# 2024年公文范文(推荐36篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-11-30

*20\_年公文范文 第一篇眉首：(文头，红色反线以上部分)印制份数序号、密级和保密期限、紧急程度、发文机关标识、发文字号、签发人1公文份数顺序号7位数(版心左上角顶格第1行，机密、绝密件才标注)2密级和保密期限(秘密、机密、绝密\*30年)秘密...*

**20\_年公文范文 第一篇**

眉首：(文头，红色反线以上部分)

印制份数序号、密级和保密期限、紧急程度、发文机关标识、发文字号、签发人

1公文份数顺序号7位数(版心左上角顶格第1行，机密、绝密件才标注)

2密级和保密期限(秘密、机密、绝密\*30年)

秘密件指内容涉及国家一般秘密，一旦泄露会使国家的安全和利益遭受一定损害的公文。机密件指内容涉及国家重要秘密，一旦泄露会使国家的安全和利益遭受严重损害的公文。绝密件指内容涉及国家核心秘密，一旦泄露会使国家的安全和利益遭受重大损害的公文。

3紧急程度

急件、特急;电报：特提、特急、加急、平急

(3号黑体字，顶格标识在版心右上角第1行，两字间空1字;如同时标识密级和紧急程度，密级在第1行，紧急程序在第2行)

4发文机关标识(小标宋体字，红色)

《XXX人民政府文件》——主要用于向上级机关报告工作，颁布行政规章，发布政府的决定或通知、印发重要会议纪要和政府领导讲话，转发上级或批转下级重要文件等)《XXX人民政府》——主要用于印发函件及处理一般事项的通知、批复等下行文。联合行文(党、政、军、群)

5发文字号(发文机关标识下空2行，用3号仿宋体字，居中排布。联合行文只标主办机关的发文字号)

发文机关代字(渝府发)——年份〔20\_〕——序号

6签发人

只有上行文才标注。平行排列于发文字号右侧。发文字号居左空1字，签发人姓名居右空1字。“签发人”用3号仿宋字，后用3号楷体字标识签发人姓名。

二、主体(红色反线下方，主题词上方)

标题、主送机关、正文、附件、发文机关、成文时间、印章、附注

1标题(位于红色反线空两行之下，2号小标宋体字，居中)

三要素：发文机关——

**20\_年公文范文 第二篇**

(一)用纸：A4纸型。

(二)页面设置：公文用纸上，下，订口左、右，页面、页脚。

(三)行数和字数：每面排22行，每行排28个字。标题段落为35磅，正文段落为29磅。

(四)份号：用6位3号阿拉伯数字，顶格编排在版心左上角第一行。

(五)密级和保密期限：用3号黑体字，顶格编排在版心左上角第二行;保密期限中的数字用阿拉伯数字。

(六)紧急程度：用3号黑体字，顶格编排在版心左上角。

(七)发文机关标志：上边缘至版心上边缘为35MM，推荐使用小标宋体字。

(八)发文字号：一般居中编排在发文机关标志下空二行位置。年份、发文顺序号用阿拉伯数字标注;年份应标全称，用六角括号“〔 〕”括入;在阿拉伯数字后加“号”字。上行文的发文字号居左空一字编排。

(九)签发人：居右空一字，编排在发文机关标志下空二行。“签发人”三字用3号仿宋体字，签发人姓名用3号楷体。

(十)标题：一般用2号小标宋体字。

(十一)主送机关：标题下空一行位置编排，居左某某，回行时仍顶格，最后一个机关名称后标全角冒号。

(十二)正文：一般用3号仿宋体字，文中结构层次序数依次可以用“一、”“(一)”“1”“(1)”标注;一般第一层用黑体字、第二层用楷体字、第三层和第四层用仿宋字标注。

(十三)附件说明：在正文下空一行左空二字编排“附件”二字，后标全角冒号和附件名称。如有多个附件，使用阿拉伯数字标注附件顺序号(如“附件：1XXXX”);附件名称后不加标点符号。需回行时，应当与上一行附件名称的首字对齐。

(十四)发文机关署名：一般在成文日期之上，以成文日期为准居中编排发文机关署名。

(十五)成文日期：一般右空四字，用阿拉伯数字将年、月、日标全。

(十六)印章：用红色、不出现空白印章。印章端正、居中下压发文机关署名和成文日期，使发文机关署名和成文日期居印章中心偏下位置，顶端应当上距正文(或附件说明)一行之内。

(十七)附注：居左空二字加圆括号编排在成文日期下一行。

(十八)附件：用3号黑体字顶格编排在版心左上角第一行。

(十九)抄送机关：一般用4号仿宋字体。

(二十)印发机关和印发日期：一般用4号仿宋体字，印发机关左空一字，印发日期右空一字，后加“印发”二字。

(二十一)页码：一般用4号半角宋体阿拉伯数字，数字左右各放一条一字线;单页码居右空一字，双页码居左空一字，函件首页不显示页码。

**20\_年公文范文 第三篇**

我校现有教职工70人，其中任课教师60人，在校生1024人，根据教育局原：1的比例，我校还缺编7人。由于我校近年来在上级领导的大力支持下和全体教职员工的悉心努力下，教学质量连年提高，高考成绩不断攀升，升入高等院校的学生数量和院校层次也得到大幅度提升，从而学校的社会声誉也不断增强。由此，每年招收高一新生的数量也大幅增加，招生计划年年被大幅度超过。

但是，由于任课教师的严重缺乏，严重影响了我校的正常教学，为正常开课，我校不得不自己招聘教师来维护正常教学需要。我校现有外聘教师5人，其中返聘退休教师一人，该教师年龄已达71岁;原鹤煤集团教育处遗留2人没有编制;20xx年，我校根据学校实际情况，自己从安阳师范学院招聘英语、物理各一名应届师范毕业生，下面就这两名教师的基本情况说明如下：

杨晓伟：女，原籍濮阳，户口所在地为濮阳油田，于20xx年7月毕业于安阳师范学院英语系(本科)，20xx年8月被鹤煤综合高中招聘为高一年级英语教师，任高一年级2、5班英语课，每周12节课，担任英语任课教师以来，积极钻研教材，精心备课，认真上好每一堂课，教学得法，对待学生精心呵护，管理到位，教学成绩突出，得到学校教师和领导的高度赞扬。

李会平：女，原籍新乡封丘县，户口所在地为鹤壁市山城区，于20xx年7月毕业于安阳师范学院物理系(专科)，20xx年8月被鹤煤综合高中招聘为高一年级物理教师，任高一年级2、3、5班物理课，每周12节课，担任英语任课教师以来，积极钻研教材，精心备课，认真上好每一堂课，教学得法，对待学生精心呵护，管理到位，教学成绩突出，得到学校教师和领导的高度赞扬。

还望上级领导根据我校实际情况，对待20xx年根据山城区招收教师条件，因为户口问题不能报考的杨晓伟、李会平两位老师，能够根据特事特办的原则，允许报考，并在录取后仍然由我校使用。

当否，请批示!

鹤煤综合高中

20xx年8月2日

**20\_年公文范文 第四篇**

公司宿舍近期发生手机和现金丢失事件，春节将至，是盗窃高发期，各类盗窃骗术层出不穷，为了加强全厂防偷防盗工作，现将有关事项通知如下：

一、 办公室、生产人员贵重物品要自己随身携带，不要放在办公室、宿舍或者明显位置，以防给习惯顺手牵羊者带来机会。

二、 注意保管自己的钥匙，离开宿舍要关好门窗锁好门;

三、 发现形迹可疑的人应加强警惕，多加细心留意;

四、 遇到有人盗窃，应头脑冷静，随机应变，等待救援时，应记

住盗窃者特征，与其保持距离，便于提供破案线索。

若因保管不善造成财产丢失由个人承担，公司整体的安全离不开全体员工的支持与配合，为了全体员工自身的安全，让我们共同做好防盗工作，保证自身利益不受损失，过个温暖而又愉快的春节。

\*公司

20xx-12-25

**20\_年公文范文 第五篇**

港口经营管理规定

(20xx年11月6日交通运输部发布 根据20xx年12月23日交通运输部《关于修改〈港口经营管理规定〉的决定》第一次修正 根据20xx年4月19日《交通运输部关于修改〈港口经营管理规定〉的决定》第二次修正)

第一章总则

第一条为规范港口经营行为，维护港口经营秩序，依据《\_港口法》和其他有关法律、法规，制定本规定。

第二条本规定适用于港口经营及相关活动。

第三条本规定下列用语的含义是：

(一)港口经营，是指港口经营人在港口区域内为船舶、旅客和货物提供港口设施或者服务的活动，主要包括下列各项：

1.为船舶提供码头、过驳锚地、浮筒等设施;

2.为旅客提供候船和上下船舶设施和服务;

3.从事货物装卸(含过驳)、仓储、港内驳运、集装箱堆放、拆拼箱以及对货物及其包装进行简单加工处理等;

4.为船舶进出港、靠离码头、移泊提供顶推、拖带等服务;

5.为委托人提供货物交接过程中的点数和检查货物表面状况的理货服务;

6.为船舶提供岸电、燃物料、生活品供应、船员接送及船舶污染物(含油污水、残油、洗舱水、生活污水及垃圾)接收、围油栏供应服务等船舶港口服务;

7.从事港口设施、设备和港口机械的租赁、维修业务。

(二)港口经营人，是指依法取得经营资格从事港口经营活动的组织和个人。

(三)港口设施，是指为从事港口经营而建造和设置的建(构)筑物。

第四条交通运输部负责全国港口经营行政管理工作。

省、自治区、直辖市人民政府交通运输(港口)主管部门负责本行政区域内的港口经营行政管理工作。

省、自治区、直辖市人民政府、港口所在地设区的市(地)、县人民政府确定的具体实施港口行政管理的部门负责该港口的港口经营行政管理工作。本款上述部门统称港口行政管理部门。

第五条国家鼓励港口经营性业务实行多家经营、公平竞争。港口经营人不得实施垄断行为。任何组织和部门不得以任何形式实施地区保护和部门保护。

第二章资质管理

第六条从事港口经营，应当申请取得港口经营许可。

实施港口经营许可，应当遵循公平、公正和公开透明的原则，不得收取费用，并应当接受社会监督。

第七条从事港口经营(港口理货、船舶污染物接收除外)，应当具备下列条件：

(一)有固定的经营场所;

(二)有与经营范围、规模相适应的港口设施、设备，其中：

1.码头、客运站、库场、储罐、污水处理设施等固定设施应当符合港口总体规划和法律、法规及有关技术标准的要求;

2.为旅客提供上、下船服务的，应当具备至少能遮蔽风、雨、雪的候船和上、下船设施;

3.为国际航线船舶服务的码头(包括过驳锚地、浮筒)，应当具备对外开放资格;

4.为船舶提供码头、过驳锚地、浮筒等设施的，应当有相应的船舶污染物、废弃物接收能力和相应污染应急处理能力，包括必要的设施、设备和器材;

(三)有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员;

(四)有健全的经营管理制度和安全管理制度以及生产安全事故应急预案，应急预案经专家审查通过。

第八条从事港口理货，应当具备下列条件：

(一)申请人是依法在国内登记注册的企业法人;

(二)港口理货经营地域为申请人所在地的行政区域;

(三)有与经营范围、规模相适应的组织机构和管理人员、理货人员，有固定的办公场所和经营设施，有业务章程、理货规程和管理制度;

(四)具有符合相关通用要求的质量管理体系;

(五)具备与港口理货业务相适应的，能与港航电子数据交换中心和电子口岸顺利进行数据传输的理货信息系统和技术装备。

第九条从事船舶污染物接收经营，应当具备下列条件：

(一)有固定的经营场所;

(二)配备海务、机务、环境工程专职管理人员至少各一名，专职管理人员应当具有3年以上相关专业从业资历;

(三)有健全的经营管理制度和安全管理制度以及生产安全事故应急预案;

(四)使用船舶从事船舶污染物接收的，应当拥有至少一艘不低于300总吨的适应船舶污染物接收的中国籍船舶;使用港口接收设施从事船舶污染物接收的，港口接收设施应处于良好状态;使用车辆从事船舶污染物接收的，应当拥有至少一辆垃圾接收、清运专用车辆。

第十条港口工程试运行期间从事经营的，应当具备以下条件：

(一)有固定的经营场所;

(二)有与经营范围、规模相适应的港口设施、设备，其中：

1.码头、客运站等固定设施应当符合港口总体规划;

2.为旅客提供上、下船服务的，应当具备至少能遮蔽风、雨、雪的候船和上、下船设施;

3.为国际航线船舶服务的码头(包括过驳锚地、浮筒)，应当具备对外开放资格;

4.为船舶提供码头、过驳锚地、浮筒等设施的，应当有相应的船舶污染物、废弃物接收能力和相应污染应急处理能力，包括必要的设施、设备和器材;

5.码头、装卸设备、港池、航道、导助航设施及其他配套设施等港口设施主体工程已按批准的初步设计文件建成，并经交工验收合格，具有交工验收报告;主要装卸设备空载联动调试合格;

6.港口工程的环境保护设施、安全设施、职业病防护设施、消防设施等已按要求与港口主体工程同时建设完成，且已通过安全设施验收和消防设施验收或者备案，环境保护设施和职业病防护设施符合国家有关法律、法规、规章、标准规定的试运行要求;

(三)有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员;

(四)有健全的经营管理制度和安全管理制度;已制定试运行方案和应急预案，并经专家审查通过。

第十一条从事港口装卸和仓储业务的经营人不得兼营理货业务。理货业务经营人不得兼营港口货物装卸经营业务和仓储经营业务。

第十二条申请从事港口经营，应当提交下列相应文件和资料：

(一)港口经营业务申请书;

(二)经营管理机构的组成及其办公用房的所有权或者使用权证明;

(三)港口码头、库场、储罐、污水处理等固定设施符合国家有关规定的竣工验收合格证明;

(四)使用港口岸线的，港口岸线的使用批准文件;

(五)使用港作船舶的，港作船舶的船舶证书;

(六)负责安全生产的主要管理人员通过安全生产法律法规要求的培训证明材料;

(七)证明符合第七条规定条件的其他文件和资料。

从事港口理货业务的，应当提供上述(一)(二)项规定的材料和证明符合第八条规定条件的其他文件和材料。

从事船舶污染物接收经营的，应当提供上述(一)(二)项规定的材料和证明符合第九条规定条件的其他文件和材料。

港口工程试运行期间从事经营的，应当提供上述第(一)(二)(四)(六)项规定的材料和证明符合第十条规定条件的其他文件和材料。

**20\_年公文范文 第六篇**

考评组的各位领导、同志们：

今年x月，我被组织任命为办公室副主任。主要分管秘书一科、督查科，侧重办公室行政事务。x个多月来，在主任的领导下，在同志们的配合支持下，我围绕办公室的工作特点和工作规律，努力适应新的岗位要求，认真履行自己的职责，集中大家的智慧，凝聚大家的力量，不敢有丝毫的懈怠，扎扎实实地开展了各项工作，较好地完成了工作任务。

下面，将我任职以来的学习、工作情况向大家作一简要述职，请予评议。

一、主要工作目标

1、根据集团公司整体部署，搞好调查研究，掌握上级政策和基层情况，抓好办公室拟办的有关信息刊物，为集团公司领导决策提供信息服务。

2、起草集团公司行政方面的工作报告、领导讲话、文件等有关材料。

3、对集团公司文件、会议决定事项及领导指示的执行情况进行督促检查。

4、组织秘书人员的业务和政治学习，不断提高秘书的工作质量和工作效率。

5、完成集团公司领导及办公室主任安排的其它工作任务。

二、工作措施和效果

一是加强文稿起草工作，进一步提高了文字质量。积极开展“传、帮、带”和岗位练兵活动，组织秘书班子完成了大量的写作任务。先后起草了“劳模会报告”、“重点工程建设动员报告”、“转变干部作风动员报告”、“向省委巡视组的汇报材料”、“全国煤炭行业人才工作会议经验材料”、“下半年安全工作报告”、“下半年工作会报告”、“大中专毕业生就业动员报告”、“全国煤炭行业发展循环经济工作会议经验材料”、“集团公司现场办公汇报材料”等等。

二是落实督查督办职能，促进了集团公司政令畅通。紧紧围绕集团公司党政的重大决策和重要工作部署，开展督查工作。重点突出了对集团公司职代会确定的15项重点工程的督查，坚持每月了解工程进展情况和存在的问题，通过《信息》及有关渠道，及时向领导进行了反馈。集团公司转变干部作风动员会后，根据党委安排，对各单位贯彻会议精神情况进行了督查。

三是认真参与调查研究，积极为领导决策服务。根据集团公司领导指示，先后组织了两次关于机关作风建设的座谈会，分机关部门和基层单位对改进机关作风进行了调研，对最终形成《加强和改进机关作风建设实施细则》起到了重要的作用。8月中旬，积极参与了安全生产调研，摸清了九矿七厂今年后几个月的生产预计完成情况、明年的生产准备情况，以及各单位十年生产规划的制定情况，为领导正确决策提供了可靠的依据。

四是服务党政中心工作，协助领导处理日常事务。在集团公司的重大工作方面，积极协助范主任做好协调服务。先后参与了第七次党代会的会务组织工作、中央12家新闻采访的接待工作、周边农民封堵公路、铁路的处理工作、科技创新大会的筹备工作以及董事会秘书处的日常事务性工作，发挥了参谋和助手作用。

五是加强信息沟通工作，努力为领导、机关和基层提供服务。坚持加强信息建设，将集团公司领导的重要指示通过《信息》及时进行传达，对基层单位的工作起到了积极的指导作用。同时，通过相关的信息渠道，随时了解掌握方方面面的情况，特别是基层单位一些好的作法和经验，依托《信息》及时向领导反映，为领导把握全局、正确决策提供了依据。今年以来，《信息》已经编发23期。另外，还新编了《副处级以上领导干部通讯录》，为全集团公司提供了通讯联络方面的良好服务。

三、廉洁自律情况

我一贯对自己要求严格，能够认真遵守廉洁自律的有关规定和集团公司“五条禁令”。工作中守原则，讲公道，时刻提醒自己，“不该说的话坚决不说，不该办的事坚决不办”，没有吃拿卡要的行为，没有违反规定用公款进行高消费娱乐活动，没有参与过任何形式的赌博活动。

**20\_年公文范文 第七篇**

根据《\_道路交通安全法》第39条之规定，公安机关交通管理部门将从x年9月1日起，对主城区约190公里公交专用车道(清单附后)的交通组织措施进行调整。现将有关事项通告如下：

一、公交专用车道供公交车辆及持有校车标牌的专用校车通行。

准许悬挂黄色号牌的大、中型载客汽车借道通行。

二、设置在单向2车道道路上的公交专用车道，除工作日的7时—10时、16时—19时之外，其他时段准许其他机动车辆借道通行。

三、双休日及法定节假日期间，公交专用车道准许其他机动车辆借道通行。

四、机动车辆借道通行时，须在允许进出的区域进出公交专用车道。

五、在设有公交专用车道的路段上，公交车辆须在公交专用车道内行驶。

六、机动车通过路口公交专用车道时，须遵守交通信号灯的指示，确保安全。

七、客运出租汽车按照《xx市道路交通安全管理条例》第二十七条的规定，在不妨碍公共汽车进出站和停靠的情况下，可以在公共汽车车站站牌前沿临时停车上下客，但不得停车候客，进出停靠站时应遵守标线规定。

八、设置在单行道路上的逆向公交专用车道仅允许公交车辆通行。

九、新增公交专用车道的交通组织按本通告执行，不再另行发布。

本通告自实施之日起，原发布的有关公交专用车道有关通告同步废止。

请广大交通参与者自觉遵守本通告规定，遵照交通标志标线通行，并服从现场管理人员的指挥。

特此通告。

xx市公安局交通警察局

x年8月27日

**20\_年公文范文 第八篇**

关于调整个人住房公积金存贷款利率的通知

建金„20xx‟229 号

各省、自治区建设厅，各直辖市、新疆生产建设兵团住房公积金管理委员会、住房公积金管理中心：

根据20xx 年12 月22 日《中国人民银行关于下调金融机构人民币存贷款基准利率和人民银行对金融机构再贷款(再贴现)利率的通知》(银发„20xx‟372 号)，现就调整个人住房公积金存贷款利率的有关事项通知如下：

一、从20xx 年12 月23 日起，上年结转的个人住房公积金存款利率下调 个百分点，由现行的调整为。当年归集的个人住房公积金存款利率保持不变。

二、从20xx 年12 月23 日起，下调个人住房公积金贷款各档次利率 个百分点。五年期以下(含五年)从调整为，五年期以上从调整为。

三、各地住房公积金管理中心要进一步加强个人住房贷款管理，严格贷前审查，加强贷后管理，切实控制贷款风险。

请各省、自治区建设厅立即将本通知转发各住房公积金管理委员会、住房公积金管理中心执行。各地在政策执行中出现的新情况、新问题请及时报告我部。

附表：个人住房公积金存贷款利率调整表

\_住房和城乡\_

20xx年x月x日

**20\_年公文范文 第九篇**

时光飞逝,不知不觉，在这寒冷的冬日,我们快迎来了新的一年!期末马上就要来临了，本学期将接近尾声，期末复习的任务也加重起来了，为了更好的督促同学们进行期末复习，我们在这里召开期末动员会，总结过去，展望未来，为即将到来的期末考试鼓劲加油!为此，我想在这次大会上向全体同学们提出几点建议:

一、明确个人目标,制订学习计划

美国耶鲁大学进行了一项调查，研究人员问参与调查的学生这样一个问题:“你们有目标吗?”只有10的学生确认他们有目标。研究人员又问了第二个问题:“如果你们有目标，那么，你们可不可以把它写下来呢?”结果只有4的学生清楚地把自己的目标写下来。20xx年后，耶鲁大学的研究人员在世界各地追访当年参与调查的学生，他们发现，当年白纸黑字写下人生目标的那些学生，无论是事业发展还是生活水平，都远远超过了另外那些没有写下目标的同龄人。这4的人拥有的财富居然超过那96的人总和。那些没有明确人生目标的96的人，一辈子都在直接间接地、自觉不自觉地帮助那4的人实现人生目标。可见，人生目标的确定，对一个人的一生来说是多么重要啊!

我希望同学们要尽快确立自己的人生目标和期末考试目标，并把它写下来，时时提醒自己，时时鞭策自己。同时,制订详细而科学的学习计划;把每天的任务写在小纸片上,一项一项的完成。(行胜于言)

二、全力以赴刻苦学习。

我们还是学生，我们的首要任务就是学习，学习就必须要刻苦。大家可以回顾，古往今来所有的成功人士，包括我们的父辈，哪一个没有经过一个刻苦的阶段?再看看我们的前后左右，哪一个成绩好的没有经过刻苦学习?为什么要刻苦学习?因为专家已经研究过，人的先天智力没有多大的区别，要想取得成功，只有靠后天努力。如果你成绩不理想，不是你的智力有问题，而是你刻苦学习不够，在习惯养成上不如别人，刻苦精神不如他们强。

当然，学习成绩并不是一个学生的唯一，条条大路通罗马，相信在将来，无论成绩好坏，大家都会在生活中找到一个自己的位置，但我依然想说，尽你所能的去学习吧，人生的路其实是一段段的，你们现在正处在学业路上，下一段路是怎样的，无从得知，那么就着眼前，活在当下，边走边看吧!游戏生活是容易的，尽情玩乐也是痛快的，可是，当我们挥手告别学生生活时，心中空空洞洞的，不也是一种遗憾吗?而且更为让人痛心的是，时光既过不会再回头!也许有时，我们觉得太累了，那就发发牢骚吧，不管怎么样，还是要尽力去学;也许有时，我们的付出没有得到相应的回报，那就叹息一下上帝的不公正吧，不管怎样，还是要尽力去学;也许有时，忽然觉得迷惘，这样苦学有多大意义?那就发几句感叹吧，不管怎样，还是要努力去学;有时忽然取得了自己意想之外的成绩，那就为自己的幸运窃喜吧，不管怎样，还是要尽力去学。没有办法，这就是我们人生中的一段经历。(孔子对人生的规划)

播种过，也许依然不会有好的收成，但不播种，绝对不会有收成;努力过，也许得不到相应的回报，但我们仍然要努力去做。就是这样，天上不会掉馅饼，生活也没有多少捷径可走，记得一定要常常告诫自己:努力去做，尽力而为!是的，努力去做，尽力而为，也许你想要的就会不期而至!努力去做，尽力而为，也许某些年后，也许某一时刻，当一个大馅饼砸到你头上，你可以摸摸发瞢的脑袋说:哦，原来成功就在这里!

三、学习要讲究方法。

学习要有好的方法。有一个学生谈自己的学习体会时说的话，他说:优秀学生在学习上大多注意做到“三先三后”、“三戒三倡”。这“三先三后”的学习方法是:先预习后听课;先复习后做作业;先独立思考后请教别人。这说法，同学们并不陌生，可不少同学就是不愿意老老实实去实践，嘴巴喊难，行动懒惰，不去尝试，当然没有收获。其实，实行“三先三后”的学习方法，突出表现为我们学生对自学能力、独立思考能力和解决问题能力的自我培养。这种自学能力一旦形成，学习的被动局面就有可能改变，学习成绩就有可能上升。良好的学习方法和习惯的形成，也必将为你今后学习的深造与事业上的发展奠定基础，它将使你受益无穷。“三戒三倡”是:一戒把学习当做是苦差役，缺乏学习兴趣，提倡对知识的追求，对智慧的启迪。这要求我们亲近知识，热爱学习，多想想和同学一起研究问题的乐趣，多回忆几次老师的表扬，多感受几次解出难题后的心情，你会觉得，原来学习是这么幸福!二戒过多地、单纯的死记硬背，提倡以掌握事物本质和规律的理解记忆为主。上课认真思考，积极回答问题，把知识最大限度的进行吸收，这样记忆起来，不但时间很快，而且记得牢固。三戒解题模式化，提倡勤于思考，提高思维的灵活性。一道题可以有不同的解法和思路，做题时多想想，完后多和周围的同学交流，对照自己和别人的方法，分析哪种最好，时间一常，你的思维就会多元化、开阔化。

记得一位名人曾经说过“好的学习方法是成功的基石”，同学们，让我们从现在做起，在刻苦努力的基础上，多和老师沟通，勤与同学交流，不仅仅向他们请教知识，更重要的是，学习他们获取知识的方法。

每次大考结束后，总有些同学预估分和实际分有差距，自以为应该有个好分数，但实际得分却不理想，其中重要的原因就是试卷规范化不够，失了“卷面分”。问题表现在试卷上，根源却出在平时的训练中。由于平时只动口，不动手，导致考场上“一看就会，一做就错”，做练习不讲究格式、步骤，写字连笔，做图随意，卷面乱涂乱划等等，久而久之，习以为常，不足为怪，就形成了习惯，到考场想改正，但已经力不从心，无力回天了。

要想在考试中给阅卷老师留下好印象，拿到卷面分，获得高分，功夫应该下在平时，从写好每一个字，练好每一道题，做好每一张卷子做起。就规范性的问题，今天我想向我们同学强调五点:

1、抓好书写。即把字写清楚，符号数字写准确。这是个基本功问题，字及符号的书写尽量工整、规范，少连笔或不连笔，要训练迅速工整的书写能力。

2、抓好格式。格式即一定的规格式样。做题的格式就是做题的规矩。如:每段开始空两格;数理应用题中的解、设、答等都有固定的格式。格式不对，就使人感到别别扭扭，考试时容易失去“感情分”。这就要求在平时的训练中，讲究格式，做到格式规范、正确。

3、抓好步骤。解题的过程也是一个推理的过程，基本的要点步骤必须齐全，不仅自己心里明白，更重要的是让阅卷老师感到顺理成章，思路清晰连贯。高考中是按步得分，关键性的要点、步骤少了，就会扣分。平时训练中，要注意总结每一类型的题目的解题思路和方法，力求解题步骤、要点齐全完整。

4、抓好简练。就是要做到语言简明扼要，要做到关键环节的式子突出，让答卷一目了然，每一段的段首句，力求能归纳出这一段的核心意思，并紧扣考题，解数、理、化题，若需要文字说明，要简练，能用一句话说明问题不用两句，能用一个字的就不用两个字。

5、抓好整洁。即卷面整洁规范。首先应讲究卷面的整体性，在规定的位置答题，用统一颜色的笔迹，字的大小均匀，排列整齐有序，整体上安排合理。另外，做大题时思路清晰了，答案明确了再往卷纸上写，切忌不要把卷纸当草纸，想到那写到哪，确实做错了的题要用一条线划掉，不要“胡乱涂抹”，然后在余下的地方改上正确的，卷面的整洁与否，直接影响到阅卷人的心理和情绪，潦潦草草，涂涂划划，甚至难以辨认，马上就给人一种不好的印象，不知不觉之中已失了几分，而试卷整体上美观、整洁，则让人有赏心悦目的感觉。

“劝君莫惜金缕衣，劝君惜取少年时。花堪折时直须折，莫待无花空折枝。”

总之，就是从现在开始，戒除一切与学习和考试无关的活动，全身心地投入到学习当中去。希望同学们加强自我管理，自主学习，发挥潜力，通过努力用自己的实力来证明自己的能力。

同学们，你给生活多少懒惰，生活就会回敬你多少苦涩;你为生活付出几分耕耘，生活就会回馈你几分收获。我们希望通过此次大会，能够激发同学们争先创优的意识，掀起竞争学习的高-潮。最后，祝全体同学学习进步。

**20\_年公文范文 第十篇**

命令(令)

1、命令的概念

依照有关法律规定发布行政法规和规章、宣布施行重大强制性行政措施、奖惩有关人员、撤销下级机关不适当的决定时所使用的文种叫命令。

党的领导机关和各人一般情况下不能单独发布命令，必要时可与国家行政领导机关或领导人联合发布命令。

命令和令不是两个文种，而是一个文种的两种称呼。

2、命令的作用及分类

(1)发布行政法规和规章。行政法规指的是国家行政机关依法指定的一些法律条文，如《\_技术合同法》、《\_渔业法》等。从类别上来说，发布行政法规的命令就叫发布令。

(2)宣布施行重大强制性行政措施。对于重大的、强制性的行政措施，必须用命令宣布以维护国家和群众的利益，如\_发布的新版人民币发行的命令，发布全国统一实行法定计量单位的命令等。从类别上来说，宣布施行重大强制性行政措施的命令就叫行政令。

(3)奖惩有关人员。对于在工作中取得突出成绩和做出重大贡献的人员进行表彰奖励，用嘉奖令。从类别上来说，表彰在工作中取得突出成绩和做出重大贡献的人员的命令就叫嘉奖令。对在工作中犯了严重错误并且影响巨大的人员宣布惩罚时，用惩戒令。

(4)撤销下级机关不适当的决定。对于下级机关作出的不符合党和国家的方针政策、严重违法违纪的决定，上级领导可以行使职权，依法宣布撤销，如市一级政府违反选举规定，选举产生的领导班子，省人大会可依法否定其选举结果，责令重新选举。

从类别上来说，撤销下级机关不适当决定的命令就叫撤销令。

3、命令的写作

命令是权威性和强制性最高的文种，所以写作时要注意：

(1)语句要果断。主要使用果决的祈使句，较多运用“必须”、“均应”等决断性词语。

(2)篇幅要简短。篇幅简短，语言精要，才能使受令者容易理解，便于执行。

[例文]

\_主席令

(第33号)

《全国\_常务委员会关于修改的决定》已由\_第九届全国\_常务委员会第十六次会议于20xx年x月x日通过，现予以公布，自20xx年x月x日起施行。

\_主席

二〇〇〇年x月x日

**20\_年公文范文 第十一篇**

(一)加强农村安全是社会主义新农村建设的迫切需要，是各村“两委”的一项重要职责。农村安全关系广大人民群众的切身利益，在构建社会主义和谐社会的进程中具有重要的作用。镇党委、政府一直高度重视。农村的安全生产工作量大面宽，基础较为薄弱，安全知识的普及与教育等工作必须引起各村“两委”的高度重视。村支部书记、村主任是本村农村安全生产第一责任人，村“两委“成员要履行相应的职责，在镇安监办的指导下开展工作。一定站在构建社会主义和谐社会的高度，充分认识加强农村安全工作的重要性、紧迫性和长期性，把农村安全工作放在各项工作的重要位置，全面推进，协调发展。

(二)各村对该项工作年初要有安排，年底要有书面总结。在召开村组干部大会、村民会议等会议上必须讲安全。要开展经常性的农村安全检查(要有记录)。在检查中发现的隐患，并督促整改，及时消除隐患，隐患消除情况必须有文字记载，重特大隐患消除情况要报镇安监办，由镇安监办报市安监局备案。如遇紧急情况，镇安全生产委托执法人员应先行果断处理，再向市安监局等职能部门汇报，确保人民生命、财产安全。

二、抓住重点、搞好预防性工作

农村安全工作的重点是指那些容易发生重特大事故的方面，主要包括：鼠药、农药的妥善保管，正确使用;婚丧嫁娶等红白喜事举行宴会时防食物中毒;预防沼气、秸秆气化、煤气中毒;农村防火。特别是油库、液化气库、秸秆气化站、酒库、酒精库、烟花爆竹门市及仓库、炸药库、粮油库、竹木市场等易燃易爆仓库周围的农田，必须严格禁止火种。林区必须搞好森林防火、预防山体滑坡;要完善本辖区内道路的安全防护设施设备，公路沿线镇乡必须教育农民群众遵守交通规则，严禁在公路上打场晒粮，拖拉机、收割机械、货三轮、

农用汽车等各类行走机械，严禁违章超载、超速、非法载客;机动车无牌无证的，要清理出名单，劝其完善手续，拒不办理的，要向市交警、农机等部门报告。搞好排灌机械、农副产品加工机械等固定作业机械的安全管理;电工、焊工等特种作业人员必须经过安监部门的专门培训，领取特种作业操作证，并持证上岗;农村及场镇旧房拆、建和修建，维修塘、库、堰、机沉井等水利设施时，必须按安全要求，搞好防护，在作业中要预防垮塌、摔伤、物体打击和高空坠物事故;龙蟒河、付家河、干河子和太平水库、陈家湾水库以及各村的较大塘库在汛期要预防洪灾造成人员伤亡事故、各村必须要在辖区内的塘库、沟渠、河道、机沉井显著位置树立安全警示标志;村小学校舍、食堂要预防垮塌;学生食堂防止食物中毒;管好农村用电安全，临时用电的拆、装、架设必须向供电部门申请，并由有资质的单位和特种作业人员按规范操作。加强农村房屋安全建设，加大对中小学校、幼儿园、卫生院、诊所、敬老院、寺庙等危房的排查力度。在高压电线、电杆、水源、道路交通设施附近建房必须依法经过有关职能部门批准。农村(含场镇)的大型集会应当按照谁主管、谁负责的原则，制定安全方案和应急救援预案，并在集会期间组织有关职能部门和民兵搞好安全值勤和防护。

三、搞好安全宣传教育，提高农民群众的安全意识，增强自我保护能力

通过大型标语、墙报、广播、会议等形式搞好安全宣传教育，广播宣传的安全内容要存档并注明播出时间次数;在有重大危险源的地方，必须设立安全警示标牌、标志。

四、按照农村村民自治的原则

充分发挥村委会、村民小组的管理作用，让其在管好生产的同时做好安全生产工作。

五、各村要编制完善的安全生产事故应急救援预案

建立应急救援组织或者配备应急救援人员，配备必要的应急救援器材、设备，以便事故发生后，能及时、科学、有效的组织救援，将损失降低到最低程度，确保人民群众的生命财产安全和社会稳定。

**20\_年公文范文 第十二篇**

一、字体要求

公文标题用20号方正小标宋\_GBK字体，加黑居中，行距为最小值0;正文用3号方正仿宋\_GBK字体，

文中如有一级标题，用方正黑体\_GBK， 如有二级标题，用方正楷体\_GBK 如有三级标题，用方正仿宋\_GBK加黑。 二、页边距要求

页面设置中，上，下 cm，左 cm，右 cm，页脚 cm，每页22行，每行28个字。

三、主送名称要求

标题下空1行，左侧顶格用3号方正仿宋\_GBK标识，回行时仍顶格，最后一个主送名称后标全角冒号。

四、页码要求

用4号半角白体阿拉伯数字标识，阿拉伯数字左右各放一条一字线(可在格式中选)，页码位置选择页面底端(页脚)，对齐方式为外侧。

五、附件要求

公文如有附件，在正文下空1行左空2字用3号方正仿宋\_GBK标识“附件”，后标全角冒号和名称。如有序号用阿拉伯数字(如：“附件：1.×××××”)，附件名称后不加标点符号，并在附件左上角第1行顶格标识“附件”，有序号时标识序号(如：“附件1”)，后不加标点符号。

六、成文日期要求

用汉字将年、月、日标全，零写为“○”，成文日期右空2个字右对齐，与正文之间空3行。

七、附注要求

公文如有附注，用3号方正仿宋\_GBK字体，居左空2个字加圆括号标识在成文日期下一行。

八、盖章要求

(一)单一发文印章。加盖印章应上距正文1行之内，端正、居中下压成文日期，印章用红色。当印章下弧无文字时，采用下套方式，即仅以下弧压在成文日期上，当印章下弧有文字时，采用中套方式，即印章中心线压在成文日期上。

(二)联合行文印章。如需加盖两个印章时，应将成文日期拉开，左右各空7个字，主办单位印章在前，两个印章均压成文日期，两印章间不相交或相切，相距不超过3mm;如需加盖3个及以上印章时，为防止出现空白印章，应将各发文单位名称(可用简称)按顺序排列在相应位置，并使印章加盖或套印在其上。主办单位印章在前，每排最多排3个印章，两端不得超出页边距，最后一排如余一个或两个印章，均居中排布，印章间不相交或相切，在最后一排印章之下右空2个字标识成文日期。

九、装订要求

公文应左侧装订，不掉页，两页页码之间误差不超过4mm。骑马订或平订的订位为两钉钉锯外订眼距书芯上下各1/4处，允许误差±4mm。平订钉锯与书脊间的距离为3mm-5mm，无坏钉、漏钉、重钉，钉脚平伏牢固。公文中如有附表，对横排A4纸型表格，单页码表头在订口一边，双页码表头在切口一边。

十、特殊情况说明

当公文排版后所剩空白处不能容下印章位置时，应采取调整行距、字距等措施加以解决，务使印章与正文处于同一面。

**20\_年公文范文 第十三篇**

关于表彰全省优秀农民工和农民工工作先进集体的决定各市、县人民政府，省农民工工作领导小组各成员单位：

农民工是改革开放和工业化、城镇化进程中涌现的一支新型劳动大军，是产业工人的重要组成部分，是推动经济社会发展的重要力量。近年来，各地各有关部门和单位认真贯彻落实国家和省的决策部署，致力于解决农民工问题，取得了显著成绩，产生了一批农民工工作先进集体;广大农民工主动融入城市社会，积极投身江苏“两个率先”伟大实践，为促进经济社会又好又快发展作出了重要贡献，在各行各业涌现出一大批优秀农民工。

为宣传优秀农民工的突出业绩，树立农民工工作先进典型，激励广大农民工和农民工工作机构学习先进、自强不息、努力工作，进一步营造全社会关爱农民工、关心支持农民工工作的良好氛围，决定对王修小等100名优秀农民工、南京市宁工小学等30个农民工工作先进集体给予表彰。

希望受表彰的优秀农民工和农民工工作先进集体发扬成绩、再接再厉，不断创造新的业绩。全省各地各有关部门和广大群众要以他们为榜样，深入贯彻落实科学发展观，解放思想，开拓进取，敬业奉献，扎实工作，为把江苏的明天建设得更加美好而努力奋斗。

根据《\_关于解决农民工问题的若干意见》(国发?20\_\_?5号)精神，对受表彰的100名全省优秀农民工，根据本人意愿，准予其将户口由原籍所在地迁入就业地城镇落户。落户的具体手续，由优秀农民工所在单位或个人向各地县级以上\_门农民工工作机构申请办理。

附件：

1、全省优秀农民工名单

2、全省农民工工作先进集体名单

20\_\_年\_月\_日

**20\_年公文范文 第十四篇**

广州市公安局关于20xx 年清明节期间临时交通管制的通告

穗公„20xx‟89 号

为确保20xx 年清明节期间道路交通安全畅通，根据《\_道路交通安全法》的有关规定，我局决定在20xx 年3 月31 日，4 月1日、5 日、7 日、8 日、14 日、15 日，每天8 时至17 时对银河公墓周边路段实行临时交通管制。具体如下：

一、禁止货运汽车进入燕岭路(兴华路口至华南快速干线广汕出入口)。

二、载客前往银河公墓的出租小汽车须在省武警医院门口以西150 米

处下客,之后往东行驶至北环高速公路广汕收费站入口东面匝道处调头驶出该路段。

三、途经银河公墓路段的车辆须按现场临时交通标志提前绕道行驶。 四、警车、消防车、救护车、工程抢险车等特种车辆不受上述措施限制。 五、违反本通告的，由公安机关交通管理部门依法予以处理。

特此通告

20xx年x月x日

**20\_年公文范文 第十五篇**

【给定资料】

1、20xx年8月23日,14号呼唤器呼叫,天星桥119号小区何素芳老人中暑头晕。接到呼叫后,巾帼志愿者裴锡莲第一时间赶到,送上了解暑药品。

20xx年9月10日,7号呼唤器呼叫,天星桥119号小区黄世寿老人突发高血压，情况紧急。巾帼志愿者邹盛丽立即拨打120急救电话，并组织巡逻安保队员将黄世寿老人及时送到医院，挽救了老人的生命……

这一段段文字记录,来自沙坪坝区天星桥街道天正街社区的“巾帼爱心呼唤平台”。作为全市50个“巾帼爱心呼唤站”之一,天星桥街道天正街社区的一本呼唤记录册上,记录着每一次“爱心呼唤”服务从呼叫到解决再反馈的全过程。

“有事就按铃,志愿者就会上门,真是解决了我的困难。”天正街社区空巢老人何素芳深有体会,三年前儿子过世,她无依无靠,自从安上呼唤器后,“志愿者是随叫随到,就像孩子还在自己身边一样。”

据统计，去年3月开始,市妇联以“巾帼爱心呼唤器”活动为载体，搭建起了巾帼志愿者结对帮扶空巢老人的平台。目前，市妇联共协调募集“巾帼爱心呼唤”活动专项资金130万元,发放“爱心呼唤器”2、5万个,组织发动2、7万名巾帼志愿者与2、5万名空巢老人结成对子。

2、20xx年10月22日一大早，家住武胜县沿口镇弘武大道的78岁老人文向伦，像往常一样，来到离家不远的河\_区养老服务中心喝茶、看报，与其他老人一起锻炼身体、观看演出。玩累了，则到休息室，坐在床头看看电视，午饭、晚饭也干脆在中心吃了。

每天都过着这样悠闲的生活，文向伦对记者说自己觉得很有幸福感。与集中供养模式的养老院不同，社区养老主要是以家庭养老为主，社区机构养老为辅。“这种模式的特点在于：让老人住在自己家里，在继续得到家人照顾的同时，由社区的有关服务机构和人士为老人提供上门服务或托老服务。”武胜县民政局副局长罗荣告诉记者，今年，武胜将这种养老模式纳入了该县的民生工程建设范畴，大力打造社区养老中心。如今，武胜县已建成3个初具规模的社区养老服务中心，成为武胜众多社区里空巢老人的幸福“驿站”。

3、我国已经进入人口老龄化快速发展时期，已有老龄人口1、69亿，占总人口数的12%，据全国老龄办统计数据显示，有近一半的老人属于城乡空巢家庭或类空巢家庭。据北京老龄办目前公布的统计数据，北京老年人口明年将达到250万人，占全市常住人口的15、2%，而空巢老人则会超过100万，占老年人口总数的40%。宁波老龄办调查表明，宁波空巢老人家庭已占老年人家庭的35%，预计到20xx年将达到80%以上。目前，我国老龄人口正以每年3、28%的速度增长，约为总人口增长率的5倍，老龄人口占总人口的比例将迅速扩大。专家预计，到2024年我国老龄人口将近3亿，而空巢老人家庭比例或将达到90%，这意味着届时将有超过两亿的空巢老人。

一项对空巢老人的调查结果显示，感到家庭关系融洽的仅仅50、1%，对子女的照顾表示满意的仅9、2%。经济支持、精神赡养等方面，子女对独居父母亏欠不少。

目前，由于独生子女家庭增多，家庭日趋小型化，传统家庭养老方式面临挑战，代际之间的孝道、赡养、照料老人的观念日益淡化。据中国老龄科研中心调查，城市空巢老人获得子女经济支持的比例较高，但在农村，由于子女自身经济压力，相当一部分空巢老人还得不到子女的经济救助。以厦门市农村空巢老人为例，只有43、0%的空巢老人主要靠子女赡养，50%以上的老人只能依靠自己劳动和养老金等度日。

经济支持之外，许多子女常常忽略了老人们的精神需要。据全国老龄办统计，仅10%左右的子女能注意满足老人的精神需求。如上文提到的福州空巢老人，其儿女在经济上很宽裕，经常给老人寄钱，每次都说：“想吃什么尽管买，钱不用担心!”却忽略了老人的精神需要。

4、20xx年五四青年节一大早，20多名在一线执勤的年轻民警和协警们高举青年志愿者的旗帜，带着专程为老人们准备的水果和牛奶，来看望老年公寓里的老人们。当志愿者将一个个鲜红的苹果送到老人们的手中时，老人们开心的面容和爽朗的笑声感染了在场的所有人。“你们能来看我们，我心里特别高兴!”106岁的老人张芝旺高兴地说。今年64岁的裴信老人已经在这里度过了6个年头了，看到这么多年轻人来看望他们，老人很是激动，高歌一曲，表达了对这些年轻人的感谢。

20xx年10月18日，青岛市福彩中心组织团员青年及干部职工来到镇江路老年公寓送上了文艺节目和节日慰问礼品，让这里的老人感受到社会大家庭的关爱和温暖。志愿者们为老人们带来了一首首经典的红色革命歌曲，歌声唤起了老人们美好的回忆，感染之下老人们也按捺不住，上台与志愿者一起放声高歌。欢快的歌声、温馨的祝福和老人们的笑容编织成了一幅幅难以忘怀的幸福画面。

【练习试题】

为响应国家关爱空巢老人号召，请根据给定资料，以市政府工作人员身份，拟定一份《关爱空巢老人 享受幸福晚年》的倡议书。

要求：1、符合实际，具有可行性;2、行文规范，条理清晰;3、字数不超过600字。

【参考答案】

关爱空巢老人 享受幸福晚年

尊敬的广大市民：

大家好!随着社会老龄化进程加快，空巢老人的数量不断增多，这些空巢老人以独居居多，有相当一部分缺乏基本的生活自理能力，也得不到必要的精神慰藉。希望广大市民和志愿者积极响应，为空巢老人们排忧解难。特此，我们提出如下倡议：

一、广泛开展志愿服务活动，搭建起志愿者结对帮扶空巢老人的平台。广大市民和志愿者要以结对帮扶活动为载体，通过多种形式帮扶空巢老人，为空巢老人提供健康保健、心理抚慰等服务。

二、弘扬尊老敬老传统美德，营造良好的社会氛围。“鸦有反哺之义”、“羊有跪乳之恩”，让我们以自己的实际行动，加入到关爱空巢老人的行列中，从关爱自己的父母做起，不仅关注他们的经济需求，也要关注其精神需要，努力营造尊老、敬老的良好社会氛围。

三、组织亲情关爱志愿者经常主动上门，对老人们嘘寒问暖。特殊的节日特殊的情怀，在中华民族传统节日如春节、元宵、端午、中秋、重阳，看望慰问空巢老人。

让我们携起手来，积极参与到“关爱空巢老人，享受幸福晚年”活动中来，用我们的善举，唱响动人的旋律!

X X市政府

XX年X X月X X日

**20\_年公文范文 第十六篇**

>一、标题：制发机关名称+事由+请示。

>二、正文：㈠请示的原因：陈述情况，阐述理由，讲情必要性和可能性，最后用“为此，请示如下”。㈡请示的事项：写明请示要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

>三、结尾语：多用“上述意见，是否妥当，请指示”。“特此请示，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上请示，请予批复”，“以上请示，如无不妥，请批转各部门执行”等语。

注意事项：一文一事;一个主送机关;逐级请示。

公文写作格式和范文1

国家计委、经贸办、农业部、业部、经贸部、纺织部、技术监督局：

为进一步发展我国羊毛生产，搞活羊毛流通，提高羊毛质量，根据\_领导同志的批示，现就有关问题通知如下：

>一、要切实抓紧抓好草场改造和羊种改良工作。(略)

>二、技术监督局要加强羊毛的质量监督和检验工作。(略)

>三、要尽快组织直接进入国际羊毛拍卖市场。(略)

>四、为了促进国内养羊业的发展，支持纺织工业生产和扩大出口创汇。(略)

上述有关政策，请有关部门、各地区特别是羊毛生产区认真研究落实，执行中的问题，由国家计委和经贸办协调，并督促落实。

\_办公厅(盖章)

20xx年一月三日

**20\_年公文范文 第十七篇**

各位同学：

20xx届毕业典礼即将召开，现将有关事宜通知如下：

一、会议时间和地点

学校定于6月20日举行毕业典礼，学院的具体时间为下午1：30分，地点：体育馆。

二、具体安排

1、所有毕业生尽可能出席。参加毕业典礼的毕业生必须在安排的时间提前35分钟到大礼堂自己学院的座位就坐，各学院的指导员要及时清点自己学生的出席情况。

2、毕业生的学士服由各学院自行解决。

3、毕业典礼现场如有个别家长参加，请服从现场安排就坐在后排。

4、要求学生穿着得体，建议穿带领淡色上衣，男生最好戴领带，穿长裤，不得穿拖鞋。

5、现场听从指挥，有序上场，安静下场。

6、6月18日下午3:00请回馈可能参加毕业典礼的人数。

7、请每个学院邀请十名教师代表参与相应场次的毕业典礼。

**20\_年公文范文 第十八篇**

非选择题

三、简答题本大题共3小题，每小题4分，共12分

41.记录类文书主要记录哪些方面的内容?

42.公文处理的具体要求是什么?

43.案卷标题的拟写要注意哪些问题?

四、论述题本大题共2小题，每小题8分，共16分

44.试论加强公文写作人员素质修养的重要性及其修养的途径。

45.举例说明怎样才能做好公文起草工作。

五、作文22分

以下面提供的材料为依托，遵循“请示”的写作格式只要求写明标题、受文单位、正文、行文单位、成文时间，按照“请示”的写作要求，以广东省人民政府的名义，向\_起草一份内容先后有序、结构合理的“请示”。

丹霞山风景名胜区位于广东省韶关市仁化、曲江两县境内，面积186平方公里，分丹霞山、韶石山、大石山三个景区。距韶关市区最近处10公里，最远处50公里，柏油公路直达主峰景区，观光旅游的交通十分方便。

根据\_《风景名胜区管理条例》，我们对丹霞山风景名胜区进行了资源调查、评价，编制了总体规划。现申请把丹霞山风景名胜区列为国家重点名胜区，请审批。

据地质考证，6500万年前丹霞山所在地是一个大湖泊，由于造山运动，形成红岩峭壁和嶙峋洞穴，构成奇异自然风景。在全世界同类地形中，以丹霞山最为典型，“丹霞地貌”已成为国际地质学名词。现丹霞山景区已开发接待游人的范围为12平方公里，主要景点有87处，山、瀑、江、湖兼备，绿化良好，兼之摩崖石刻、寺庵、亭台楼阁点缀其间，自然人文景观丰富。靠丹霞山南侧的韶石山景区，傍地浈水，是历史上舜帝南巡奏乐之处，内有“三十六石”的奇景;丹霞山两侧的大石山景区，类似丹霞山的奇山异峰，有丹寨幽洞、岩柱等自然景观。在丹霞山风景名胜区附近，有“金鸡岭”、“九龙十八滩”、“古佛岩”、“南华寺”、“马坝人遗址”等风景及名胜古迹，总面积约4万平方公里。目前，粤北地区以丹霞山风景名胜区为中心形成了我省一条重要的旅游线。

**20\_年公文范文 第十九篇**

精准扶贫督查情况通报

各乡(镇)党委、政府，区直各有关单位：

为更好地推进我区精准扶贫脱贫攻坚工作，顺利完成年初制定的目标任务，根据区委、区政府的要求，由区四家班子有关领导担任组长、区政府办、区督考局、区精准扶贫指挥部办公室有关人员组成五个督查小组，于6月21-23日对全区20个乡(镇)开展精准扶贫工作进行专项督查。督查组通过现场应知应会测试、听取汇报、查看档案、进村入户核查、产业项目实地查看等形式对各乡(镇)精准扶贫脱贫攻坚工作开展情况进行全面督查。督查结果反映，大部分乡(镇)党委、政府能重视精准扶贫脱贫攻坚工作，人力物力财力保障到位，精准帮扶、精准脱贫工作严格按照规定的程序开展，工作有创新有亮点，精准帮扶工作取得一定的成效。现将督查情况通报如下：

一、总体情况

(一)加强领导，落实责任。各乡(镇)均成立领导机构，制定精准脱贫工作方案，特别是今年预脱贫摘帽的“15+5”的贫困村均制定有20xx年的脱贫计划或工作方案。根据“十三五”时期脱贫攻坚工作要求，结合兴宾区实际，按照“321”的要求，即处级干部至少结对联系3户贫困户，科级干部至少结对联系2户贫困户，一般干部和村委干部至少结对联系1户贫困户。明确工作职责，上下联动，组织机关干部和驻村第一书记进村入户，集中精力抓好精准帮扶、精准脱贫工作。

(二)精准帮扶工作有序推进。一是贫困村党组织第一书记均已到位，大部分第一书记积极开展工作，认真履行工作职责，对自己挂点的贫困村屯情况都基本掌握，较熟悉实情。在入户调查过程中，群众知晓率较高，日常工作表现出色得到群众普遍认可的有：高安乡高连村第一书记、凤凰镇武宜村第一书记、三里村第一书记;正龙乡屯口村第一书记、蒙村镇洪江村第一书记、南泗乡下莫村第一书记、石陵镇上球村第一书记、桥巩镇毛塘村第一书记、良江镇松柏村第一书记和权村第一书记等。二是各乡(镇)作战图大都能够按照要求制作，从基础设施建设到产业发展、贫困人口分布标识清楚，没有漏项、漏村、漏户、漏人等现象。做得较好的有七洞乡、石陵镇、高安乡、陶邓乡等四个乡(镇)。三是精准识别和建档立卡数据质量好。录入系统户表、村表、屯表、移民搬迁等数据准确、完整，采集的信息和录入信息高度一致，准确率高，如城厢镇、石牙乡。四是工作务实有创新。为更好推进精准帮扶、精准脱贫工作，各乡(镇)在严格遵守精准帮扶、精准脱贫工作的程序基础上，群策群力，在一些环节上也进行工作创新，以点带面，取得良好成效。凤凰镇政府积极与银行洽谈，为贫困户申请小额信贷做好准备，鼓励武宜村贫困户利用山地优势，种植林木，勤劳致富;高安乡依滩村鼓励农户自主开办小型养殖场，并初见成效;桥巩镇毛塘村的帮扶单位即来宾市住房公积金管理中心通过与广西育茂农业有限公司洽谈合作，免费赠送贫困户每户1—4头小乳猪，年底前由育茂农业公司以每头2500元的价格向贫困户回收,积极帮助贫困户脱贫致富;七洞乡产业扶贫(种桑养蚕)，初具规模，已给贫困户带来实际收入，发展前景较好。

二、督查发现存在的问题

(一)重视程度不够。一是部分乡(镇)党政主要领导和其他班子成员对扶贫工作重视不够，缺乏工作主动性，工作的思路不清、措施不力，成效不明显;二是在测试应知应会过程中，仍有部分乡(镇)领导班子成员、扶贫助理及工作人员、第一书记和村委干部对贫困户脱贫标准的“八有一超”、贫困村脱贫摘帽标准“十一有一低”的要求和内容都不清楚，答题效果不理想;三是部分乡(镇)扶贫专职人员配备不足或业务不熟悉，使精准扶贫工作进度缓慢。

(二)对结对帮扶干部满意度测评效果不理想。多数乡(镇)部分群众对脱贫的标准和帮扶的相关政策知晓率低，对帮扶的单位和干部不熟悉，不满意，给今后的精准扶贫、精准脱贫工作增加了难度。

(三)材料归档不够完善。在前期的精准识别和建档立卡的信息采集表中，一乡(镇)仍存在诸多填写不规范、不完整，数据不一致，不按照督查文件中的档案目录整理归档，没有把档案材料分类装订成册。

(四)作战图制作不规范，内容有错漏。大部分乡(镇)在制作作战图时，没有按照要求制作，形式不规范，内容不统一，规格参差不齐。战图上的数据、文字不够准确，帮扶需求、帮扶措施逻辑不符，如帮扶需求写低保，帮扶措施又填产业扶贫，“八有一超”攻坚项目没有及时跟踪、及时更新，造成脱贫计划和攻坚情况不明。

(五)帮扶联系卡问题多。各乡(镇)帮扶联系卡制作模式不统一，所写内容有差错。同时仍有一些贫困村帮扶联系卡没有上墙。

(六)“雨露计划”宣传有待加强。大部分乡(镇)、村“雨露计划”宣传不到位，未能做到家喻户晓、老幼皆知。

(七)部分第一书记履职能力不强。有的驻村第一书记对自己的职责不够明确，工作态度不够端正，怨言多，积极性不够，没有紧迫感，未能积极与所挂点贫困村的贫困户之间进行交流，为贫困户谋划脱贫的主动性不够，群众对第一书记的知晓率和满意度很低。甚至个别乡(镇)的贫困村驻村第一书记没有到位。

三、下一步工作要求

各乡(镇)必须以本次专项督查为契机，逐一对照贫困户贫困村精准扶贫工作整改清单，举一反三，加快落实整改，以严的要求、实的作风，坚决打赢我区“十三五”脱贫攻坚的开局之战。

(一)整改要求。

1.统一思想，提高认识。各乡(镇)领导干部要提高认识，统一思想，把精准扶贫脱贫攻坚工作摆到更加突出的位置，不断提高扶贫工作的精准性。政策宣传要到村、到屯、到人，进一步提高精准扶贫工作的知晓率，便于群众监督。

2.加强领导，靠前指挥。各乡(镇)党政主要领导要深入一线，亲自过问，做好安排部署，分管领导亲自抓，业务人员具体做，一级抓一级，层层抓落实。做到自上而下的层级管理机制和自下而上的层层负责制，确保整改工作落到实处。

3.落实责任，加强督查。各乡(镇)要加强对各村的督导力度，督促及时查漏补缺，进一步搞准精准扶贫工作，确保贫困对象准确无误、脱贫任务完成情况真实可靠，加快工作步伐。

4.强化考核，严格奖惩。把脱贫攻坚的实绩，作为各乡(镇)党委、政府和区直各部门领导班子和领导干部年度考核的重要内容。严格实行奖惩制度，对在帮扶工作中有实招、干实事、见实效的先进单位和个人，给予通报表扬，对工作不力、进展缓慢的单位和个人，给予通报批评，对领导班子予以问责，并要求限期整改。

(二)整改时限。此次整改必须于20xx年7月15日前完成，并撰写整改落实情况汇报(乡、村级作战图拍照片上传至区指挥部办公室邮箱)，由主要领导签字并加盖单位公章后报送兴宾区精准扶贫指挥部322办公室。汇报材料电子版发到区精指办邮箱：。

**20\_年公文范文 第二十篇**

参考答案一、单项选择题本大题共30小题，每小题1分，共30分

二、多项选择题本大题共10小题，每小题2分，共20分

三、简答题每小题4分，共12分

41.记录类文书主要记录哪些方面的内容?

1会议记录：如实记载有关会议基本情况和主要内容。2电话记录：记载有关通话的内容。

3接待记录：记录群众来访时的接待内容。

4大事记录：按年、月、日的顺序记载本部门工作中的重大公务活动或重大事件。

42.公文处理的具体要求是什么?

1准确周密，确保质量;2及时迅速，注重时效;3安全可靠，保守机密;

4集中统一，加强管理;5实事求是，遵规守纪;6精减文件，提高效率。

43.案卷标题的拟写要注意哪些问题?

1注意政治上的正确性;2注意文字表述简练通顺，概括正确;

3案卷标题的基本结构力求完整;合乎语法;标点正确。

四、论述题每小题8分，共16分。要求论点正确，并有简单的论证

**20\_年公文范文 第二十一篇**

1、下列文种中属于陈述性的上行公文是( )。

A、请示

B、报告

C、议案

D、意见

2、下列属于行政公文格式必备要素的是

A、签发人姓名

B、附件

C、附注

D、成文日期

3、下面是从公文中摘抄的四句话，下列各项中表述不当的是( )

A、我院已于8月30日召开了表彰先进个人、集体大会，××院长和其他学院的领导同志出席了这次会议

B、全面加强质量管理是目前我们是否搞好企业管理的一个最首要的问题

C、衡量一个企业是否经营得好，要从这样一些方面考察：第一，是否人尽其才……;第二，是否有正确的经营方针……;第三，是否有强有力的领导班子……

D、从这份文件里，使全厂干部了解到开展政治思想工作的重要性

4、规范性公文标题的时间是( )。

A、公文发布的时间

B、公文撰写的时间

C、公文打印的时间

D、公文讨论的时间

**20\_年公文范文 第二十二篇**

为进一步拓宽选人渠道和视野，根据工作需要，松原市委组织部决定面向全市公务员、参照公务员管理工作人员和全额拨款事业单位工作人员，公开遴选机关工作人员。具体公告如下：

一、职位及数量

公开遴选15名工作人员，从事文字综合职位的公务员10名;信息管理中心(事业单位)职位5名，其中文字综合职位2名、计算机管理职位3名。

二、松原市委组织部遴选范围

全市各级党政群机关中已进行公务员登记的人员、参照公务员法管理单位工作人员，以及全额拨款事业单位工作人员。

三、资格条件

除必须具备《公务员法》《事业单位人事管理条例》等规定的基本条件外，还应具备下列条件：

1.德才兼备，立场坚定;公道正派，敢于担当;勤奋敬业，甘于奉献;作风严谨，廉洁奉公。

2.综合素质好，发展潜力大，具有较高的政策理论水平，较强的认识分析问题能力、逻辑思维能力和文字综合能力，能够独立承担各类公文材料或重要文稿的起草工作。报考信息管理中心计算机管理职位的，应具有较强的计算机及信息化相关知识、实际操作能力。

3.应当具有5年以上工龄(20xx年6月30日以前参加工作)、2年以上文字综合职位工作经历，文字综合能力突出，表现特别优秀的，工龄可放宽到3年以上。报考信息管理中心计算机管理职位的，应从事计算机及信息化工作3年以上。

4.全日制大学本科及以上学历。其中，报考信息管理中心计算机管理职位的，需具有计算机类专业全日制大学本科及以上学历。以上专业类别不允许以学位证所列专业报考。

5.年龄在35周岁以下。文字综合能力突出，表现特别优秀的，年龄可放宽至37周岁。年龄计算时间截止到20xx年6月30日。

6.\_党员。

7.身体健康。

8.应达到现工作地、单位或岗位要求的最低服务年限，且符合转任有关规定。

9.按照《公务员法》《事业单位人事管理条例》等相关规定，涉及回避的，不在报名之列。

四、遴选程序

(一)报名

1.报名时间：20xx年6月14日至23日中午下班前。

**20\_年公文范文 第二十三篇**

各村、镇直各站所：

为切实组织开展好我镇孙家沟抗洪救灾工作，确保做到保民生、保稳定。经研究，决定成立东城镇抗洪救灾工作领导小组，名单如下：

组长：李树军(镇党委书记)

副组长：薛刚瑞(镇人民政府镇长)

秦学信(镇党委委员、人大主席)

阿里甫(镇党委副书记)

何世锦(镇党委副书记)

卡德尔别克(镇党委委员、人民政府副镇长)

潘多建(镇人民政府副镇长)

陈风贤(镇人民政府副镇长)

李清荣(镇派出所所长)

成 员：袁丽霞(镇党委委员、组织干事、纪委专职副书记)

\_昌(镇副主任科员、综治干事)

白永本(镇水管站站长)

杨万虎(镇供水站站长)

杨万礼(镇农经站站长)

赵生义(镇农科站站长)

杨再录(镇兽医站站长)

俞天东(镇林业站站长)

程玉忠(镇农机站站长)

李世忠(镇财政所所长)

郭新斌(镇医院院长)

王金涛(镇武装部干事)

马合旦(镇\_干事、交通干事)

左热汗(镇民政干事)

黄金玲(镇宣传干事)

何立兵(孙家沟村党总支书记)

领导小组下设办公室，办公室设在镇党政办，办公室主任由何世锦同志兼任，办公室成员由党政办干部组成，具体负责抗洪救灾日常工作，办公室电话：48320xx、4833389。

办公室下设八个小组，具体成员如下：

综合协调组

组长：何世锦(镇党委副书记)

成员：袁丽霞、\_昌、黄金玲、徐金艳

具体职责：负责抗洪救灾中所有受灾数据的统计汇总、报送，宣传报道，综合协调。

民政救灾组

组长：秦学信(镇党委委员、人大主席)

成员：李世忠、左热汗、阿合力

具体职责：负责统计洪灾中群众生命、财产及其他损失，并做好救灾救济工作。

农业救灾组

组长：潘多建(镇人民政府副镇长)

成员：杨万礼、赵生义、俞天东、周晓辉、张忠德、宝拉提、郭亚汗

具体职责：负责统计洪灾中农作物及附属设施受灾情况。

畜牧救灾组

组长：阿里甫(镇党委副书记)

成员：巴得力汗、马合旦、张静祯

具体职责：负责统计洪灾中牲畜、棚圈及其他畜牧设施受灾情况。

水利救灾组

组长：卡德尔别克(镇党委委员、人民政府副镇长)

成员：白永本、杨万虎、叶尔肯

具体职责：负责统计洪灾中水利设施受灾情况。

卫生防疫组

组长：陈风贤(镇人民政府副镇长)

成员：郭新斌、杨再录、李立新、马尔建古丽、古丽巴哈尔

具体职责：负责统计洪灾中有无瘟疫、污染等情况发生，并做好防疫工作。

交通救灾组

组长：何世锦(镇党委副书记)

成员：王金涛、程玉忠、潘多耀

具体职责：负责统计洪灾中交通设施受损情况，并做好交通设施的修复工作。

电力通信组

组长：陈风贤(镇人民政府副镇长)

成员：邹军、林嘉喜、程垚

具体职责：负责统计洪灾中电力设施受损情况，并做好电力设施的修复工作。

\_东城镇委员会

东城镇人民政府

20xx年7月13日

**20\_年公文范文 第二十四篇**

>一、设置页面（“页面布局”—“页面设置”）

（一）“页边距”

1．页边距：上3厘米、下厘米、左厘米、右厘米。

2．纸张方向：纵向。

（二）“纸张”

纸张大小：A4。

确保“每面排22行，每行排28个字，并撑满版心”。

>二、设置标题

（一）“字体”

1．主标题：先设置字体为华文小标宋简体（或华文中宋、宋体），再设置字体为TimesNewRoman；字形，加粗；字号，二号。

2．副标题：字体，与主标题一致；字形，不加粗；字号，三号。

（二）“段落”

1．对齐方式：居中。

2．左侧右侧缩进均为0字符。

3．特殊格式：无。

4．段前段后间距均为0行。

5．行距：固定值，28磅。

（三）内容要求

1．标题可分一行或多行居中排布，回行时应排列对称、长短适宜、间距恰当；多行标题排列时应当采用梯形或菱形布局，不应采用上下长短一样的长方形或上下长中间短的沙漏形。

2．正式公文标题应要素完整，一般格式为“发文机关+关于××（事由）的+文种”。

3．标题回行时应词意完整，不能将词组拆开；发文机关名称应在第一行居中排布；最后一行不能将“的”与文种单独排列成行。

4．标题中除法规、规章名称可加书名号外，一般不用标点符号。

（四）标题与正文间隔

空一行，字号为五号，行距为最小值12磅。

>三、设置正文

（一）“字体”

1．一级标题：字体，黑体；字形，不加粗；字号，三号。

2．二级标题：字体，楷体\_GB2312（或楷体）；字形，不加粗；字号，

三号。

3．三级标题、四级标题和五级标题：字体，仿宋\_GB2312（或仿宋）；字形，加粗；字号，三号。

4．其余正文（包括附件、落款、附注）：字体，仿宋\_GB2312（或仿宋）；字形，不加粗；字号，三号。

5．正文各级各类字体设定完后，应再次选定全文，设置字体为TimesNewRoman。

（二）“段落”

1．对齐方式：两端对齐。

2．左侧右侧缩进均为0字符。

3．特殊格式：首行缩进，2字符。

4．段前段后间距均为0行。

5．行距：固定值，30磅。

（三）内容要求

1．主送机关（俗称“抬头”）居正文第一行单独成行，顶格不缩进。

2．一级标题、二级标题、三级标题、四级标题、五级标题依次采用“一、”、“（一）”、“1．”、“（1）”、“①”排序标注。

3．公文中引用文件时，应按规范将文件名称和发文字号写全，一般格式为“《关于××××的××》（××××…××××?××号）”，特别注意发文字号中必须使用六角括号“…××××?”。

4．附件在正文末下空1行，靠左缩进2字符排布；标准格式为“附件：1．××××”；附件名称不用书名号，结尾不加标点符号；单个附件不标注序号；多个附件用阿拉伯数字“1．”标注序号，并按顺序回行排列；回行时，序号与序号对齐，名称内容与内容对齐。

5．发文机关署名（俗称“落款”）在正文末（或附件末）下空1-3行（不盖章时空1行，盖章时空3行），靠右空2字符排布。

6．成文日期（俗称“落款日期”）在发文机关署名下一行靠右排布，以发文机关署名为准居中；标准格式为“××××年××月××日”，用阿拉伯数字将年、月、日标全，不编虚位。

7．用印时，公章应端正盖住发文机关署名，印章上部约三分之二压在空白处，印章上沿距正文最后一行文字空1行，印章下沿骑“年”盖“月”。

**20\_年公文范文 第二十五篇**

各职能处室：

定于×月×日召开××××会。现将有关事宜通知如下：

一、会议议题

××××××××××××××××××××××××××××。

二、参加人员

××××××××××××××××××××××××××××。

三、会议时间

×月×——×日(会期×××，×××××报到。)

四、会议地点

××××××××××××××××××××××××××××。

五、有关事宜

(一)××××××××××××××××××××××××××××。

(二)××××××××××××××××××××××××××××。

(三)×××××××××××。

联系人：×××，电话：××××××××，传真：××××××××。

北京积水潭医院

××××年×月×日

**20\_年公文范文 第二十六篇**

防御特大洪水的紧急指示

(19xx年7月30日)

今年我国气候异常。进入7月以来，长江中下游地区接连发生大水，一些地方已超过19xx年的特大洪水的最高水位。沿江广大军民，在当地党委、政府和军区领导下，积极投入抗洪抢险，全力以赴，日夜奋战，目前已取得很大胜利。\_中央、\_特向参加这一斗争的广大干部和群众，向解放军指战员，表示亲切的慰问，希望再接再厉，夺取全胜。

一、当前长江洪水险情未过，黄河、淮河、海河和松花江、辽河都进入大汛时期，珠江流域仍有发生洪水和台风灾害的可能。据气象部门分析，对此必须有高度警惕，\_中央、\_要求各省、市、自治区都要做好防御特大洪水的充分准备，认真检查落实各项防范措施，做到有备无患，力争在发生不可抗御的特大洪水时，尽可能减少损失。

二、根据我国目前大江河防洪工程的能力，如遇特大洪水，为了保全大局，减少损失，需要在一些地方有计划地采取分洪、蓄洪措施。各有关地区要及时做好组织群众安全转移的各项准备，同时向分洪区、蓄洪区的广大干部和群众做好宣传教育工作，说明小局服从大局的道理。要求在洪水面前，每个人能以大局为重，一切行动听指挥，不允许违抗上级命令。特别是各级领导干部，必须以身作则，加强组织性纪律性;对不服从指挥调度而造成恶果的，要严加惩处。

三、各地在防汛抗洪斗争中，必须大力加强治安工作。对制造谣言、聚众哄抢的为首分子，对乘机抢劫、盗窃国家、集体和个人财产，破坏防洪抢险设施，以及其他破坏防洪救灾工作的犯罪分子，可采取特别措施和必要手段坚决镇压、严厉打击，依法从重从快惩处，以确保防汛工作的顺利进行。

**20\_年公文范文 第二十七篇**

为体现公司对员工的关怀，切实履行关系员工身体健康的职责，根据公司《员工手册》第四章第十三条第4点：正式员工可享受公司年度体检的规定，公司综合管理部拟于20xx年12月初组织公司全体员工进行健康体检。

具体实施细则如下：

一、行管人员体检方案：

1、体检医院：合肥市武警医院

2、体检项目：(详见附件)

3、体检费用：男280元/人、女320元/人

4、体检人数：男18人、女12人

二、车间员工体检方案：

1、体检医院：合肥第三人民医院

2、体检项目：根据工作岗位的职业危害因素分为四类：

a类、内科+血常规+alt+尿常规+心电图+腹部b超

b类、内科+血常规+alt+尿常规+心电图+高千伏全胸片+肺功能+电测听

c类、内科+血常规+alt+尿常规+心电图+高千伏全胸片+肺功能+眼科

d类、内科+血常规+alt+尿常规+心电图+胸透

3、费用：a类：90元/人，b类：180元/人，c类190元/人，d类60元/人

女员工另增加妇检一项45元/人

4、体检人数：a类：26人，b类：63人，c类：7人，d类：9人，女员工5人

三、体检方式：行管人员利用休息时间自行前往体检，车间员工分批由公司大客车统一安排接送。

根据以上细则估计体检费用开支为：24655元

妥否，请领导批示。

卓成科技

综合管理部

x年xx月xx日

**20\_年公文范文 第二十八篇**

文学社的各部门干部与相关干事：

经文学社研究决定，定于20xx年1月6日召开关于社团踏青活动的会议。现将有关事宜通知如下：

1、会议主题：商讨踏青活动等相关事宜

2、参加人员：文学社的各部门干部与相关干事。

3、会议时间：20xx年1月6日

4、会议地点：教学楼a101

5、有关事宜：1.请各部门干部和相关干事准时参加会议。

2.请相关负责干事做好会议记录。

3.请同学们提前做好会议准备，积极发言。

联系人：杨助理，电话：

文学社

20xx年1月6日

**20\_年公文范文 第二十九篇**

>公文中的名称表述

其一般要求是：文稿中第一次出现的人名(含职务)、地名、组织机构名称等应写全称，除符合规定者外，慎用简称;同一名称在文稿中多次出现时，前后要统一。文中涉及若干人的职务时，要按有关规定正确排列次序，重量、长度计量单位名称按国家规定书写，对有些明文规定不用的名词，要使用新的提法。正确使用专用术语，引用译名以统一、通用的译名为准。

>公文中的数字表述

其一般要求是：表示数量、长度、高度、面积、体积、重量和百分比等，一般使用阿拉伯数字;表示若干万、

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！