# 会计转正申请书格式(8篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-09-11

*会计转正申请书汇编 会计转正申请书格式一您好！首先感谢公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的6月20日进入公司财务部到目前为止，经过三个多月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。下面主要是...*

**会计转正申请书汇编 会计转正申请书格式一**

您好！

首先感谢公司能够给我机会让我进入这个大家庭。从今年的6月20日进入公司财务部到目前为止，经过三个多月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。

下面主要是工作三个多月以来的工作总结，请领导审阅，并提出改进建议，能够让我发现不足，在以后的工作中改进。

1、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，通过参加新员工培训和拓展训练我进一步了解了公司企业文化精神，认真学习了公司各项规章制度，详细解读了部门职能和本岗位职责，并牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。在没有进公司以前，虽然我的专业是财务管理，对财务的基础知识都比较了解，但在实际中还是发现与课本的知识还是不一样，通过在经理郑越的指导和相关同事的帮助下现在基本可负责的以理论联系实际，不断的提高自己。

其次虽然我目前我做的只是很小的一部门财务工作，但我也发现财务工作不仅仅是个核算和事后控制工作，而是一个全局循环从事前预算到事中管理再到事后控制的过程，针对公司的具有情况具体实施的过程。目前自己负责的日常工作主要有：

（1）日常的报账工作。

主要是通过审核材料、费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理，最后把会计凭证递交稽核岗进行审核，进行会计凭证传递。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，由于书本上说的会计科目都是针对大部分单位，特殊性具体性的很少，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。

（2）每月的纳税申报工作。

目前我公司的主要税种有增值税、营业税和其他相关附加税，刚开始由于自己没有真正的接触过税务的办理，对各个税种都只有一些基本的理论知识，通过经过三个月的实践和在经理的指导，现在基本上在每个月的十号以前按时准确的编制纳税申报表，并到税务大厅进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

（3）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（4）每月在工资发放后按时职工的社保缴费情况进行申报。同时在七八月份对职工的社保缴费基数在相关部门的指导进行重新申报，从而符合国家的各项政策规定。若当月有新进员工转正，负责对其办理相关的社保等，让新员工享受相关的权益。

（5）每月按时认真的填报航天基地、高新区、软件园等部门的统计报表，让公司的基本信息能够给相关部门提供指定政策的依据，同时能够为公司提供预算数据，在科学的指导下发展。

（6）月底在经理的指导下进行制造费用的分配和相关成本收入的结转。月末结账自己一直都没有接触过，所以对这块一直也很感兴趣，现在基本能够正确的分配制造费用，结转研发支出、管理费用、收入，学到了以前自己很多都不理解的东西。

（7）保管公司的财务档案，对各档案进行归档保管。

（8）其他一些临时需要处理的工作。如编制公司基本的财务制度，如岗位责任制、货币资金制度、档案管理制度等。由于公司以前内部的一些实际问题，公司的制度不是太齐全，现在在财务经理的指导下编制改进财务制度，从而也在编制过程中更新自己的基础财务知识。

虽然三个月的试用期，本人已经能够独立的进行相关的账务和税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在：

1、新工作，新岗位，许多工作都是边干边摸索，工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、业务知识不够，业务水平与本职工作要求有一定差距。

3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入xx这个大集体。

在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

此致

敬礼！

申请人：xx

20xx年xx月xx日

**会计转正申请书汇编 会计转正申请书格式二**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您给我这个在金玫瑰工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好的表现自己，全身心地投入到工作中，为金玫瑰明天的发展，贡献自己全部的力量。

工作2个多月，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误;有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是财务这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。

如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作;其次就是业务不够熟练。国家出台的各种财务方面的法律法规以及研究院的一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。

所幸的是，单位领导们尤其是您和程会计给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策;同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为金玫瑰的发展建设添砖加瓦。虽然2个月的时间不算长，但我深深的为金玫瑰的企业文化氛围所吸引。金玫瑰的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身的潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

基于以上所述，我申请转正，希望早日得到领导的认同，以便更积极深入地开展工作。

此致

敬礼！

申请人：xxx

时间：20xx年x月x日

**会计转正申请书汇编 会计转正申请书格式三**

尊敬的公司领导：

我于二零一四年四月一日进入公司，担任助理顾问一职，负责资料收集和协助报告撰写。转眼间，已来公司两个多月，参与过xx项目和xx项目，对咨询工作有了初步的认识和一定的经验积累，现想申请转正，望领导批准。

在过去的两个月里，负责xx项目营销报告的撰写，没有参加最后的报告提交；xx项目已完成第一阶段的相关任务分工，但是质和量都有待提高。工作中存在的不足：

1、知识体系不完善：以市场营销为中心，战略管理、财务管理，薪酬管理为基础的营销管理知识结构没有搭建起来；

2、咨询框架不了解：从项目接洽到项目谈判，合同签订，项目准备，项目启动，项目过程（内诊外调，战略与策略规划，业务模式与组织结构设计，渠道和品牌规划），成果提交，项目辅导，后期跟进等过程都没有一个清晰的认识；

3、方法论不成体系：对企业问题的判断和合理方案的提出，对项目资料的收集的效率和效果，对内诊外调的.整体把握和实操，对报告框架的搭建和重点的把握，对时间的管理和任务的分工，对自身在团队中的定位和认识等方面还没有形成自己的道。

改变现状的方法：

1、在项目中成长，把遇到的困难当做一次机会，遇到知识体系方面的问题，那么就利用闲暇时间进行充电，以知识体系作为重点，解决实际问题的方法为原则；

2、模仿是最好的老师，向同事学习与人沟通的技巧，从别人的案例中学习解决项目问题的能力，不断提高自己方法论修为。

3、对自己进行时间管理，认真区分紧迫事件和重要事件，设立时间节点，认真完成阶段性分工任务，工作时不对自己能力设限。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

**会计转正申请书汇编 会计转正申请书格式四**

尊敬的各位领导：

我于20xx年6月份进入同泰大家庭，至今六个多月，在所领导以及部门各位同事的帮助下较快地适应了工作环境和工作节奏、对于领导和老师安排的任务能够做到及时完成，迈出了走上工作岗位的第一步，也为以后更好的工作打下了坚实的基础。

下面，对于我这六个多月的工作情况作如下总结。

一、工作任务完成情况

我利用工作之余的时间学习工作所需的技能和知识，并巩固在校期间学习的基础知识。在老师们的指导下，我在6-7月主要学习企业会计准则、小企业会计准则;8月学习了审计大师软件的使用方法、验资相关知识和操作流程;9月之后在学习注会教材的同时，每天定量完成视频课程的学习，自己监督自己，在这期间也学习公司法相关内容;11月中旬以来学习企业所得税相关知识，对于不懂的地方进行请教。

在此期间，我参与其中的工作有爱伟经贸信合授信，金烛娱乐有限公司内审，沂水县工商局、河东区工商局和兰山区工商局内审，临沂毕升印刷物资有限公司验资，临沂中瑞电子有限公司验资等。对于老师分配给我的工作我都能够认真及时地配合，做好助理工作。对于工作中遇到的问题，业余时间通过翻书本、请教问题予以解决。

验资业务由于市场竞争较多，必须做好与客户的沟通，获取潜在客户的信任，进而高效的完成验资业务。可以说通过这几个月的实践，从操作流程、资料准备等环节入手对企业的银行授信和验资业务有了较为深入的认识。半年的工作实践，我学到了很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，进一步开阔了视野，了解了不同领域会计、审计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。

二、工作中存在的问题

这段时间的工作中发现自己只是机械照搬使用的方法，只知其然而不知其所以然，掌握的还不是很熟练，效率有待提高;其次，还没有养成仔细谨慎的良好习惯，容易粗心大意，以致给工作带来麻烦;最后，学习的意识和能动性还有待加强，增强自己的专业知识，争取在较短的时间内取得较大的提升。

三、心得和成长

一是在理论知识学习上有了更加明确的努力方向，有的放矢，实践操作上，从细微处着手，向老师们学习了一些技巧，但是还存在很大的不足。主要表现在专业知识不够深入，缺乏会计、审计实务经验，在与客户的业务沟通中比较被动。二是在对自己的要求上有了进一步的提高，耐心、细致、快速、准确是审计工作的基本要求，从事每一项审计业务都严格要求自己，及时快速的调整自己的工作状态以跟上团队整体的步伐，在以后的工作中要克服“关心自己小任务，忽略团队大计划”的错误思想，要牢固树立团队意识。对接受的每一项工作任务都应当从整体出发，有重点有计划的安排工作，有框架性的工作，及时与小组成员以及项目负责人沟通、学习，把重复性的工作量降至最低，提高有效工作时间。此外，还应当树立服务意识，及时与客户做好沟通协调工作，有效推动工作目标的达成。

综上所述，在入所之后的六个月中，我有幸结识了来自不同部门的前辈、老师，使我正式踏上工作岗位有了一个良好的开端，非常感谢各位老师的谆谆教导，我会努力克服自身缺点和不足。在接下来的工作中，我将继续尽职尽责完成各项本职工作任务，并进一步加强提高各方面业务能力;有针对性的以工作业务为基础学习相关知识，认真学习各项新政策、理论，努力使思想觉悟和工作效率达到一个新水平;其次，在扎实稳妥的学习之余要发挥主观能动性，开拓思维，有创新性的进行工作;同时，协调好、服务好与客户的关系，在单位里要处理好与领导、同事的工作关系，虚心向各位老师和前辈请教，为同泰这个融洽和睦的大家庭贡献自己的一份力量。

这是我六个月来的工作情况，再次感谢对我学习和工作给予极大帮助的各位领导、老师，在今后的日子里，我会继续努力，克服自己的缺点，弥补自身的不足，争取早日成为同泰合格的一员。请各位领导对我予以监督和考核!

此致

敬礼

申请人：

20xx年6月5日

**会计转正申请书汇编 会计转正申请书格式五**

尊敬的领导：

自去年x月调入x公司办公室以来，在公司领导和同志们的支持和帮忙下，我坚持不断地学习理论及专业知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守公司各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在那里将自己的思想、工作状况简要的总结如下：

我是于20xx年x月从x公司调入x公司办公室工作的，由于此前在x战线工作，所从事的工作性质和资料同目前所从事的办公室工作有必须的不同。新的工作环境，新的工作资料对我提出了新的要求，为了使自己尽快进入工作状态，我利用一且机会和空余时间尽量向书本、向老同志学习，向内行请教。为使我的业务素质有较快提高在公司领导的关心和支持下先后参加了金元公司组织的办公室工作培训班、省劳动厅组织的劳动保障培训班。在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我的转变与进步，是公司领导的培养、同志们的帮忙与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己加入水电行业时间还不是很长，还有很多方面(政治思想、理论知识、专业知识等)需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果!正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步!

办公室工作除了日常的综合性事务外，更多时候要根据领导的要求进行调察研究、搞好协调服务，了解、掌握公司各项工作动态和信息，为领导决策带给依据，当好参谋助手。去年8月在领导关心和信任下，让我负责办公室工作。围绕公司“项目开发与存量收购并重”的发展战略思路，我一方面协助领导理顺了公司各项规章制度，另一方面协助公司领导及相关部门搞好调研和对外协调工作，先后陪同公司领导来到务川沙坝电站、石垭子电站、风冈九道拐电站、道真梅江河流域、习水桐梓河流域、赤水习水河流域开展了资源论证和开发调研，参与了习水河流域赤水段水能资源开发权转让、风冈九道拐二期收购、余庆县方竹水力发电厂的收购洽谈等工作。在对外协调上我一方面用心协助公司领导做好日常的来宾接待工作，另一方面配合公司领导和计划财资部做好与中行、农行的筹融资洽谈工作。与公司领导先后陪同省中行领导前往务川沙坝，石垭子电站进行了实地考察，陪同市农行领导前往北京申请余庆方竹电站贷款免息，为我公司取得中行1.2亿项目贷款，余庆方竹电站贷款免息做了自己的努力。为确保公司工程项目的合法化，及时取得项目建设的市场准入资格，协助公司领导及有关部门协调好沙坝水电站、石垭子电站工程前期工作，加快项目的催审催批。同时努力协调好公司领导班子与各部室、公司各部室之间、公司与基层单位、公司与政府机关和上级部门的关系。为公司各项工作的顺利开展搞好服务。

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

1、作为办公室主任，在进行办公室管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：(1)同志们的联系不够，缺乏交流;(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮忙是分不开的，在此对公司领导和同志们表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作状况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为学校效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

20xx年xx月xx日

**会计转正申请书汇编 会计转正申请书格式六**

尊敬的各位公司领导：

首先感谢公司的信任让我有机会担任公司财务一职，从今年的8月17日进入公司到目前为止，已经有三个月的时间了。经过三个月的学习磨合，我已基本胜任公司财务工作要求，现向公司提出转正申请，望领导批准。

在这忙碌而充实的三个月里，首先，我在单位领导的帮助下了解了公司的运作流程、主要经营范围、前期预算情况和前期网上申报情况，保险直付这个新兴行业对于我来说既熟悉又陌生，既有财务的共通性，又有许多是我以前未接触过的，通过单位的培训学习，我深入了解了公司的经营情况，更好的理清了建账思路。

其次，在对公司情况有一定了解的基础上我根据公司自身情况，制定了一系列的财务制度及设备管理制度等，帮助公司建立健全了财务制度及报销流程。同时归集和整理了各地前期的发票和合同，与各地综管岗不断摸索，互相配合，顺利完成了平时日常费用的报销以及工资福利的按时发放。

第三，日常的账务处理、纳税申报工作也在有条不紊的进行，账务处理主要是通过审核费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证并进行账务处理，月末进行结账并生成财务报表。根据实际发生业务情况编制预算执行情况表，严格控制资金的使用情况。纳税申报主要是目前我公司的主要税种有增值税、营业税、企业所得税和其他地方性相关税费，每月按时准确的纳税申报，同时指导公司旗下各地分公司的纳税申报。

我希望通过自身不断学习，能够帮助公司在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又尽可能的减轻公司的税收负担。最后，处理其他一些财务工作，例如银行往来的沟通处理，税务机关政策的咨询等。

转正以后，我将继续以一个良好的心态投入到未来的工作中去，做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账审核工作。通过认真的审核和监督，保证会计凭证手续齐备、规范合法，确保公司会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥财务核算和监督的作用。

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年x月x日

**会计转正申请书汇编 会计转正申请书格式七**

尊敬的领导：

我于xxxx年x月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任会计岗位，负责会计核算、纳税申报、出纳日常工作以及相关的人事工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，责任感强，确实完成领导交付的工作，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自xxxx年x月工作以来，一直从事会计工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1、作为会计，首先建立了手工会计账簿，从购买账簿，到登记账簿，在第一个月内基本完成账簿的建立!

2、为进一步完善公司的财务制度，建立了会计制度，会计档案管理制度及发票管理制度等。

3、为方便公司日常业务的开展，开立了银行一般存款户及纳税专户。

4、完善公司的报销制度，将杂乱报销的状态逐渐转向有一定程序及制度的报销状态，这样使公司的支出合理的控制!

5、完成了三个月的报税工作!

申请人：

申请日期：

**会计转正申请书汇编 会计转正申请书格式八**

敬爱的党支部：

您好!

xxxx年9月，经北京外企人力资源服务有限公司党委大会讨论通过，我成为了一名光荣的中国共产党预备党员。在党组织的严格要求和身边党员的无私帮助以及自己的积极努力下，在政治思想方面有了较大的提高。认真学习了党的光荣传统和作风，加深了对党的宗旨的认识，增强了党性，进一步认识到只有在中国共产党的领导下，我们的国家才能更加科学、稳定、和谐地发展。我牢记党对我的培养和教育，吃苦在前，享受在后。并且不断加强政治理论和业务技术知识的学习，做到团结同志，在困难面前不退缩，充分发挥一个共产党员的先锋模范作用。按照党章的规定，我的预备期已满。经过一年多的努力、进步和提高，此时的我才觉得自己已经基本符合一名党员的要求。为此特向党组织郑重提出转为正式党员的申请，请党组织根据我在预备期间的表现，讨论通过我由预备党员转为中国共产党正式党员。下面，我将自己在预备期间的表现，向党组织作详细的汇报。

首先，在预备期里，我严格按照一个共产党员的标准要求自己，认真履行党员义务，努力学习、踏实工作、争当模范，从而使自己在思想、工作和作风上都取得了较大进步。我认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，使自己对党的认识更加

深刻，对党的崇高理想和建设中国特色社会主义的信念更加坚定。通过学习，自己的马列主义理论水平有了进一步提高。作为一名财务工作者和预备党员，我拥护党的基本理论、基本路线、基本纲领和方针政策，自觉遵守党和国家的法律法规及党委的各项规章制度，恪守会计从业人员的职业道德。我结合工作实际，认真学习党和国家的方针政策，始终与党中央保持思想上、政治上的高度一致，始终坚持了正确的舆论导向。在工作中，我严格用共产党员的标准要求自己，模范遵守党纪国法和职业道德。

其次，为了不断提高自己的工作能力，努力为社会多做贡献，我努力学习、刻苦钻研、使自己的业务能力有了长足的进步，有效地保证了自己能够圆满地完成各项工作任务。工作期间，我一直都以一个共产党员的标准严格要求自己。认真做好本职工作，我是一个在项目部工作的财务人员，在工作上我严格要求自己，努力做到在工作上不出现错误。财务人员的工作性质也决定了我一定要本着认真、细心的工作态度，严格地遵守职业道德。我坚持敬业爱岗，热爱本职工作，努力钻研业务，使自己的知识和技能适应所从事工作的要求。我坚持熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度。在工作中如果有不懂的事情及时请教同行或其它更专业人士，在工作之余认真学习更新的专业知识，使我能在自己的岗位上为公司、为项目部做更大的贡献，做到个人利益服从集体利益，局部利益服从全局利益。

第三，经过不断的学习与总结，我更加清醒得认识到，一名真正的共产党员必须严于律己，无论在工作上还是生活中，都要体现出党员的先进性，拒腐蚀，永不沾。近些年来，随着反腐败斗争的不断深入，特别是一些大案要案的相继查处，体现了党中央从严治党、惩治腐败的决心与魄力，作为基层的党员，应继续遵照党的十六大精神，时刻牢记党的宗旨，牢记入党誓言，并且身体力行，使自己经受住各种考验，保持共产党员的政治本色。作为一名财务人员，在工作中，我能够坚决抵制金钱诱惑，以实际行动，响应党的号召，维护财务人员形象。在生活中，党员也应起到表率作用，积极参与各类公益活动，比如地震捐款、义务献血等，从身边一点一滴的小事做起，以实际行动来不断提高自己的思想觉悟，努力做一名合格的共产党员。

第四，经过一年的预备期，我的思想政治水平有了很大提高。但是，我离一个优秀共产党员的标准和要求还有一定距离，还存在一些缺点需要克服，主要缺点是工作不够大胆、组织能力有待加强。作为一名年轻人，努力拼搏精神和开拓创新意识还不够强，在工作上没有赶超一切的信念。我相信，在以后的工作学习中，我一定会在党组织的关怀下，在各位党组成员及同事的帮助下，通过自己的努力、采取有效措施克服缺点，不断积累经验，提高自身素质、增强工作能力。克服消极思维、模糊认识所造成的各种束缚，要迎难而上，积极工作，对遇到的问题要进行理性思考，深挖其中的规律性，并根据个人具体情况和自身工作特点，不断完善和提高自己，使自己真正成为一个能经受任何考验的真正的共产党员。牢固树立全心全意为人民服务的思想;进一步坚定理想信念，进一步改进工作作风，进一步提高办事效率。

现在我还是一名预备党员，我恳切希望党组织能认可我，让我转正成为一名正式党员。如果能够转正，我绝不骄傲自满，而是以此作为自己人生又一个新的起点，在未来的征途上继续不断努力，争取做一个优秀的共产党员。如果党组织不予批准，则说明我离真正党员的要求还有距离，我不会灰心或失望。我会更加勤奋工作，努力学习政治、理论文化等知识，以更高的工作标准和工作姿态去争取党组织的批准。

此致

敬礼!

申请人：xxx

xxxx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！