# 个人求职简历模板范文|工商管理专业个人求职简历模板

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2023-12-23

*本人性格开朗、自信乐观，做事认真仔细，思维活跃，擅长与人沟通，具有较好的团队意识，能够友好和睦的与同事相处。下面是万书范文网小编给大家整理的“工商管理专业个人求职简历模板”，欢迎阅读，仅供参考。工商管理专业个人求职简历模板1姓　　名...*

　　本人性格开朗、自信乐观，做事认真仔细，思维活跃，擅长与人沟通，具有较好的团队意识，能够友好和睦的与同事相处。下面是万书范文网小编给大家整理的“工商管理专业个人求职简历模板”，欢迎阅读，仅供参考。

**工商管理专业个人求职简历模板1**

　　姓　　名：

　　性　　别： 女

　　民　　族： 汉族

　　政治面貌： 团员

　　出生日期：

　　婚姻状况： 未婚

　　学　　历： 本科

　　毕业院校： xx学院

　　毕业时间： xx年06月

　　所学专业： 工商管理

　　外语水平： 英语 (cet-4)

　　电脑水平： 熟练

　　工作年限：

　　联系方式：

　　求职意向

　　工作类型： 全职

　　单位性质： 不限

　　期望行业： 建筑、房地产、金融业、专业服务、咨询、财会

　　期望职位： 财务/审计/税务

　　工作地点： 不限

　　期望月薪： 面议

　　教育经历

　　xx年9月-xx年6月 xx学院 工商管理

　　工作经验

　　xx年1月-xx年12月 xx有限公司 财务会计

　　工作描述：对账，外币应付账款、税务方面的工作

　　xx年12月-xx年6月 xx有限公司 会计

　　工作描述：负责往来账的核算、免抵退税的操作、工资的核算发放及一般纳税人全盘账务处理(原始资料收集、填制会计凭证、编制会计报表、按时申报国税地税、销项发票的购买使用和保管、进项发票认证、工商年检及部门日常工作分析管理等)及部门日常管理工作。

　　自我评价

　　有较强的环境适应能力，有团队精神，有很扎实的账务处理能力和良好的语言沟通能力，电脑基础扎实，熟悉word 、excel、金蝶财务软的操作;能有效地处理好与公司各部及税务、工商部门的关系，合理利用国家税收优惠政策，为公司开源节流;能及时地对成本费用进行分析，预算，为决策者提供决策依据及合理化建议。

**工商管理专业个人求职简历模板2**

　　姓名：

　　性别：男

　　民族：汉

　　政治面目：团员

　　学历(学位)：学士

　　专业：工商管理

　　教育背景

　　毕业院校：xx交通大学 xx.9--xx.7 工商管理

　　另：其他培训情况

　　xx.9-xx.1 xx市劳动局 人力资源干部认证培训

　　xx.10 xx有限公司 人力资源管理培训

　　英语通过国家CET六级考试，通过xx市研究生英语学位统考，英汉互译表达流畅

　　熟练的计算机软件使用和硬件安装能力，使用Microsoft Windows,Microsoft Office,PhotoShop，Dream Weaver得心应手，并正在学习HTML，JavaScript,ASP等。

　　工作经历

　　xx.1---至今 xx电脑公司 人力资源部 经理助理

　　负责公司内部员工的调动、提升、离职等审批工作/协助经理进行员工业绩考核工作/制定公司人力资源招聘及管理程序/制定公司年度培训计划，并监督执行/建立公司的企业文化/负责员工的再教育和再培训

　　xx.5---xx.12 xx软件公司 人力资源部 招募专员

　　负责为公司招聘各种所需人才/新员工的入职培训和上岗培训

　　xx.10--xx.4 XX通信公司 市场部 市场策划

　　个人简介负责

　　多年的工作经验使我较为熟悉人力资源管理理论，具有招聘和内训的实际操作经验，丰富的市场策划和经营战略经验，并能够从公司及行业的宏观角度考虑本部门的工作。本人具有高度的敬业精神与团队精神，踏实肯干，与同事相处融洽，服从命令，尊重领导，喜欢有创意的完成工作。

　　请给我一个机会，我将还您以夺目的光彩!

　　本人性格

　　开朗、谦虚、自律、自信(根据本人情况)。

　　另： 最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选!

**工商管理专业个人求职简历模板3**

　　姓名：

　　性别：女

　　出生年月：

　　民族：汉

　　籍贯：

　　户口所在地：

　　联系电话：

　　现在居住地址：

　　政治面貌：团员

　　专业：工商管理

　　毕业学校：xx学院

　　计算机水平：熟练运用办公自动化软件

　　求学经历：xx年9月到xx年7月就读于xx学院

　　工作经历：

　　xx年3月到xx年5月 就职于xxx 职务：业务主管

　　xx年5月到xx年8月 就职于xx多媒体 职务：替位

　　xx年6月到xx年9月 就职于xxx第三分店 职务：服务员

　　主 修 课 程：

　　法律基础，统计学，会计学，管理学，管理心理学|，人力资源管理，物流管理，企业战略管理，市场营销学，财务管理等经济管理类学科。

　　专业选修课：

　　企业产品的市场定位 企业员工的绩效考核 职位说明书与岗位报告

　　自我评价：

　　本人性格开朗、自信乐观，做事认真仔细，思维活跃，擅长与人沟通，具有较好的团队意识，能够友好和睦的与同事相处。做事塌实务实，能够自觉服从公司纪律与社会法规，对公司忠诚。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！