# 县统计局行政权力公开透明运行工作总结

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2023-12-18

*县统计局行政权力公开透明运行工作总结(集锦18篇)由“万书范文网”投稿提供，以下是小编帮大家整理后的县统计局行政权力公开透明运行工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。篇1：县统计局行政权力公开透明运行工作总结县统计局行政权力公开透...*

　　县统计局行政权力公开透明运行工作总结(集锦18篇)由“万书范文网”投稿提供，以下是小编帮大家整理后的县统计局行政权力公开透明运行工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

篇1：县统计局行政权力公开透明运行工作总结

　　县统计局行政权力公开透明运行工作总结县统计局行政权力公开透明运行工作总结 xx县统计局关于推行行政权力公开透明运行工作情况的报告 自从我县大力推行行政权力公开透明运行工作以来，在县行政权力领导小组的指导和全局上下的共同努力下，我局推行行政权利力公开透明工作进展比较顺利，取得了一定的成效和阶段性成果，现将工作汇报如下：

一、建立强有力的领导组织 在贯彻县委“x字11号文件”的精神下，为切实加强对开展推进行政权力公开透明运行工作的领导，我局迅速召开全局会议，会上成立了以党组书记、局长本稿件版权是文秘公文第一站，请登陆原创网站查看任组长，党组成员副局长xxx、xxx任副组长，xx、xx、xx为成员的“行政权力公开透明运行工作领导小组”。领导小组下设办公室，全局各股室高度重视这项工作，各股长作为这项工作的第一责任人，保证具体责任落实到人。同时，会上还制定了《xxx统计局关于推行“阳光工程”，规范行政权力公开透明运行工作的实施方案》。

二、公开职权目录和权力运行流程图 在局领导小组和办公室的指导和审核下，各股室编制了各自的职权目录和权力运行流程图，包括行政执法类流程图、内部事物流程图、行政处罚类流程图、统计登记证运行流程图、行政许可类流程图、行政事业性收费流程图、人员岗位职责流程图。公开的形式应从有利于群众知情办事和便于监督出发，按照实际、实用、实效的要求，因地制宜、因事制宜，采取多种形式进行。在普遍推广公开栏、明白卡、简报、广播电视、报刊、新闻发布会等形式的基础上，大力推进窗口公开和电子政务，丰富和完善政务信息公开的载体，建立统一的公共信息资料库，实现信息资源的共享。公开的时间应与内容相一致，凡具有相对稳定性或经常性的，要长期公开，确保公民、法人和其他组织能随时获得;凡阶段性或临时性的，应随时公开，确保公民、法人和其他组织能及时知悉。 通过公开职权目录和权力运行流程图，使得各股室同志明确了自己的职权责任，改善了工作作风，保证了来我局办事的单位和群众能够对我局的办事程序一目了然。

三、完善了各项制度

1、建立并实施了监督及过错追究制度，从“服务态度、严格执法、廉政建设、办事效率、机关作风、举报违规六个方面明确各项检查监督及过错追究制度。

2、重大事项集体决策制度，从决策的内容、程序、要求等三个方面完善集体决策制度，本稿件版权是文秘公文第一站，请登陆原创网站查看充分发挥集体智慧和领导班子功能，提高决策的水平和办事效率，避免和减少失误。

3、定期汇报和重大事项请示制度，并分别针对各类情况制定过错追究制度。

4、建立并实施了社情民意反馈制度，通过聘请监督员、设立意见箱、健全监督网络、畅通监督渠道等多种形式建立社情民意反馈制度。 四、对行政权权力公开透明运行工作进行“回头看” 对以前申报的行政职权目录进行详细的自查自纠，重点是查看是否有漏报、混报现象;严格申报把关程序，对我单位的.行政权力进行一次清理，对各股室清理出的权力事项，各股室集体把关，由“一把手”签字，并加盖单位公章;严格实行审核责任追究制，严格审核每一张表格，并且审核人员要签字，严禁杜绝敷衍塞责行为的发生。通过进行“回头看”工作，使我们在工作中存在的一些问题和不足得到及时的纠正，巩固了已经取得的成果，深入扎实的推进了我局行政权力公开透明运行上了一个新台阶。 通过开展行政权力公开透明运行工作，强化了我局对行政权力的监督制约，杜绝了违法违纪问题和不正之风的发生，转变了工作作风，整合了部门职能，完善了工作机制，创新了管理办法，提高了工作效能，人民群众满意度有了提高。总之，通过行政权力公开透明运行的开展，我局的各项工作达到了上级的要求，完善了我局的各项监督制约机制，使得我局的各项工作又上一个新的台阶，在今后我们一定继续发扬这种工作作风，始终如一地把这项措施落实到平时的工作中去。把开展行政权力公开透明运行工作作为我们的一项长期工作来抓。

11月20日

　　篇2：统计局行政权力公开透明运行工作实施方案

　　深入推进行政权力公开透明运行，是加强党的执政能力建设、加强党风廉政建设的一项重要举措。通过切实推进行政权力公开透明运行，使行政权力的行使逐步做到行为规范、程序严密、运行公开、结果公正、效率提升、监督有力，有效遏制腐败问题的发生。根据区行政权力公开透明工作领导小组《关于推进行政权力公开透明运行工作实施方案》和《复兴区行政权力公开透明动态运行管理暂行管理办法》，结合我局实际，制定本方案。

　　一、指导思想

　　以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十六届四中全会和省、市、区委全会精神，按照区行政权力公开透明运行工作的安排部署，以用政策保障百姓利益最大化为己任，以为百姓提供最佳服务为目标，以百姓的满意度为评价标准，进一步加大行政权力和服务职能公开透明运行的力度，增强公众对统计工作的参与权、知情权、监督权，最大程度地方便群众、服务群众。

　　二、领导机构

　　为切实加强对推进行政权力公开透明运行工作的领导，局成立行政权力公开透明运行工作领导小组，局长任树军为组长，副局长苗社旺、李建华为副组长。领导小组下设办公室，办公室设在统计局，办公室主任由米秀娟同志兼任。领导小组的主要任务是研究部署统计局行政权力公开透明运行工作;解决工作运行中出现的重大问题，指导和推进工作的顺利开展，确保工作目标全面完成。

　　三、公开的基本原则

　　开展行政权力公开透明运行工作的基本原则是：依法实施，不违反法律法规和政策的规定;要全面真实公开，不泄露党和国家的秘密、依法保护商业秘密和个人隐私;要注重实效，方便公民、法人和其他组织知情、办事，不搞形式主义;要便于监督，畅通民意反映渠道，不影响各方面监督权利;要高效快捷，不搞繁文缛节和增加不必要的行政程序。本文出自网

　　四、行政职权公开项目

　　(一)对外公开的行政权力

　　⒈职权名称：统计执法检查

　　职权类别：其他行政权力

　　实施依据：《中华人民共和国统计法》、《河北省统计条例》

　　承办科室：统计局

　　公开形式：网络公开

　　公开范围：全社会

　　公开时间：长期

　　收费标准：不收费

　　公开内容：统计执法程序

　　⒉职权名称：统计行政处罚

　　职权类别：行政处罚权力

　　实施依据：《中华人民共和国统计法》第条至第条;《河北省统计条例》第条至第条

　　承办科室：统计局

　　公开形式：网络公开

　　公开范围：全社会

　　公开时间：长期

　　收费标准：无收费

　　公开内容：统计行政处罚程序

　　(二)对内公开的行政权力

　　⒈职权名称：各项费用支出

　　职权类别：部门内部管理权

　　实施依据：根据省、市、区有关文件规定

　　承办科室：财务科

　　公开形式：公开栏或会议

　　公开范围：部门内部

　　公开时间：随时公开

　　收费标准：不收费

　　公开内容：各项费用支出

　　职权名称：机关各项规章制度的制定

　　职权类别：部门内部管理权

　　实施依据：根据省、市、区有关文件规定

　　承办科室：办公室

　　公开形式：公开栏或文件、会议

　　公开范围：部门内部

　　公开时间：随时公开

　　收费标准：不收费

　　公开内容：机关各项规章制度的制定

　　⒊职权名称：年度和阶段性工作总结

　　职权类别：部门内部管理权

　　实施依据：根据省、市、区有关文件规定

　　承办科室：办公室

　　公开形式：公开栏或文件

　　公开范围：部门内部

　　公开时间：随时公开

　　收费标准：不收费

　　公开内容：年度和阶段性工作总结

　　⒋职权名称：其它需要让职工清楚、明白的所有事项和职工关注、反映强烈的.热点问题

　　职权类别：部门内部管理权

　　实施依据：根据省、市、区有关文件规定

　　承办科室：办公室

　　公开形式：公开栏或会议、文件

　　公开范围：部门内部

　　公开时间：随时公开

　　收费标准：不收费

　　公开内容：需要让职工清楚、明白的所有事项和职工关注、反映强烈的热点问题

　　五、制度保障

　　(一)重要行政权力的行使动态公开运行制度。每一项重要行政权力行使后，由局公开办公室及时填写《重要行政权力动态运行情况登记表》，要在重要行政权力的决策、执行、结果或受理、办理中、办结等环节随行使随填表，一周内报区行政权力公开透明运行工作领导小组办公室，经复核后公开。

　　(二)非重要行政权力公开内容备案制度。在日常工作中行使非重要行政权力时，在根据公开方案规定进行公开的同时，定期填写《非重要行政权力动态运行情况备案表》，报区公开办公室备案。

　　(三)公开内容存档备查制度。本单位涉及行政权力公开的种文字、影像资料，明确专人负责管理，按照公开的时间顺序进行存档。

　　重要行政权力与非重要行政权力的认定，以《复兴区行政权力公开透明动态运行管理暂行管理办法》的有关规定确定。

　　六、工作纪律

　　(一)规范操作，防止随意性，注重运行效果。要严格按照办结时限，增强工作主动性，提高工作效率，务必在规定的日期内办结，并告之服务对象。各科室在执行中，对行政权力实行动态管理，凡是有新增的项目或终止的项目，要及时上报、调整、更换。

　　(二)工作人员在行政和服务项目办结后，要主动征求群众意见，听取群众反映。有书面告知书的要设置群众评议意见栏，无需书面告知的要当场当面征求服务对象的意见。要在办公室显要位置设置评议意见箱或举报箱，多种形式畅通民意反映渠道。

　　(三)公开情况的检查指导。对工作中发现的问题以及意见和建议，及时向领导小组报告;工作动态、工作经验要及时向区行政权力公开透明运行工作领导小组办公室反馈，及时掌握运行情况，反馈结果。

　　(四)领导小组办公室根据公开运行情况，制定出考核评价标准，报领导小组研究。考核评价应包括四个方面内容：一是各单位每个岗位上的职工，对所公开事项的内容是否清楚;二是要求公开的内容、范围、公开的形式是否已经落实;三是办结时限、质量是否达到公开的要求;四是全局内部和社会的评价。

　　(五)实施责任追究，建立长效机制。各单位的主要负责人对本单位的行政权力公开透明工作负领导责任;分管领导负直接领导责任;直接承办人负直接责任，对因公开不力造成不良后果的，追究wmjy.net关人员的责任，造成严重后果导致违法违纪案件发生的，移送司法机关处理。实行违反推进行政权力公开透明运行工作行为责任追究反馈制度，被追究责任的部门，单位及个人，要及时纠正违规行为，并将改正情况及时报局公开办。

　　七、公开承诺

　　为进一步改进机关工作作风，增强服务意识，提高工作质量和效率，树立统计部门社会形象，确保各项工作顺利开展，特制定以下服务承诺。

　　⒈坚持依法行政。在复兴区统计局醒目位置及网站上公布统计法规及办事程序;对要求提供政策依据的，工作人员应主动做好政策宣传工作，不得拒绝。

　　⒉坚持政务公开的制度。凡不属于党和国家秘密，包括办事依据、办事条件、办事过程、办事结果和办事纪律都应公开，提高办事的透明度，提供公开、公正的环境。

　　⒊坚持首问责任制和岗工作制。第一个接待来办事的工作人员对属于职责范围内的事项要负责办理到底，对不属于职责范围的也要做好引导，遇到不能办理的事项说“不行”时，要同时主动指导“怎样才行”。

　　⒋坚持实事求是的原则，保证统计数据质量，为服务对象正确决策提供有效的依据。

　　⒌认真开展统计调研工作。每年选择统计调研的问题，积极与服务对象沟通，广泛听取意见和建议，及时解决统计改革与发展的突出矛盾，为我区的经济建设和各项事业的发展做好服务。

　　⒍坚持文明服务，做好“五个一”工作。即对来办事的人员要做到“一张笑脸迎、一张凳子请坐、一句话问候、一杯热茶敬、一个满意答复”。

　　⒎加强统计报表制度管理，耐心细致地做好催报工作。

　　⒏加强统计信息化建设，在法律法规允许的范围内，向社会提供优质统计信息产品服务。

　　⒐对属于国家秘密的统计资料必须保密;对统计调查对象的商业秘密和私人、家庭的单项调查资料，负有保密义务;对擅自泄密的，依照《统计法》有关保密规定给予处分和处罚。

　　⒑设立监督投诉电话。监督投诉电话：⒈。对反映的问题及时进行调查核实，经调查属实的问题，限期整改并严肃处理，对投诉和举报，在个工作日以内答复。

　　八、监督管理

　　统计系统行政权力公开运行工作接受社会各界的民主、舆论监督和区行政权力公开透明运行工作领导小组聘请的监督员的监督。局公开办设立举报电话、举报箱、负责受理举报工作;采取发放征意见卡、开座谈会等形式，收集群众意见，畅通监督渠道，对违反行政权力公开规定的，任何单位和个人均可以向局行政权力公开透明运行工作领导小组办公室进行投诉，局公开办将及时调查处理，并反馈处理结果，行政权力公开工作将列入年终考核内容。篇3：行政权力公开透明运行工作汇报

　　关于行政权力公开透明运行工作汇报

　　今年以来，我局将行政权力公开透明工作作为一项重要工作来抓，在认真学习外地先进经验的基础上，立足自身职能、突出部门特色，扎实推进人事劳动保障行政权力公开透明运行工作。现将我局今年以来行政权力公开透明运行工作进展情况汇报如下：

　　一、工作进展情况

　　1、建立组织，落实人员。坡赴x、本市其它县(区)考察后，我局将此项工作列入重要议事日程，及时召开班子会，在学习先进经验的同时，专门进行研究部署。一是成立了相应的组织机构。确定了由局长x同志任组长，副局长x、x同志，就业局局长x同志任副组长，各业务科长(主任)为成员的`权力公开透明运行工作领导小组，负责进驻行政审批中心后业务审批的组织协调工作。

　　2、理顺进驻审批项目。我局进驻中心的审批项目共有x项。为确保按时进驻审批，及时地进行了合并和授权。对续订劳动合同、就业失业登记证核准等不需要局班子集体研究决定的审批项目，明确由行政审批服务中心窗口负责审批;对企业职工因病提前退休、医务劳动鉴定等需要局班子或会同其它部门联体研究决定的审批项目，在审批窗口办理登记后，带回机关按正常程序进行。到目前，我局需进驻的x项审批、审核、核准项目已全部进驻县审批服务中心。

　　三、下步打算

　　一是增加进驻项目。为方便大中专毕业生和农村剩余劳动力求职，我局在原来x项审批项目的基础上，拟将大中专毕业生和农村剩余劳动力求职登记两项业务进驻审批大厅，免收求职登记费用。并根据求职者年龄、求职意向和专业特长，分别建立求职人员数据库，为他们提供便捷服务。

　　二是尽快筹集办公经费。加大筹集力度，尽快筹措到位，以确保行政审批工作正常开展。

　　三是加强收费管理。按照“收费跟着审批项目走，审批环节征收的费用全部进驻中心”的原则，进驻项目的收费缴至进驻银行内财政专户，确保审批和缴费及时并轨。

　　四是从提高服务质量、办事效率等方面改进审批工作，建立审批台帐、简化审批手续，提高审批效率。同时，建立申报表格示范文本，明示内容和要求，给前来窗口办事的职工群众提供方便。

　　《关于行政权力公开透明运行工作汇报》来源于范文搜网，欢迎阅读关于行政权力公开透明运行工作汇报。篇4：如何推进行政权力公开透明运行

　　如何推进行政权力公开透明运行

　　根据省、市的安排，为全面落实科学发展观，提高依法执政水平，提高从源头上预防和治理腐败的能力，结合建设局的工作实际和今年的《关于行政权力公开透明运行实施意见》整体部署，为保证此项工作按方案、按步骤、扎实有效和有条不紊的顺利开展，各单位应从以下四个问题重点把握：

　　一、关于如何做好全面清理行政权力项目工作

　　《那\* 穿越小说网 言情小说网 免费小说网实施意见》对行政权力项目清理工作主要提出了全面清理、确认申报、审核备案3个方面的具体要求。

　　(一)在全面清理中应注意把握的问题

　　所谓行政权力公开透明运行，主要是指“行政机关依法行使的权力，从权力项目的授权依据、到决策、执行、结果等实行全过程动态公开，实现阳光行政，以便接受人民群众的监督。”这项工作的开展主要包括全面清理行政权力，编制公布职权目录和流程图，实行动态运行，丰富公开的载体和形式等内容。

　　1、清理权力的主体。对所行使的行政权力进行全面清理，是开展行政权力公开透明运行工作的基础。只有摸清底数，才能做到胸中有数。所以，按照“谁行使、谁清理”的原则，开展行政权力公开透明运行，要从认真搞好对所行使的权力的全面清理入手。一方面，以职能科室为单位，从具体工作人员开始自下而上按照实际工作过程的操作程序逐级进行排查;另一方面按照机构改革“三定”方案确定的岗位职责自上而下进行梳理，并做到上级部门和下级部门清理互相结合，相互印证，相互协调。要通过清理，搞清楚每个人、每个科室乃至整个单位都能行使哪些权力，权力行使的依据和条件是什么。

　　2、清理的范围。既包括本单位所行使的专门职权，也包括公共法律规范所确定的共有职权;既包括以本单位为主要执法主体行使的职权，也包括协助、配合其他单位实施执法行为的职权。受委托行使行政职权的组织的清理工作由委托机关负责。但是，由于主观和客观等因素，有的试点单位上报的行政权力项目不很准确，有的把不属于行政权力的项目作为行政权力来上报;有的将国家、省、市已经在行政审批制度改革工作中公布取消的行政审批项目或废止的条规中设定的行政审批项目又作为行政权力报了上来;有的本来属于行政权力的项目却没有上报上来;也有的部门把属于其他部门或政府的权力列在了自己部门的名下报了上来;还有的部门把同一项行政权力作为两种名称表述重复的报上来等。

　　3、清理的依据。按照“行政权力法定”的原则，行政权力必须由法律授予，也就是说，各部门的每一项社会管理权力都必须有法律、行政法规、国务院决定、地方性法规和省政府规章(临时许可)作为依据，没有授予，就不能行使，这就是我们通常所说的“依法行政”。而“三定方案”和政府的文件、会议纪要等，可以作为部门之间职能划分的依据，但不能作为部门行政权力的授予依据。这一点，请各单位在清理审核时务必注意。

　　4、选准切入点。清理审核工作时间紧，任务重，请各单位注意以下几个方面的问题。一是底以后新出台或修订的法律、法规、规章中设定的行政许可项目没有包含进来;二是在省保留的830项行政许可项目中，有19项是省政府规章设定的临时性许可，过渡期为一年，现在限期已过，如果没有上升为地方性法规，有关部门应按照相关的程序，提请予以废止。三是国务院决定转变管理方式，移交行业组织或中介机构的项目，当时河北省对一些部门没有行业组织或中介机构无处移交的34项行政审批项目也设立了过渡期，现在过渡期已过，对于仍然没有移交出去的项目，各部门和单位不能作为行政许可项目进行审批。四是由于行政审批项目涉及面广，所以在清理中难免还有遗漏，也可能不够准确。因此，需要各单位认真细致地进行甄别。

　　(二)在确认申报中应注意把握的问题

　　1、把好初审关。做好初审工作是审核工作的基础。在这项工作中，请各科室对照有关法律、法规、规章和规范性文件，逐项列出权力的名称、依据、区分类别、明确主体和承办岗位等。在这个环节中，列出权力的授予依据及其具体条款和内容是关键。比如，“探矿权审批”，不仅要列出它的依据是《矿产资源法》，而且要列出《矿产资源法》中授权最直接的那一条及其具体的内容，如果只列出条款的条数(第几条)，而不列明本条款的具体内容，各级领导小组办公室和法制办审核时还是要大海捞针，直接影响了工作效率。只有列出法律法规名称、条款及其内容，才能为实施审核提供便利，打下一个好的基础。

　　2、广泛征求意见。经过初审的行政权力项目，下级政府部门要征求上一级主管部门的意见。这也是一个重要程序，为的是保证系统内部上下一致，免政出多门，各行其是。同时，我认为还应广泛征求有关方面的意见，比如机关各科室、下级部门、管理相对人、相关部门和单位等，通过广泛征求意见，尽力做到全面、准确、无误。另外，征求意见的过程也是一个宣传和认可的过程，从而保证行政职权正式公布后

　　传奇小法师 绝世游戏 篮球，风云再起的岁月 高中篮球风云 一剑惊仙 重生之官道能够顺利实施。

　　3、领导班子集体审核。各级各部门领导小组及内设法制机构审核并广泛征求意见后，由部门领导班子成员集体审核确认。领导班子尤其是“一把手”要对这次审核把关承担责任。所以求各单位报送同级领导小组办公室时，必须以“正式文件”呈报，加盖公章并由领导签字，将来一旦哪个环节出了问题，引起不良后果需要进行责任追究的，那就那\* 穿越小说网 言情小说网 免费小说网要追究有关人员及其主要领导的责任。

　　(三)在审核备案工作中应把握的问题

　　1、做好全面审核工作。各级领导小组办公室要组织法制、保密、编制机构对各部门申报的行政权力项目进行全面审核。今年的审核工作不仅工作量大，而且工作难度大，时间相对集中。从市行政权力公开透明运行工作领导小组办公室制定的《实施意见》对方法步骤的安排看，大致在4-6月进行全面清理和审核备案工作，8月份进行试运行。为此，各单位要把审核工作作为一项全局性的重要工作，加强领导，统筹安排，分解任务，落实责任，攻坚克难，把好最后一道防线，圆满地完成审核任务。通过审核，对行政权力项目分别提出废止、剔除、保留、调整、备案的意见，对于没有法律法规依据的权力项目予以公布废止;不属于行政权力范畴的项目予以剔除;合法的项目予以确认保留;职权交叉的项目依法进行确权调整;依法需要保密的项目或者不宜公开的权力项目予以备案。

　　2、搞好职权交叉项目的协调、确认工作。对于职权交叉的项目进行协调、确认，虽然是一项非常困难的`工作，但又是一项非常必要的工作。邯郸市在组织审核时，市政府部门有30多项行政职权存在相互交叉的问题。在协调中，对于法律法规规定明确的，按照法律法规授权理顺执法主体;对于法律法规本身存在异议的，可以按照法律、行政法规、国务院决定、地方性法规、省政府规章5个等级“就高不就低”来把握，哪个法律效力高按哪个执行;对于同等级别的法律法规和规章，可按照“前法”服从“后法”的原则来把握;对于领导小组协调不成的行政权力可提出意见，报请政府确定。

　　3、对国家部委规章设定的行政审批项目的处理。关于国家部委规章设定的行政审批项目如何处理问题，是一个比较棘手的问题。按照《行政许可法》第十四、十五、十六和十七条规定，国家部委无权设定行政许可，对于行政审批制度改革工作开展以前设定的行政审批项目，属于管理必需的国务院已通过决定的形式保留了下来。那么，从理论上讲，国家部委规章设定的行政审批项目，凡是国务院决定中没有公布的行政审批项目，都属于自动失去法律效力的项目。但是，在实践中，按照“谁设定、谁清理”的原则，国家部委规章设定的行政审批没有公布取消的，省级部门是无权做出处理的。然而，省级、市级政府又不能公布已经失去法律效力的国家部委规章设定的行政审批项目。所以，省行政审批制度改革工作领导小组办公室与省政府法制办反复研究，最后采取了“暂时撂置”的办法挂了起来，等待在国务院进一步深化行政审批制度改革工作中进行解决。这次清理审核行政权力项目时，肯定还会遇到这个问题。如伺处理?我建议仍然采取“暂时撂置”的办法，以免我们公布的行政职权目录出现不合法的问题。简单地说就是既不公布取消，又不公布保留，等待适当地时候再作处理。

　　二、如何编制好行政职权目录

　　我们先了解一下清理行政权力与编制行政职权目录的关系。清理行政权力与编制行政职权目录是一个问题的两个方面，两者之间既有联系，又有区别。全面清理是清理工作的过程，职权目录是全面清理工作的结果。行政权力的概念一般在刚刚开始清理工作时很难搞清楚，所以编制的职权目录也不够准确，尤其是与所从事的工作容易混淆。各单位最初清理上报的行政职权目录，填写的可谓五花八门，很不规范。一个部门的行政权力和这个部门所担负的工作是两个完全不同的概念。因此，今年在编制行政职权目录时应注意把握以下几个问题：

　　(一)“项目名称”要规范。所行使职权的名称，必须依据法律、法规和规章的规定表述，做到准确、规范，不得使用简称。有的单位上报的行政权力项目名称使用的是简称，甚至随便列个名称，这不仅仅是看上去不规范的问题，而且给审核工作带来不便，更重要的是将来向社会公布行政职权目录后，一般群众看不明白，造成不必要的麻烦。

　　(二)行政权力分类要准确。由于大家对行政权力的名称、概念认识不清，在分类上也把握的不够准，加上我们确定的行政权力的类型覆盖面较窄，因此一些单位就把那些不好把握、不好区分的行政权力项目统统简单地列为“其他行政权力”，导致“其他行政权力”类型成了一个“筐”，什么都往里面装。今年，省纪委监察厅将省法制办在搞行政执法责任制工作对行政权力的分类引入了行政权力公开透明运行工作中，并根据行政权力公开透明运行工作的特点和需要，又增加了“非行政许可的审行政强制权、行政征收权、行政给付权、监督检查权、―行政裁决权、行政确认权、行政征用权、非行政许可审批权、内部管理权及其他行政权力”筹十二大类，并对每个类型的概念或者说内含都作了解释，请大家认真区分。关于行政职权目录的排列要按照分类的顺序进行排列，在同一个类别中，要按照法律效力由高到低进行排列。

　　(三)实施依据要全面。行政职权的来源依据必须使用法律法规的全称，清理时一项权力有多个依据的，都要一一列出。在这个环节中，列出权力的授予依据及其具体条款和内容是关键。

　　(四)公开的形式、范围和时间要清晰。行政权力公开的形式主要是指通过什么方式公开，比如公开栏公开、工作指南公开、新闻媒体公开、网上公开等;公开的范围主要是指在什么范围内公开，比如是向社会公开，还是机关内部公开、班子成员公开、依法申请公开等;公开的时间是指公开的期限，比如长期公开、短期公开或随时公开。去年个别单位也有把公开的形式、范围和时间填错的，请大家注意区分。

　　(五)收费依据和标准要明确。履行这项行政权力收不收费，收费的依据和收费的标准必须一一列出，不能含糊其词。按照《中华人民共和国行政许可法》的规定，行政机关实施行政许可，除法律法规另有规定的，一律不得收取费用。实施其他行政权力收费的，都应有法律、法规、规章作依据。

　　(六)备注的内容要统一。主要注明本项行政权力是省公布的830项行政许可项目中的第几项，这样审核时，这项权力的依据就可以利用行政审批的成果，从而减轻审核的工作量。另外，注明本部门协助配合有关部门行使的权力项目。

　　(七)领导小组审核批复。局领导小组办公室要各部门的行政权力项目进行全面审核。通过审查，确保清理结果全面、真实、合法、准确，任何单位不得擅自增加、扩大或放弃、隐瞒所行使的行政权力。领导小组办公室审核后，对各单位上报的行政权力项目进行批复。但在正式批复前，要对一些有争议的行政权力项目先行协调，统一思想和认识;协调不成的报政府研究决定后再进行批复，以保证批复工作的严肃性和权威性。批复后的行政职权目录由局透明办向社会公开。

　　三、如何编制好流程图

　　清理审核编制行政职权目录的目的是给各级各部门行使行政权力依法划定边界，主要解决有什么权力的问题。而给每项行政权力编制流程图，主要解决如何行使权力的问题。行政职权目录和流程图也是相辅相成的，没有行政职权目录，权力的底数就不会清楚;有了行政职权目录，没有流程图，在行使行政权力中就可能出现各种各样的问题。所以，各级各部门应从本单位所行使的行政职权特点出发，遵循权力运行的一般规律，依法制定并公布覆盖各项行政权力运行全过程的流程图。对于流程图的编制应注意重点把握以下几个方面。

　　(一)依法编制。法律法规明确规定行政权力程序的，要严格按照法律法规的规定编制流程图。比如土地使用权出让方面，《土地法》规定的很明确，我们要严格执行，不执行就形成了“程序违法”。而对于一些法律法规没有规定程序或者说规定程序不够明确的，那么，需要各单位结合实际，按照规范程序、提高效率、简明清晰、方便办事的原则，制定行政权力的运行程序，减少随意性。

　　(二)拓展流程图的信息含量。流程图要真正起到制约监督和规范权力拥有者行为的作用，必须要有明确、具体、全面的内容。去年有的单位在编制流程图中，一般都非常简单。比如有个单位编制的职权目录，在一张白纸上画了四个长方型，每个长方型里分别填写了两个字，即“受理一一初审一一复审一一结果”，像这样的流程图编制和不编制又有什么区别，根本起不到监督的作用。所以，经过研究，最后确定的流程图，初步统计共包含了各个主要环节的办理时限、结果公开和公示、举报投诉渠道和办理结果的反馈等十二项重要信息。并要求向社会公开流程图，如果哪个部门或单位不按照流程图规定的内容进行运转，随着群众民主意识的提高，哪个部门或单位就可能当被告。因此，流程图应发挥民主监督和程序监督相结合的作用。

　　(三)突出监督关口前移。过去，纪检监察机关虽然经常强调加强对权力行使的制约，权力行使到哪里监督就跟踪到哪里。但是，这个非常好的监督思想由于没有一个具体有效的载体，一般来说深入不进去，对权力的监督往往游离于权力行使过程之外，导致监督滞后，结果是在行使权力中暴露出了问题，我们只有采取事后惩戒的办法。这不仅给党和政府及人民群众造成了不良影响，而且不利于保护干部。因此，我们这次在编制流程图时真正把监督关口前移，从管理相对人申请开始，监督部门就开始介入，为权力行使到哪里，监督就跟踪到哪里提供了可能。当然，要实现监督关口前移还有很多的工作要做。另外，需要说明的是我们转发的流程图，有的内容也没有全面涵盖进去，所以请各单位结合本单位的实际予以充实和创新。

　　四、几点要求

　　行政许可事项办结后，行政服务中心应以公告或在政府网站上发布等形式将办理结果公开。并采取直接送达、邮政特快专递服务、免费短信息通知服务等方式通知申请人。

　　按照《行政许可法》的规定，除法律、行政法规规定的外，买施行政许可和开展监督检查不得收取费用。各级行政服务中心不得违规收取服务费;对国家法律、行政法规规定的收费项目，要设立票款分离的收费窗口，全部收费直接纳入财政专户管理。话，受理投诉和举报，并对执行法律法规和政策规定情况开展效能监察;对违法违纪行为，严肃追究相关人员的责任。(5)有条件的单位提倡实行“通透式”办公。实行“一证、两图、两卡”制度。“一证”是工作人员戴证上岗;“两图”是在综合办公楼内设置“项目审批流程图”和“群众办事导示图”;“两卡”是在领导干部办公室的门上和办公桌上，设置两个职位明示卡，卡上标明领导的姓名、职务、分管工作、办公室电话和手机号码等。使群众进得来门，找得到人，办得成事。

　　传奇小法师 绝世游戏 篮球，风云再起的岁月 高中篮球风云 一剑惊仙 重生之官道篇5：扎实推进行政权力公开透明运行

　　扎实推进行政权力公开透明运行

　　某市以推进行政权力公开透明运行为突破口，进一步深化政务公开工作，经过一年的努力，取得了初步成效，在推进依法行政、拓宽监督渠道、促进勤政廉政建设、提高工作效率和质量、密切党群干群关系等方面的作用逐步显现出来。

　　行政权力公开透明运行，是指行政机关依法行使的权力，从依据到决策、执行、结果实行全过程动态公开，实现阳光行政，以便接受人民群众的监督。这项工作的开展主要包括全面清理行政权力，编制公布职权目录和流程图，实行动态运行，丰富公开的载体和形式等内容，逐步建立起行为规范、程序严密、运行公开、结果公正、监督有力的行政权力运行机制。在工作中，我们把行政权力公开透明运行作为进一步深化政务公开工作的切入点，主要把握了“六个统一”：在指导思想上，坚持继承以往政务公开和行政审批制度改革的经验做法与创新公开制度措施相统一;在工作原则上，坚持规范权力运行、强化职责要求与提高工作效能、方便群众办事相统一;在公开要求上，坚持公开权力运行结果的静态公开与公开权力运行全过程的动态公开相统一;在公开层次上，坚持公开基层政府及部门与公开市级政府和省政府部门权力运行情况相统一;在公开内容与范围上，坚持全面公开权力运行情况与公开重要权力和权力行使关键部位相统一;在公开的载体上，坚持发挥传统载体作用与不断丰富公开形式相统一。在实践中，我们着重抓了以下几个方面：

　　创新工作方式 规范工作要求

　　为保证试点工作的规范有序进行，我们要求各试点单位必须完成四个规定动作。一是依法依规清理审核。按照行政职权法定的原则和“谁行使、谁清理”的要求，依据相关法律法规和政策规定，采取按操作程序自下而上排查和按机构改革“三定”方案确定的部门职责自上而下进行梳理相结合的方式，对本单位行使的行政权力进行全面梳理，经领导班子集体讨论确认后上报上一级领导小组办公室。领导小组办公室会同法制、编制、保密等部门进行审查把关，对各试点单位所拥有的行政权力进行审核规范。其中，三个省级试点单位共清理出行政权力3006项，经试点单位和省领导小组办公室两级审核，目前确认2720项，并对10项涉密或不宜公开的行政权力项目进行了备案。二是编制公开职权目录。对审核确认的行政权力，按照职权分类进行登记，编制职权目录，逐项列明实施依据、公开形式、公开范围、公开时间、收费依据和标准、承办处室等。并按照公开是原则，不公开是例外的要求，除涉及党和国家秘密、依法受到保护的商业秘密和个人隐私的外，都向社会予以公开。三是制定公布流程图。对职权目录中公开的每一项行政权力，依照运行程序绘制并公布流程图，依次注明行使条件、承办岗位、办理时限、监督制约环节、相对人的权利、投诉举报途径和方式等内容，并在重要部位和环节相应注明公开的`范围、形式和时限要求，统一工作标准和程序，避免权力行使的随意性。四是实行动态公开。紧紧围绕涉及人民群众切身利益的热点问题和人、财、物、事管理等容易滋生腐败的重要权力和权力行使的重点部位，抓住决策、执行、结果等权力运行的主要环节，主动或依申请公开权力运行过程的状况，实现动态运行与全程监督的结合。同时，要求每一项重要行政权力行使后，行使该权力的职能单位在规定时间内填写《重要行政权力动态运行情况登记表》，将权力运行的基本情况定期报告本部门负责公开的机构备案，并按规定在适当的范围内进行公开，保证权力运行过程公开要求落到实处。

　　丰富公开载体 搭建公开平台

　　按照实际、实用、实效的要求，因地制宜、因事制宜地采取多种形式进行公开。一是发挥传统载体的作用。建立和规范各类公开栏，并通过发放办事指南、明白卡、信息手册、政府公报等形式，更加简便、灵活地向基层和群众公开与权力运行相关的信息。二是充分运用现代通讯技术、网络手段创新行政权力公开透明运行方式。大力推进电子政务，加强政府网站建设，建立统一的公共信息资料库，逐步拓展网上审批、查询、交费、办证、咨询、投诉、求助等服务项目的范围，为群众提供快捷、方便的服务，同时实现网上同步公开、实时监督。三是进一步完善行政服务中心的功能。把关系社会经济发展，涉及群众最关心、最直接、最现实利益的行政许可、公共服务等事项纳入中心集中管理，公开办理，充分发挥行政服务中心公开、便民的作用，构建为社会提供高质量公共服务的综合平台。四是不断探索公开的有效形式。倡导实行“通透式”办公模式，改变过去行政机关和部门封闭式的办公格局，实行集中、敞开的透明隔断式办公模式，实现与群众零距离接触。探索利用视频点播技术实现“点题公开”，把与群众生产生活息息相关的部门职权行使情况作为公开重点，通过热线电话、免费自助点播等形式查询政府职能部门行政权力行使的情况。

　　健全公开制度 保障工作落实

　　为确保行政权力公开透明运行工作规范有序、长期有效地开展下去，我们一方面加强了行政权力公开透明运行工作方面的制度建设，另一方面进一步建立和完善规范权力自身运行的制度。以省政府规章形式颁布了《某市政府信息公开规定》，对主动公开信息和依申请公开信息的公开内容、时限和工作要求做出具体规定;制定了《某市人民政府关于建立健全科学民主决策制度的实施意见》，将决策公开作为省政府决策必须遵循的基本制度;制定了《某市实施行政许可听证规定》，规范和完善了行政许可听证程序。同时，把行政权力公开透明运行情况纳入党风廉政建设责任制考核和民主评议的范围，健全考核评议制度，合理确定考评内容和相应分值，量化考评标准，完善考评办法;建立健全责任追究制度，省纪委监察厅在总结试点单位好的做法的基础上，正在着手制定全省行政权力公开透明运行责任追究办法，并加大监督检查力度，严肃查处违反行政权力公开透明运行要求的行为，做到令行禁止、违者必究，形成有效的行政权力公开透明运行保障机制。篇6：行政权力公开透明运行工作实施方案

　　行政权力公开透明运行工作实施方案

　　通过为进一步切实推进行政权力公开透明运行，使行政权力的行使逐步做到行为规范、程序严密、运行公开、结果公正、效率提升、监督有力，有效遏制腐败问题的发生。根据区行政权力公开透明工作领导小组《关于推进行政权力公开透明运行工作实施方案》和《复兴区行政权力公开透明动态运行管理暂行管理办法》，结合我局实际，制定本方案。

　　一、指导思想

　　以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十六届四中全会和省、市、区委全会精神，按照区行政权力公开透明运行工作的安排部署，围绕区委和政府的中心工作，以为机关干部职工提供最佳服务为目标，以机关干部职工的满意度为评价标准，进一步加大行政权力和服务职能公开透明运行的力度，增强他们对后勤工作的参与权、知情权、监督权，最大程度地方便、服务机关干部职工。

　　二、领导机构

　　为切实加强对推进行政权力公开透明运行工作的领导，局成立以局长郁茂银为组长，副局长孔庆军为副组长，王建峰、李波为成员的领导小组。领导小组下设办公室，办公室主任由孔庆军同志兼任。领导小组的主要任务是研究部署机关事务管理局行政权力公开透明运行工作;解决工作运行中出现的重大问题，指导和推进工作的顺利开展，确保工作目标全面完成。

　　三、公开的基本原则

　　开展行政权力公开透明运行工作的基本原则是：要依法实施，不违反法律法规和政策规定;要全面真实公开，不泄露党和国家的秘密、依法受到保护的商业秘密和个人隐私;要注重实效，高效快捷，方便干部职工知情、办事，不搞形式主义;要便于监督，畅通民意反映渠道，不影响各方面监督权利。

　　四、行政职权公开项目

　　(一)对外公开的行政权力

　　1、职权名称：部门经费使用(内部管理权)

　　职权类别：部门内部管理权

　　实施依据：《某市市财政局(邯财预[]2号)《关于印发》(市直单位个人部门,公用经费管理和拨款程序暂行办法)的通知》

　　承办科室：行管局财务室

　　公开形式：网络公开、公开栏等

　　公开范围：社会

　　公开时间：半年一公开

　　收费标准：

　　公开内容：部门按月领取的经费及业务报销的`情况

　　注：暂未开展的行政职权在开展时及时向社会公开

　　(二)对内公开的行政权力

　　1、招待费、会议费、通信费的支出

　　承办科室：财务室

　　公开形式：下发文件、公开栏

　　公开范围：内部公开

　　公开时间：随时公开

　　2、机关各项规章制度的制定

　　承办科室：办公室

　　公开形式：下发文件、公开栏

　　公开范围：内部公开

　　公开时间：随时公开

　　3、年度和阶段性工作计划和目标的制定

　　承办科室：办公室

　　公开形式：下发文件、公开栏

　　公开范围：内部公开

　　公开时间：随时公开

　　五、制度保障

　　(一)重要行政权力的行使动态公开运行制度。每一项重要行政权力行使后，由局公开办公室及时填写《重要行政权力动态运行情况登记表》，要在重要行政权力的决策、执行、结果或受理、办理中、办结等环节随行使随填表，一周内报区行政权力公开透明运行工作领导小组办公室，经复核后公开。

　　(二)非重要行政权力公开内容备案制度。在日常工作中行使非重要行政权力时，在根据公开方案规定进行公开的同时，定期填写《非重要行政权力动态运行情况备案表》，报区公开办公室备案。

　　(三)公开内容存档备查制度。本单位涉及行政权力公开的各种文字、影像资料，明确专人负责管理，按照公开的时间顺序进行存档。

　　重要行政权力与非重要行政权力的认定，以《复兴区行政权力公开透明动态运行管理暂行管理办法》的有关规定确定。

　　六、工作纪律

　　(一)规范操作，防止随意性，注重运行效果。要严格按照办结时限，增强工作主动性，提高工作效率，务必在规定的日期内办结，并告之服务对象。各科室在执行中，对行政权力和后勤务项目实行动态管理，凡是有新增的项目或终止的项目，要及时上报、调整、更换。

　　(二)工作人员在行政和服务项目办结后，要主动征求服务对象的意见，听取群众反映。要在办公楼显要位置设置评议意见箱,畅通民意反映渠道。

　　(三)公开情况的检查指导。对工作中发现的问题以及意见和建议，及时向领导小组报告;工作动态、工作经验要及时向区行政权力公开透明运行工作领导小组办公室反馈，及时掌握运行情况，反馈结果。

　　(四)领导小组办公室根据公开运行情况，制定出考核评价标准，报领导小组研究。考核评价应包括四个方面内容：一是每个岗位上的职工，对所公开事项的内容是否清楚;二是要求公开的内容、范围、公开的形式是否已经落实;三是办结时限、质量是否达到公开的要求;四是全局内部和社会的评价。

　　(五)实施责任追究，建立长效机制。的主要负责人对行政权力公开透明工作负领导责任;分管领导负直接领导责任;直接承办人负直接责任，对因公开不力造成不良后果的，追究相关人员的责任，造成严重后果导致违法违纪案件发生的，移送司法机关处理。实行违反推进行政权力公开透明运行工作行为责任追究反馈制度，被追究责任的科室、及个人，要及时纠正违规行为，并将改正情况及时报局公开办。

　　七、公开承诺

　　1、严格按照法律法规和政策规定进行，严格依法办事，规范运作程序和干部职工行政行为。

　　2、除涉及党和国家秘密，法律、法规不允许公开的以外，其他所有业务都要在一定范围、一定时间内实事求是的向社会、局内进行公开。

　　3、从实际出发，制作行政权力和服务职能的基本运行程序、办结时限、监督制约环节、投诉举报途径和方式等，简便易行。

　　4、按照为干部职工提供最佳服务的要求，使工作过程明显提速，工作质量明显提高，形成规范高效的运行机制，让他们满意。

　　5、畅通民意反映渠道。通过公开让服务对象有更多的知情权、参与权。

　　八、监督管理

　　后勤系统行政权力公开运行工作接受社会各界的民主、舆论监督和区行政权力公开透明运行工作领导小组聘请的监督员的监督。局公开办设立举报电话、举报箱、负责受理举报工作;采取发放征意见卡、开座谈会等形式，收集群众意见，畅通监督渠道，对违反行政权力公开规定的，任何单位和个人均可以向局行政权力公开透明运行工作领导小组办公室进行投诉，局公开办将及时调查处理，并反馈处理结果，行政权力公开工作将列入个人的年终考核内容。篇7：税务局行政权力公开透明运行实施方案

　　税务局行政权力公开透明运行实施方案

　　为全面强化税收执法权和行政管理权监督制约，加大从源头上预防和治理腐败的力度，确保国税工作公开、公平、公正和廉洁高效运转，根据《邯郸市国家税务局行政权力公开透明运行实施方案》，结合我局实际，特制定本办法。

　　一、总体要求

　　指导思想：以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，从维护人民群众的根本利益出发，以规范税收行政权力的行使为着力点，以公开透明为基本要求，以制度创新为手段，以监督制约为保障，围绕国税部门行政权力的决策、执行、结果等主要环节，建立健全各项制度，及时将税收执法权、行政管理权向纳税人、社会群众或本系统、本单位工作人员公开，广泛接受监督，有效遏制腐败问题的发生。

　　基本原则：推行行政权力公开透明运行工作，必须遵循以下五项原则：依法实施原则;全面真实原则;注重实效原则;便于监督原则;高效快捷原则，

　　目标任务：要以自我革命的精神和改革创新的思路，转变执政理念，创新公开机制，完善公开程序，拓展公开内容，规范公开形式，落实公开项目，主动公开行政权力运行的全过程，以保证权力运行的各个环节都有制约，对每个责任人都有监督，有效遏制腐败问题的发生。通过一年时间的努力，使全局行政权力的行使逐步做到行为规范、运行公开、结果公正、监督有力，形成一套行之有效的行政权力公开透明运行工作机制和模式。

　　二、公开的内容和项目

　　需要公开的行政权力主要内容包括税收执法权和行政管理权两大类项：

　　(一)税收执法权。分征税权、行政许可权、非行政许可的\'审批权、行政事业性收费权、行政处罚权、其他权力六类项：

　　征税权包括：增值税征收、消费税征收、企业所得税征收、车辆购置税征收、利息税征收、外商投资企业和外国企业所得税征收项。

　　行政许可权包括：增值税专用发票领购资格的审核、增值税防伪税控十万元版专用发票、普通发票领购资格的审核、企业衔头普通发票印制审批、建立收支凭证粘贴簿、进货销货登记簿或使用税控装置的审批项;

　　非行政许可的审批权包括：一般纳税人认定、对企业财产损失企业所得税税前扣除项目的审批、企业所得税减免税审批、企业总机构向下属企业所得税前提取总机构管理费的审批、企业吸纳下岗失业人员达到规定条件的服务型商贸企业减免税审批、企业技术改造购置国产设备投资抵免企业所得税审批、扣缴税款登记的核准、开业税务登记核准、变更税务登记核准、注销税务登记核准、停业登记的核准、复业登记的核准、延期申报的核准、纳税人电子申报方式的核准、代开普通发票审批、外资企业定期减免企业所得税、外商投资企业和外国企业购买国产设备投资抵免企业所得税、外商投资企业采购国产设备投资退税、外商投资企业和外国企业税务设立变更注销登记、对外国投资者再投资退税的审批、出口退免税认定、出口退税共项;

　　行政事业性收费权包括：办理开业税务登记证、办理变更税务登记证、企业衔头普通发票印制、代开发票工本费、增值税专用发票发售、普通发票发售项;

　　行政处罚权包括：税务行政处罚项;

　　其他权力包括：税务行政处罚听证、税务行政复议、税收检查、税收保全、强制执行项。

　　此文来源于本网网：wmjy.net(二)行政管理权。分内部管理权和重要事项决策权两类项：

　　内部管理权包括：公务员调配、公务员考核、公务员离任审计、干部惩处、干部选拔任免、财务审计项;

　　重要事项决策权包括：基建管理、经费分配与调拨、大宗物品采购、固定资产处置项。

　　三、公开的形式和范围

　　(一)让领导班子知情的，通过局务会公开;

　　(二)让机关全体知情的，通过制发文件、政务公开栏、机关全体会等公开;

　　(三)让全社会知情的，通过公告、手册、电子触摸屏、电视等公开;

　　四、公开的时限和程序

　　公开的时限：行政权力公开透明运行，凡具有对稳定性或经常性的行政权力长期公开，阶段性事项定期公开，临时性事项随时公开。

　　公开的程序：执法部门产生新的公开项目时，要在日内将应当公开的内容选择适当形式公布，并同时制成规定格式交信息中心通过外网向社会公布;行政管理部门应公开的项目要在当日报本单位权力运行公开透明领导小组后，通过政务公开栏、上内网等形式向系统或本单位人员公布。具有公开职能的部门应注意收集、整理行政权力公开透明运行中形成的所有资料。在公开完毕后日内，将所有公开资料转交行政权力公开透明运行办公室，实行分类归档和备份。每个年度要将上年度形成的公开资料，按照《税务系统档案管理办法》的规定，交由本机关的档案管理部门存档。

　　五、工作步骤

　　第一阶段：动员部署(月日―0日)。推行行政权力公开透明运行工作，涉及面广、政策性强，是党风廉政建设和反腐败工作的一项重点任务，是优化发展环境，转变机关作风，融洽税企关系，提升干部素质，构建和谐国税的一项重大举措。各单位要高度重视此项工作，要召开推进行政权力公开透明运行工作动员大会，广泛开展全员大讨论，加强思想教育，使广大税务干部充分认识此项工作的重要意义，把思想和行动统一到县局党组的要求上来，增强推行行政权力公开透明运行工作的自觉性和主动性。

　　第二阶段，全面清理(月日―日)。各单位、各部门要对所行使的行政权力全面清理，逐项登记，编制行政权力公开透明运行目录和流程图(参考格式附后)，一并报县局行政权力公开透明运行工作领导小组办公室审核。

　　第三阶段，公开试运行(月日―7月日)。

　　⒈月日―日，充分利用政务公开栏、办事明白卡、办事指南、公开承诺书、业务咨询电话、机关工作简报等传统载体;完善办税服务厅建设，积极利用电子显示屏、电子触摸屏等现代化信息公开手段;充分发挥电视、报刊、等载体的作用。

　　2、月日―1日，迎接市局领导小组办公室分组对我局行政权力公开透明运行情况检查。

　　3、月日―日，对照市局督导检查中发现的问题进行整改。

　　4、7月中旬，参加市局召开的全系统行政权力公开透明运行工作调度会，安排部署下一阶段的工作。

　　第四阶段，总结完善(月日―月日)。月份在试运行的基础上，回顾总结试运行工作，肯定成绩，查找问题。由领导小组办公室组织行政权力执行人、wmjy.net对人、法人及社会各界对公开透明运行的行政权力，逐项进行绩效评估，包括公开的范围、时间、形式、效果等，该调整的及时调整。根据试运行工作情况和评估意见，对行政权力公开透明运行的内容、范围、时限、方法等，建立和完善各项规定和制度。

　　五、保证措施本文出自网

　　(一)加强组织领导。县局成立行政权力公开透明运行工作领导小组，由尚振堂局长任组长，其他局领导任副组长，县局机关各科室正职为成员。下设办公室，设在监察室，具体负责对行政权力公开透明运行工作进行组织、协调。实行每月例会制度，每月末监察室定期召开工作例会，对本月行政权力公开透明运行工作进行总结，及时研究解决行政权力公开透明运行过程中出现的问题。

　　(二)搞好统筹兼顾。各单位要对此项活动高度重视，配合县局抓好落实。同时要将此项活动与保持共产党员先进性教育结合、与全面推进依法行政实施纲要结合，与建立健全惩治和预防腐败体系结合，与纠正损害群众利益的不正之风、优化发展环境、加强机关效能建设等工作有机结合起来，同抓共管，整体推进。

　　(三)强化内外监督。行政权力公开透明运行，不仅要公开结果，更要注重公开决策、操作的全过程，做到事前公开、事中公开与事后公开wmjy.net结合，保证内部干部职工和社会公众的知情权、参与权和监督权。市局在监察室建立行政权力公开透明运行投诉受理电话：，指定专人负责受理群众举报，建立受理、登记、查处、回复等管理办法。要在社会各界聘请特邀监察员，定期召开座谈会，听取他们对国税工作的意见和建议。县局决定在全局范围内挑选部分群众基础好、威信高、作风正派、办事公道、懂财务、不担任实职的同志，成立“行政权力公开透明运行监督小组”。监督小组成员参与监察室召开的工作例会，将群众的意见归纳、整理，反映给局党组，可以根据群众的反映随时检查财务帐目，对经费支出中存在的问题提出质疑，向群众公布检查结果，县局将专门开设信箱，直接听取干部职工和社会各界的意见和建议。

篇8：推行行政权力公开透明运行工作纪律

　　推行行政权力公开透明运行工作纪律

　　一、应公开项目必须公开

　　1、公开部门的职责和管理权限。包括部门职责、机构设置和办事人员的职务及名称、工作范围、权限等;

　　2、公开办事依据、程序、时限和方式、方法、结果;

　　3、公开行政审批事项，包括法律、法规、规章设定项目情况;

　　4、其他应公开的项目要公开。

　　二、权力公开要全面、及时、真实

　　1、按规定的程序、范围和时间要求公开;

　　2、公开全部职权目录和主要运行环节;

　　3、公开的\'范围与行政权力涉及的范围要一致;

　　4、当行政权能发生调整或改变时，要按规定的程序及时提出调整说明、重新上报备案和及时修订职权目录。

　　三、权力运行要规范

　　1、行政权力的行使要经上一级推进行政权力公开透明运行工作领导小组审核批准;

　　2、按公开的程序行使权力，不擅自增加办理程序、办理条件或办理时间;

　　3、正确行使行政权力，不乱作为;

　　4、不故意刁难、吃拿卡要、以权谋私。

　　四、监督管理到位

　　1、投诉处理及时，向群众公开处理结果，防止造成集体上访和群体性事件;

　　2、在推进行政权力公开透明运行工作中，防止打击报复、侵犯公民民主权力行为;

　　3、不将不应公开或涉密的事项进行公开;

　　4、按照市、区推进行政权力公开透明运行工作领导小组办公室要求及时纠正和整改问题。篇9：行政权力公开透明运行工作扎实有效

　　行政权力公开透明运行工作扎实有效

　　今年以来，城管局对行政权力公开透明运行工作高度重视，周密部署，抓住关键环节，建立长效机制，确保工作稳步推进，扎实进行。目前，该局已完成了行政权力的清理、编制职权目录、流程图制定等项工作，增强了行政执法工作透明度，提高了行政效率和服务质量。

　　高度重视，周密部署。该局把推行行政权力公开透明运行，作为新形势下实践\*\*\*理论和“三个代表“重要思想，贯彻“立党为公、执政为民”，推进依法治国方略的重要工作来抓。为做好此项工作，城管局召开动员大会，认真传达上级文件，明确公开的重要意义和目的，使大家树立起正确的权力观、服务观，自觉转变工作作风，提高全员主动接受监督，努力做好本职工作的自觉性。这个局成立了行政权力公开透明工作组织机构，组织有关人员进行了业务培训，并到兄弟单位参观考察，学习好的.经验和做法，为做好此项工作夯实了基础。

　　抓住关键环节，搞好权力清理。为摸清行政权力的底数，城管局严把“三关”抓清理。一是严把工作人员素质关。他们集中组织局5个下属单位一把手和直接参与行政权力公开透明运行工作的15名同志进行了业务培训，解决了“公开什么，向谁公开、由谁公开，怎样公开“的问题;二是严把单位权力清理自查申报关。将《行政职权目录》细化为行政许可、非行政许可的行政审批、行政事业性收费、行政处罚等类别。要求各单位必须把本单位的行政职权找准、找全，严禁虚报、瞒报、漏报;三是严把核查关。领导小组对各单位申报的职权目录、权力运行流程图逐一逐条审核，全面衡量和反复筛选。对重复的去掉，对交叉的指定一个单位负责。这个局经过认真清理，并报经市保密局、市物价局、市法制办、市编委办审核，行政职权共152项，其中，行政许可权21项，非行政许可权5项，行政事业收费权25项，行政处罚权101项。

　　建立长效机制，切实保障公开透明运行收到实效。为了规范权力运行，确保行政权力公开透明运行工作健康有序进行，城管局建立了相应的领导监督保障机制。一是一把手负总责，纪检组长具体抓，公开办公室负责落实的领导机制;二是行政权力公开透明运行全面实施后，局每半年对运行情况进行一次检查，发现问题，及时解决，防止形式主义，防止走过场的检查纠正机制;三是把这项工作作为党风廉政建设责任制的重要内容，严格组织考评，把行政权力公开透明运行情况作为民主评议的重要内容，定期组织群众进行评议。采取集中检查与抽查相结合，日常工作情况考核与定期考评相结合的方式，加大对行政权力公开透明运行工作的监督检查力度，把行政权力公开透明运行工作纳入执法考核内容，与责任追究挂钩。对工作不落实，或违反执法程序，造成执行错案的责任人，根据情节轻重，严肃处理;四是搞好信息反馈，及时反映工作动态，交流经验，开展理论探讨等，以便更好的指导运行工作顺利开展。篇10：食品药品监督管理局行政权力公开透明运行实施方案

　　食品药品监督管理局行政权力公开透明运行实施方案

　　根据市委、市政府批转市纪委、监察局《关于开展推进行政权力公开透明运行工作的意见》的精神和要求，为增加食品药品监管工作的透明度，规范权力运行，扩大民主监督，预防和治理腐败，树立执政为民的行政理念和正确的权力观，自觉转变作风，营造良好环境，促进我市食品药品监管事业健康发展，制定本实施方案。

　　一、指导思想

　　以\*\*\*理论、“三个代表”重要思想为指导，以正在开展的保持共产党员先进性教育为契机，认真贯彻执行党的十六届四中全会精神，落实市委、市政府批转的《市纪委、监察局关于开展推进行政权力公开透明运行工作的意见》和省食药监局《关于开展推行行政权力公开透明运行工作试点工作的通知》精神，从切实保障广大群众饮食用药安全这一群众根本利益出发，坚持反腐倡廉方针，以制度创新为手段，以监督制约为保障，通过推进行政权力公开透明运行，有效遏制腐败发生，提高行政效能和公信度，更好地保障群众饮食用药安全，促进我市食品医药经济的健康快速发展。

　　二、工作目标

　　通过实行行政权力公开透明运行，使全局行政权力的行使逐步做到行为规范，运行公开，结果公正，效率提高，监督有力，并形成和创造一套行之有效的行政权力公开透明运行工作机制和模式。树立公正执法，规范服务，廉洁勤政的良好形象。

　　三、公开透明工作的原则

　　(一)依法实施原则，严格按照国家相关法律、法规、规章和政策规定进行。

　　(二)全面真实原则，除涉及党和国家秘密、依法受到保护的商业秘密和个人隐私的，都应予以公开，公开内容要真实可信。

　　(三)注重实效原则，从实际出发，不搞形式主义，通过行政权力公开透明运行，切实规范行政行为。

　　(四)便于监督原则，既要便于监督机关监督，又要便于群众知情和监督。

　　(五)高效快捷原则，转变工作作风，提高工作效率。

　　四、公开的内容

　　紧紧围绕行政权力的行使，从人、财、物、事管理等容易滋生腐败的重要权力部位入手，依法公开权力运行过程，确保行政权利行使的公开、公平、公正，切实保障公民、法人和其他组织的知情权和监督权。

　　(一)对社会公开的主要内容

　　1、本机关行使的行政权力目录，包括行政权力类别，实施依据，承办处室等;

　　2、行政许可事项办理的条件、程序、时限和需要提交的全部材料的目录和申请书示范文本;

　　3、行政收费事项的依据和标准;

　　4、行政监督、行政处罚、行政强制措施实施的依据、程序和审批权限;

　　5、重大突发事件的处理情况;

　　6、办事纪律、服务承诺，以及对违诺违纪行为的投诉途径、处理办法;

　　7、人员录用情况;

　　8、其他应对社会公开的\'事项。

　　(二)对单位内部公开的主要内容

　　1、人员调动、任免、奖惩情况;

　　2、财务支配情况;

　　3、物资采购情况;

　　4、其他内部重要权力的行使情况。

　　五、行政权力公开的范围、时间及形式

　　(一)公开的范围。应让领导班子知情，在领导班子中公开;应让单位内部人员知情的，在单位内部公开;涉及部分人和事的，在一定范围内公开或以当事人申请按照规定予以公开;应让全社会知情的，及时向全社会公开。

　　(二)公开时间。公开时间与内容相一致，具有相对稳定性或经常性的权力，长期公开，确保公民、法人和其他组织能随时查询获得;阶段性或临时性的，随时公开，确保公民、法人和其他组织能够及时知悉。

　　(三)公开形式

　　1、发挥传统公开载体的作用，充分利用现有政务公开栏、办事指南、咨询电话、机关简报等载体。

　　2、大力推进电子政务。充分发挥互联网的覆盖面广、信息传递及时的优势，推行电子政务，在局网站上设立行政权力公开透明运行的专门网页，将所有公开的情况及时上网。

　　六、组织领导

　　为加强对我局行政权力公开透明运行工作的领导，成立某市市食品药品监督管理局行政权力公开透明运行工作领导小组，领导全局行政权力公开透明运行工作。

　　领导小组组成人员如下：

　　组长：\*\*\*局党组书记、局长

　　副组长：\*\*\*局纪检组长

　　成员：\*\*\*监察室主任篇11：市建委推行行政权力公开透明运行实施意见

　　市建委推行行政权力公开透明运行实施意见

　　按照市委、市政府《关于进一步深化政务公开工作的意见》(三发〔〕9号)、三门峡市优化经济发展环境工作领导小组《关于印发〈三门峡市推行行政权力公开透明运行试点工作实施方案〉的通知》(三优发〔202\_〕2号)精神和要求，为推进阳光行政，提高行政效能，优化经济发展环境，确保建委行政权力公开透明，规范运行，特制定本实施意见。

　　一、范围和目标任务

　　本意见涉及的范围为建委机关各科室、行政服务中心建委窗口、委属有行政管理职能的事业单位。要通过全面彻底地清理工作，对本科室本单位行使行政权力摸清底数，分清类别，编制内容详细、职责明晰地职权目录，制作权力运作流程清楚、程序严谨的流程图，建立健全各项规章制度，规范行政权力的行使，做到决策科学、行为规范、运行公开、结果公正、监督有力。

　　二、工作重点

　　紧紧围绕行政权力的行使，从人、财、物管理等容易滋生腐败的重要权力部位入手，依法公开行政权力运行过程，确保行政权力行使的公开、公平、公正，切实保障公民、法人和其他组织的知情权和监督权。重点抓好以下几个工作环节：

　　1、规范行政权力。清理的范围包括本单位所行使的所有行政权力。主要包括：(1)行政许可权;(2)行政执法权;(3)行政处罚权;(4)行政事业性收费权;(5)重大项目、资金分配、资产处置等重要事项决策权;(6)非行政许可的审批权;(7)部门内部人员录用、调动、任免、奖惩权、财务支配、物资采购分配等管理权;(8)其他依法实施的行政权力。

　　各科室、各单位对上述各类权力属于本科室、本单位行使的要进行全面清理，不规范的认真加以规范。同时，要突出重点，紧紧抓住本科室、本单位涉及群众利益和容易滋生腐败行为的行政权力的行使，做到真实公开、主动公开、全面公开。

　　2、职权目录，职权目录应按照权力的类别，逐项列明职权行使依据(法条内容)、此文来源于本网网：wmjy.net主管领导和内部负责机构、人员职责分工、行使权力的职责、办理条件和时限、服务承诺、工作纪律和责任追究等。(填报内容及书面详细材料上报)

　　3、制作流程图。一是制作“类别流程图”。对应职权目录，按照权力类别制作流程图。比如，行政许可类流程图，行政执法类流程图，行政处罚类流程图，内部人员录用、调动、任免、奖惩类流程图等。“类别流程图”要能够明确显示该类别行政权力的基本运行程序。二是制作“项目流程图”。对行政权力逐项明确工作流程。法律法规明确规定程序的，要按照法定程序制定流程图;法律法规没有明确规定程序的，要依工作程序逐项标明具体的承办岗位、办理制度、职责要求、监督制约环节、wmjy.net对人的权力、投诉举报途径和方式等。流程图要简单明了，方便企业和群众知情办事。

　　4、明确公开内容。各科室、各单位要按照法定程序，确定权力运行的重点部位，覆盖决策、执行、结果等主要环节，主动公开权力运行的全过程。重点权力部位主要有：在管理经济社会事务方面，重点围绕项目审批，工程招投标，大宗物品采购，工程项目建设，各类财政性资金及其他公共性资金分配使用，产权交易，以及其他重要权力的行使进行公开。在单位内部事务方面，重点围绕人员录用、调动、任免、奖惩权，财务支配权，物资采购分配权以及其他重要权力的行使进行公开。权力运行的主要环节主要包括：在决策方面，要建立健全集体研究、社会公示、听证、专家咨询和决策公开发布等制度，依法公开决策的事项、依据和结果，便于社会知情监督;在执行方面，要在履行职责或办理与人民群众利益wmjy.net关的事项时;特别是在行政审批、收费、处罚等权力时，必须按照程序规定和时限要求各类事项，并认真听取当事人的意见，尽量满足当事人的信息需求;在结果方面，要及时告知当事人，并以适当方式向社会或在一定范围内公开。

　　对重要行政权力的行使建立动态公开运行制度，每一项权力行使后，行使该权力的职能科室、单位要填写《行政权力动态情况登记表》(附后)，要随办随填表，一周内报市建委领导小组办公室，由办公室每月一次上报市法制办、优化办备案。

　　5、确定公开的范围和时间。(1)公开范围。应与行政权力行使涉及的范围一致。凡应让领导班子成员或单位内部人员知情的，应在领导班子或单位内部公开;涉及部分人和事的，应在一定范围内公开或依当事人申请按照规定予以公开;凡应让全社会知情的，应及时向全社会公开。(2)公开时间，应与内容一致，凡具有对稳定性或经常性的，应长期公开，确保公民、法人和其他组织能够及时知悉。

　　每项重要权力行使后要根据规定的公开范围、时限要求及时公开，不得无故拖延，不得遗漏。

　　6、确定公开载体。要充分利用各种载体，扩大行政权力公开透明运行的宣传覆盖面，确保公开内容及时、客观、准确、全面。(1)发挥传统公开载体的作用。充分利用现有的政务公开栏、办事明白卡、办事指南、公开承诺书、业务咨询电话、工作简报、宣传展板等载体。(2)发挥新闻媒体的`舆论监督作用。利用广播电台、电视、报刊、新闻发布会等载体进行信息公开的有益形式，继续参与“行风热线”节目。(3)大力推进电子政务。充分发挥互联网覆盖面广、信息传递及时的优势，利用“三门峡建设信息网”，建立统一的公开信息资料库，实现信息资源的共享，便于公民、法人和其他组织查询。

　　三、工作步骤

　　第一阶段：动员部署

　　1、6月上旬，成立市建委领导小组，召开领导小组成员会议，研究建委工作分工、制定试点工作实施意见等。

　　2、206月中旬，召开建委行政权力公开透明运行工作会议，进行动员部署。

　　3、202\_年6月中旬，各单位制定方案，并上报建委领导小组办公室备案、审定。

　　第二阶段：组织实施

　　1、202\_年7月中旬，各科室、各单位进行行政权力清理、编制职权目录、绘制权力运行流程图，建立行政权力公开透明运行wmjy.net关制度。领导小组办公室收集、整理、审核，领导小组确认。报市法制、编制等部门进行核准。

　　2、202\_年7月下旬领导小组办公室对各科室、各单位行政权力公开透明试行情况进行督促指导。

　　3、202\_年8月份，各科室、各单位针对运行情况，查找不足，总结试点工作经验材料，研究解决工作中存在的问题，拟定下步工作计划。

　　第三阶段：深化提高

　　1、202\_年9月上旬，参加市级试点工作经验交流会，

　　2、202\_年9-10月，迎接市优化办、法制办、编办对建委试点工作整体运行情况进行督察验收，推动该项工作深入开展。

　　3、202\_年11月，各科室、各单位对照督导检查中发现的问题进行整改。

　　4、202\_年11-12月份，总结建委试点工作经验，做好参加全市推行行政权力公开透明运行工作会议的材料准备工作，研究制定全面推进行政公开透明运行工作方案。

　　四、工作要求

　　(一)健全机构，加强领导。各单位要成立专门领导机构和具体办事机构，负责本单位工作的组织领导和日常工作。此外，各科室、各单位的主要负责同志要作为推进本单位行政权力公开透明运行工作的第一责任人，切实负起责任，认真履行职责。

　　(二)积极探索，勇于创新。按照本意见的规定和要求，稳步推进工作的同时，要着眼长远、拓宽视野，适应形势发展和人民群众的需要，积极进行大胆、有益的尝试，不断探索行政权力公开透明运行的方式、方法。同时，强化制度建设，建立健全规章制度，并加强监督，保证各项规章制度落到实处。

　　(三)加强沟通，及时反馈。要加强工作交流与沟通，对于工作中发现的问题以及工作意见、建议等及时向领导小组办公室和主管业务领导反馈。市建委建立信息反馈制度，主要是在反映工作动态、交流经验、问题发现、制度创新、理论研讨等方面加强沟通，以更好地指导各科室、各单位工作的开展。

　　委属其他单位可参照本方案执行，完善内(企)务公开的方式、方法，建立权力透明的运行管理机制。

篇12：规范全县行政权力公开透明运行工作的暂行办法

　　第一章总则

　　第一条为认真贯彻落实党中央《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》，加强对行政权力运行的监督和约束，确保我县行政权力公开透明运行工作顺利、健康开展。依据《国家公务员暂行条例》、《中共中央、国务院关于实行党风廉政建设责任制的规定》和县委、县政府批转县纪委、监察局《关于开展推进行政权力公开透明运行工作的意见》，结合本县实际，制定本办法。

　　第二条推进行政权力公开透明运行，必须坚持依法公开，真实公开，及时准确，注重实效，有利监督的原则。篇13：规范全县行政权力公开透明运行工作的暂行办法

　　(一)强化对行政权力运行的监督，有效遏制消极腐败现象;

　　(二)提高依法行政水平，严格依法管理;

　　(三)提高工作效率，方便基层、企业、群众办事;

　　(四)进一步落实民主决策、民主管理、民主监督制度;

　　(五)以群众满意不满意为衡量工作好坏的重要依据。

　　第四条县、乡人民政府和具有行政管理职能或行政授权的县直单位、基层站所，都必须推行行政权力公开透明运行工作。行政权力公开透明运行工作的范围是：

　　(一)县政府本级(县长、副县长);

　　(二)行政授权的县直行政事业单位;

　　(三)各乡镇人民政府;

　　(四)具有行政权力或行政授权具有执法资格的基层站所。

　　第五条各单位主要负责人为本机关行政权力公开透明运行工作的第一责任人，负责依照本办法推进本机关行政权力公开透明运行工作。

　　第二章行政权力公开的内容

　　第六条除涉及国家机密外，要求公开透明运行的所有行政权力，都要将相关法律政策依据、条件、办事程序和办理结果以规定方式公开，包括：

　　1、行政许可权及非行政许可的审批权;

　　2、行政处罚权;

　　3、征税权;

　　4、行政事业性收费权;

　　5、人员录用、调动、任免、奖惩等管理权;

　　6、大宗物资采购、工程招投标、国有土地出让、矿产资源开发利用和产权交易、各类财政性资金及其他公共性资金分配使用等重要方面权力的行使;

　　7、其它依法实施的行政权力。

　　第七条公开办事人员姓名、职务、岗位职责。机关工作人员办公桌上应统一放置有本人相片及姓名、职务的标示牌，在工作时间统一佩戴有本人相片及姓名、职务的胸牌、胸卡。行政执法人员的\'相片、姓名及执法证号(或代码号)要上墙公开。

　　第八条公开权力运行程序。对经县推进行政权力公开透明运行工作领导小组办公室(以下简称县领导小组办公室)清理审核后所行使的所有行政权力，各单位要逐项登记，编制目录和单项职责流程图，及时向社会公开。

　　第九条公开办公办事制度。各单位的行政职能、科室设置及分布、办公电话;保留的行政许可、审批事项的办事依据、办理条件、工作纪律、服务承诺、违诺责任追究等;行政处罚、行政事业性收费的依据、项目名称、标准、范围等，均要公开。

　　第十条公开办事时限要求。凡法律、法规、规章已明确办事时限的，各单位的办事时限要比法定时限再缩短三分之一以上;法律、法规、规章没有规定办事时限的，必须结合工作实际，明确办结时限，尽可能规范审批环节，简化办事程序，优化办事规则。

　　所有行政许可权行使单位均要实行行政许可《受理通知书》制度。对于符合规定、手续齐全的，要马上办理;不能马上办理的要限时办理;在规定时限没有办结的，要向管理相对人说明原因。

　　第十一条实行行政权力公开透明运行的单位所有公开的行政许可、审批内容必须具备以下要素：

　　(一)办事依据，即办理事项依据的法律、法规、文件等;

　　(二)办事职责，即部门的职权范围和责任;

　　(三)办事条件，即办理时限及办理要件等;

　　(四)办事程序，即提出申请、窗口受理、组织论证、部门审批等流转过程;

　　(五)办事时限，即法律、法规和规章明确的时限，或本部门结合部门自身实际制定的时限;

　　(六)办事纪律，即工作人员在办理事项中应遵守的纪律及违纪应受的处罚;

　　(七)办事结果，即事项办理的结果或不能办理的理由;

　　(八)服务承诺和对违诺违纪的监督方式、处理结果等。

　　第十二条凡进入县政务大厅、设立办事窗口的单位和部门，要严格实行限时办结制、工作无缺位制，推行“一站式”服务，切实提高工作效率和服务水平。

　　第十三条行政机关履行法定职责所形成的文件和档案，应当依照有关规定及时移交县设立的文件中心和档案机构，并及时在行政权力公开透明运行网上公布，供公众查询利用。

　　公民、法人和其他组织要求查询、复制应当公开的行政权力事项的信息资料的，相关行政机关应当依照相关规定提供协助。

　　第三章行政权力公开的方式

　　第十四条行政权力公开的基本形式有：

　　(一)通过公开栏、公开板、宣传资料和《办事指南》公开;

　　(二)利用报刊、广播、电视等新闻媒体公开;

　　(三)通过新闻发布会、民主评议会、征求意见会、质询听证会公开;

　　(四)运用电子屏幕、触摸屏、办事窗口等形式公开;

　　(五)利用适合行业和工作特点、群众喜闻乐见的其他形式公开。

　　第十五条行政权力公开的特殊载体：

　　(1)行政审批服务中心(政务大厅)。进入行政审批服务中心办理的审批项目，由进驻部门通过电视、宣传资料、办事指南等方式向社会公布各自的审批项目、办理条件、程序、要求、时限及收费标准等内容，并作出承诺。

　　(2)网络公开。网络公开的内容，要与行政权力公开透明运行工作的其它要求相呼应、相统一。涉县行政权力公开透明运行网，由县信息中心具体负责网站的维护、更新与管理;行政审批、政府采购、建设工程招投标、经营性土地出让和矿产资源开发利用、专项资金分配使用、产权交易、公务员录用管理和城市规划等八条重点网络由牵头单位各负其责，并明确专人做好网络的维护、更新与管理。

　　第十六条直接受理单位和个人各类申请的行政机关，应在主要办事场所以适当的方式将应当公开的内容公布，便于前来办事的人员查询。

　　第十七条公开的事项内容发生变化的，行政机关应当即时更新相关信息和资料，保证信息资料的有效性和准确性，避免误导公众。

　　第四章组织实施及日常监督

　　第十八条县推进行政权力公开透明运行工作领导小组负责组织、指导、协调、监督行政权力公开工作的有关事项，具体工作由办公室组织实施。县纪委、监察局负责全县违反推进行政权力公开透明运行工作行为的监督检查、责任追究工作。

　　各单位的推进行政权力公开透明运行工作领导小组，负责本单位行政权力公开的组织、指导、协调、监督工作。本单位主要负责人为第一责任人，对行政权力公开透明运行工作负全面领导责任。

　　第十九条实行绩效考核制度。绩效考核由县领导小组办公室牵头，组织监察、人事、法制等有关部门参加，每年进行一次，分组织考核和民主评议两部分。绩效考核结果将作为对各乡镇、县直各有关单位年度综合考核的一项重要依据。

　　第二十条县推进行政权力公开透明运行工作领导小组聘请部分人大代表、政协委员及其他人士担任行政权力公开监督员，参与行政权力公开透明运行工作的监督检查。

　　第二十一条各单位推进行政权力公开透明运行工作，应自觉接受党内监督、人大政协监督、新闻舆论监督和群众监督。县领导小组办公室要注重发挥民主监督的作用，对涉及群众切身利益的重大事项，进行事前审议、事中监督、事后评议，保证公开的真实性、可靠性。

　　第二十二条行政机关定期向本级或者上级行政权力公开透明运行工作领导小组报告本机关行政权力公开透明运行工作。

　　第二十三条县领导小组办公室定期向人大报告工作，并向政协通报情况。

　　第五章责任追究

　　第二十四条建立行政权力公开透明运行投诉处理制度。县领导小组办公室公布举报电话，及时处理群众投诉，反馈投诉处理意见，保障行政权力公开透明运行工作健康开展。

　　第二十五条行政机关违反本规定的，公民、法人和其他组织有权向行政机关或者县监察部门投诉。接到投诉后，有关机关应及时调查处理，并给予答复。

　　第二十六条行政机关违反行政权力公开有关规定要求的，县推进行政权力公开透明运行工作领导小组及其办公室和县纪委、监察局有权责令其限期改正。

　　第二十七条县政府和行政授权的县直行政事业单位、乡镇人民政府以及行政授权具有行政职能的基层站所及其工作人员，违反推进行政权力公开透明运行工作制度，具有下列情况之一的，追究其主要领导、主管领导和直接责任人的责任：

　　(一)未将应当公开的事项及时公开的;

　　(二)行政权力公开的内容不全面、不真实的;

　　(三)不按规定的公开方式公开应当公开的事项的;

　　(四)公开的范围与行政权力涉及的范围不一致的;

　　(五)不能按照已经公开的权力运行程序行使权力，擅自增加办理程序、办理条件或延长办理时间的;

　　(六)在权力运行中不正确行使权力，不作为或乱作为，造成不良影响或严重后果的;

　　(七)对本机关行政权力公开的载体未按规定及时更新的;

　　(八)擅自将不应公开或涉密的事项进行公开，造成不良影响或严重后果的;

　　(九)对因责权不明、公开运行不力而导致违纪违法案件发生的。

　　(十)对于监督检查机关责令整改的问题，拒不整改的;

　　(十一)投诉处理不及时，不向群众公开处理结果，酿成集体上访和群体性事件的;

　　(十二)其他违反行政权力公开有关规定的行为。

　　行政机关违反前款规定需要给予通报批评的，由县级行政权力公开透明运行工作领导小组决定;对有关责任人员的责任追究，由县纪委、监察局依据有关法律、法规制定具体责任追究办法依法追究。

　　第六章附则

　　第二十八条 本办法实施中的具体问题由县推进行政权力公开透明运行工作领导小组办公室和县纪委、监察局负责解释。

　　第二十九条行政机关应当依照本规定，结合本单位的实际，制定行政权力公开透明运行工作的具体实施办法。

　　第三十条本规定自发布之日起施行。

篇14：深入推进行政权力公开透明运行的实施意见

　　关于深入推进行政权力公开透明运行的实施意见

　　推进行政权力公开透明运行，是市委、市政府立足衡水实际，站在加强党的执政能力建设的高度，为进一步健全惩防体系、加大反腐败治本力度而采取的重大举措，是今年反腐倡廉工作的重点。为全面贯彻全省、全市有关会议精神，结合我局实际，经局党组研究决定，特制定深入推进行政权力公开透明运行的实施意见。

　　一、强化认识，切实增强做好推进行政权力公开透明运行工作的责任感和紧迫感。近年来，虽然各级不断加大惩治和预防腐败力度，但是腐败现象在一些地方和领域仍然时有发生。从全国、全省、全市查处的一些重大典型案件来看，最容易滋生腐败现象的环节是行政审批、工程招标、物资采购、资金支配和人事安排等权力相对集中的环节，最突出的表现就是利用权力搞暗箱操作和私下交易，最根本的原因就在于对权力的运行缺乏有效的监督。权力地下化、权力市场化、权力私有化必然导致腐败。实践证明，阳光是腐败的天敌，公开是腐败的克星。因此，深入推进行政权力公开透明运行是构建惩治和预防腐败体系，从源头上防治腐败的重要举措。建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系，是反腐倡廉工作向纵深发展的必然要求，体现了教育、制度、监督的内在要求，有利于促使行政权力的行使者明确自身职权和预期责任后果，树立正确的权力观，筑牢不愿贪的思想道德防线;有利于完善各项制度，规范行政权力运行程序，建立健全及时发现问题，纠正错误，使人不敢贪的机制;有利于发挥各类监督主体的作用，推动监督关口前移，达到使人不能贪的监督效果，从根本上铲除滋生腐败的土壤和条件。

　　二、把握关键，精心运作，积极稳妥地推动试点工作健康开展。按照市委、市政府的统一要求，局党组决定，今年重点在局县社会管理科、网络中心两个单位开展行政权力公开透明运行试点，其他单位要坚决克服“与己无关”的思想，自觉地把这项工作列入重要议程。社会管理科、网络中心每季度向局监察室上报一次试点工作开展情况。目前，各单位要抓好以下三个环节。

　　一是搞好底数。就是首先对本单位的行政权力全面清理，弄清到底拥有那些权力，每项权力是如何运行的，一项一项的拉出单子，从清理和规范权力入手，编制清晰的权力目录和覆盖权力运行全过程的流程图，权力行使间的重点部位及责任人一目了然，做到权责分明，不能有任何遗漏。对不能公开或暂时不能公开的也要列出目录，提供依据，说明理由，并报试点工作领导小组办公室审核备案(本单位自存一份)。在审核备案的基础上按照权力的类别和项目，编制职工目录和流程图。职权目录要逐项列明职权行使的依据、主管领导和内部负责机构、人员职责分工、办理时限、服务承诺、工作纪律以及责任追究等。流程图要覆盖权力运行全过程，显示行政权力的基本运行程序、监督制约环节、投诉举报途径和方式等。在权力清理的过程中，既要体现监督与责任原则，又要体现效能和便民原则，一方面明确权责、规范运行，有效避免因权责不明、监督出现盲区而导致违法违纪案件的发生。另一方面，进一步简化手续和环节，提高工作效率，使群众办事明白、监督方便。

　　二是突出重点。重点放在涉及人民群众切身利益的热点问题和人、财、物、事管理等易生腐败的权力部位。如：重点公开项目建设审批、工程招投标、大宗物品采购、人员录用、调动、任免、奖惩权、财务支配权等。同时还要明确公开的范围、载体和时间，力争运作规范。凡应让班子内或单位内部人员知情的\'，让全局或社会知情的，都要按制度实行公开。公开的载体应从有利于群众的知情办事和便于监督出发，按照实际、实用、实效的要求，因地、因事制宜，通过公开栏、明白卡、新闻媒体实行。

　　三是把握关键。就是抓住权力行使这个关键，要在办事公开的基础上，公开权力运行的全过程，做到动态公开，确保权力运行到那里，公开就实行到那里。试点单位要按照法定程序和科学民主、高效便捷的要求，围绕决策、执行、结果等主要环节逐步落实。

　　三、加强领导，严明纪律，确保这项工作取得明显成效。行政权力公开透时运行试点工作涉及环节多、难度大、任务重、政策性强，须加强领导，精心组织，求真务实，真抓实干，强化督查，严明纪律，扎实推进，务求实效。试点单位要把这项工作作为今年一项重点工作来抓，一把手要经常向领导小组汇报运行情况，做到及时研究解决工作中的问题。局属非试点单位要按照本《实施意见》的要求，结合本单位实际，在广泛征求群众意见的基础上，自觉把这项工作列入重要议程，切实抓紧抓好。推行行政权力公开透明运行是各级领导对权力行使的一次自我革命，必须严明纪律，强化监督，严肃责任追究，严防搞形式主义走过场，同时要引导广大干部牢固树立大局意识和责任意识，正确处理部门利益和整体利益，个人利益和全局利益的关系，自觉规范自己的行为，全力深入推进行政权力公开透明运行工作长期开展下去。

　　我局成立行政权力公开透明运行工作领导小组，小组下设办公室、办公室设在监察室：

　　组长：君

　　副组长：峰

　　成员：姚

　　办公室主任：建篇15：财政局开展行政权力公开透明运行工作的实施方案

　　财政局关于开展行政权力公开透明运行工作的实施方案

　　根据管理区党工委、管委会关于全面推进行政权力公开透明运行工作的统一部署和市财政局关于开展行政权力公开透明运行工作的实施方案的总体思想要求。为确保我局行政权力公开透明运行工作扎实有序开展，结合我局工作实际，制定本实施方案。

　　一、指导思想

　　以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十六大、十六届四中、五中全会精神，紧紧围绕更快更好跨越式发展和构建和谐察北两大主题，从维护人民群众根本利益出发，结合财政工作的实际，以制度创新为手段，以规范财政部门行政权力的行使、增强行政行为透明度、提高行政效率为基本要求，以监督制约为保障，使我局行政权力的决策、执行、规范、为民、公开、透明、高效运行。

　　二、基本原则

　　依法实施原则，严格按照国家法律、法规、规章和政策规定进行;全面真实原则，除涉及党和国家秘密、依法受到保护的商业秘密和个人隐私外，都如实公开，公开的内容必须真实可信;注重实效原则，从实际出发，通过行政权力公开透明运行，切实规范财政部门行政行为，方便社会各界对财政知情办事;便于监督原则，畅通与群众沟通渠道，方便权力机关和群众监督。

　　三、目标任务

　　紧紧围绕行政权力的行使，从容易滋生腐败的重要权力部位入手，遵循依法实施、全面真实、注重实效和便于监督的原则，对我局行使的行政权力进行全面清理，编制内容翔实、职责明晰的职权目录，绘制行政权力运行简明清晰、程序完整的流程图，并通过各种形式和载体，动态公开行政权力运行的全过程，使我局行政权力的行使做到决策科学、行为规范、运行公开、结果公正、监督有力，逐步实现依法、规范、公开、便于监督的目的。

　　四、方法步骤

　　按照市、管理区《全面开展行政权力公开透明运行工作实施方案》规定的工作步骤和要求，严格操作。

　　第一阶段，动员部署(4月25日前)

　　204月25日前，成立局行政全力公开透明运行工作领导小组和办公室，制定《察北管理区关于开展行政权力公开透明运行工作实施方案》报市局和管理区领导小组办公室。召开全局行政全力公开透明运行工作动员大会，进行具体工作安排。

　　第二阶段，组织实施(年4月25日―6月15日)

　　(一)全面清理。4月30日前，各股室从具体行使职权的机构或岗位入手，根据法定授权依据确定的职责及本部门方案，全面清理现阶段所有行政权力，清理的范围包括行政许可权、非行政许可的审批权、行政处罚权、行政征收权、监督检查权、内部管理区及其他行政权力，逐项列明职权行使依据、主管领导和内部负责机构、人员职责分工、行使权力的职责、办理条件和时限、服务承诺、工作纪律和责任追究等，各股室的清理结果要报局行政权力公开透明运行工作领导小组审核确定。

　　(二)编制职权目录。5月10日前，各股室在全面清理的基础上，编制职权目录。按照行政权力的类别编制，应载明：1、职权名称。所行使职权的名称，必须依据法律、法规和规章的规定表述，作到准确规范。2、职权来源依据。职权依据必须具有法定效力，要使用文件全称，并列出具体条款和内容，要按照法定效力的高低进行排列。3、公开的要求。明确公开的形式、范围、时间等。4、对于不能公开或暂时不能公开的职权要列出目录，提供依据，说明理由，报局领导小组办公室。

　　(三)制作流程图。5月20日前，按照编制的行政职权目录，遵循规范程序、提高效率、简明清晰、方便办事的原则，制定各项行政权力运行全过程的流程图。流程图应载明：1、行政权力的条件，既依照职权主动行使职权或依据当事人申请形式职权依据;2、承办单位，既行使行政职权各个环节的股室;3、运行程序及相关接口，既工作流程及流程中与相关岗位的衔接点;4、办理时限，既完成某一步骤动作的时间限制;5、监督制约环节，既内部监督机构和外部监督渠道及联系方式;6、相对人的权力，既行政管理相对人依法享有的要求说明理由、陈述、申辩、申请听证等权利;7、投诉举报途径和方式，既行政管理相对人表达诉求的渠道和方法等。同时应在重要部位和环节相应注明公开的范围、范围和时限。流程图发生变更时，必须在20个工作日内按程序修订公布。

　　(四)审定备案。6月15日前，局领导小组办公室汇总后由领导小组审定并报市局领导小组和管理区领导小组备案。

　　第三阶段，深化提高(202\_年6月15日―12月)

　　(一)202\_年6月15日后，进行行政权力公开透明运行工作运行。

　　1、公开的范围。公开的范围要与行政权力行使涉及的范围相一致。凡应让局领导班子知情的，要在局领导班子中公开;应在股室内部公开，应让机关全体知情的，要在机关公开;应当让全社会知情的，要及时向社会公开。我局重点公开社会公众关注的重点部位，主要包括：资金审批、拨付，各类行政许可和审批、行政事业性收费、行政处罚等;在局内部事物方面的重点是：人员录用、调动、任免、奖惩、财务支配等。不仅要公开权力目录，而且要公布权力运行主要环节，执行决策、执行、结果等。

　　2、公开时间：公开的.时间要与公开的内容相一致。凡具有相对稳定性或经常性的权力，要长期的公开;凡阶段性或临时性的，要随时公开。

　　3、公开形式。利用电视广播、制作宣传栏、业务咨询电话、工作简报等形式，把需要公开的行政权力的职权目录、工作流程图等向社会和服务对象公开。

　　(二)实行权力运行情况定期报告制度。各股室公布职权目录和流程图后，要严格按照流程图确定的程序形式职权，及时提携〈重要行政权力动态运行情况登记表〉，建立权力行使过程各环节的情况记录，报局领导小组办公室复核后公开。

　　(三)202\_年8月1日至10月31日，建立健全完善行政权力公开透明运行的各项规章制度，并研究制定长效机制。

　　(四)202\_年11月1日后，总结工作，接受市局和管理区领导小组的办公室的检查考核。

　　五、具体措施要求

　　1、加强组织领导。成立局全面推进行政权力公开透明运行工作领导小组，局长王海军任组长，局领导班子成员副局长宁爱平、高进忠任副组长，各股室负责人任小组成员。下设办公室(在财政局办公室)。

　　2、突出工作重点。认真负责搞好行政权力的全面清理工作，按照统一要求和部署，一是搞好行政权力的全面清理，编制行政权力目录和流程图，二是根据审核批准的行政权力事项，搞好公开运行工作，做到全面、稳妥、规范。

　　3、强化监督。一是建立受理行政投诉制度，在局内部和管理区纪检委设立热线，具体负责受理群众举报;建立责任追究制度，查处违法行为，纠正违规行为。

　　4、统筹兼顾，整体推进。推进权力公开透明运行工作要与建立健全惩治和预防腐败体系相结合，与全面推进行政实施纲要相结合，与机关效能建设和民主评议工作相结合，与机关效能建设和民主评议工作相结合，与创建“六型”机关相结合，同部署、同推进、同检查、同考核、齐抓共管，整体推进，确保取得实效。

　　5、加强沟通，及时反馈。各股室要确定行政权力公开透明运行工作的固定联系人，加强工作联系、交流与沟通，对于工作中发现的问题以及工作意见、建议等及时向局领导小组办公室反馈。局领导小组办公室要建立信息反馈制度，及时反映工作动态，交流经验、发现和解决问题。篇16：邮政局推进行政权力公开透明运行工作的实施方案

　　邮政局关于推进行政权力公开透明运行工作的实施方案

　　为进一步推进依法行政，拓展和健全监督渠道，把权力运行置于有效的制约和监督之下，密切党群干群关系，加强党风廉政建设，根据我市《关于推进行政权力公开透明运行工作的实施方案》要求，结合我局实际，特制定如下实施方案。

　　一、指导思想、基本原则和目标任务

　　(一)指导思想：以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十六届四中全会精神，紧紧围绕发展这个执政兴国的第一要务，从维护人民群众根本利益出发，坚持反腐倡廉方针，以规范行政权力的\'行使为着力点，以公开透明为基本要求，以制度创新为手段，以监督制约为保障，加大从源头上预防腐败的力度，提高行政效能和公信度，促进邮政事业顺利进行。

　　(二)基本原则：一是依法实施的原则;二是全面真实的原则;三是注重实效的原则;四是便于监督的原则。本文出自网

　　(三)目标任务：推进行政权力公开透明运行，必须与贯彻全面推进依法行政实施纲要的进程wmjy.net一致，与建立健全惩治和预防腐败体系wmjy.net衔接，经过年的努力，使我局所涉及的行政权力的行使逐步做到行为规范、程序严密、运行公开、结果公正、监督有力，有效遏制腐败问题的发生。

　　二、工作重点和要求

　　(一)清理备案。依据党和国家政策及法律法规，按照经济社会发展的客观规律，从适应完善社会主义市场经济体制出发，对我局所拥有的各项行政权力进行全面认真清理。清理范围包括：行政许可项目;()行政执法项目;()行政处罚项目;()行政事业性收费项目;()重大项目、资金处置等重要事项决定项目;()非行政许可的审批项目;()部门内部人员录用、调动、任免、奖罚、财务支配、物资采购分配等管理权;()其他依法实施的行政权力及项目。篇17：进一步深化行政权力公开透明运行工作的实施意见

　　关于进一步深化行政权力公开透明运行工作的实施意见

　　，我县作为某市市推进行政权力公开透明运行工作的试点县，经过精心组织实施、大胆探索创新，行政权力公开透明运行工作取得了明显成效。省委、省政府决定在全省全面推行，为进一步做好我县的行政权力公开透明运行工作，特提出如下意见：

　　一、抓规范，进一步做好权力的清理审核

　　各单位要在去年全面清理行政权力的基础上，于4月15日前认真组织开展一次“回头看”，进一步对行政权力进行再清理、再规范;20机构改革撤并、新建和职能调整的单位，要成立专门组织，明确专人对照“三定方案”和法定授权依据，于4月20日前按程序全面完成行政权力的清理、申报、审核、备案工作。

　　(一)查漏补缺。各单位要根据省、市重新确定的行政权力类别(行政许可权、行政审批权、行政处罚权、行政强制权、行政征收权、行政给付权、监督检查权、行政裁决权、行政确认权、行政征用权、内部管理权和其他类)，依据党和国家政策及法律法规确定的职责及“三定”方案，对所行使的行政权力进行全面清理，重新编制职权目录，确保清理结果全面、真实、合法、有效。

　　(二)进一步细化、分解行政职权。根据涉政办〔〕77号文件《关于推行行政执法责任制的实施意见》的要求，具有行政职能的部门要根据机构和岗位的配置，将其法定职权分解到每一个具体岗位，各单位要在4月20日前确定出每个具体行政岗位的权力清单。

　　(三)进一步修定完善权力运行流程图。要按照规范程序、提高效率、简明清晰、方便办事的原则，进一步修定完善每一项行政权力的运行流程图。流程图应符合行政权力运行规律和操作程序，要覆盖行政权力运行的全过程，并要载明行使权力的条件、承办岗位、运行程序及相关接口、办理时限、监督制约环节、相对人的权利、投诉举报途径和方式等，并以有效形式在办事窗口予以公开。流程图发生变更时，要在10个工作日内按程序修订并申报审核、公布。

　　(四)及时做好权力目录的调整和变更。要针对行政职权的动态性特征，根据上级有关的设定和取消信息，及时按规定程序做好调整变更工作，职权目录发生变更时，要在10个工作日内到县推进行政权力公开透明运行工作领导小组办公室(以下简称“县领导小组办公室”)备案，并按程序及时修订、公布。

　　权力清理、申报、审核工作要严格按照“归口办理、分级负责”的原则，严格落实责任追究。对瞒报、漏报以及没有在规定时限内对行政权力进行调整变更的，视情节轻重给予单位主要领导和具体负责人相应的纪律处分;在审核过程中，对因敷衍塞责、把关不严，造成一定后果的，要严肃追究审核单位和具体审核人员的责任。

　　二、抓深化，进一步完善公开的内容和范围

　　各单位要按照县委、县政府《关于规范全县行政权力公开透明运行工作的暂行办法》确定的公开内容，进行科学规划，在切实抓好重要权力事项以及权力运行关键环节公开的基础上，逐步扩大公开事项的范围，实现全方位、全过程公开。

　　(一)切实抓好县政府本级的行政权力公开。县政府本级要进一步发挥示范带头作用，除将县长分工、政府议事规则、政府规范性文件和行政权力目录公开外，还要将事关人民群众切身利益的各项行政权力的行使过程作为公开的重点，充分利用政府公报、触摸屏和行政权力公开透明运行网等多渠道、全方位定期、不定期公开。要进一步建立完善政府新闻发布、文件查阅服务、点题公开、问策于民、群众旁听有关会议等一系列规章制度，主动公开县政府本级行政权力的运行情况。政府办要在切实做好县政府本级和办公室行政权力公开工作的基础上，还要明确专门科室和人员具体负责组织、督导各政府部门行政权力的公开工作，确保各政府部门的行政权力公开内容完备、形式统一、步调一致。

　　(二)突出权力行使的过程公开。对事关人、财、物等与干部群众切身利益密切相关的行政权力事项，要抓住决策、执行、结果等权力运行的主要环节，充分利用确定的\'各种公开载体主动公开权力行使的全过程。在决策环节，要通过社会调查、咨询、公示、听证和公开发布等形式，公开决策的事项和依据;在执行环节，要向当事人公开全部与行使行政权力或事项办理过程的有关情况，尽量满足当事人的信息需求;对执行结果，要及时告知当事人，并根据涉及范围，以适当方式在规定范围内公示或向社会公开。要建立权力运行登记制度，如实记载权力行使过程各环节的情况，并填写重要行政权力运行情况登记表，报县领导小组办公室备案。应公开的重要行政权力未公开或公开不全面、不及时的，要对单位主要领导进行书面告诫，造成一定后果的，给予相关责任人相应的纪律处分。

　　(三)严格权力公开的范围、时限。各单位应按照相关法律、法规要求，规范权力公开的范围和时限，公开的范围应与行政权力行使涉及的范围相一致。对应当让社会广泛知晓的，应及时主动向社会公开;对只涉及部分人和事的，应在一定范围内公开或依申请按照规定予以公开;对应当让领导班子或内部人员知情的，应在领导班子或单位内部公开。公开的时限应与内容相适应，凡具有相对稳定性或经常性的，应长期公开;阶段性或临时性的工作在信息生效之日起2日内公布。未按时限要求及时公开的，要按公开不及时行为予以相关责任人停职离岗培训或行政警告处分。

　　(四)抓好公开的拓展和延伸。各级党政机关要积极探索党务公开与行政权力公开透明运行有效结合的新途径，要整体谋划、同步推进。在工作部署上，要做到统筹兼顾、相互协调;在公开的载体上，要做到整合资源、相互依托;在公开内容上，要做到各有侧重、相互补充。要把党委的重大决策部署、班子建设、人事任免等《党内监督条例》和其他党内法规要求公开的内容，以及本单位党员群众关注的重大事项，除涉及党的机密外，一律进行公开。同时，各乡镇还要将事关群众切身利益的宅基地审批、支农资金分配使用、医疗服务、子女上学上户等重点、难点问题和重大事项的办理情况随时向村民公开，不仅要向群众公开办事结果，而且要将办事程序、办事依据、办事原则及研究决定的全过程利用公开栏等形式在辖区行政村予以公开。学校、医院和供水、供电、供气等公用事业单位的行政主管部门，要参照行政权力公开的有关规定，于5月1日前在本系统所属公用事业单位中全面推行办事公开，要精心组织、稳步实施，切实加强对所属公用事业单位推行办事公开工作的组织、督导工作，要制定出具体实施办法和相关配套制度，确保办事公开工作取得实效。

　　三、抓提高，进一步搭建好公开平台

　　各单位要按照实际、实用、实效的要求，严格按照《关于规范全县行政权力公开内容、载体的通知》(涉权力办通〔202\_〕1号)要求，因地制宜、因事制宜地采取多种形式进行公开，进一步规范本单位的公开载体。

　　(一)继续发挥传统公开载体的作用。要建立和规范各类公开栏，并通过发放办事指南、明白卡、信息手册、政府公报、电子显示屏、触摸屏等形式，更加简便、灵活地向基层和群众公开与权力运行相关的信息。

　　(二)充分发挥“涉县行政权力公开透明运行网”的作用

　　去年我县已初步建成了“涉县行政权力公开透明运行网”，县直各单位也均建立了各自的网页，各单位要切实加强网页的管理和利用，更好地发挥网站的功能和作用，县委信息中心和各行政部门都要明确专人负责“涉县行政权力公开透明运行网”的日常维护和内容的编辑、更新等工作;每周至少要有一条动态公开信息在网上发布，各单位的主要领导要对网上发布信息严格审核把关;本单位网络公开内容发生变更，必须在2个工作日内予以更新。县委信息中心要对各站点内容的更新情况按月进行统计，将统计结果报告县权力公开办，并于下一月的前5天以适当形式进行公布。应上网公开的内容，未按要求及时添加或更新，要严格按照《关于对违反行政权力公开透明运行行为责任追究的暂行办法》(涉字〔202\_〕54号)有关规定予以责任追究，造成后果的，要根据情节轻重，给予相关责任人相应的党纪、政纪处分。

　　(三)充分发挥重要行政权力公开网络的作用

　　行政审批、政府采购、专项资金、财政供养人员录用、产权交易、建设工程招投标、财政预算执行、城市规划、经营性土地使用权出让和矿产资源开发利用等九项重要行政权力，要以行政权力运行过程的动态公开为重点，将每一个权力行使的具体环节通过网络全面公开。行政审批网要将我县保留的188项行政审批事项，包括项目名称、法律依据、申请条件、办理时限、责任科室、审批流程图和申请书示范文本全部上网公开，此项工作由县项目审批中心负责，4月25日前完成;政府采购网要将每一项采购项目的采购目录、招标公告、投标单位情况、评标专家、中标结果在信息生效之日起分阶段全部上网公开;专项资金网由财政局负责将每一笔专项资金的申请、批准、拔付以及使用情况全部上网公开;产权交易网、经营性土地出让和矿产资源开发利用网必须将每一项产权交易、国有土地使用权出让的每个环节分阶段及时公开;财政供养人员录用网，除将财政供养人员的录用程序、结果公开外，还要将政府人事任免情况及时上网予以公开;建设工程招投标网，要将每一项招投标项目、投标办法、参标资格申报条件、报名情况及中标结果按程序全面及时上网公开;城市规划网除将城区每一块土地的规划、使用情况公开外，还要将县规委会决定的建设项目详细情况及时上网公开;财政预算执行透明运行网，要将全县财政收支状况以及各单位的财政预算、决算及执行情况全过程上网公开。上述九项重要行政权力行使的信息发布、运行过程、执行结果要分阶段、分环节在信息生效2日内上网予以公开，不公开、不及时公开的，要视情节轻重给予单位主要领导、主管领导和具体负责人相应的党政纪处分。承办单位要明确一名副局长和2名具体工作人员专门负责网络的维护和更新，要明确责任，严格落实责任追究。

　　各重要行政权力透明运行网，要进一步完善网络功能，逐步扩大网上审批、查询、交费、办证、咨询、投诉、求助等服务范围，逐步建立一套程序规范、结构合理、人机同步、操作性强的权力运行系统，最大限度地克服人为控制的影响。

　　(四)充分发挥政务大厅的作用

　　政务大厅作为行政权力公开透明运行的重要载体，要充分发挥大厅的功能和作用。已进驻的单位，要充分授权，要严格实行“一区、一局、一长、一章”工作机制，即：大厅划分的工作区，一个区为一个职能局的现场办公地点;每区必须有一名副局长或局长授权的股级以上人员现场办公，每区有一枚能行使该局权力的“审批专用章”，严禁只授不理，搞“体外循环”。进驻大厅的单位要在5月1日前将本单位所有行政许可、行政审批、行政征收项目全部引入大厅办理;要进一步完善大厅工作规范、公开办法、投诉受理、责任追究等相关配套制度，确保政务大厅高效、规范运行。

　　四、抓保障，进一步提升公开的效果

　　(一)强化组织领导。要进一步建立健全“党委统一领导、政府组织实施、纪委监督检查、人大政协监督、部门积极参与”的领导体制和工作机制。各单位都要成立相应的领导机构和办事机构，把这项工作作为一项硬性任务纳入重要工作日程，与经济工作、业务工作同部署、同落实、同检查、同考核。要明确一名班子成员专门负责此项工作，单位一把手要亲自抓，负总责。要突出重点，紧紧抓住涉及人民群众切身利益的热点问题和人、财、物、事管理等容易滋生腐败的重点权力部位，有针对性地采取措施，抓出成效。

　　(二)强化制度建设。县委、县政府将进一步完善行政权力公开透明运行的各项制度和办法，各单位要建立健全主动公开和依申请公开制度，明确公开的程序和方式，建立工作评价、考核制度，围绕行政权力公开的内容是否真实、准确、全面，时间是否及时，程序是否符合规定，措施是否落实到位进行评价和考核，形成自我检验、持续改进、不断完善的工作机制和激励机制。要把深化行政权力公开透明运行工作与机关效能建设、纠正损害群众利益不正之风等工作紧密结合、相互促进，形成综合效应，提高整体效果。

　　(三)强化责任追究。推进行政权力公开透明运行工作将作为党风廉政建设责任制和民主评议的一项重要内容，定期组织评议、严格组织考评;全县纪检监察机关今年的主要任务是按照《关于推进行政权力公开透明运行工作投诉受理暂行办法》和《关于对违反推进行政权力公开透明运行行为责任追究的暂行办法》开展监督检查，要把查办不公开、假公开和乱作为、不作为、慢作为等违反推进行政权力公开透明运行工作有关规定的行为，作为今年查办案件工作的重点，及时受理、查处搞假公开、虚公开，欺上瞒下不公开的典型案件，严格追究责任人的责任。

　　各乡镇、县直各单位要依照本意见，制定具体的实施方案。篇18：市劳动保障局大力推进行政权力公开透明运行工作汇报

　　市劳动保障局大力推进行政权力公开透明运行工作汇报

　　为深入推进政务公开，增强公众对劳动保障工作的参与权、知情权、监督权，最大程度地方便群众、服务群众，努力体现党的先进性，市劳动保障局以开展行政权力公开透明运行工作试点为契机，着力建立依法行政公开透明运行机制，并把这项工作作为保持共产党员先进性教育活动的重要载体，扎实推进，确保试点工作出经验、见成效、有特色。为此，专门成立了以党组书记、局长王学为组长，纪检组长李秀兰、党组成员杨爱文为副组长，其他局领导为成员的领导小组，下设专门办公室负责具体工作。局党组先后2次召开专题会议进行研究，4次召开领导小组会议讨论修订《实施方案》，并召开局务会议进行了动员部署。特别是先进性教育活动中，王学局长在集中学习、大讨论、交流经验等不同场合，多次就做好公开透明运行工作提出明确具体要求，各位主管领导加强指导、严格把关，各科室各单位高度重视，步调一致。目前各项工作正在扎实稳步推进。

　　一、坚持民主执政、依法执政，确定了总的指导思想和目标任务。局党组把开展行政权力公开透明运行工作，与贯彻全面推进依法行政实施纲要的进程相一致，与建立健全惩治和预防腐败体系相衔接，把行政权力运行最大限度地置于有效监督之下。总的指导思想是，以\*\*\*理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻十六届三中、四中全会和中央、省、市纪委全会精神，坚持以人为本，从维护群众根本利益出发，围绕建设和谐承德这一主线，在总结近几年用制度管人管事管权、实施政务公开经验的基础上，着力强化“创新管理、争先超越、换位为民”的机关文化理念，进一步加大行政权力公开透明的力度，提高劳动保障行政效能和社会公信程度，推动劳动保障事业全面协调可持续发展。目标任务是，用一年左右的时间，在劳动保障局内部建立起公开透明、便于监督、服务群众、运转高效的行政事业权力制衡和运行机制，努力达到科学执政、民主执政、依法执政的`目标要求。

　　二、坚持实事求是、便民利民，遵循五项基本原则。一是遵循依法实施原则，严格按照法律法规和政策规定公开;二是遵循全面真实原则，除涉及党和国家秘密，法律、法规不允许公开的以外，都要真实公开;三是遵循注重实效原则，从实际出发，简便易行，避免搞形式主义，体现实际效果;四是遵循方便群众原则，按照为民、便民、惠民、利民的要求，所有劳动保障业务都要在一定范围、一定时间内向社会、局内进行公开，为百姓提供最大方便;五是遵循便于监督原则，畅通民意反映渠道，保障各方面监督权力的实现，让服务对象有更多的知情权、参与权。

　　三、坚持科学规范、简易明了，初步确定三十项公开内容。一是按公开范围，分为向社会公开事项和向机关内部公开事项。向社会公开的内容，重点围绕审批、承办各类专项资金的分配和管理，各类基金的收取和管理，收罚项目以及其他重要方面的权力运行进行公开，共有21项;向机关内部和所属单位公开的内容，重点围绕人员的调动、任免、奖惩权，财务支配权，物资采购决策、分配权，以及其他重要权力的行使进行公开，共有9项。二是按权力运行环节，分为决策方面的公开和执行方面的公开。决策方面，建立社会公示、听证、专家咨询和决策公开发布等制度，依法公开决策的事项、依据和结果，便于群众知情监督。执行方面，在履行职责或办理与群众利益相关的事项，特别是在行使审批、收费、处罚等权力时，必须一次性全部向当事人告知有关情况，包括依据、标准、投诉方法等。执行结果必须及时告知当事人。三是每一事项公开的内容，包括11个方面，即事项名称、政策依据、申报条件、申报材料、办理程序、收费依据及标准、办理权限、办结时限、承办科室、联系电话、办公地址等内容。

　　四、坚持积极稳妥、确保实效，划分三个步骤精心组织实施。第一阶段是全面清理阶段(202\_年3月)。根据党和国家政策及劳动保障法律法规，对局属各科室、单位所行使的对内对外行政权力进行全面清理。对于职责到位的，立即建立公开规则;职责不到位的，必须补上，建立规则;职责越位的，立即停止。在清理的基础上，编制职权目录和流程图。第二阶段是审核阶段(202\_年3月16―3月31日)。对各单位上报的行政权力项目，领导小组办公室进行汇总初审，由局领导小组审定后，报市推进行政权力公开透明运行领导小组办公室审批备案。第三阶段是公开落实阶段(202\_年4月)。凡是应公开的职权目录和流程图，必须采取适当方式在全局范围内分期、分批逐步全面公开，最大限度方便群众，最广范地接受内外监督。公开形式根据行政权力、项目特点，采取科室内部上墙公开、局内公开栏公开、印制明白卡和办事指南以及网络公开、报刊宣传、对外发布公告等，确保社会及服务对象及时知晓。

　　五、坚持提供最佳服务、体现党员先进性，从八个方面做实做细。一是严格把关，各位主管局长对分管单位的公开事项、依据、程序、流程图、公开形式等需要公开的范围和内容进行严格审核把关。二是领导小组办公室要按照实事求是、简化明了、公开透明的原则和有利于工作、方便快捷的要求进行认真研究谋划和组织实施。三是对公开的事项，工作人员要严格按照规定程序和要求操作，明确做到什么程度。四是建立办结反馈制度和办结告知制度，公开的事项办结后，必须告知服务对象，按月向局领导反馈办结情况。五是公开事项的政策依据必须准确，程序内容必须严密，避免出现“漏洞”和被“钻空子”，把好事办好。六是今后凡是需要用人单位了解、掌握和执行的文件，必须直接发到各用人单位。七是在局办公楼设立公开栏，明确各科室的职责，方便群众。八是把行政权力运行公开透明工作纳入先进性教育活动之中，使全局工作人员真正了解和掌握行政权力运行公开透明的内容和各项规定，在工作中坚持好、运用好，为服务对象提供优质高效服务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！