# 精选实习生员工转正申请书(精)(5篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-05-15

*精选实习生员工转正申请书(精)一顶岗实习是在学生学完所有专业课程，掌握会计专业基本理论和方法，并经过一定实践教学训练后，开展面向社会的专业实践，是一次就业前的“岗前练兵”。通过顶岗实习，更好地理解会计的性质、特点，明确会计工作在经济活动中的...*

**精选实习生员工转正申请书(精)一**

顶岗实习是在学生学完所有专业课程，掌握会计专业基本理论和方法，并经过一定实践教学训练后，开展面向社会的专业实践，是一次就业前的“岗前练兵”。

通过顶岗实习，更好地理解会计的性质、特点，明确会计工作在经济活动中的重要地位：使学生能够理论联系实际，巩固课堂上所学的专业知识，了解会计工作的具体操作程序和方法，掌握正确处理会计的能力和技巧;通过顶岗实习，还可以使学生增强分析问题、解决问题的能力，提高实际工作的适应性。

二、 顶岗实习的基本内容

根据会计专业教学大纲的要求，学生毕业实习需要了解以下内容：

(1)了解实习单位经营概况，含行业特点、规模、效益等。

(2)了解实习单位会计概况，企业会计组织机构的设置;企业会计核算和财务活动的数据处理程序、方法;企业建立计算机会计信息系统的经验;企业内部财务会计控制制度。

(3)了解并尽可能参与实习单位专业技术工作。

三、顶岗实习的方式、方法

1.顶岗实习的方式

由于会计专业是一项具有高度责任性的工作，顶岗实习只能以听介绍、看历史资料，取得信任后在指导教师指导下尽可能参加实际操作的方式进行。

2.顶岗实习的方法

在实习单位工作繁忙的情况下，要想获得实习单位的支持和指导，取得好的实习效果，只能“以尊重换关心”、“以劳动换劳动”的方法进行。

四、顶岗实习的要求

1.按实习大纲要求的实习内容完成实习任务

2. 遵守实习纪律，按实习单位劳动纪律出勤，不无故缺勤，有事向单位请假;爱护实习单位公物;遵守单位保密要求，未经实习单位允许，不许将有关资料公开引用或外传;尊重企业的干部和职工，虚心学习，服从企业工作安排。

3.根据每日实习内容和心得写实习日记。

4.实习结束前根据实习实际情况写出实习报告，加盖实习单位公章后带回学校，由学校指导老师评定成绩并收齐后交教研室备案。

5.由实习生请求实习单位填写“毕业生实习鉴定表”，对实习期间表现出的思想品德、工作态度、劳动纪律、业务能力等情况作出鉴定，加盖实习单位公章后带回学校，由指导教师收齐后交教研室备案。

五、顶岗实习的指导

1.以校内专业教师为主，同时聘请实习单位会计实际工作者担任实习指导老师。

2.指导老师负责学生毕业实习方式、方法的指导和专业技术问题的解答。

3.指导教师负责对实习学生的检查(动态检查和实地抽查)，对违纪和不按规定实习的学生及时给予批评教育，对情节严重者请示学校作必要处理。

4.指导教师应关心学生生活和健康，防止事故的发生。

六、顶岗实习成绩评定

1. 实习成绩评定标准(满分100，其中“顶岗实习鉴定表”40%，“实习报告”40%，实习日记20%)

2.有下列情况之一者，应评为不及格

(1)违反实习纪律，擅自离开工作岗位者

(2)不按实习单位规定制度办事，违法乱纪，造成不良影响者

(3)不按实习计划实习，未完成实习任务者

**精选实习生员工转正申请书(精)二**

在还未实习前，我总感觉如果早点毕业多好，出去工作了，可以自己分配自己的工资，可以自己一个人住一间房，可以很自由，但当我实习后，才发现，步入社会后，有些事情并没有自己想像中的那么美好，社会不比校园，复杂多了，也有来自很多方面的压力，这让我又怀念起校园的生活。

在实习期间，我主要负责的工作内容是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，首先我跟师傅后面看师傅怎么做有空就模仿一下，遇到问题就及时向师傅请教，在工作中遇到的困难回来查阅相关资料，补充知识进行学习，初步了解了公司文秘工作的基本流程，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了一定的基础，从个人方面说，严谨的工作态度，专业知识对工作的重要性，良好的人际关系将会影响我们的职业生涯。这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

第一、前与后。秘书是领导的参谋助手，其主要职责是为领导服务。为此，就要做到前与后的协调统一。所谓前，就是对与领导有关的工作要超前考虑、提前完成，留有一定的提前量。这其中包括两方面含义：一是领导布置的工作要赶在领导规定的时间之前完成，以给领导一个缓冲的时间;二是领导尚未布置但根据自己判断即将要开展的工作，要超前谋划，想在领导前面，走在领导前面。

第二、内与外。由于秘书往往跟领导走得很近，不仅在许多方面直接参与领导决策，而且还掌握着包括领导个人隐私在内的一些鲜为人知的秘密。所以，秘书在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么该说什么不该说必须心中有数，不能为了哗众取宠、一时兴趣而口无遮拦什么都往外说。这样，不仅会泄露一些工作秘密，而且还可能会损害领导者的形象，于工作、于己都不利。四、秘书应当是一位非常出色的公关人员

知道秘书的职责是协助上司做好工作，在公司里，我们要始终保持精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。犹豫不决和拖沓的工作作风是应该坚决反对的。即使是常规的机械的事务性工作，也应该一丝不苟、兢兢业业地做好。我们每天都要设法创造一种良好的形象，面带真诚的微笑，专心细致的工作。

无论在任何部门工作，人际关系都非常重要。秘书每天都要和上司、同事、来宾、下属等接触和打交道，因此必须乐业敬群，以优雅的举止谈吐和高素质的涵养创造良好的人际关系，增进公司内部的团结，提高公司外部的形象。从这个意义上说，秘书应当是一位非常出色的公关人员。

在一些公司里，秘书还兼做接待员。客户往往是通过秘书的接待获得公司的第一印象。因此其服饰、打扮、行为举止直接关系到公司的形象。即使不做接待员，秘书也不可避免地要同公司内外各种人接触，为此个人形象十分重要。衣着整洁、得体、切勿浓妆艳沫，衣服、鞋子必须干净，头发要梳理整齐，仪态要自然大方，态度和蔼，时时处处表现出文雅的谈吐和风度。。我的工作不多，就是接听电话、打印文件、收发传真等。做这些工作，我也会遇到一些问题不懂如何去处理，碰到这种情况，刚开始时确实给我的工作造成一定的被动，因为我想请教领导又怕他们觉得我麻烦，但后来我意识到这样下去是不行的，同时我开始明白：不耻下问不单在学习中要做到，在工作中也应该如此;于是我便大胆请教领导和同事，通过他们的指点，我在工作方式、方法上都有了很大的提高，最后把所学的专业知识灵活地运用到实际工作中，从而顺利地完成各项工作任务。这其中我也并学会了如何待人接物。

在这次实习中，给了我很深的体会：

1、打好基础非常重要;因为基础知识是工作的前提。

2、实际工作与书本知识是有一定距离的，需要在工作不断地学习。即使毕业后所从事的工作与所学的专业对应，仍会在工作中碰到许多专业知识中没有的新知识，所以要想胜任工作，必须边工作边学习，通过不断的学习获取更多新的知识。

3、要有拼搏的精神。人生的道路有起有伏，犹如运动比赛，有开心，有失意，要经得起考验，需要不断的拼搏。

毕业实习的结束，意味着大专生活也将结束。在此，非常感谢学校和实习单位给予我实习的机会。通过实习，让我看清自己需要什么，同时也让我吸取了许多工作和社会经验，这将对我以后踏足社会，谋生立业有很好的借鉴和帮助作用。

不管未来如何，我都会努力奋进，让我们一起加油吧，我会带着这些宝贵的经验，在人生的旅途中勇往直前，迎接时代的挑战。

**精选实习生员工转正申请书(精)三**

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

进入公司后第一周在集团会议室培训公司的相关规章制度，接下来的两周分别在合金棒材和线材实习。之后定岗位我分到了越南分公司做技术员，我很喜欢这个岗位，这个分公司是刚成立的有很多的机遇和挑战。因为公司刚成立厂房等一系列设施还没有建好，我又是做技术的，公司的总经理把我分到了合金棒材的技术科学习四个月。在技术科的安排下先后在原材料及熔铸车间、真空熔炉车间、拉丝及退火车间、挤压车间实习。根据我们越南公司的前期的`生产，我在原材料及熔铸车间实习了一个多月，在这一个多月里，我掌握了原材料进料的检测及检测重点，以及如何的挑料、拣料;在熔铸车间里因为我们越南公司主要是以水平连铸为主，所以我在实习的时候主要是在水平连铸通过一个多月的实习基本了解水平连铸的生产工艺及炉子的结构为我以后的工作打下了基础。在其他车间实习的时候，虽然我们越南公司没有这些设备和工艺，但我本着多学无害的信念认真的学习，不懂的东西积极向员工和技术员询问，在他们无私的帮助下我学到了很多以前没有接触过的知识。现在我到了棒材品管科学习品质管理，我每天都跟着直拉车间的检验员学习检验，虽然每天很累但是我觉得很充实，而且这项工作也是我所喜欢的，在之前的技术知识的基础上我想我很快能把这项工作做好。

我在公司的工作中，公司领导和同事们的热心帮助及关爱下我取得了一定的进步。综合看来，在工作和生活中我觉得自己还有很多的缺点和不足，我只有不断在工作中学习、进取、完善自己，认真及时做好每一项任务，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

这是我的第一份工作，我非常热爱这份工作，半年来我学到了很多，感悟到了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

此致

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**精选实习生员工转正申请书(精)四**

xx轮胎有限公司

20xx年2月24号——20xx年4月15号

总经办

各类通知的书面翻译，公司内部5s体系的学习等等对于我们四个实习生来说，刚进xx时，抱着能耐心学习的态度，能锻炼自己的心理，能扩大自己的人际圈的思想，才进去的，能不能被留用，我们大家都不知道，因为大家都不知道所分配到的部门的工作自己是不是喜欢，是不是擅长，是不是感兴趣。

23号的面试，我们都有些措手不及，一轮轮的面试，日语和中文双面夹击，这对于我来说，虽经历不少，但也有些紧张，那时的我们连自己几个伙伴都不怎么了解，就算名字，也记不住，大学四年，虽不在同一个班，但却是同一个专业的我们，竟然是如此的陌生，只因为接触不多，只因为我们都忙着干自己的事。总经办，总务课，会计课，后面加了一个资材库。四个部门，除了专业知识要求比较高的会计课之外，我都愿意，只是面试当天，当问及：你知道总务课是干什么的吗？我才知道，原来自己挺无知的，只是觉得有总字的总比没没总字的要好，要高级的多，知道总经办是总经理办公室的简称，因当时总经办主管给我们面试的时候，给我的印象是那种特有礼貌，有修养，反正就是一好上司，所以就努力进总经办，第二次面试之后去公司得知自己进总经办的时候，真的很开心，当一个优秀上司的下属，我想我学到的东西会很多。

换上工作服的我，开始我新的实习计划，和去年年末实习的国企工作环境大不一样，这里的大家都穿上一致的工作服，不管上司，下属，不管是办公室的，还是车间的，大家都一样，没有高级写字楼的职业装，没有攀比，没有炫耀，没有槅门，大家待在同一个办公室里，四五十个人，随时窜窜部门，说说新闻，谈谈笑话，很温馨，很和谐的画面，上司没上司的架子，下属没下属的拘束，一样的工作服，不一样的工作。我喜欢这样的工作环境，这样，同事之间的距离感就不会很大，关系也会很和谐，不是吗？当然，不止这样，当大家结束一早上的劳累，冲进公司食堂，排着长队，期待着午餐的饭菜是否有自己喜欢的，这是一种怎样的待遇呢，像学校一样，坐在一起，有种回家的感觉，只是这个家庭的成员很多，顿时觉得ta们都好可爱的，就算盛菜的阿姨，也一样的有礼貌，一样的笑脸相迎，一样的和蔼可亲！确实，似乎我的人生没什么追求，公司的饭菜真的很美味，哈哈，比学校食堂的实惠，美味。。这是我对xx轮胎的最深刻的体会！

接下来谈谈我的实习内容吧，进来的第二天才发现，总经办其实事情并不多，工作内容也不多，田姐把我介绍给办公室的每个人认识，因为大家接下来都会每天见面，所以提前的认识与介绍是必要的。

自从进去到实习结束出来，我做的最多的是翻译，当然是书面翻译（中翻日），其中包括：

1、商务部财政部税务总局工商总局统计局外汇局关于开展20xx外商投资企业联合年检工作的通知。

2、关于20xx外商投资企业网上联合年检工作的有关事项通知。

3、关于举办20xx外资企业网上联合年检培训的通知。

4、20xxxx市外商投资企业联合年检公告。

5、xx市20xx度进口贴息资金申报工作要求。（预通知）

6、进口贴息资金管理暂行办法。

7、关于xx市20xx度进口贴息资金的申报通知。

通知类文件的翻译主要是上述几类，上述通知均为官方性文件，由于平时接触不多，所以陌生在所难免，主要的解决方法是查电子词典，问边上总经理翻译罗姐姐，或上日本雅虎搜索，我工作内容的原则变是把自己不会的变成会的同时，希望自己能学到点什么，经验是最宝贵的财富，踏实地做好自己的事情，才是最正确的学习态度，当然除了翻译的工作之外，对excel等基本办公软件也有了一定的利用，原来以前在学校学的东西，只有真正利用，才会有它应有的价值，一切的纸上谈兵皆是浮云。另外便是一些打印机，复印机，传真机的使用，这些在以后的工作生涯中是必修课，没想到这必修课是xx给我上的！

在这里，日子过的很快，大家一起打的去公司，下午一起坐班车，一起回寝室，工作内容虽没有自己想象的有趣，但认识了很多同事，很多朋友，ta们各个都很善良，很朴素，因为你们，我们很开心！

或许因为我们还不够优秀，或许因为没有适合我们的职位，或许因为你们人才饱和，我们最终没有人被留用，不过我们并没有遗憾与怨恨，因为在这里，我们学到了很多，带着这些学到的，我想我们的前景一样灿烂与美好！

xx，樱花，班车，午餐，总经办，田姐……留给我们的不止是经验财富，还有你们脸上常挂的笑容，很温馨，很贴心。

**精选实习生员工转正申请书(精)五**

通过本次生产实习，让我更深入的了解工程管理这个专业以及本专业的学生未来所要从事的工作。虽然生产实习只有短短的两阶段共10天，但我在这十天内学到了很多东西。

首先拿第一阶段在校实习来说。我们除了听专业老师讲座外，还观看了国内外有名的建筑桥梁施工视频。我们前往施工现场，参观市内交通基础设施及相关基建工地以及商品混凝土生产厂、建筑机械设备市场等，开阔了我们的视野。在观看视频过程中，我勤记笔记，有时漏掉的内容，我也会在课下找同学的笔记本补上。视频上各种新工艺、新技术、新材料的灵活应用向我们无时无刻展现着人类面对各种复杂环境情况的聪明才智和勇气。这为我们工程管理专业的学生开启了一扇窗，启迪我们在困难面前勇往直前，运用自己学到的知识克服种种艰辛。罗毅老师主要在讲座时讲的是长株高速的施工组织设计。由于讲的知识点比较多，来不及记笔记，所以我用我的手机拍下课件，课后再去看。事后证明我的方法是很好的，写实习日记、实习报告时都会用到这些内容。再加上实习日记是在假期补写的，所以课件照片的重要性就体现出来了。校外参观湘府路大桥、高桥建筑工程有限公司华雅国际财富项目时，我一边拍照一边听老师讲解，用相机记录下每一个细节。至于老师讲的内容，我参观完后和同学共享了下。再说讲座时把湘府路大桥的施工组织设计也讲过一些，我有拍照记录，很好回忆。这也是我的一种学习方法，我脑子笨，有时在课堂上不能及时记住很多知识点，但是要说完整性，还是我的方便一些，虽然依然有偷工减料之嫌。

老师组织的参观就一天，剩下的就是我们班级以小组形式自由参观。但是还是有一些同学借没老师监督，时常不去，后来我们组长商量，给这些不去的组员写组长意见时打分低一些，才止住了这个不良风气。其实班级自己组织的团体参观既考验班级完成任务的主动性，也变相的在考验一个班级的凝聚力和班干部的组织能力。我看了下其他两个班，就属我们班最积极，不仅在校内看红砂岩，还主动去友阿奥特莱斯长沙地铁一号线施工现场参观，还冒雨去设备交易中心参观。累是肯定的，但我们收获不少，不虚此行。

第二阶段的校外实习老师让我们自己去联系，这也在锻炼我们的社会交际能力。我的实习单位是母亲联系的她们公司，正好有项目。第一天我参观了稳定土拌和站的施工情况。操作拌和机的叔叔给我介绍了机器的工作流程，细致的为我解惑。我还登上了高高的出料仓，近距离观看出料仓底打开卸料的过程。母亲是工地上的实验员，借着这次机会，在母亲的指导下，我试着做了edta滴定水泥剂量标准曲线实验，但结果实在让我伤心。我一共做了两组实验，操作滴定管往第一支装着混合料悬液的锥形瓶内滴edta溶液时，在悬液刚变蓝时没关住滴定管，多滴了几滴edta，造成悬液由红变蓝过头了。对比的另一支还滴定的不错，刚好变蓝。不过最终和母亲做的数据结果相差很大。事后我总结教训，实验是严谨的工作，不能掺杂个人的主观因素，要严格的按照要求去做，不急不躁，否则将造成实验失败，耽误工作，浪费材料。

第三天我和爸爸去了三营镇，因为那里在进行新城镇改造。爸爸去验收镇区房屋改造外墙瓷片面喷真石漆施工，施工现场的监理叔叔为我热情讲解。随后我参观了三营民族特色小城镇建设的居民点，那里是回族的聚居地，的确有回乡特色，充满西北典型的民族风情，和汉族的建筑方式有很大的不同。第四天我带着学院的一个创新实验项目对母亲公司的项目经理进行了访谈，叔叔也是第一次接受这样的访谈，他的施工经验让人折服。我们一问一答，叔叔就施工企业盈利能力提升策略提出了自己的几点看法。访谈进行了大概两个半小时，期间不时有公司的人来找叔叔讨论招标的事。我感到很抱歉，耽误了人家宝贵的时间，从母亲那里了解到平时叔叔很忙，今天的访谈专门为我空出时间进行的。但是叔叔一点不在意，高度赞扬了我的这种学习态度，不像有些孩子一回家就是玩。

后来在写实习报告时，需要实习单位的一些资料。我找母亲去单位弄一些，由于一些资料牵扯到单位的商业机密，所以比较难办。最后还是在母亲的不懈努力下搞定的。从这点我也体会到社会的残酷性，办事没熟人，事情不好办。这是个很现实的问题，也向我们这些一只脚迈进社会的大学生敲响了警钟。大学里不仅要学习书本上的知识，也要在平时通过参加社团、学生会，接触更多的同学、老师，甚至走向校外，和校外不同的阶层人交流，学习复杂的社会学。

写实习报告也是一件痛苦的事，虽然有资料，但是资料的筛选、整合都需要花费时间。我连续好几天奋战到凌晨两点，因为早上我在医院陪爷爷输液没时间。课件上拍的流程图我一点点的画出来，内容也是一字字的输上去，实在有点煎熬。在过程中，我相当于复习了一遍平时学习的知识，还是很有收获的。

我很喜欢这样的实习，既让我们巩固了学到的知识，也让我们工管专业的学生更好地接触社会，学到课堂上所没有的东西。我希望专业老师再丰富一下视频的内容，校外参观时多走几个施工现场，这样就更好了。再者加大各个小组的组长的权利，增加组长意见所占最后评分的比重，这样组员更易听组长的安排，不会无故不去参观，便于管理。最后一点，希望以后校外参观都由罗毅老师来讲解，我很喜欢罗老师讲解的气势，很佩服他的施工经验。

实习已经结束，我们马上要接触真正的专业课，我希望在以后的日子里有更大的提高，为未来更好地胜任工作打下良好的基础。感谢工管系的老师为我们矜矜业业的指导，为我们指点迷津，为我们照亮了通向未来的路。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！