# 公务员考试公文写作格式和范文(8篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-12-01

*公务员考试公文写作格式和范文1关于推进企业安全生产标准化建设的意见各区、县人民政府： 为进一步推进本市企业安全生产标准化建设，推动企业落实安全生产主体责任，确保本市安全生产形势持续好转，现结合本市实际，提出以下意见： 一、加强领导，落实责任...*

**公务员考试公文写作格式和范文1**

关于推进企业安全生产标准化建设的意见

各区、县人民政府：

为进一步推进本市企业安全生产标准化建设，推动企业落实安全生产主体责任，确保本市安全生产形势持续好转，现结合本市实际，提出以下意见：

一、加强领导，落实责任。要明确职责、加强协调、落实经费，合理确定阶段目标。

二、严格评审，规范管理。要建立完善安全生产标准化评审工作机制，严格评审程序，注重实效、简化程序、提高效率。

三、创新方式，动态监管。要建立完善安全生产标准化建设工作信息管理系统，结合日常安全监管工作，加强监督检查，推动企业扎实做好达标创建工作。

四、强化宣传，营造氛围。要加强舆论宣传和监督，采取多种形式，营造安全生产标准化建设的浓厚社会氛围。分层次开展全员教育培训，及时总结推广经验做法，培育典型，推进安全生产标准化建设工作广泛深入、扎实有效开展。

XX市人民政府办公厅

XX年X月X日

**公务员考试公文写作格式和范文2**

紧紧依靠职工 开展蓝领创新

——致全市企业的一封倡议书

全市制造业：

近年来，我市制造业发展成绩可嘉,但职工的主人翁意识还没有被激发出来。宝钢集团开展的蓝领创新活动为我们提供了宝贵的经验，在此，我们向全市制造业发出倡议，紧紧依靠职工，争创蓝领创新，使企业发展再上新台阶。

首先，建立协同创新机制。要发挥职工的创造力，鼓励职工发明创造，以开放式的岗位责任制为基础，逐步建立深入的创新体系和跨岗位、跨区域、跨专业的协同创新机制。

其次，鼓励职工提出合理化建议。鼓励职工在工作中勤思考，多动脑，提出合理化建议，坚持从职工中汇集智慧，立足本职岗位搞专利研发，发挥职工积极性，尤其要发挥一线工人的创造性。

再次，建立全覆盖的创新激励体系。加大激励力度，对表现优秀的职工，各个岗位的创新能手，企业给予更多更大的奖励，发挥他们的示范作用，带动整个企业掀起争先赶超的风气。

最后，加强职工技能培训。为职工提供更多的试验场地，利用业余时间加强对职工的培训，提高他们的技术能力和业务素质，为企业发展提供技术动力。

XX市总工会

XX年X月X日

**公务员考试公文写作格式和范文3**

关于推进企业安全生产标准化建设的意见

各区、县xxx：

为进一步推进本市企业安全生产标准化建设，推动企业落实安全生产主体责任，确保本市安全生产形势持续好转，现结合本市实际，提出以下意见：

一、加强领导，落实责任。要明确职责、加强协调、落实经费，合理确定阶段目标。

二、严格评审，规范管理。要建立完善安全生产标准化评审工作机制，严格评审程序，注重实效、简化程序、提高效率。

三、创新方式，动态监管。要建立完善安全生产标准化建设工作信息管理系统，结合日常安全监管工作，加强监督检查，推动企业扎实做好达标创建工作。

四、强化宣传，营造氛围。要加强舆论宣传和监督，采取多种形式，营造安全生产标准化建设的浓厚社会氛围。分层次开展全员教育培训，及时总结推广经验做法，培育典型，推进安全生产标准化建设工作广泛深入、扎实有效开展。

XX市xxx办公厅

XX年X月X日

**公务员考试公文写作格式和范文4**

关于贯彻实施《劳动法》的建议

各级领导：

为了切实维护职工的合法权益，促进和谐劳动关系建设，推动经济发展，区总工会组织调研组对县工业园区非公企业贯彻实施《劳动法》情况进行了全面的调查。提出以下建议：

二、要进一步加大《劳动法》的执法力度。要加大劳动合同、集体合同、工资集体协商的签订、履行、兑现和劳动安全卫生、“五险一金”的执法力度，把党的方针、政策，国家的法律、法规贯彻落实到实处，切实维护好职工的合法权益。

三、要加大对《劳动法》内容与时俱进的力度。随着形势的发展变化，劳动关系出现了新情况、新问题、新矛盾，《劳动法》的内容要与发展了的新形势相适应，才能解决劳动关系的新情况、新问题、新矛盾，才能维护好广大职工的合法权益。

区总工会

XX年X月X日

关于完善乡村人居环境

建设侨乡美丽新农村的提案

提案人 XX

近年来，市委市政府在改善人居环境方面做了多方面的努力，农村环境已大为改善。但一些问题依然比较突出：农村“垃圾围村”、生活污水处理严重滞后、生态环境恶化趋势加剧、农村面貌整体依然落后。建议市政府从从如下五个方面改善农村人居环境，建设美丽侨乡新农村。

一、坚持四级联动管理，建立健全工作机构机制。政府主导，建立市、区（市）、镇、村四级农村人居环境治理领导小组和联动机制，成立督查工作小组，加强检查督办。

二、统筹各级各方资源，努力破解资金缺口难题。建议市级财政加大补助力度，县级财政加大资金统筹与配套，并积极争取省财政支持，动员社会力量参与新农村的建设。

三、树立各级各类示范，带动农村人居环境改善。以示范带头作用改善农村人居环境，大力开展宜居村庄、文明村、卫生村、生态村、乡村绿化美化示范村、生态园林示范村等特色镇、村创建活动。

**公务员考试公文写作格式和范文5**

为了加强对外公文写作的管理，进一步规范中心公文写作，特制定本规定。

一、 公文写作排版

（一）标题：正文标题用小标宋体字2号，遇标题过长需换行可按“长、短、长”或“正（倒）宝塔形”排版；一级标题“一、”用黑体字3号；二级标题“（一）”用楷体字3号加粗；三级标题“1．”、四级标题“（１）”均需加粗。

（二）正文：仿宋体字3号，一般每页排22行，每行排28个字（行距为多倍行距倍）。

二、 公文写作格式

（一）眉首：一般由公文份数序号、秘密等级和保密期限、紧急程度、发文机关标识、发文字号、签发人、会签人等要素组成。

1．主体：一般由标题、主送机关、正文、附件说明、成文时间、印章、附注等要素组成。

（１）公文标题：应当准确简要地概括公文的主要内容并标明公文种类，一般应当标明发文机关。公文标题中除法规、规章名称加书名号或特定词用引号外，一般不用标点符号，停顿用空格符或换行。

（２）主送机关：是指公文的主要受理机关，应当使用全称或者规范化简称、统称；应按其性质、级别和有关规定或惯例依次排列，同性质或级别的机关之间用顿号，不同性质或级别的机关之间用逗号，最后一个主送机关名称后标全角冒号。主送机关一般在标题下空1行、左侧顶格用3号仿宋体字，回行时仍顶格。

（3）正文：是公文的主体部分。正文内容要求准确地传达、贯彻党和国家的有关方针政策精神，完整地表达公文制发单位的意图、意见和要求。正文一般置主送机关下一行，每自然段空2字，回行顶格；数字、年份不能回行。

（4）附件：是正文的附属部分，是补充公文正文内容的材料（包括图表）。公文如有附件应作附件说明，即在正文下空1行左空2字用3号仿宋体字标识“附件”，后标全角冒号和名称；附件如有序号使用阿拉伯数码(如“附件:1.××××”);附件名称后不加标点符号。附件应在公文成文日期之后另起一页与正文一起装订，并在附件左上角第1行顶格标识“附件”，有序号时标识序号（如“附件1”）。附件的序号和名称应与正文之下的附件说明一致。

（5）成文时间：以负责人签发的日期为准，联合行文以最后签发机关负责人的签发日期为准。行政机关公文成文日期用汉字年、月、日标全，“零”写为“〇”；单一机关制发的公文在落款处不置发文机关名称，只标识成文时间；成文时间置正文右下方，右空4字。

（6）印章：指正文末尾加盖的发文机关印章或领导同志签名章，是发文机关对公文表示负责并标志公文生效的凭证。

（7）附注：一般是对公文的发放范围、使用时需注意的事项等情况的说明，公文如有附注用3号仿宋体字，居左空2字加圆括号标识在成文日期下一行。

2．版记：一般由主题词、抄送机关，印发机关、时间、份数和版记反线等要素组成。版记应置于公文最后一页（封四，亦称封底），版记的最后一个要素置于最后一行。

（1）主题词：是反映公文主要内容的规范化名词或名词性词组。上行文应当按照上级机关的要求标注主题词。“主题词”用3号黑体字，居左顶格标识，后标全角冒号；词目用3号小标宋体字；词目之间空1字。主题词按类别词、类属词、文种的顺序排列，除类别词外，最多不超过5个。

（2）抄送机关：是指除主送机关之外需要执行或知晓公文内容的其他机关，应当使用全称或者规范化简称、统称。

（3）印发机关和印发时间：印发机关多数不以行文机关名称出现，而只用机关办公室名称，位于抄送机关之下（无抄送机关在主题词之下）占1行位置，用3号仿宋体字。印发机关左空1字，印发时间右空1字。印发时间以公文付印的日期为准，用3号阿拉伯数码标识。

（4）印发份数：置印发时间之下，右空3字，用3号仿宋体字和阿拉伯数码标识。

（5）版记中主题词、抄送机关，印发机关、时间等要素之下分别加一条反线，宽度同版心。

**公务员考试公文写作格式和范文6**

关于召开全区宣传部长会议的通知

各市委宣传部，柳铁党委宣传部：

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

一、会议议题传达学习^v^召开的 部分省区市宣传部长座谈会精神;总结交流我区 前八个月宣传思想工作;研究部署下一步工作。

二、参加人员各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

三、会议时间9日9-10日(会期一天半，9日8日下午报到)。

四、会议地点报到及住宿地点：南宁市七星路广西宣传干部培训中心。会场：区党委办公楼三楼会议室。

五、有关事项

(一)请参加会议人员准备约15分钟的 发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组(打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”)。

(二)请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间的 各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，加无特殊情况，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

联系人：×××，电话：××××，传真：××××××。

XX市委宣传部

XX年X 月X日

**公务员考试公文写作格式和范文7**

心理健康节讲话稿

各位老师、同学们：

大家好!非常高兴能够有这次机会全程参加S大学第六届“迎校庆、健心灵、献爱心、促成长”心理健康节活动，我代表省教育厅，向本次心理教育节的成功举办表示由衷的祝贺! 本次文化节内容丰富，形式多样，充分展现了同学们积极、团结、向善的健康心态。

相声——欢愉广大师生。相声艺术为大家带去了笑声，也连接了大家的心声。喜怒哀乐，演绎人间百态;说学逗唱，欢愉广大师生。

运动——动感美丽心灵。在心理运动会上，同学们创新无限，通过精彩纷呈的体育活动，不但充分展现了个人的体能和智慧，更彰显了团队的默契配合和通力合作。

讲座——追求执行合一。讲座是开展心理健康教育的传统方式，也是行之有效的方式。通过开展讲座，师生们将所学知识运用于学习、工作、生活中，调节自我，服务大家。

善款——心系雅安同胞。健康节筹备期间。四川雅安发生7级地震，师生们发起“天佑雅安、心系灾民”捐资赈灾活动，在募捐活动中体认到爱心、向善的心理健康底蕴。

全面推进大学生心理健康教育工作，切实服务大学生健康成长是全面提高高等教育质量的要求。心理健康节活动为促进大学生健康成长成才发挥了重要作用。希望S大学将这项活动更好地延续下去，为大学生快乐成长做出更大贡献。

**公务员考试公文写作格式和范文8**

关于召开全区宣传部长会议的通知

各市委宣传部，柳铁党委宣传部：

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

一、会议议题传达学习xxx召开的 部分省区市宣传部长座谈会精神;总结交流我区 前八个月宣传思想工作;研究部署下一步工作。

二、参加人员各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

三、会议时间9日9-10日(会期一天半，9日8日下午报到)。

四、会议地点报到及住宿地点：南宁市七星路广西宣传干部培训中心。会场：区党委办公楼三楼会议室。

五、有关事项

(一)请参加会议人员准备约15分钟的 发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组(打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”)。

(二)请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间的 各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，加无特殊情况，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

联系人：×××，电话：××××，传真：××××××。

XX市委宣传部

XX年X 月X日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！