# 2024年工作转正申请书800字(14篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-09-12

*工作转正申请书800字一我是，男，汉族，××岁，xx年毕业于四川理工学院计算机软件工程专业，xx年8月考入绵阳市涪城区城管局，现3个月的试用期已满，特申请转为单位正式员工。作为一个新加入城管局工作人员，由于城管工作经验不足，曾经担心能否把工...*

**工作转正申请书800字一**

我是，男，汉族，××岁，xx年毕业于四川理工学院计算机软件工程专业，xx年8月考入绵阳市涪城区城管局，现3个月的试用期已满，特申请转为单位正式员工。

作为一个新加入城管局工作人员，由于城管工作经验不足，曾经担心能否把工作做好，该怎么与老百姓沟通，该怎么与上级和同事默契相处，但是单位和谐融洽的工作氛围、团结向上的工作环境，让我很快融入了群体中来，完成了一个普通社会人员向城市管理者的质变的飞跃。

在三个月的试用期间，我积极学习国家相关法律法规知识，认真贯彻执行区局、大队、中队布臵的相关工作，不断积累经验，为城管管理工作奠定了坚实的基础。回首来局报道的时间恰逢绵阳市全国文明城市复检之际，绵阳市文明城市复检是绵阳市的一件大事，也是我们城管局的头等要事，更关系着我局的社会形象，所以工作期间我就绷紧了这根弦，每天提前赶到中队办公室，服从中队领导每天的工作安排，始终把自己臵于工作的前线，多于老百姓沟通，把每一个工作细节都当成一个锻炼自己成长的机会。

如我们创建工作中最难做的工作也许就是清明节祭拜亲人、烧钱纸的事，这是中国民俗传统的祭拜节日，上可追溯几百上千的历史，每个老百姓都认为这是理所当然的事，我个人也觉得无可厚非，但是老百姓不明白的是我们的节日也许几千年都没有变，可城市的面貌却在悄然的发生变化，为了有一个美好的生活环境，是需要我们再也不能像以前那样胡乱地占用地盘：到处乱烧钱纸，我们的行为举止都应该与时俱进、符合社会大环境的要求呢。

每当遇到这种情况我都会上前耐心的与老百姓解释，告诉他们为什么不能在这些地方烧，告诉他们维护我们城市秩序人人有责!一次不行两次，两次不行就三次，三次不行就再继续，就这样始终如一地重复着。这也让我明白：城管工作就是一个这样重复的不厌其烦的过程，尽管机动车、路面上的小摊贩永远不可能一次就规范好，它是需要我们用心与心沟通、情与情交流的，唯有耐心地工作，才是我们城管局和城管队员肩护的义不容辞的责任!

根据工作需要，现在我被安排参与御安街示范街的打造工程，由于我积累了以前在110工作的经验，加之有之前积累的工作教训，所以，在与商家的沟通中也顺畅多了，我能根据负责的街面路段的掌握情况，把不好沟通的商家做好登记，积极向老同志请教学习，把存在的问题及时向中队负责人上报。在领导的指示下，在同志们的帮助中，通过自己的“蚂蚁啃骨头”精神，最终工作中的一些难题得已完美解决了。

当然，作为一个刚刚加入的新队员，难免出现一些小差小错。但前事不忘，后事之师，这些经历催促了我不断成熟，在处理各种问题时也考虑得更全面，很好地避免了工作中的一些失误，较好地维护了单位的在社会上的形象和声誉。

在此，我要特地感谢单位的领导和同事对我进入工作岗位以来的正确指引和热情帮助。尊敬的局领导：我在这三个月的试用里，能服从领导的工作安排，能虚心向老同志学习并相处融洽，能与老百姓愉快沟通。现已成长为能够独立地、有效地处理市、局、中队下发的派单任务，熟悉中队的业务区域，能妥善处理相关投诉工作等。我有这些成长变化，内心深感骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份坚守这份神圣工作岗位，去实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值。在此我慎重地向组织(单位)提出转正申请，恳请领导广开方便之道给我继续锻炼自己、实现人生理想的机会!不胜感激之至!

此致

敬礼!

申请人：xx

**工作转正申请书800字二**

尊敬的领导：

我已在建行x分理处，x储蓄所的x岗工作了四年，在四年的工作中，我主要做了……，于x年取得过分行的优秀员工称号，并于x年—x年考评连续所里第一名，这些成绩都是在领导的支持与帮助下取得的，我特别感谢帮助的各位领导。

我在建行已经x年了，通过x年的工作，我从一个刚刚跨出校门的毕业生，成长为一个建行的优秀员工，我是建行培养起来的，我热爱建行的工作，愿意为建行奉献自己的青春。

近日悉知分行人力资源部，将在20xx年第一季度，对制度规定轮岗期限仍然在岗工作的柜员，开展岗位轮换，我现所在网点我的在岗时间已过四年，恳请在轮岗时，能跨机构轮岗到x网点上班。

x网点离家较近，因工作需要，在目前的岗位需要经常加班，不能按时回家。在x网点工作，既使是加班，也便于照顾家中的老人或孩子，请张行长体谅我的困难。

我会在工作中，不断努力，积极进取，在新的网点，新的岗位做出更大的成绩，请领导看我的行动。

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**工作转正申请书800字三**

尊敬的公司领导：

我于20xx年xx月xx日进入沃德集团，根据公司的需要，目前担任战略部策划师一职，负责策划、文案方面的工作。

本人工作认真努力，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格随和，具有良好的沟通能力，与团队协作愉快。在完成领导交付的工作同时，与公司同事之间能够通力合作，关系融洽，配合部门负责人成功完成各项工作；积极参加公司举办的各项活动，学习新知识、新技能，注重自身的综合发展，平时利用下班时间通过培训学习来提高自身的综合素质。

公司整个团队气氛活跃，大家团结协作，让本人都体会到一种家的感觉，也让我有了创造的激情。这两个多月本人主要完成的工作如下：食尚在沃旗舰店企划方案；招商手册市场篇、品牌篇等文案；食尚在沃运营模式文案；桂林米粉、餐饮方面、上市流程等资料收集整理；协助部门领导、同事完成其它工作等。 同时在工作中也得到了赵总监、李经理、申经理、总助、段经理等领导帮助，在工作过程中发现自己也有很多需要改正的地方，比如对创投方面的法律法规缺少深入的了解；个人表现力有所欠缺等等，这些都需要自己在以后的工作中不断改进不断进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期两个月后即可申请转为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望根据本人的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

来到沃德，我最大的收获在于敬业精神、思想境界和工作能力都得到了很大的进步和提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白企业的美好明天要靠

大家努力去创造，相信在沃德全体员工的共同努力下，企业有更好的明天。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：

20xx年xx月xx日

**工作转正申请书800字四**

尊敬的领导：

您好!我叫xxx，于14年月1日进入公司，根据公司的需要，目前担任行政前台一职，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向周围的同事学习请教，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，不断提高充实自己，在各部门领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。使自己较好的融入到了我们的这个团队中。

二、在行政前台的这个岗位上，我注重做好微笑服务，接听业主的来电、来访，热心回答业主询问和投诉的问题，并及时记录，及时反馈给各部门以便及时处理，并对处理情况进行跟踪。

三、参与前期资料的整理，做好交房时期的各项工作，做好业主资料的整理和工程遗留问题的整理、汇总和跟进处理，并做好业主回访工作。

四、这三个月来我积极学习新知识、技能，提高自身发展和进步。配合各部门负责人成功地完成各项工作，和公司同事之间也能够通力合作，关系相处融洽而和睦。

五、当然，初到公司，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

作为公司的一名员工，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：xxx

20xx年x月x日

**工作转正申请书800字五**

尊敬的各位领导：

您们好！

我叫xx，于20xx年5月6日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

1、每天认真发放产品和物料。

2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。

3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。

4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。

5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。

6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

申请人：xxx

申请日期：xx年xx月xx日

**工作转正申请书800字六**

尊敬的公司领导：

我于二oo九年仲春十八日进进公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔；四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现

给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年5月起，转正工资调整为1800元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

二oxx年ｘ月ｘ日

**工作转正申请书800字七**

尊敬的领导：

我于20xx年2月11日成为xx国家电网的试用保安，到今天已经有1个月了。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转为正式员工。

作为一个刚刚复原的，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的公司文化，让我很快完成了从军人到职员的转变。

在这段时间里，我主要的工作是安全,通过锻炼，我熟悉了公司的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这1个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我复原后的第一份工作，这段时间以来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**工作转正申请书800字八**

尊敬的公司领导：

xxxx年x月x日我成为xxxx公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，现申请转为公司正式员工。

在岗试用期间，我的职位是服务顾问。汽车服务顾问是我以前未曾接触过的，在服务顾问部领导的耐心指导和同事热心帮助下，我很快熟悉了汽车服务顾问的规范操作流程。

在服务顾问部的工作中，我一直严格要求自己，认真做好日常工作;遇到不懂的问题虚心向同事请教学习，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入服务顾问部门，业务水平和服务顾问经验上难免会有些不足，在此，我要特地感谢服务顾问部的领导和同事对我的入职指引和悉心的帮助，感谢他们对我工作中提醒和指正。

经过这两个月学习，我现在已经能够独立承担一般车辆服务顾问业务，在以后的工作中要不断努力学习以提高自己业务能力，争做一个优秀的汽车服务顾问顾问。

这两个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标

体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我申请转正，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用饱满的热情做好本职工作，为公司创造更大价值和业绩！

此致

敬礼！

xxx<

20xx年xx月xx日

**工作转正申请书800字九**

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

1、 在前任主管的协助及指导下，从3月17日至3月24日完成了3期第2批及1&2期第4批共计96240本的计划、资源组织、分拣、包装、发货等工作，据此基本了解了物流业务流程及接口关系；

2、 从3月24日至4月2日主导完成了学语文4期第1批共计约45万册的包转发货任务，并完成了库房资产的交接清点，以及学语文20xx年1&2、3期的盘点；

3、 从4月3日至6月5期组织完成了学语文4期第2批、5期、6期、7、8期共计约171.4万册的接收、入库、分拣、包装、发货、配送等，每期库存误差比例控制在目标范围内；

4、 在历史业务流程基础上，同时在不影响交付质量的前提下，对到货、分拣、包装、发货等部分操作进行了改良性的调整，提高了库存场地的利用率、库存货物的周转率及分拣包装的工作效率，并降低了错误返工率；

5、 在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量；同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

1、 流程方面：建立并逐步优化储运环节的计划、订单处理、货物接收、在库管理、分拣包装、运输配送、客户服务管理等业务流程，实现相关业务操作的标准化、规范化、制度化，做到有据可依；

2、 人员方面：通过各种渠道建立临时点数人员、临时包转人员的资源池及相关人员的情况说明，并定期维护更新；对内合理实行岗位轮换制度，减少人员变化对业务的影响；

3、 物料方面：通过更加合理地安排发货计划，平衡到货、包装、发货等之间的步调，减少资源、时间等方面的冲突，提高包转合理性、库存周转率及整体工作效率；

4、 设备方面：建立设备定期保养及维护制度并严格落实，提高打包机、叉车等设备工具的可用率，避免影响正常业务开展；

5、 成本方面：通过历史数据分析对比，合理地对包装方式、运输方式等进行调整，减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本；同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

**工作转正申请书800字篇十**

尊敬的院领导：

我于20xx年x月x日成为我院的试用员工，目前x个月试用期已满，根据我院的规章制度，现申请转为正式员工。

从开始工作的第一天起，我院宽松融洽的工作气氛、团结向上的单位文化，让我很快地适应了工作环境。在本科室的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导安排的每一项任务，不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为医院多做贡献。这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更全面。在此，我要特地感谢科室领导对我的指引和帮助。

x个月来，我学到了很多，感悟了很多。我非常注意向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉业务情况，较好的融入到这个团队中。本篇文章来自。在工作中，勤于思考，经常与同事沟通，一边向同事学习工作思路，同时提出自己的意见提供参考。

在同事的帮助和领导的倾力扶持下，通过个人的努力，现在对本科室工作有了一定程度的了解。经过x个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练地完成自己的工作，并积极配合医院的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。

在以后的工作中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他同志学习，团结同事，努力工作，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为我院的发展尽自己的一份力量。

希望领导批准我的转正申请。

此致

敬礼！

申请人：xx

20xx年xx月xx日

**工作转正申请书800字篇十一**

尊敬的领导：

在公司主要负责市场开发和销售业务方面的工作x个月来，我已经完全的融入到了这个集体里。在x个月里虽然存在着这样或者那样的问题，我们都尽量的解决了，以下是三个月以来，我的网络销售工作总结：

首先要降低成本，应该采取的主要措施有：进一步拓宽进货渠道，寻找多个供货商，进行价格、质量比较，选择质量好价格低的供货商供货；勤俭节约，节省开支、避免浪费，工程方案设计要合理；内部消耗降低，日常费用开支、水、电、日常办公耗材尤其是纸张、车辆开支要节俭等问题。

其次也是最重要的部分——培养意识，服务意识的加强、竞争意识的树立、市场创造意识的培养。我们是以服务为主的公司，可以借助服务去赢得市场，赢得用户的信任。同事之间，企业之间时时刻刻竞争都存在，自己业务水平不提高会被公司淘汰，企业不发展将会被社会淘汰。近几年，耗材市场竞争比较激烈，今年形势将更加严峻。

业务水平和员工素质的提高至关重要，关系到整个企业的发展与命运。业务水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的社会地位和社会形象。只有具有一支高素质、技术水平过硬的队伍，有着良好的工作计划及习惯，这样的企业才会有进步、有发展。

加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。

销售部利润主要来源有：计算机销售；电脑耗材；打印机耗材；打字复印；计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标：家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度，办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案，定期进行售后跟踪，抢占办公耗材市场，争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。

客服部利润主要来源：x电脑维修站；打印机维修；计算机维修；电脑会员制。x年我们被授权为x电脑授权维修站；实创x打印机连锁维修站，所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化，实现自给自足，为来年服务市场打下坚实的基础。能够完成的利润指标，利润xxx万元。

工程部利润主要来源：计算机网络工程；无线网络工程。由于本地网络实施基本建成，无线网络一旦推广开来可以带来的利润点，便于计算机网络工程的顺利开展，还能为其他部门创造出一个切入点，便于开展相应的业务工作。今年主要目标也是利润的增长点——无线网，和一部分的上网费预计利润在xxx万元；单机多用户系统、集团电话、售饭系统这部分的利润xxx万元；多功能电子教室、多媒体会议室xxx万元；其余网络工程部分xxx万元；新业务部分xxx万元；电脑部分xxx万元，人员工资xxx—xxx万元，能够完成的利润指标，利润xxx万元。

在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。四、在管理上下大力度、严格执行公司的各项规章制度、在工作效率、服务意识上上一个层次，树立公司在社会上的形象。

对那些不遵守公司规章制度、懒散的员工决不手软，损坏公司形象的一定严肃处理。

1、从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须严格、坚决地贯彻执行，客户服务部要坚持不验收合格不进行维修的原则。

2、尽量创造出一些固定收入群体，如计算机维修会员制、和比较完备的设备维修收费制度，把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位、委办变成我们长期客户。

3、对大型客户要进行定期回访，进行免费技术支持，建立一个比较友好的客户关系。要利用各种手段、媒体，如利用我们自己的主页把公司的收费标准公布出去、从领导到每位员工要贯彻执行。

4、服务、维修也能创造利润。近几年工程越来越少、电脑利润越做越薄、竞争越来越激烈，我们可以从服务、维修创造利润，比较看好的有保修期以外的计算机维修市场、打印机维修市场等。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

申请人：xx

20xx年xx月xx日

**工作转正申请书800字篇十二**

尊敬的领导：

您好！

首先很荣幸来到\_\_工作，我必须会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

我是20xx年\_\_月\_\_日进入公司的，至今已有3个月的时间了。这3个月来，是我人生的重大转折。十分感谢公司领导和同事们，他们给了我很多的帮忙和指导。总结3个月来的工作：

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，偶尔也会被小小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，态度决定一切，有好的工作态度必须能行的。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用心的工作，为公司项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**工作转正申请书800字篇十三**

尊敬的.领导：

我自20xx年xx月xx日入职市场活动部品牌专员一职并深爱这份工作。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在中心的三个多月里，学到了很多东西，从兼职培训到兼职管理，从渠道接生到活动主控，从广告渠道谈判到宣传工作开展，让我无论从职业素质还是个人能力方面都得到了很大的提升。回想自己这段时间的经历与收获，我深深的感到在我今后的发展志远中心给予我的是一笔多么宝贵的人生财富!我很认同中心的管理方式;领导的信任和关怀，让我可以时刻感受到了中心的温暖。

很庆幸能在刚毕业时就来到\*\*\*并为能成为其中一员深感荣幸!我的工作本身就是一项团队工作，要与各个部门的同事沟通，我只有踏踏实实做事，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力保证市场工作的日常运行、从各方面保障市场宣传活动的顺利开展。在本部门的工作计划中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。在这段时间里，我在各方面都取得了进步，但在还存在很多不足。自身的的知识积累还不够。主动性不足，不能主动地去发现问题，没有及时的同领导沟通。业务能力方面不精通，还有待于提高，对于自己的缺点与不足，我将在今后继续加以克服和改正：

在今后的工作和生活中，我将按学习计划为中心，不断提升自我，努力创造成绩，继续为中心创造更多的价值。会继续热爱自己的工作，精通本岗位的专业知识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势，时刻保持强烈的创新意识。我很希望可以在这样的环境中工作、学习、提升，并为中心贡献更多力量。最后感谢单位领导和部门领导以及同事对我的支持和帮助，我会继续努力的。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地提出转正申请，希望自己可以成为中心的正式员工，请领导批准。

此致

敬礼

申请人：

日期：20xx年5月11日

**工作转正申请书800字篇十四**

尊敬的公司各位领导：

我叫xx，于20xx年5月11日进入本公司，根据公司的需要，目前在工程管理部担任土建工程师一职，负责项目土建管理工作。首先感谢公司给我这个机会和这个平台，让我能融入这个团队，不断的学习，不断的提高自己；在进入公司的这段时间以来，是我人生当中的重大转折。非常感谢我的领导和同事们给了我很多的帮助和指导，让我能够在本岗位工作中迅速入手，我深知作为公司的一员，不仅需要耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的的工作负全部责任，并且在工作中不断的进取，努力提高自己的专业素质，力争使自己的工作登上一个新的台阶，为天烨地产公司的发展贡献自己的力量。现将试用期间的主要工作情况简要总结如下；

1、熟悉了解公司的各项规章制度；为了更快更好的融入公司这个团队，为以后的工作做好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队而感到自豪，同时也感到压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己。在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好的完成工作任务。

2、熟悉我所在项目的地形、地貌以及建设范围，按设计图纸对基坑尺寸和坑底标高进行验收，配合地质勘察文物勘察将有关数据上报设计院，让设计人员参考其资料对桩进行设计，设计图纸出来之后先进行试桩，试桩完检测报告出来达到设计要求之后，然后采用旋钻打桩进行工程桩。

3、打桩队打桩过程中按设计图纸及国家规范加以严格控制；对其桩位、孔径、深度、垂直度以及成桩之后的孔径加以严格控制，对于每道工序通过层层验收，合格后允许其进行下一道工序。严把质量关，在抓质量的同时把安全放在首位，

4、保证工程与资料同步进行、打工程桩前先让打桩队编制施工组织设计，施工专项方案，施工总进度计划表还有其单位的资质及人员上岗证报至甲方项目部进行审核。打多少桩报多少施工资料。保证安全和质量的同时把进度抓紧。

总之、在这三个月的工作当中我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展。我深深的感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己奋斗的目标，和公司一起成长；为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。在此我提出转正申请，恳请领导加以批准。

申请人：xx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！