# 留言条的写法

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-06-25

*>留言条的写法留言条是我们生活中经常用到的一种条据。我们一般在没有办法和别人面对面交流的时候，在他方便看到的地方留下条据，方便他出们归来时可以第一时间查看到。虽然现在的通讯工具很多很发达，但是也会遇到手机停电、欠费的特殊情况，所以留言条的写...*

>留言条的写法

留言条是我们生活中经常用到的一种条据。我们一般在没有办法和别人面对面交流的时候，在他方便看到的地方留下条据，方便他出们归来时可以第一时间查看到。虽然现在的通讯工具很多很发达，但是也会遇到手机停电、欠费的特殊情况，所以留言条的写法还是有必要掌握的。

>【留言条格式写法】

留言条的格式也分三部分：标题、称呼、正文、署名和日期。

标题：在空白纸张的上方居中写上“留言条”三个字。一般字体要比正文略大一些，目的是起到醒目的作用。当然也可以不写标题。因为留言条是一种很随意的文体，不必要像公文一般讲求形式。

称呼：空一行顶格写称呼。写明这张留言条是写给谁的。写好称呼后加上冒号。如果对方不是你的领导或上级，称呼也不必太讲究。是朋友的话，平时怎么称呼你就怎么写。

正文：另起一行，开头空两格，用最简洁的言语写清你想告诉对方的事情。通常包括你留条据的原因和你想找他办的事情。

署名：另起一行，在条据的有下方写上你的名字，也可写对方对你的称呼或绰号都行。

日期：另起一行，在具名的正下方写上写留言条的时间，一般包括年、月、日等信息。

>【留言条范例】

刘磊同学：

原定星期日的春游改在星期六了。原因是气象台预报星期日有中雨。上午八时在校门口集合，请你准时参加。

同学：王明

ｘｘｘｘ年ｘｘ月ｘｘ日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！