# 研究所项目公文范文推荐21篇

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-11-27

*研究所项目公文范文 第一篇>第一章项目概论一、项目名称及承办单位1、项目名称：公园建设投资投资建设项目2、项目建设性质：新建3、项目编制单位：广州中撰企业投资咨询有限公司4、企业类型：有限责任公司5、注册资金：500万元人民币>二、项目可行...*

**研究所项目公文范文 第一篇**

>第一章项目概论

一、项目名称及承办单位

1、项目名称：公园建设投资投资建设项目

2、项目建设性质：新建

3、项目编制单位：广州中撰企业投资咨询有限公司

4、企业类型：有限责任公司

5、注册资金：500万元人民币

>二、项目可行性研究报告委托编制单位

1、编制单位：广州中撰企业投资咨询有限公司

>三、可行性研究的目的

本可行性研究报告对该公园建设项目所涉及的主要问题，例如：资源条件、原辅材料、燃料和动力的供应、交通运输条件、建厂规模、投资规模、生产工艺和设备选型、产品类别、项目节能技术和措施、环境影响评价和劳动卫生保障等，从技术、经济和环境保护等多个方面进行较为详细的调查研究。通过分析比较方案，并对项目建成后可能取得的技术经济效果进行预测，从而为投资决策提供可靠的依据，作为该公园建设项目进行下一步环境评价及工程设计的基础文件。

本可行性研究报告具体论述该公园建设项目的设立在经济上的必要性、合理性、现实性；技术和设备的先进性、适用性、可靠性；财务上的盈利性、合法性；环境影响和劳动卫生保障上的可行性；建设上的可行性以及合理利用能源、提高能源利用效率。为项目法人和备案机关决策、审批提供可靠的依据。

本可行性研究报告提供的数据准确可靠，符合国家有关规定，各项计算科学合理。对项目的建设、生产和经营进行风险分析留有一定的余地。对于不能落实的问题如实反映，并能够提出确实可行的有效解决措施。

>四、可行性研究报告编制依据原则和范围

（一）项目可行性报告编制依据

1、xxx国民经济和社会发展第十三个五年规划。

2、XX省XX市国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要。

3、《产业结构调整指导目录(20XX年本)》。

4、国家发改委、xxx发布的《投资建设项目经济评价方法与参数》(第三版)。

5、项目承办单位提供的有关技术基础资料。

6、国家现行有关政策、法规和标准等。

（二）可行性研究报告编制原则

在该公园建设项目可行性研究中，从节约资源和保护环境的角度出发，遵循“创新、先进、可靠、实用、效益”的指导方针，严格按照技术先进、低能耗、低污染、控制投资的要求，确保该公园建设项目技术先进、质量优良、保证进度、节省投资、提高效益，充分利用成熟、先进经验，实现降低成本、提高经济效益.

**研究所项目公文范文 第二篇**

\*\*\*\*项目验收工作总结报告

编写提纲（试行） 一 项目概述

项目的基本信息，包括来源及立项依据，承担人，研究目的、用途，主要研究内容，技术方案、方法和技术路线的选择等。

不超过20\_字，概括性写非技术内容，来源，重要性，创新点，参加单位，启动时间，完成时间，经济效益，（给领导看）

二 合同指标的完成情况

对应合同约定的内容，合同规定的具体研究内容，技术指标、效益指标及工作指标的实际完成情况。

（根据合同，全部完成，除指标外，进度的完成情况描述，研究过程的主要工作，非技术过程，如何时开始建设，分工，第一阶段内容，事情，完成情况,达到结果，浙大成果，围绕关键技术，工艺等做了事，如花多少钱，盖厂房，）

>三、项目研究进程与主要工作

项目研究过程中的工作开展情况。包括工作过程的描述，遇到的问题，采取的措施、方法，取得的结果。

>四、项目实施形成的主要成果，项目实施取得的社会、经济、生态效益及应用前景分析

详细总结试验示范及推广的设计方案、材料与方法、具有数据统计分析的结果与讨论、试验示范及推广的结论和效果。

>五、项目创新点和取得的突破

项目的主要创新点和取得的成果突破等。

两个创新点：根据报告，突出在产业化中的突破，一是实现产业化，二是全流程打通，乙炔产生，经济合理

突破：乙炔浓度达到要求，炬寿命突破，装置突破5mw 不包括人才培训，论文等。

>六、项目经费使用情况

包括财政拨款资金，配套经费，自筹经费的到位情况及支出情况，特别是对市财政拨款的使用情况做必要说明。

>七、下一步工作重点及拟采取的措施

>八、需要重点说明的内容或其他需要说明的内容 \*\*\*项目验收技术总结报告

编写提纲（试行）

三 项目立项背景及必要性

国内外与该项目有关的研究进展和取得的成果，项目进一步研究的意义。

四 项目研究的技术路线和方法

所完成项目的核心内容、技术特征、技术方法和难点；项目研究的技术路线和实现途径，技术成果先进性、成熟性。

五 研究内容和取得的成果

具体的研究内容、关键技术，试验数据与结论，取得的突破性进展和创新点。

>四、成果市场推广应用前景分析

研究成果的市场推广应用条件和应用前景，对社会经济发展和科技进步的意义。 七

>五、存在问题、建议及下一步研究工作设想

项目研究过程中发现的问题，对该领域或专题研究的设想和建议。篇2：xx市xx局科技项目验收报告(模板) xx市xx局科技项目 验收报告

1 项目基本情况

2 项目进度审核

项目实施进度情况 项目变更情况 项目合同变更情况 {记录合同变更情况} 项目需求变更情况 {记录需求变更情况} 项目投资结算情况

3 项目验收计划

项目验收原则

>1、审查提供验收的各类文档的正确性、完整性和统一性，审查文档是否齐全、合理；

>2、审查项目功能是否达到了合同规定的要求；

>3、审查项目有关服务指标是否达到了合同的要求；

>4、审查项目投资以及实施进度的情况；

>5、对项目的技术水平做出评价，并得出项目的验收结论。 项目验收方式

{记录项目验收的组织方式和参与验收工作的人员情况} 项目验收内容

>1、硬件设备验收；

>2、软件平台验收；

>3、应用系统验收；

>4、项目文档验收；

>5、项目服务响应（如售后服务、问题相应等方面）验收。篇3：验收报告范本 xxxxxxxxxx系统

验 收 报 告 xxx科技发展有限公司

二○○五年十二月

序 言

>1、实现“三台合一”

>4、采用先进技术，确保系统运行效率

>5、逐步实现与gis地理信息系统和gps全球卫星定位系统连接，实现全方位的指挥与调度逐步实现超媒体（语音、数据、图像、视频）的指挥调度系统。xx指挥中心在此原则下进行建设。 xx公安局110指挥中心系统工程

工 程 总 结 报 告

系统布线严格按照有关要求，所有线路走向整洁，美观，牢靠，规范，接地规范，符合国家规定。在电视墙体左侧安装有4路空气开关，从机房总电源处取电，分别控制led、大屏幕和电视机。操作台由ups不间断电源供电，保证“三台合一”系统24小时正常工作。 本系统指挥中心大屏幕采用84’丹麦svs广角幕，3500 ansi流明投影机，一体电视幕墙结构。整个框架流畅美观，视觉效果好。4路vga和1路监控图像信号接大屏幕，在大屏幕上直接显示， 14路电视机直接显示监控图像（后期监控工程）。

本工程经承建方和建设方的共同努力，达到了原设计方案标准，将为 xx公安局接处警及城区治安工作起到积极作用。

同时感谢xx各级部门对我公司工作的大力支持及配合。 xx科技发展有限公司

二oo五年十二月 xx公安局110指挥中心系统工程

竣 工 报 告

由xx科技发展有限公司设计并承建的xx公安局110指挥中心系统工程，整个系统硬件设备安装完毕，系统各软件调试完成，整个系统现运行正常，于20\_年12月30日已正式完成,投入使用，进入试运行阶段。在试运行后双方签定验收材料。

**研究所项目公文范文 第三篇**

科研项目结题报告范文

ok3w\_ads([s004xxx);

ok3w\_ads([s005xxx);

篇一:

文章正文:

对于一个科研课题来说，撰写结题报告是课题研究的最后一个程序。

结题报告如何撰写呢，尽管研究方法各有不同，具体的撰写因而也各有所异，但是，从其基本的格式来说，它们还是有一定的规律可循的。就其结构而言，教育研究报告的一般结构是:

1。研究报告的题目

研究报告的题目就是课题的研究报告。如[小学三年级数学思维能力训练报告xxx;[`成功教育`实验报告xxx;[`\*教育实验\'阶段\*成果研究报告xxx;[`初中语文教学思维训练`实验报告xxx;[利用电教媒体优化课堂结构，促进教学目标的实现初中课堂教学tet模式实验报告xxx等等。一般在题目下面都应该写清楚课题研究组或课题研究报告撰写人姓名。

2。研究问题的提出

问题的提出实际上就是研究报告的开头部分，有如[引言xxx的功能。这部分主要内容是写清楚这一课题的研究目的、研究背景、价值和意义，以及这一课题目前在国内外研究的主要成果、现状，研究这一课题预计所要解决的问题以及研究理论框架。在这一部分还要分析清楚研究假设是什么，假设用语是否明确、是否具有可检验\*，对课题假设要进行充分的论\*，当然可以参考课题立项申请报告中的有关内容。

3。课题研究的方法

在这一部分主要写明进行这一课题研究所选用的方法。包括:

(1)根据课题的特点，选用何种研究方法。

(2)研究对象(即样本)的取样方法、数量(即容量)、条件(即研究前所具备的水平)。要求取样方法科学，样本容量合适且具有代表\*。

(3)根据所选用的研究方法确定研究设计。

(4)明确\*作定义。即对课题研究中所涉及的相关概念给出明确的定义或解释，使研究更具有可\*作\*。

(5)对研究的变量给出明确、具体的测量方法和统计检验方法。

(6)对课题研究的无关变量给出控制方法。

(7)课题的具体实施程序。即研究时间和步骤。

4。研究的结果

[课题研究成果xxx这个部分是整篇结题报告中最为重要的部分。一个结题报告写得好不好，是否能全面、准确地反映课题研究的基本情况，使课题研究成果具有推广价值和借鉴价值，就看这部分的具体内容写得如何。一般说来，这部分的文字内容所占的篇幅，要占整篇结题报告的一半左右。

[课题研究成果xxx这个部分内容的表述，要注意三个问题:

第一，不要只讲实践成果，不讲理论成果。 一个结题报告的研究成果，应当包括理论成果和实践成果两个部分。不少的结题报告，是这样陈述研究成果的:我们通过研究，开设了几节公开课、观摩课，发表了多少篇论文，获得那一级奖，在cn刊物和那些汇编上发表了几篇文章，有多少学生参加什么竞赛获得了那些奖项。或者是，通过研究，学生的学习成绩和学习能力获得了哪些提高，教师的科研水平得到了哪些提高等等。这些是不是研究成果，是成果。但仅是属于实践成果。一篇结题报告，单单这样陈述，是远远不够的。因为这样的陈述，别人无法从你们的研究成果中学习到什么，这样的研究成果没有什么借鉴推广价值。具有借鉴价值和推广价值的，往往体现在理论成果部分。有的同志认为，我们的课题研究没有什么理论成果。其实不然。我们所说的理论成果，就是我们通过研究得到的新观点、新认识，或者新的策略、新的教学模式等等。这些新观点、新认识、新策

略、新模式，又往往与我们在[研究目标xxx或[研究内容xxx中所确定了的要达到的成果密切联系。例如，有项研究阅读教学的课题所确定的研究目标是:要通过研究，[建构具有主体\*、开放\*、实效\*、体验\*、创造\*的自主探究、激励成功的阅读教学新模式，研究探讨该模式应遵循的基本原则、基本\*作程序和常用\*作程序以及\*作该程序的有效展开和运作的基本教学策略xxx。那么，在[研究成果xxx中，具体陈述所建构的新模式是什么，以及基本原则、\*作程序、基本教学策略等。这些就是研究的理论成果，这样的研究成果才有借鉴和参考的价值。

**研究所项目公文范文 第四篇**

1、标题：xxx项目可行性研究报告

2、内容：根据国家和有关部门关于该类项目的广度和深度规定,结合项目具体情况编列,其提纲如下：

依据国家产业政策、产业目录、宏观调控政策,在项目建议书基础上进一步进行调研,提出项目背景、项目建设的必要性和经济意义,以及编制可行性研究报告所依据的政策原则和指导思想。

产品市场现状调查和预测分析；竞争对手现状和发展分析；产品的竞争能力分析；市场营销战略。

产品规模方案的选择。

工艺技术方案选择。

资源、原材料、燃料来源和供销的可能性评价。

公用设施建设方案。

建厂条件和厂址方案：地理位置、气象、水文、地质、地形条件、交通运输,以及水、电、气和社会经济状况及其发展趋势；厂址比较和选择意见。

生态环境影响和对策。

节约能源、水和土地资源措施。

职业安全、卫生和消防论证及措施。

生产组织、管理体制、机构定员、人员培训设想。

编制投资估算。提出资金筹措办法。

经济分析和风险分析。

综合评价及结论。

3、项目实施单位条件、经济技术能力情况和项目实施领导组织、人力配备情况。

4、项目可行性研究报告编制单位：

xxx单位或委托xxx院、所编制。

5、项目可行性研究报告编制时间。

xxx年xxx月xxx日。

**研究所项目公文范文 第五篇**

科研项目立项报告书

一、立项的目的意义及必要\*

用户面临挑战

随着现代企业信息化程度的不断提高，一体化呼叫中心系统也在不断推广和应用。在日常运维当中，能够实时\*呼叫中心系统的设备状态以及统计系统的\*能数据都十分重要。实时\*可以尽早发现和解决问题，避免或减少因呼叫中心系统不能提供服务所造成的损失；统计\*能数据可以为\*能容量分析提供直接的参考依据。

呼叫中心系统是集成电话、电脑等多种it技术的综合系统，是企业对外服务统一、高效的客服平台，呼叫中心的管理是一项非常繁杂的任务，需要完\*员安排、人员监管、系统\*、业务\*等任务。在没有信息化管理的呼叫中心存在两大难题:人员管理难和排班难，所以对于管理者来说，如果不能实时掌握各种情况，将会导致服务质量下降和人力资源浪费，从而导致呼叫中心的运营绩效差，影响业绩。为了提高管理效率，通过本项目立项研究，达到开发呼叫中心实时\*系统是非常必要的。实时\*系统应当具备以下功能:实时掌握系统运行状态，以便及时处理各种故障，预测人力需求，实时反映话务量，以便实现实时排版机制；实时反映坐席线路状态，实现对话务人员的监管；提供对业务关键数据的监测，以便提高响应速度，优化服务质量。

二、主要研究目标和内容

主要研究目标，是在管理平台的基础上，增加呼叫中心\*的协议\*，打包呼叫中心通用\*协议的分析和告\*策略，增加模拟真实用户拨打呼叫中心的测试\*，并提供语音质量的探测。具体目标如下:

实现了全部环境的\*，快速的发现问题

实现设备资源的统一管理，方便进行统计和管理

提供自动的报表平台，使运维统计报表更加快捷、科学和客观

提供运维的知识库平台，并提供事件平台的调用接口，协助一线、二线确认问题和解决问题

实现与事件平台的对接，将\*纳入到整个的运维管理体系

平台化设计，可以根据运维的需要，调整相关的\*告\*的kpi和运维报表 通过主动模拟用户拨号方式获取callcenter的运行情况

通过对主动模拟用户拨号获取相应的录音，进行语音线路传输质量的比对。

三、项目研发的核心技术及创新点

1、核心技术:

①monitor运行时需要与呼叫中心系统进行通讯，以获取所有\*对象的各种状态、信息、统计数据等等，同时，monitor也需要从呼叫中心系统数据库中获取\*对象的历史统计数据，而monitor自身的各种配置数据也需要保存在数据库中。

②当需要对员工进行\*时，则需要使用呼叫中心系统系统中的软电话控件与员工服务器aps进行通讯。表示各项数据时使用了mschart图表来显示。

2、创新点:

monitor系统从功能上大致分为三个部分:\*，管理和配置。monitor是用来\*呼叫中心系统中各对象的，以图、表、曲线等多种形式将\*对象直观的显示出来，从而让管理人员能准确地了解呼叫中心运行情况。

四、采用的研究、试验方法和技术路线

通过主动和被动的检测，分析并提供多维度callcenter\*数据，展现丰富检测数据，提供多种\*视图，验\*在call center环境中，对各区域用户的体验以及运营商商提供的线路质量的满意度。

1、系统结构图

2、主要功能

monitor系统从功能上大致分为三个部分:\*，管理和配置。

monitor是用来\*呼叫中心系统中各对象的，以图、表、曲线等多种形式将\*对象直观的显示出来，从而让管理人员能准确地了解呼叫中心运行情况。

3、运行环境

monitor运行时需要与呼叫中心系统进行通讯，以获取所有\*对象的各种状态、信息、统计数据等等，同时，monitor也需要从呼叫中心系统数据库中获取\*对象的历史统计数据，而monitor自身的各种配置数据也需要保存在数据库中。当需要对员工进行\*时，则需要使用呼叫中心系统系统中的软电话控件与员工服务器aps进行通讯。表示各项数据时使用了mschart图表来显示。

4、\*功能

\*界面指用户能在屏幕上看到的所有东西，例如一个员工列表，或者一个场地状态图，或者场地统计图，等等。通常他们都位于一个窗口中，是实现\*的唯一途径。

monitor\*功能主要包括对整个场地内员工、坐席、外线，排队等情况的实时\*，每个\*对象都有各自不同的\*项目。

\*对象: 指monitor所\*的东西，可以是呼叫中心系统系统中的员工，坐席，呼叫，外线，也可以是根据逻辑关系组成的相关设备，如场地，或者派线组，等等。

\*面板: 指用来显示\*对象各种数据的窗口，可以显示或隐藏，改变大小，改变位置。并根据用户需要进行定制，保存或加载。

布局:指在\*状态下一个或多个\*面板的格局。

方案:指多个布局是如何自动切换的，包括布局的切换次序和布局的停留时长。

场地: 管理员根据需要制作，由场地平面图和\*图标组成的某个场地的直观表现形式。每个\*图标表示一个员工，或者一部分机。(具体设计请参看场地设计)

五、现有技术基础及条件

浚峰作为全方位的呼叫中心服务支撑技术提供商商，自身拥有40余人规模的系统及研发团队，具备呼叫中心应用系统的自主研发能力，为中港两地的呼叫中心运营提供系统及技术支撑。在当今呼叫中心运营管理过程中，技术对于呼叫中心运营效率的贡献已经逐步凸现出来，浚峰自身强大的技术研发团队，不仅能够快速响应呼叫中心运营方面的技术需求，同时还可及时地满足运营方面个\*化的需求，具有灵活\*高、可拓展\*强的特点，量身定制的技术解决方案为进一步提升管理效率和满足客户业务个\*化需求提供了强有力的支撑。

浚峰自身研发的呼叫中心系统还包括外呼系统(i-business)、预拨号系统(pds)、质量管理系统(qms)、综合业务系统(ibs)和考试系统(e-exam)等，这不仅可以满足项目的实际运营需求，同时也有助于提高管理效率。

1、自有项目硬件设备介绍

拥有统一高端的呼叫中心基础设施及配置，能有效保障项目顺利实施，cti系统具备高可靠\*，采用hp服务器，双机热备份，核心部件双备份，单一部件故障不影响系统的运作。具备处理大量话务的能力，单一cti服务器可处理并发750语音通道，并可能实现灵活扩充，通过多机负载，以应对业务的发展。

2、自有系统功能

**研究所项目公文范文 第六篇**

研究性学习课题研究结题报告的撰写 【摘要】结题报告是课题研究的“收官”阶段，其质量高低影响了研究成果的展示和推广。

本文简介了结题报告的格式和要求，并提出几点注意事项：一是要注意科学性、真实性和新颖性，二是定量与定性相结合，三是篇幅长短适宜。 【关键词】研究性学习；结题报告；格式；注意事项 研究报告是用来进行科学研究和描述科研成果的文章，它对科技的发展、经济建设和社会进步起着推动作用。

对于中学生来讲，经过一段时间的辛苦研究，取得了第一手素材，该撰写研究报告了，这是一个重要环节。因为研究报告是你思想的外显形式。

一方面，通过写研究报告，可以系统地组织你所要表达的思想；另一方面，大家通过报告可以了解你究竟都做了哪些工作，从而支持你的观点。 研究报告的格式决定于研究成果的内容。

研究成果因学科不同、选题不同、性质不同、研究方法以及实验过程、逻辑推理和结果的表现形式的不同而各有差异。但是，千差万别的研究成果在撰文上也有一个共同的模式，即“题目、署名、前言、正文、结论”。

对于中学生而言，更多的可能是小论文式的研究报告。 一、结题报告的一般格式 常见的研究报告大致有实验报告、读书报告、调查报告和设计报告四种形式。

但基本格式大同小异，具体撰写时的一般格式包括如下几个部分： （一）标题 标题是对研究报告的高度概括，是研究成果的集中体现，常用一个动宾词组去表达，基本要求是确切、简洁、醒目和避免雷同。研究报告的题目可直接揭示论点，也可点明论述范围。

标题可用判断句、陈述句，也可用疑问句。标题一般不要超过15个字，太长的标题可分出副标题来。

（四）摘要 摘要是研究报告基本思想的缩影，是研究报告的简单介绍，是浓缩了的情报信息，目的是使其他人对全文有—个大致的了解。 （五）关键词 关键词是指文章中最关键、起决定作用的词语。

它是文章内容、观点、涉及的问题和类别等方面的标志和提示。一篇文章关键词的个数根据文章内容需要可多可少，一般3—8个为宜。

（六）前言 前言亦称引言、引论、绪论、序论或导论，是研究报告的开头部分即开场白。主要内容是提出问题、明确中心论点或阐明研究的原因、目的和方法，或介绍研究的背景、范围及意义，以使其他人对论述的内容先有个概括的了解。

（七）正文 正文又称本论，即研究报告的核心部分，它是展开论题，对论点进行分析论证，以表达你的见解和研究成果的中心部分，占研究报告的绝大篇幅。正文的内容一般包括实验方法、理论依据、实验结果、分析与讨论等。

一篇报告只有想法、主张是不行的，必须经过科学严密的论证，才能确认观点的合理性和真实性，才能使别人信服。因此，报告主题部分的论证是极为重要的。

（八）结论 结论是研究报告的结束部分，即解决问题的部分，它起着画龙点睛的作用，是整篇研究报告的归结。但不是实验结果的简单重复，而是经过综合分析，将各种数据材料连贯起来，思索判断，逻辑推理，形成总体论点。

结论是去粗存精、由表及里、抽象出共同的、本质的规律，它与正文紧密衔接，与前言相呼应，使研究报告首尾呼应。它还要求结论写得措词严谨、准确、鲜明。

（九）参考文献 在报告最后列出重要的参考文献目录目的有三个：第一，表示对他人劳动成果的尊重；第二，可加大报告的信息量，提高报告的学术价值；第三，他人可以以此为线索查阅资料原文。凡是在研究报告写作或研究过程中起到参考作用的文献资料，都属于参考文献之列。

（十）附录 各种调查表格、原始数据、研究记录等。 就中学生的研究报告来说，必须具备题目、署名、前言、正文、结论、附录六个部分，其他不作统一要求。

二、撰写结题报告的注意事项 撰写结题报告（即科学论文）是一项严肃、慎重的工作，必须要认真对待。除了上述的要求外，还应注意下列问题。

（一）论文撰写要注意科学性、真实性和新颖性 科学性是指题目与结论的合理程度，要做到书写规范、文理通顺、叙述明确、层次分明、逻辑严谨。真实性是指原始材料是否完整，论文是否符合学生的年龄特征和认知水平。

原始材料完整是指有原始记录（应由学生本人填写），并附有必要的实验数据、图表、照片、标本等。不能凭自己的主观意愿，任意修改数据或素材，为自己的观点报务。

研究性学习论文切忌“成人化”，老师给予必要的指导是可以的，但不能越疽代疱。新颖性即独创性，论文中结果与有关数据是通过实。

**研究所项目公文范文 第七篇**

>一、项目概述

家校合作，是一个农村小学教育的重大问题。如何更好地加强学校和家庭的合作已被教育界所重视,并成为农村学校改革的重要内容，也是当今农村教育发展的一个趋势。作为一名教育学本科生我与本班同学们积极关注农村小学家校合作的问题，思考如何拉近家教之间的距离，为此我们努力搜集资料，开展研究，确立了“农村小学家校信息交流现状调查和实践对策”为研究专题项目成员基本情况:我们团队人员共有4位同学，均为20\_级教育学本科生。在项目确立与进行中指导老师张正峰副教授（研究方向：高等教育、教育基本理论）倾力支持，保证我们学生科研项目顺利实施与完成。项目的研究背景、目的与意义；

国内研究理论体系不断完整，研究家校合作论文不断增长，家校合作模式不断转新，并且大多数研究集中在探讨家校合作的模式和存在问题。

>二、项目研究意义：

通过此次课题研究>，有助于我们了解洛南县石坡镇小学农村家长与教师的信息交流状况，并且对研究反映出的现状做出合理性的解释，在实践的基础上提出我们建设性意见。课题案例研究，有利于努力搭建农村小学家长与教师信息交流平台，推动信息交流平台的建设。加强家长与教师的信息交流互动，对完善农村小学学生评价体系提供参考，更加有利于农村素质教育的推行。本课题案例研究，了解家长参与学校管理学生的程度，构建学校、家长双向、互动管理学生模式，为民主管理学生提供借鉴，从而回归学生主体性地位。

工作分配和完成情况：在科研过程中我们小组成员分工协作，大家齐心协力。作为项目负责人我的主要工作是协调大家工作，搜集文献资料，最后由我撰写项目论文并发表，陶永辉的主要工作室制定访谈问卷，王涛协助整理访谈资料并交给我进行论文整理，张亚玲作为一名本地人是我们项目的“向导”帮助联系学校人员，进行实地访谈。在项目合作中大家利用两次假期前往访谈记录，我们圆满完成任务，项目顺利结束，发表论文两篇。

收获和体会：我们自申请此项目始已然过了将近一年了。正如我们预定的那样，我们研究的课题正健康进展着。我们小组研究的课题是在指导老师的帮助下，我们制定了研究课题问卷“农村家长参与教师信息交流现状问卷”，在项目进展中我们小组成员于20\_年初进行实地调查，发放问卷150份收回137余份，实地调查情况良好。我们积极与当地小学生开展交流，形成阶段性论文“论农村小学生课外阅读生态环境——家长于教师的积极作用”。目前我们小组正在整理资料，结项论文已发表。

在项目的实地进展中我们良好的达到了预期目标。课题准备阶段时，课题小组成员采用文献调查法，分工协作，初步形成具体的究思路制定了研究课题问卷“农村家长参与教师信息交流现状问卷”、“农村家长家校合作问题访谈表”。课题实施阶段，我们实地走访学生、家长了解当地家校合作状况，通过此次课题研究我们主要完成预期了解洛南县石坡镇小学农村家长与教师的信息交流状况，对研究反映出的现状做出合理性的解释，并且在实践的基础上提出我们建设性意见。根据前期走访访谈情况，进行数据分析将研究成果进行汇总整理，完成撰写论文。

在项目进行中我们学会很多研究方法，体会教育研究的科学态度，在实践中我们走到学生中了解他们，这比书中的知识更加具体深刻，了解家长的心态，把握学生的心理，紧跟时代，在研究中我们更加明白未来的教师不是一名教书匠，我们要做一名具有前瞻视野、研究型教师。

>三、项目预期成果完成情况和创新点：

本项目选题属于前沿性问题，并且可操作性强。通过对农村小学家长与教师信息交流现状调查，探索一条适合农村小学教育的学生评价方法途径。

我们主要采取口述了访谈方法进行研究，同时我们将调查访谈洛南县石坡镇农村的小学家长、一线教师获得真实资料。对家长和一线教师访谈，资料收集客观、全面。

**研究所项目公文范文 第八篇**

>1、标题：

xxx项目可行性研究报告

>2、内容：

根据国家和有关部门关于该类项目的广度和深度规定,结合项目具体情况编列,其提纲如下：

(1)依据国家产业政策、产业目录、宏观调控政策, 在项目建议书基础上进一步进行调研,提出项目背景、项目建设的必要性和经济意义,以及编制可行性研究报告所依据的政策原则和指导思想。

(2)产品市场(或社会需求)现状调查和预测分析；竞争对手现状和发展分析；产品的竞争能力分析；市场营销战略。

(3)产品(或建设)规模方案的选择。

(4)工艺技术方案(或建设标准)选择。

(5)资源、原材料、燃料来源和供销的可能性评价。

(6)公用设施建设方案。

(7)建厂条件和厂址方案：地理位置、气象、水文、地质、地形条件、交通运输,以及水、电、气和社会经济状况及其发展趋势；厂址比较和选择意见。

(8)生态环境影响和对策。

(9)节约能源、水和土地资源措施。

(10)职业安全、卫生和消防论证及措施。

(11)生产组织、管理体制、机构定员、人员培训设想。

(12)编制投资估算(投资估算按重要部位设计方案估算工程量进行计算)。提出资金筹措办法。

(13)经济分析和风险分析。

(14)综合评价及结论。

>3、项目实施单位条件、经济技术能力情况和项目实施领导组织、人力配备情况。

>4、项目可行性研究报告编制单位：

xxx单位或委托xxx院、所编制。

>5、项目可行性研究报告编制时间。

20xx年xxx月 xxx日。

**研究所项目公文范文 第九篇**

《工程项目可行性研究报告》通过对项目的市场需求、资源供应、建设规模、工艺路线、设备选型、环境影响、资金筹措、盈利能力等方面的研究，从技术、经济、工程等角度对项目进行调查研究和分析比较，并对项目建成以后可能取得的经济效益和社会环境影响进行科学预测，为项目决策提供公正、可靠、科学的投资咨询意见。

企业从事建设项目投资活动之前，由可行性研究主体(一般是专业咨询机构)对市场、收益、技术、法规等项目影响因素进行具体调查、研究、分析，确定有利和不利的因素，分析项目必要性、项目是否可行，评估项目经济效益和社会效益，为项目投资主体提供决策支持意见或申请项目主管部门批复的文件。这种报告可以涵盖整个项目的前期、中期、后期的整个建设过程，在工程项目可行性报告总就体现的淋漓尽致，所以可行性研究报告要考虑的知识应该是全面性的。

第一部分 工程项目总论

总论作为可行性研究报告的首要部分，要综合叙述研究报告中各部分的主要问题和研究结论，并对项目的可行与否提出最终建议，为可行性研究的审批提供方便。

第二部分 工程项目建设背景可行性

第三部分 工程项目产品市场分析

市场分析在可行性研究中的重要地位在于，任何一个项目，其生产规模的确定、技术的选择、投资估算甚至厂址的选择，都必须在对市场需求情况有了充分了解以后才能决定。而且市场分析的结果，还可以决定产品的价格、销售收入，最终影响到项目的盈利性和可行性。在可行性研究报告中，要详细研究当前市场现状，以此作为后期决策的依据。

第四部分 工程项目产品规划方案

第五部分 工程项目建设地与土建总规

第六部分 工程项目环保与劳动安全方案

在项目建设中，必须贯彻执行国家有关环境保护、能源节约和职业安全方面的法规、法律，对项目可能造成周边环境影响或劳动者健康和安全的因素，必须在可行性研究阶段进行论证分析，提出防治措施，并对其进行评价，推荐技术可行、经济，且布局合理，对环境有害影响较小的最佳方案。按照国家现行规定，凡从事对环境有影响的建设项目都必须执行环境影响报告书的审批制度，同时，在可行性研究报告中，对环境保护和劳动安全要有专门论述。

第七部分 工程项目组织和劳动定员

在可行性研究报告中，根据项目规模、项目组成和工艺流程，研究提出相应的企业组织机构，劳动定员总数及劳动力来源及相应的人员培训计划。

第八部分 工程项目实施进度安排

项目实施时期的进度安排是可行性研究报告中的一个重要组成部分。项目实施时期亦称投资时间，是指从正式确定建设项目到项目达到正常生产这段时期，这一时期包括项目实施准备，资金筹集安排，勘察设计和设备订货，施工准备，施工和生产准备，试运转直到竣工验收和交付使用等各个工作阶段。这些阶段的各项投资活动和各个工作环节，有些是相互影响的，前后紧密衔接的，也有同时开展，相互交叉进行的。因此，在可行性研究阶段，需将项目实施时期每个阶段的工作环节进行统一规划，综合平衡，作出合理又切实可行的安排。

第九部分 工程项目财务评价分析

第十一部分 工程项目风险分析及风险防控

第十二部分 工程项目可行性研究结论与建议

1.科学性

可行性研究报告作为研究的书面形式，反映的是对行为项目的分析、评判，这种分析和评判应该是建立在客观基础上的科学结论，所以科学性是可行性研究报告的第一特点。某地地铁在规划时，简单依据公安局的户籍人口数据，设计的地铁运能与实际流量完全不符，造成严重失误，这就是缺乏科学性的教训。可行性研究报告的科学性首先体现在可行性研究的过程中，即整个过程的每一步部力求客观全面。其次，科学性体现在分析中，即用正确的理论和依据相关政策来研究问题。其次是体现在对可行性研究报告的审批过程中，这种审批过程，对科学的决策起到了重要的保证作用。

2.详备性

可行性研究报告的内容越详备越好。如果是关于一个项目的报告，一般说来，应从它的自主创新、环境条件、市场前景、资金状况、原材料供应、技术工艺、生产规模、员工素质等诸多方面，进行必要性、适应性、可靠性、先进性等多角度的研究，将每一种数据展现出来，进行比较、甄别、权衡、评价。只有详尽完备地研究论证之后，其“可行性”或“不可行性”才能显现，并获得批准通过。

3.程序性

可行性研究报告是决策的基础。为保证决策的科学正确，一定要有可行性研究这么一个过程，最后的获批也一定要经过相关的法定程序。在写作上，有些需要加上封面，按照不同的内容性质而分章分节地逐一说明。这些程序性的要求和处理手法，是可行性研究报告的一人特色。

**研究所项目公文范文 第十篇**

标准的可行\*分析报告格式具体如何呢？今天我们就一起来了解一下吧！

一、填写格式

纸张规格：a4;页边距：左右3?，上下;

字体：宋体四号字;段落间距：倍行距，段前行

二、主要填写内容及要求

1.项目的背景和必要\*

项目概况

项目研究目的

项目研究市场需求前景、推广应用领域(要以事实和数据为依据，尽量做到预测方法合理、结论可信)

拟达到的技术水平(要明确预期成果是总结提高、或集成创新、或突破创造的属\*)

在国民经济发展中的作用(简要论述成果的使用和推广是否形成新的产业，或促进相关产业的升级和结构调整，是否可节约资源，保护或改善生态环境，带动地区经济的发展等)

2.项目前期科研及工作基础

对项目领域国内外研究现状，研究水平和发展趋势的分析和评价(应进行查新分析，主要分析本项目的技术领域发展状况和水平，有那些技术尚未解决，需要这次攻克的技术难点)

项目前期科研及现有工作条件(项目的支撑条件，过去相关研究的工作基础，获奖情况(格式见附表)，现有的试验手段(设施、设备)、研究人员情况及协作条件等)

参考文献

3.项目实施方案

拟解决的关键技术问题(指研究中能形成较强竞争力，或具有自主知识产权的创新技术，或对项目成果水平起决定作用的技术难点)

**研究所项目公文范文 第十一篇**

《XXXXXXXXXXXXXXX》项目

研究工作总结报告

项目完成单位：（公章）项目来源：

研究起至时间：

项目所属学科：（填到二级学科名称及代码）联系人及电话：

编写日期：年月日

编写说明

1、《研究工作总结报告》主要是从项目组织管理的角度编写，是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明。《研究工作总结报告》是对项目研究全过程的全面回顾与总结，属于工作状况汇报，是评价研究开发工作的主要依据。完成单位须认真撰写，资料务必真实、准确、齐全。

2、“项目来源”可填写：国家计划（基金）省计划（基金）市计划（基金）横向委托、自选、其他。

3、“项目所属学科”按照国家标准《学科分类与代码》（GB/T13745-20\_），填写到二级学科名称及代码；

4、《研究工作总结报告》规格统一使用A4纸，打印文字采用4号宋体字，要求字迹清晰，页面整洁，于左侧（纵向）装订成册。

《研究工作总结报告》编写提纲

（一）研制单位概况。

（二）选题立项的背景及其目的、好处。

（三）准确的完成单位和主要完成人员名单。

（四）技术方案的论证和研究工作的组织与管理等。

（五）项目研究进展基本状况。

如工业项目的试制、试产、试销、试用；农业项目的试种、试养；医药卫生项目的临床观察及应用等状况。

（六）研究经费的使用与管理。

（七）计划任务完成状况。

计划任务目标与已完成指标比较表格，未完成计划任务目标的原因说明。

（八）研究工作的主要经验与体会以及下一步的研究发展目标等。

**研究所项目公文范文 第十二篇**

科研项目研究报告范文

篇一:科研结题报告范文

科研结题报告范文 合 同 编 号: 项 目 名 称: 项 目 负 责

人: 所 在 单 位: 电子信箱(email): 起 止 年 月: 填 报

日 期:

项目结题简表

研究经费(元):

二、研究工作总结

三、完成论著目录

此页不够可另加页。

四、研究成果目录

五、所在单位意见

六、学校科研管理部门意见

篇二:科研课题研究报告格式及要求

科研课题研究报告格式及要求

一、封面

(一)课题名称

(二)单位

(三)课题组成员

(四)日期

二、正文

(一)题目

(二)单位和署名

(三)摘要:用简炼的语言介绍本研究课题内容，一般在00字左右。

(四)前言:写明

1、本课题的来源

2、研究的目的和意义

3

3、当前社会对该课题的研究状况，包括国外、国内、省市区内对该课题或有关内容研究的状况，如深度、广度、已取得的成果或存在的问题，有何问题还没有研究或有待于进一步研究等。

4、本课题研究的有关背景、研究基础、研究的理论依据。本课题在什么背景下进行研究、现状如何;已做了哪些前期研究，取得了哪些和本课题有关的初步成果;本课题是在什么平台上进行研究的;本课题研究的主要理论依据和思路等。

5、本课题研究成果将产生的作用和价值。

(五)研究方法及步骤

1、本研究的主要指导思想、依据和研究原则;

2、本研究要达到的预期目标;

3、研究的主要内容和重点;

4、研究的主要方法:研究过程采用什么方法、用此方法研究了

什么内容、达到了什么目标、得出什么结论;

5、研究进程和研究工作的实施:写出研究过程中各阶段的研究内容、研究思路及实施情况;

6、在研究过程中涉及到调查和实验，要特别写出以下内容:

(1)对调查的实施，着重写出

l调查的目的、任务、时间、地点、对象、范围;

l调查方法要说明是普查还是非普查(如:重点调查、典型调查、抽样调查、随机等);

l调查方式是座谈会、访问、还是问卷或测试;

l调查问卷要说明问卷来源、编制依据、发放方式、问卷有效数量和数据处理的方法;

l对于测试要说明测试量表的来源、编制依据、测试依据、对象和方法、评分标准和有效\*的保\*等。

(2)对实验的实施，要写明:

l实验目的、内容、方法和思路;

l实验的假设和理论依据;

l实验的条件、时间、数量、结果及适用范围; l实验的具体步骤等。

(六)研究的主要结果和产生的效果

1、对调查或实验数据(可用图、表的形式)的分析和初步结论;

2、在调查或实验过程中产生的其他效果。

(七)研究的主要成果与形成的理\*认识

1、对现状研究的理\*分析;

2、要提出有效的措施、可\*作的对策和方法;

3、写明研究过程中形成的新理论、新观点、新见解、新认识和新方法等。

注:要讲究研究的科学\*和系统\*，不要写成[我是怎么做的，应该怎么做xxx。

(八)问题和讨论

1、应该研究而由于其他原因未进行研究的问题;

2、已经进行研究但由于条件限制未得出结论;

3、与课题有关但未列入本课题研究的重要问题;

4、需和同行商榷的问题等。

(九)参考文献、引文注释等。

篇三:科研项目成果报告格式

附件1

生产科研项目归档成果报告装订顺序及格式

1、封面:左上角为项目(课题)\*质和合同编号，右上角为密级，中间为报告名称，中间下方为xxxx有限公司名称和时间;

2、内封面:与封面式样相同，加盖单位公章;

3、项目责任关系页:项目名称、项目委托单位、项目承担单位(加盖单位公章)、项目负责人、报告编写人、主要研究人员、研究起止时间等主要内容(式样2);

4、评审(验收)意见书:(式样3、4);

5、报告内容摘要:(式样5);

6、正文目录:(式样6);

7、附图目录:(式样7);

8、报告正文:注意版面设计要求(式样8);

9、参考文献

10、报告复制份数和分发单位(式样9)。

xxxxxx有限公司 密级: 生产科研项目成果报告

合同编号:

(小4号宋体)

项目名称

(标题1，小1号黑体)

xxxxx有限公司(小3 号黑体)

××××年 ××月(小3号宋体)

(式样1)

项

委

承目托担名单单称: 位: 位:

协作单位:

单位技术负责人:

单位行政负责人:

项目负责人:

报告编写人:

主要研究人员:

研究起止时间:

(3号黑体)

××年×月×日-××年×月×日 3号宋体)(行间距固定值

28磅)(式样2)(

评审(验收)意见书(3号黑体)

附评审(验收)意见书

(小4号宋体，行间距固定值20磅)

(式样3)

评审(验收)委员会名单

附评审(验收)委员会名单(表)

(式样4)

**研究所项目公文范文 第十三篇**

>一、可行性研究报告的概述

可行性研究报告是在项目建议书的基础上对投资项目的可能性、有效性进行具体、深入、细致的综合评价，以求确定一个在技术上合理、经济上合算的最优方案而编制的书面报告。可行性研究报告要求以全面、系统的分析为主要方法，经济效益为核心，围绕影响投资项目的各种因素，诸如技术水平、经济效益、生或合作条件、财务与管理结构等，运用大量的资料论证拟建项目是否可行。但是在写作上，可行性研究报告应当以中国的产业政策为指导，根据中国目前特定行业领域对外商投资企业的要求进行编写，使得可行性研究报告的撰写更具有针对性。

可行性研究报告的撰写是具有决定性意义的工作，是投资方在投资决策之前，对拟建项目进行全面技术经济分析论证的过程。可行性研究报告的撰写应当在调查分析的基础上，综合论证项目建设的必要性、经济上的合理性、技术上的先进性以及建设条件的可能性和可行性，为投资决策提供科学的依据。

一般情况下，可行性研究报告由中外合营各方共骗制。可行性研究报告中方合营者主管部门审查，转报审批机构批准后，合营者才可以签订合资经营企业协议、合同、章程。实务中，可行性研究报告主要由中方或中方委托的专业机构编制。

>二、可行性研究报告的内容

就可行性研究报告的内容来说，应当包括：投资主体的基本情况；市场和生产规划；原材料供应规划；项目选址；技术、设备和土建工程；生产组织、劳动定员和人员培训；环境保护方案；项目实施进度；资金估算和来源；经济分析。具体来，包括以下各方面的内容：

（一）项目的基本概况

（二）投资主体基本情况

（三）项目预期模式

（四）市场与销售

（五）生产所需资源、原材料、燃料、动力

（六）环境保护

（七）企业组织与人员培训

（八）总投资概算

（九）生产成本预算

（十）财务指标分析

（十一）外汇平衡分析

（十二）敏感性分析

（十三）综合评价结论

（十四）主要附件

1．合营各方所在国（地区）政府主管部门颁发的营业执照副本；

2．合营各方法定代表人身份证明；

3．合营中方的资产负债表、损益表，合营外方的资信证明，如银行存款；

4．国内外市场需求情况调研和预测报告以及产品外销比例；

5．有关主管部门对原材料、辅料、配套件、元器件国产化及能源、交通等主要料、资金、地址、环保、消防、劳动安全、卫生设施、外汇收支等安排的意见。

项目各方除了需要向审批机关提交可行性研究报告外，作为附件，还应向审机关提交下述文件：项目建议书及批准文件；项目各方所在国政府出具的合法业证明；国内外市场需求情况预测报告；有关主管部门对项目所需原材料、资金的安排意见；审批机关要求提交的其他文件。

**研究所项目公文范文 第十四篇**

从去年11月以来，市教育科学规划领导组组织对市级第二批立项教育科研课题进行结题验收评审。从评审验收中，我们发现，这批立项课题的结题报告存在着较多的问题,主要是对如何撰写结题报告不够清楚。现就结题报告撰写的基本要求谈几点看法，供各课题组修改结题报告时参考。

>一、结题报告的类型及主要结构

结题报告是一种专门用于科研课题结题验收的实用性报告类文体。它是研究者在课题研究结束后对科研课题研究过程和研究成果进行客观、全面、实事求是的描述，是课题研究所有材料中最主要的材料，也是科研课题结题验收的主要依据。

一篇规范、合格的结题报告，需要回答好3个问题：一是“为什么要选择这项课题进行研究?”即这项课题是在怎样的背景下提出来的，研究这项课题有什么理论意义和现实意义。二是“这项课题是怎样进行研究的?”要着重讲清研究的理论依据、目标、内容、方法、步骤，讲清研究的主要过程。三是“课题研究取得哪些研究成果?”

一份规范的应用性研究课题结题报告，其基本结构大致包括以下xx个部分(也可分为xx个部分)：

1、课题提出的背景;

2、课题研究的意义(包括理论意义和现实意义，这个部分也可以合并归入“课题提出的背景”部分);

这两个部分着重回答上面提出的第一个问题“为什么要选择这项课题进行研究?”

3、课题研究的理论依据;

4、课题研究的目标;

5、课题研究的主要内容;

6、课题研究的方法;

7、课题研究的步骤;

8、课题研究的主要过程;

从第3部分到第8部分，回答的是上面提出的第二个问题“这项课题是怎样进行研究的?”

结题报告的这8个部分，除了第8部分外，从第1到第7部分在填报课题立项申报表、在制定课题研究方案、在开题报告中，都有要求，内容基本相同。到了撰写结题报告时，只须照抄或作适当修改就可以了。而第8部分，则需要通过对课题研究过程进行回顾、梳理、归纳、提炼。有时候，第7、8两个部分也可以合并写。

9、课题研究成果;

这个部分是回答上面提出的第三个问题“课题研究取得哪些研究成果?”

10、课题研究存在的主要问题及今后的设想。

实验性研究课题结题报告的结构，基本上与应用性研究课题结题报告相同。它们之间的差别在3个地方：

1、研究报告中的第3部分“课题研究目标”，在实验报告中应改为“实验假设”。

2、研究报告中的第9部分“课题研究成果”，在实验报告中应改为“实验结果与分析”。

3、研究报告中其他部分的标题中的“课题研究”，应改为“课题实验”。

>二、结题报告的总体要求

1、要根据课题研究类型的要求，规范小标题的表述。

我市立项的科研课题的类型，大致分为两类，即应用性研究课题和实验性研究课题。应用性研究课题和实验性研究课题的结题报告，在小标题的表述上是有所区别的(这个区别在第一部分已讲过了)，要按照不同类型的要求来表述小标题，做到前后一致。在这次结题验收评审中，我们发现，有些课题组没有分清所研究的课题属于应用性研究课题还是实验性研究课题，因而，在结题报告小标题的表述中出现不应有的混乱：在应用性研究课题结题报告中，有些部分的小标题以“课题研究的理论依据”、“课题研究的方法”、“课题研究的步骤”、“课题研究的成果”等来表述，其他部分的小标题则以“实验目标”或“实验内容”这样的小标题来表述，小标题的表述互不协调。还有，“假设”是实验性研究课题结题报告结构中一个重要的部分。但在实验性研究课题结题报告中有的没有这一“假设”，而在应用性研究课题的结题报告中有的反而出现“假设”。这样的表述是不规范的，在修改时应使注意小标题的表述前后一致。

2、要扣紧题目中的关键词语撰写结题报告。

围绕科研课题题目，尤其是扣紧题目中的关键词语，是写好一篇结题报告的基本要求，也是填写好立项课题申报表，制定好课题研究方案，撰写好开题报告，组织好课题研究的基本要求。如果能切实做到紧扣题目，紧扣关键词语，在撰写时就不会出现大的偏差。例如：《培养新型主体人格的德育目标研究》这项课题，其关键词是“德育目标”，“培养新型主题人格”是“德育目标”的修饰语。在结题报告中就要抓住“德育目标”这个关键词，在“研究成果”部分表述所研究的“德育目标”是什么。

3、结题报告的结构要完整。

要按照10个部分(或8个部分)的基本结构要求来撰写结题报告，做到结构完整。有些结题报告存在结构性缺失，有的缺失一、二项，有的缺失多项，有的自定结构，自设小标题，这些都是不符合规范要求的。结题报告的撰写格式不同于论文的撰写格式，要注意不要仿照论文格式来写，不要在结题报告的前头增设“内容提要”、“关键词”、“引文”等。结题报告也不同于经验总结，不要以经验总结的格式要求来撰写结题报告。

4、语言文字表达要规范。

结题报告运用的语言应是陈述性的报告性的，文字应当简洁流畅。在语言文字的表达中，一要注意不要使用经验总结式的语言;二要准确表达，切忌答非所问;三要简练，文字切忌累赘、重复。

>三、结题报告各部分的基本要求

1、课题提出的背景：

这个部分内容的陈述，要求用两、三段简洁的文字讲清选择这项课题进行研究的原因、理由，回答好“为什么要选择这项课题来研究”这个问题。个别的结题报告，如有必要，还可列出一个部分“课题内涵的阐释”，专门对课题的内涵作说明。

2、课题研究的意义：

课题研究的意义包括理论意义和现实意义。这个部分既可以单独作为一个部分来陈述，也可以归入“课题提出的背景”来陈述。这样处理的好处，在于能更充分地回答“我们为什么要选择这项课题来研究”这个问题。

3、课题研究的理论依据：

课题研究的理论依据是进行课题研究的理论指导。课题研究需要在一定的理论指导下来进行。这部分的陈述要求理论依据要具体，要围绕课题研究的需要，有针对性地列出课题研究所依据的若干个具体的理论观点或若干项具体的政策，所依据的理论要具科学性和先进性，所选择的政策要具时代性。在陈述理论依据时，应切忌将某一专家、学者的整篇著作或某一个文件、某位国家的领导人的讲话全文当作理论依据。

4、课题研究的目标：

课题研究的目标体现的是本课题研究的方向，是本课题研究所要最终达到的目的。在实验性的课题中，它体现的是“实验假设”。实验假设其实也是实验将要达到的目标。这一部分的陈述只须用一、二百个字就能说明问题。这个部分的陈述，要注意以下3个问题：

一是课题研究目标的确定不要过于空泛，过于原则，或没有扣紧课题题目。例如，有的课题研究报告在“研究目标”中，提出要“促进学生的发展”，“培养社会所需要的人”，使学生成为“具有丰富的知识、健康的情感、健全的个性和良好的道德行为习惯的一代新人，在未来的社会生活中能自尊、自信，敢于迎接社会的挑战”，这样的研究目标显得过于空泛、原则。有的提出，要通过对课题的研究，“探索德育的性质，研究对培养人素质和新型主体人格的普遍要求，探索培养目标，探索德育的基本任务，探索德育的主旋律”，确定这样的已经由国家确定了的研究目标，显然是不妥的。

二是要注意结题报告结构的内在联系。也就是说，本课题所确定的研究目标，最终必须落实到研究成果中去。看一个课题的研究合格不合格，能不能通过验收，就看在研究成果中，所取得的成果是不是达到了预期的研究目标。在陈述所取得的研究成果时，一定不能忽略研究目标与研究成果之间这一内在的联系。否则，会令人感到这个课题研究并不成功。

5、课题研究的主要内容：

课题研究的主要内容陈述的是课题研究的范畴，课题研究的着力点。对研究主要内容的表述应当紧扣研究目标，简明扼要，准确中肯。在陈述课题研究的主要内容时，有的将子课题表述成研究的内容，这也是一种简洁明了的表述办法。必须注意的是，课题研究的主要内容与课题研究成果同样有着密切的内在联系，课题研究的主要内容的研究结果必须在研究成果中予以体现。

6、课题研究的方法：

课题研究的方法，指的是该项课题在研究时所采用的教育科研方法。一项课题的研究，往往要采用多种科研方法。比如，采用实验法，同时也可能采用问卷法、调查法、统计法、分析法等。这部分的陈述，一般列出将采用的科研方法，稍加说明就可以了，花费的笔墨不必很多。

7、课题研究的步骤：

“课题研究的步骤”这部分的陈述比较简单。一般将课题研究分成准备、实施研究、总结等三个阶段，也有的分成四个、五个阶段。然后，在每个阶段中简要陈述做了几项工作，一做什么，二做什么，三做什么，简明扼要，不必详细陈述。

8、课题研究的主要过程：

“课题研究的主要过程”这部分，需要花费较多的笔墨来陈述。要通过回顾、归纳、提炼，具体陈述课题研究的主要过程，具体陈述采取哪些措施、策略，或基本的做法来开展研究。

“课题研究的主要过程”这部分也可以与“课题研究步骤”合在一起陈述，在每一个阶段中具体陈述所做的几项工作，所采取的研究策略或措施等。

撰写“课题研究的主要过程”这部分内容时，应注意不要用总结式的语调来撰写，不要将这部分写成经验总结或研究体会。

9、课题研究成果：

“课题研究成果”这个部分是整篇结题报告中最为重要的部分。一个结题报告写得好不好，是否能全面、准确地反映课题研究的基本情况，使课题研究成果具有推广价值和借鉴价值，就看这部分的具体内容写得如何。一般说来，这部分的文字内容所占的篇幅，要占整篇结题报告的一半左右。

“课题研究成果”这个部分内容的表述，要注意三个问题：

第一，不要只讲实践成果，不讲理论成果。 一个结题报告的研究成果，应当包括理论成果和实践成果两个部分。不少的结题报告，是这样陈述研究成果的：我们通过研究，开设了几节公开课、观摩课，发表了多少篇论文，获得那一级奖，在CN刊物和那些汇编上发表了几篇文章，有多少学生参加什么竞赛获得了那些奖项。或者是，通过研究，学生的学习成绩和学习能力获得了哪些提高，教师的科研水平得到了哪些提高等等。这些是不是研究成果?是成果。但仅是属于实践成果。一篇结题报告，单单这样陈述，是远远不够的。因为这样的陈述，别人无法从你们的研究成果中学习到什么，这样的研究成果没有什么借鉴推广价值。具有借鉴价值和推广价值的，往往体现在理论成果部分。有的同志认为，我们的课题研究没有什么理论成果。其实不然。我们所说的理论成果，就是我们通过研究得到的新观点、新认识，或者新的策略、新的教学模式等等。这些新观点、新认识、新策略、新模式，又往往与我们在“研究目标”或“研究内容”中所确定了的要达到的成果密切联系。例如，有项研究阅读教学的课题所确定的研究目标是：要通过研究，“建构具有主体性、开放性、实效性、体验性、创造性的自主探究、激励成功的阅读教学新模式，研究探讨该模式应遵循的基本原则、基本操作程序和常用操作程序以及操作该程序的有效展开和运作的基本教学策略”。那么，在“研究成果”中，具体陈述所建构的新模式是什么，以及基本原则、操作程序、基本教学策略等。这些就是研究的理论成果，这样的研究成果才有借鉴和参考的价值。

第二，研究成果的陈述不能过于简略。有些课题在研究过程中，撰写出多篇学术论文。这些学术论文，就是课题研究的部分主要成果。在结题报告“研究成果”部分，要将这些论文的主要观点提炼、归纳进去。有的结题报告是这样陈述所取得的成果的：研究成果详见什么什么论文。只是这样的陈述是不行的。如果一个课题分为几个子课题来研究，在结题报告的成果表述中，也要将这几个子课题研究的成果进行提炼、归纳。在提炼、归纳时，应注意不要只是简单地罗列这个子课题的主要成果是什么，那个子课题的主要成果是什么，而应融会所有子课题的主要研究成果，归纳出几点。同时也应注意这些子课题的研究成果必须体现所确定的研究目标。

第三，有关课题的研究经验或研究体会不要在“研究成果”这个部分来陈述。一般说来，一个研究课题在通过结题验收以后，课题组还需要进行总结。这个总结，就要总结课题研究的经验，谈及研究的体会。而在结题报告中，就不要陈述这两个方面的内容。

10、课题研究存在的主要问题及今后的设想：

这个部分内容陈述要求比较简单。但要求所找的主要问题要准确、中肯。今后的设想，主要陈述准备如何开展后续研究，或者如何开展推广性研究等。

**研究所项目公文范文 第十五篇**

>贵州重点项目-遵义10000亩西瓜种

植基地项目可行性研究报告

编制单位：北京智博睿投资咨询有限公司

本报告是针对行业投资可行性研究咨询服务的专项研究报告，此报告为个性化定制服务报告，我们将根据不同类型及不同行业的项目提出的具体要求，修订报告目录，并在此目录的基础上重新完善行业数据及分析内容，为企业项目立项、申请资金、融资提供全程指引服务。

可行性研究报告 是在招商引资、投资合作、政府立项、银行贷款等领域常用的专业文档，主要对项目实施的可能性、有效性、如何实施、相关技术方案及财务效果进行具体、深入、细致的技术论证和经济评价，以求确定一个在技术上合理、经济上合算的最优方案和最佳时机而写的书面报告。

可行性研究是确定建设项目前具有决定性意义的工作，是在投资决策之前，对拟建项目进行全面技术经济分析论证的科学方法，在投

资管理中，可行性研究是指对拟建项目有关的自然、社会、经济、技术等进行调研、分析比较以及预测建成后的社会经济效益。在此基础上，综合论证项目建设的必要性，财务的盈利性，经济上的合理性，技术上的先进性和适应性以及建设条件的可能性和可行性，从而为投资决策提供科学依据。

投资可行性报告咨询服务分为政府审批核准用可行性研究报告和融资用可行性研究报告。审批核准用的可行性研究报告侧重关注项目的社会经济效益和影响；融资用报告侧重关注项目在经济上是否可行。具体概括为：政府立项审批，产业扶持，银行贷款，融资投资、投资建设、境外投资、上市融资、中外合作，股份合作、组建公司、征用土地、申请高新技术企业等各类可行性报告。

报告通过对项目的市场需求、资源供应、建设规模、工艺路线、设备选型、环境影响、资金筹措、盈利能力等方面的研究调查，在行业专家研究经验的基础上对项目经济效益及社会效益进行科学预测，从而为客户提供全面的、客观的、可靠的项目投资价值评估及项目建设进程等咨询意见。

报告用途：发改委立项、政府申请资金、申请土地、银行贷款、境内外融资等

>关联报告：

遵义10000亩西瓜种植基地项目建议书

遵义10000亩西瓜种植基地项目申请报告

遵义10000亩西瓜种植基地项目资金申请报告

遵义10000亩西瓜种植基地项目节能评估报告

遵义10000亩西瓜种植基地项目市场研究报告

遵义10000亩西瓜种植基地项目商业计划书

遵义10000亩西瓜种植基地项目投资价值分析报告

遵义10000亩西瓜种植基地项目投资风险分析报告

遵义10000亩西瓜种植基地项目行业发展预测分析报告

可行性研究报告大纲（具体可根据客户要求进行调整）

>第一章 遵义10000亩西瓜种植基地项目总论

第一节 遵义10000亩西瓜种植基地项目概况

遵义10000亩西瓜种植基地项目名称

遵义10000亩西瓜种植基地项目建设单位

遵义10000亩西瓜种植基地项目拟建设地点

遵义10000亩西瓜种植基地项目建设内容与规模

遵义10000亩西瓜种植基地项目性质

遵义10000亩西瓜种植基地项目总投资及资金筹措

遵义10000亩西瓜种植基地项目建设期

第二节 遵义10000亩西瓜种植基地项目编制依据和原则

遵义10000亩西瓜种植基地项目编制原则

遵义10000亩西瓜种植基地项目主要技术经济指标

遵义10000亩西瓜种植基地项目可行性研究结论

>第二章 遵义10000亩西瓜种植基地项目背景及必要性分析

第一节 遵义10000亩西瓜种植基地项目背景

遵义10000亩西瓜种植基地项目产品背景

遵义10000亩西瓜种植基地项目提出理由

第二节 遵义10000亩西瓜种植基地项目必要性

遵义10000亩西瓜种植基地项目是国家战略意义的需要

遵义10000亩西瓜种植基地项目是企业获得可持续发展、增强市场竞争力的需要

遵义10000亩西瓜种植基地项目是当地人民脱贫致富和增加就业的需要 第三章 遵义10000亩西瓜种植基地项目市场分析与预测

第一节 产品市场现状

第二节 市场形势分析预测

第三节 行业未来发展前景分析

>第四章 遵义10000亩西瓜种植基地项目建设规模与产品方案

第一节 遵义10000亩西瓜种植基地项目建设规模

第二节 遵义10000亩西瓜种植基地项目产品方案

第三节 遵义10000亩西瓜种植基地项目设计产能及产值预测

第五章 遵义10000亩西瓜种植基地项目选址及建设条件

**研究所项目公文范文 第十六篇**

项目可行性研究报告

项目可行性研究的编制是确定建设项目前具有决定性意义的工作，是在投资决策之前，对拟建项目进行全面技术经济分析的科学论证，在投资管理中，可行性研究是指对拟建项目有关的自然、社会、经济、技术等进行调研、分析比较以及预测建成后的社会经济效益。在此基础上，综合论证项目建设的必要性，财务的盈利性，经济上的合理性，技术上的先进性和适应性以及建设条件的可能性和可行性，从而为投资决策提供科学依据。

是通过对项目的主要内容和配套条件，如市场需求、资源供应、建设规模、工艺路线、设备选型、环境影响、资金筹措、盈利能力等，从技术、经济、工程等方面进行调查研究和分析比较，并对项目建成以后可能取得的财务、经济效益及社会影响进行预测，从而提出该项目是否值得投资和如何进行建设的咨询意见，为项目决策提供依据的一种综合性的分析方法。

预见性、公正性、可靠性、科学性

>投资必要性

主要根据市场调查及预测的结果，以及有关的产业政策等因素，论证项目投资建设的必要性。

>技术的可行性。

主要从事项目实施的技术角度，合理设计技术方案，并进行比选和评价。

>财务可行性

主要从项目及投资者的角度，设计合理财务方案，从企业理财的角度进行资本预算，评价项目的财务盈利能力，进行投资决策，并从融资主体的角度评价股东投资收益、现金流量计划及债务清偿能力。

>组织可行性

制定合理的项目实施进度计划、设计合理组织机构、选择经验丰富的管理人员、建立良好的协作关系、制定合适的培训计划等，保证项目顺利执行。

>经济可行性

主要是从资源配置的角度衡量项目的价值，评价项目在实现区域经济发展目标、有效配置经济资源、增加供应、创造就业、改善环境、提高人民生活等方面的效益。

>社会可行性。

主要分析项目对社会的影响，包括政治体制、方针政策、经济结构、法律道德、宗教民族、妇女儿童及社会稳定性等。

>可行性研究报告分为：

政府审批核准用可行性研究报告和融资用可行性研究报告。

（1）审批核准用的可行性研究报告侧重关注项目的社会经济效益和影响；

（2）融资用报告侧重关注项目在经济上是否可行。具体概括为：政府立项审批，产业扶持，银行贷款，融资投资、投资建设、境外投资、上市融资、中外合作、股份合作、组建公司、征用土地、申请高新技术企业等各类可行性报告。

作用及定位

大中型投资项目通常需要报请地区或者国家发改委立项备案。受投资项目所在细分行业、资金规模、建设地区、投资方式等不同影响，项目可行性研究报告（立项报告为简版可行性研究报告）均有不同侧重。为了保证项目顺利通过发改委批准完成立项备案，可行性研究报告的编制必须由专业有经验的咨询机构协助完成重要性和组成

项目可行性研究分类

>1、一般机会研究

鉴别与发展投资机会、形成投资意向，提供可供选择的项目发展方向和投资领域。包括地区研究、部门研究、资源研究、政策研究等内容。

>2、特定项目机会研究

主要用于筛选项目，提出项目建议。比一般机会研究更深入、更具体。包括市场研究、外部环境分析、优势分析、论证结论。以项项目建议书的形式出据项目相关者。

>3、方案策划

根据项目的目标与功能要求，进行总体规划与设计。作为可行性研究的前提与实施的依据。主要包括功能与目标分析，有总目标、分目标、技术指标、经济指标、环境指标等指标；总体方案设想，有概念创新、方案设想等内容；总体方案规划，有布局、规模、指标等内容；各部分功能设计，有子系统功能、联系等内容；方案选择与确定，有技术、经济、环境、风险、周期比较、确定一到两个方案进一步研究与论证等内容。

>4、初步可行性研究

对项目进行初步的论证和估计，分析前途、关键技术或管理与制度问题、相关研究与工作确定。回答必要性、时间周期、资源需求、资金筹措、利益、合理、风险等问题。主要包括市场与生产能力，有市场预测、经营渠道、价格、销量等内容；资源投入量分析，主要有建设与运行过程的资源需求；选址，有地点选择、场地选择等内容；项目总设计，主要有规划、工艺、设备、土建、技术、进度、投资额、成本等内容；收益估算，主要有经济性、技术性、环境结论等内容。

>5、详细可行性研究

在决策前对项目有关的工程、技术、经济、环境、政策等方面的条件和情况做详尽、系统、全面的调查、研究与分析，对各种可能的建设方案和技术与工程方案进行充分的比较论证，对项目完成后的经济效益、国民经济和社会效益进行预测和评价，是项目评估和决策的依据。主要包括总论，主要有背景、必要性、依据和范围需求预测；项目规模，主要有国内外需求、能力、竞争力、技术经济分析等内容；资源情况，主要有原材料、设施、燃料、人员、技术、装备等内容；项目实施条件与地点选择，主要有地理地形、气象水文、地质、交通运输、通讯、水、电、气、地点选择与比较等内容；设计方案，主要有范围、方法、进度、工作量等内容；组织建设方案，主要有机构设置、人员招募与培训等内容；投资估算与资金筹措方案；社会及经济效果评价；环境评价，主要有保护、影响等内容。

项目评估

由第三方根据政策、法规、方法、参数和条例等因素，从项目的国民经济、社会角度出发，对项目的必要性、条件、市场、技术、环境、效益等进行全面评价，判断其是否可行，审查可行性研究报告的可靠性、真实性和客观性，为审批项目提供决策依据。

评估依据有项目建议书、批准文件、可行性研究报告、申请报告、初审意见、有关协议文件等内容；评估程序主要有成立评

估小组、资料审查分析、调查分析、论证、编写评估报告、讨论修订、专家论证会、出具评估报告等步骤；项目评估内容主要有项目概况评估、必要性评估、条件评估、方案评估、标准评估、进度评估、效益评估、费用评估、风险评估等内容；评估报告内容大纲主要有项目概况、详细评估意见、总结建议等内容。商业计划书与投资价值分析报告

>1、商业计划书

明确表述项目提供的产品或服务、有利或不利条件、进度、风险，计划等信息，为项目管理提供分析基础和信息交流依据，指导今后项目实施工作，增加各相关方的信心与兴趣。内容包括计划、产品或服务介绍、人员及组织结构、市场预测、风险估计、经营策略等部分。

>2、投资价值分析报告

投资价值分析报告主要由项目立项方为潜在投资者或授信部门提供的旨在吸引投资或贷款的项目推介报告。主要包括产业机会，主要有行业、政策、区域等内容；企业素质，主要有经营、财务、人才、管理、文化、技术等几方面内容；竞争优势，主要有产权、治理结构、组织结构、技术、产品等内容；潜在价值，主要有竞争力、盈利、市场、技术等几方面内容；风险，主要有技术、经营、行业、市场、政策等几方面内容；最后是结论。

**研究所项目公文范文 第十七篇**

科研项目结题报告范文

ok3w\_ads([s004xxx);

ok3w\_ads([s005xxx);

篇一:

文章正文:

对于一个科研课题来说，撰写结题报告是课题研究的最后一个程序。

结题报告如何撰写呢，尽管研究方法各有不同，具体的撰写因而也各有所异，但是，从其基本的格式来说，它们还是有一定的规律可循的。就其结构而言，教育研究报告的一般结构是:

1。研究报告的题目

研究报告的题目就是课题的研究报告。如[小学三年级数学思维能力训练报告xxx;[`成功教育`实验报告xxx;[`\*教育实验

**研究所项目公文范文 第十八篇**

>目录

第1章 项目总论

第2章 项目背景

第3章 市场预测与分析

第4章 项目地点的选址

第5章 项目总体方案设计

第6章 设备与物质采购

第7章 环境保护与安全生产

第8章 项目的组织与管理

第9章 项目总投资估算与资金筹措

第10章 项目经济评价

第11章 社会效益和生态效益分析

第12章 可行性研究结论与建议

第13章 结论与建议

第14章 附 件

>第1章 总 论

总论部分是对某一具体项目可行性研究报告内容的总体性和粗线条式概括，并说明可行性研究报告编制的依据。其主要内容包括：

1、项目提要;

2、可行性研究报告的范围与依据;

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！