# [美国研究生留学个人简历模板]美国研究生留学个人简历写作要点

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2023-12-25

*简历是美国研究生申请中很重要的一项文书内容，因此我们要注意书写简历的要点。而且不要犯错误，下面和本站小编一起来看看美国研究生留学个人简历要点。　　一、含金量高的写到前面　　个人的教育经历、论文发表、科研经历、实习工作经历，是简历中含金量...*

　　简历是美国研究生申请中很重要的一项文书内容，因此我们要注意书写简历的要点。而且不要犯错误，下面和本站小编一起来看看美国研究生留学个人简历要点。

**一、含金量高的写到前面**

　　个人的教育经历、论文发表、科研经历、实习工作经历，是简历中含金量最高的部分，应当放在简历的最前半部分，且占整篇简历的60%以上。然而仍有很多学生却将姓名、性别、生日、联系方式等次要信息占掉简历的前30%。

**二、罗列科研项目的顺序要有原则**

　　罗列科研项目的顺序。一般我们坚持以下两个原则：a.就近原则，教授更愿意看到我们目前或者最近正在做的项目，而不是我们从大一到现在逐一列举我们做了什么，应该按照时间最近的顺序进行罗列；b.相关性原则，挑选与我们申请专业分支相关性最大的项目放在前面，按照其相关程度依次列出相关经历。

**三、项目部分着重突出个人职责**

　　项目部分着重突出个人职责。看简历的人一般都是本专业的教授，既然是教授，那他们可能一看到我们的科研项目，就知道这个项目怎么做，所以无需花篇幅去写研究背景、项目介绍。重要的是申请者在这个项目中的职责，最好是表述清楚申请者在该项目中运用什么知识或者软件、做了什么、最后实现了什么。

**四、GPA和托福成绩不是必须写在简历上**

　　因为在网申中，所有的学校都会问到申请者的语言成绩和专业课成绩，因此对于一些硬件成绩并不是很理想的学生，最好不要将GPA和GT成绩写在简历上，一来这部分内容会占去简历一些空间，显得简历并不是很简洁；二来成绩不理想，并不能给我们的简历加分。

**五、删掉简历中的废话**

　　删掉简历中的废话。比如学生的一个比赛名称是“Robot Assembly and Design”，却又在个人职责里写Designed and assembled a robot。看名称就知道学生设计和组装了机器人，职责里面再说一遍，相当于废话，可以删掉。再比如学生的实习是在某某公司，却在个人职责里面写worked as a technical trainee in XXX，也是废话连篇，直接在实习单位后面写Position： technical trainee即可。

**六、简历中只用一种字体、一种项目符号、统一行与行之间的间距，且最好是白纸黑字**

　　一份简历中只用一种字体、一种项目符号、统一行与行之间的间距，且最好是白纸黑字。有的学生为了使简历更好看，变换多种字体，更换多重项目符号，采用多种颜色，其实这样做反而让看简历的人眼花缭乱，如果想突出某个细节：如GPA，获奖名次等，可以加粗，完全没必要更换字体或者颜色。值得注意的是，一定要在英文简历中尽力避免中文标点符号。

**七、统一格式**

　　统一时间格式，用数字就全都用数字，用简写就全都用简写，如果第一段经历精确到月份，后面提到的其他经历也都精确到月份，不要一会儿写05/202\_-06/202\_，一会儿写202\_.03.21-202\_.02.18，一会儿写April 202\_一会儿又写one year。

**八、对于比较稀有的奖项或名称稍作解释**

　　对于比较稀有的奖项或名称，比如XXX企业奖学金，可以稍作解释，提供获奖比例，比如200个学生里只有一个学生可以获得，可以在解释该奖项以后，加括号写1/200，使得录取委员会更直观看到获奖比例。

**九、第一次提到的名称并且下文还会多次提到，可以提供简称**

　　第一次提到的名称并且下文还会多次提到，可以提供简称。比如学生有段在加州伯克利的交流访问经历，那么在第一次提到伯克利的时候可以注明简称UCB，在下文不管是在伯克利做项目还是参加课外活动，直接用简称UCB即可，而不必写全称University of California Berkeley， 浪费简历的空间。

**十、简历中避免出现I，we，they等主观性词语**

　　简历中避免出现I，we，they等主观性词语。简历本身就是申请者本人的经历罗列，所有涉及到的经历都是申请者本人的，所以无需用I，更不用we或者they，外国教授看不懂we指的是谁，they又是谁。简历的重点在申请者本人参加了什么或者做了什么。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！