# 公司员工转正申请书简短的(十八篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-06-15

*公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的一我在有限公司担任保卫职务已经有半年的时间，在岗期间，我的工作范围是中控室的监视工作，每天对工作区5、6、7层以及b2的巡查事物、窗帘管理事物、佛堂管理事务、灯光管理事务、各副总办公室、公共办公区...*

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的一**

我在有限公司担任保卫职务已经有半年的时间，在岗期间，我的工作范围是中控室的监视工作，每天对工作区5、6、7层以及b2的巡查事物、窗帘管理事物、佛堂管理事务、灯光管理事务、各副总办公室、公共办公区域管理事物、董事长办公室管理事务、发现物品损坏报修事物、然后集团领导以及各级领导交办的临时工作。

在保卫工作的半年中，我们与前台勤务员，餐厅勤务员积极的配合下，可以说取得了小小的进步，在服务集团中减少了工作中的盲区和服务死角，但是任何事情都不是完美的，在岗期间我们也犯了很多的错误和失误，比如说上岗期间打盹睡岗，工作期间玩手机，做与上岗期间无关的事情，还有就是前台空岗现象，陌生人以及推销产品进出办公区域而影响正常办公秩序，然后对于上述想象我也想出了解决的办法，如前台勤务员有紧急情况离开时，应该打电话通知护卫勤务员来顶替，对于陌生人进出办公区域只有保卫勤务员以最快的时间内到现场检查和盘问，并将陌生人交给物业处理，然后对于岗上睡觉解决的`办法就是两个人上班勤更换，如果是一个人的话就是打电话给勤务队队长，让队长暂时换我们一下，我们利用这个时间出来透透空气，洗洗脸，然后从而很好的完成自己的本职工作。

我的主要工作是护卫勤务员工作，监视公司的5、6、7层的办公区域，并且熟悉公司的办公环境、监控探头的位置、楼层结构、疏散楼梯、安全出口位置、尤其是重要重要部位和报警地点、确保一旦有报警情况发生时，能在最短的时间内以最快的速度到报警地点。并且做好记录，上报给直接上级。

我每天都在温习公司行政部保卫勤务队员手册来巩固自己在本岗位上的职责，时刻提醒自己履行职责，兢兢业业、任劳任怨尽、尽量不要犯错，从而更加脚踏实地的服务于公司。

以上是我转正半年以来对保卫勤务工作的述职报告，请领导批评指教！

申请人：xxx

申请日期：xx年x月x日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的二**

尊敬的领导：

我在有限公司担任保卫职务已经有半年的时间，在岗期间，我的工作范围是中控室的监视工作，每天对工作区5、6、7层以及b2的巡查事物、窗帘管理事物、佛堂管理事务、灯光管理事务、各副总办公室、公共办公区域管理事物、董事长办公室管理事务、发现物品损坏报修事物、然后集团领导以及各级领导交办的临时工作。

在保卫工作的半年中，我们与前台勤务员，餐厅勤务员积极的配合下，可以说取得了小小的进步，在服务集团中减少了工作中的盲区和服务死角，但是任何事情都不是完美的，在岗期间我们也犯了很多的错误和失误，比如说上岗期间打盹睡岗，工作期间玩手机，做与上岗期间无关的事情，还有就是前台空岗现象，陌生人以及推销产品进出办公区域而影响正常办公秩序，然后对于上述想象我也想出了解决的办法，如前台勤务员有紧急情况离开时，应该打电话通知护卫勤务员来顶替，对于陌生人进出办公区域只有保卫勤务员以最快的时间内到现场检查和盘问，并将陌生人交给物业处理，然后对于岗上睡觉解决的`办法就是两个人上班勤更换，如果是一个人的话就是打电话给勤务队队长，让队长暂时换我们一下，我们利用这个时间出来透透空气，洗洗脸，然后从而很好的完成自己的本职工作。

我的主要工作是护卫勤务员工作，监视公司的5、6、7层的办公区域，并且熟悉公司的办公环境、监控探头的位置、楼层结构、疏散楼梯、安全出口位置、尤其是重要重要部位和报警地点、确保一旦有报警情况发生时，能在最短的时间内以最快的速度到报警地点。并且做好记录，上报给直接上级。

我每天都在温习公司行政部保卫勤务队员手册来巩固自己在本岗位上的职责，时刻提醒自己履行职责，兢兢业业、任劳任怨尽、尽量不要犯错，从而更加脚踏实地的服务于公司。

以上是我转正半年以来对保卫勤务工作的述职报告，请领导批评指教！

申请人：xxx

申请日期：xx年x月x日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的三**

尊敬的公司领导：

您好！

先感谢公司给我这次机会，让我能成为这个大家庭的一员而倍感荣幸！我叫王xx，于20xx年6月22日入职公司，根据公司安排，目前担任家园项目客服主管一职，主要负责部门的日常管理工作、物业费催缴、员工培训等工作。

入职后，在项目领导的指导和同事的帮助下，使我很快熟悉和掌握了项目的业务情况、在最短的时间进入了工作状态，并完成了12号楼入注物业费全面催缴、多项疑难及纠纷问题的处理工作。在入住办理阶段，我能够有序得组织各项入住准备工作，冷静应对和妥善处理业主质疑及意见，准确、快捷地完成了每一户入住办理手续，并手把手教授部门员工入住服务和手续办理技巧。

在对客服务方面，我积极为客户着想，及时、妥善得处理客户提出及亟待解决的问题，如一期1号楼1单元3室客厅渗水事宜、二期17号楼5单元2室客厅被泡向施工方索赔等事宜，并得到了业主好评；加强了与业主的沟通，客观、全面的掌握了当前服务存在的问题及业主需求，为下一步开展服务工作奠定了基础；进一步规范了对客服务流程，强化了各项服务标准，并增强了员工服务意识。在收费工作中，我能够以身作则、身先士卒，组织部门员工认真分析欠缴物业费的原因，并针对性的采取了相应措施，引导和带领部门员工全面铺开物业费催缴工作，使当前物业费收缴工作得到了提高。

在日常管理工作中，加强了各项工作纪律及礼仪礼貌的管理，重点督导员工做好了回访、接待和巡视工作，明确了各个员工的分工和责任，使部门员工由原来的“等、看、靠”，转变成积极、主动的落实自己的工作责任的\'态势。

在短短一个月的工作时间里，我很快融入这个团队，能够和各部门负责人和睦相处，能够正确的运作客服部和领导部门员工，并能够承担部门管理责任及完成部门各项目标以及领导交办的任务。本人认同公司管理理念、企业文化，认同并恪守公司各项规章制度，愿意继续做好本岗位工作，为公司发展积极贡献自己的力量，为此，本人特提出转正申请，望领导批准为盼。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的四**

尊敬的公司领导：

我于xx年x月x日进入公司，依据公司的需要，目前担负xx一职，负责20xx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和朝上进步心，勤勉不懈，极富工作热情;性格爽朗，乐于与他人沟通，具有优越和熟练的沟通技能，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和蔼，配合各部分负责人胜利地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身成长和提高，平时应用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电年夜就读专科，以期未来能学以致用，同公司配合成长、提高。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心赞助及关爱下取得了一定的提高，综合看来，我认为自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上小我主义较强，随意性较年夜，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重屈服;

二、有时候做事不敷干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性施展的照样不敷，对工作的预见性和创造性不敷，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关司法律例掌握的还不敷扎实等等。

在往后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更年夜的提高。

依据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的`责任心和朝上进步心，勤勉不懈，极富工作热情;性格爽朗，乐于与他人沟通，具有优越和熟练的沟通技能，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能依据我的工作能力、态度及表示给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最年夜的收获莫过于在敬业精力、思想境界，照样在业务素质、工作能力上都获得了很年夜的提高与提高，也鼓励我在工作中赓续前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠年夜家的努力去创造，相信在全体员工的配合努力下，企业的美好明天更光辉。在以后的工作中我将加倍努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的五**

尊敬的各位领导：

你们好！

我叫xxx，于20xx年7月10日加入到廊坊博科工程项目管理有限公司这个充满力量和温暖的大家庭中的，咱们公司在同行业中属于领军人物，故能成为咱们公司的一员我也非常高兴。在校期间学习的是工程管理专业中的项目管理方向，专业和工作相对口，身为廊坊人一直希望为建设自己的家乡做出自己的贡献，也非常感谢公司能给我这样一个机会。

根据公司的需要，目前担任固安京南绿洲住宅小区总监助理一职，参与20#~25#住宅楼现场监理工作。鄙人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，在胡工的指导以及相关视频和书籍的帮助下不断学习工作所需要的实际知识，富有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通能力，有较强的团队协作能力；责任感强，切实完成领导交付的工作任务，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年7月以来，一直从事现场监理工作，因此，我对公司这个岗位的工作本就可以说驾轻就熟，同时，公司融洽的工作氛围、博大、科学的企业文化，让我很快不自觉的融入其中，促使我在很短的时间内了解了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作状态。在公司的这5个月来，作为一名现场监理人员，我每天的具体工作就是配合总监理工程师胡宝华胡工以及吴秀良吴工从事施工现场的质量以及安全等监理工作，控制工程质量和安全，把握好工程质量，认真旁站、检查施工质量，并做好现场记录。上与建设单位做好沟通、协调工作，下与施工单位的相关施工人员配合完成工作，同时按时完成领导交办的各项工作任务。作为自身的我很热爱这份工作，也很珍惜咱们公司给的这样一个锻炼的机会！

总之，在这五个月的工作中，我深深体会到了有一个和谐、共进的团队是多么的重要的，有一个积极向上、大气的公司和领导是任何一个员工前进的`动力。博科给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。我相信我一定会做好工作，成为优秀的博科人中的一份子，不辜负领导对我的期望。在此我提出转正申请，希望自己能成为正式的博科人，更好的为公司服务、为公司分配的每一个项目热忱服务，更希望为公司管理好每一个施工项目服务，实现自己的经济价值的同时实现自己的社会价值。

学校能教给我们的是项目管理知识，而如何成为一个合格的。项目管理人员是咱们公司培养成的，恳请领导予以转正批准。

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的六**

尊敬的公司领导：

我于20xx年8月11日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的.发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。<

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。

今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

申请期：20xx年xx月xx日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的七**

尊敬的领导：

我于xxxx年7月15日成为xxx团体有限公司的员工，到今天6个月试用期已满，依据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;然则公司宽松融洽的工作气氛、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。进入公司后第一周在团体会议室培训公司的相关规章制度，接下来的两周分手在合金棒材和线材实习。之后定岗亭我分到了越南分公司做技巧员，我很喜欢这个岗亭，这个分公司是刚成立的有许多的机会和挑战。因为公司刚成立厂房等一系列设施还没有建好，我又是做技巧的，公司的总司理把我分到了合金棒材的技巧科学习四个月。

在技巧科的`支配下先后在原资料及熔铸车间、真空熔炉车间、拉丝及退火车间、挤压车间实习。依据我们越南公司的前期的生产，我在原资料及熔铸车间实习了一个多月，在这一个多月里，我掌握了原资料进料的检测及检测重点，以及如何的挑料、拣料;在熔铸车间里因为我们越南公司主要是以水平连铸为主，所以我在实习的时候主要是在水平连铸通过一个多月的实习根本了解水平连铸的生产工艺及炉子的构造为我以后的工作打下了基本。在其他车间实习的时候，虽然我们越南公司没有这些设备和工艺，但我本着多学无害的信念认真的学习，不懂的器械积极向员工和技巧员询问，在他们无私的赞助下我学到了许多以前没有接触过的知识。现在我到了棒材品管科学习品质治理，我每天都跟着直拉车间的磨练员学习磨练，虽然每天很累然则我认为很充足，并且这项工作也是我所喜欢的，在之前的技巧知识的基本上我想我很快能把这项工作做好。

我在公司的工作中，公司领导和同事们的热心赞助及关爱下我取得了一定的提高。综合看来，在工作和生活中我认为自己还有许多的缺点和不足，我只有赓续在工作中学习、朝上进步、完善自己，认真实时做好每一项任务，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更年夜的提高。

这是我的第一份工作，我异常热爱这份工作，半年来我学到了许多，感悟到了许多;看到公司的迅速成长，我深深地认为自满和自豪，也加倍迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的斗争目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我连续锤炼自己、实现幻想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的八**

尊敬的领导：

我叫xxx，于20xx年x月x日进入公司，依据公司的需要，目前担负xx一职，负责公司网站扶植工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和朝上进步心，勤勉不懈，极富工作热情;性格爽朗，乐于与他人沟通，具有优越和熟练的沟通技能，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和蔼，配合各部分负责人胜利地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身成长和提高。我自参加工作以来，一直从事网站扶植、开拓、设计等相关工作，因此，对公司这个岗亭的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的`时间内熟悉了公司以及有关工作的根本情况，马上进入工作。现将工作情况扼要总结如下：

1.能快速适应情况，全心身投入到新的工作岗亭，在较短的时间内调剂好自己。

2.全面完成了公司网站的改版工作，重新搭建好了一个更稳定的网站情况。同时增加了雅娜论坛和雅娜博客两年夜模块，增强了公司网站的可读性。

3.根本完成了健康美学网的改版工作，采取了功能更强年夜的内容治理系统，增强了健康美学网的可读性。

4.很快就学习了公司的治理规章制度，让自己积极介入到公司的各项运动中去。

在本部分的工作中，我勤奋工作，获得了本部分领导和同事的认同。当然，在工作中我也涌现了一些小的毛病和问题，部分领导也实时给我指出，增进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是外面的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

申请人：

20xx年x月x日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的九**

尊敬的公司领导：

我于xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任出纳一职。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在这期间我积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在张总、曲姐、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是这其中也有许多不足，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎;二、有时候办事不够认真，经常出现相同的失误;三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;四、业务知识方面，特别是相关业务流程方面掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的\'提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我无论在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天会更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的篇十**

尊敬的领导：

作为一名刚参加工作应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在公司经过两周的前期学习后我在八月二十四号出差进入云南项目组进行普尔三台合一的`项目现场实施在前期的20天内，我和梅工先后完成思茅、澜沧、孟连、西蒙、墨江、宁洱、镇沅、景东八个地方的硬件安装工作，后在思茅在秦文的耐心教导下后配合刘文新先后完成思茅的九县一区中的8个县的三台合一开通工作。

在十一月十一号我被调到昭通三台合一的项目进行项目实施的工作，到今天配合项目经理卢波先后完成昭通市朝阳区、大关县、彝良县的三台合一开通工作。

虽然我在校期间成绩优异年年都能拿到二等以上奖学金，开始自认为自己专业知识学的还不错，然而到工作当中才明白自己以前学的都是皮毛，关于网络通信数据库软硬件都是如此到如今我能基本熟练掌握三台合一软硬件的知识非常感谢我的同事和领导对我的照顾和帮助，在这三个月中项目经理卢波先生对我细心的教导和对我犯错的包容，同事刘文新对我的帮助我都感恩在心，还有公司知道我们刚毕业没什么钱在资金上解决我们后顾之忧，感谢在公司的领导和同事对我们的关心。

现在说说我在试用期期间存在的问题和不足的地方：首先我对自己最不满意的地方就是有时候做事不是太细心，个人觉得自己学习能力还是蛮强的但是从小到大好像就是有点做事不太细心，所以有时候因为这个让项目经理生气，我知道我我错了，前事不忘后事之师所以我对自己的没遇到问题错一次可以原谅，但我决不会在相同的错误上犯两次以上。还有我开始有点不敢和客户沟通但经过三个月的工作后我觉得自己进步很大，和客户沟通没多大问题，但可能因为自己的经验和阅历还不是很丰富，有时候遇到突然的问题不太知道怎么办，但我明白只要自己用心做事，没有解决不了的困难，虚心的向同事领导请教，怀着感恩的心对待周围的人我觉得我会做的更好的，我会加油的。

我觉得我们公司的\'和部门的管理都很健全，同事相处也很和谐，对于公司在管理中的看法和建议作为一个初入职场的菜鸟来说真的没什么看法，我有点个人的小小想法觉得想说一下，当然想法可能是错误的第一我觉得虽然我们公司的软件做的非常完美，但是我觉得在我们去每一个项目前公司开发部应该依照合同给我们一份测试过的完整三台合一软件，这样我们到现场才不会浪费那么多的人力和物力，比如我们刚到昭通的时候有用从辽宁拿来的版本，有用从普洱拿来的版本导致走了些弯路。

第二个小问题就是我们面试的时候我们都说我可以适应长期出差，也不怕吃苦。我知道我们项目部要经常出差。我觉得我们项目管理部可以更人性化一些，因为我们出差没有周末假期也要加班我知道这是正常的也是必须的，但我觉得我们应该有个制度比如在外出差三个月可以回深圳调休一周再继续战斗。我们都是人可能在外飘久了身心会感到疲惫，如果更加人性化的话我想我们的工作热情会更高的。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的篇十一**

尊敬的领导您好：

我叫\*\*于20xx年2月18日进入公司，根据公司的需要，目前在账管课的金融室工作，员工转正申请。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

账管课是一个工作任务非常重而且非常繁琐的部门，每天工作都是一环扣一环，每一个人都必须认认真真的上岗才能确保工作的质量，在这样的一个部门里，我学习了很多，领悟了很多：首先，我非常敬佩领导的能力。在其他公司我也做过，领导什么都不会什么都不懂的很多，可这里不是，公司给我们培训的领导、我们部门的领导甚至我们实习时所在部门的领导的.专业精神让我敬佩，和他们在一起天天都有我要学习的，好像从他们的身上上我永远都有取之不尽用之不绝的知识。其次，是工作时各个部门的衔接非常到位。我们在水木店实习的时候，对那里的工作很不熟悉，打英复印都不知道要找谁。是资讯的同事帮助我们，主动给我们打印需要的材料，帮助我们复印课业，真的体现了物美是一个大家庭，我们都是其中一员这样的精神，真的非常感谢他们。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也有不足之处部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从员工的口中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为物美的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。物美公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，以物美为家、顾客至上、合作奋斗的口号来严格要求自己，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的篇十二**

尊敬的领导：

您好！我叫xx，根据公司的需要，目前担任皖南分公司兼xx办事处的资金管理会计。首先感谢您在百忙当中阅读审批我的转正申请表，让我可以成为一个正式的创维人。作为一个创维人，我感到荣幸和自豪。荣幸的是我能加入这个优秀的团队，让我学到了很多知识和创维独特的企业文化；自豪的是创维的事业正在蒸蒸日上，让我看到了未来美好的职业发展。

从7月初来到xx办到现在一晃三个月过去了，在这三个月的亲身工作经历当中，我做了很多，也学到了很多，有很多感触和想法。总结过去，迎接未来，在这里对自己这三个月的试用期做一个总结。

7月份刚到办事处的时候，首先开展的是为期一个月的开单工作。开单是一个简单但繁琐的工作，工作性质是单一和重复，需要细心和不急不躁的态度。开单工作同时也是一个最基础的工作，却关系着办事处的出库和损益，要始终站在公司的角度上考虑问题。一个月的开单工作让我熟悉了办事处的操作流程和规章制度，与办事处人员特别是业务员之间也有了一个很好的交流沟通的.机会，为以后开展财务工作做了铺垫。在8月中旬的时候跟原来的出纳进行了一个交接，之后就进入了人生中正式的创维财务工作生活当中。刚开始的时候是在黑暗中摸索度过的，还好有会计、经理的耐心指导和全力学习总部和前辈们总结的操作指引，才得以安全度过，这就像“基层员工培训”的“风雨人生路”一样，让我感受到了创维大家庭的温暖，更加坚定在创维这个团体工作下去的决心。

正式接手资金管理会计工作到现在，经历了很多，也学到了很多，工作也能按照公司和领导的要求按时按质完成，没有出现过重大错误和通报，为皖南分公司财务的考核提高贡献了自己的一份力量。在以后的工作中，必定加倍努力、严格要求自己、全力以赴做好各项事宜，通过学习充实自己，加以注意和改正自己的缺点和不足，为皖南分公司财务考核的进一步提高做出贡献，为公司作出自己最大的努力。同时也相信自己通过以后的磨练能够取得更大的进步，可以更好的处理工作、生活等方面的问题。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。在此，我借此机会，怀着诚挚的心情正式向总部领导提出转正申请：希望总部领导根据我的工作能力、态度及表现给出综合评价，使自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准！同时也非常感谢领导对我信任，给予我提高自我的机会，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。最后祝我们家创维的事业更加红红火火！

此致

敬礼

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的篇十三**

尊敬的领导：

你好，

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，依据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开端，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

1、协助领导带新员工，虽然我自己照样一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在一个月份，照样积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给我

2、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时耐劳钻研，赓续立异，能够在规准时间内出色的完成任务，包管公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

3、异常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

最后，经由三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的.完成自己的工作，在工作中能够发明问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力争完美，赓续的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的成长尽自己的一份力量。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的篇十四**

尊敬的公司领导：

我是xx部分的xx，于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表示突出，完全能够胜任工作，依据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xx，通过锤炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真实时做好领导部署的每一项任务，同时主动为领导分忧。20xx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，赓续提高充足自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更年夜的供献。

当然，初入xx(部分)，难免涌现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些阅历也让我赓续成熟，在处置惩罚各类问题时斟酌得更全面，杜绝相似失误的产生。在此，我要特地感激公司的领导和同事对我的入职指引和赞助，感激年夜家对我工作中涌现的失误授与提醒和指正。

公司宽松融洽的\'工作气氛，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作情况，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经由这三个月，我现在已经能够自力处置惩罚本职工作，当然我还有许多不足的处所，处置惩罚问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要赓续连续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了许多，感悟了许多。看到公司的迅速成长，我深深地认为自满和自豪，也加倍迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的斗争目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请列位领导给我连续锤炼自己、实现幻想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的篇十五**

尊敬的各位公司领导：

自入公司，至此已一月有余。初，常惶惶不安；盖因所接职位交接时间颇短，所在部门变数颇大；但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，一周左右工作流程已基本熟悉。

今基于以下几条原因，申请转正：

1、因现任工作与以前工作性质相同，所以能较快熟悉胜任本职工作，并已获得本部门领导同事认同，希望早日得到公司认同，以便更积极深入开展工作。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的.前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

特提请考虑，望支持为谢。

签名：xxx

日期：20xx年xx月xx日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的篇十六**

尊敬的公司领导：

你好!首先感谢你在百忙之中抽取时间来看着份申请书,我叫高波是什么什么部门，于20xx年9月1号荣幸的成为了我们公司的试用员工，到如今合同试用将满，现特申请转为公司的正式员工，很感激公司这段时间对我们的培养，让我能融入这个团队中，不断的学习，不断的提高自己.我觉的我是幸运的，从来这个公司的第一天起，就充分的意识到了我们公司的团队意识是这么的强烈，这么的重要，让我能也置身其中去思考去实践自己.

对于我来说，这段时间真的从同事那学习到了很多，感悟到了很多，也看见了我们公司发展的是这么的迅速与团结，让我也觉的能以一名正式员工的身份和大家一起工作该是多么的好啊～～这是我的第一份工作，也是我想社会迈出的\'第一步，很感激公司给我的这个机会，使我自己的才能能得以发挥.在这个短短的三个月中，我深深地感到了骄傲与自豪，也更加希望能以正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长.虽然我的工作经验有点缺少，刚开始有很多事都不熟悉，但是我自己能虚心向老同事学习，体会出了很多工作上的事，我会好好地努力，直到实现自己的奋斗目标.

因此，我提出转正申请，希望领导能够给我这个机会，和公司一起走向成功与美好的明天!

此致

敬礼

申请人：

申请期：20xx年xx月xx日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的篇十七**

尊敬的领导：

你好

我是xx部分的xxx，于20xx年xx月xx日进入公司。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和朝上进步心，工作热情，性格爽朗，乐于与他人沟通，具有优越的沟通技能，有很强的团队协作能力;责任感强，按时完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和蔼，配合各部分负责人胜利地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身成长和提高。

在本部分的工作中，我勤奋工作，获得了本部分领导和同事的认同。当然，在工作中我也有不足之处部分领导也实时给我指出，增进了我工作的成熟性。

1、xx是一个工作任务异常重并且异常繁琐的部分，每天工作都是一环扣一环，每一小我都必须认认真真的上岗能力确保工作的质量，在这样的一个部分里，我学习了许多，领悟了许多：首先，我异常敬重领导的能力。在其他公司我也做过，领导什么都不会什么都不懂的许多，可这里不合，公司给我们培训的领导、我们部分的领导甚至我们实习时所在部分的`领导的专业精力让我敬重，和他们在一起天天都有我要学习的，似乎从他们的身上上我永远都有取之不尽用之一直的知识。其次，工作时各个部分的衔接异常到位。我们在华为实习的时候，对那里的工作很不熟悉，打印、复印都不知道要找谁。是资讯的同事赞助我们，主动给我们打印需要的资料，赞助我们复印课业，真的体现了华为是一个年夜家庭，我们都是其中一员这样的精力，真的异常感激他们。

2、刚来的那几天只是从员工的口中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作气氛、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就比如一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的掩护好新车，让它施展出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要度过磨合期的新车，在公司的领导下，我会加倍严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好年夜家之间的关系。在工作中，要赓续的学习与积聚，赓续的提出问题，解决问题，赓续完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为华为的一份子，不辜负领导对我的期望。

3、在这两个月的工作中，我深深体会到有一个协调、共进的团队是异常重要的，有一个积极向上、年夜气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。华为公司给了我这样一个施展的舞台，我就要珍惜这次机会，以华为为家、顾客至上、合作斗争的标语来严格要求自己，为公司的成长竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**公司员工转正申请书 公司员工转正申请书简短的篇十八**

尊敬的领导：

我于20xx年6月27日进入公司，成为公司的试用员工，至今3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

经过这三个月的工作，我已经基本适应了公司的运作方式，大致了解了自己工作的范畴和基本工作方法，使我成功的从学生转变为员工，顺利的完成了生命里很重要的一次角色转换。

在处理可园学校结算和编制可园六期结算书的过程中，我遇到了很多以前没有遇到过的问题。刚进公司就接手一个工程的结算，让我知道领导对我的重视，在刚接触园林工程的时候，很多内容都是在学校没有学到的，本着灵活运用的原则，我将大学学到的学习态度和土建的基本知识运用到园林工程的处理中，收到了不错的效果；在与甲方接触的过程中，我了解到，在社会中跟在学校里的差别，在学校里与人沟通的方式已不能满足现在工作上的需要，因此在与甲方接触的技巧上我还需要好好学习，在这方面公司里的很多人都是我的“老师”！在可园六期结算书的编制过程中，我学习到理论与实践相结合的重要性，不能只以图纸为准，要到现场去，而且在计算过程中，需要绝对的.细心和耐心，这点也是我的不足之处，我会很好的克服这个缺点，将工作完成好！

xx个月里给我感触最深的，还是公司同事之间的感情，不像以前听前辈们讲的那么复杂，在这里工作，每天的气氛都是开心、愉快的，这使我们每天都有高效率。

经过试用期的磨练，我已了解了我的工作，有信心可以将以后的工作做的更好，希望公司给我机会让我为公司的壮大出力，体现自己的人生价值。

现在我提出转正申请，望领导批准！

申请人：xxx

申请日期：20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！