# 政府公文通知的格式及范文(18篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-12-02

*政府公文通知的格式及范文1〔20\_\_\_〕148 号)和《\_\_\_自治州人民政府办公室》 关于印发〈\_\_\_自治州人民政府公文格式细则〉的通知》 (州政办函〔20\_\_\_〕18 号)等有关规定,现将《湘西自治州人 民政府公文格式细则》转发给你们,请...*

**政府公文通知的格式及范文1**

〔20\_\_\_〕148 号)和《\_\_\_自治州人民政府办公室》 关于印发〈\_\_\_自治州人民政府公文格式细则〉的通知》 (州政办函〔20\_\_\_〕18 号)等有关规定,现将《湘西自治州人 民政府公文格式细则》转发给你们,请认真遵照执行。 本细则自 ......

演讲是在典礼上发表的演讲。 以下是为大家整理的关于饮料答谢会致辞的文章3篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 饮料答谢会致辞尊敬的各位来宾，亲爱的各位优秀业务伙伴，大家

返贫是一个汉语单词，发音为Fǎnp&iacuteN返贫是指一些地区或阶层的贫困人口在摆脱贫困后重新陷入贫困的现象。 以下是为大家整理的关于村级防返贫研判会议记录

党的建设不仅是一个党的工作概念，也是一个党务概念。是指党为保持自身性质而进行的一系列自我完善活动，不仅包括党务工作，还包括党的政治建设、思想建设、组织建设、作风

**政府公文通知的格式及范文2**

胡是我镇 南河店村人， 1920xx年8月出生，^v^党员，20xx年2月28日下午，因病医治无效，与世长辞。

胡幼年聪慧，表现出了与众不同的志向和抱负，深得师生的喜爱。

长大后立志报效国家，于1947年参加中国人民解放军，作战勇敢，不怕牺牲，表现突出，不久任班长、排长。在淮海战役和渡江作战中，英勇无畏，身称士卒，冲锋陷阵，屡立战功，深受广大官兵的尊敬和爱戴，为解放战争作出了应有的贡献。

1957年，新中国成立后，胡也迎来了人生新转折点，组织上为照顾他，安排他转业到临近家乡的四棵树乡工作，并担任武装营长。工作中，他踏踏实实，兢兢业业，从不讲条件。生活上，他艰苦朴素，克勤克俭，从不铺张浪费。

1959年，根据工作的需要，组织上调他到家乡南河店镇工作，任水利助理。工作上是离家近了，但在工作中，胡对自己的要求更严了。思想上，他起到了^v^员的模范先锋作用，时刻与党组织保持高度一致，作风上，他一如既往和在外地工作一样，吃住机关，密切联系群众。在领导和同事面前，不居功，不骄傲。在生活中，他也严格要求自己的子女，严格执行党的政策，从不搞特殊化，不给组织找麻烦，体现出了一个革命军人和人民公仆的高风亮节。

自1947年参加人民解放军到1981年，在为革命和人民默默无闻地奋斗和工作了35年之后，胡光荣离休了。离休后，本可以无忧无虑地安度晚年，但为工作了一辈子的胡却仍时刻心系他为之献出宝贵青春、付出辛勤汗水的工作和事业，继续发挥余热。村庄田头，他时常走访群众，探视百姓疾苦;街头巷尾，他开展调查研究，反映社情民意;他成了党和政府与人民群众沟通的窗口和纽带，充分表现出了一个^v^员的本色，他是全镇党员干部的楷模，是全镇人民的先进代表。

胡一生，是光明磊落的一生，勤劳俭朴的一生，艰苦奋斗的一生，无私奉献的一生。

青山永在，英名长留，让我们永远记住这样一位平凡而又伟大的人。

胡永远活在我们全镇人民的心中!

**政府公文通知的格式及范文3**

\*有限公司关于申请成立党支部的报告

\*办事处党委：

\*有限公司是经省、市人民政府批准，在工商行政管理局登记注册，领取了《企业法人营业执照》，具有独立法人资格的\*企业。

公司机构健全，制度完善，现有在职员工\*人。其中党员\*\*人、会计师\*\*人，律师\*\*人，其它专业技术职称人员\*\*人。公司自\*年成立以来，得到了社会各界的关心和大力支持，凭借专业高效的人才队伍，丰富的经验，规范的业务流程，广泛的客户群体，成为在行业中的中坚力量。公司还分别荣获了：、等多项殊荣。

我公司有正式党员\*\*人，同时公司员工整体思想认识较高，业务能力较强，生活上相互关心，同事之间相处融洽。为了充分发扬党组织战斗堡垒与发挥党员在群众中的模范带头作用，进一步规范党员组织生活，加强对党员同志的管理，进而增强公司员工的凝聚力，按照党章及有关规定，结合公司实际情况，拟申请成立\*有限公司党支部。支部委员会由\*\*人组成，支部设支部书记1名，由担任;组织委员1名，由担任;宣传委员1名，由担任。

特此申请，请予以审查并早日批准为盼。

附：(拟)组建党支部党员花名册一份

\*有限公司

二0\*\*年\*\*月\*\*日

**政府公文通知的格式及范文4**

在庆祝建党95周年即将来临的这段日子里，我的心情格外激动，格外兴奋。因为自己无怨无悔、曾发誓要至死不渝信仰与追随的中国，已走过风云激荡的漫长征程，将迎来95周年的诞辰。

95年来，是中国领导人民经过艰苦卓绝的武装斗争，建立了社会主义新中国，从根本上改变了中华民族的命运，写下了彪炳千秋的光辉诗篇;是中国领导人民与时俱进、开拓创新，改变了“一穷二白”的落后面貌，走上了改革开放、全面建设小康社会的征途，开创了亘古未有的宏图伟业。面对今年突如其来的汶川大地震，以为、为总指挥的^v^，带领全国各族人民，万众一心、众志成城，团结互助、和衷共济，迎难而上、敢于胜利，谱写了一曲曲抗震救灾的壮丽凯歌。历史和现实充分证明，我们的党是富于创新精神，不断开拓进取、与时俱进的党;是经得起各种考验，勇于在困难和挫折中奋进的党;是忠实实践“三个代表”，脚踏实地为人民群众根本利益奋斗不息的党。每一名员都应为此而感到光荣和自豪。

汶川地震，既让我们真切地感受到了伟大祖国的坚强，也让我们真切地体验到了普通人事干部不平凡的爱，这些爱汇聚成了战胜一切困难的力量源泉。“快，接好往下传!”在绵阳南河体育中心内场，人们在手递手地传递铺垫睡板的床砖。一个身影引起了记者的注意，他一边指挥着前列的人龙往后传递床砖，一边迅速地将手上的砖传递给下一个人。他就是绵阳市涪城区人事局的景兆钧，作为局里最年轻的干部，他坚持在安置点为受灾群众服务，已经连续两天两夜没合眼了。作为一名员，要始终站在抗震救灾的前列;作为一个普通的机关干部，要始终牢记服务人民的宗旨;作为一位四川的儿女，更要与家乡人民站在一起，共渡难关。这是一个人的奉献，这是一个人的情怀。

**政府公文通知的格式及范文5**

我于\*\*年参加工作，\*\*年入党。参加工作以来，先后在、工作。

党性分析、民主评议会议以后，根据同志们提出的意见和建议，特别是党组织反馈意见后，自己又重新进行了认真的学习和分析，对个人存在问题的原因以及危害进行了更深层次的剖析，以期达到自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点、增强党性的目的。现将修改后的党性分析报告如下

一、自身存在的问题分析

在开展保持^v^员先进性教育活动中，通过认真学习党的xx大报告、党章和其它辅导材料，深刻认识到：开展保持^v^员先进性教育活动，是解决党员队伍存在的突出问题，提高党组织创造力、凝聚力和战斗力的迫切需要。作为常驻“中心”单位的一名党员，自身体会到最大的进步是克服了临时观点，使自己专下心来想问题、干工作、办事情，自觉把学习^v^员先进性标准要求的过程，变成自我教育、自我提高、自我完善、增强党性的过程。同时，对照^v^员的先进性标准要求和不合格党员的主要表现，以此为镜子，认真查找自身存在的问题和不足，主要有以下几点

一是思想解放的力度还不够大。对“中心”这个新生事物的认识还不够到位，工作中循规蹈矩，按部就班，缺乏主动性和创造性，还不能用全新的思维和方式去做开创性的工作。

二是服务意识还有待于进一步增强。对“服务是我们的天职”的思想体会的不深不透，还没有自觉地把企业和群众对我们的满意程度作为检验工作成效的最高标准，有些工作做的还不是那么令人满意，小成即满，今后还要继续把工作做深做细，因为服务是永无止境的，群众对我们的要求将会越来越高，不进一步提高服务意识就有可能损害企业和群众的根本利益。

三是精神状态还不能很好的适应形势的要求。工作热情有所降低，精神状态不佳，安于现状，工作不够积极主动，不求有功，但求无过，还需要进一步增强事业心和责任感。

四是工作作风还不够扎实。贯彻落实“热情服务、微笑服务、主动服务、耐心服务、文明服务”的要求还不够自觉，个别时候还做不到“来有迎声，问有答声，走有送声”;有时还做不到受理、咨询一样热情，生人、熟人一样和气，干部、群众一样尊重，忙时、闲时一样耐心。如对待对国家安全生产法规政策不理解的群众存有急躁思想，不能以平和的心态做循循善诱的工作，有时态度生硬，不能尽最大可能为群众提供方便。

五是坚持学习还不够自觉。日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，忽视了知识能力的培养再造，学习的自觉性、主动性不强，忙于事务应酬，不愿挤出时间学，即使有了时间也坐不下来、深不进去。在理论学习上还不够用心，理论素养还比较浅薄，与本职业务有关的就学一点，与本职业务联系不紧的就不去学或者很少涉猎，在学习上搞实用主义，知识结构单一，把握形势、了解大局不深不透，还不善于研究思考问题，不善于理论联系实际。

六是工作争强当先的意识不强。与时俱进，开拓创新，更新观念，大胆工作的思想树立得不牢固，工作中没有新的亮点;还不善于创新，不能够很好的灵活掌握方针政策，创造性地开展工作，争强当先。

二、今后计划

针对自身的问题和不足，在以后的学习、工作中，在“中心”党委的领导和指导下，我一定做到以下几点

一是按照“学习、学习、再学习，提高、提高、再提高”的要求，持之以恒、坚持不懈地学习“三个代表”重要思想和党的xx大精神，对照新时期^v^员先进性标准要求和约束自己，认真整改;掌握发展社会主义市场经济、全面建设小康社会的基本知识和现代科技及业务知识，注重学以致用，理论联系实际;

二是坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，今天能办的事不拖到明天，这一周能办的事不拖到下一周，用最短的时间完成任务;

三是始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，自重、自省、自警、自励，时时处处严格约束自己，正确对待个人得失，不计名利，不讲价钱，不图虚名，不事张扬，勤勤恳恳，兢兢业业，做好各项审批服务工作，全心全意为人民服务。

**政府公文通知的格式及范文6**

根据《关于加强新形势下发展党员和党员管理工作的意见》(中办发[20xx]4号)和市委组织部《20xx年度发展党员指导计划》文件精神，经开区党工委高度重视、认真组织、扎实推进发展党员和党员管理工作，今年1-10月，园区共培育入党积极分子36人，新发展党员27人，转正党员21人，已完成年初发展计划的，党员队伍不断壮大，党员队伍的结构进一步改善，整体素质全面提高。现将工作开展情况报告如下：

一、发展党员工作

(一)加强组织领导，健全保障机制

党工委成立由党工委副书记任组长的年度发展党员工作领导小组，具体负责党员发展工作。为提高发展党员质量和工作效率，党工委建立党建联络员制度，指定党龄较长、经验较为丰富和长期从事党群工作的党员同志分别对口联系3-5家重点企业，从资料审查、政审、谈话交流全程指导企业党组织开展发展党员工作，力求发展党员工作精细化、高效化。

(二)科学制定发展计划，加强发展党员宏观调控

经开区党工委采取“自下而上、上下结合”的方式，通过梳理各基层党支部党员结构，结合现有入党积极分子数量，按照“均衡发展，适当控制”的原则，每年底由基层党组织根据培养入党积极分子的成熟程度，呈报下一年发展党员计划，党工委审批后，拟定园区党员发展年度计划，报组织部审批，并此作为党员发展的具体措施，强化宏观调控和指导，改善构成与分布，提高党员能力素质。较好地处理了数量与质量的关系，保证党员发展既满足事业发展需要，又满足形势发展要求，为党员发展的科学化提供了重要保证。

(三)坚持发展党员标准，优化党员队伍结构

严格执行党员发展“坚持标准，保证质量，注重结构，慎重发展”十六字方针，坚持发展党员标准，注重分类指导，集聚吸纳社会各领域、各战线精英人才，促进党员结构合理化发展。重点从高学历、高素质的年轻干部中发展党员;从企业业主、高管人才中发展党员;从专业人才、技术骨干、一线工人中发展党员。同时，高度重视在非公企业、妇女、少数民族和流动人员中发展党员，保证各领域、各层次、各方面党员队伍结构合理、均衡发展。

(四)严格发展党员程序，健全组织工作制度

在党员发展方面，党工委拟定《经开区20xx年度发展党员工作实施方案》，坚持自愿和个别吸收原则，严格执行发展党员各项程序。一是严格实行公示制和票决制，基层党组织吸纳入党积极分子、发展^v^员、接受转正预备党员时，党工委委派党建联络员参加支部大会，采用无记名投票的方式表决，并坚持公示并形成公示情况收集表，充分体现党员意愿，扩大发展党员民主。二是认真落实党员材料审核和谈话制度。在发展^v^员、接受转正预备党员时，党工委会议审批之前，严把入党材料审查关，同时，委派专人对其进行谈话交流，进一步了解其入党动机、思想品质和现实表现。

(五)强化党员培训教育，全面提升党员综合素质

**政府公文通知的格式及范文7**

我们是一棵棵向日葵，在阳光下成长。我们要好好学习，长大后回报太阳对我们的照耀。我们要争做时代的好少年!

记得，小时候爷爷常常会对我说这样一句话 ：“吃水不忘挖井人.”现在终于懂得了爷爷当时的用意，在我历经磨难之后终于发现：如果没有^v^就没有新中国!它不是简简单单的一句话，更是经久不息的名言警句。

爷爷十分爱党，在他的熏陶之下，我不由对党也肃然起敬。不为什么，只为那份精神。那份经久不息，坚持不懈，顽强抗争的精神。回望历史的长河，有多少英雄豪杰为了新中国的创立而牺牲了生命，又有多少家庭因为新中国的创立而支离破碎……其实，新中国的成立是来之不易的，我们应该珍惜我们所拥有的。

每到夕阳西下，太阳的最后一缕光辉照耀在大地之上时，我会感到欣慰，因为党的光辉又照耀了我一天，明天又将会是一个新的开始。

爷爷看的书有很多，但是只有一本他一直留着，从他拥有那本书的那一刻起就从来没有离开过。那天，我无意中发现，爷爷的枕头底下有一本书：《^v^选集》。出于好奇，我开始一页一页的往下读，刚开始的时候觉得很新奇，但是看着看着就觉得很无趣，把它又放回了原处。

那天之后爷爷告诉我，那本书真的很好，要多看看。我郑重其事的点点头，重新拿起那本书开始看，突然发现，那些乏味的文字变得有趣起来，我一口气读完了。

爷爷告诉我，好书要多读，多多益善。在他的教导下，我又读了一遍，并且又看了一些其他的有关的书籍，终于理解了为什么爷爷那么爱党。

我应该为党尽自己的一份力，除了帮助别人，我好要自己努力学习，以最优异的成绩报答党。在党的哺育下，我茁长成长着。虽然，在我的面前有一片荆棘，但是我相信，只要有党的阳光照耀着我成长，我就什么都不会害怕了。

我相信，明天会更美好!

永远跟党走，做好接班人。

**政府公文通知的格式及范文8**

当巍峨的华表，

让挺拔的身躯披上曙光，

当雄伟的天安门，

让风云迎来东升的太阳。

历史的耳畔，

传来了礼炮的隆隆回响，

那排山倒海般的回响，

是中国沧桑巨变的回响。

一位巨人俯瞰着世界，

洪亮的声音，

全世界都听到了，

^v^成立了!

当第一面五星红旗冉冉升起，

那胜利的旗帜，

在朗朗的空中迎风飘扬，

人民扬起了头颅，

全世界都看到了，

中国人民从此站起来了!

这历史凝聚了宏伟，

尽情地涂染十月的阳光，

这气势慷慨激昂，

筑起了一座丰碑屹立在世界的东方。

辉煌的纪元，

用苍劲的大手，

抒写了新中国灿烂的篇章，

人民自豪地指点江山。

苦难的母亲，

擦去满眼的泪花，

露出内心的喜悦由衷地欢畅，

祖国豪迈地走向了繁荣富强。

讴歌我们的历史，

有盘古开天辟地的神话，

迸发出生命的光芒。

讴歌我们的历史，

有四大发明的荣耀，

播撒在这片荒芜的土地上。

讴歌我们的历史，

有老子孔子的圣明，

几千年文明的^v^把我们照亮。

讴歌我们的历史，

丝绸瓷器远涉重洋，

谁都知道这是来自我们的故乡。

讴歌我们的历史。

那狼烟里冲杀出，

兵马俑威武的阵容。

讴歌我们的历史，

那雄伟中耸立着，

万里长城的刚强。

讴歌我们的历史，

千万年古老的土地，

曾留下多少可歌可泣的悲壮，

那^v^百年耻辱的帽子，

终于被我们抛到了太平洋上，

我们实现了重整河山的梦想。

六十二个春秋，

锦绣大地神采飞扬。

六十二个春秋，

江山如画诗意酣畅。

六十二个春秋，

轰隆的铁牛梳理着田野的歌喉，

翻卷出丰收的喜悦与欢唱。

六十二个个春秋，

贫油的国土拱起钢铁的脊梁，

石油井架耸立在沙海大洋中。

六十二个个春秋，

一座座彩虹跨越长江，

雄伟的三峡大坝锁住千里苍茫。

六十二个春秋，

“两弹”的红云刺破天穹，

一颗颗卫星遨游太空。

六十二个春秋，

人民的军队威武雄壮，

扞卫祖国的江山铁壁铜墙。

个六十二春秋，

人民驾驭改革的春风，

实现中华民族伟大的复兴。

跨越我们的未来，

在这片神圣的土地上，

勃发出震惊世界的力量，

光荣和自豪焕发出辉煌的容光。

祖国啊，

我为你自豪，

中华民族灿烂的文化，

汇入历史的长河，

永远在我的胸中激荡。

祖国啊，

我为你自豪，

精彩神奇的土地上，

又一次萌发了腾飞的希望，

历史的巨笔将绘出你新世纪的辉煌!

**政府公文通知的格式及范文9**

公文，即公务文书，是国家机关及其他社会组织在行使职权和实施管理的过程中形成的具有法定效用与规范格式的文件材料,是办理公务的重要工具。公文的基本含义,可以从四个方面来理解：

(1)公文形成的主体是国家机关及其他社会组织。

(2)公文形成的条件是行使职权和实施管理。

(3)公文是具有法定效用与规范格式的文件材料.这是公文区别于其他文章和图书资料的主要特点。

(4)公文是办理公务的重要工具之一。

常见的公文格式有函、请示、报告、通知、规定的公文格式等，下面是十三种公文写作格式：

(一)命令(令)

1、命令(令)的用途：

(1)依照有关法律公布行政法规和规章;

(2)宣布施行重大强制性行政措施;

(3)嘉惩有关单位及人员。

2、命令(令)的种类：

(1)发布令

(2)行政令

(3)嘉奖令

4、命令(令)的写作：

(1)发布令：

标题：发令机关名称或发令机关领导人职务名称+文种，如：《xxxxxx令》。

令号：位于标题下面，令号不按年度编排，而是从发令机关领导人任职开始编流水号，至任满为止，下任另行编写。

正文：说明公布的法规名称，通过或批准的机关或会议，通过或批准的时间及施行时间。

落款：签署发令机关领导人的职务名称和姓名，然后注明发令日期。

(2)行政令：

标题：发文机关名称+主要事由+文种，如《xxx关于在我国统一实行法定计量单位的命令》。

正文：①说明发布命令的缘由，做到理由充足，使人信服;②写出命令的具体内容，包括强制性行政措施及执行机关等，要求条目清晰，层次分明，便于执行。

(3)嘉惩令：

标题：发文机关名称+主要事由+文种。

正文：包括嘉奖缘由、嘉奖事项、发出号召三个方面内容组成。

5、写作命令(令)的注意事项

(1)内容要符合有关法律和政策。

(2)态度要鲜明。

(3)文字要简炼，结构要严谨，中心要突出，语言要肯定。

(4)发文机关要合乎要求。

(二)决定：

1、决定的用途：

决定适用于对重要事项或者重大行动做出安排，奖惩有关单位及人员，变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。决定是一种重要的指挥性和约束性公文。

2、决定的写法：

(1)标题：作出决定的机关或通过决定的会议名称+决定的事由+文种，如：《××市关于平衡财政收支、严格财政管理的决定》。

(2)题注：会议通过的决定，要加上题注，说明这个决定是什么时间，在什么会议上通过的。

(3)正文：按其具体用途和内容不同分为两类：

①对重要事项作出安排的决定。主要有表彰决定、惩处决定、机构设置决定、人事安排决定、授权决定及发布法规性事项的决定等。其正文包括两部分，一是说明作出“决定”的根据和执行名称;一是分条写明决定事项。

②对重大行动作出安排的决定。这是一种事先对某项重要工作的开展进行布置的决定，指挥性极强。正文通常包含两层意思，即通过或制发决定缘由和决定的事项。

(4)结尾：重申要求，明确工作步骤或申明要求发出号召。

3、写作决定的注意事项：

(1)要作好调查研究。

(2)要做到观点鲜明。

(三)公告

1、公告的用途

公告适用于向国内外宣布重要的事项或者法定事项。

2、公告的写作：

(1)标题：

①发文机关+文种，如：《中国人民银行公告》。

②发文机关+事由+文种，如：《中国人民银行关于进一步改革外汇管理体制的公告》。

(2)正文：大都只限于宣布具体事项。也有的公告正文相对复杂一些，即包括缘由或根据、事项和结语三项内容。其常用“特此公告”作结或省去结语。

(四)通知

1、通知的用途

通知适用于批转下级机关的公文，转发上级机关和不相隶属机关的公文。传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行的事项，任免人员。

2、通知的写法：

(1)格式：

用公文的一般格式。

(2)标题：

发文机关+事由+文种，如：《××省关于进一步做好城市蔬菜产销工作的通知》。

事由+文种，如：《关于召开省属高校档案工作会议的通知》。

(3)正文：

1)批示性通知

批示性通知含“颁发”型通知、“转发”型通知和“批转”型通知三种。

a)“颁发”型通知

【公文写作基础知识(14篇)】

**政府公文通知的格式及范文10**

广元市人民政府:

宝珠寺水电站于1996年10月开始蓄水,1996年年底首台机组投产发电,水库已基本形成。据了解,目前库区有关部门正积极筹划在宝珠寺水电站库区发展旅游业和养殖业。为保障水库和大坝的安全运行,现将我局有关意见函告如下。

一、宝珠寺水电站是由国家开发银行贷款,四川省电力工业局负责还贷建设的重点水电工程。

二、根据xxx颁发的《水库大坝安全管理条例》第十条兴建大坝时,建设单位应当按照批准的设计,提请县级以上人民政府依照国家规定划定管理和保护范围的规定,宝珠寺水电站应划定管理和保护范围。但宝珠寺水电站首台机组刚投产,大坝未全部建成,大坝管理和保护范围尚未划定,依照批准设计和国家有关规定,大坝上游3-5公里,以及整个库区征地线以下,属大坝管理和保护范围。根据《水库大坝安全管理条例》第十七条在大坝管理和保护范围内修建码头、鱼塘的,须经大坝主管部门批准和《水利水电工程管理条例》第十一条确有必要在水利水电工程保护范围内进行建设等活动,应征得水利电力主管机关的同意的规定,任何单位在宝珠寺水电站大坝管理和保护范围内进行开发活动,必须经四川省电力局批准后方可实施,未经我局批准擅自在大坝保护和管理范围内搞开发,都是违反xxx规定的。

三、凡是在水库以内的任何开发和经营活动,必须服从宝珠寺水电厂对水库的统一运用调度,不得影响水库的安全运行。库区的利用应在服从电厂的统一规划的前提下统筹规划,有计划、有组织地进行。

行政机关公文的行文及行政机关公文的教学中，如何表述行政机关公文文种、类型及行文体式，是一个值得探讨的问题。经常看到文秘杂志有关《批转和转发不是公文文种》等类似争论不休的一些文章。如《秘书理论与实践》中金常德《批转和转发不是公文文种》一文称：“《秘书学原理及实务》一书，编者却把批转和转发都视为独立的公文文种，实为舛误。”那么，笔者要问：“批转和转发不是公文文种”又是什么?反过来，“批转和转发”又是公文文种里的什么?其实，这都是对行政机关公文文种及内容的表述不清造成的误解。

其对行政机关公文文种及内容的表述不清的原因在哪里?笔者认为，就是对行政机关公文文种的定义的理解不够全面。纵观13种行政机关公文文种的定义，都是从文种的性质及范围来铨释的。所谓“性质”，即表明了这个文种可用来做什么的本质特征。所谓“范围”，表明了这个文种对上对下、对人对事的所属性。从定义的内容来看，并不是把一个文种都只写成一种公文体式。也就是说，公文文种定“种”，文种定义内容定“类”，也就是“种”与“类”之争。

我们分别看看13个行政机关公文文种，每“种”公文按定义所述的内容的性质及范围，可分别分为多少类?

(一)命令(令)：适用于依照有关法律公布行政法规和规章;宣布施行重大强制性行政措施;嘉奖有关单位及人员。

根据“命令(令)”定义的内容，可分为公布行政法规的命令、公布行政规章的命令、宣布施行重大强制性行政措施的命令、有关单位的嘉奖令、有关人员的嘉奖令等5类，行文至少就应写成5种公文体式。公布行政法规，由于行政法规包括：条例、规定、办法、细则等文种，那么，公布行政法规命令，也应包括公布条例、规定、办法、细则等4种体式的命令来行文。可见，命令(令)可分为9种公文体式来行文。

如1：公布行政法规的命令，如：xxx令第499号，公布《xxx行政复议法实施条例》;20\_年5月11日xxx第89次常务会议通过20\_年5月19日xxxxxx令第435号，公布《xxx实施若干规定》;xxx令第384号，公布《海关关衔标志式样和佩带办法》;xxx令第306号，公布《xxx专利法实施细则》等。根据《xxx宪法》的规定，只有xxx主席、xxx总理、xxx各部部长、各委员会主任以及县以上各级地方人民政府才可以依据法律规定的权限发布命令，其他任何单位和个人均不得发布命令。

如2：公布行政规章命令。行政规章是指xxx各部、委和省、自治区、直辖市以及省、自治区人民政府所在地的市和xxx批准的较大的市的人民政府为了管理国家行政事务所制定的法律规范性文件。行政规章除规定、办法兼用作规章文种外，其他规章文种有章程、细则、制度、规则、规程、守则、准则等文种。那么，公布行政规章的命令，也应包括公布规定、办法、章程、细则、制度、规则、准则、通则等8个文种对命令体式来行文。如：20\_年12月28日，郑州市政府以第156号令公布的《郑州市嵩山古建筑群保护管理规定》;xxx教育部令第21号公布的《普通高等学校学生管理规定》;xxxxxx令(20\_年第2号)公布的《港口工程竣工验收办法》;1990年8月24日国家技术监督局第7号令发布《全国专业标准化技术委员会章程》;20\_年12月13日，郑州市政府以第153号令公布的《郑州市城市园林绿化建设管理条例实施细则》;1959年6月25日,xxx发布《关于统一计量制度的命令》;xxxxxx令(20\_年第1号)公布的《xxx内河船舶船员适任考试发证规则》;1992年3月18日xxxxxx令第95号公布《企业会计准则》;1992年11月16日xxx批准1992年11月30日财政部令第5号公布《企业财务通则》。

如3：宣布施行重大强制性行政措施的命令。如xxx、xxx联合行文的《xxx,xxx20\_年冬季征兵命令》。

如4：嘉奖令。有关单位的嘉奖令，如驻马店市人民政府驻政〔20\_〕13号《关于对平舆县成功创建国家卫生县城的嘉奖令》、有关人员的嘉奖令，如20\_-11-310《xxx对胜利粉碎xxx事件的民航杨继海机组的嘉奖令》。

(二)决定：适用于对重要事项或者重大行动做出安排，奖惩有关单位及人员，变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。

根据“决定”定义的内容，可分为重要事项的决定、重大行动做出安排的决定、奖励的决定、惩治的决定、变更下级机关的决定、撤销下级机关不适当的决定事项的决定等6类来行文。依次如：1995年12月28日通过的《全国xxx常务委员会关于召开第八届全国xxx第四次会议的决定》、《xxx中央xxx关于反腐败斗争近期抓好几项工作的决定》、国发〔20\_〕2号《xxx关于20\_年度国家科学技术奖励的决定》、国发〔1996〕4号《xxx关于坚决打击骗取出口退税、严厉惩治金融和财税领域违法乱纪行为的决定》、20\_-1-19广东省《深圳市人民政府关于食品生产加工环节卫生监管机关变更的决定》、20\_《厦门市人民政府关于废止、宣布失效、修改部分市政府规章的决定》。

(三)公告：适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项。

根据公告定义的内容，可分为宣布重要事项的公告、宣布法定事项的公告2类行文。如：《旬阳县人民政府机关搬迁公告》、07-10-2619:23:09发布的《和静县第十五届人大一次会议选举结果公告》。

(四)通告：适用于公布社会各有关方面应当遵守或者周知的事项。

根据通告定义的内容，可分为公布社会各有关方面应当的遵守的事项的通告、公布社会各有关方面应当周知的事项的通告等2类行文。如：《××市人民政府关于坚持清理非法占道经营的通告》、《广州市公安局关于洛溪大桥交通管理规定的通告》。

(五)通知：适用于批转下级机关的公文，转发上级机关和不相隶属机关的公文，传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行的事项，任免人员。根据通知定义的内容，可分为批转下级机关公文的通知、转发上级机关公文的通知、转发不相隶属机关的公文的通知、传达要求下级机关办理事项的通知、需要有关单位周知的事项通知、需要有关单位执行的事项通知、任职通知、免职通知等8类来行文。依次如：20\_年《xxx批转证监会关于提高上市公司质量意见的通知》、厦经普办〔20\_〕4号，《关于转发的通知》、《xxx办公厅转发国家工商局、xxx、中国人民银行的通知》、《民政部办公厅的通知》《、劳动人事部关于设立劳动保护科学技术进步奖的通知》、浙政办发〔20\_〕38号，浙江省政府办公厅《关于开展规章和行政规范性文件清理工作的通知》、吉政干任〔20\_〕72号吉林省人民政府《关于xxx任职的通知》、20\_年4月28日临澧县临人常发[20\_]05号《关于郑大知同志的免职通知》。有时许多人任免同时进行，行文时可为合为任免通知，如人劳公字[20\_]155号《关于翁笑冰等6名同志职务任免的通知》。

(六)通报：适用于表彰先进，批评错误，传达重要精神或者情况。

根据通报定义的内容，可分为表彰先进的通报、批评错误的通报、传达重要精神的通报、传达重要情况的通报等4类来行文。依次如：山西省水利厅晋水办[20\_]620号《关于表彰20\_年度全省水利宣传先进单位和政务信息先进单位的通报》、xxx办公厅《关于××省××市××县擅自停课组织中小学生参加迎送活动的通报》、辽宁本溪市政府召开紧急会议《传达鸡西特大事故通报》、中央五部委《经济责任审计情况通报》。

**政府公文通知的格式及范文11**

宁秦政办字〔20xx〕5号

\*人民政府办公室文件

宁秦政办字〔20xx〕5号

关于执行新版党政机关公文格式标准的通知

各街道办事处，区政府各部门，各直属单位：

20xx年，^v^中央办公厅、^v^办公厅联合起草的《党政机关公文格式》(国标代号GB/T 9704—20xx)正式颁布，对党政机关公文格式标准进行了修订，对中国^v^机关、国家行政机关公文格式进行了标准化统一。原1996年颁布的《中国^v^机关公文处理条例》所述公文格式标准、1999年颁布的《国家行政机关公文格式》(国标代号GB/T9704-1999)同时作废。

新版《党政机关公文格式》相较此前标准主要有以下六点重要变化：

1、中国^v^机关、国家行政机关均统一使用该公文格式标准。党政机关公文纸张统一为A4类型国际标准纸张。

2、删除主题词要素，公文版记部分不再标明主题词。

3、密级、紧急程度标在公文左上角。

4、统一发文机关署名格式要素标准，党政机关公文正文后的落款必须写有发文机关全称。

5、成文日期使用阿拉伯数字表示。

6、公文页码由居中改为标记在公文外侧(奇数页靠右，偶数页靠左)。

根据新版格式要求，结合本区实际，现通知如下：

1、各街道办事处、区政府各部门、各直属单位要认真组织学习、传达《党政机关公文格式》内容，严格按照新标准要求进行公文拟稿、排版、印制。自20xx年2月1日起，上报区政府的请示、报告必须符合新标准要求，区政府办原则上不再接收不符合要求的上报公文。

2、从资源节约的角度出发，尚在使用16K国家标准纸张的部门，要逐渐过渡为使用A4国际标准纸张。

**政府公文通知的格式及范文12**

20xx年4月24、25日，我很荣幸地参加了江苏大学第185期预备党员学习班，在期间，我认真听老师讲了一些知识和道理，使我思考万千，看着一个个优秀的党员的先进事迹，我激情澎湃;看着一些党员干部的腐败工作，我痛恨不已;看着祖国在^v^的领导下发展迅速，我深感自豪。

在这两天的学习中，我知道要从思想上重视入党才是最重要的，只有在思想上入了党才能时刻提醒自己是一名^v^员，要享乐在后，吃苦在前，才能对自己的职称负责，才能无愧于党，无愧于人民。老师给我们讲了组织关系转移的注意点，尤其是对于我们这些毕业生，组织关系一定要跟着本人走。要及时向党组织回报自己的思想活动，及时缴纳党费，积极参加党组织活动，不能脱离党。我们不仅要做一名合格的^v^员，更要做一名优秀的^v^员。第一讲过程中，我学习到了党的民主集中制，民主和集中，二者缺一不可，没有民主，办不好事，没有集中，则办不成事。第二讲时，薛志平老师告诉我们要如何创造性的开展党支部工作，还给我们看了视频，一位好的党支部书记，可以带好一个村。有“天下第一村”之称的华西村的书记吴仁宝把自己的一生献给了华西村，使华西村成为了最富裕的村庄，如果我们每一位村书记都能这样，那中国将是怎样的发展速度。第二天的学习中，几位老师主要告诉我们怎样发挥^v^员的先锋意识，要在工作中高标准，生活中低标准，平时看不出来，关键时刻站得出来。立足本职岗位，发挥先锋作用，我们要对得起自己的称呼，不能辜负党，辜负人民。此外，我还学习了如何自我约束，培养党性修养，了解了党性修养的含义、内容和培养的方法。总之，这两天的学习，我看到了^v^的伟大，感受到了^v^员的光荣。

通过这次的学习，我想了很多，找到了自己的一些不足。首先，我意识到了自身理论水平还有待提高。原来，我总是想当然地认为自己的理论修养还可以，但这次学习后，我发现自己在理论修养方面还有很多不足，对党的历史了解不够深入，对党的理论的掌握不够扎实，因此，我还要继续努力，加强理论学习。其次，我还没有从思想上真正地入党，党员的先锋意识还不是很强，所以以后我要立即改正，把现在的一些不好的习惯和想法改掉，做一名优秀的^v^员。现在的我，面对着刚刚就业的压力和不适应，在这两天的学习中，我有了勇气面对，^v^员不应该这么脆弱，困难只是让自己变得更强的工具。无论自己的岗位是什么，只要认真做好，全身心地为他人做好，让别人在自己的工作中得到快乐，那么自己将会在平凡中伟大，身上将会闪烁着^v^员的光辉。

在学习中，我还想到应该要加强党员的自律和监督意识。如今，许多党员中的腐败分子，并不是他们不懂道理活没有接受教育，而是他们在金钱和权力面前不会自律，缺乏自律意识，人就容易失去自我。而在自律之外，也还缺乏监督，人的自制能力有限，如果能有很好的外在监督，这样也会减少很多党员干部的腐败。

此次两天的培训，让我感触比较深的还是要理论联系实际，我觉得我们应该将学到的思想意识贯穿到我们的生活中，这样才能够体现学习的价值。做到不仅要从党的指导思想及其理论基础、党的组织、党的制度上保持党的先进性，更要从实际行动中保持党的先进性。人民群众看一个党员是否先进，不只是看理论、纲领和路线，更重要的是看^v^员的行动。我从我自己身上来看，今后结合我自己的实际，我要做到一下几点：一、虽然已经面临毕业，但是我还是不能放松学习，停止了学习，也就停止了进步;二、树立共产主义信念，不为任何困难和挫折所惧，不被任何干扰所惑;三、我要从小事做起，为他人的利益着想，从身边的事做起，尊重人，关心人，努力为人民服务，始终践行全心全意为人民服务的宗旨;四、时刻牢记自己是一名^v^员，以^v^员的要求严厉要求自己，树立先锋意识，吃苦在前，享乐在后，对得起^v^，对得起人民;五、在工作中，精益求精，严肃认真，不马虎，一丝不苟，谦虚学习，向前辈讨教经验，积极创新，在自己的岗位中发挥才干，为他人谋福利，为自己长能力。

两天的学习结束了，我受益匪浅，认识到了以前自己的不足，有些地方还做得不到位，以后我要把在这两天中学习到的道理和理论应用到实际行动中，而不是保持三分钟热度。时刻谨记前人一些不好的教训，在心中树立一些优秀^v^员的榜样，想他们学习。虽然学习培训班结束了，但并不代表我以后的学习就此结束，我将一如既往地学习^v^理论修养，积极实践。

**政府公文通知的格式及范文13**

丹阳市委组织部：

为更好的加强党的基层组织建设，充分发挥非公有制经济党组织的战斗堡垒作用，经党委研究决定，下列单位建立党支部：

1、江苏新通达电器有限公司，建议成立支部，隶属新南村党总支。建议查荣泉任支部副书记。

2、丹阳市电镀二厂，建议成立支部，隶属金桥党总支。建议田新华任支部副书记。

3、江苏宏昌汽车装饰件有限公司，建议成立支部，隶属金桥党总支。建议崔洪昌任支部书记。

4、丹阳市国美汽车配件有限公司，建议成立支部，隶属金桥村党总支部。建议蒋卫军任支部副书记。

5、江苏建民车灯有限公司，建议成立支部，隶属金桥村党总支。建议范秀琴任支部书记。

6、丹阳市远华车灯有限公司,建议成立支部，隶属金桥村党总支部。建议周菊生任支部书记。

7、江苏新亚特钢锻造有限公司，建议成立支部，隶属群楼村党总支。建议郭洪才任支部书记。

8、江苏新天洋机械制造有限公司，建议成立支部。建议吴全强任支部书记。

9、丹阳市新型车灯厂，建议成立支部。建议王川方任支部书记。

10、丹阳市辰宇暖风机有限公司，建议成立支部，隶属中心社区居委会党总支部。建议张亚军任支部副书记。

11、丹阳烨鑫电子有限公司，建议成立支部，隶属中心社区居委会党总支部。建议陈喜华任支部书记。

12、丹阳市长江汽车部件有限公司，建议成立支部,隶属中心社区居委会党总支部。建议聂顺康任支部书记。

13、丹阳市新兴电器有限公司，建议成立支部，隶属滨江村党总支部。建议汪礼荣任支部书记。

以上请示当否?请批示。

^v^新桥镇委员会

20xx年五月三十日

**政府公文通知的格式及范文14**

5、任免、聘用通知的写法 一般只写决定任免、聘用的机关、依据以及任免、聘用人员的具体职务即 可。(二)通知的写作范例 XXX省人民政府办公厅 关于加强农村电影发行放映工作的通知 各XXX人民政府，各地区行政公署,省级有关部门：...

20\_ 公文写作通知范文篇二: 通知 x 府发(20xx)x 号 各镇人民政府、县政府有关部门: 《县工商局、卫生局、经济和商务局、环保局、建设局关于加强夜市管理的意 见》已经县委领导同意～现批转你们～请认真贯彻执行。 20xx 年 x 月......

政府会议通知范文,通知格式:(会议性通知),关于× ××× 会议的通知,各职能处室: 政府会议通知范文 通知格式:(会议性通知) 关于× ××× 会议的通知 各职能处室: 定于× 月× 日召开× ×××会。现将有关事宜通知如下: 一......

中国^v^的历史是一部政党史，也是一部特殊的历史。它研究^v^成立后中国^v^作为执政党的历史。 以下是为大家整理的关于党史学习教育收获的文章17篇 ,

以下是为大家整理的关于党史学习巡察整改组织生活会谈心谈话的文章3篇 , 欢迎大家参考查阅！第一篇: 党史学习巡察整改组织生活会谈心谈话会议主要内容： 按照总

党的建设不仅是党的工作的概念，也是党务工作的概念。指党为保持自身性质而进行的一系列自我完善活动，不仅包括党务工作，还包括党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建

协议是生活中合作的两方或多方为保护各自的合法权益，经协商达成协议后签署的书面文件。 以下是为大家整理的关于房屋拆迁协议的文章12篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 房屋拆

**政府公文通知的格式及范文15**

公文通知格式

一、什么是召开会议通知

通知是各种党和\*部门、机关、单位向下级机关、部门、单位或工作人员传达上级指示，要求做什么事情时，所常使用一种公文样式。同级对同级有什么事情需要告诉，有什么活动需要对方参加，主管部门也可以发通知。

通知样式，在机关中常用有如下五种：

①召开会议通知;

②布置工作通知;

③交流情况或信息通知;

④转发请示、报告和意见通知;

⑤传达领导意见，任免干部，发布行政法规通知。不论我们写哪一种样式通知，在写作中都要把下列几项内容写清楚：被通知者单位或个人名称或姓名，发出通知目和要求，通知事项，发通知单位名称和时间。

会议通知是上级对下级、组织对成员布置工作、传达事情召开会议之前广泛应用书面通知中一种。

二、怎样写好召开会议通知

执笔人在写这种通知之前，要问清楚会议详细内容。这些内容一般包括被通知单位或个人，会议名称，开会时间、地点，要求参加会议者会前办什么事情等。此外，还要掌握召开会议通知结构、方法。

一篇完整会议通知，包括如下几部分：

第一部分，标题。写在第二行中间，字略大一点。标题有三种写法：一是只写“通知”二字;二是紧急或重要事情，可以写成“紧急通知”或“重要通知”借以引起人们重视;三是把发文单位、名称、会议主要内容和文种也写进去。

第二部分，称呼。写被通知者单位名称或者姓名，称呼写法有两种：一种写在第二行或第三行，顶格写，称呼后面加冒号(：)，另一种是写在正文下面一行第三、四格，写“此致”二字，接着另起一行顶格写被通知者单位和姓名，“此致”后不要加标点符号。这种通知，被通知者见通知后要在自己名字后边写一个“知”字，重要会议多用此种通知方法。“此”，这，指“通知”，“致”，给与送达。

第三部分，正文。从标题下第二行，空两格写通知内容，这是通知主要部分。召开会议通知要把开会时间、地点、什么人参加、开什么会、会前要做好哪些准备工作等内容写清楚。如果内容多，可分段或分条来写。

第四部分：署名和日期。分两行写于正文右下方第三、四行处。如果通知以公文形式下达，则要加盖公章。

公文通知范文1

关于召开××××××会议通知

××××(主送单位)：

为××××××(目)，根据××××××(依据)，××××(主办单位)定于××××年×月×日在××××(地点)召开××××××会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容：××××××。

二、参会人员：××××××。

三、会议时间、地点：××××××。

四、其他事项：

(一)请与会人员持会议通知到××××××报到，××××××(食宿费用安排)。

(二)请将会议回执于××××年×月×日前传真至××××(会议主办或承办单位)。

(三)××××××(其他需提示事项，如会议材料准备等)。

(四)联系人及电话：×××××××

附件：1.参会名额分配表

2.会议回执

××××年×月×日

公文通知格式及范文2

××学生会关于召开社会实践工作会议通知

所属各部门：

为总结交流经验，研究分析存在问题，进一步贯彻落实学校关于开展大学生社会实践工作会议精神，做好今年社会实践工作，经研究，决定召开xx学院大学生社会实践工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容：……

二、参加人员：……

三、会议时间、地点：……

四、要求：……

××学生会(团总支)

×年×月×日

公文通知格式及范文3

20xx年工作打算汇报会通知

机关各部门：

为深入查找20xx年机关各部门工作不足，便于安排布署20xx年机关各项工作，经研究决定，我局将于近期召开机关各部门20xx年工作总结、20xx年工作打算汇报会。相就有关事项通知如下：

一、会议时间、地点

二、参会人员

三、会议主要内容(或会议议程)

(一)机关各部门负责人汇报20xx年各项工作任务完成情况以及20xx年具体工作打算。

(二)局领导作重要讲话。

四、有关要求

(一)与会人员要准时参加会议，无特殊情况不得请假。机关各部门到会场签到后，必须报送汇报材料一份，用于20xx年度效能监察。

(二)机关各部门要高度重视此项工作，工作总结要客观实际，真正查找到工作不足。工作安排要站在加强自身建设、提高行政能力，特别是有效发挥机关部门监督职能角度，结合部门优势和业务特点，创新\*地确定今年工作目标和任务。汇报中要列出主导\*和创新\*工作实施步骤和时间进度。

(三)汇报材料形成后，要组织本部门人员座谈讨论、认真修改、提高质量，坚决防止言之无物、偏而盖全。汇报材料字数在1600字左右，汇报时间控制在8分钟以内。

特此通知

xxx办公室

xx年xx月xx日

**政府公文通知的格式及范文16**

各乡镇党委、政府，县委各部门，县级国家机关各部门，各人民团体，县属及中央、省、市驻正企事业单位：

为进一步规范公文格式，加强公文管理，增强公文效能，提高公文处理质量，推进党政机关公文处理工作科学化、制度化、规范化，根据《中央办公厅、^v^办公厅关于印发〈党政机关公文处理条例〉的通知》(中办发〔20xx〕14号)文件精神和国家《党政机关公文格式》要求，现对我县党政机关公文格式作进一步明确规范，要求如下：

一、严格公文格式

各级各部门要严格按照党政机关公文格式办理公文。一是要正确选用文种;二是要严格按照公文格式排版。进一步规范公文，切实树立公文的权威性。

二、严格行文程序

重要文稿的审签单位主要领导要亲自把关;需要联合行文的，由起草单位主要负责人初审把关后报需要联合行文的相关单位会签后，再送县委办公室秘书科按程序报相应领导签发。

三、切实改进文风

一是少发文。可发不可发的文件坚决不发，涉及部门的工作的不以党委名义发，切实树立公文的权威性。二是发短文。一般文件控制在20xx字以内，重大文件尽量控制在4000字以内。在文稿起草内容上做到通俗易懂、简洁明了，前后不重复累赘。三是重实际、说实话。注重调查研究，所制定的指导方针、工作措施要有可操作性。

四、加强领导、高度重视

各级各部门收到本通知后，要迅速组织学习中央办公厅^v^办公厅印发的《党政机关公文处理条例》，严格按照通知要求正确运用公文格式。今后在文件签批流程及正式公文办理过程中，严格按照要求执行。

**政府公文通知的格式及范文17**

近几年来，XX党支部以“围绕经济抓党建，抓好党建促发展”的工作方针，积极探索企业党建工作新举措、新途径，组织企业党员、职工开展了一系列别具特色的主题实践活动，找准了企业发展和党建工作的结合点，使企业效益连年攀升，XX党支部党建工作也提高到了一个新的水平。

一、以学习教育为重点，不断加强党员管理

由于企业员工普遍存在劳动技能差，文化基础低现象，严重地影响企业的发展与效率。为解决这一问题，支部注重实际，一是狠抓党员的政治理论学习。为提高党员的理论政策水平，XX党支部根据年度学习任务，制定了切实可行的学习计划，充分利用“三会一课”，定期对党员就党的基本理论、党和国家的战略决策、科技发展、企业管理等知识进行培训，不断加强党员的党性修养。同时，还引导党员立足本职岗位，转变观念、端正态度，增加党的感情，使党员在思想和工作上有很大进步，进一步发挥骨干作用，有力地推进了企业发展步伐。二是大力培养人才，做好党员发展工作。XX企业采取送培、函授、现场培训等措施，先后培训了二级建造师22人，专业特种技术人员12人，经过有关大专院校函授学习毕业4人。201x年，企业职工取得大专以上文凭的12人、取得高级职称证书的2人，取得中级职称证书的26人。与此同时，还坚持从企业的岗位能手和模范中发展党员，不断壮大党员队伍。XX党支部已由刚组建时的8名党员发展到现在的15名党员，为企业发展注入了新的活力。三是针对企业员工流动性大、工作岗位分散等情况，对支部党员工作能力进行分析，分别安排在适当岗位。15名党员通过学习培训后，据其专业技术及特长，除董事长、总经理外，7名党员担任了副经理，3名党员担任班组长，4名党员担任技术员，激发了员工及党员积极性，提升了企业生产效益。

二、以制度建设为重点，不断加强支部建设

几年来，XX党支部紧紧围绕党章赋予的工作职责和任务，不断加强自身建设。一是建立完善各项工作制度。按照^v^章的有关规定，逐步建立健全了涉及党支部工作制度、会议制度、民-主生活会等方面的各项规章制度，从制度上保证了党组织各项工作的开展。同时，党支部更注重制度的落实，坚持开好支委会、党支部大会，坚持每半年召开一次民主生活会，开展批评与自我批评，以增进团结，提高了党支部的凝聚力和战斗力。二是认真贯彻落实党的方针政策，引导和监督企业遵守国家法律法规，结合企业实际，大力宣传《国家税收法》、《企业管理法》等法律法规，及时传达党的声音，保证党的方针政策在企业中得到贯彻。三是为使党员学习有阵地，活动有设施，解决了党员活动用房问题，并投资2万余元，购置了桌、椅、电脑、电视机等现代化学习设备，购买了多种党建知识及业务学习资料，为党员学习、工作提供了良好环境。四是结合企业发展实际，启动了党支部、董事会联席决策制度，制定了党支部定期听取党员、职工意见制度和党支部、党员走访职工、开展谈心活动等制度，让党员、职工充分为企业发展献言献策，并有效维护职工的正当合法权益，发挥了党支部在职工群众中的政治核心作用。

三、以创新载体为重点，全面提高党员素质

XX党支部把开展创先争优活动作为提高党员素质，促进企业发展的有利时机，创新载体，积极组织支部党员开展创先争优活动，引导党员立足岗位做表率，重要任务带头干，关键时刻冲在前，有力地激发了企业党员的工作积极性，较好地发挥了先锋模范作用。一是认真开展党员示范岗活动。一个支部一个堡垒，一个党员一面旗帜，在XX企业生产中，党支部要求每名党员亮身份、树榜样、以身作则，注重自身形象，事事处处都要按照党员的标准严格要求自己。通过活动的开展，党员的自信心、责任心、事业心进一步增强，争先干事的创业劲头空前高涨，各项工作都能主动干、争着干。二是开展“五带头”、“三争当”活动。要求党员立足本职岗位，牢固树立大局意识、责任意识、奉献意识，真正做到在管理创新上带头;在生产发展上带头;在思想政治上带头;在遵纪守法上带头;在廉洁自律上带头;在攻坚克难上带头。在企业发展中争当生产模范、争当技术骨干、争当营销能手，树立党员形象。三是建立了把企业优秀员工培养成党员、把党员员工培养成企业骨干、把企业骨干中的党员培养成支委成员的“三培养”以及党员示范岗和岗位能手评选表彰机制，真正达到建好支部领着党员干、建好队伍干给职工看，为社会创造更多财富，努力实现党员的人生价值。

四、以共享成果为重点，用真情回报社会

近几年来，XX党支部以抓党建促进了企业快速发展。XX企业董事长、总经理黄家明为该支部支委成员之一，20xx年被省政府表彰为“再就业优秀个人”，同年被省工商联、总工会表彰为“关爱员工优秀民营企业家”，20xx年被昭通市委、市政府表彰为“优秀中国特色社会主义事业建设者”，为永善县政协、昭通市政协委员，兼任县检院、地税义务监察监督员，县工商联副主席、工商局个私协会常务副会长等职。党支部成立后，他全力支持党支部工作，积极参加支部活动，主动向支部委汇报企业发展规划、运转情况及员工思想动态等，形成了XX企业与党支部协调一致的工作机制，助推了XX企业快速发展。目前为止，XX企业完成房地产总投资6000万元，完成建筑项目总投资亿元，接待大中小型会议和县内外客商20余万人次，接收小区物业管理620xx㎡，累计向国家纳税650多万元。XX企业在^v^、大发展的同时，还开展了“致富思源谢党恩”活动，用真情回报社会，让社会共享企业发展成果。几年来，累计为教育、卫生、扶贫开发、512地震灾区、贫困适龄儿童等社会事业，捐赠人民币76万元，按排劳动就业296人，其中下岗职工26人，居民无业人员和农民工270人。XX企业在回报社会树立企业良好形象的同时，与当地党委、政府和社会各届缔结了良好的关系，为XX企业今后发展营造了良好的社会氛围.

地税局党总支部采取举措组织开展创“三优”机关活动

最近，地税局党总支部为深入推进创先争优活动，组织开展以“优美环境、优质服务、优良作风”为主题的创“三优”机关活动。

**政府公文通知的格式及范文18**

敬爱的党组织：

您好!

本人，男，汉族，1984年3月出生，大学本科学历，现为南京市一名普通的人民干警。

我是沐浴着党的阳光，在党的教育下成长起来的。在成长的历程中，我深深感受到在党的领导下，在全国人民的共同的努力下，祖国所谱写出的一曲曲绚丽的华章。我生长在一个普通的工人家庭，我的父亲先前是一名普通的工人，现在下岗在家，母亲在镇小学从事后勤工作，我的外公是一名老党员，早年也是从事教育工作的，曾担任校长的职务。我小时候一直和外公外婆生活在一起，当我还是个孩子时，外公就教育我听党的话，好好学习，天天向上，做人做事要踏实，要爱党敬党，作党的好儿女。他还经常给我讲党的历史，在抗日战争中英雄党员的故事，讲他小时候苦难的童年，还教我唱歌颂党的歌。这些都使我深深体会到“没有^v^就没有新中国”的道理。

91年9月我成了一名小学生，就读于土桥中心小学，从此我从幼稚玩童迈入了知识的殿堂，走出了人生道路的关键第一步。老师不但讲授文化知识，而且还谆谆教导我要从小立志刻苦学习，成为德才兼备的人，长大为祖国效力。在小学的学校教育中，我不仅学到了文化知识，而且初步了解了我国悠久的历史和现阶段的基本国情，初步接受了共产主义思想教育，伴随着“我们是共产主义接班人„„”这首优美的少年先锋队队歌，小学一年级，我庄严地举起了右手，光荣地加入了中国少先队。并以优异的成绩读完了小学。

最后由于时间和名额的原因，在毕业之前我没有能够入党。尽管如此，我平时仍然时时处处用党员的标准严格要求自己，一方面积极参加各种政治理论学习，另一方面在生活和工作中严格要求自己，力争起到模范带头作用。 如今，我已成为了一名光荣的人民教师，任教于团结奋进的南京市临江高级中学。在工作中，我能严格要求自己，加强各方面的学习与提高，思想上积极向党组织靠拢，于20xx年12月第二次向党组织递交了入党申请书。另一方面，学校党组织在李宏兴校长正确领导下，呈健康发展的态势，每年都有新的同志参加这个组织，老党员们始终没有忘记党的优良传统，艰苦朴素，勤俭节约，处处体现出了先锋带头作用：汶川大地震后的特殊党费、每名党员对学校学困生一对一的帮扶、为我校病重学生的捐款„„在这样的环境下工作，使我加人中国^v^的信念和为之奋斗终身的决心更加坚定。我将继续努力学习，以党员标准严格要求自己，改正自己为人处事和工作方法中的缺陷，自觉接受党组织的教育和考察，不断提高思想觉悟，进一步端正入党动机，使自己早日成为一名光荣的^v^员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！