# 员工转正申请书(模板五篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-04-17

*员工转正申请书一为了便于组织对我的考察，现将自己一年来思想、工作、学习方面的情况汇报如下：一年来，我主动加强政治理论的学习，通过报纸、网络等方式及时了解国家最新的政策和精神，在思想上、行动上和党组织保持高度一致。通过深入学习贯彻党的十八大精...*

**员工转正申请书一**

为了便于组织对我的考察，现将自己一年来思想、工作、学习方面的情况汇报如下：

一年来，我主动加强政治理论的学习，通过报纸、网络等方式及时了解国家最新的政策和精神，在思想上、行动上和党组织保持高度一致。通过深入学习贯彻党的十八大精神，我进一步加深了对国内外发展大势的认识，加深了对中国特色社会主义的认识，加深了对全面建成小康社会和全面深化改革开放目标的认识，加深了对中国特色社会主义事业总体布局的认识，从而更加坚定了身为一名共产党员和国家公务员的政治立场和理想信念，提高了自己的思想觉悟。

20xx年6月17日，我参加了公务员初任培训。通过培训我更加全面、深刻的理解了身为一名公务人员的职责和义务，真正体会到了\"全心全意为人民服务\"宗旨的深刻内涵。在培训过程中，我较为系统地学习了中国特色社会主义理论体系，同时还就《公务员法》、公务员礼仪、机关公文写作与处理以及天津市特别是\*\*新区发展面临的新形势和新思路等一些与实际工作密切相关的方面进行了系统学习。通过培训，我不仅进一步提高了自己的政治思想水平，同时也进一步认识到了自己不足之处，对自己有了更加清晰明确的定位。

除此之外，我还负责社区志愿者队伍建设的相关工作，包括及时了解志愿者注册信息、监督各街道开展志愿者活动、向新区民政局汇报志愿者活动情况等。

一年来，通过参与各项工作，我认识到团队的力量和自我的不足，虽然一直在成长、成熟，但是毕竟是刚刚参加工作，自身还有很多不足：首先，工作过程中仍然存在粗心大意的毛病，对于很多事情考虑不周全；其次，工作的敏感度和创新性不足，工作不够主动，不敢主动迎接新挑战，在竞争日渐激烈的今天，这很容易被飞速发展的时代所抛弃，很容易被先进事物所抛弃。作为年轻人，这是一件非常危险的事情；第三，工作之后才发现自己虽然掌握了一定的理论知识，却还是不能很好的结合到实践过程中，书卷气太浓而实际操作能力太弱。

以上三点，仅仅是简单的自我反思之后找到的问题和需要改进之处，真诚希望各位领导和所有同事在今后的工作中能够帮助我一同发现问题、解决问题，帮助我更快、更好的成长。

在今后的工作中，我将继续保持踏实努力的工作作风，同时克服自己的不足之处。进一步加强政治理论学习和业务知识学习，增强自己的工作能力、提高自己的工作效率；进一步提高责任意识，扎扎实实做好各项工作，保证各项工作都能顺利开展，按时完成工作目标；进一步强化服务意识，牢记公务员的职责和义务，以一名优秀公务人员的标准要求自己，切实为服务对象提供服务。

感谢各位领导、各位同事在过去的一年中给与我的生活上、工作上的各种帮助，从各位身上学到的兢兢业业的工作精神、精益求精的工作态度以及真诚善良的处事风格，对我来说，是一笔财富，更是一种激励和鞭笞，促使我继续踏实努力工作，实现自己的价值。

以上是我这一年来的工作和学习总结，不妥之处，恳请组织批评指正。在今后的工作和学习中，为了更好地立足岗位，做好本职工作，我将再接再厉。作为一名公务员，我渴望按期转正，请领导考虑我的申请，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

此致

敬礼！

申请人：

年 月 日

**员工转正申请书二**

尊敬的xxxx公司领导：

本人于xxxx年xx月xx日有幸成为贵公司的试用员工,在过去的xx个月里，承蒙“xx家庭”的关心和照顾，得到了迅猛的成长，现在xx个月试用期已经到了。我现在郑重向公司领导正式提出转正申请，请批准我转为正式员工。

作为一个新人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快融入一起。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这x个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

虽然时间不长，但这几个月里我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，奉献自己的激情，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

20xx年xx月xx日

**员工转正申请书三**

尊敬的公司各位领导：

我是ⅹⅹⅹ，于ⅹⅹ年ⅹ月ⅹ日入职，成为我公司的试用员工，就职于行政办公室档案管理员一职，至ⅹ年ⅹ月ⅹ日试用期届满，现申请转为公司正式员工，请领导审批。

自参加工作以来，我一直从事资料档案的管理工作，比较熟悉资料档案管理工作的内容及要求。在公司领导的谆谆指导和同事的无私帮助下，我在较短的时间内熟悉了公司以及我公司有关档案文件管理工作的基本情况，工作已步入正轨。现将我的试用期工作情况简要汇总如下，烦请领导审阅：

1、负责集团公司档案文件资料的管理，做到档案文件分类明确，编码准确，有据可查，查找方便;

2、负责集团各部门及下属公司需要存档的档案文件的接收、整理、归档、管理，做到记录清晰、归档及时准确、管理有序;

3、负责集团公司档案文件资料的日常借阅管理，做到严格执行借阅管理制度，不随便外借，保证不泄露公司秘密;

4、整理现有全部档案文件资料、对其重新编号和扫描，做到快速准确，不错不漏;

5、其他有关档案文件的管理工作，做到办理及时准确。

非常感谢公司领导对我的信任，给予了我提高自我的机会。在整个工作过程中，我工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心，勤勉不懈，富有工作热情、能完成领导交付的工作，并积极学习新知

识来提高自己的综合素质、注重自身发展与进步，能过遵守公司的规章制度。但也存在着许多缺点和不足、对工作的预见性和创造性不够，感觉自己对有些知识溃乏，在以后的工作中，缺点加以注意和改正、不足的地方通过学习来充实自己。

进入公司以来，公司各位领导和各位同事给予我很大帮助，在此我对帮助过我的领导和同事表示衷心的感谢。经过我的努力，我的工作获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，在我的努力和领导的指导下也能及时的改正。

在本公司的工作期间我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。ⅹⅹⅹ公司给了我这样一个进步的平台，我要珍惜这次机会，为公司的发展添砖加瓦，发挥我的潜能使公司的档案管理工作更上一个台阶。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准!

此致

敬礼

申请人：ⅹⅹⅹ

ⅹ年ⅹ月ⅹ日

**员工转正申请书四**

尊敬的各位领导：

我自去年10月入职以来至今年4月份整六个月的时间，也是我试用期满的日期。今天我郑重的向公司提出转正申请，请公司考虑我的请求!

时间飞逝，转眼六个月试用期限将过。在这六个月中，通过公司部门组织的教育培训，以及通过我自身的学习，对公司、部门及我个人的工作内容有了非常详细的了解。对公司今后的发展充满信心，对我自己能胜任这份工作充满了信心。在以后的日子里，我还将努力工作，努力工作学习，为公司、部门及我个人的发展而努力。现在我就自己在六个月中的工作、学习情况作一下简单的汇报。

刚进入公司后就直接进入\*\*\*项目组，由于该项目期限紧、工作量大，进入项目后能够迅速溶入项目团队的工作中。和同事一起为了推进项目进度，加班加点分析提出解决方案。因处于项目后期，我在短时间内了解了分派的\*\*\*项目的业务内容，并开始协助团队的成员在以下方面展开工作。

1.协助团队成员与日方担当进行业务沟通。

2.协助团队成员进行测试式样的评审新员工入职申请书新员工入职申请书。

3.并做出相对业务比较较复杂页面的测试数据。

4.参与画面系的测试工作。

由于对技术、业务和日语的掌握，在整个业务开展过程中争取主动出击，通过各种形式推进问题的确认进度，可以说在一定程度上缩短了问题的确认时间，同时也的到了同事们的认可。

通过参与\*\*\*的项目对公司的项目管理有了一定程度的了解。在项目实施的各个阶段，项目组在质量部门的协助下通过使用各种工具对项目进行量化管理。好多管理工具是我在之前的项目管理中是没有接触过的。通过对项目管理工具的学习也让我对软件项目管理有了更深层次的认识。

在\*\*\*结束的待机阶段，也总结了自己在\*\*\*项目中的不足之处。努力安排好每天的宝贵时间，通过各种学习方式弥补自己的不足之处。在空闲的时间里学习了，dotnet编程语言，也了解了\*\*\*中使用的各种框架。相信这会为以后的工作带来更大的帮助。

在试用期间参与的另外一个项目，也是目前担当的\*\*\*\*\*\*项目。从项目启动初期就进入项目组，按照pl的指示在下列方面展开工作。

1.对项目的业务内容进行详细确认，对不明确的业务内容进行确认。

2.担当业务复杂画面的测试用例制作和测试数据做成。

3.对于开发的系统进行结合测试新员工入职申请书申请书

4.协助团队成员进行业务确认。

通过对业务的掌握和理解，及时提出业务中存在的问题点，并能够指导同事对业务进行理解。在测试数据做成时充分考虑了各种可能情况，做出各种类型测试数据，保证测试工作顺利展开。各方面也得到了项目组同事的认可。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，通过参与项目、和同事共事让我对公司也有了更为深刻的了解。

**员工转正申请书五**

尊敬的领导：

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答。工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗。对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽。高空作业没系安全带。动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行。以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责。生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

希望领导能批准我的工作转正申请！

此致

敬礼

申请人：

xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！