或在业务介绍上还不完善地方，所以，主要去说明的不是我们的企业，或是我们xx工作的特色和亮点。

第六：其它工作，如就业服务流程、书籍、服装、发票等工作都能完成。

当然，通过这两个月的学习和工作，虽然没有实质性的成绩，但我还是希望公司能一致通过我的试用期转正工作。希望自己在以后的工作中在公司同仁的帮助下更上一层楼!

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结四**

尊敬的公司领导：

于我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到8月10日3个月的试用期即将结束，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名作参加工作10年多的同志，初来到瑞晟公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。在岗试用期间，我在车间技术部学习工作。这个部门的业务是我已从事了十多年，所以做起事来难度不大；并且是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在岗试用期间，我主要做了以下工作与学习：

1 、认真学习公司的各项规章制度，熟悉公司情况，了解本部门的工作流程，熟识公司各部门领导与同事，方便以后工作开展；

2 、协助同事完成平时的\'工作任务；

3 、协助同事的前期报建工作；

4 、完成领导交办的其他工作。

这是我的第三份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同瑞晟公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结五**

尊敬的领导：<

您好！在经过公司的培训之后，我于xx年xx月xx号进入试用期，成为公司的试用员工，到xx月xx号满三个月。根据公司制度现申请转为正式员工。目前我的工作职位是客服。现在我将这三个月的工作情况总结如下：

一、 工作态度

本人对工作热情、认真具有较强的进取心，乐于与他人沟通，具有较强的团队协作能力，和公司同事之间关系相处融洽，能够切实完成领导交付工作。

二、业务知识

在成为公司试用员工之前，经过了公司为期一周的系统培训，对公司主营业务有了一个总体的了解。同时对于在日常工作当中遇到的问题积极寻求解决，不断的充实丰富自己的业务知识，并掌握客服工作的要点。现在已经可以熟练地展开客服工作，在客服流程、客服话术、客服礼仪方面形成了自己的思路。应对客户询问可以基本可以做到灵活、严谨，让自己的解答有理、有力、有据。

作为进入公司的员工，非常感谢领导对我入职的`指引和帮助。经过了三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并在工作中能够发现问题，可以积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事关系相处融洽，能够很好的配合协调。在之后的工作当中我会更加严格的要求自己，虚心学习，做好自己的本职工作，以期为公司的发展尽自己的一份力量。因此，特向公司申请，望领导批准转正。

申请人：

时间：

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结六**

尊敬的领导：

我于xxxx年xx月成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名新员工，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何

做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快打消了心中的顾虑。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，日常工作中难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的`发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立应对xxxx日常工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有

一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。高运给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

xxxx年xx月xx日

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结七**

三个月的实习转眼就要过去了。于xx年6月5日进入xx国际招标有限公司，在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。

主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xx电气集团技术谈判；xx锅炉厂、xx公司技术谈判；xx项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。

参与标书审查的项目：xx研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；xx检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。

参与标前会的项目：x国x际行车集中采购。参与开评标的项目：xx国际行车集中采购；xx夹钳起重机；xx国际行车集中采购；梅山145扎制油；xx运输公司框架车配套框架；xx股份直属厂部3冷轧5桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父xx的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有家购买标书，向上海市机电办申请家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的`实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的

动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结八**

尊敬的领导：

我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是\_\_人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的`工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：xxx

20xx年x月x日

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结九**

尊敬的领导：

我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是\_\_人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的`工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：xxx

20xx年x月x日

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结篇十**

尊敬的领导：

您好!

我于20xx年xx月进入医院，本人工作认真、负责并且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，工作极富热情;具有良好和熟练的沟通技巧，能够与病人及病人家属保持良好的医患沟通，和医院同事之间能够通力合作，关系相处融洽而且和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。xx年来，本人一直从事着临床护理的工作，现将工作总结如下：

在头半年里，主要从事着临床护理的工作，在这飞速成长的半年里，从临床工作经验几乎为零，到逐渐熟悉，从医学理论到临床实践的运用，从同事朋友之间的沟通，到面对广大基层群众之间的沟通等等;这些所有的知识，都有全面的认识和掌握。在后一年半里，我也一直从事着临床护理的.工作，坚持精益求精的原则，一丝不苟的对待每一位病人，坚持把工作献给社会、把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，同时坚持业务学习不放松，不断吸取新营养，促进自己的业务水平不断提高。

在这两年里，通过各位领导、同事的批评、指点，和深刻的自我反省，同时也认识到自己的不足之处，主要表现如下：理论知识不够全面，不够牢固，业务知识不精，不广，专业技术水平不高;希望在以后工作中，在各位同行前辈以及领导的帮助和支持下，以及自身的努力学习下，不断完善自己，让自己成为一名优秀的临床护士。

经过x年的工作和学习，看到医院的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和医院一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为医院创造价值，同医院一起展望美好的未来。

此致

敬礼!

申请人：

xxxx年xx月xx日

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结篇十一**

尊敬的公司领导：

大家好！

入公司已2个多月了。现实习期已满，特向公司申请入职为正式员工。希望大家给予支持！

自进公司，我从开始接触通信助理业务的陌生、概念的模糊。到渐渐的深入了解；从对工作茫然，有压力到现在的习惯、适应。每个阶段不同的感受与体会。让我人生观有了不同的看法和理解。我很欣赏公司的`人性化管理，宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

虽为新员但身为代班班长，我强烈意识到肩上重任。我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，我需无时无刻的给自己充电，虽然我不是最好的但我会近我最大的努力做到最好。为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事们对我的指引和帮助，感谢对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我最大的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。在此我提出入职申请，恳请领导给我继续锻炼提升自我的机会。希望能以公司员工的身份继续为公司效力，我更希望能通过全体员工的共同努力，把公司推向更高的巅峰！

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结篇十二**

尊敬的xxxx公司领导：

本人于xxxx年xx月xx日有幸成为贵公司的试用员工，在过去的xx个月里，承蒙“xx大家庭”的关心和照顾，得到了迅猛的成长，现在xx个月试用期已经到了。我现在郑重向公司领导正式提出转正申请，请批准我转为正式员工。

作为一个新人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快融入一起。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这x个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

虽然时间不长，但这几个月里我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的.身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，奉献自己的激情，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结篇十三**

尊敬的领导：

我与xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。本人工作认真，细心且具有较强的责任心和进取心，性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力，责任感强。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的\'工作情况总结如下：

1、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉这公司的情况，很好的融入到了我们的这个团队中。

2、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，能够在规定的时间内出色的完成任务，做到让客户，领导，自己都满意。

3、协助站长和班长带领新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但是在试用期的这三个月中还是积极的将自己知道的好在工作中应该着重注意的问题都教给新员工经过三个月的试用期，我认为我能够积极，主动，熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调，在以后的工作中我会一如既往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的工作能力及综合素质。

期待为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人：xxx

年月日

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结篇十四**

尊敬的领导：

你好！

我于 20xx年3月22日进入公司，首先感谢领导对我的信任，安排我于xx区xx路xx工程担任材料员，负责材料的验收、调拨、询价等重要工作。初入项目部时，工程的顶板部分已经开工，在xx，xx，xx和xx的正确领导下，我迅速进入角色，积极学习和配合项目部及分包的材料验收、调拨和周转等工作，在整个项目部与合作单位的共同努力下，顶板部位的工作已经顺利完成，目前正有条不紊的进入路面恢复阶段。

虽然只有短短不到一个月的时间，但是整个项目部的各位领导和同事的积极认真的工作态度深深的影响了我，让我在学习中成长，从成长中进步，特别是材料部的xx对我的细致指导让我以最快的速度掌握了必要的工作经验和技巧。并且他的.敬业精神也给我立下了榜样。让我深深的感受到一个人最强大的地方不在于有多少能力，而在于脚踏实地，没有要求。当你不挑剔，与公司上下一心的时候，就是你的才华展现得最潇洒的时候。特别是材料部门，为人正直，勤劳，肯干，舍得吃苦是最重要的。古语道：九曲黄河，多少阻隔，多少诱惑，即使关山重叠，百转千回，东流入海的信念何曾有一丝动摇。而这正是我来到公司后，从我们xx人身上学到的最宝贵的东西。

天行健，君子以自强不息，地势坤，君子以厚德载物。项目上各个关系单位，正是需要我们自己首先有自强不息的精神，做好本职工作，树立榜样。而后游刃有余的处理和调节关系单位的各项事宜。才能实现我们的价值最大化，作为公司材料部的一员，将来的工作中我会积极的配合公司和项目部，把好材料这一关，在做好本职工作的前提下，尽量为公司调节财务杠杆，以公司的利益、利润为首位，与公司一起共同成长。

当然，我自己也有很多缺点和不足之处，特别是对材料种类和价格的陌生，使得工作效率受到了影响，这里也真心的希望领导能够及时的指正，一针见血的批评。在我将视之为人生最宝贵的财富。

根据公司规章制度，试用期满一个月合格后可被录用成为公司正式员工。因此，今特向公司领导申请：希望能根据我的工作能力、积极的工作态度及其他方面的表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，恳请领导批准。

我坚信，机会只留给有准备的人，而当机会来临的时候，我们不仅要做到，做好，还要恰如其分！

此致!

敬礼!

申请人：xx

二0一x年四月十六日

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结篇十五**

尊敬的公司领导：

本人进入公司工作已一月有余，自从踏入企业的大门我就深深的被我们企业的这种蒸蒸日上的朝气所吸引了，经过这一个多月的工作和了解，对我们企业所提出的“以人为本”的管理模式和发展理念所打动和感动，走过好多企业第一次被这种把员工放在第一位的管理机制和理念所打动。

本人从事汽车修理行业已有10个春秋，我相信公司能给我提供一个展现自我完善自我，去不断学xxx取的一个平台，我有信心也有意愿，迫切的希望能够融入这个群体这个大家庭，成为公司真正的一员，为我们企业的发展尽自己的一份绵薄之力，为公司的明天去拼搏努力进取，同企业一同成长，去展翅翱翔，飞的更高，去更远的前方。

当然因为新店刚刚开业，个个方面都在逐渐完善，目前我们还面领许多的困难，工作这一个多月我也发现了许多不足的地方，还有很多的地方需要完善，为了企业能够更好的发展，我提出几点，领导需要更多的去了解员工的心声，应把我们以人为本的理念充分发挥到极致，因为员工是企业的根，企业的基础。

作为员工我觉得我们应该把公司人之杰的理念发挥的极致，首先去完善自身修养，提高素质，因为我们还有许多的缺点和不足，刻苦努力学习提高自身维修水平，能更好的.去做好领导交给我们的每一项工作，为客户更好的服务，为公司的明天做好根基。我相信只要我们去拼搏努力我们一定能做到，做到能为自己是公司的一员而自豪，为公司有我们这样的员工而骄傲、因为被这朝气蓬勃积极向上的和谐氛围所渲染，因为深深的喜欢因为被感动，所以我认为公司需要我，我更需要公司、希望领导能给予我这个请求，让我成为公司真正的一员，谢谢！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

**试用转正申请书 试用转正申请自我评价小结篇十六**

尊敬的xxxx公司领导：

本人于xxxx年xx月xx日有幸成为贵公司的试用员工，在过去的xx个月里，承蒙“xx大家庭”的关心和照顾，得到了迅猛的成长，现在xx个月试用期已经到了。我现在郑重向公司领导正式提出转正申请，请批准我转为正式员工。

作为一个新人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快融入一起。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这x个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

虽然时间不长，但这几个月里我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的.身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，奉献自己的激情，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！