# 新员工入职转正申请书十篇

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-01-06

*新员工入职转正申请书(十篇)试用期到了，还想继续留在公司工作学习，那就要写一份转正申请，那么新员工入职转正申请书怎么写呢?下面是小编给大家整理的新员工入职转正申请书(十篇)，欢迎大家来阅读。新员工入职转正申请书【篇1】各位公司领导：您们好！...*

新员工入职转正申请书(十篇)

试用期到了，还想继续留在公司工作学习，那就要写一份转正申请，那么新员工入职转正申请书怎么写呢?下面是小编给大家整理的新员工入职转正申请书(十篇)，欢迎大家来阅读。

**新员工入职转正申请书【篇1】**

各位公司领导：

您们好！

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

此致

敬礼

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**新员工入职转正申请书【篇2】**

尊敬的领导：

您好！

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，到目前为止一向在行政部担任文员一职，现实习期满，向公司提出转正申请。这两个月的实习工作中，在领导的悉心教导下，在各位领导及同事的关心和帮忙下，取得了必须的进步，我此刻已经能够独立的完成相关工作。

经过两个月的工作，我对行政部文员一职的主要工作资料有了更深的了解，并不断的熟悉各项工作流程。工作中我有好的一面，但也有些许的不足。我一向严格要求自己，认真做好领导布置的每一项工作，不断的学习，不懂就问，努力做到让领导放心和满意。我对待工作的态度十分用心，严于律己，性格开朗，乐于与人沟通，具有良好和熟悉的沟通技巧，有很强的团队协作潜力，这也是作为一名行政部文员所就应具备的基本潜力和素质。但在处理某些突发事件，或是出去办理一些相关工作时，有的时候会因经验还不足而出现一点小的纰漏。这两个月我学到了很多，也领悟了很多，时间不长，但过程却很充实，我对自己的潜力也有了必须的了解。虽有不足，但我愿意学习和改正，愿意理解领导的指导和教育，愿意克服困难。

在今后的工作中我会更加努力认真，勤勉不懈，严格要求自己，用心进取，做到不懂就问，多看多做，不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和进步，以期盼将来能学以致用，同公司共同发展、进步。我也想在那里实现自己的人生价值，和公司一齐成长，为公司做出更大的贡献。期望根据我的工作潜力，工作态度及表现给出合格评价，望领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**新员工入职转正申请书【篇3】**

尊敬的领导：

我于\_\_年月日成为餐厅的兼职试用员工，到今天已经有\_\_个月。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转为正式员工。

作为一个在校学生，初来餐厅，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是餐厅宽松融洽的工作氛围、团结向上的餐厅文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在这段时间里，我主要的工作是,通过锻炼，我熟悉了餐厅的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为餐厅做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢餐厅的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这x个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到餐厅的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和餐厅一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为餐厅创造价值，同餐厅一起展望美好的未来!

申请人:\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**新员工入职转正申请书【篇4】**

尊敬的领导：

您好！

我是\_\_部门的新员工\_\_，自\_\_月\_\_日有幸在您的认可下加入\_\_部门以来，至今已经过去了三个月的时间了。目前，作为公司的一名试用期工作者，在这段时间来，我积极的吸收培训知识，严格按照公司的规定和您的教导去完成任务。不仅顺利的通过了试用期的各项考核任务，并在工作中良好的掌握了\_\_岗位的基础能力，已经符合正式员工的转正标准。为此，特写下这份申请，望您能批准转正。

回顾这段时期的工作，我首先得向您表现感谢！作为公司\_\_部门的领导，同时也是我的培训者，我十分感激您能给我一个加入\_\_公司的机会，并培养了我的能力让我能融入\_\_的团队，与各位前辈们一起努力。

我知道，自己在这几个月来的表现和成绩，对于其他优秀的同事们而言还显得十分粗糙、不足。但在接触了这份工作之后，我在这短短的几个月里，学习的了很多知识，了解了关于\_\_工作经验技巧以及作为一名\_\_员工的责任意识。

工作上，我细心谨慎，因为清楚自身能力的不足，所以在工作上一直以严谨的态度要求自己，让自身能时刻保持对工作的检查，保证工作的正确性。虽然以为一开始经验不足的缘故，还是犯下了一些错误。但随着自身的锻炼，和领导同事们的指挥，我在工作上也越来越熟练起来。并能渐渐更上队伍。

此外，在纪律方面，我认真学习了公司的纪律要求，且有较为出色的自我管理能力。工作以来，从未出现过迟到和早退的现象。并且在工作中认真努力，能严格按照领导的教导完成工作目标，肩负好个人岗位的职责。

自来到\_\_公司，身边的同事也一直在帮助着我，让我渐渐融入了这个团体，认识到了公司的许多领导和前辈。并学习了他们的经验与工作方式，加强了自身的能力。

如今，我已经结束了试用期的工作任务，并牢固的掌握了\_\_岗位的工作能力。现在，我期望能加入\_\_公司，与各位同事一起，为公司的发展和进步做出一份贡献。也许现在的我能力还十分有限。但对于工作，我在今后还会更加努力的去学习，去累积。我相信，不用多久，我也能在工作中取得出色的成绩，能为公司做出一份出色的贡献！还望您能批准。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**新员工入职转正申请书【篇5】**

尊敬的领导：

我到\_\_公司工作已经快2个月了，担任安保巡逻的中队长。在这期间，我学到了很多东西，尤其是企业文化。\_\_公司现已发展为集团公司，足以证明公司的生命力和发展力。

刚到公司工作时，对公司的情况了解很少，对于企业对员工的要求和企业的发展方向只是有了一个简单的了解。通过这两个月的工作，我逐渐认识到，\_\_公司对员工的要求是全面的，从工作态度到业务能力到个人素质。企业是要全面发展的，如果员工个人的发展跟不上企业发展的速度，那么员工将被企业淘汰。作为\_\_公司这样一个高成长性公司中的一名员工，我有着强烈的紧迫感。在工作中我还存在着很多的不足，例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的工作中通过自身的努力来完善个人的能力，更好地融入集体。

\_\_公司是一个成功的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

在此提出正式的转正申请，望领导批准。

申请人：\_\_

20\_\_年x月x日

**新员工入职转正申请书【篇6】**

尊敬的销售部领导：

我叫\_\_，于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责\_\_办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在\_\_办主管\_\_的指导下，我在相对较短的.时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将\_\_市场做大做好。希望公司领导能够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命；感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我；感谢我的主管\_\_与同事\_\_，能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：\_\_

20\_\_年x月x日

**新员工入职转正申请书【篇7】**

尊敬的领导：

您好！

距离我来到—公司，担任文员一职到现在，不知不觉已经过去三个月了，在这三个月里，我不仅适应了新的\'工作环境和岗位，还学习到了不少东西。

来到这家公司，我首先就了解公司的规章制度，在三个月的试用期里，我克制着自己的那些不良习惯，严格遵守着那些规章制度，没有出现一次违规现象，对于自己的这一点我还是非常满意的。然后我还了解了一下公司文化，了解到我们公司是经历了一些什么样的打击，在哪些人的带领下才走到今天这一步的，想着照片墙上的一幕幕，让我的内心稍微感到了一些震撼。

在工作上，了解一下文员的发展路程，并为自己制定了一系列的计划，对于自己的工作也是越来越熟悉，开始还需要公司的前辈带着，但现在我已经可以独立完成那些工作了。另外，公司的前辈还给我总结了一套上进方法，要每天总结一下自己的收获，观察自己还有哪些不足，然后加以改进，多余的时间也不要去玩什么手机，趁着年轻多学点东西，多提升自己的业务水平，还有时间的话可以去学一门语言，这样对自己以后的路上有很大的帮助。

试用期的这几个月，比我大学几年学的东西还要多，毕竟学校和社会的差别还是太大了，以前老听人说学生时代有多好，当时我还是不屑一顾，但走进社会的这段时间，我确实是很想回到我的学生时代了。稍微有些后悔那个时候为什么没有好好学习，可惜已经来不及了，为了不让若干年后自己又在后悔，现在我得要好好工作才行，就像公司前辈说的一样，我还年轻，我还来得及。

虽然我竭力完成了我工作上的每一件时间，但不得不承认，我还是有很多的不足，还不够认真，有些时候别人说的话，我老是抓不住重点。翻阅资料的时候不够细心，也不够专注，我的注意力总是很容易就被别的东西吸引过去，因此犯了好几次错误。

总的来说，试用期的这几个月还是有很大收获的，至少让我看到了我有哪些不足，这样的话，在接下来的日子里，我就有个努力的目标了。在以后的工作中，我要继续保持不违规的优点，向公司的领导和同事虚心的学习，提升自己的能力，充分发挥自己的能力，为公司创造更大的收益。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**新员工入职转正申请书【篇8】**

各位公司领导：

我是20--年3月进步本公司的，截止9月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

2、提高职业技能，搞好同事。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作总结最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

申请人:\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**新员工入职转正申请书【篇9】**

尊敬的领导：

您好！

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**新员工入职转正申请书【篇10】**

尊敬的领导：

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。公司施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在\_\_这个大舞台上展示自己，能为\_\_的辉煌奉献自己的一份力量。

希望领导能批准我的工作转正申请！

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！