# 员工入职转正申请书范本

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2023-12-24

*员工入职转正申请书范本一明确新入职员工培训程序，确保岗前培训的规范性和有效性，使新入职员工经过培训后，能尽快地融入公司环境，顺利开展岗位工作。2.0 适用范围适用于公司所有部门新入职员工之教育培训。3.0 职责3.1行政部(1) 负责新入职...*

**员工入职转正申请书范本一**

明确新入职员工培训程序，确保岗前培训的规范性和有效性，使新入职员工经过培训后，能尽快地融入公司环境，顺利开展岗位工作。

2.0 适用范围

适用于公司所有部门新入职员工之教育培训。

3.0 职责

3.1行政部

(1) 负责新入职员工公共课程之制订、举办和考核。

(2) 负责将培训员工的考核资料及培训记录交文控中心保存。

3.2 新员工所属部门

(1) 负责新入职员工部门专业培训课程制订及实施。

(2) 负责新入职员工部门专业培训课程的考核。

3.3 国家认定的特种作业人员在入职时(如电工、焊工、电梯工、司机等)，必须具备由国家认证机构颁发的《特种作业资格证》。

4.0 实施细则

4.1 课程培训准备：

(1) 新入职员工的岗前培训课程分为公共课程和部门专业课程两个部分。

(2) 公共课程培训由行政部负责任命培训讲师和准备培训教材。

(3) 部门专业课程由部门负责人指定专人负责，一般由入职引导人或部门主管担任。培训方式可依部门业务具体情况自行确定。

4.2 课程培训实施

(1) 新员工在完成入职手续后，人政部先向员工介绍试用期的具体安排，然后由培训讲师安排进行培训工作。

(2) 培训方式包括：网上学习、自学、集中讲授、一对一讲授、实践操作等，采取有效、可行的培训方式，切实提高培训效果。

(3) 行政部负责为期两天的新人公共课程培训的实施。行政部可根据新进人员的数量，由其先接受专业知识的培训后，集中人员统一安排在一个月的某个时间段培训。

(4) 公共课程的内容应包括如下方面：

序号

项目

课程内容

培训负责人

1

公司概况

成长历史、规模品牌、发展规划及组织架构

行政部职员

2

企业文化

公司宗旨和使命、企业价值观、经营理念等

人政部负责人

3

员工手册

公司各项规章制度

行政部

4

安全知识

劳动安全、消防安全

安全主任

5

熟悉工厂环境

参观介绍工厂

行政部职员

(5) 公共课程结束后，由新员工所属部门负责其部门专业课程的岗前培训。

(6) 部门专业课程的内容应包括如下方面：

序号

项目

课程内容

培训负责人

1

部门/岗位职责

所在部门职能、工作岗位职责等

员工所属部门相关人员

2

业务流程

部门的业务知识、工作流程等

员工所属部门相关人员

3

作业指导

针对部门业务制定的管理制度、行为标准等

员工所属部门相关人员

4.

工作联络、共享资源指引

开展岗位工作所需要的联络人、联络方式、共享资源及其获取途径

员工所属部门

(7) 行政部对员工培训作好培训记录(培训签到)。

4.3 课程培训考核

(1) 公共课程结束后，由行政部门组织考核。

(2) 考核结果根据成绩分为四个等级：

a.优秀 90-100分 b.良好 80-89分 c. 合格 60-79分 d.较差 59分及以下

考核结果呈行政部负责人审核后记录在《员工个人培训记录表》中并存档，对于考核未通过(d等)之员工，应重新组织学习和考核。对于两次考核皆未通过的新入职员工，可终止试用。

(3) 部门岗前培训的考核由所属部门组织进行，所属部门须确立不同工作岗位的考核方式，培训七天后进行考核，考核成绩在考核完成后三个工作日内交人政部归档并作记录。成绩等级的划分及考核未通过的规定可依4.3.2项作业。

4.4 换岗培训

应按照岗前培训的要求，对换岗人员重新进行新岗位知识的培训。

4.5 培训资料存档：

(1) 岗前培训课程的考核可以分为理论考试和上岗操作两种形式，考核结果及培训记录须由行政部归档，并由文控中心保存。

(2) 考核结束后，行政部根据考核结果记录《员工个人培训记录表》，并将入职考试试卷存入员工个人挡案。

(3) 行政部根据入职培训的开展情况，公司基本情况的变化，不断提高培训效果，完善岗前培训。

**员工入职转正申请书范本二**

甲方(用人单位)(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(劳动者)(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为确立劳动关系，保护用人单位和劳动者的合法权益，根据中华人民共和国《劳动法》和《劳动合同法》的有关规定，经甲乙双方协商一致，同意订立本合同。

一、劳动合同期限

双方约定按下列第\_\_\_\_\_\_款确定劳动合同期限：

1、本合同为无固定期限的劳动合同。合同期从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日至合同中法定解除或终止合同的条件出现时止。

2、本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日止。期限为\_\_\_\_\_个月。其中试用期个月，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日止。合同期满自行终止劳动关系。如甲方生产需要，经双方协商可以续订劳动合同(续订合同时不在实行试用期)

3、本合同以完成一定工作任务为期限的劳动合同。合同从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日止。

二、工作内容

甲方安排乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位(工种)上工作。乙方应完成该岗位(工种)所承担的各项工作内容。如生产工作需要，甲方可以调换乙方的工作岗位。

三、工作时间和休假

(一)乙方的工作时间，依其工作性质按下列第一或第二款确定：

1、实行标准时工作制

每周工作\_\_\_\_\_\_\_天，每天工作\_\_\_\_\_\_\_小时。

2、实行不定时工作制

乙方上下班时间根据工作需要和甲方的安排而定。甲方采用集中工作、集中轮休、集中休息等适当方式，确保职工的休息休假权利和生产、工作任务的完成。

(二)乙方按甲方的内部制度规定，享有休假和福利待遇。

四、劳动报酬

甲方应当每月至少一次以货币形式支付乙方工资，不得克扣或者无故拖欠乙方的工资。乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方向乙方支付的工资不得低于当地最低工资标准。

(一)甲方每月\_\_\_\_\_\_日前未工资发放日;

(二)经甲乙双方协商一致，乙方的工资报酬按下列第\_\_\_\_\_\_款确定：

1、乙方试用期间的工资为同岗位的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

2、乙方的工资报酬按照甲方依法制定的规章制度中内部工资分配办法确定，按岗按绩效取酬。

3、甲方实行计件工资的岗位，按甲方依法制定的内部工资分配办法执行。

4、甲方实行工资承包的岗位，乙方的工资按照甲方用人部门的承包协议执行。

五、劳动纪律

甲方根据国家的法律、法规的有关规定制订劳动纪律和规章制度，乙方自觉遵守甲方的劳动纪律和规章制度，服从甲方管理。

六、劳动保护、劳动条件及职业危害防护

甲、乙双方都必须严格执行国家有关工作时间、生产安全、劳动保护、卫生健康等规定。甲方应为乙方提供符合规定的劳动保护设施、劳动保护用品及其他必要的职业危害防护措施。乙方应严格遵守各项安全操作规程。

七、劳动合同的终止、解除、续订和变更

(一)有下列情形之一的，合同即行。

1、劳动合同期满的;

2、已完成一定的工作任务为合同期限的;

3、劳动合同职业培训教育网司与职工约定的终止条件出现的;

4、在合同期内职工达到法定退休年龄办理退休手续的;

5、劳动者死亡或者被人们法院宣告死亡和失踪的;

6、公司被吊销营业执照责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散的;

7、公司被依法宣告破产的;

8、法律、行政法规的其他情形。

(二)本合同经甲乙双方协商一致，可以解除。

(三)乙方由下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

1、在试用期间被证明不符合录用条件的;

2、经常迟到、早退和有旷工行为的;

3、故意违反操作规程，给公司生产设备和生产安全造成重大损失的;

4、严重失职，徇私舞弊，或以岗位便利谋取私利对公司形象和利益造成影响和损失的;

5、偷盗公司财物或涉毒、赌博被查处的;

6、行凶打架、或以暴力伤害他人的;

7、请人代工的;

8、在岗员工兼任第二职业或从事经营活动为自己创收谋利的;

9、以弄虚作假手段建立劳动关系的;

10、被依法追究刑事责任的。

(四)有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前\_\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病后者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的;

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任或不接受岗位调整的;

3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

(五)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，确需裁员的，可依法定程序裁员，裁减人员自裁剪之日起，其劳动合同自行终止。

(六)乙方有下列情形之一且不符合第七条第(三)款条件的，甲方不得解除劳动合同：

1、患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的;

2、患病或者负伤，在规定的医疗期内的;

3、女员工在孕期、产期、哺乳期内的;

4、在本单位连续工作满\_\_\_\_\_\_年，且距法定退休年龄不足\_\_\_\_\_\_\_\_\_年的(员工本人要求解除除外);

5、从事接触职业病危害作业的劳动者未进行离岗前职业健康检查或者疑似职业病人在诊断或者医学观察期间的;

6、法律、行政法规规定的其他情形。

(七)乙方解除劳动合同，应当提前\_\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知甲方。

(八)由下列情形之一的乙方可随时通知甲方解除劳动合同：

1、在试用期内;(提前三日通知用人公司，可以解除劳动合同);

2、公司以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

3、公司未按劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的;

4、未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

5、用人单位的规章制度违法法律、法规的规定，损害劳动者权益的。

(九)当乙方在劳动合同期满后，经用人部门或用人单位考核合格，由用人部门或用人单位向公司人事部门申报审批可以续订劳动合同。

(十)经甲乙双方协商一致，本合同可以解除;但必须提前\_\_\_\_\_\_\_\_日通知对方。

八、社会保险和福利

(一)甲乙双方依法参加社会保险，按期足额缴纳养老保险、失业保险、医疗、工伤、生育保险。乙方个人缴纳部分，由甲方在其工资中代为扣缴;

(二)乙方的公休假、婚丧假、女工孕、产期待遇以及接触和终止劳动合同时的经济补偿金等，均按有关法律、法规、规章、政策以及甲方依法制定的规定执行;

(三)乙方患职业病或者因工负伤及因工或因病死亡应享受的待遇均按有关法律、法规、政策执行;

(四)乙方患病住院或因工负伤医疗期的待遇按国家政策的有关规定执行。

九、违反劳动合同的责任

(一)由于当事人乙方的过程，造成合同不能完成履行，由有过错的乙方承担违约责任，如属双方过错，根据实际情况，由双方分别承担各自应负的违约责任。

(二)当事人由于不可抗拒的原因不能履行合同的，应及时向对方通报不能履行或者需要延期履行、部分履行的利用，在取得有关证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行，并可根据情况部分或者全部免予承担责任。

(三)乙方由于工作或生产的需要，甲方负责对乙方的岗位或者专业技术培训的，当乙方违反培训协议时，按培训协议条款执行。

(四)在公司涉及公司秘密和关键技术的核心岗位的员工解除劳动关系后二年内不得从事与公司相同职业的工作，公司二年内以本地最低工资按月支付保密费。如果乙方在保密期内给公司造成损失的，公司将按《中华人民共和国劳动合同法》追究连带赔偿责任。

十、双方约定的其他事项

(一)甲方应将企业规章制度明确告知乙方。

(二)本合同未尽事宜，通过甲乙双方协商解决。

(三)本合同依法订立后，对双方具有约束力，甲乙双方必须严格履行。

(四)本合同一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_份。

(五)双方协商签订的培训协议作为本合同书的附件，具有同等约束效力。

十一、因乙方擅自离职，致使公司重要文书和法律文书无法当面送达时，按地址、邮编、收信人、当面送达。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**员工入职转正申请书范本三**

致：

作为公司新的一员，我自愿签订此【入职承诺书】，本着诚实守信和忠于绿能的原则，本人庄严承诺以下事项，并自愿受其约束：

一、本人入职时，在实习(试用期间)及与公司签订劳动合同时，提供给公司的资料信息都是真实有效的，这些资料信息包括但不限于：身份证明、户籍证明、离职证明、学历证明、各项专业证书、照片、历史背景、无犯罪记录证明、工作经验、求职简历与入职登记表中的信息及其他由本人提供的资料信息。

二、在签订本承诺书时，本人未与任何用人单位之间存在尚未解除或终止劳动关系、或事实劳动关系，亦与任何用人单位不存在因劳动关系而产生的劳动争议纠纷，或与之未了的法律责任。如果该承诺不属实，则本人与原用人单位之间的劳动纠纷由本人独立承担相应的责任，公司不承担任何责任。

三、本人已经知晓并认真学习公司的各项规章制度和岗位职责，包括但不限于：等;并清楚公司规章制度的公示方式，愿意严格遵守公司的各项规章制度。

四、因工作需要将服从加班安排和接受公司的岗位调整，同意工作期间的劳务条件、工作时间、薪资待遇等按国家和公司有关规定执行。

五、忠于绿能，杜绝打架斗殴、醺酒滋事、涉黄涉赌现象发生，做到遵纪守法;自学维护公司荣誉和利益;遵守公司的保密规定;遵守职业道德，树立良好的个人形象;尽职尽守为公司生产经营做好服务，做一个品质优良，作风正派的优秀员工。

本人同意，若违反上述承诺任何一项，即视为严重违反公司规章制度，公司有权解除劳动合同，并无需支付任何经济补偿;若给公司造成经济损失或法律责任，本人愿意全部承担。

本人承诺，无论因何原因离职，本人都将按公司相关规定办理辞职手续。

该承诺书将自动作为劳动合同的附件，与劳动合同具有同等的法律效力，自签字当日起生效。

本人提供通讯地址为有效联系方式，若有变更，将书面通知公司。

本人签字(按印)：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**员工入职转正申请书范本四**

员工入职担保书范文

一、被担保人基本资料：

姓名： 身份证号码 ： 电话：

居住地址：

工作单位： 深圳市\*有限公司

二、担保人基本资料：

姓名： 身份证号码 ： 电话：

居住地址：

工作单位：

附：担保人与被担保人身份证复印件

三、担保事项：(注：以下所指的“公司”为深圳市\*有限公司)

1、被担保人违反公司规章制度或营私舞弊、盗窃及其它不法行为，给公司或他人造成的经济损失;

2、被担保人侵占、私分、贪污、挪用公司公款;

3、因被担保人擅自离职或未按公司规定办理离职手续，给公司造成的经济损失;

4、被担保人违反保密条款，给公司造成的经济损失;

5、被担保人在离职后 年内被发现在职期间的违规行为，给公司造成的经济损失。

四、担保期限：为被担保人在职期间及被担保人离职后 年内。

五、担保方式：担保人承担连带担保以及赔偿责任。

六、担保人承诺：本人与 为 关系，现自愿作为其担保人，在担保期限内以上述担保方式对其在公司工作期间的上述担保事项提供担保。

七、本担保书在担保人、被担保人、用人单位签字或盖章后生效，三方各执一份。

担保人签名： 被担保人签名：

20xx年x月x日 20xx年x月x日

用人单位盖章：

20xx年x月x日

**员工入职转正申请书范本五**

各位新员工们：

大家好！

在即将到来的xx年的火热的夏天，我们公司又增添了新的活力，注入了新的血液，让我们以热烈的掌声祝贺xxx、xxx、xxx、xxx、xxx成为xxxx分公司的新成员！希望你们的到来，能使公司这棵大树吸收的水份更充足，枝叶长得更茂盛。

xxxx分公司进入的是一个充满活力，追求卓越的群体，你们拥有的是一份极具挑战，力求完美的工作。本公司是一个注重人才素质和专业技术的服务性企业，秉着以人为本，以高满意度为目标的经营管理理念，为客户提供最佳的服务。

公司希望大家以积极的工作态度和真诚的合作精神加入这个团队，公司也将为大家营造和谐、有序的工作环境，适时提供培训与学习的机会，提供施展才华的舞台，并且希望我们在工作上的配合建立在彼此理解和信任的基础上，这种理解和信任是联系着公司与员工之间的桥梁。

您的配合是公司正常营运，发展壮大的基础，公司强有力的后盾也将成为您努力奋斗的动力！

从学校人变为社会人，或多或少都会有些不适应。但是，一个人的心态在工作中很重要，对于一个初入社会的人来说尤为重要。

也许，你正担心你是否适合这份工作，或者是这份工作究竟是否合适你。这，是一种很正常的心态。于是，本公司十分重视新员工的岗前培训，这个从汲取书本知识转移到接收企业文化和专业技能的过程是一个很重要过渡时期。

相信新员工可以在这种循序渐进的变化中了解我们这个企业，了解这份工作，了解自身的责任所在，并且能够更快地融入到我们这个团队。

同时，也希望大家放低姿态，虚心向老员工学习和请教，注重交流与沟通，善于吸取别人的经验，齐心协力才能将工作做好。

此外，还要提醒大家放弃急于求成的想法，踏踏实实、一丝不苟的敬业精神是公司对每一位新成员的忠告，也是你们提升自己能力、获取更多人认同的法宝。粗心大意带来的不仅仅是企业的经济损失，更大的可能是将导致我们失去一个客户群。

作为一个服务行业的职员，你的言行举止、衣着打扮很有可能直接影响到客户的心理，从而影响到他对你的评价。

因此，在做好本职工作的同时，商务礼仪也是大家应该十分注重的一个环节，良好的个人涵养，不仅意味着你可以赢得对方的尊重，更重要的是体现了你对对方的尊重。你们现在都是实习生，起点是相同的，公司给你们每个人的机遇也是相同的。

或许，在以后的工作中，你们的态度会不一样，处事方式会不一样，目标也会不一样，此时，机遇就不会平等的降临到每个人的身上了，他所偏爱的是那些具备良好职业素质，拥有高尚职业道德的人。

当然，公司期待你们的智慧和才能都能够得到充分的发挥，都可以抓住机遇。在再次欢迎你们加入的同时，由衷的希望我们可以相互信任、相互理解、相互团结、相互合作，希望我们每一位新老员工都可以用心灵来沟通，用微笑来面对，用长远而发展的目光投入我们的工作，创造我们的事业！在此，诚心的祝愿你们可以收获成功！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！