# 2024年底思想汇报范文十八篇

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2025-03-04

*意识形态报道又称意识形态报道。是党员向党组织报告学习党的文件的书面报告。 以下是为大家整理的关于20\_年底思想汇报的文章18篇 ,欢迎品鉴！【篇一】20\_年底思想汇报　　自入职公司以来，一向从事一线维修电工工作，多年来，我严格要求自己，兢兢...*

意识形态报道又称意识形态报道。是党员向党组织报告学习党的文件的书面报告。 以下是为大家整理的关于20\_年底思想汇报的文章18篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】20\_年底思想汇报**

　　自入职公司以来，一向从事一线维修电工工作，多年来，我严格要求自己，兢兢业业。主要从以下几个方面来总结：

　　>一、思想政治学习及民主方面

　　我认真学习党的精神指导生产实践。

　　用心参加各种民主活动，参与民主管理，以厂为家，努力工作，做好一名生产一线电工应做的职责。

>　　二、生产方面

　　1、贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工职责心。

　　2、落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。

　　3、加强班组用电安全管理，巩固安全基础。

　　4、一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

>　　三、培训学习方面

　　多年来，我用心参加各种学习和培训，努力学习电工知识基本知训，系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，机床电气控制线路，plc控制等有关知识体系。每次学习，我都学到一些新的理论，并用来指导工作实践，运用到工作中来，对工厂的供电系统，控制系统进行改善，受到一致的好评。

>　　四、在降耗方面

　　在节能方面，我用心运用已学的知识，为工厂的节能降耗方面做了不少贡献。如对工厂线路改造方面，为工厂每年节约电能十几万度。同时又对工厂的老的设备，进行电气改造，使一些老设备重新焕发青春。

　>　五、实践生产方面

　　在生产实践方面，例如：电动机的电气故障的查找和排除实例。

　　电气方面：

　　1、检查引出线绝缘是否完好，电动机是否过热，查其接线是否贴合铭牌规定，绕组和首、尾端电否正确;

　　2、测绝缘电阻及直流电阻测查绝缘是否损坏。绕组中有否断路、短路及接地等现象;

　　3、通电检查在上述检查后末发现问题时，能够直接通电试验，用三相调压器开始施加较低的电压，再逐渐上升到额定电压等。利用上述检查方法，为工厂多台电机查找故障，并将其修好。及时总结各种故障现象及解决方法，并记录在案，用来指导实践，同时也提高自己的业务水平。

　　总之，在生产实践中做到规章制度上墙，严格按规章制度办事。多年来，工厂未发生一齐电气引起的人生安全故障，而工厂透过多次技术改造，设备运行更加科学化、合理化。

**【篇二】20\_年底思想汇报**

　　回首过去的一年，内心不禁感慨万千……

　　行政人事部是公司的关键部门之一，行政人事部人员虽然少，但在这一年里任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将工作做如下简要回顾。

　　一>、人事管理方面

　　1、根据部门人员的实际需要，通过各种渠道，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。

　　2、规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

　　3、7月份正式新使用考勤管理系统，不断完善人事管理制度。

　>　二、行政工作方面

　　1、办理好各门店的证照并如期进行年审工作。

　　2、办理好公司车辆如期进行正常年审工作。

　　3、协助各部门做好菜牌、菜谱、点心部的点心纸的设计跟进工作。

　　4、对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

　　5、加强员工宿舍管理，定期进行检查并在每季度末进行季度优秀文明宿舍评比。

　　6、加强员工饭堂管理，加强员工饭堂餐具卫生管理等

　>　三、公司管理运作方面

　　1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门、门店密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

　　2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

　　3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

　　4、充分引导员工勇于承担责任。逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

　　作为行政人事部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。

　　新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。随着南岗渔村的开业，对我们来说，既是压力也是动力，我们决心再接再厉，迎接新的挑战。

　>　四、明年工作计划

　　1、完善公司制度，向实现管理规范化进军

　　成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立健全一套合理而科学的公司管理制度便迫在眉节，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，明年工作将以此为中心。

　　2、加强培训力度，完善培训机制

　　企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各门店及部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是酒家各部门主管及部门中层管理人员，加强对员工的人性化的管理，留住员工，留住人才，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外完成新员工入店手册。

　　3、协助部门工作，加强团队建议

　　继续配合各门店及各部门工作，协助各部门处理各种突发事件。明年是充满挑战也是充满机遇的一年，我们拥有一支团结、勇于创新的团队是我们发展的保障。所以加强团队建设也是行政人事部工作的重心。

　　其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信我们会越做越强。

**【篇三】20\_年底思想汇报**

　　虽然很多年来我的“政治面貌”一栏一向是“群众”二字，但我从没把自我当一个社会的旁观者。我以自我是一个中国人为荣，以自我生活在中国为傲。风声雨声读书声声声入耳，家事国事天下事事事关心。我关注北京奥运上海世博汶川地震，也热情参与株洲创卫创文创模，做一个用心维护国家形象有职责感的中国公民，做一个城市建设人人有责的株洲市民。

>　　二、扎实勤勉，教学潜力强。

　　从踏进师范那条大门开始，我就一向以“学高为师，德高为范”要求自我。参加工作后，我认真钻研课本，虚心向他人请教，备好每一堂课，上好每一次课，批阅好每一本作业。每每碰到教过的资料，我总是根据学生的具体状况和课标的新要求重新斟酌教学目的，以第一次教的心态应对那些熟识的老朋友。由于自我的用心专注，所教班级语文成绩总是不断提升。上一届毕业班110、114班中考语文A等率到达60%，远远超过市平均20%。至于作文教学，我深知“授之鱼不如授之渔”，所以十分重视学生的互评互改写反思，自我再次评阅时也是毫不吝啬自我的评语和欣赏之词，还经常进行面批。如此，一次作文的评改不仅仅是写作水平的提升，而且也是一次心灵的沟通交流。20xx年，我和学生与时俱进，在新浪博客上开辟了我们的习作天地，将同学们平时写的好的大作文、周记、演讲稿传到上方。学生写作的兴趣与日俱增，上一届110班的谭惟楚、刘薇、易心婷同学更是有多篇文章在株洲晚报上发表。此刻我们的博客“演绎那扯淡的青春”已经3周岁了，它不仅仅是新一届学生的习作的乐土，也成了往届学子们回首的恋恋故园。我自我关于作文的论文《朱笔轻点，朵朵花开》、《用作文讲评的火，点亮学生的语言之灯》分获市二等奖、省一等奖，并先后11次在各级学生作文大赛中获指导一、二、三等奖。

>　　三、春风化雨，德育行天下。

　　教书育人，缺一不可。在平时的教学中我常利用语文的学科特点对学生进行品德方面的熏陶，带领他们徜徉中华源远流长的文化长河，领略祖国的壮丽山川秀美风光，拜见古今中外的名人，感受时代脉搏的跳跃，激发他们的民族自豪感和对伟人崇高品质的向往。在当班主任的日子里，我尤其注重“爱”和“诚信”的培养。我们在班上设立了“天使旅行箱”，就为了群众外出游玩时班上同学“一个都不能少”，我和他们一齐为《读者》报道的那位有103个孩子的贵州乡村教师\*以及他的学生们捐款捐物，刘安之同学一次性捐出他3000元的奖学金。我们自发的为兄弟学校淞南中学一位患白血病的同龄人奉献爱心，我们及时向班上一个有\*倾向的同学伸出了援助之手，还因此建立了一个独特的班级节日“饼干节”。此刻他们已各奔东西，但每年的10月30日，奥利奥、徐福记饼干的的香甜依然萦绕在我们身旁……至于诚信，我告诉我的每一个学生“人，无信不立”、“诚信是一张的名片”。71班，曾和我一齐“寻找失落的诚信”;110班的学生，都是“当诚信遭遇盗版”的当事人。稚嫩的肩膀在渐渐学会职责的担当，我也用心鼓动他们参加社会上的公益活动。20\_年，为了转化一个孩子，我动员他的母亲参加了株洲市的“集聚萤火，保护母亲河

　　”的徒步湘江活动，然后亲自陪着他们从株洲走到湘潭。今年的“五一”，我又带着5个学生跋涉在湘江两岸，并全部获得走完全程的荣誉证书。此刻他们已经毕业，却道：“谭老师，明年徒步湘江报名记得叫我，我还要和你一齐走!”

>　　四、毫无保留，关爱小年青。

　　让我感动的还有身边几个小年轻。因为学校“新老教师传帮带”的活动，我有幸成为了他们的师傅。每当他们有什么疑惑困扰，我总是悉心询问，并提出自我的推荐或办法。我也常常去听他们上课，然后和他们促膝交流，一齐商讨这篇文章的授课方案或某个问题怎样提针对性。要外出赛课了，我和他们从最初的导入语开始，认真设计每一个教学环节，斟酌课堂的亮点。虽说自我也才疏学浅，但他们凭着那股子勤学好问、刻苦钻研的精神，不仅仅把自我的学科打理的风生水起，而且在校内外的赛场上技压群芳载誉而归。伍慧老师在今年11月初的芦淞区语文“创新高效”课堂教学比武中夺得一等奖。另一位叫饶婷的，未到而立之年，却已经挑起了我校双主阅读课题的大梁了。

>　　五、笔耕不辍，教学无止境。

　　学无止境，教书亦是。除了平时的常规教学和校内学习，我还广泛的阅读相关的理论书籍，并对平时的教学成果或反思进行归纳总结，形诸文字，先后有《浅谈中学生常见错别字的成因及对策》、《让玫瑰，在校园轻轻绽放》、《巧化尴尬，玩转课堂》等多篇论文获省市一、二等奖。虽然因为辞职的原因\*中断了继续教育证上的“升格”，但自20xx年9月踏上株洲市外国语学校这片沃土后，我又用心投入到各类继续教育的培训，和同事们奋战在“校本课程”的田野，在网上理解非学历的远程教育，学习新课标，去兄弟学校研讨交流。此刻，我又和大家在“双主阅读”的这条大船上扬帆起航了。

　　教书之路漫漫兮其修远兮，育人之职责重也道远。既然当初选取了这条道路这扇校门，无论坎坷抑或通达，无论门内是春华秋实还是秋风萧瑟，我也定将一如既往的跋涉苦修，就为了青春飞扬时的那份承诺和一名人民教师的职责。

**【篇四】20\_年底思想汇报**

　　20\_年就快结束，回首20\_一年工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

　　>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

　　(一)在20\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

　　(二)20\_年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

　　(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

　　>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

　　(一)20\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。半年来，行政部组织召开了\_\_年的工作安排布置会议，年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

　　(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

　　(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

　　(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

　　>三、主要经验和收获

　　在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

　　(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

　　(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

　　(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

　　(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

　　>四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

　　(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

　　(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

　　(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

　　>五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

　>　六、存在的不足

　　总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

　　1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

　　2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

　　3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

　　>七、下步的打算

　　针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

　　(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

　　(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

　　(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

　　在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_大安防的明天更美好!

**【篇五】20\_年底思想汇报**

　　20\_\_年来，我在上级领导的正确指导和销售部同事们的支持下，按照年初总体工作部署和目标任务要求，认真执行公司的销售工作计划和方针政策，在自己分管工作中认真履行职责，较好地完成了上级下达的工作任务，取得了一定的成绩。下面，我就这一年的工作情况总结如下：

>　　一、20\_\_年销售工作取得的成绩

　　20\_\_年，我按照公司的战略部署和工作安排，为了拓宽销售渠道，挖掘市场潜力，扩大销售业务，树立公司品牌，挤占车辆销售市场，我和我分管的\_\_4S店的全体销售人员团结一致，齐心协力，共同努力，取得了较好的工作成绩，完成公司下达销售任务的\_\_%。总销售\_\_辆车，总销售额\_\_万元，回笼资金总计\_\_\_万元。

>　　二、认真努力，积极做好销售各项工作

　　销售工作是公司工作的重中之重，特别是在当前市场竞争激烈的情况下尤其如此。我做公司的一名销售经理，要把公司对我的信任和重托具体实施到工作中，为此，我以认真、细致、负责的态度去对待它，务必把各项工作做好，推动整体销售工作又好又快发展。这里面，我主要做了以下几个方面工作：

　　(一)抓好自身建设，全面提高素质

　　作为销售经理，我深知自己责任重大。我努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强业务知识学习，特别是学习公司的销售政策法规与销售工作纪律，把它学深学透，领会在心里，运用到具体实际工作中，以此全面提高自己的政治、业务和管理素质。同时，我做到公平公正、清正廉洁，爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

　　(二)抓好展厅管理，树立品牌形象

　　展厅是反映和展示公司实力和形象的场所，更是与客户进行有效交流的窗口。为了确保展示厅基本功能和样品的安全，保证展示厅的整洁、有序，我积极抓好展示厅的管理工作：

　　1.带领销售人员积极配合保洁人员做好展示厅的日常清洁管理工作;

　　2.时刻关注展厅内的水、急救药品等生活常需物品是否齐备，以方便为客户提供更加精细的服务，树立公司的窗口形象;

　　3.客户来店时，值班销售人员迎至展厅门外，主动微笑招呼客户，帮助客户打(拉)开展厅大门;

　　4.销售人员随身携带名片夹，适当时机介绍自己，并递上名片，请教客户称谓。

　　(三)抓好队伍建设，全力做好工作

　　要搞好车辆销售工作，队伍建设是根本。首先，我切实担负好管理销售员的责任，牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取销售员的意见与建议，与销售员同呼吸，共命运，加快销售工作发展。其次，我以自己的率先垂范、辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，充分调动每个销售员的工作积极性，提高销售员的综合素质，使大家团结一致，齐心协力，把各项工作搞好。

　　(四)树立信心，排除万难

　　为争取完成公司下达的全年销售目标任务，我经常跑给每个销售员作思想教育工作，要求每个销售员以公司利益为重，抛弃个人私心杂念，要树立信心，坚决执行公司的各项工作决定与工作措施，要想方设法，排除万难，争取完成全年目标任务，以优异的销售业绩向公司汇报。

　　(五)制订考核办法，激励先进

　　为了鼓励销售员积极工作，扩大销售业务量，为公司创造良好经济效益，我根据不断发展的销售新形势，结合实际情况，制订相应的考核办法，激励先进。考核办法充分体现销售员多劳多得的原则，坚决杜绝干多干少、干好干坏一个样的弊病，激励销售员充满干劲、认真努力工作，勇争先进，在车辆销售工作上做出新成绩，取得新成效。

　　(六)提高客户认知度，扩大产品消费群体，增强品牌影响力

　　我要求每个销售员要树立优良服务意识，认真细致为客户做好全方位服务，首先态度要热情大方，服务细致周到，让客户感到温馨愉悦。同时积极向客户车辆相关知识以及特点，并向客户发放公司宣传册，使越来越多的客户了解公司的产品，通过公司品牌的良好信誉，以及产品独有的吸引力和优质的售后服务，为我公司带来更多的客源和业务量，获取良好经济效益。同时积极收集客户留档率，试驾率，控制密采流程，客户满意度，以便能够更好的为客户提供服务。

　　(七)抓好售后服务，提高服务质量

　　我高度重视产品销售售后服务环节，将售后服务当成整车销售的后盾和保障。

　　一是抓客户，增加客户对专营店的依赖感和归属感

　　我努力将服务做细、做精，提高客户满意度，减少客户流失特别是忠诚客户的流失作为工作的重点。1.确定重点维护对象。建立客户资料库，利用自身资源优势向客户传递市场信息。根据客户次数、客户的品质作为客户的忠诚度的评价指标，找出我们的忠诚客户，作为我们的重点维护对象。2.进一步加强客户关系维护工作。通过对流失客户回访及分析，找出客户流失的内在原因，制定改进措施，加强对重点客户的维护。3.维护与客户的良好关系。节日期间访问大客户，对特定客户进行巡回访问并赠送礼物，经常与客户沟通并举办假日活动，或举行与客户的联谊晚会，并为客户提供更加全面细致的服务。对于我们的忠诚客户在公司举办的各种活动时优先通知，让客户受到特殊待遇，增加客户对专营店的依赖感和归属感。

　　二是抓服务，提高客户的满意度

　　健全售后服务体系，让消费者感受到专营店富有亲和力的一面，增加专营店的信任度。从自身做起，积极主动地为消费者建立切实有效的监督保障体系，并把监督权力交到了用户手中。“呵护由心开始，服务无微不至。”牢固树立以客户为中心的核心理念，促进服务产值的不断提升。同时，加强后勤服务，合理利用设备，科学节约办公耗材，让员工放心无后顾之忧。为员工提供人性化的后勤保证，确保专营店业务流畅的开展。

　　三是抓培训，提高员工的整体战斗力

　　加大培训工作的频次。分为定期和不定期的培训考核，营造学习氛围，提升员工服务理念及个人技能;进行职业道德、服务理念、主人翁意识培训，调整员工工作状态，增强中心全体人员的工作热情和团结力、凝聚力;塑造员工服务的工作态度，注重细节问题的发掘，促使员工主动提高自身素质。每周安排进行个小时的岗位专业知识培训，不定期考试，并将考试成绩纳入月底绩效考核当中;针对日常工作中出现的问题、漏洞等进行总结，形成备忘录;每月分批组织人员到其他专营店参观学习，相互交流，共同提高;利用周一的晨会，全体人员共同学习总公司的各项管理制度、经营理念、计划方针，进一步明确岗位职责，进一步提高工作效率;每天安排员工进行各自岗位技能展示，并由部门经理当场点评，激发广大业务员的工作热情，达到共同学习、提高的目的。

>　　三、工作中的不足

　　回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的组织、协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，主要是综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。

>　　四、今后努力方向

　　今后，我要继续加强学习，掌握做好销售工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，为企业的发展，做出我应有的贡献。

　　(一)加强自身业务学习。今后，我要继续加强学习，掌握做好工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

　　(二)加强销售人员管理。贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展从业人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作责任心，学习有关规章制度和业务知识，提高业务技能和综合素质。

**【篇六】20\_年底思想汇报**

　　我于20xx月xx日在xx行政中心担任人事助理一职，至今在这里工作已近一年，现将我入职以来的工作向领导汇报：

　　>一、20xx要工作业绩及存在的不足

　　1、做好人事基础工作

　　我首先接触的工作就是人员招聘，因为新乡招聘市场比较局限，所以我们把重点放在网络招聘上，定时在网上更新我们发布的招聘信息，并根据新乡人才市场的招聘时间，去人才市场参加现场招聘。我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上xx分公司对我们进行的各种培训，大大提升了员工的知识面和业务水平。

　　2、人事档案管理

　　我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令郑州分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

　　3、员工福利机制

　　我于11月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

　　4、行政工作流程

　　在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。

　　有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。九月份郑州监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。

　　我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对郑州传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、会议纪要、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。

　　在过去的xx个月中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：

　　由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

　　>二、20xx作计划

　　通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

　　1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水平，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

　　2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。

　　在过去的个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足。20xx我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。

　　感谢给我这个能够锻炼和发挥的平台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

**【篇七】20\_年底思想汇报**

　　20\_\_年，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

>　　一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

　　一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>　　二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

　　我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

　　一是为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自我的努力。

　　二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作潜力。

　　三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时光，选取性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，透过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

>　　三、努力工作，按时完成工作任务

　　一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

　　一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

　　二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时光，按时、按质、按量完成任务。

　　三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、推荐。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

　　在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

　　回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献!

**【篇八】20\_年底思想汇报**

　　20xx年我又有了新的开始新的挑战。20xx年年初公司开会决定将我从办公室职位调到营销部做内勤。经过一年的办公室工作，已经熟悉了自己岗位工作的重要点，对办公室工作已经游刃有余，正准备新年新开始创工作绩的时候，接到这样的通知，要到完全不了解的岗位上去，对我也是一种考验，当我接到这个通知的时候，心情一落千丈。经过激烈的思想斗争，我毅然决定自信的面对新的挑战。从陌生到熟悉从不懂到了解，经过一年的艰苦的磨练，让我对销售内勤职位有了深入的认识。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

　　>一、以踏实的工作态度，适应销售内勤工作。

　　作为公司的销售内勤，我深知岗位的重要性，也能增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场最新购机客户资料、竞争对手信息、产品信息等的搜索、整理、备案、反馈为销售部业务人员做好保障。在一些文件的整理、买卖合同的签署、招投标文件的编辑、用户的回款进度等等都是一些有益的决策文件，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这一年来基本上做到了事事有着落。

　　>二、加强学习、注重自身素质修养和能力的提高。

　　刚开始接受销售内勤这项工作的时候，一时转变不过来角色，还一直处理着办公室事物，接受领导交办的一些事。由于没有完全适应销售内勤的工作，导致工作上的失误，经过领导批评指导，经过自己内心思想斗争，认识到这是我一个新的挑战也是我提高自己的一个平台，我必须努力努力再努力的去适应，去做好这个工作，珍惜这次的学习机会。

　　因此，我通过上网、书籍和各类文件资料搜索一些销售内勤工作内容和职责等等。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对销售内勤工作，能够提前思考，对相关工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

　　另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，根据网上说的一些技能再结合公司实际情况完成信息搜索、客户资料登记、合同、标书的编辑等工作，不断提高自身能力。

>　　三、坚持做事先做人，努力做好销售内勤工作，热心为同事及客户服务。

　　为了做好销售内勤工作努力，热心为同事及客户服务，我做了以下努力：

　　1、信息搜索方面，每天坚持上午和下午下班前网上搜索相关产品信息，进行汇总分类，有利可执行信息及时反馈业务人员，以开发新客户做基础。

　　2、客户咨询电话，做到登记清楚、详细、汇总、反馈;相关产品资料搜集、整理、分类、汇总，为业务员做好售前准备工作。

　　3、合同、标书的草拟、经办、备案、整理、归档。严格按照制度规定编写合同，做到条款清楚、明确，措辞准确，以确保公司利益;了解合同概况准备好相关资料，跟踪物流情况，确保货物安全到达客户地点，为客户做好售后服务。监督并督促业务员公司货款回笼情况，确保资金安全。对每月销售情况做出统计，以便统筹安排生产，确保年度销售计划指标的完成。

　　4、记录各类费用支出，确保营销费用开支合理，避免浪费现象的出现。做到每笔支出登记在案，清楚明确。

　　5、准客户、加盟商、代理商、供应商的信息整理、备案;客户投诉、意见及建议的记录、反馈、协商、解决;营销、生产、技术、财务等相关部门的协作，确保产销衔接顺畅。公司与公司、公司与客户、部门与部门之间的公关工作，以便做好有力后盾。

　　6、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与同事之间加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动、热情。

　　>四、严格要求自己，时刻警醒。

　　在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。自己在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守公司规章制度，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

　　>五、存在的不足。

　　1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于销售内勤的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，有时候工作不在状态，遗漏一些重要事情，对自我管理方面做的不到位。

　　2、对工作程序掌握不充分，对自身工作熟悉不全面，对整体工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

**【篇九】20\_年底思想汇报**

　>　一、工作方面

　　在工作中，我一如既往地严格要求自己，遵守幼儿园的各项规章制度，积极参加园内外的各项活动，服从工作安排，努力做好教育教学工作。在出勤方面，也做到了不迟到早退，无事不请假。我们根据班内实际情况，及时调整教学内容，严格按照计划开展活动，完成教育教学内容，在活动中让孩子自主地学习，给予宽松、和谐的环境，自由发展。在我们的努力下，幼儿开始喜欢上幼儿园了，喜欢与小朋友一起游戏、学本领了，也结识了许多的朋友，提高了交往能力。在教学上，我根据幼儿不同的个性与兴趣，采取不同的教育方式，仔细观察，发掘每个人的优点。

　　>二、常规方面：

　　我力求从每件小事情做起，耐心细致。由于孩子年龄比较小，入园时，很多孩子都是脸上挂满泪水，哭闹现象比较严重。大部分孩子的生活自理能力相对较差，吃饭要老师喂。所以，开学初，我们一日生活的重点放在稳定幼儿情绪、帮助幼儿养成良好的学习、生活习惯方面。因此，一学期以来，在我们老师的帮助和领导下，我们班孩子的自理能力都大大的提高很多，比如原来孩子们吃饭洒饭、挑食的情况好转了许多，现在都能自己动手吃饭了。原来大部分孩子不会穿脱简单的衣裤，还经常穿反鞋子，现在都已经有了明显的进步。他们自我照顾(能够独立进餐、安静的午睡、会正确使用自己的毛巾、杯子、养成饭前、便后洗手的习惯，等等)、懂得友好相处。孩子的转变让我们、让家长感到欣慰。

　>　三、保育方面

　　在卫生保健方面，我们班注重保教并重，细心关心每一位幼儿，照顾他们的生活，为他们提供卫生舒适的生活学习环境。每天严格按要求进行常规消毒、打扫卫生;天气变化时，及时为幼儿添减衣服，提高幼儿喝水量，及有关幼儿的保育、保健知识供家长们参考。午睡时，为幼儿盖好被子，进餐时，提醒幼儿多吃饭菜，并培养幼儿不偏食、不挑食的好习惯。引导幼儿学会解决同伴间的纠纷，教幼儿了解自我保护意识的常识和行为。

　>　四、家长工作

　　我们在平时晨检和放学时积极主动地与家长交流联系，认真组织召开家长会，另外通过家园联系册、QQ群等方式向家长介绍幼儿最近的情况，家园同步开展教育工作。让家长了解孩子在园的情况，同时也让我们了解孩子在家的情况，相互了解，同时吸取家长对幼儿园教育和管理工作的意见和建议，努力使孩子得到更全面的发展。

　　通过这一学期的工作，我很幸运学到了不少东西，作为一名幼儿教师不仅要管理好班级，配合班内老师做好班级工作，还要有一颗爱孩子的心，不断的提高自身的素质，不断的完善自身修养，不断的吸取经验。这学期，我努力作好本职工作，但要成为一名优秀的幼儿老师，我依然存在着许多不足，对自己缺乏高要求。我会在今后的工作中加以改进，继续努力，跟上社会的步伐。

**【篇十】20\_年底思想汇报**

　　转眼间\_\_年已经走过，回顾走过去的-年，心中有很多的感受，在不断的前进中，我得到了更大的进步。作为财务工作者，这些年来，我时刻的告诫自己，一定要认真工作，20\_年，是本人在总队财务工作的第三年。在总队领导的关心和支持下，在各部门同事的协作和帮下，在财务部各位同事紧密配下，财务部的各项工作得以有序的开展，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，下面将\_\_年各项工作加以回顾总结。

>　　一、努力学习，增强业务知识，提高工作能力

　　\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，把握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好预备。

　>　二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

　　1、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量。

　　2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据总队的工作安排，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，与同志一起做好财务审核和监督工作。

　　3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务审核和管理工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我总队会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

　　4、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。随着财经法律法规的不断健全，集团对下属各单位财务核算要求不断的严格，财务工作的力度和难度都有所加大。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，维护总队整体利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成本职工作的同时，帮助其他同事共同完成各项工作各任务，给财务部其他同事起到良好的带头作用。

**【篇十一】20\_年底思想汇报**

　　新时代的党员干部，就应该把干事创业、为民造福当成一辈子最大的快乐。

　　“为官避事平生耻”。党的干部队伍中从来不缺少干事创业、担当作为的“弄潮儿”。泡桐书记焦裕禄一句“死后，把我运回兰考，埋在沙堆上。活着我没有治好沙丘，死了也要看着你们把沙丘治好。”道出了党的干部亲民爱民、拼命奉献的情怀;自比“樵夫”的优秀县委书记廖俊波用实实在在的行动刻画出了为民忘我、苦干实干、廉洁奉公的好干部模样。面对当前改革发展的新形势、新任务，我们要牢树干事创业的雄心，主动干事担当、为民作为，做无愧于党、无愧于人民、无愧于自己的“弄潮儿”。

　　要坚守为民初心。习近平总书记一直说“人民对美好生活的向往，就是我们的奋斗目标”。为民谋福祉一直都是习近平同志最大的初心。从陕西的梁家河村到北京中南海，他一直坚守为老百姓干些实事的情怀。这种为民造福的价值理念是中国共产党96年来一直不曾改变的初心。时代在发展，社会在进步，但是共产党员为民服务的初心不能褪色。

　　要发扬实干精神。“天下之事，皆成于实。”实干是顶一万句的真理。习近平总书记再次强调“社会主义是干出来的”。党员干部要把推动发展作为一切工作的出发点和落脚点。多干实事，多做好事，不耍嘴皮子，不搞花架子，把改善民生作为最大的政绩工程，扎扎实实地干一些让老百姓有获得感的实绩，真正做一个在群众眼里站得住脚、经得起说的“办事人”。

**【篇十二】20\_年底思想汇报**

　　同志们：

　　目前，我市作为试点正在开展政法队伍教育整顿，这是党中央提出的新要求，是政法战线全面从严管党治警的新举措，是人民群众继扫黑除恶专项斗争之后的又一新期待，意义重大、影响深远。政法机关是“国之重器”，是维护人民权益、维护社会公平正义、维护国家安全稳定的基本力量，是党和人民的“刀把子”。习近平总书记多次强调，“政法工作的性质决定了政法队伍必须纪律严明”“广大干警要做维护和遵守各项纪律的模范和表率”。如果，政法系统党员干部队伍不纯、不公、不力，甚至发生违法乱纪问题，出现害群之马，影响恶劣、危害极大，人民群众深恶痛绝，势必严重削弱政法机关的公信力，严重践踏社会公平正义底线，严重损害党和政府形象。我市政法队伍的主流是好的，总体上是严的。同时，也要看到，政法队伍面临的党风廉政建设和反腐败斗争形势是严峻复杂的。十八大以来，我市共查处政法系统案件XXX件，其中县处级干部XXX人，教训极其惨痛。下面，结合政法队伍教育整顿工作，我以党课这一形式，向全市政法干部队伍谈几点体会和感悟：

　　>一、坚持党的领导，始终做到对党忠诚

　　政法机关是专政机关，政法队伍是一支半军事化的队伍，其中80%是党员。与其他党政机关相比，政法机关尤其要把讲政治、守纪律摆在首位，通过严明政治纪律带动其他各项纪律严起来。

　　要做到对党绝对忠诚。在政治原则、政治方向问题上，政法机关的所有同志必须头脑清醒、立场坚定，对党的事业、国家前途坚信不疑，始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，不断增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。要坚决做到“五个必须”：一是必须维护中央权威，决不允许背离党中央另搞一套。二是必须维护党的团结，决不允许搞任何形式的派别活动。三是必须遵循组织程序，决不允许擅作主张、先斩后奏。四是必须服从组织决定，决不允许跟组织讨价还价、对抗组织。五是必须管好亲属和身边工作人员，决不允许他们擅权干政、谋取私利，决不允许默认他们利用特殊身份谋取非法利益。听党指挥，是政法机关对党绝对忠诚的核心一条。

　　在政法系统坚持党的领导，这是一个根本性问题。实际上，司法领域、政法领域争夺领导权的斗争是非常激烈的。社会上一些别有用心的人提出所谓的“司法独立”、三权分立等等，这些声音改革开放以来一直不断。在近些年的司法体制改革中，就有人提出人民法院、人民检察院就应该去掉“人民”两字，说西方都没有这两个字。这都是别有用心的。人民性体现了我们的党性，这是绝对不能含糊的。还有人总认为，党对政法工作的领导有碍司法独立。有人甚至提出要撤销政法委。我们曾经走过弯路，文化大革命中打破公、检、法，踢开党委闹革命。还有一个时期，公、检、法不健全，党委去判案子。这也是不正确的。现在是依法独立行使审判权、检察权，按照法律程序来走。但是在思想上政治上组织上，政法机关必须接受党的领导。这是保障政法机关性质的一条。政法干部必须要由党来决定，政法工作必须为党和国家工作大局服务，这些不能有丝毫含糊。

　　坚持党的领导、对党忠诚，不是抽象的。落实到行动中，就是要践行党的宗旨，实施党的主张，贯彻落实党的路线方针政策。我们党的政策和国家法律都是人民根本意志的反映，在本质上是一致的。党的政策是国家法律的先导和指引，是立法的依据和执法司法的重要指导。党的政策成为法律后，实施法律就是贯彻党的意志，依法办事就是执行党的政策。政法机关坚持党的领导，对党忠诚，听党指挥，最根本的就是做到执法为民、公正司法，就是要像习近平总书记要求的那样，“让人民群众从每一个司法案件中感受到公平正义”。

　　坚持党的领导就要坚持法律至上，维护法律权威。党领导人民制定法律，党也必须在法律的范围内活动。那种“党大还是法大”的问题本身就是伪命题。党对政法工作的领导主要体现在管方向、管政策、管原则、管干部上，不是包办具体事务，不是越俎代庖，更不允许领导干部借党对政法工作的领导之名对司法机关工作进行不当干预。党规党纪规定：“党员领导干部违反有关规定干预和插手司法活动、执纪执法活动，向有关地方或者部门打招呼、说情，或者以其他方式对司法活动、执纪执法活动施加影响”的，要给予处分。政法机关和政法干部要敢于担当，不阿权势、不徇私情，坚持职业操守，守住公正正义的防线。

　>　二、坚持挺纪在前，确保执法为民、公正司法

　　在纪律作风上，政法机关和政法干部历来就有更高的要求。公安干警有“XX条禁令”，法官有“XX个不准”，与普通党员干部相比，这些规定要求更加严格。既然有更高的标准、更严的要求，政法干部就更要时刻保持警醒，把纪律和规矩挺在前面，防止触碰带电的“高压线”。

　　一要严以用权、谨慎用权。政法机关掌握着生杀予夺的国家权力。习近平总书记曾告诫广大政法干警：“执法司法中万分之一的失误，对当事人就是百分之百的伤害”。政法干部一定要慎之又慎，“战战兢兢、如履薄冰”，坚持按规矩办事、按规矩用权，依纪依法执法办案，防止执法不公，更不得把权力作为私器，用来牟取私利、满足私欲。从近几年查处的案例来看，一些政法干部滥用手中的权力，粗放执法、变通执法、越权执法，有的有案不立、有罪不究，有的违规立案、越权管辖；有的刑讯逼供、滥用枪支警械、滥用强制措施，侵犯公民的合法权益；有的办关系案、人情案、金钱案，徇私舞弊、贪赃枉法等等。对于执法人员知法犯法的，要从重处理，因为这些人损害的是司法公平正义的形象。

　　二要守住清廉底线，把好金钱关、人情关、亲情关。政法干部往往成为社会上各种各样的人千方百计拉拢“围猎”的对象，必须时刻保持警醒，绷紧拒腐防变这根弦。比如，收受红包的问题。党纪处分条例明确规定：“收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡等”，要给予处分。XXX县公安局副局长XXX交代，收受红包礼金几百万。这些红包打着人情往来的幌子，实际上都是有求于他。没见上级领导干部倒过来给下级送红包的，都是管辖范围内的下级向上级送的。收了这些东西后，就很难公正地评价干部，公正地执行公务。十九大以后，中央纪委要求“行贿受贿一起查”，刑法也是加大对行贿行为的打击力度的。

　　再比如，公款吃喝的问题。政法干部有几种饭是坚决不能吃的。第一种是涉案对象亲属，吃了就是违纪。不只是公款，私款也不能吃，不能乱交朋友。第二种是可能影响执行公务的。这个要靠自己判断。第三种就是公款。政法机关也有部队的作风，上面来人陪下子，办了个大案喝一顿，好好庆祝。酒一喝，这个战斗力就上来了。这方面，政法机关要严格执行到位。

　　再比如，慎交朋友的问题。政法机关干部掌握着政法权力，特别要交好朋友。我劝大家也做个“孤独”的人，做孤胆英雄。如果有人特别是那些老板，八杆子打不着的人跟你称兄道弟，那么头脑要特别清醒。面对这些问题我们未必都有免疫力，千万不要对自己的免疫力估计过高。跟这些人交朋友别以为组织上不知道。他们到处炫耀，大家都会知道，他们也决不会保守秘密，有些人甚至还认为自己有关系专门在外面揽活。

　　再比如，个人情趣爱好的问题。有个人爱好并不奇怪，但一不小心就有可能成为被行贿者拉下水的突破口。一些人不但对领导干部的爱好了如指掌，甚至连领导干部抽什么牌的烟、喝什么牌的酒都一清二楚。这些想拉你下水的人，阴谋诡计之多，算计之深，超出我们正常的想象力，往往不知不觉，“温水煮青蛙”。即使健康的爱好也不能超越法纪底线。

　　再比如，管好亲属和身边工作人员的问题。首先对配偶和子女从业的情况，要严格按照中央要求来。中央要求从业回避的，要好好管住老婆、孩子。有一些领导干部出问题，就是被人从家人身上打开缺口的。

　　三要按原则、按规定、按程序办事。除了党纪国法，政法机关对执法司法有很多内部规定。比如，对司法人员与当事人、律师特殊关系人、中介组织的接触交往，最高人民法院等机关出台了若干规定；对涉案款物管理，党中央、国务院出台了行政性收费和罚没收入“收支两条线”的管理规定；对违法审判、办案过错、执法过错等问题，政法系统作出了相关查究问责规定等等。制度的生命在于执行。对这些制度，要严格执行到位，确保制度严到实处、管到实处、落到实处，决不能把制度当作“稻草人”，要严防“破窗效应”。

　　>三、坚持严管厚爱，加强对政法队伍严格管理

　　习近平总书记强调：打铁必须自身硬，“信任不能代替监督”。政法队伍也要反复讲严管就是厚爱这个道理。不是既要严管又要厚爱，而是严管就是厚爱。从广义角度来说，反腐败也是政法队伍的共同任务。要把承担的工作和自身的任务结合起来，真正把政法队伍打造成一支有铁的纪律的队伍。

　　第一，必须加强内部监督。领导干部跟大家工作在一起生活在一起，很容易发现自己部门和单位干部的问题。发现问题就要及时指出来，要敢于批评、敢于斗争，特别从平时的一点一滴，从各种小事抓起。纪委现在的监督执纪是运用“四种形态”，第一种形态叫咬耳扯袖、红脸出汗。比如，听到对一个同志的说法很多了，怎么办?有的时候要找他提醒一下，让他警醒起来。作为执法司法机关，也要把第一种形态的要求落实到队伍的日常教育和管理监督中。

　　第二，必须落实严管责任。要摸清底数，对本机关本单位干部违纪违法案件进行系统梳理和研究分析，找准症结和薄弱环节，做到心中有数。要层层建立责任制，层层把责任压实压紧，层层传导压力。“党组织不履行全面从严治党主体责任或履行全面从严治党责任不力，造成严重损害或者严重不良影响的，对直接责任者或领导责任者”，要给予处分。领导干部特别是“一把手”，不但自己要行得端、走得正，还要切实担负起从严治党的主体责任，抓班子带队伍，管思想管作风，坚决把管党治党的责任扛起来、落实下去。

　　第三，必须坚持刀刃向内。保持清理门户的力度不松、尺度不减，对反映政法干部的问题线索要认真核查，不护短、不遮丑，对执法违法、以案谋私的坚决查处，对失职失责的严肃问责，严防“灯下黑”。同时要坚持“三个区分开来”，鼓励创新、宽容失误，建立容错纠错机制，让广大政法干部轻装上阵、撸起袖子加油干，严厉查处出于一己之私而恶意侮辱诽谤、诬告陷害政法干部的行为，为政法干部及时澄清正名，切实保护干部干事创业的积极性。

　　同志们，我们党来自人民、根植人民、服务人民。作为政法干部，让我们高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，牢记总书记坚持人民至上的殷殷嘱托，不忘初心、牢记使命，不断提升全市政法队伍教育整顿工作实效。

**【篇十三】20\_年底思想汇报**

20\_\_年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

>一、圆满完成了国家审计署现场审计工作

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反愧及时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题\_余项；二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求\_\_公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规范事项\_余项；三是会同\_\_公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的\_个审计记录，立即组织\_\_公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改\_\_公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

>二、财务信息化建设取得新突破

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产\_\_系统上线”为重点，组织本部及\_\_业务骨干，积极学习财务\_\_系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，\_\_人历时一个月，完成了近\_万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了\_\_和\_\_系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计20\_\_年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

**【篇十四】20\_年底思想汇报**

　　各位库主任、同事：

　　您们好!

　　时光飞逝，一年的工作转瞬即逝，20\_年即将过去，20\_年即将到来。在过去的一年里，我主要从事储存监管和称重工作，成功完成了工作任务，主要得益于库领导班子成员的支持和正确的指导。在过去的一年里，我从业务部门调整到仓储部门，工作方式跨度变化很大，但在短时间内得到了适应，这与同事的帮助密不可分。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。为了更好地完成20\_年的工作，扬长避短，总结如下:

　　掌握工作方向，不断提高工作能力和专业水平。

　　作为一名储备监备监督员，做好本职工作，协助科长做好本职工作是义不容辞的。代理储备管理事务复杂，但为了加强监管，提高服务水平，我严格要求自己，咨询领导，向同行学习。我要求自己在最短的时间内详细了解代理储备管理的文件，并要求自己清楚手工转发的每份文件的内容。大胆监管辖区内代理储备库的数量、质量、粮食轮换和资金。明确了工作的程序和方向，相应提高了工作能力，在具体工作中形成了明确的工作思路，能够顺利开展工作，熟练完成工作。

　　第二，严格按照检查内容和要求完成江西分公司分配的秋季粮油普查。

　　根据江西分公司的统一部署，我参加了江西分公司组织的秋季粮油普查，持续了23天。工作期间，严格按照分公司的检查内容和要求，做到有点必到，有粮必查，彻底检查，揭露问题，及时反馈，提出整改意见，不负使命地完成任务。

　　开拓创新，节约成本，确保政令畅通。

　　做好各种文件的上报和发布，如实反馈储存管理，是储存监管的日常工作。为了使各种文件按时传输，在储存库没有与我库内网连接的具体情况下，我

工作时效上出发，采用了网络qq传输，这样不但时效快，零费用，也减轻了工作量。一年来，我没有经过传真机传输过一份文件，所有的工作都通过网络进行，及时、准确地把上级文件、本库发文和各储粮库点的有关文件、报表互传。

>四、加强沟通，强化监管意识，促进代储工作最大能效。

我库监管的国家政策性粮食分布区域大，点多量少，加上各储粮库点仓储设施较为陈旧，以及管理人员素质参差不齐，这就给监管工作带来了一定的工作强度。为确保国家政策性粮食储存安全、管理规范，我在每次的代储工作中，做到每点必到、每仓必进，有问题必处理，有情况必反馈，并加强以当地主管粮食部门进行沟通，以取得配合，强化监管意识，促进代储工作最大能效，提升国家政策性粮食的管理水平。

>五、精心策划，防患未然，资金监管落到实处。

在国家启动最低保护价粮食时，为了保护农民利益，确保资金安全，我着手制定了《资金申请表》，其涵盖了进度、已下拨资金、待下拨资金、此次申请拨付资金等内容。每次收储库点要求资金下拨时，我都根据上报的《资金申请表》核实进度后签字，交科长审核，报主任签字后，最后发生资金运行，缺一不可。由于监管到位，资金拨付及时，没有发生过给农户“打白条”现象，确保了国家政策的执行。

>六、严格遵照计量工作职责，确保数量真实和业务流程化作业率100%。

数量真实是“两个确保”的基础，保证数据真实、准确，是一个计量员的工作职责。在这一年中，我经手的每一数据都是真实的，确保了数量真实。我所操作的每一笔数据都是按照业务信息系统工作流程进行的，确保了业务流程化作业率100%。

>七、热爱本职工作，正确认真的对待每一项工作。虚心求教，尽快适应新的工作环境，确保了工作的正常运转。

从十一月份起，代储管理工作由业务科划归仓储科管理，这就要求我在最短的时间内适应本库仓储管理工作。十二月份由于库里业务工作量大，又临时对我的工作进行了调整。一是主要负责从事代储工作，二是兼管一个仓库，三是值班期间代过磅。这样一来就等于担任了三个岗位的职责，但我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，我虚心求教仓储管理人员，尽快使自己适应新的工作环境，确保了工作的正常运转。

热爱工作犹如热爱生活，中储粮事业是我的追求。我热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作的就加班加点，保证工作能按时完成，长年累计放弃了近20多个的休息日。为了使工作做得更好，我会在开展工作之前会做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

但本人在也存在以下几点不足：一是性子直，快言快语之人，在任何情况下，会毫不隐瞒地表白自己的观点，这点一定要注意;二是个性要强，做事要求完美，在工作上要求上进，不会低调做人，这是一定要收敛的;三是与同事之间交流和沟通的少，不太喜欢参于大众活动，是个喜欢独自清静的人，不会积极主动地与人沟通，是一个能合群又是不合群的人，这方面要努力改进。

过去的已过去，我决不会陶醉于已取得的成绩，因为我知道作为一个中储粮员工只有不断提升工作水平和业务能力，才能适应工作的需要。在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，我会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

**【篇十五】20\_年底思想汇报**

　　回顾20\_\_\_\_年，作为人事总务部的一名文员，一年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下。我顺利的完成了本年度的本职工作和领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断的学习，不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷，现将这一年来个人工作总结汇报如下：

　　>一、工作方面

　　（一）耐心细致地做好日常工作

　　1、负责来电的接听和转接，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误；2、做好每天快递的签收，发放；3、做好每月办公用品，快递和饮用水等费用的核对结算。

　　（二）完善公司各种行政规章制度

　　协助李先生及办公室主任不断完善各项规章管理制度，使公司趋于规范化的管理。依照公司要求，建立健全完善其他相应的管理制度，使公司的各项工作有章可循、有条不紊的进行。

　　（三）积极主动的搞好文案工作

　　1、根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门和领导交代的打印、复印、扫描、传真文件的工作。

　　2、收集整理各种管理规定，并且分类归档，做到发放有序。对公司发放的通知及文件及时签收和转达，做到上传下达。

　　（四）其他各类行政工作

　　人事总务文员的工作是非常繁琐的，就像个大管家，什么都要管。如文件的复印、扫描、传真、收发快件、文件的保管、办公用品的申购、发放和登记、酒店机票的预定、办公设施环境维护协调、库存办公用品的保管与统计……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率。正是在以后的工作中需要不断学习的。

　　>二、不足之处

　　在这一年里，认真及时做好本职的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心的向领导和同事请教，不断提高充实自己。我现在已经能够较好地处理本岗位的日常工作及其他一些相关工作。当然，工作中也存在不少问题，主要表现在：

　　（一）做事不够细心。

　　总务文员工作是一项琐碎的工作，因此更考验工作人员的细心。任何一件事情都要认真对待，不能以为事小就粗心大意。也许任何一个小小的失误就会造成很坏的影响。

　　（二）缺乏创新精神。

　　不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

　　（三）工作不很扎实。

　　忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

　　>三、改善之处

　　作为人事总务部的工作人员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证工作的正常有序发展。在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己最大的能力为公司服务，使工作和学习融为一体，积极争取每一次学习机会，培养自己的工作协调能力，提高应有的职业道德，不断进取。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

　　（一）不断提高自己

　　要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

　　（二）端正工作态度

　　要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

　　>四、20\_\_\_\_年工作计划

　　（一）积极做好日常行政工作

　　1、协助办公室主任做好公司管理规定的备份、上传、下发等工作，并继续做好日常工作的整理归档工作。

　　2、做好了各类邮件的收发工作。

　　3、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用品登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

　　在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

　　（二）提高个人修养和业务能力

　　1、继续加强学习公司的各种规章制度，提升自身的工作技能。多阅读服装相关书刊，向领导和同事学习工作经验好的方法，快速提升自身素质，更好的服务于总务工作。

　　2、加强和同事们的沟通协作。

　　>五、总结

　　感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这段时间对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

**【篇十六】20\_年底思想汇报**

一年到头，越是靠近年末的日子里，大家就越是积极奋进。而财务部，就更是首当其冲。20\_\_年结束，我们也要对这一年来的财务和各种账单进行彻底的统合来分析这一年来\_\_\_公司的资金情况。

就目前的结果而言，今年其实还算不错。尽管在年初前几个月里公司市场和资金都陷入低谷，但即使是这样的情况下，公司的领导层们也迅速反应，及时调整公司策略，且在公司各部门员工的积极努力下，终于“拨开云雾见天日”，收获了现在的成绩。

而作为财务部的一员，我在工作中也同样积极的发挥了自身的努力和奉献，在工作中为公司努力付出，贡献了自己的力量。值此年末之际，我也在此对自身一年来的工作情况做如下总结：

>一、在思想上积极改进

面对今年公司面对的问题，在20\_\_一整年来，我们各个部门的同事们都在以最严格的要求去改进工作。积极的去面对工作的不足，认真加强工作的各个方面，这才有了如今的结果。

当然，要在工作中积极严格的要求自己，首先就要在思想上提升自我的管理。在一年来，我在部门领导的培训下，深刻人认识了危机的严峻性，并在思想上明确了和公司一致的目标，并及时调整了自身工作的心态，在工作上带着严谨却又充满积极性的热情态度去做好自身的任务。

>二、工作的情况

作为财务部的一名会计人员，我深知自己并不是能直接给公司带来利益的生产或销售人员，但作为财务，我们也有自身努力做出贡献的方式，这是其他部门的同事们所不能替代的。

为此，在今年的工作上，我认真的遵循领导的指挥，严格的遵守工作规定，在工作中大大的强化了自身的能力。

而在后来，在公司的情况有了改善之后，我也没有放松自己，反而更进一步，通过自我的学习和计划，让自己的工作得到了更进一步的强化。

>三、自我的不足和反思

就今年而言，因为工作的改变和各种匆忙的情况，我也犯下过许多马虎和错误。而这些问题，大部分都是因为我在集中力上的不足所导致的。反思自己，我确实在工作上有些过于急躁，导致不能很好的处理眼前的问题在。这些，对于财务工作者来说是非常不利的现象。为此，在后来的工作中，我会更加细心的去约束自己，改进自己，让自己能在工作中保持积极的热情以及严谨的态度，将工作圆满的做好！

**【篇十七】20\_年底思想汇报**

　　我主要负责室内设计工作，一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这一年的学习、工作情况等作如下总结汇报：

　>　一、加强学习，兢兢业业，提升工作业绩

　　扎实勤奋工作，提高工作业绩、坚持学习业务知识，提升自身业务素质。为了更好地适应人才工作的新形势要求，体现全面贯彻落实科学发展观的要求，这一年来我还是紧抓业务学习，认真学习了与工作相关的劳动人事新政策法规，向领导前辈们学习他们好的经验，好的方法，进一步提高自身的业务知识能力水平。片面的掌握自己的工作业务是不够的，平时我也注重向其他业务往来单位学习熟悉了解各种工作流程，在多学习、多接触中提升了自己的业务水平，提高了办事效率，也使自己更好地服务企业、服务群众。

　>　二、坚持热情细致服务，认真完成各项工作

　　在中心日常工作期间，我能严格遵守中心的各项规章制度，认真完成上级、领导交给的任务。也能恪守为民服务的宗旨，做到礼貌待人、热情服务，耐心细致。

　　“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在公司工作并不是那样简单的，我只好做到我能够做到的一切，我知道我的能力还是不够，但是谁也不能做到完美，我应该继续的工作下去，不是一步就能走到尽头的，在前进的道路上会有很多的荆棘和路途的。在接下来的一年中，我还是会继续努力的！

>　　三、具备专业设计水平

　　那就需要加强自己的专业设计水平。那什么是专业？从一门开始，或者家装，或者餐厅，或者酒店，单选一门然后触类旁通。无论是什么样的室内设计都是空间上的设计，所以功能规划，色彩，灯光，材质，造型及工艺，是你主要掌握的核心内容。在设计上你所反复应用的就是这些。如果连一个卧室的正常照度都不知道，灯光对材质的的色彩影响都没有清晰的概念，那距离做设计还有一段距离。

　　辅助的而且也是必不可少的是人文历史，人体工程，视觉或者说空间心理（可以理解为风水）。做设计不是能画漂亮的效果图，能绘制标准的施工图纸就是设计了。设计就是把即将实施的事物提前规划出来。

　>　四、每个细节皆有来源

　　推敲自己设计的每个细节，每个尺寸。为什么吊顶要做xx高，为什么回选择砌体隔墙而不是石膏板？如果是用绘画来解释就是“意在笔先”。先笔后意这种一般是所谓的大师造的概念，非一般人能做的出来的。所以不要胡乱抄袭！

　　用你的专业和深思熟虑来做设计。这个就是好的设计师了。功到自然成！20\_年我的工作不能说是完美，但是我想说我已经尽力了，虽然我知道自己还是存在着不足之处，但是我在不断的改正中，我会做的更好的。

**【篇十八】20\_年底思想汇报**

20\_\_年公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们财务部也不例外。但是通过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。我们财务部根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20\_\_年的财务工作，取得了一定的工作成绩。现将20\_\_年财务部工作情况具体总结如下：

>一、认真细致做好财务日常工作

为

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！