# 入职转正申请书格式(14篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-09-12

*入职转正申请书格式一您好！我是20xx年x月进步本公司的，截止x月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：1、服从管理，...*

**入职转正申请书格式一**

您好！

我是20xx年x月进步本公司的，截止x月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

2、提高职业技能，搞好同事。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

xxxx年xx月xx日

**入职转正申请书格式二**

尊敬的人事部：

我于20xx年12月3日进入公司，根据公司的需要，目前担任一名助理，负责部门经理的内勤管理工作。

我责任心极强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极配合个部门的工作。性格开朗，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质。

三个多月来，我在经理、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，没有做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、工作主动性发挥的还是不够;

三、业务知识方面还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向经理申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：

xx年xx月xx日

**入职转正申请书格式三**

尊敬的领导：

回首20xx年，我在总公司的正确领导下，在上级主管的亲切关怀和各位同事的真情帮助下，认真贯彻执行公司采购管理规定和实施细则，努力提高自身采购业务水平，按时按量按质的完成了皮边收购工作。现把一年来的工作情况总结汇报如下：

采购猪皮的好坏直接影响着我们公司产品的质量。作为一名皮边收购员，深感责任重大，使命光荣，必须不断提高自己的基础理论知识。一年来，我认真学习采购基础知识，认真研读《皮革质量检测标准实用手册》，我虚心求教，不断向周围有经验的老采购学习，努力提高自己的业务水平，在干中学、在学中干，通过实践摸索出符合实际的猪皮采购理论，以厚实地理论支撑保证工作能力的不断进步。

采购工作看似简单，却是保证产品与服务的正常供应，以支持我公司生产及其他经营活动顺利运作的最基础、最关键环节。一年来，我按照公司的要求，积极围绕价、质、量、地、时等基本要素展开采购工作，按照供应计划指标，积极开拓货源市场，货比三家、价比三家，选择物美价平的物资材料，全年共完成xx的猪皮采购工作，圆满完成了本年度的采购任务，为公司的发展做出了自己应尽的贡献。

为了能采购的质量好的原材料，我积极联系亲朋好友，努力开拓进货渠道，多次跑xx、下xx，以责任担当重任，以忠诚回馈信任，有时为了降低采购成本，不惜动用自己的关系，甚至和供应商争得面红耳赤。今年x月，我从一个朋友那里得知有物美价廉的猪皮供应，可以有效地降低采购成本，但我深深地明白与未经审查和不熟悉的供应商做交易存在的风险是很大的，为了掌握第一手资料，我利用节假日时间前去“明察暗访”，几次与之洽谈，最终为公司采购开辟了一条不错的进货渠道。几年来，我在采购工作中礼貌待人，诚信于人，树立了公司的良好形象,在面对各种诱惑时,能以公司大局为重，以自身的人格为重，做到了不迷失自我。

采购工作是个艰苦的工作，常常风里来，雨里去，在外奔波错过饭点更是常有的事，但我既然选择了这个行业，就会以崇高的使命感和责任感把这项工作干好。一份春华，一份秋实，在采购的道路上我付出的是辛勤的汗水，但收获的却是那一份份充实和一份份沉甸甸的喜悦。

有工作是快乐的，采购工作在给我艰辛的同时，更给了我不断地成长与收获。新的一年已经来临，在新的一年里，我决心以感恩公司、回馈公司的使命感，继续发扬不怕苦、不怕累的精神，不断提高自己的责任心，不断减少工作失误，提高工作效率，并利用业余时间充实提高自己，参加国家注册采购师资格培训，把自己的进步与公司的发展壮大紧紧联系在一起，提高成本概念，利润思维、风险意识和统筹能力，向一个更优秀的采购靠近，做一名真正的优秀采购员。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**入职转正申请书格式四**

尊敬的领导：

您好!

我是x，你已经来到公司三个月的时间了，我认为在这三个月当中我是一直得到进步的，我充分的展示了自己的能力，三个月来我这一个绝佳的工作状态，虽然在工作当中自己不是这一批新员工当中做的最好的，但是我认为我做的非常的努力，我知道自己在能力上面还有一些需要进步的，可是我能够在接下来的工作当中，把自己的工作规划好，现在我也看到了自己在公司未来的一，我非常希望能够在公司发展下去，也看到了在这里的一个发展空间，这对我来说是一个机会，对于过去试用期的工作，我也需要用一个乐观的心态去面对，我也需要好好的去回顾一下，给自己更多的时间跟精力去准备好接下来的工作。

我在公司当中是一个比较认真的人，我也想要在这个过程当中去一点点的积累经验，相对过去而言，我认为在这里自己学习了很多，也在工作当中提过了不一样的感觉，我认真的工作，也虚心的请教周围的同事，自己不会的东西一定是要去学习的，在工作当中更加应该如此，这一点让我印象深刻，虽然只有短短的三个月，但是这里的工作氛围深深的影响着我，也让我对工作有了一个深切的了解，了解到公司的制度，了解了这里的一个环境，还能够在这样的环境下面把工作细心的做好，这事我认为自己最大的一个突破，我也感受到了来自同事们的热情帮助，真的是非常的好，过去三个月来，我在工作当中的表现，您是知道的，我希望能够在以后的工作当中维持得更加到位，能够把工作做得更好，这是我的自己的一个要求。

真的非常感激这三个月来的成长与进步，发挥自己最好的工作状态，现在我也希望能够成为一名正式的员工，为公司更加的努力去做得更加好，把工作规划的更加到位，有些事情肯定是需要自己努力的，只有再努力，下面才能够把一些应该做好的事情做得更好，这是我对自己的一个要求，我渴望能够得到大家的认可，也希望可以在接下来的工作当中保持一个好的工作效率，希望能够得到您更多的认可，我一定会努力的，一定会把自己的不足之处纠正，也会认真的去搞好份内的事情，以后坚持去搞好工作，这段时间确实是让我有很大的成长，希望您能够相信我，给予我转正的机会。

申请人：

xx年xx月xx日

**入职转正申请书格式五**

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-xx月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：

20xx年\*\*月\*\*日

**入职转正申请书格式六**

尊敬的\_\_：

您好。

在校\_\_\_参加社会实习活动是\_\_联系实际、在实习中\_\_\_的有效途径。根据团省委的指示精神，我院每年都组织大\_\_\_利用假期通过各种形式参加社会实习活动，兹介绍我院级专业同学在\_\_\_\_\_学年度\_\_\_期间到贵单位联系进行社会实习活动，请给予大力支持!

此致

敬礼!

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**入职转正申请书格式七**

尊敬的领导：

我于xx年1月24号进入公司技术部，在技术部担任程序员一职。在这两个月的工作时间里，我一向对自己要求严谨，遵守公司的规章制度，努力完成和完善分配给我的任务，参与了看守所项目的需求讲解到目前的代码编写。因为自己在经验上的不足，所以，我觉得自己比较适合从最基本的开始做起。综合看来自己还有以下的不足：

1、没有项目经验，没有经历过系统和完整的系统开发。我期望同时也相信自己在这次的看守所项目中能够学到不少经验。

2、沟通潜力欠缺，没有及时有效的和领导交流。这个可能和我的性格有点关系，我也期望能够有所改变。

3、发现问题的潜力不够，在自己以往的学习方式中，欠缺一种主动发现问题的潜力，今后，我会多注意这方面的训练。

在公司工作的这段时间里，我得到很多同事的帮忙，个性是覃姐在生活上对我照料有加，两位经理也经常的与我交流，有不懂的地方能够向同事请教，同事们也都十分乐意为我解答。这些使得我在技术上进步不少，而各位同事的热情和帮忙，使得我很快就适应了公司的生活。我是09年毕业的学生，在此之前我在xx科技有限公司做程序员，虽然这是我进的第二家公司，但相对来说，我进入社会的时间还是比较少，我也明白还需要很多的磨练才能独挡一面。在从学生向员工的转换中，还没有完全熟悉自己的主角。所以在工作或者生活中，难免会犯一些错误，但是前事之鉴，后事之师。这些错误会让我更加成熟，在思考问题方面也更加全面。

在公司的规章制度中，试用人员在试用期3个月中，如果表现良好，能够申请提前转正，因此我特向公司提出转正申请，期望公司能根据我的表现，工作态度以及工作潜力，给出合格评价，使我能够提前转正成为公司正式员工。

在公司的这段时间里，我也思考了很多的，思考了自己的将来，以及此刻，从而对我的人生观有了新的启发，也对这个世界和这个社会有了新的认识。在未来的一年里，我期望能透过自己的努力为公司和社会创造财富。同时提高自己的技术水平以及实现自己的个人价值。我相信\"心有多大，梦想就有多大\"。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**入职转正申请书格式八**

尊敬的公司领导：

您好！

整理完善了一套规章制度，合理科学的修改和规范了人事方面的各种表格，修改了公司员工手册相关的内容，撰写绩效考核方案和培训计划等，还根据部门需求的人员，2次到人才市场招聘和面试，补充了一些部门员工的不足。

到新的环境要接受新的东西，为了能更好地适应工作要求，我还抽时间阅读公司的相关信息和书刊，经常深入各部门，与员工进行沟通和交流，不断学习，不断完善自己，促使自己以较快的速度适应了这一角色的同时，我还注重自身的综合素质，处处以身作则，严格遵守公司的各项规章和保密制度，不迟到、不早退，充分利用好八小时。

同时，尊重领导，团结同志，始终保持良好的工作作风和与人为善的良好心态。此外，还根据实际情况，调整制定了轮流值日的相关规定，我还利用休息时间，对长期无人打扫的死角进行清扫，亲自带领六楼宿舍员工打扫卫生，并制定xx值日制度，亲自带领技术部员工，打扫院内停车场和地下停车场，使整个办公区域保持良好的卫生环境。并且还主动与xxxx相关人员沟通，关于通道堆放东西的问题，他们也同意妥善处理。

过去并不代表未来，我还需继续努力，将所掌握的知识运用到今后的实际工作中，抓好员工培训，绩效考核等人事工作，完成领导交办的工作，为领导决策当好参谋和助手，团结大家一道为公司的辉煌，尽职尽责，将所积累的经验倾注到我所热爱的工作中。根据本人的工作能力和综合素质，特申请给予转正。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**入职转正申请书格式九**

尊敬的人事部：

本人于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任x一职，负责公司技术美工工作。

实习期间，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，网上自学来提高自己的工作技能，进而提高各方面综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

3个多月来，我在方总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向方总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月起，转正工资调整为x元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**入职转正申请书格式篇十**

尊敬的领导：

新的一年已经开始，为了更好的完成来年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务。在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作。

一、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通，及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料。

二、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

三、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

四、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

五、学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

六、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的`，在此表示感谢！争取在新的一年里能取得更大的进步！

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：署名

xx年xx月xx日

**入职转正申请书格式篇十一**

尊敬的领导：

我于11月成为公司的试用员工，到今天已经在公司工作三个月了，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在省外分公司部门实习的这段时间里，这里所接触的业务是我以前从未

接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是公司领导和同事的耐心教导，使我在较短的时间内适应了我现在的工作环境，也熟悉了所在部门的一些操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;在工作上有什么不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，在这段工作时间里，难免会出现一些小差小错，但公司的领导和同事们都会指出我的不足之处并帮我改正，正所谓前车之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更加全面，避免类似的错误再度发生。在这里，我要特别感谢部门领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误做出提醒和指正。

经过这段时间的工作，我现在已经能够独自完成部门所需要完成的一些业务。当然我还有很多不足，处理问题的能力还有待提高，团队协作能力也需要进一步的增强，需要不断继续学习提高自己的工作能力。

来公司的这几个月里，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用行动来证明我会做好我的本职工作，为公司创造价值，就像弘毅之歌里的最后一段一样，让我们团结一心创造弘毅美丽的明天，让我团结一心创造弘毅辉煌的明天!

此致

敬礼!

姓名：

日期： 年 月 日

**入职转正申请书格式篇十二**

尊敬的领导：

您好!

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

公司施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

希望领导能批准我的工作转正申请!

申请人：

xx年xx月xx日

**入职转正申请书格式篇十三**

尊敬的领导：

怀着对xx文化的向往，我于xx年x月成为了xx中的一员。现在三个月的试用期即将过去了，我现向公司提出郑重申请，成为一名正式的员工。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

3、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

**入职转正申请书格式篇十四**

尊敬的人事部：

您好！

很荣幸的成为吉美百货的试用员工，到今天3个月试用期已满，现申请转为吉美百货正式员工。

在吉美百货的工作中，各位领导和同事们都很关心我，教我如何更好的去适应各方面的工作，抓好收银工作，领导和同事们的殷勤教诲，是我在人生的转折点上有了一个很好的开端，同时我感受到吉美百货像一个大家庭，每位成员都是这个家庭的一份子，在工作中我也做出了自己应有的贡献。

吉美百货的文化深深的吸引了我，一进入吉美百货就给人一种很优雅、温馨、甜美的感觉，使我每天都能保持比较好的心态，因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味，早上的舞蹈不但体现了吉美百货的文化，而且还使我们锻炼了身体。早班后的上课内容更是丰富了我的知识，陶冶了我的情操。

做为收银员的我每天要做好收银前的各项准备工作，确保收银工作的顺利进行，整理好自己的仪容仪表，准备好各项备品，还要熟记当日的企化活动，熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答，为顾客做好向导，排解顾客的疑难，当顾客来到收银台前首先我们要向顾客礼貌的打招呼，在为顾客结算商品款项时要做到唱收唱付，检验钞票真伪，钱款当面点清，将结算单、销售小票和所找零钱一起双手递交顾客，扫视收银台有没有顾客遗忘的物品，并提醒顾客，并对顾客说：“欢迎再次光临”。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！