# 公文书提纲写作范文共33篇

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-11-25

*公文书提纲写作范文 第一篇一、正文排版(针对文件内容)文件标题：小标宋字体，2号，居中显示;文件抬头(报送机关)：仿宋，3号，顶格。正文内容：仿宋字体，3号。(先设置此项)段落标题：仿宋，3号，黑体。结构层次序号：一般用“一、(一)、1、(...*

**公文书提纲写作范文 第一篇**

一、正文排版(针对文件内容)

文件标题：小标宋字体，2号，居中显示;

文件抬头(报送机关)：仿宋，3号，顶格。

正文内容：仿宋字体，3号。(先设置此项)

段落标题：仿宋，3号，黑体。

结构层次序号：一般用“一、(一)、1、(1)”标注。

第一层用黑体，第二层用楷体，第三、第四层用仿宋体。

段落设置：首行缩进2格;行距：29磅。

如果已建好公文模版，从其他文件中复制文字内容到当前位置时，一定不要普通粘贴，要选择性粘贴。才能保持当前的公文版式。

二、基础设置(一次设置，保存为模版文件，即可长期使用)

(一)页面设置(菜单)：

1、设置页边距(在页边距标签)：

上：厘米;下：厘米;左：厘米;右：厘米。

2、设置页脚位置(在版式标签)：

“页脚”距边界设置为厘米。

**公文书提纲写作范文 第二篇**

申论提纲类写作方法：一、答题内容方面主要包括指导原则和具体措施。

指导原则是宏观的对策，具体措施是微观的具体的对策。其中侧重点在微观具体的对策，答题的内容要占到答题内容的三分之二以上。

二、形式方面与对策题有差异，要注意两点：1、要写标题。标题居中；2、正文部分：包括开头、主体、结尾三部分。

开头要交代背景，还要有简短结尾；3、落款，包括发文机关、发文时间。开头和结尾要注意字数的控制，做到简言意赅。

扩展资料：申论提纲书写范例：一、标题：关于推进休闲生活旅游城市建设的会议讲话提纲二、建设背景：当前经济社会获得很大发展，人们在度假方式上，重视享受闲适。这种观念也正是社会更加成熟自信、文明进步的一种表现，体现了后工业时代的幸福导向型生活。

随着这种观念的流行和它所催生的产业经济，未来人们会有更加丰富多彩的选择。三、建设意义：（一）可充分利用我市丰富的旅游文化资源，以休闲生活为卖点赢得游客青睐；（二）可打造旅游生活城市，让游客和市民享受现代化便利条件，过上一种健康闲适的幸福生活。

四、具体措施：（一）成立工作专组，明确职责，通过“调查研究”“咨询论证”“规划建议”为市委、市政府出谋划策。（二）深入调查研究，系统的提出了“打造休闲生活旅游城市，提高居民幸福感”的构想，重点围绕我市旅游资源，加强规划建设，将现代化理念与传统生活方式相结合，进一步打造“四季如春、休闲养生”的打造休闲生活旅游城市。

（三）倡导休闲生活要考虑全面细致，以现实为基础，尊重公众的自由选择权，将选择权交给公众，引导公众自觉响应。

**公文书提纲写作范文 第三篇**

六项禁令

1、严禁用公款搞相互走访、送礼、宴请等拜年活动。各地各部门要大力精简各种茶话会、联欢会，严格控制年终评比达标表彰活动，单位之间不搞节日慰问活动，未经批准不得举办各类节日庆典活动。上下级之间、部门之间、单位之间、单位内部一律不准用公款送礼、宴请。各地都不准到省、市机关所在地举办乡情恳谈会、茶话会、团拜会等活动，已有安排的，必须取消。各级党政干部一律不准接受下属单位安排的宴请，未经批准不准参与下属单位的节日庆典活动。

2、严禁向上级部门赠送土特产。各地各部门各单位一律不准以任何理由和形式向上级部门赠送土特产，包括各种提货券。各级党政干部不得以任何理由，包括下基层调研等收受下属单位赠送的土特产和提货券。各级党政机关要严格纪律要求，加强管理，杜绝在机关收受和分发土特产的情况发生。

3、严禁违反规定收送礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡。各级领导干部一定要严格把关，严于律己，要坚决拒收可能影响公正执行公务的礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡，严禁利用婚丧嫁娶等事宜借机敛财。

4、严禁滥发钱物，讲排场、比阔气，搞铺张浪费。各地各部门不准以各种名义年终突击花钱和滥发津贴、补贴、奖金和实物;不准违反规定印制、发售、购买和使用各种代币购物券(卡);不准借用各种名义组织和参与用公款支付的高消费娱乐、健身活动;不准用公款组织游山玩水、安排私人度假旅游、出国(境)旅游等活动;不准违反规定使用公车、在节日期间公车私用。

**公文书提纲写作范文 第四篇**

详细提纲是把论文的主要论点和展开部分较为详细地列出来。如果在写作之前准备了详细提纲，那么，执笔时就能更顺利。下面仍以《关于培育和完善建筑劳动力市场的思考》为例，介绍详细提纲的写法：

>一、绪论

1.提出中心论题;

2.说明写作意图。

>二、本论

(一)培育建筑劳动力市场的前提条件

1.市场经济体制的确立，为建筑劳动力市场的产生创造了宏观环境;

2.建筑产品市场的形成，对建筑劳动力市场的培育提出了现实的要求;

3.城乡体制改革的深化，为建筑劳动力市场的形成提供了可靠的保证;

4.建筑劳动力市场的建立，是建筑行业用工特殊性的内在要求。

(二)具体市场分类

1.供大于求的买方市场;

2.有市无场的隐形市场;

3.易进难出的畸形市场;

4.交易无序的自发市场。

(三)培育和完善建筑劳动力市场的对策

1.统一思想认识，变自发交易为自觉调控;

2.加快建章立制，变无序交易为规范交易;

4.调整经营结构，变个别流动为队伍流动;

5.深化用工改革，变单向流动为双向流动。

>三、结论

1.概述当前的建筑劳动力市场形势和我们的任务;

2.呼应开头的序言。

**公文书提纲写作范文 第五篇**

>提纲，是一种概要式的书面文字材料。它是把材料的主要内容进行有效的总结，提纲挈领地归纳出来。一般于汇报工作、传达会议精神、讲话稿写作等

>本节源文件内容，集合了31种提纲类型，共计1000例优秀案例。笔者在学习整理之余，也在暗暗感慨老笔杆子及领导们在公文材料上强大的内容整合实力。以自身为喻，如果说系统学习公文前，自我评估是大学生水平，系统学习之后反而自惭为小学生。

>本文以案例学习借鉴为主，我们整合了其中一些类型的优秀案例，相信老笔杆子一看便知功力深浅，但为了便于更多初学者及写作爱好者能够系统学习到提纲的精华与思路，在每个案例中，我们加粗了其核心关键词，方便大家学习揣摩。

>一、理论学习47个材料提纲摘要

>1、努力提高理论学习的质量

（一）抓理论学习，要深化思想认识，着力增强学习主动性

一是认清理论学习是跟上形势的根本要求；

二是认清理论学习是转变观念的客观要求；

三是认清理论学习是提升思维的必然要求。

（二）抓理论学习，要把握关键环节，着力增强学习深入性

一是领导带头深入学；

二是改进学风深入学；

三是创新载体深入学。

（三）抓好理论学习，要注重实践转化，着力增强学习实效性

一是要在学以致用上下功夫；

二是要在结合任务上下功夫；

三是要在推动建设上下功夫。

>2、运用“学悟讲用” 破理论学研困局

（一）理论学习要深钻细研，重在入脑入心。

一是活用方法灌输学。

二是完善制度常态学。

**公文书提纲写作范文 第六篇**

第一章 总 则

第1条 为维护\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 股份有限公司(以下简称“公司”)股东和债权人的合法权益，规范公司的组织和行为，根据《xxx公司法》(以下简称《公司法》)《xxx公司登记管理条例》(以下简称>)和其他有关规定，制订本章程。

第2条 公司系依照《公司法》及其有关规定以发起设立方式(或募集方式)设立的股份有限公司。

第3条 公司经xxx证券监督管理机构批准，可以向境内外社会公众公开发行股票。

第4条 公司注册名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_股份有限公司(以下简称公司)

第5条 公司住所为：成都市\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_\_\_号

第6条 公司注册资本为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_万元。(注：采取募集方式设立的，注册资本为在公司登记机关登记的实收股本总额。)

第7条 公司为永久存续的股份有限公司。

第8条 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为公司的法定代表人。(注：董事长或总经理均可担任法定代表人)

第9条 公司由\_\_\_\_名自然人和\_\_\_\_\_个法人发起设立(注：或募集设立)。股东以其认购股份为限对公司承担责任，公司以其全部资产对公司的债务承担责任。

第10条 本公司章程自生效之日起，即成为规范公司的组织与行为、公司与股东、股东与股东之间权利义务关系的具有法律约束力的文件。股东可以依据公司章程起诉公司; 公司可以依据公司章程起诉股东、董事、监事、总经理和其他高级管理人员;股东可以依据公司章程起诉股东;股东可以依据公司章程起诉公司的董事、监事、总经理和其他高级管理人员。

第11条 本章程所称其他高级管理人员是指公司的董事会秘书、财务负责人。

第二章 经营宗旨和范围

第12条 公司的经营宗旨：依据有关法律、法规，自主开展各项业务，不断提高企业的经营管理水平和核心竞争能力，为广大客户提供优质服务，实现股东权益和公司价值的最大化，创造良好的经济和社会效益，促进文化的繁荣与发展

第13条 公司经营范围是：

第三章 股 份

第一节 股份发行

第14条 公司的股份采取股票的形式。

第15条 公司发行的所有股份均为普通股。

第16条 公司股份的发行，实行公开、公平、公正的原则，同股同权，同股同利。

第17条 公司发行的股票以人民币标明面值，实行等额划分，每股面值人民币一元。

第18条 公司发行的股份，由公司统一向股东出具持股证明。

第19条 公司发行的普通股总数为\_\_\_\_\_\_\_\_股，成立时向发起人发行\_\_\_\_\_\_\_股，占公司可发行股总数的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。 (注：募集设立由发起人认缴公司应发行股份\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，其余股份向社会公开募集\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元或者向特定对象募集\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 万元)

第20条 发起人的姓名或者名称、认缴股份额、出资方式、出资时间如下;

发起人姓名(名称)认购股份额出资方式出资时间

(注：表格不够可另加，出资方式为货币、实物、土地使用权、知识产权等)

第二节 股份增减和回购

第21条 公司根据经营和发展的需要，依照法律、法规的规定，经股东大会作出决议可以采用下列方式增加股本：

(一)向社会公众发行股份;

(二)向所有现有股东配售股份;

(三)向现有股东派送红股;

(四)以公积金转增股本;

(五)法律、行政法规规定以及xxx证券主管部门批准的其他增发新股的方式。

第22条 根据公司章程的规定，公司可以减少注册资本。公司减少注册资本，按照《公司法》以及其他有关规定和公司章程规定的程序办理。

第23条 公司不得收购本公司股份。但是，有下列情形之一的除外：

(一) 减少公司注册资本;

(二) 与持有本公司股份的其他公司合并;

(三) 将股份奖励给本公司职工;

(四) 股东因对股东大会作出的公司合并、分立决议持异议，要求公司收购其股份的;

公司因前款第(一)项至第(二)项的原因收购本公司股份时，应当经股东大会决

议。公司依照前款规定收购本公司股份后，属于第(一)项情形的，应当自收购之日起十日内注销;属于第(二)项、第(四)项情形的，应当在六个月内转让或者注销。属于第(三)项情形，不得超过本公司已发行股份总额的百分之五，用于收购的资金应当从公司的税后利润中支出，所收购的股份应当在一年内转让给职工。

第三节 股份转让

第24条 股东持有的股份可以依法转让。

第25条 发起人持有的本公司股份，自公司成立之日起一年内不得转让。公司董事、监事、经理以及其他高级管理人员，应当向公司申报所持有的本公司的股份及其变动情况，在任职期间每年转让的股份不得超过其所持有的本公司股份总数的百分之二十五;所持本公司股份自公司股票上市交易之日起一年内不得转让;上述人员在其离职后六个月内不得转让其所持有的本公司的股份。

第四章 股东和股东大会

第一节 股 东

第26条 公司股东为依法持有公司股份的人。

股东按其所持有股份的享有权利，承担义务。

第27条 股东名册是证明股东持有公司股份的重要依据，公司股东名册应当及时记载公司股东变动情况。股东名册记载下列事项：

(一) 股东的姓名或者名称及住所;

(二) 各股东所持股份数;

(三) 各股东所持股票的编号;

(四) 各股东取得股份的日期。

第28条 公司股东享有下列权利：

(一)依照其所持有的股份份额获得股利和其他形式的利益分配;

(二)参加或者委派股东代理人参加股东会议;

(三)依照其所持有的股份份额行使表决权;

(四)对公司的经营行为进行监督，提出建议或者质询;

(五)依照法律、行政法规及公司章程的规定转让、赠与或质押其所持有的股份;

(六)依照法律、公司章程的规定获得有关信息;

(七)公司终止或者清算时，按其所持有的股份份额参加公司剩余财产的分配;

(八)法律、行政法规及公司章程所赋予的其他权利。

第29条 股东提出查阅前条所述有关信息或者索取资料的，应当向公司提供证明其持有公司股份的种类以及持股数量的书面文件，公司经核实股东身份后应按照股东的要求予以提供。

第30条 股东大会、董事会的决议违反法律、行政法规，侵犯股东合法权益的，股东有权向人民法院提起要求停止该违法行为和侵害行为的诉讼。

第31条 公司股东承担下列义务：

(一)遵守公司章程;

(二)依其所认购的股份和入股方式按时足额缴纳股金;

(三)法律、行政法规及公司章程规定应当承担的其他义务。

第二节 股东大会

第32条 股东大会是公司的权力机构，依法行使下列职权：

(一)决定公司经营方针和投资计划;

(二)选举和更换非由职工代表担任的董事，决定有关董事的报酬事项;

(三)选举和更换非由职工代表担任的监事，决定有关监事的报酬事项;

(四)审议批准董事会的报告;

(五)审议批准监事会的报告;

(六)审议批准公司的年度财务预算方案、决算方案;

(七)审议批准公司的利润分配方案和弥补亏损方案;

(八)对公司增加或者减少注册资本作出决议;

(九)对发行公司债券作出决议;

(十)对公司合并、分立、解散和清算等事项作出决议;

(十一)修改公司章程;

(十二)对公司聘用、解聘会计师事务所作出决议;

(十三)审议法律、法规和公司章程规定应当由股东大会决定的其他事项。

第33条 股东大会分为股东年会和临时股东大会。股东年会每年召开1次，并应于上一个会计年度完结之后的6个月之内举行，临时股东大会每年召开次数不限。

第34条 有下列情形之一的，公司应当在两个月内召开临时股东大会：

(一)董事人数不足《公司法》规定的法定最低人数，或者少于章程所定人数的三分之二时;

(二)公司未弥补的亏损达股本总额的三分之一时;

(三)单独或者合并持有公司百分之十以上股份的股东书面请求时;

(四)董事会认为必要时;

(五)监事会提议召开时;

(六)公司章程规定的其他情形。

第35条 股东大会会议由董事会依法召集，由董事长主持。董事长因特殊原因不能履行职务或者不履行职务的，由副董事长主持;副董事长不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上董事共同推举一名董事主持。

董事会不能履行或者不履行召集股东大会会议职责的，监事会应当及时召集和主持;监事会不召集和主持的，连续九十日以上单独或者合计持有公司百分之十以上股份的股东可以自行召集和主持。

第36条 公司召开股东大会，董事会应当在会议召开二十日以前以电话或公告或书面形式通知公司各股东;临时股东大会应当于会议召开十五日前通知公司各股东。

第37条 股东会议的通知包括以下内容：

(一)会议的日期、地点和会议期限;

(二)会议审议的事项;

(三)以明显的文字说明：全体股东均有权出席股东大会，并可以委托代理人出席会议和参加表决，该股东代理人不必是公司的股东;

(四)有权出席股东大会股东的股权登记日;

(五)代理委托书的送达时间和地点;

(六)会务常设联系人姓名、电话号码。

第38条 股东可以亲自出席股东大会，也可以委托代理人代为出席股东大会，代理人应当向公司提交股东授权委托书，并在授权范围内行使表决权。

第39条 股东出具的委托他人出席股东大会的授权委托书应当载明下列内容：

(一)代理人的姓名;

(二)是否具有表决权;

(三)分别对列入股东大会议程的每一审议事项投赞成、反对或弃权票的指示;

(四)对可能纳入股东大会议程的临时提案是否有表决权，如果有表决权应行使何种表决权的具体指示;

(五)委托书签发日期和有效期限;

(六)委托人签名(或盖章)。

第40条 出席股东会会议的签到册由公司负责制作。签到册载明参加会议人员姓名(或单位名称)、身份证号码、住所地址、持有或者代表有表决权的股份数额以及被代理人姓名(或单位名称)等事项。

第41条 监事会或者股东要求召集临时股东大会的，应当按照下列程序办理：

签署一份或者数份同样格式内容的书面要求，提请董事会召集临时股东大会，并阐明会议议题。董事会在收到前述书面要求后，应当尽快发出召集临时股东大会的通知。

第42条 股东大会召开的会议通知发出后，除有不可抗力或者其它意外事件等原因，董事会不得变更股东大会召开的时间;因不可抗力确需变更股东大会召开时间的，应根据情况另行通知召开时间，但股权登记日不因此而重新确定。

第三节 股东大会提案

第43条 单独持有或者合并持有公司百分之三以上股份的股东，可以在股东大会召开十日前向公司提出临时提案并书面提交董事会;董事会应当在收到提案后二日内通知其他股东，并将该临时提案提交股东大会审议。临时提案的内容应当属于股东大会职权范围，并有明确议题和具体决议事项。

第44条 董事会决定不将股东大会提案列入会议议程的，应当在该次股东大会上进行解释和说明。

第四节 股东大会决议

第45条 股东(包括股东代理人)以其所持有或者代表的股份额行使表决权，每一股享有一票表决权。

第46条 股东大会作出决议，必须经出席会议的股东所持表决权过半数通过。但是股东大会作出修改公司章程、增加或者减少注册资本的决议，及公司合并、分立、解散或者变更公司形式的决议，必须经出席会议的股东所持表决权的三分之二以上通过。

第47条 董事、监事候选人名单由公司董事会决定后提请股东大会决议。

第48条 公司董事会成员、监事会成员由股东大会选举产生。

第49条 股东大会采取记名方式投票表决。

第50条 股东大会应当对所议事项的决定作成会议记录，主持人、出席会议的董

事应当在会议记录上签名。会议记录应当与出席股东的签名册及代理出席的委托书一并保存。

第五章 董事会

第51条 公司设董事会，董事会成员由\_\_\_\_\_\_人组成(注：董事会成员由5-19人组成)。董事会对股东大会负责，行使以下职权：

一、负责召集股东会，并向股东会报告工作;

二、执行股东会的决议，制定实施细则;

三、决定公司的经营计划和投资方案;

四、拟订公司年度财务预、决算，利润分配、弥补亏损方案;

五、拟订公司增加和减少注册资本的方案、以及发行公司债券的方案。

六、拟订公司合并、分立、变更公司形式，解散方案;

七、聘任或解聘公司经理并决定其报酬事项;

八、根据总经理的提名，聘任或者解聘公司副经理、财务负责人，决定其报酬事项;

九、制定公司的基本管理制度。

十、决定公司内部机构的设置。

十一、公司章程规定的其他职权。

第52条 董事任期为三年，连选可以连任。董事会会议应当由二分之一以上的董事出席方可举行。每一董事享有一票表决权。董事会作出决议，必须经全体董事过半数通过。

董事长召集和主持董事会会议，检查董事会决议的实施情况。副董事长协助董事长工作，董事长不能履行职务或不履行职务的，由副董事长履行职务;副董事长不履行职务或不能履行职务的，由半数以上董事共同推举一名董事履行职务。

董事会每年度至少召开两次会议，每次会议应当于会议召开十日前通知全体董事和监事。代表十分之一以上表决权的股东、三分之一以上董事或者监事会，可以提议召开董事会临时会议。董事长应当自接到提议后十日内，召集和主持董事会会议。

第53条 董事长由全体董事的过半数选举产生或罢免。董事长可以由股东董事也可以由非股东董事担任。

第54条 董事长的职权：

一、支持股东会和召集、主持董事会。

二、检查董事会决议的实施情况。

三、法律、法规和公司章程规定的其他权利。

第55条 董事会会议应当由董事本人出席，董事因故不能出席的，可以书面委托

其他董事代为出席，委托书中应载明授权范围。

第56条 董事会应当对会议所议事项的决定作成会议记录，出席会议的董事应当在会议记录上签名。

第六章 总经理

第57条 公司设总经理一名，总经理由董事会聘任或解聘。董事可受聘兼任总经理或者其他高级管理人员，但兼任总经理或者其他高级管理人员职务的董事不得超过公司董事总数的二分之一。

第58条 总经理对公司董事会负责，行使以下职权：

一、主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会决议;

二、组织实施公司年度经营计划和投资方案;

三、拟定公司内部管理机构设置的方案;

四、拟定公司基本管理制度;

五、制定公司的具体规章;

六、向董事会提名聘任或者解聘公司副经理、财务负责人人选;

七、聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的管理部门负责人。

八、董事会授予的其他职权。

第七章 监事会

第59条 公司设监事会。监事会由\_\_\_\_\_名监事组成(注：监事会成员不得少于3人，其中职工代表的比例不得低于三分之一)，其中股东监事\_\_\_\_名，职工监事 \_\_\_\_\_名。监事每届任期三年。股东担任的监事由股东大会选举或更换，职工担任的监事由公司工会或职工代表会民主选举产生或更换，监事连选可以连任。本公司的董事、经理、财务负责人不得兼任监事。

监事会设监事会主席一名，监事会主席由全体监事过半数选举产生。监事会主席召集和主持监事会会议。监事会主席不能履行职务或者不履行职务时，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。第60条 监事会行使下列职权：

(一)检查公司的财务;

(二)对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、公司章程或者股东会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议。

(三)当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求其予以纠正;

(四)提议召开临时股东大会，在董事会不履行本公司规定的召集和主持股东会会议职责时召集和主持股东会会议;

(五)向股东会会议提出提案;

(六)公司章程规定的其他职权。

第61条 监事可以列席董事会会议，并对董事会决议事项提出质询或者建议。监事发现公司经营情况异常，可以进行调查，必要时可以聘请会计师事务所等专业性机构协助其工作，由此发生的费用由公司承担。

第62条 监事会每年度至少召开一次会议。监事可以提议召开临时监事会会议。

第63条 监事会的议事方式为：

监事会会议应有三分之二以上监事出席方可举行。

监事在监事会会议上均有表决权，任何一位监事所提议案，监事会均应予以审议。

第64条 监事会的表决程序为：

每名监事有一票表决权。

监事会决议需有出席会议的过半数监事表决赞成，方可通过。

第65条 监事会应当对所议事项的决定作成会议记录，出席会议的监事应当在会议记录上签名。

第八章 财务会计制度、利润分配和审计

第66条 公司依照法律、行政法规和财政主管部门的规定建立本公司的财务、会计制度。

第67条 公司在每一会计年度终了后一个月内编制财务会计报告，按国家和有关部门的规定报送财政、税务、工商行政管理等部门。并应当在召开股东大会年会的二十日前置备于本公司，供股东查阅。

财务、会计报告包括下列会计报表及附属明细表：(一)资产负债表;(二)损益表;(三)财务状况变动表;(四)财务情况说明书;(五)利润分配表。

第68条 公司分配当年税后利润时，应当提取利润的百分之十列入公司法定公积金。公司法定公积金累计额为公司注册资本的百分之五十以上的，可以不再提取。

公司的法定公积金不足以弥补以前年度亏损的，在依照前款规定提取法定公积金之前，应当先用当年利润弥补亏损。

公司从税后利润中提取法定公积金后，经股东会或者股东大会决议，还可以从税后利润中提取任意公积金。

公司弥补亏损和提取公积金后所余税后利润，按照股东持有的股份比例分配。

股东大会或者董事会违反前款规定，在公司弥补亏损和提取法定公积金之前向股东分配利润的，股东必须将违反规定分配的利润退还公司。

第69条 股东大会决议将公积金转为股本时，按股东原有股份比例派送新股。但法定公积金转为股本时，所留存的该项公积金不得少于转增前公司注册资本的25%。

第70条 公司股东大会对利润分配方案作出决议后，公司董事会须在股东大会召开后2个月内完成股利(或股份)的派发事项。公司可以采取现金或者股票方式分配股利。

第71条 公司除法定的会计账册外，不得另立会计帐册。会计帐册、报表及各种

凭证应按财政部有关规定装订成册归档，作为重要的档案资料妥善保管。

第九章 合并、分立、解散和清算

第72条 公司合并或者分立，由公司的股东会做出决议;按《公司法》的要求签订协议，清算资产、编制资产负债表及财产清单，通知债权人并公告，依法办理有关手续。公司自股东大会作出合并或者分立决议之日起10日内通知债权人。并于30日内在符合法律规定的报纸上公告。债权人自接到通知书之日起30日内，未接到通知书的自第一次公告之日起45日内，有权要求公司清偿债务或者提供相应的担保。公司不能清偿债务或者提供相应担保的，不进行合并或者分立。

第73条 公司合并或者分立各方的资产、债权、债务的处理，通过签订合同加以明确规定。公司合并后，合并各方的债权、债务，由合并后存续的公司或者新设的公司承继。公司分立前的债务按所达成的协议由分立后的公司承担。

第74条 公司合并或者分立，登记事项发生变更的，应向公司登记机关办理变更登记;公司解散的，依法办理公司注销登记;设立新公司的，应当依法办理公司设立登记。

第75条 公司因不能清偿到期债务，被有关机关依法宣告破产;或因股东会议决定公司解散、合并、分立以及因公司违法被依法责令关闭以及经营期满，经股东会研究决定不再经营等原因时，应依法成立清算组织，清算组织由股东组成，逾期不成立清算组织的，债权人可以申请人民法院指定有关人员组成清算组织。

一、公司清算组自成立之日起十日内通知债权人，并于六十日内登报公告。债权人应当自接到通知书之日起三十日内，未接到通知书的自公告之日起四十五日内，向清算组申报其债权。对公司财务、债权、债务进行全面清查后，编制资产负债表及资产、负债明细清单，并通知债权人及发布公告，制定清算方案提请股东会或有关部门通过后执行。

二、清算后公司财产能够清偿公司债务的按首先支付清算费用，而后支付职工工资和劳动保险费用，交纳应交未交税金后偿还债务，最后剩余财产按投资方投资比例进行分配。

三、清算结束后，公司应向工商行政管理局办理注销手续，缴回营业执照，同时对外公告。

第十章 工 会

第76条 公司按照国家有关法律和《xxx工会法》设立工会。工会独立自主地开展工作，公司应支持工会的工作。公司劳动用功制度严格按照《公司法》执行。

第十一章 附 则

第77条 本章程的解释权属公司股东会。

第78条 本章程由全体发起人签字盖章生效并报登记注册机关备案。

第79条 经股东会提议公司可以修改章程，修改章程决议须经出席股东会所持表决权三分之二以上的股东通过，由公司法定代表人签署后报公司登记机关备案。

第80条 因本章程产生的或与本章程有关的争议，选择下列第(一)种方式解决： (一) 提交成都仲裁委员会仲裁; (二) 依法向人民法院起诉。

第81条 本章程所订条款与国家法律、法规有抵触的和未尽事宜按国家法律、法规执行。

全体股东签名：

二〇一四年一月一日

**公文书提纲写作范文 第七篇**

什么是作文提纲呢？提纲就是文章的提要，就是简明扼要的写作计划，怎样写语文作文提纲。作文前要有提纲，就像盖房屋先要有设计图一样，非常重要。著名作家老舍曾经说过：“尽管我们只要写二、三千字，也须先写个提纲，……有了提纲，心里就有了底，写起来就顺理成章了；先麻烦点，后来可省事。”

习作时，我们不要匆忙应付，我提出这些要求：

⒈读题，审题；把作文题目的意思弄清楚，明确要求。

⒉确定内容，根据题目要求，确定作文内容；

⒊确立中心，根据题目要求和作文内容，明确写作目的，确立中心；

⒋选择材料、根据作文中心，对作文材料进行选择。

谈谈如何对待提纲。

一是文学\*作文（即记叙文及其基础上的散文）应当编写简要的提纲，但不必严格按照提纲来起草。这种提纲不是逻辑关系的显示，而是主题、情节、形象和重点的展现，是心理图表，因而更多的是模糊\*和情感\*。妥当的办法是，经过构思，写出一个简明提纲，接着丢开提纲，自由发挥，任意起草。其实，这样起草时仍然有提纲起着观照的作用。仅仅在写不下去的时候，再参看提纲以便接续思路。

二是科学\*作文（包括议论文、说明文和应用文）都要编写细致的提纲。只要不断充实，提纲就成为初稿。

提纲编写程序如下：

一、拟制标题。

二、写主题句。

主题在作文中具有核心的地位。如果说作文是一个精神生命，那么材料是血肉，结构是

**公文书提纲写作范文 第八篇**

会议时间：20xx年7月2日

会议地点：武塘村村部

参会人员：镇党政领导李国栋，武塘村支部全体党员，应到195，实到138

会议主题：关于章杰、杨政、王小武三位党员违反人口与计划生育法律法规的处分

会议决议：

1、支部要加大宣传力度，组织党员经常学习人口与计划生育方面的法律和政策，增强法律意识，学习党的章程，增强组织观念，严格执行和维护党的纪律，提高支部的战斗力。

2、对违反人口与计划生育法律法规规定的章杰、杨政、王小武三位党员根据支委和支部大会的讨论决定，报请上级党委和纪律检察部门给予留党察看一年的处分。

3、为严肃党的纪律，维护人口与计划生育工作政令畅通，杜绝党员违纪违规的案例重发，今后凡出现类似情况的，按党的纪律处分作最高开除党籍的处分。

4、以上纪要经支委扩大会和支部大会讨论表决实施。

武塘村党支部

20xx年7月2日

**公文书提纲写作范文 第九篇**

>1.讲话类

适用题型:讲话稿、演讲稿、讲解稿、发言稿

格式:标题+发文对象+正文

具体示例:

>2.汇报类

适用题型:汇报材料、工作报告、情况简报

格式:标题+正文

具体示例:

>3.倡议类

适用题型:倡议书、建议书、通知、回信

格式:标题+发文对象+正文+发文单位+发文时间

具体示例:

>4.评论类

适用题型:短评

格式:标题+正文

具体示例:

>5.提纲、调研类

适用题型:发言提纲、调研报告提纲、内容提纲

格式:标题+正文

具体示例:

公文格式汇总仅仅针对常见题型，切勿死记硬背，还需掌握方法，从题干中提取公文格式，多加练习夯实基础。

**公文书提纲写作范文 第十篇**

精准扶贫督查情况通报

各乡(镇)党委、政府，区直各有关单位：

为更好地推进我区精准扶贫脱贫攻坚工作，顺利完成年初制定的目标任务，根据区委、区政府的要求，由区四家班子有关领导担任组长、区政府办、区督考局、区精准扶贫指挥部办公室有关人员组成五个督查小组，于6月21-23日对全区20个乡(镇)开展精准扶贫工作进行专项督查。督查组通过现场应知应会测试、听取汇报、查看档案、进村入户核查、产业项目实地查看等形式对各乡(镇)精准扶贫脱贫攻坚工作开展情况进行全面督查。督查结果反映，大部分乡(镇)党委、政府能重视精准扶贫脱贫攻坚工作，人力物力财力保障到位，精准帮扶、精准脱贫工作严格按照规定的程序开展，工作有创新有亮点，精准帮扶工作取得一定的成效。现将督查情况通报如下：

一、总体情况

(一)加强领导，落实责任。各乡(镇)均成立领导机构，制定精准脱贫工作方案，特别是今年预脱贫摘帽的“15+5”的贫困村均制定有的脱贫计划或工作方案。根据“十三五”时期脱贫攻坚工作要求，结合兴宾区实际，按照“321”的要求，即处级干部至少结对联系3户贫困户，科级干部至少结对联系2户贫困户，一般干部和村委干部至少结对联系1户贫困户。明确工作职责，上下联动，组织机关干部和驻村第一书记进村入户，集中精力抓好精准帮扶、精准脱贫工作。

(二)精准帮扶工作有序推进。一是贫困村党组织第一书记均已到位，大部分第一书记积极开展工作，认真履行工作职责，对自己挂点的贫困村屯情况都基本掌握，较熟悉实情。在入户调查过程中，群众知晓率较高，日常工作表现出色得到群众普遍认可的有：高安乡高连村第一书记、凤凰镇武宜村第一书记、三里村第一书记;正龙乡屯口村第一书记、蒙村镇洪江村第一书记、南泗乡下莫村第一书记、石陵镇上球村第一书记、桥巩镇毛塘村第一书记、良江镇松柏村第一书记和权村第一书记等。二是各乡(镇)作战图大都能够按照要求制作，从基础设施建设到产业发展、贫困人口分布标识清楚，没有漏项、漏村、漏户、漏人等现象。做得较好的有七洞乡、石陵镇、高安乡、陶邓乡等四个乡(镇)。三是精准识别和建档立卡数据质量好。录入系统户表、村表、屯表、移民搬迁等数据准确、完整，采集的信息和录入信息高度一致，准确率高，如城厢镇、石牙乡。四是工作务实有创新。为更好推进精准帮扶、精准脱贫工作，各乡(镇)在严格遵守精准帮扶、精准脱贫工作的程序基础上，群策群力，在一些环节上也进行工作创新，以点带面，取得良好成效。凤凰镇政府积极与银行洽谈，为贫困户申请小额信贷做好准备，鼓励武宜村贫困户利用山地优势，种植林木，勤劳致富;高安乡依滩村鼓励农户自主开办小型养殖场，并初见成效;桥巩镇毛塘村的帮扶单位即来宾市住房公积金管理中心通过与广西育茂农业有限公司洽谈合作，免费赠送贫困户每户1—4头小乳猪，年底前由育茂农业公司以每头2500元的价格向贫困户回收,积极帮助贫困户脱贫致富;七洞乡产业扶贫(种桑养蚕)，初具规模，已给贫困户带来实际收入，发展前景较好。

二、督查发现存在的问题

(一)重视程度不够。一是部分乡(镇)党政主要领导和其他班子成员对扶贫工作重视不够，缺乏工作主动性，工作的思路不清、措施不力，成效不明显;二是在测试应知应会过程中，仍有部分乡(镇)领导班子成员、扶贫助理及工作人员、第一书记和村委干部对贫困户脱贫标准的“八有一超”、贫困村脱贫摘帽标准“十一有一低”的要求和内容都不清楚，答题效果不理想;三是部分乡(镇)扶贫专职人员配备不足或业务不熟悉，使精准扶贫工作进度缓慢。

(二)对结对帮扶干部满意度测评效果不理想。多数乡(镇)部分群众对脱贫的标准和帮扶的相关政策知晓率低，对帮扶的单位和干部不熟悉，不满意，给今后的精准扶贫、精准脱贫工作增加了难度。

(三)材料归档不够完善。在前期的精准识别和建档立卡的信息采集表中，一乡(镇)仍存在诸多填写不规范、不完整，数据不一致，不按照督查文件中的档案目录整理归档，没有把档案材料分类装订成册。

(四)作战图制作不规范，内容有错漏。大部分乡(镇)在制作作战图时，没有按照要求制作，形式不规范，内容不统一，规格参差不齐。战图上的数据、文字不够准确，帮扶需求、帮扶措施逻辑不符，如帮扶需求写低保，帮扶措施又填产业扶贫，“八有一超”攻坚项目没有及时跟踪、及时更新，造成脱贫计划和攻坚情况不明。

(五)帮扶联系卡问题多。各乡(镇)帮扶联系卡制作模式不统一，所写内容有差错。同时仍有一些贫困村帮扶联系卡没有上墙。

(六)“雨露计划”宣传有待加强。大部分乡(镇)、村“雨露计划”宣传不到位，未能做到家喻户晓、老幼皆知。

(七)部分第一书记履职能力不强。有的驻村第一书记对自己的职责不够明确，工作态度不够端正，怨言多，积极性不够，没有紧迫感，未能积极与所挂点贫困村的贫困户之间进行交流，为贫困户谋划脱贫的主动性不够，群众对第一书记的知晓率和满意度很低。甚至个别乡(镇)的贫困村驻村第一书记没有到位。

三、下一步工作要求

各乡(镇)必须以本次专项督查为契机，逐一对照贫困户贫困村精准扶贫工作整改清单，举一反三，加快落实整改，以严的要求、实的作风，坚决打赢我区“十三五”脱贫攻坚的开局之战。

(一)整改要求。

1.统一思想，提高认识。各乡(镇)领导干部要提高认识，统一思想，把精准扶贫脱贫攻坚工作摆到更加突出的位置，不断提高扶贫工作的精准性。政策宣传要到村、到屯、到人，进一步提高精准扶贫工作的知晓率，便于群众监督。

2.加强领导，靠前指挥。各乡(镇)党政主要领导要深入一线，亲自过问，做好安排部署，分管领导亲自抓，业务人员具体做，一级抓一级，层层抓落实。做到自上而下的层级管理机制和自下而上的层层负责制，确保整改工作落到实处。

3.落实责任，加强督查。各乡(镇)要加强对各村的督导力度，督促及时查漏补缺，进一步搞准精准扶贫工作，确保贫困对象准确无误、脱贫任务完成情况真实可靠，加快工作步伐。

4.强化考核，严格奖惩。把脱贫攻坚的实绩，作为各乡(镇)党委、政府和区直各部门领导班子和领导干部年度考核的重要内容。严格实行奖惩制度，对在帮扶工作中有实招、干实事、见实效的先进单位和个人，给予通报表扬，对工作不力、进展缓慢的单位和个人，给予通报批评，对领导班子予以问责，并要求限期整改。

(二)整改时限。此次整改必须于207月15日前完成，并撰写整改落实情况汇报(乡、村级作战图拍照片上传至区指挥部办公室邮箱)，由主要领导签字并加盖单位公章后报送兴宾区精准扶贫指挥部322办公室。汇报材料电子版发到区精指办邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@。

**公文书提纲写作范文 第十一篇**

关于对同志的嘉奖令

各乡(镇)人民政府、区管委会、街道办事处，市人民政府各部门，各有关单位：

\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_\_\_医药科技股份有限公司总经理。在他的带领下，公司主打产品药用基橡胶瓶塞成功销往\_\_\_\_集团、\_\_\_\_集团、\_\_\_\_制药、\_\_\_\_制药等全国各大药厂，并外销出口欧盟、东南亚地区。\_\_\_\_\_\_5年3月，该公司成功实现“新三板”上市，为我市生物医药产业做出了先进表率。为肯定成绩，表彰先进，决定对\_\_\_\_\_\_同志予以通令嘉奖。

希望\_\_\_\_\_\_同志在今后的工作中再接再厉，再创佳绩。全市各级各部门各企业和广大干部职工要以先进为榜样，在市委市政府的正确领导下，开拓进取，扎实工作，为全市经济发展和社会进步做出新的、更大的贡献。

\_\_\_\_市人民政府

**公文书提纲写作范文 第十二篇**

>记叙文提纲

标题：记一场鼓号仪仗队比赛

主题句：团结就是力量。

内容简介：通过叙述鼓号仪仗队比赛的过程,反映了同学们齐心协力参加比赛的生动情形,受到了团结就是力量的启迪。

结构：纵向。

正文：

1、开头

概述事情的时间、结果等.可以议论事情对我的影响。

2、中间

从前到后详细叙述事情过程。

①出发时、地、人等以及心理。

②到达，有场面描写。

③表演、细节、个人、自己的感受。

④成绩、心情、点出意义即主题句。

3、结尾

重申意义，照应开头，发出感慨.

>议论文提纲

标题：生日

主题句：生日应当过得有意义。

内容简介：反映了为孩子大操大办生日的社会现象，指出这是关系到民族美德的思想问题，主张生日应当过得有意义。

结构：并列式。

正文：

1、开头：论题即生日.

3、中间：论证

（1）提出现象：为娃娃办生日的社会问题，引用俗语。

（2）分析论证：

①关系着民族美德和思想腐化。

②奢侈的恶果和正确的途径。

3、结论：照应开头，突出论点；讲辩证。

**公文书提纲写作范文 第十三篇**

申论情况汇报提纲

【篇1：申论应用文写作：提纲】

申论应用文写作：提纲

提纲，是一种概括地叙述纲目、要点的公文。提纲在实际的行政工作中也运用地较为普遍，一般在汇报工作、传达会议精神或者讲话发言等情况下使用。申论考试中，考查提纲的频率也尤其高，例如20\_年与20\_年吉林省考、20\_年与20\_年江苏省考、20\_年云南省考、20\_年上海市考与黑龙江省考、20\_年秋季联考都考到了提纲，这足以说明掌握提纲的重要性和必要性。

提纲的种类也纷繁多样，常考的是汇报提纲、讲话提纲。汇报提纲通常是向上级领导机关汇报工作时所使用的一种公文形式，一般要介绍基本情况，总结经验体会与问题教训，以及今后的一些打算，结语要写上请领导批示之类的词句；讲话提纲常是在会议讲话时使用，给讲话人以提示，避免遗忘，同时更好地理清思路，使讲话富有条理性，写作时一般需要写上开头语，但结语一般不写，主要内容应当有条目清晰的列出。中公教育以下所给出的分别是关于这两类提纲的真题示例：

【例题1(20\_年?秋季联考申论真题?第一题)】假定给定资料1～6是你在调查研究中获取的信息，请你依据这些资料归纳出一份情况汇报提纲，以供领导参阅。(20分)要求：分条归纳，内容全面，表述准确，逻辑清晰；不超过400字。

【例题2(20\_年?云南省考申论真题?第二题)】假如上级政府主管部门已经做出撤销郑州市、区馒头办的决定，而你是上级政府主管部门的新闻发言人，作为对社会舆论的回应，请你针对材料七所反映的问题，写一份新闻发言提纲。(30分)要求：观点明确简明扼要，条理清晰；篇幅不超过400字。

河南事业单位考试微信号：hesydw 发布河南最新的事业单位考试招聘信息，备考资料并提供考试相关问题咨询答疑服务。

发布河南最新的招教考试和教师资格考试招聘信息。

【篇2：公务员考试申论公文写作范文：汇报材料】

公务员考试申论公文写作范文：汇报材料

公务员考试申论中的贯彻执行类题目历来是广大考生成“公”路上

的拦路虎，因为贯彻执行类题类目庞杂，涵盖范围广，体裁不限，导致

考生复习难度加大。在此，为各位考生整理了一些常见文种给出示范，

供考生积累和参考，本文为汇报材料。

首先对省政府安全生产督查组到我区检查指导工作表示热烈的欢

市的商贸中心，也是全市的政治、经济、文化中心。截止目前，全区安

全生产工作形势持续稳定，未发生重伤以上安全事故，连续五年被市政

府评为安全生产先进单位。具体做了以下几项工作：

将安全生产任务栏入重要议事日程; 二是建立县级干部负责联系安全

生产工作制度， 严格部门安全职责，形成合力;三是强化安全目标管理，

>二、落实责任，加强监管，杜绝安全隐患。一是加大安全生产监督

检查力度;二是加强重点行业和领域的监管;三是积极创新监管工作机

制;四是强化监管手段;五是领导带头，强化监督检查。

式排查的办法;二是实行了严格的安全生产责任追究制。

>四、积极创建安全社区，强化安全教育工作。一是明确创建目标;二

是完善统一制度;三是强化宣传教育。

>五、强化宣传教育，提高防范意识。组织开展了“安全进社区” “青 年安全志愿者”“法律法规咨询” “安全知识讲座”等形式多样、内

容丰富的安全宣传教育活动。

安全生产工作中，通过各部门和各企事业单位的共同努力，我区安

全生产形势保持了持续稳定，按照目标要求取到了良好的效果：一是责

任意识得到了进一步强化;二是企业安全生产主体责任进一步落实;三

是全民安全素质有了新的提高。

今年来，我区安全生产工作在省、市的正确领导下，在社会各界的

大力支持下，取得了一定的成绩，但是，我们清醒地认识到目前面临的

安全生产形势仍然十分严峻， 工作中还存在着一些薄弱环节和不足之

处，如一些企业对安全生产投入不足，安全生产执法环境有待改善等等，

这些问题都需要我们进一步改进。在今后的工作中，我区将认真落实省、

市有关安全生产工作的要求，进一步加大监管力度，促进我区安全生产

形势的稳定。

以上汇报不到之处请批评指正。

【篇3：20\_四川省公务员笔试申论备考：“汇报提纲”

与“报告”的差异】

四川中公教育

20\_四川省公务员笔试申论备考：“汇报提纲”与“报告”

的差异

“汇报提纲”与《国家行政机关公文处理办法》规定的“报告”，两者都是向上级报告有关事项，共同具有汇报性、陈述性的特点，但两者毕竟有很大的不同：

>1.“汇报”不是法定公文，可以上行，也可以下行，既可以用于下级机关向上级机关报告情况，也可以用于机关、单位向群众报告情况。这在政府机关，叫“政务公开”;在企业，叫“厂务公开”。而“报告”“适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”，是法定公文，只能上行。 2.“汇报”经常与请示事项结合在一起，并且可以对重要问题提出见解和处理办法供领导决策参考。这在口头汇报时更是常见。而“报告”不得夹带请示事项(那是“请示”的功能)，也不可以像以往“报告”那样“对重要问题提出见解和处理办法” (现在是“意见”的功能)。

>3.对于公文格式国家标准，有严格的公文格式，包括如何标识眉首、主体、版记三个部分的各要素的字体、字号和位置等，突出的表现就是有“红头”，有“印章”，“官方气息”很浓。

>4.如同法定公文“通知”使用频率极高一样，“汇报提纲”使用频率也极高。上至国家，下至地方，大至机关，小至个人，随时随地都可能用得着或繁或简的“汇报提纲”。有的甚至“简”到在手掌中写上“几字提纲”，就能口若悬河、出口成章。其前提是汇报者非常了解情况，掌握大量材料，熟稔汇报技巧，善于遣词造句，事前又常常“静思”“过电影”、有针对性地打好腹稿，有备而报告。而他掌中每个字的作用，只不过提醒自己一不要乱了汇报顺序，逻辑混乱;二不要当领导插话多时由于思路跳

跃，忘却了某个方面必须汇报的情况。

**公文书提纲写作范文 第十四篇**

在本人的写作过程中，X老师给予了大力的帮助和指导，在此深表感谢!同时也感谢其他帮助和指导过我的老师和同学。

最后要感谢在整个论文写作过程中帮助过我的每一位人。 首先，也是最主要感谢的是我的指导老师，X老师。在整个过程中他给了我很大的帮助，在论文题目制定时，他首先肯定了我的题目大方向，但是同时又帮我具体分析使我最后选择失地农民的养老保险这个具体目标，让我在写作时有了具体方向。在论文提纲制定时，我的思路不是很清晰，经过老师的帮忙，让我具体写作时思路顿时清晰。在完成初稿后，老师认真查看了我的文章，指出了我存在的很多问题。在此十分感谢李老师的细心指导，才能让我顺利完成毕业论文。

其次，要感谢帮我查资料的张超同学，后期因为实习的关系，不能随时去学校的图书馆查阅资料，在此也十分感谢他能抽出时间帮我找的一些外文资料。

**公文书提纲写作范文 第十五篇**

深圳市科曼医疗设备有限公司成立于20xx年，成立十年多以来，携手国内外研究机构和高等学府，通过产学研的紧密结合，科曼集中资源，在电生理监护、心电诊断、超声母婴监护、呼吸麻醉、婴儿保育、手术室设备等六大领域，深入研究，不断取得技术突破。拥有齐全、完整的监护产品线以及严格的质量管理控制体系.

科曼产品广泛应用于各级医疗机构、医用教育机构、医学科研机构和社会服务保障机构。已初步形成心电图机系列、全院监护解决方案、手术室综合解决方案及NICU综合解决方案。

科曼研发制造出了全球第一款新生儿专用监护仪、心血管专用监护仪。产品监测数据的准确性、填补了国内及世界专科专用方面的空白。

科曼采用标准导联(willson导联)测量心电向量，能达到麻醉机潮气量低至15ml，截止至今，国内发明专利103件，国际发明专利6件。

**公文书提纲写作范文 第十六篇**

一、按形成和使用的公务活动领域划分

1.通用公文是各级各类机关、团体、企事业单位，在公务活动中普遍使用的公文。

2.专用公文指一定的专门业务机关、部门、组织在业务工作范围内，因特殊需要专门使用的行业、专业、部门公文，例如外交文件、司法文件、军事公文、审计文件等等。

二、按公文的来源划分

1.对外文件简称发文指本单位向外单位发出的文件。

2.收来文件简称收文，指由外单位发送来本单位的文件。

3.内部文件限于单位内部制发、运行和使用的文件。

三、按公文的行文关系和行文方向划分

1.上行文指下级机关、单位向隶属的上级领导机关和单位报送的公文。

2.平行文指同级或者不相隶属的机关单位之间的行文。

3.下行文指上级领导机关单位对所属的下级机关单位的行文。

四、按公文的秘密程度和阅读范围划分

从公文内容涉及秘密的程度，以及对公文规定的阅读范围，可将公文划分为：

1.绝密文件指内容涉及国家核心秘密，一旦泄露会使国家的安全和利益遭受重大损害的公文。

2.机密文件指内容涉及国家重要秘密，一旦泄露会使国家的安全和利益遭受严重损害的公文。

3.秘密文件指内容涉及国家一般秘密，一旦泄露会使国家的安全和利益遭受一定损害的公文。

**公文书提纲写作范文 第十七篇**

提纲是作文构思阶段的产物，怎样写作文提纲。构思是从整体上对作文的设计，以抽象思维为主。没有构思就没有作文，只不过有的构思因为时间短暂而不容易看出（有的构思需要成年累月呢）。文字符号表达的构思就是提纲。对作文来说，提纲既重要又必要。

首先需要谈谈如何对待提纲。一是文学\*作文（即记叙文及其基础上的散文）应当编写简要的提纲，但不必严格按照提纲来起草。这种提纲不是逻辑关系的显示，而是主题、情节、形象和重点的展现，是心理图表，因而更多的是模糊\*和情感\*。妥当的办法是，经过构思，写出一个简明提纲，接着丢开提纲，自由发挥，任意起草。其实，这样起草时仍然有提纲起着观照的作用。仅仅在写不下去的时候，再参看提纲以便接续思路。二是科学\*作文（包括议论文、说明文和应用文）都要编写细致的提纲。只要不断充实，提纲就成为初稿。

提纲编写程序如下：

一、拟制标题。

（一）标题和主题

关系十分密切，但是它服务于主题；标题可以更换，主题不能随意更换。

考试作文主导命题思想，都要避免以前的命题及其固定套路，建立在基础\*和实用\*上，给考生发挥的空间。试题会有时代气息，切合考生的生活和思想实际。这样的命题，适应面广泛，力求考生都有话可说。

（二）审题立意

考试作文大都是命题作文，也有不少规定条件、提供材料后让考生自己命题，这就一定要慎重而

**公文书提纲写作范文 第十八篇**

英语写作离不开好的模板。同学们只要牢记模板，加以模仿，就可事半功倍。下面为大家提供三个提纲式作文的写作模板，希望同学们可以借鉴学习。

模板1：社会现象式

A. 一个社会现象或社会问题

B. 产生的原因

C. 对社会或生活的影响

D. 如何处理

【实例指导】随着高考的临近，一些高三学生出现各种生理和心理问题。因此，学会适度地自我放松非常重要。请你围绕“Ways to Get Relaxed”这一话题，按照下列要点写一篇不少于120词的英语短文。

问题类型：学习焦虑、缺乏交流、缺乏锻炼。

影响：导致精力不济、注意力不集中、信心不足，想弃学甚至轻生。

自我放松的途径：体育锻炼、谈心、阅读励志故事等。

我更喜欢的途径及理由：……

With the national college entrance examination drawing near， some students in Senior Three suffer from problems both physically and mentally. The most common ones are learning anxiety and lack of communication and physical exercise， which make them unfocused，unconfident and even commit suicide. So it’s important for us students to find ways to get relaxed. Taking exercise is not only of great benefit to our health but relaxes us a lot.

We can also have a talk with people we trust，for their comfort may relieve us from worries and their experience will help us solve our problems.

Moreover，we can read some inspiring stories so that we are full of confidence to overcome any difficulties we may meet with.

As for me，the best way to relax is just to maintain my sense of humor. For example， sometimes I read jokes and sometimes I treat myself to funny movies.

As we all know，so long as a person is optimistic，there is nothing to be afraid of.

模板2：对立观点式

A.有人认为A 是好事

B.有人认为A是坏事

C.我的看法

【实例指导】如今校园里早恋的中学生越来越多。有的人认为应该制止，有的人认为没有必要干涉，只要不影响正常学习即可。作为中学生，你如何正确看待这个问题?请你写一篇不少于120词的英语短文来陈述你的观点或看法。参考词汇：早恋(puppy love)

Puppy love is more and more common among high school students nowadays. Concerning this，different people have different opinions.

Some people hold the view that puppy love is not proper for us students because it can lead to many problems. Firstly，it not only influences our spirit but also distracts us from our studies. Then，it also makes our parents and teachers much too worried about us. What’s more，puppy love is a waste of time.

While others hold the opposite opinion about this. They believe that it is nothing if it doesn’t influence the students’study. Meanwhile，the students should make friends with each other.

From my point of view，we should concentrate on our studies because we are at a stage of gaining knowledge. We should pay more attention to our studies，and only by doing so can we have a brighter future.

模板3：批驳观点式

A. 一个错误的观点

B. 我不同意(理由)

【实例指导】现在同学们越来越钟情于外国动作大片，而对国产的有关爱国教育的影片不感兴趣。校报英语角专栏针对此现象向同学们征稿，请同学们谈谈对这一现象的看法及理由。征文词数不少于120。

Nowadays more and more students prefer Hollywood films to Chinese patriotic films. Because they think there are no handsome actors or romantic love stories in Chinese patriotic films.

But I cannot agree with those people on that. The reasons are as follows. Firstly，in comparison with foreign films，the Chinese patriotic films tell us the real touching and inspiring stories that happened in China years ago. Secondly，a number of them are also great works. We should get rid of the idea that patriotic films are dull and boring. What’s more，no one can deny the fact that patriotic films have greatly influenced several generations of our Chinese.

In conclusion，I want to say，the outstanding patriotic films are also the record of the Chinese history. We students should not only watch them but also love them.

提纲式议文Are Prizes a Good Thing?Directions: In this part, you are to write an essay of about 200 words within 40 minutes. Your essay should be based on the OUTLINE below.提纲：1. 有奖竞猜的好处2. 有奖竞猜引起的问题3....

提纲式图表作文Directions: A Study the following pie chart carefully and write an essay of about 200 words within 40 Your essay must be written neatly on ANSWER SHEET 2....

提纲式作文On Developing TourismDirections: In this part, you are to write an essay of about 200 words within 40 minutes. Your essay should be based on the OUTLINE . 目前的状况2. 发展旅游业的好处3....

提纲式应用文Directions:Water pollution is a serious problem threatening the survival of human beings, plants and animals. It is urgent that some strong measures be adopted to deal with the problem....

图表提纲式作文Directions: Study the following graphs carefully and write an essay of about 200 words within 40 minutes. Your essay must meet the requirements below. 1. Write out the message conveyed by the graph. 2....

提纲式作文On Keeping a Diary in English提纲：1.用英语记日记的好处2.所涉及到的困难3.我的建议用英语记日记是提高英语写作技能的有效方法之一。与其他写作形式相比，它短小，省时。它能帮助我们培养用英语思考的习惯。...

提纲式议文Are Prizes a Good Thing?Directions: In this part, you are to write an essay of about 200 words within 40 minutes. Your essay should be based on the OUTLINE below.提纲：1. 有奖竞猜的好处2. 有奖竞猜引起的问题3....

提纲式图表作文Directions: A Study the following pie chart carefully and write an essay of about 200 words within 40 Your essay must be written neatly on ANSWER SHEET 2....

提纲式作文On Developing TourismDirections: In this part, you are to write an essay of about 200 words within 40 minutes. Your essay should be based on the OUTLINE . 目前的状况2. 发展旅游业的好处3....

提纲式作文 Importance of ConfidenceDirections: In this part, you are to written an essay of about 200 words within 40 minutes. Your essay should be based on the information given in the outline belowOutline:1....

提纲式作文What Is Success?Directions: In this part, you are to write an essay of about 200 words within 40 minutes. Your composition must be based on the information given in the outline ....

**公文书提纲写作范文 第十九篇**

市财政局：

根据20xx年4月12日至7月16日市审计局对我局党组书记、局长龙富国同志自20xx年7月任职以来经济责任履行情况进行了审计。通过审计，对我局财务管理工作给予了肯定，同时也客观地指出我局系统财务工作所存在的问题，并就我局财务状况做出了《兰州市审计局审计报告》(兰审经责报〔20xx〕60号)和《兰州市审计局审计决定书》(兰审经责决〔20xx〕35号)。现将整改相关问题上报，请财政审核批示。

一、拆迁账户垫付建设款项问题

兰州体育公园二期工程经20xx年4月21日市政府常务会议研究确定，市发改委批复立项。当年9月正式动工，20xx年7月5日全面竣工。

自该项目开工建设以来，在市政府的大力关心和支持下，市财政当年拨付专项款200万元(市财政原计划安排资金750万元)，后续资金一直未安排落实。为进一步推动该项目按期完工，我局利用原红山根体育场土地出让金先期垫付工程款元。其中体育公园垫付 元，市体校支付土地有偿使用费1725100元。应长期挂暂存款，无法收回，我局意见将账户挂暂存款作为支付处理。

二、亚高原训练基地账户收回上缴结余资金问题

亚高原训练基地已经20xx年市政府第6次常务会议通过，规划定点于榆中县城关镇峡口村，建设亚高原训练基地占地502市亩，总投资 亿元。截止20xx年，该项目已通过立项、可行性研究报告、专家论证和设计等工作。项目已投资3800万元，垫付体育公园建设元，市体校暂借1500000元，结余元。一切手续已办理完毕等待开工，后因各种原因无法开工建设。

根据20xx年7月兰州市城乡规划委员会主任委员会议纪要(第二次)明确收回亚高原训练基地用地。榆中县人民政府、兰州市国土资源局、我局于榆中县人民政府、兰州市国土资源局20xx年9月30日签订解除协议。我局意见将原亚高原训练基地账户结余资金、亚高原训练基地前期投资返还资金上缴财政开设账户由财政监管，做为发展体育事业经费。

兰州市体育局

20xx年3月5日

**公文书提纲写作范文 第二十篇**

>一、注意积累资料，是提高公文写作质量的“奠基石”

积累资料的诀窍：

一是多读伟人传。从伟人传中认识伟人、领悟伟人的处事招术，从中得到启迪，提高观察问题、分析问题、处理问题和解决问题的能力。

二是多看上级机关文件。从上级机关的文件中学习公文写作知识，熟悉公文写作规范，提高思维层次。

三是多学本职业务知识和有关政策法规。通过持之以恒的学习，不断丰富业务知识，提高政策法规水平，熟练掌握有关标准制度。

四是注意留心身边素材，参加集中学习、开会，日常工作交流，参与有关活动等，要注意留心听记领导的讲话、同志的发言，善于对比分析和思考归纳。只要能持之以恒做到上述“三多一注意”，久而久之，写作公文时就能达到运用自如、“信手拈来”的熟练程度，制作的公文质量也就可以不断提高了。

>二、正确理解意图，是提高公文写作质量的“定位键”

正确理解意图，包括了解熟悉上级领导机关意图，准确把握本级领导意图。上级领导机关和本级领导意图，是指上级机关和本级领导关于某项工作的指导方针、总体部署、基本要求和大致思路，是各级机关履行职能、开展工作的基本依据。起草公文要完整准确地体现领导意图，必须注意以下三点：

一是要完整准确地把握领导意图。要做到这一点，平时就要注意学习领会上级机关的有关指示精神，熟悉有关工作部署和要求，善于站在上级、领导和全局的角度观察问题、分析问题、思考问题。

二是要创造性地体现领导意图。由于上级机关的指示精神有时是指导性、原则性的，加之领导在考虑成熟某个问题前，其意见想法有时还不连贯、不集中、不清晰，因此，起草公文时要善于把握领导意图的精神实质，进行必要的提炼、概括、完善、拓展、创新，做到融会贯通。

>三、重视写好提纲，是提高公文写作质量的“关节点”

（1）粗纲，只简略标出公文的层次段落和各部分之间的大致关系。

（2）细纲，除粗纲所标内容外，还要标出开头结尾、过渡照应、层次段落的安排与处理；

（3）粗细纲，就是两者的结合，将某些部分详细列明，有些部分只用简略语句加以概括。

公文提纲写作方法：可采用“纲目设计法”，即首先使用序码标识的方法，将全文分成若干部分，标出每一部分要写的主要内容；然后采取划分逻辑层次的方法，把各部分要叙述的具体内容用序码标注出来。公文提纲写作步骤：

一是确定主旨，即要反映的主要问题。这一步实际就是写主标题，是写好提纲的关键。

二是全面罗列素材，从素材中精心归纳提炼各层次的标题。精心提炼标题，既可大题小做，也可小题大做。无论采取哪种方式，都要注意标题必须涵盖所要表达的\'内容。对标题的提炼，尽量采取“对称”和“排比”等写作手法，尽量使用短语，使其便于记忆。

三是细分写作层次。公文提纲越细，往往写作质量就越高。

写作公文提纲时，尽量具体到一、二、三级标题以下各层次的内容，并对每一级标题下所要表述的内容都作相应的注明。

**公文书提纲写作范文 第二十一篇**

1.谋事干事类

1)打好“感情牌”，始终保持紧盯不放的拼劲；

2)打好“优势牌”，始终保持勇争第一的干劲；

3)打好“服务牌”，始终保持一帮到底的钻劲；

4)打好“机制牌”，始终保持常抓不懈的韧劲。

2.文化建设类

1)激活红色文化资源，着力焕发新生机；

2)提升红色文化内涵，着力讲好新故事；

3)推进红色文旅融合，着力设计新路线；

4)健全红色传承机制，着力延续新辉煌。

3.经济社会总结类

1)从主要指标来看，“稳”的态势在持续；

2)从经济结构来看，“进”的力度在加大；

3)从发展动能来看，“新”的动能在成长；

4)从发展质量来看，“好”的因素在累积。

4.农村建设类

1)依托自然美，让乡村“靓”起来；

2)打造现代美，让群众“富”起来；

3)注重个性美，让特色“显”出来；

4)构筑整体美，让活力“迸”出来。

5.民生类

1)带着深厚感情，把民生实事做好；

2)强化创新意识，把民生内涵做实；

3)增强精品意识，把民心工程做优；

4)坚持改革思维，把制度保障做强。

6.为民服务类

1)做群众最“盼”的事；

2)抓群众最“怨”的事；

3)帮群众最“难”的事。

风建设类

1)加强教育，树立“真抓实干”的队伍“风向标”；

2)建章立制，筑牢“为官不为”的制度“防火墙”；

3)多管齐下，打出“庸懒散拖”的监督“组合拳”；

4)正风肃纪，严明“为官不为”的纪律“高压线”；

5)完善机制，探索“为官有为”的改革“新思路”；

6)加大曝光，发挥“为官不为”的治腐“震慑力”。

8.工作落实类

1)走到位，力戒走马观花不深入；

2)问到位，力戒脱离主题太随意；

3)说到位，力戒满口应承无原则；

4)想到位，力戒敷衍做作不交心；

5)做到位，力戒高高在上不作为。

9.人才培育类

1)常“修枝”，巩固思想引领这一根本；

2)多“施肥”，把握能力塑造这一关键；

3)勤“培土”，服务实战应用这一目标。

10.改革分流表态类

1)“进”固可喜，但不可沾沾自喜；

2)“退”也光荣，但不可退而无为；

3)“留”诚可贵，但不可妄自菲薄；

4)“转”当益壮，但不可患得患失。

11.某事干事类

1)要能谋善断，把好方向；

2)要能干善治，抓好落实；

3)要能征善战，做好表率；

4)要能识善任，带好队伍。

12.发展类

1)坚持项目主引擎，拼速度、增实力；

2)突出改拆主抓手，强力度、再提升；

3)合唱实干主基调，加热度、浓氛围。

13.工作责任类

1)突出

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！