# 公文函的范文样本(实用5篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-12-01

*公文函的范文样本1致函致：X小姐经纪人事由：双方合作愉快谨表谢意，并诚挚表达继续合作之意愿您好!Y企业作为品牌代言需求方，能与著名演员X小姐合作，一直深感荣幸。双方在两个合同期间均合作愉快，在此谨深表赞赏，并诚挚表达谢意!X小姐演艺精湛，形...*

**公文函的范文样本1**

致函致：

X小姐经纪人

事由：双方合作愉快谨表谢意，并诚挚表达继续合作之意愿

您好!

Y企业作为品牌代言需求方，能与著名演员X小姐合作，一直深感荣幸。双方在两个合同期间均合作愉快，在此谨深表赞赏，并诚挚表达谢意!

X小姐演艺精湛，形象健康，一直备受社会各界赞誉。作为品牌形象代言人，X小姐的加盟一定程度提升了Y品牌的美誉度，也促进了产品的整体销售。因此，无论是从X小姐的社会影响力，还是从Y品牌的持续性和深入性发展来考虑，本公司都诚挚希望双方能够继续合作。

合作求共赢，双方互促进。

Y企业作为中国Z行业的高端品牌，是知识产权优势企业。双方合作以来，在家装建材的铝门窗领域，Y已发展成为消费者首选品牌之一。随着家装市场的蓬勃发展，Y门窗产品已经进入了千家万户。作为品牌形象代言人，X小姐的形象也更为广泛的得到展示，其魅力也更为长期而深远的得到传播。

适逢今年是Y企业进驻中国五周年之际，公司将进行面向全国的大型宣传及促销活动，并且在随后的几年里将大量品牌宣传与投入持续进行下去，Y品牌将进入跨越式高速发展阶段。

Y企业再次诚挚邀请X小姐加盟，但鉴于公司营销规划的预算，希望双方仍旧能以上一个合同期的价格继续合作关系，双方互惠互利，共同发展。

五周年庆活动开展在即，如果未能得到X小姐的合作认同意向，为了工作的需要，为了品牌发展，只能作出更换形象代言人的选择，实非首选，请予考虑。

Y公司

某年某月某日

**公文函的范文样本2**

中国科学院××研究所关于建立全面协作关系的函

××大学：

近年来，我所与你校双方在一些科学研究项目上互相支持，取得了一定的成绩，建立了良好的协作基础。为了巩固成果，建议我们双方今后能进一步在学术思想、科学研究、人员培训、仪器设备等方面建立全面的交流协作关系，特提出如下意见：

一、 定期举行所、校之间学术讨论与学术交流。（略）

二、根据所、校各自的科研发展方向和特点，对双方共同感兴趣的课题进行协作。（略）

三、根据所、校各自人员配备情况，校方在可能的条件下对所方研究生、科研人员的培训予以帮助。（略）

四、双方科研教学所需要高、精、尖仪器设备，在可能的条件下，予对方提供利用。（略）

五、加强图书资料和情报的交流。

以上各项，如蒙同意，建议互派科研主管人员就有关内容进一步磋商，达成协议，以利工作。特此函达，务希研究见复。

中国科学院××研究所（盖章）

二0二0年×月×日

**公文函的范文样本3**

先生：

首先，谢谢你将问题告知我们。对于我们未能提供令你满意的货品，本人衷心向你致歉。

我们向你保证，我们会立即向你免费提供另一件经检定的货品，以作更换。我们营业部的李约翰先生会尽快和你联络，安排有关事宜。

我们会研究有关问题，找出问题的原因，及尽力避免同样不幸事情的出现。

我们希望你明白这只是一次意外的独立事件，我们会极力维护及不断提升我们产品的质素及声誉，我们更珍惜与阁下长久建立的友谊，同时，我们亦会不断努力，为你提供价廉物美的产品及售后服务。

如有任何问题，欢迎你致电本人。

贸易有限公司

x年xx月xx日

**公文函的范文样本4**

尊敬的家长：

您好!

非常感谢您一直以来对我们工作的大力支持。值此之际，谨向您和您的家人表示最衷心的祝福!

您的子女九年级的学习生活已三月有余，九年级也是您的子女人生成长中最关键、最重要的时期。您一定非常关心孩子的成绩，关注孩子在校的生活思想状况，渴望能与学校老师沟通，共同探讨孩子的未来。为了使您能更好地指导、教育子女及配合学校做好对您子女关键时期的教育、管理工作，学校决定于12月 9日(农历十月二十三)上午九点至十一点在大礼堂召开九年级学生家长会。我们诚挚邀请您在百忙之中抽取时间光临学校，届时我们将真诚沟通，共同搭建家校联系的平台。家长会上，我们将做好以下几项工作：

1、让您全面了解子女在校的学业成绩、行为习惯等。

2、与您交流如何配合学校共同做好对您的子女中考前期的教育、管理工作。

3、听取您对学校的意见和建议。

您的积极参与和宝贵意见，会大大的促进我们学校各项工作迈上一个新的台阶。您的心愿正是我们努力的方 向，为了一个共同的目标，期盼您的参与，恭候您的到来。

>学生家长会邀请函

尊敬的家长：

您好!衷心感谢您对我们的信任、关心与支持。

我们深知：学生每一张笑脸都承载着各位家长的殷切希望和美好憧憬;

我们深知：学校一切成绩的取得都离不开家长的关注与付出;

我们深知：我们学校每一步的发展都离不开您的关心和支持。

民族的希望在于教育，家庭的希望在于孩子。为了让您全面了解学生在校学习、生活情况，加强学校与家长的沟通，进一步和家长一起探讨孩子的教育和培养问题，形成家校教育的合力，促进学生的健康成长，学校定于x月xx日(星期天)召开高一学生家长会，主题是“架起心灵沟通的桥梁”。届时欢迎您来学校看看孩子们的表现，与老师和其他家长谈谈您的困惑、您的教育体会和您的经验，您可能也会有一些问题想跟别人交流，希望您带来宝贵的教子经验，与大家分享。这次家长会具体安排如下：

**公文函的范文样本5**

公函由首部、正文和尾部三部分组成。

（一）首部。主要包括标题、主送机关两个项目内容。

1、标题。公函的标题一般有两种形式。一种是由发文机关名称、事由和文种构成。另一种是由事由和文种构成。

2、主送机关。即受文并办理来函事项的机关单位，于文首顶格写明全称或者规范化简称，其后用冒号。

（二）正文。其结构一般由开头、主体、结尾、结语等部分组成。

1、开头。主要说明发函的缘由。一般要求概括交代发函的目的、根据、原因等内容，然后用“现将有关问题说明如下：”或“现将有关事项函复如下：”等过渡语转入下文。复函的缘由部分，一般首先引叙来文的标题、发文字号，然后再交代根据，以说明发文的缘由。

2、主体。这是函的核心内容部分，主要说明致函事项。函的事项部分内容单一，一函一事，行文要直陈其事。无论是商洽工作，询问和答复问题，还是向有关主管部门请求批准事项等，都要用简洁得体的语言把需要告诉对方的问题、意见叙写清楚。如果属于复函，还要注意答复事项的针对性和明确性。

（三）结尾。一般用礼貌性语言向对方提出希望。或请对方协助解决某一问题，或请对方及时复函，或请对方提出意见或请主管部门批准等。

（四）结语。通常应根据函询、函告、函商或函复的事项，选择运用不同的结束语。如“特此函询（商）”“请即复函”“特此函告”“特此函复”等。

（五）结尾落款。一般包括署名和成文时间两项内容。署名机关单位名称，写明成文时间年、月、日；并加盖公章。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！