# 2024年员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版(11篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-09-12

*员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版一一、恪守诚信。我保证我所提供的本人简历、证件、复印件真实、无误、绝无欺诈成份，且保证本人在前任公司未有任何违规违法行为或受任何不良处分。二、认真遵守公司《员工手册》之规定，自愿接受《员工手册》的内容和裁...*

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版一**

一、恪守诚信。我保证我所提供的本人简历、证件、复印件真实、无误、绝无欺诈成份，且保证本人在前任公司未有任何违规违法行为或受任何不良处分。

二、认真遵守公司《员工手册》之规定，自愿接受《员工手册》的内容和裁决，履行公司的各项规章制度，如因本人原因(过失或故意违规操作)给公司造成经济损失或法律上的责任，本人愿承担公司所受经济损失1~5倍的罚款，或承担法律责任。

三、保证不在外单位兼任或任职，不参与设立含本人股份在内的公司，不得直接、间接或变相经营与集团公司相同的业务。

四、不得损害公司利益，不得利用职务之便徇私舞弊，不得虚报报销费用。

五、在公司工作期间，若发生与本人业务相关的经济问题，本人愿意接受公司财务审计部及总裁办的调查。

六、若因本人某种原因离开公司，必须提前三十日(试用期间提前三日)以书面形式通知人力资源部，且在离职前将本职工作作完整地交接清楚，退交领用物品、结清借支款等。若未经批准而擅自离职，公司将保留要求我按工资三倍赔偿公司的权力，如给公司带来其他经济损失或物品占为己有的，我将愿意按照公司的要求接受调查、退还和赔偿。

七、若被集团公司证明或认为不符合用人条件，集团公司有权发书面形式通知我办理离职手续，并同意履行第六项离职交接、清款事项。

八、如违背公司的管理规章制度及上述承诺，愿意接受公司辞退、罚款及追偿的处理。

九、我保证在离职后，不得单独或联合其他人实施任何有损公司利益和形象的行为，不得在离职两年内直接、间接服务于同行业或变相利用未经允许的公司品牌和资源经营任何业务;若有违背，则愿承担一切法律责任。

十、本人承诺已与前工作单位彻底解除和终止劳动合同，不存在任何劳动关系。如因我欺骗集团公司，公司可立即解聘我，且不用公司承担任何经济赔偿。

十一、在公司工作期间，如果我同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成公司的工作任务造成影响，或者经集团公司提出，我拒不改正，公司有权发书面形式通知我办理离职手续，且不用承担任何经济赔偿。

承诺人：

时间：x年xx月xx日

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版二**

本人 ，于 年 月 日入职，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门任职 岗位，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我愿向公司做出以下承诺：

一、本人在入职时保证个人资料、相关证件真实有效，并已接受相关医院体制检查，在过往单位工作过程中无任何职业病病史，也未存在任何职业病倾向，更无职业病潜伏状况。

二、本人已与原工作单位解除劳务关系，无劳资或经济纠纷等相关事宜，无任何竞业限制约定，若出现原单位追究我本人相关责任，均与公司无任何关系，给公司带来的损失，将由我本人承担。

三、公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，将严格遵守和履行各项制度,服从公司管理，坚守岗位，再苦再累也要克服工作中的各项困难,完成工作任务;若有违反，愿意接受公司相关处罚;触犯法律的，愿承担法律责任。

四、任职期间，不在外兼职，并严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。

五、自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪污舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。

六、自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

七、遵守公司保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护公司声誉。

八、在工作时间内按公司规定穿戴公司提供的工作服等劳保用品，并保证整洁;中途辞职，所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。

九、个人意见或建议，保证做到逐级反映;当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、因故申请离职时，我将提前一个月以书面形式呈报公司，并办妥相关移交手续。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等作为违约处罚。

十一、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业务;若有违背，则愿承担一切法律责任。

以上承诺，系本人真实意愿之反映。

承诺人：

时间：x年xx月xx日

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版三**

作为公司一员，我自愿签订【入职承诺书】，并遵守承诺：

一、遵守公司的规章制度，维护公司利益，树立良好的形象。

二、尽职尽守为公司服务，为广大顾客服务，做一个品质优良，作风正派的优秀员工。

三、本人入职时自愿交纳服装费共300元(行管人员，收银员交纳500元)。

四、本人自愿接受新大地宾馆的管理和工作上的安排。

五、我已阅读了新大地宾馆x年的2号、3号文件，员工守则及各项管理制度，我自愿接受该公司的各项管理制度。

承诺人：

时间：x年xx月xx日

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版四**

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日入职，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_部门任职\_\_\_\_\_岗位，我愿向公司做出以下承诺：

一、本人保证在入职时提供的个人资料信息(包含但不限于：个人身份信息、学历信息、工作经历、通信地址、联系方式、婚姻状况、政治面貌、健康情况、社保公积金缴纳情况等)、相关证件(包含但不限于：身份证件、学历证明、健康证明、资格证书等)真实、准确、有效。一经核实本人提供虚假材料，或未能在入职后一个月内提交《入职须知》中规定的有效入职资料，公司有权依据《劳动合同法》之规定，即时解除与本人的劳动合同关系，且不支付任何经济补偿金。

二、本人入职前已接受相关医院体检检查，无传染性疾病、精神疾病或其它影响岗位职责正常开展的疾病;在过往单位工作过程中无任何职业病病史，也未存在任何职业病倾向，更无职业病潜伏状况。

三、本人已与原工作单位解除劳动合同关系，办理完毕各项离职交接手续，无劳资或经济纠纷等相关事宜，无任何竞业限制约定。若出现原单位追究我本人相关责任，均与公司极其分(子)公司无任何关系，给公司带来的相关损失(包括但不限于：经济损失、声誉损失)，将由我本人全额承担。

四、劳动合同期内，本人严格遵守《劳动法》、《劳动合同法》的规定，不与其他单位建立劳动或劳务合同关系，若因双重或多重劳动或劳务关系产生的相关纠纷，其后果及各项损失均由本人承担，与公司无关。

五、公司规章制度(包含但不限于：《企业文化》、《人事管理制度》、《考勤制度》、《员工奖惩条例》、《十大禁令》、《薪酬福利制度》、《绩效考核办法》、《薪资保密制度》、《安全生产及管理》等)以及 岗位职责，本人已学习和明确，并严格遵守和履行公司的各项规章制度，并愿意在劳动合同履行的过程中及时查收、阅知、学习各项新颁发的规章制度，且受其约束。若有违反，愿意接受公司相关处罚;触犯法律的，愿承担法律责任。

六、自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪腐舞弊，不泄露和探听薪资及其他公司秘密，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动;自觉维护公司利益，不侵占公司、同事、供应商、及消费者的财物，不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

七、遵守公司保密规定，保守公司秘密(包括但不限于：薪资秘密、交易秘密、经营秘密、管理秘密、技术秘密等)，不将公司的任何涉密材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司或同事的事，自觉维护公司声誉。

八、劳动合同期内，认可并积极配合公司各项考核及考核结果的相关处理意见;因工作需要将服从公司加班安排或接受岗位调配。

九、个人意见或建议，保证做到逐级反映;当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映;如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、因故申请离职时，我将提前一个月(试用期提前3天)以书面形式呈报公司人力资源部，并办妥相关移交手续。如未按法定时间要求履行提前提交书面离职申请而擅自提前离职或离岗，或未按规定办理完毕各项离职交接手续，甘愿将本人未领的所有工资、福利等作为违约处罚。

十一、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业务;若有违背，则愿承担一切法律责任。

如有违反上述承诺，本人将接受公司包括但不限于：降职、降薪(级)、停职(薪)、转岗、各类处

分乃至解除劳动合同的处理意见;本承诺书作为劳动合同附件，与劳动合同具有同等法律效力，自本人签字确认之日起生效。

承 诺 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版五**

本人 部门任职 做出以下承诺： ，于 年 月 日入职，在 公司/ 岗位，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我愿向公司

一、 本人在入职时保证个人资料、 相关证件真实有效， 并已接受相关医院体制检查， 在过往单位工作过程中无任何职业病病史，也未存在任何职业病倾向，更无职业病潜伏 状况。

二、本人已与原工作单位解除劳务关系，无劳资或经济纠纷等相关事宜，无任何竞 业限制约定，若出现原单位追究我本人相关责任，均与公司无任何关系，给公司带来的 损失，将由我本人承担。

三、公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，将严格遵守和履行各项制度;若有 违反，愿意接受公司相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。

四、任职期间，不在外兼职，并严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从 加班的安排和接受岗位调配。

五、自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪wu舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或 盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。

六、自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁公司 财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

七、遵守公司保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向 他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护 公司声誉。

八、 在工作时间内必须穿戴公司提供的工作服等劳保用品， 并保证整洁; 中途辞职， 所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。

九、个人意见或建议，保证做到逐级反映;当反映意见或建议未获解决或采纳时， 保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、 因故申请离职时， 我将提前一个月以书面形式呈报公司， 并办妥相关移交手续。 如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等作为违约处罚。

十一、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和形象的行为，不得直接、 间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业务;若有违背，则愿承担一切法律 责任。 以上承诺，系本人真实意愿之反映。

承 诺 人：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版六**

本人于xx年xx月xx日入职，在xx公司xx部门任职岗位，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我愿向公司做出以下承诺：

一、本人承诺入职并与公司签订劳动合同时，所提供的资料信息都是真实可查的，这些资料信息包括但不限于：身份证明、户籍证明、离职证明、学历证明、各项专业证书、照片、历史背景、工作经验、求职简历与入职登记表中的信息及其他由本人提供的资料信息。如在签署劳动合同之后，公司发现本人提供的上述信息有欺诈成分的，本人同意公司随时解除劳动合同，并无需支付任何经济补偿。

二、本人承诺在与公司签订劳动合同时，与任何用人单位之间不存在劳动关系，并且不存在任何没有处理完的法律责任。如果该承诺不属实，则本人与原用人单位之间的劳动纠纷由本人独立承担相应的责任，公司不承担任何连带责任，并有权随时解除本人的劳动合同。

三、本人承诺在与公司签订劳动合同时，公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，并愿意在劳动合同履行的过程中严格遵守和履行各项制度;若有违反，愿意接受公司相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。

四、本人承诺在任职期间，不在外兼职，并严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。

五、本人承诺在任职期间，自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪污舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。

六、本人承诺在任职期间，自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

七、本人承诺在任职期间，遵守公司保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护公司声誉。

八、本人承诺在任职期间，在工作时间内必须穿戴公司提供的工作服等劳保用品，并保证整洁;中途辞职，所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。

九、本人承诺在任职期间，个人意见或建议，保证做到逐级反映;当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、本人承诺在任职期间，本人保证遵守公司薪酬保密规定，不向他人透露自己薪酬或探听他人薪酬;如有违反，则公司可以视情节轻重给予本人罚款、降职或解除劳动合同的行政处分。

十一、本人承诺在任职期间，因故申请离职时，我将提前一个月以书面形式呈报公司，并在公司为我职位招聘到合适的接替人员，办妥相关移交手续后离职。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等的30%作为违约处罚。

十二、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和诋毁公司形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业务;若有违背，则愿承担一切法律责任。

该承诺书将自动作为劳动合同的附件，与劳动合同具有同等的法律效力。

承诺人：

身份证号码：

xx年xx月xx日

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版七**

\_\_服饰有限公司：

我叫\_\_，身份证号\_\_，由于我是临时打工人员加之我年轻体壮，我个人认为无需与贵公司签订劳动合同，也不需要贵公司为我缴纳社会保险。为了避免双方因此发生劳动争议纠纷，我特向贵公司做出书面承诺，并承担由此产生的一切后果。

1、由于我本人自身缘故在该公司工作为临时性质，我随时有可能变更工作。为此，我不同意与用人单位签订劳动合同，为此双方存在的是临时雇用关系，而并非劳动关系。由此所引起的一切后果，均由我个人承担与用人单位无关。

2、在贵公司工作期间，贵公司为我应缴的社会保险费用，按照我的要求随工资由我全部领走，我领到社会保险费用数额符合天津交纳标准，对此数额确定我本人没有异议。由于我本人自行领走上述费用，我的社保费用交纳与否与贵公司无关，由此产生的一切后果均由我个人负责。我保证不得以此为由，向贵公司提出补交和赔偿要求。

3、我在贵公司工作期间，劳动报酬以贵公司实际发放数额为准，我本人工资报酬包括基本工资和提成工资应缴社会保险费，我对此不提任何异议和其他主张。

4、我在贵公司工作期间为不定时作息工作时间，但不得超过法定工作时间，如超时工作贵公司给予相应报酬。我本人不得以不定时或者超时工作为由要求该公司支付补偿。

5、我在为贵公司工作期间如发生疾病或其他人身伤害，由此产生的所有后果和费用均由我自行承担，与贵公司无关，我本人也不得向贵公司提出赔偿或者补偿要求。

6、鉴于我本人原因不与贵公司签订劳动合同建立劳动关系，双方解除或者终止上述用工关系后，我本人与贵公司无任何关系和纠纷存在，我保证今后不得以本次雇用关系为由向贵公司提出任何权利及主张。

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版八**

\_\_服饰有限公司：

我叫\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_，由于个人\_\_\_\_\_缘故我本人不同意与贵公司签订劳动合同，不需要贵公司为我缴纳社会保险，自愿同意公司工资、奖金发放标准、即基本工资+提成+其它补贴、最低工资累计不少于天津市法定标准，我本人自愿同意贵公司给予保险补助\_\_\_\_\_\_元，上述费用均由我本人自行缴纳与贵公司无关，贵公司对此不再承担交纳义务。为了避免双方发生劳动争议纠纷，我特向天津欧祺亚服饰有限公司做出书面承诺，并承担由此产生的一切后果。

1、在该公司工作期间，完全是由于我本人自身利益不同意与用人单位签订劳动合同，由此所引起的一切后果，均由我个人承担与贵公司无关。并且我再次向贵公司保证。劳动关系终止后不得以此为由向用人单位提出任何主张。

2、贵公司工作期间，贵公司为我应缴的社会保险费用由贵公司银行支付我账户，交纳社会保险费用的义务应由我个人承担与贵公司无关。由此产生的一切后果均由我个人负责。

3、在贵公司工作期间，我应遵守公司各项规章制度、考勤制度，具体作息时间，不得超过法定工作时间。否则，贵公司有权不给我支付加班加点工资。

4、鉴于我本人的原因不与贵公司签订劳动合同，双方解除或者终止用工关系后，我本人与贵公司不存在任何关系和纠纷，我在为贵公司工作期间如发生疾病或其他人身伤害，由此产生的后果和费用均由我自行承担，与贵公司无关。由于上述原因我自愿放弃向用人单位提出任何补偿、赔偿的权利。

保证人：

年月日

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版九**

我\_\_\_\_\_于\_\_\_ \_\_年\_\_ \_月\_\_\_\_日已被\_\_\_\_ \_\_公司录用，在\_\_\_\_ \_部门担任\_\_\_\_\_\_职务，试用期为 \_\_\_\_\_个月，为明确本人在工作期间之责任，我愿意向公司作出以下承诺：

一、恪守诚信。我保证我所提供的本人简历、证件、复印件真实、无误、绝无欺诈成份，且保证本人在前任公司未有任何违规违法行为或受任何不良处分。

二、认真遵守公司《员工手册》之规定，自愿接受《员工手册》的内容和裁决，履行公司的各项规章制度，如因本人原因(过失或故意违规操作)给公司造成经济损失或法律上的责任，本人愿承担公司所受经济损失1~5倍的罚款，或承担法律责任。

三、保证不在外单位兼任或任职，不参与设立含本人股份在内的公司，不得直接、间接或变相经营与集团公司相同的业务。

四、不得损害公司利益，不得利用职务之便徇私\*弊，不得虚报报销费用。

五、在公司工作期间，若发生与本人业务相关的经济问题，本人愿意接受公司财务审计部及总裁办的调查。

六、若因本人某种原因离开公司，必须提前三十日(试用期间提前三日)以书面形式通知人力资源部，且在离职前将本职工作作完整地交接清楚，退交领用物品、结清借支款等。若未经批准而擅自离职，公司将保留要求我按工资三倍赔偿公司的权力，如给公司带来其他经济损失或物品占为己有的，我将愿意按照公司的要求接受调查、退还和赔偿。

七、若被集团公司证明或认为不符合用人条件，集团公司有权发书面形式通知我办理离职手续，并同意履行第六项离职交接、清款事项。

八、如违背公司的管理规章制度及上述承诺，愿意接受公司辞退、罚款及追偿的处理。 九、我保证在离职后，不得单独或联合其他人实施任何有损公司利益和形象的行为，不得在离职两年内直接、间接服务于同行业或变相利用未经允许的公司品牌和资源经营任何业务;若有违背，则愿承担一切法律责任。

十、本人承诺已与前工作单位彻底解除和终止劳动合同，不存在任何劳动关系。如因我欺骗集团公司，公司可立即解聘我，且不用公司承担任何经济赔偿。

十一、在公司工作期间，如果我同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成公司的工作任务造成影响，或者经集团公司提出，我拒不改正，公司有权发书面形式通知我办理离职手续，且不用承担任何经济赔偿。

承诺人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版篇十**

本人于xx年xx月xx日入职，在xx公司xx部门任职岗位，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我愿向公司做出以下承诺：

一、本人承诺入职并与公司签订劳动合同时，所提供的资料信息都是真实可查的，这些资料信息包括但不限于：身份证明、户籍证明、离职证明、学历证明、各项专业证书、照片、历史背景、工作经验、求职简历与入职登记表中的信息及其他由本人提供的资料信息。如在签署劳动合同之后，公司发现本人提供的上述信息有欺诈成分的，本人同意公司随时解除劳动合同，并无需支付任何经济补偿。

二、本人承诺在与公司签订劳动合同时，与任何用人单位之间不存在劳动关系，并且不存在任何没有处理完的法律责任。如果该承诺不属实，则本人与原用人单位之间的劳动纠纷由本人独立承担相应的责任，公司不承担任何连带责任，并有权随时解除本人的劳动合同。

三、本人承诺在与公司签订劳动合同时，公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，并愿意在劳动合同履行的过程中严格遵守和履行各项制度;若有违反，愿意接受公司相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。

四、本人承诺在任职期间，不在外兼职，并严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。

五、本人承诺在任职期间，自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪污舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。

六、本人承诺在任职期间，自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

七、本人承诺在任职期间，遵守公司保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护公司声誉。

八、本人承诺在任职期间，在工作时间内必须穿戴公司提供的工作服等劳保用品，并保证整洁;中途辞职，所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。

九、本人承诺在任职期间，个人意见或建议，保证做到逐级反映;当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、本人承诺在任职期间，本人保证遵守公司薪酬保密规定，不向他人透露自己薪酬或探听他人薪酬;如有违反，则公司可以视情节轻重给予本人罚款、降职或解除劳动合同的行政处分。

十一、本人承诺在任职期间，因故申请离职时，我将提前一个月以书面形式呈报公司，并在公司为我职位招聘到合适的接替人员，办妥相关移交手续后离职。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等的30%作为违约处罚。

十二、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和诋毁公司形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业务;若有违背，则愿承担一切法律责任。

该承诺书将自动作为劳动合同的附件，与劳动合同具有同等的法律效力。

承诺人：

身份证号码：

xx年xx月xx日

**员工入职承诺书 员工入职承诺书实用版篇十一**

公司：

本人于xx年xx月xx日被公司录用。为明确本人在公司工作期间之责任，我愿向公司作出以下承诺：

1.本人承诺向公司所提供的身份证明、户籍证明、学历证明、个人简历、与原用人单位解除劳动关系证明等个人资料真实、无误，绝无欺诈成份，若有违反，本人愿意接受公司有关规章制度给予的处分。

2.本人已熟知公司各项规章制度、工作手册内容及岗位职责，承诺将严格遵守和履行公司的各项规章制度，若因本人原因(过失或故意)给公司造成负面影响，本人愿意接受公司有关规章制度给予的处分及承担相应的法律责任。

3.本人承诺在公司工作期间，若因本人原因(过失或故意)给公司造成经济上的损失，本人愿意对公司承担赔偿责任。

4.若因本人违反操作规程而造成的职业伤害，本人绝不向公司提出任何赔偿要求。

5.本人承诺主动积极维护公司各项权益，不故意和过失泄露公司的经营、管理、技术秘密，及本人职务范围内所知悉的业务秘密，若有违反，本人愿意接受公司有关规章制度给予的处分及承担相应的法律责任。

6.本人承诺决不损害公司利益，不利用职务之便徇私舞弊、收受贿赂，不虚报报销费用。在职期间，若发生与本人业务相关的经济问题，本人愿意接受公司相关部门的调查。

7.本人承诺若本人的工作业绩或工作表现不能达到公司规定的要求，公司有权辞退本人，并以书面形式通知本人办理离职手续。

8.本人承诺无论任何原因离职，本人都将按照公司的有关规定办理离职手续。

9.本承诺书签字确认后，即日起生效。

承诺人：

xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！