# 高中的自我鉴定多篇

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2023-12-28

*导读：小区物业经理自我鉴定为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。自我鉴定可以总结以往思想、工作、学习，展望未来，发扬成绩，克服不足，指导今后工作。下面就是小编给大家带来的小区物业经理自我鉴定范文，希望能帮助到大家!小区物业经理自我鉴...*

导读：小区物业经理自我鉴定为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

自我鉴定可以总结以往思想、工作、学习，展望未来，发扬成绩，克服不足，指导今后工作。下面就是小编给大家带来的小区物业经理自我鉴定范文，希望能帮助到大家!

小区物业经理自我鉴定范文1

自20--年-月接手--- 物业客服领班，责任与义务随之而至。我主要负责客服管理、清洁绿化管理、财务管理、维修材料管理工作。

(一)自觉加强学习，努力提高工作能力

我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、实践锻炼，逐步深入开展工作。另一方面，问书本，问同事，在各级领导指导和要求下，从不会到会，从不注重到注重，逐渐摸清了工作中的重点，找到切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)心系本职工作，认真履行职责

2、积极主动的搞好文案管理，根据工作需要，制作表格文档，及时上报，并争取规范化的分类存档管理，目录清晰、检索方便。

3、及时跟进前台每一个电话每一个来访问题的落实情况，加强完结率的提升，做到事事在关注，件件有回音，以便及时为业主排忧解难。

4、环境卫生的管理，针对小区环境逐步完善的情况，对小区内的卫生进行每天例查，记录巡查日报、周报、月报，并落实严格的保洁程序和周查考核方法。

加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观，并定期对小区楼道、天顶乱堆乱放的杂物进行清理、搬运工作。定期不定期对小区老房子地面的油污迹进行铲除，对死角污沟进行大扫除清理，得到广大业主的称赞和领导的认可。

5、设施设备的完善，对小区所有门禁进行维护、保养和更换工作，打报告到学校相关部门申请费用，巡查记录上报，整理报批审批资料，现已基本完成，为小区的安全又上了一道保险。

6、培训：对新入职员工进行理论培训，并针对不同岗位进行实际操作培训。

督促员工的工作，带动员工的工作热情。同员工交心谈心，提高员工的积极性。

7、满意度调查：为了让我们的服务更好的提高，对小区住户进行了入户走访调查，发挥广大业主的智慧，收集业主好的建议。

让住户对我们的服务进行评价，这样能知道不足，让我们共同进步。

8、多到现场了解实际情况，更能寻找处理问题的最佳方法和途径。

9、对存在的问题和教训及时进行总结，在周会议上交流、借鉴、学习、提高。

10、努力提升自己的业务管理水平，把工作做得更好。

劳谦君子，天道酬勤。

在--- 物业这一年来，完成了一些工作，取得了一些成绩，##也还有很多需努力的方向：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉业务，才能尽快深入工作。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在工作中保持良好的工作劲头。

3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把工作做得更好。

在202\_年，工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在很多不足和问题，但我有信心在今后的工作中不断改进，不断创新，做好各项管理工作，不断总结经验和教训，不断进取，做一名真正的--- 物业的宣传者、塑造者和执行者。

最后预祝--- 物业日益成熟规范，祝全体同事工作顺利、平安幸福!

小区物业经理自我鉴定范文2

转眼间一年又过去了。自20--年11月份进职和风物业满是领域服务中心以来，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心请教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已能胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断把握方法积累经验。我重视以工作任务为牵引，依托工作岗位学习进步，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进进了工作情况。另外一方面，问书本、问同事，不断丰富知识把握技能。在公司领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟习到熟习，我逐步摸清了工作中的基本情况，找到了切进点，掌控住了工作重点和难点。在我们客服部与其他部分的合作下，较好地完成了各项工作任务。

规范行为，进步本身形象

1.管理处员工同一着装，挂牌上岗。

2.按客服中心的接待要求，贯彻礼貌待人、微笑服务、主动问候的方式接待业主、来访者。

3.对业主、来访者提出的要求进行分析，以便提供更好、更优良的服务。

4.业主的报修、投诉等工作做到及时有效的处理和回访，并认真做好记录。

规范服务

1.认真书写各项工作日志，文件、记录清楚。

2.建立了维修巡查表，等各类表格落实---工作记录本。

3.客服组每周一上午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作。

4.建立完善的档案管理制度，对搜集各类资料等文件分类回档完全，有检索目录。

同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅。

房屋管理深进细致

及时处理居家报修和公共区域的报修题目，半年居家维修服务量高达740件，公共区域752件，小区维修量大，技术职员少，要求维修工技术全面，并且还要带夜班维修工作和北苑昼夜维修任务。维修工作职员总是默默地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的张立勇师傅总是一手肩扛梯子，一手骑自行车，从这家到那一户，历来都是热忱微笑，仔细讲授和宣传维修知识。汪学林师傅一次又一次违规配合业主买材料(我们一般要求业主自行预备材料)，骑电瓶车到建材市场寻觅匹配的材料，历来没有申请过一次路费和人工费，在繁忙的维修工作中，分担着一部份北苑维修工作，每次都是风风火火两边跑。维修师傅繁忙的身影，无数次地感动了我，各种重大维修、夜晚维修都是随叫随到，谢谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚而执着地付出勤劳的汗水。

对房屋管理维护

1.对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，催促户主按规定进行装修，装修申请、装修职员实施ab卡的管理，杜尽违章情况的发生。

2.对小区已装修业主发生房屋渗漏等情况，管理处采取几种方式帮助住户排难解纷，一方面打报告由学校集中处理，一方面报学校修建中心，一方面积极联系施工单位。

针对住户反映的题目，落实维修。

小区物业经理自我鉴定范文3

20--年上半年以来，在公司领导的关怀及领导的指导下，本人以公司的“十个一点”为服务理念，努力学习，认真工作。

一：参加前期交接房工作。

本日于20--年2月21日进入公司北城旺角管理部，在老员工的带领下，本人虚心学习，为北城旺角二期D。E栋设施设备验收。为交房及日后的物业服务做充分的准备工作。

二：北城旺角二期交房工作。

从3月30日交房起，本人隶属于验房组，陪同前来接房的业主验房，为其对户内的配套设施做介绍，就其有疑问的地方做详细解释。在为期一个月的集中交房期间，我学会了许多东西，学会了如何更融洽的与人沟通，学会了用更专业的知识去为客户排忧解难。在此期间，本人收获颇多，也总结了一点点如何顺利的完成陪同业主验房的经验，北城旺角二期的交房工作比较顺利也相当的圆满，其中也有着一份我的努力，为此我感到衷心的高兴和自豪。

北城旺角二期交房工作完成后，本人于20--年4月25日北城旺角调入西彭西城华府。负责西城华府的前期工程进度追踪与工程质量监督，西城华府是我司的一个新楼盘，也是公司的一个新窗口，在这里，很多来自各个地方的我们走到了一起，大家成为了同事，成为了朋友，都为着公司的发展壮大而努力。

三：西城华府的交房及准备工作。

在接房前的筹备工作中，我们都很努力，各种资料，细节，说辞都准备得很充分，美中不足的就是，因为时间关系，未能够进行分户验收，以致后期维修量偏高。为期一个星期的集中交房期间里，交房数量达百分之八十，而至今，接房数已经超过了百分之--以上。

四：设备设施的验收。

自西城华府交房前一周开始，我们工程维修班的同事就开始了对小区里面的设备设施的验收，经常都是加班加点，维修班工程人员连续加班半个月。我始终坚持在自己的岗位上，新楼盘交房开始后，我和同事们起早贪黑，虽然很累，但是我们都觉得过得很巴适。

五：装修监管。

在接房后到今日已有五百多户业主办理了装修手续，近百家业主已入住，来年我们将继续对装饰装修进行监管。

六：设备的保养及监管。

在设备交接后，紧接着就是设备的保养，我与维修班同事做到了每月对发电机，配电设备，供水设备，消防设备，照明设施，运动健身设施等进行定期保养，并对电梯保养进行定期检查督促，由于很多设备好在保质期，我们要做好与厂家的沟通，有问题及时通知厂家。

在具体的工作中，我努力做好服务工作，一是认真收集各项信息资料，全面准确的了解和掌握各方面工作开展的情况，分析工作中存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面，准确的了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题做出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量的完成任务。三是在接待来访的业主中，坚持按照工作要求，热情接待来访业主，认真听取来访业主反映的问题、提出的要求、建议。同时，对业主要求解决又一时解决不了的问题认真解释，耐心做好业主的思想工作。争取把工作做得更细、更好，以获得业主们对我司工作的认可。

在20--年，我要在公司领导的英明决策下，我会带领维修班的所有维修工倍加的努力，踏实工作，将西城华府的装修监管工作做出成绩，对小区的设施设备进行全方位的保养，维护，以期获得小区业主的认可，认可我，认可世家物业。

小区物业经理自我鉴定范文4

转眼间一年又过去了。自20--年11月份进职和风物业满是领域服务中心以来，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心请教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已能胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断把握方法积累经验。我重视以工作任务为牵引，依托工作岗位学习进步，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进进了工作情况。另外一方面，问书本、问同事，不断丰富知识把握技能。在公司领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟习到熟习，我逐步摸清了工作中的基本情况，找到了切进点，掌控住了工作重点和难点。在我们客服部与其他部分的合作下，较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报。具体情况以下：

规范行为，进步本身形象

1.管理处员工同一着装，挂牌上岗。

2.按客服中心的接待要求，贯彻礼貌待人、微笑服务、主动问候的方式接待业主、来访者。

3.对业主、来访者提出的要求进行分析，以便提供更好、更优良的服务。

4.业主的报修、投诉等工作做到及时有效的处理和回访，并认真做好记录。

规范服务

1.认真书写各项工作日志，文件、记录清楚。

2.建立了维修巡查表，等各类表格落实---工作记录本。

3.客服组每周一上午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作。

4.建立完善的档案管理制度，对搜集各类资料等文件分类回档完全，有检索目录。

同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅。

房屋管理深进细致

及时处理居家报修和公共区域的报修题目，半年居家维修服务量高达740件，公共区域752件，小区维修量大，技术职员少，要求维修工技术全面，并且还要带夜班维修工作和北苑昼夜维修任务。维修工作职员总是默默地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的张立勇师傅总是一手肩扛梯子，一手骑自行车，从这家到那一户，历来都是热忱微笑，仔细讲授和宣传维修知识。汪学林师傅一次又一次违规配合业主买材料(我们一般要求业主自行预备材料)，骑电瓶车到建材市场寻觅匹配的材料，历来没有申请过一次路费和人工费，在繁忙的维修工作中，分担着一部份北苑维修工作，每次都是风风火火两边跑。维修师傅繁忙的身影，无数次地感动了我，各种重大维修、夜晚维修都是随叫随到，谢谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚而执着地付出勤劳的汗水。

对房屋管理维护

1.对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，催促户主按规定进行装修，装修申请、装修职员实施ab卡的管理，杜尽违章情况的发生。

2.对小区已装修业主发生房屋渗漏等情况，管理处采取几种方式帮助住户排难解纷，一方面打报告由学校集中处理，一方面报学校修建中心，一方面积极联系施工单位。

针对住户反映的题目，落实维修。

小区物业经理自我鉴定范文5

在工作期，在领导的争取带领下，结合小区实际，我扎实工作，勤奋敬业，协调各方，周到服务，完成了年度各项工作和既定目标，现在自我鉴定如下：

一、规范秩序。

管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文件记录清楚，内容完整。有完善的会议记录，会议中布置的工作完成率10----。建立了完善的档案管理制度，对收集到的各类资料、图纸等各类文件分类归档完整，有检索目录，文件贯彻率达10----。同时，管理处初步实施了计算机化管理，各种联系函、通知、报告电脑中都有存档，可随时调阅。

二、规范服务。

管理处牢固树立服务理念，员工各负其责、各尽其能，按公司规定进行各项管理服务工作，公司对我处考核每月都有评定，考核到个人，并对我处管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主(住户)的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时;业主有效投诉处理率

10----，业主(住户)服务需求回访率达9----以上。同时，我处积极协调与工程部、售楼部、业主的关系;并从公司利益出发，处理各项事务。管理处有明确的改善管理服务质量的实施方案和阶段(月、季度、年)工作计划;工作计划完成率9----以上，不合格服务整改合格率10----。中秋节我处和开发商一同成功的举办了业主、客户联谊会，促进了物业与开发商、业主的友谊。在业主入住率较低的情况下，暂未开展其他社区文化活动，以降低成本。

三、管理维护及时到位。

管理处安排管理员及保安人员每天对小区进行巡检维护，确保房屋外观整齐，外墙及梯间墙面基本无污迹，公寓楼楼道在业主入住率很低的情况下，管理处安排保洁人员每月进行二次清扫保洁，以保证梯间卫生，公共区域无乱贴、乱涂、乱画现象。对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促业

主和住户按规定进行装修，使装修协议、装修申请表、装修登记证齐全，杜绝违章情况的发生。我们严格日常巡查记录完整，对违反规划私自乱搭乱建及擅自改变房屋用途现象、破坏房屋安全情况及时劝阻、报告，并有相关记录。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，管理处积极联系施工单位，针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。

另外，我们加强了对施工方的现场管理，及小部分工程量的核算及施工方案的检查监督、现场人员施工安全的管理等，施工队进行维修时，保安人员主动要求施工人员在维修完工后关好门窗，清理完现场后方可离场，规范了维修现场的管理。 工作中，我会及时掌握行业动态，加强专业知识学习，扩大知识面，完善知识结构。勤于思考，养成独立思考的习惯，增强思维的灵活性，增加思维的广度和深度，更好的发挥创造性。善于总结，对领导修改的东西进行总结，找出自己的差距和不足，在总结中提高自己。

在生活中我认认真真做人，用我的热情、善良、诚实、坚忍，在人生的大舞台上，演绎好属于我自己的角色，实现我自己的人生价值!

你也可以在搜索更多本站小编为你整理的其他小区物业经理自我鉴定范文。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！