# 通报批评的公文格式及范文(热门11篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-12-02

*通报批评的公文格式及范文1各县区人事局，市直有关部门：20xx年全市考试录用公务员笔试已于3月15日下午4：30结束。参加考试的人员共44913名，在市直及三区共设置35个考点(学校)，1500个考场，抽调监考、巡视人员共3500名。这次考...*

**通报批评的公文格式及范文1**

各县区人事局，市直有关部门：

20xx年全市考试录用公务员笔试已于3月15日下午4：30结束。参加考试的人员共44913名，在市直及三区共设置35个考点(学校)，1500个考场，抽调监考、巡视人员共3500名。这次考试领导重视、组织严密、措施有力、纪律严明，考试进行的非常顺利。广大应考人员能够遵守考试纪律，但是也有少数考生违纪违规，这次考试共查处严重违纪人员25名。

为进一步严肃人事考试的考风考纪，防止和杜绝此类违纪现象的再次发生，保证人事考试工作持续健康发展，根据山东省人事厅《公务员录用考试报考者违纪违规处理办法(试行)》的规定，决定给予巩玉娟等25名应考人员该科目考试成绩无效，不予录用且5年内不得报考公务员的处理。

人事考试工作关系到党和政府的信誉和形象，关系到党风、政风和社会风气好转，关系到应考人员的切身利益。希望各部门、广大应考人员提高对人事考试工作的认识，树立政治意识、大局意识，遵守考试规则和纪律，严肃考风考纪，为促进社会公平正义，构建社会主义和谐社会做出积极的贡献。

**通报批评的公文格式及范文2**

（一）典型性。不是任何的人和事都可以作为通报的对象来写的。通报的人和事总是具备一定的典型性，能够反映、揭示事物的本质规律，具有广泛的代表性和鲜明的个性。这样的通报发出后，才能使人受到启迪，得到教益。

（二）引导性。无论表扬性通报，批评性通报，还是情况通报，其目的都在于通过典型的人和事引导人们辨别是非，总结经验，吸取教训，弘扬正气，树立新风。

（三）正文。通报正文的结构通常由开头、主体和结尾等部分组成。开头说明通报缘由；主体说明通报决定；结尾提出通报的希望和要求。不同类别的通报，其内容和写法有所不同，现分述如下：

1、表扬性通报。一般在开头部分概述事件情况，说明通报缘由。由于它是作出通报的依据，因此要求把表扬对象的先进事迹交代清楚。如果属于对一贯表现好的单位或个人进行表彰，事实叙述不但要清楚明白，而且要注意详略得当、重点突击。主体部分通过对先进事迹的客观分析，在阐明所述事件的性质和意义的基础上，写明通报决定。结尾部分明确提出希望和要求，号召大家向先进学习。

2、批评性通报。在机关工作中使用的比较多，对一些倾向性问题具有引导、纠正的作用。批评性通报又分两种情况。一种是对个人的通报批评，其写法和表扬性通报基本一样，要求先写出事实，然后在分析评论的基础上叙写通报决定，最后提出希望和要求，让大家吸取教训，引以为戒。另一种是对国家机关或集体的批评通报。这种通报旨在通过恶性事故的性质、后果，特别是酿成事故的原因的分析，总结教训，从而达到指导面上工作的目的，所以写法和表扬性通报略有不同。其正文主要包括叙写事实、分析原因、提出要求和改进措施等项内容。

也有的批评性通报，是针对部分地区或单位存在着的同一类问题提出的批评的。这类通报，虽然涉及的面比较广，但因其错误性质基本相同，所以写法上以概括为主，大体和情况通报相近。

3、情况通报。主要起着沟通情况的作用。旨在使下级单位和群众了解面上的情况，以便统一认识，统一步调，推动全局工作的开展。正文主要包括两项内容；通报有关情况；分析并作出结论。具体写法，有的.是先摆情况，然后进行分析得出结论；有的是先通过简要分析作出结论，再列举情况，来说明结论的正确性和针对性；总之，写法多样，如何表述可因事制宜，无须强求一律。

（四）尾部。包括发文机关署名和成文时间两个项目内容。有的在通报标题中已标明发文机关名称，这里就不必再写。

**通报批评的公文格式及范文3**

本学期开学以来，研究生部对××级、××级研究生上课情景进行了多次抽查，发现研究生中有无故旷课和不按规定请假的严重违纪现象.为严肃学风学纪，及时教育违纪学生，现决定给以下同学通报批评，以示警告.对于今后再有无故旷课的，累计3次者取消平时成绩，5次者取消考试资格，请各位同学引以为戒，保证正常教学秩序.

××级公共选修课旷课人员

《信息技术》

(名单略)

《当代主要思潮报告》

(名单略)

《可持续发展理论与实践》

(名单略)

××级学位课旷课人员

《中国特色社会主义理论与实践研究》

(名单略)

《现代教育学原理导论》

(名单略)

研究生部

××年××月××日

**通报批评的公文格式及范文4**

各乡镇人民政府，县政府各工作部门、直属事业机构，中省市驻吴各单位：

20xx年10月11日2时45分，位于人民路和河滨路交叉口的万通加油站发生火灾，接警后消防队及时开展灭火，交警实施了交通管制，公安干警对周围群众进行了疏散，后经县上各部门和绥德消防队的共同努力，成功扑灭火灾。火灾发生后，公安局和消防队立即对火灾原因展开调查，事故调查表明，火灾系加油站职工卸油时没有按照操作程序使用静电设施，加之卸油口阀门密封性不好，有油滴漏出来，引起火灾。此次火灾虽没有造成人员伤亡和重大财产损失，但影响恶劣，同时进一步暴露了我县在油品市场监督管理过程中存在安全意识淡薄、安全监管工作不到位、安全隐患排查整治不彻底等问题。

经县政府研究，决定对监管不到位的安监局、商贸办、工商局、消防队等部门单位给予全县通报批评。希望此次被通报的部门单位认真查找原因，吸取教训，举一反三，尽快采取措施，积极进行整改工作。各乡镇、各部门要进一步提高认识，引以为戒，认真组织开展安全大检查和隐患排查治理活动，切实落实安全措施，消除事故隐患，，严密防范安全事故发生，确保全县社会大局和谐稳定。

**通报批评的公文格式及范文5**

常用通报批评1

各学生班、团支部：

在我院例行的\'宿舍卫生检查中，部分宿舍表现较差，给我院学生工作造成了恶劣的影响。为严肃纪律，教育本人，经研究决定，给予以下宿舍通报批评处理，并扣除德育分1分，表扬宿舍给予德育分1分表扬。

通报宿舍如下：

xxx xxx xxx xxx

体育学院团委

xxx年10月11日

常用通报批评2

根据《材料科学与工程学院加强学风建设管理办法》有关规定：对于不遵守校规校纪，影响正常教学秩序的学生，对其给予相应处分。在xxx年10月10日至10月14日(第六周)上课出勤情况抽查中，为严肃校风校纪，及时教育违纪学生，现决定给予以下同学通报批评的处分：

高材xx02 xxx

无机Fxx04 xxx

无机Fxx05 xxx

高材xx03 xxx

材料xx01 xxx

xxx揭牌仪式及创汇奖学金颁奖仪式缺勤人员

材料xxEIE xxx

无机xx03 xxx

无机xx02 xxx

材料科学与工程学院学工办

xxx年10月14日

常用通报批评3

xxx年7月28日上午，我局治安大队民警在对市区xx街的xx宾馆进行抽查时发现该宾馆存在登记住宿人员信息不规范现象，该宾馆前台工作人员仅在旅客住宿登记本上登记了旅客姓名及身份证号，其他项目均为填写，存在登记不全面，不详实的情况，特此通报批评!请各旅馆业及留宿洗浴业工作人员在今后的工作中认真履职尽责，认真做好四实登记，不仅要在电脑上及时登记录入，也要在纸质档案上登记详实全面，以备抽查，各单位前台人员要认真学习旅馆业住宿登记本后面的相关管理规定，学习领会操作规范，严禁再次出现登记不规范的现象。

xxx年7月28日

**通报批评的公文格式及范文6**

兹有生产部xx车间针修员工...、...自公司供给周日用餐福利以来，经核查在xx年xx月xx号和xx月xx号期间，该两名员工均未按照周末报餐和用餐规定进行吃饭和刷卡，其行为明知故犯，目无视公司管理规定，严重影响公司相关管理纪律，念其该规定实施以来首次违反和认识错误态度较好，为严肃周日报餐管理纪律，警戒他人，杜绝类似现象的发生，根据周末报餐有关规定，经公司生产部管理层研究决定，现对该两名员工的违规行为在公司范围内予以通报批评。期望公司全体人员以此为戒！在周末报餐中严格遵照规定报餐和用餐，如再发生类似现象，公司将给予严肃处理！

特此通报！

...文化产业有限公司

生产部

...x年4月19日

**通报批评的公文格式及范文7**

20xx年x月x日xx工段职工xxx在正常上班时间玩手机被查到并被停机。

上班时间不得缺勤或离开工作岗位，不得在电脑上玩游戏或玩手机的行为是公司明确禁止的，每个员工都必须严格遵守，但该员工忽视公司规章制度的上班时间玩手机，其行为严重违反公司管理规定。

为了严肃的纪律，根据有关规定，公司的研究决定

给xx工段员工xxx通报批评，20xx年x月生产业绩奖金降低人民币xx元整。

希望当事人吸取教训，遵守规范，严格遵守公司各项管理制度。同时，希望大家的员工参考，在工作中遵守公司的各项管理规定，从细节开始，从周围开始，以优秀的工作风格促进我们的进步。在这里通报。

xxxxxx有限公司。

20xx年x月x日。

**通报批评的公文格式及范文8**

>（20\_年广东事业单位招聘考试）

根据下面的材料，代XX县地税局拟写一份通报。

（1）原XX镇农贸市场协税员陈浩，男，28岁。

（2）该员工在应聘期间，组织纪律性较差，法制观念淡薄，经领导帮助尚未认识到自己问题的严重性，而且对收取的税款不按规定及时上交入库。

（3）于20\_年9月26日至20\_年6月25日应聘为农贸市场协税员。

（4）挪用税款47845元，用于赌博。

（5）问题暴露后，不但不及时向组织报告，反而外逃躲避，后被公安机关抓获，予以行政拘留。

（6）陈浩利用工作之便，贪污国家税款，已丧失协税人员的职业道德，对国家造成一定的损失和恶劣影响。

（7）经研究决定，责令陈浩必须把贪污的税款限期退清，并予以辞退。为加强对协税人员的管理，提出以下意见。

（8）各单位组织税务人员认真学习通报，增强税务人员的法制观念，提高税务人员遵纪守法的自觉性，并建立和健全各种规章制度，严防贪污、挪用税款等类似事件的发生。

>【审题目】

根据下面的材料，代XX县地税局（审题关键点1：发文机关）拟写一份通报（审题关键点2：文种是通报。本题属于批评性通报，批评通报的写作，要求写明批评的具体事件，最后给出的决定，同时注意通报对其他人的教育意义）。

>【读材料】

（1）被批评通报人员的基本情况1；

（2）被批评通报的事件1；

（3）被批评通报人员的基本情况2；

（4）被批评通报的事件2；

（5）被批评通报的事件3；

（6）对陈浩行为的总结，以及陈浩行为所带来的恶劣影响，是对陈浩进行通报的依据；

（7）最终的通报决定；

（8）教育其他人，通报正文的结尾。

>【成公文】

XX县地税局关于陈浩违法违纪问题的通报

各税务所：

陈浩，男，28岁，于20\_年9月26日至20\_年6月25日应聘为农贸市场协税员。该员工在应聘期间，组织纪律性较差，法制观念淡薄，经领导帮助尚未认识到自己问题的严重性，而且对收取的税款不按规定及时上交入库，挪用税款47845元，用于赌博。问题暴露后，不但不及时向组织报告，反而外逃躲避，后被公安机关抓获，予以行政拘留。

陈浩利用工作之便，贪污国家税款，已丧失协税人员的职业道德，对国家造成一定的损失和恶劣影响。经研究决定，责令陈浩必须把贪污的税款限期退清，并予以辞退。

为加强对协税人员的管理，提出以下意见。（略）

各单位组织税务人员认真学习通报，增强税务人员的法制观念，提高税务人员遵纪守法的自觉性，并建立和健全各种规章制度，严防贪污、挪用税款等类似事件的发生。

XX县地税局

XXXX年XX月XX日

**通报批评的公文格式及范文9**

总局机关各部门、附属部门:

根据总局工作部署，总局办公室在xx月xx日中午组织机关和附属机关处级以下干部(包括处级、借用者)对xx省农垦总局党委会议事规则等4项议事规则和xx省农垦总局党政机关工作规则(以下统称规则)资料进行了测试。本文来自资料管理下载。在所有同志的共同努力下，测试顺利结束。但是，在实施过程中，公安局、工会、林业局、农场经济发展所对组织参加规则测试的工作还不能实行，9人不休息也不参加测试。具体来说，xxx。

为进一步认真工作纪律，整顿工作风格，根据《xx省农垦总局党政机关工作规则》及相关规定，对上述4个部门和9名同志提出批评。

希望各部门和部门引以为戒，将思想和行动统一到总局各中心，严格执行《规则》要求和机关性能建设相关规定，进一步加强干部纪律观念，切实改变思想风格、工作风格，禁止，政令畅通，全面推进农垦发展改革

xxxx年x月xx。

**通报批评的公文格式及范文10**

xx，男，xx年x月出生，现为我院后勤玻璃室工人。

xx同志长期工作散漫，职责心不强，并且经常脱岗。尤其是在最近学院研究到xx同志承担的工作量极少，决定自5月16日起临时安排他到丰盛堂自行车棚值班一段时间时，他口头表示同意服从安排(15日午时学院主管负责人找他谈话)，但16日至今一向不到临时岗位工作，目无组织纪律。

学院主管负责人发现xx同志在5月16日没按要求在丰盛堂自行车棚值班，5月17日上午再次通知他如无正当理由必须服从组织的工作安排，xx同志当时也再一次答应服从安排;而行动上他仍在玻璃室干些与工作无关的个人事情。5月17日上午下班时，他无打考勤卡(早退);17日午时和20日上午他没打上、下班考勤卡，也不见他上班，但玻璃室敞开着门(17日午时还开着收音机)。更为严重的是，他违反规定，擅自多次涂改考勤卡：3月14日将上午11：42涂改为7：40;5月16日上午10：15，涂改为7：15;5月20日午时将14：13打到上午记时位置，然后涂改为7：13时。

为加强职业道德建设，严厉劳动纪律，对xx同志不服从组织安排，工作散漫，无组织纪律性的错误，根据化院[XX]018号文“化学学院院办、后勤、图书分馆工作人员考勤实施细则”的精神，学院决定给予xx同志通报批评，并扣除其5月份的奖金和业绩津贴。

期望全体教职工能引以为戒，自觉遵守劳动纪律，坚持良好的职业道德和工作作风，为学院的发展做出新贡献。

**通报批评的公文格式及范文11**

各部门：

X年X月X日X时X分左右，本公司仓库发生了特大火灾事故。经查，此次事故是人为造成，给公司造成的直接经济损失约X万元，事故影响恶劣，公司损失惨重。为整顿公司管理工作作风问题，进一步加强公司各部门安全防范意识，防止此类事故再次发生，现将X月X日公司仓库特大火灾事故情况通报如下：

一、公司仓库保管员夏明，在X年X月X日晚于仓库值班之时，违反管理规定，在库房内吸烟并将烟头扔在地上,并于X时左右擅自离开岗位，外出购买食品，导致公司仓库发生火灾。此后夏明回到仓库没有及时打电话报火警，直到值班的总负责人张三发现才紧急报警。此次事故主要责任人是夏明，当晚值班总负责人张三监管不到位是事故次要原因。

二、根据《^v^国家赔偿法》、“XXXXXXX公司管理规定”，经公司研究，决定对夏明予以开除，张三予以降职并进行严重警告处分。公司经济损失由夏明负主要赔偿责任，张三负次要赔偿责任。

三、安全管理工作是一切生产和公司正常运作的基础，而公司各部门管理人员对员工的工作作风管理与培训，是加强员工安全防范意识、营造严谨作风

的重要保证。各部门要吸取深刻的教训，引以为戒，加强员工培训工作和作风管理，杜绝安全事故再次发生。

X年X月X日

各管理处/服务中心及职能部门员工应引以为戒，端正工作态度，严格遵守公司的管理规定。

特此通报!

××有限公司

201×年×月×日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！