# 转正申请书 员工6篇(模板)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-04-17

*转正申请书 员工一我叫纪成东，于进入陕西省煤田地质局一八五队，目前在测绘中心工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实...*

**转正申请书 员工一**

我叫纪成东，于进入陕西省煤田地质局一八五队，目前在测绘中心工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自工作以来，一直从事测绘工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在棋盘井和绥德四十里铺测图。

至今 在榆树湾煤矿井下测量。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性，如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。陕西省煤田地质局一八五队宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的一名测绘人员，不辜负领导对我的期望。

陕西省煤田地质局一八五队给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：纪成东

**转正申请书 员工二**

尊敬的领导：

我叫xx，于年月日进入公司，根据公司的需要，目前担任装载机操作一职，负责 沥青站搅拌站上料工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作， 我自年月工作以来，一直从事沥青站搅拌站上料工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将三个月的工作情况简要总结如下：

1、熟练装载机的操作规程及维护保养。

2、熟悉装载机上料的操作

3、配合各部门清理厂内废弃物

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。遵渝公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：xx

**转正申请书 员工三**

尊敬的领导：

您好！20xx年1月2日我来到公司，今天是20xx年4月29日，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。

一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月按时作好单位职工的薪金发放。

3、银行对账单、利息单提取驻以及核对，对外支付款

4、增值税发票开具，认证

5、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

6、仓库账核对。

7、订机票

8、劳动合同备案

9、统计局报表

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：一.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二.出纳人员要恪守良好的职业道德。三.出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四.很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**转正申请书 员工四**

尊敬的领导:

首先非常感谢\*\*\*\*\*给我这个工作的机会,对此,我感到无比的荣幸和感激。我会珍惜这来之不易的机会,在今后的工作中,好好表现自己,全身心地投入到工作中去,为\*\*的发展,贡献自己全部的力量。

我于20xx年2月27日进入\*\*,9月1日调入\*\*，到今天已快3个月了,根据公司的相关规定,现申请晋升评价定级。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事们的帮助下，工作中有进步也有需要提升地方。下面就我调入三个月来的工作，做出如下总结：

1.负责考勤、加班、等日常人事工作，维护卡机及考勤系统正常动作，负责考勤异常核对、统计并公布，严格审查各类假别的请假手续，并按规定办理；

2.负责维护健全的绩效评价体系，实施绩效评价制度，根据每月相关的销售数据按部门相应比例计算出绩效，并制定绩效报表，每月按时发放；

3.负责薪资、福利的实施工作，汇总工资、绩效、保险等薪酬福利信息，制作工资明细表，送交集团人资中心，统一进行公司的核发；

4.管理人事档案、劳动合同、员工保险等，员工各类人事手续办理，包括员工入职、离职手续办理，员工劳动合同签订与续签事宜，以及五险购买，并及时更新和维护e-hr系统各项资料；

5.负责公司每年度的社保年审，劳动年审以及残疾人年审，每月进行用工劳动备案，及时处理社保相关的各项问题，为员工及时提供福利保障，确保操作准确无误；

6.执行人力资源日常性工作，辅助人力资源经理完成人力资源目标规划，为实现公司的战略目标提供人力资源保障。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好的服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理妥当是一门学问。在调入的三个月里，在领导的指导和同事们的帮助下，我能够胜任公司交予我的工作任务，同时自己也希望在这个模块做的更好。我希望能够以最饱满的热情为公司做出最大的贡献。无论是任何事情我都会尽职尽责，确保高效的完成任务。

我深知一名hr工作人员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己的工作负起全部责任，在工作中不断进取，努力提高自己的专业素质。我本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，做好本职工作以后，将积极配合人力资源部各同事完善、执行公司相关规章制度，建立良性的人力资源架构体系，为公司的和谐、向上尽一份力。

当然我也还有很多不足，专业知识和理论需要不断加强，自身职业素养的提高，时间统筹能力也需要进一步增强，需要不断学习以提高自己的工作能力。

申请人：\*\*

**转正申请书 员工五**

尊敬的公司领导：

我叫 ，于20xx年2月5日进入本公司，在组件担任文员一个月，根据公司需要，现担任人事专员一职，人事专员转正申请。经过将近三个月月的磨合，我已经能胜任这份工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;有较强的团队协作能力;责任感强，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个月我学到了很多，感悟了很多;特别是在公司领导和同事的关心和指导下，我学会了很多技能，增加了相关的经验。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己办事能力。

我希望能成为公司的一名正式员工，凭着自己的能力，与公司全体员工一起创造公司辉煌的明天!

此致

敬礼

申请人：kuaidu

xx年6月13日

**转正申请书 员工六**

尊敬的领导：

我叫xx，于20xx年5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

1、每天认真发放产品和物料。

2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。

3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。

4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。

5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。

6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼

申请人：xx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！