# 最新试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定(17篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-03-18

*试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定一做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自我，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自我的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习...*

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定一**

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自我，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自我的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在那里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作主角。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xxx、xxx、xxx。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅仅从过硬的专业素质、良好的组织协调本事，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，进取鉴定处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父xxx的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，仅有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在xx网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xxx网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切期望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxxx有限公司的发展做出自我的一份贡献。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定二**

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年x月xx日进入xxx招标有限公司，在xxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮忙下，业务知识和技术本事得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自我，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自我的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在那里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作主角。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xxx、xxx、xxx。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅仅从过硬的专业素质、良好的组织协调本事，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，进取鉴定处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父xxx的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，仅有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在xx网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xxx网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切期望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxxx有限公司的发展做出自我的一份贡献。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定三**

1。在对待自已的业绩上，我会为自已的目标或每一阶段的目标，设好一个较易完成的量，当然是以前期高点为目标，哪怕在这个月我是增长了几块钱的销售额，我也会觉得我在增长中，因为是这样，我一直保持着一种乐观的态度去对待工作。

2。我定的目标是在第二次的接触中，让那些在第一次接触中只认同我服务少的客户，多认同我两点服务内容而以，因为这是我在第一次中，所判定的一些可容易再次切入的点。我相信一次又一次的认同，将带来我最终的成功。

3。工作期间我学习了《公司管理制度》、《岗位职责》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。坚持每天上班提早到公司，打扫卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

思想上，自觉遵守公司的的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我认识到，成为一名德智体全面发展的优秀销售员的重要性。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联理实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

在做好本职工作的同时，认真完成领导交代的其他工作。由于这个工作岗位的重要性，我在今后工作时间中会倍加努力，虚心学习，严格要求自己，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足。

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，会计试用期工作总结范文。

财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为大华集团子公司的\*\*\*公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

1。规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2。在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。

3。规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

（1）认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

（2）根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

（1）按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

（2）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定四**

1。在对待自已的业绩上，我会为自已的目标或每一阶段的目标，设好一个较易完成的量，当然是以前期高点为目标，哪怕在这个月我是增长了几块钱的销售额，我也会觉得我在增长中，因为是这样，我一直保持着一种乐观的态度去对待工作。

2。我定的目标是在第二次的接触中，让那些在第一次接触中只认同我服务少的客户，多认同我两点服务内容而以，因为这是我在第一次中，所判定的一些可容易再次切入的点。我相信一次又一次的认同，将带来我最终的成功。

3。工作期间我学习了《公司管理制度》、《岗位职责》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。坚持每天上班提早到公司，打扫卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

思想上，自觉遵守公司的的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我认识到，成为一名德智体全面发展的优秀销售员的重要性。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联理实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

在做好本职工作的同时，认真完成领导交代的其他工作。由于这个工作岗位的重要性，我在今后工作时间中会倍加努力，虚心学习，严格要求自己，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足。

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，会计试用期工作总结范文。

财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为大华集团子公司的\*\*\*公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

1。规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2。在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。

3。规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

（1）认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

（2）根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

（1）按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

（2）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定五**

在公司3个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习

等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是数据专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，我被借用到南京项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差；

2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；

3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够；

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定六**

在公司3个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习

等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是数据专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，我被借用到南京项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差；

2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；

3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够；

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定七**

我叫\*\*\*，男，1982年9月出生，原籍河南省林州市，20xx年6月毕业于中国农业大学信息与电气工程学院电子信息系，重点本科学历。同年应聘为\*\*区\*\*镇\*\*村党支部书记助理，并于20xx年7月正式上任。

七月份，经过北京市的隆重欢送会议和\*\*区热烈的欢迎会议，以及大约十余天的培训生活后，我顺利走上了工作岗位。正如在我过平谷之前时一位师兄所说的那样“工作后和上学各方面都是不一样的，并且要自己体味”。光阴似箭，转眼间，三个月的试用期已经结束了，为此，特地呈上自己近段时期以来的一份系统全面的总结，肯请各位领导批评指正。

首先，能吃苦的心理准备。自己出身于豫北地区的农村，属于太行山区，对农村的生活很熟悉，尽管对于农村的工作尚未接触过，但是奠定了基础。同时自己过来平谷之前，和村书记的几次通话，书记也多次提到要能吃苦。一开始应聘上之后，曾经有过动摇，有过思想的不稳定，但是经过激烈的思想斗争，最终来到平谷，不是盲目的，而是一种深思熟虑之后的择决。三年的助理生活，农村工作的锻炼，我相信会是自己今后学习工作中的宝贵财富。

其次，充足的知识准备。回忆在母校即中国农业大学的生活，犹如昨日，置身中国农业的最高学府，这里不仅仅有最优秀的老师，而且农业类书籍，包括科技、政策、法律等等的，也是浩如烟海，也许正是母校这种氛围，或者说优良的传统，使得我对于农村，对于农村工作，有了浓厚的兴趣。应聘为村助理之后，自己在知识层面上，主要做了以下几点的准备工作：一是认真学习及深刻体会党和国家的农村政策、法规;二是及时补充新知识，了解掌握建设社会主义新农村的任务;三是思考自己的专业，“电子信息科学与技术”与农村工作的结合点。就像有同学所说的那样，在中国农业的最高学府经过四年的培训学习，我们的信息类专业也是具有中国农业大学特色的。

再次，完善的物质准备。来到平谷之前，也像去其他单位工作的同学一样，自己憧憬着未来的生活，宿舍会是什么样的?和领导的相处会不会顺利和谐?自己手边还缺少哪些东西?等等，列出了购买清单，换洗的衣物，日用品等。在准备的诸多东西之中，最重要的莫过于书籍的准备工作了，公文写作，网页制作，演讲与口才，等等。这些书籍事后证明，在自己的日常工作中，如同及时雨。自己如饥似渴的阅读书籍，为自己补充了充分的养分，使得自己的各方面工作可以更快的上手。

最后，信息资源的准备。20 世纪是信息技术高发展的世纪，步入新世纪之后，信息技术任在高速的发展，信息类专业出身的自己，可能对此有着更多的关注。为此，包括在内的人际资源的准备，尤其学校的老师和同学，老师的谆谆教导，同学的深情祝福。困了，累了，工作迷茫了，找人聊聊，豁然开朗，一切原来这么简单哦。雨过天晴。

七月初，带着母校的嘱托，怀着对母校的依依不舍，校车送我们来到了平谷。节奏紧张而又有条不紊，迎接我们的是一张张和蔼可亲的笑脸，我们心理原来的忐忑不安，一下子烟消云散了。在培训生活中，我主要做到了以下几点：

首先，认真学习，积极发言。培训中，区里面主要领导的讲话，正如班主任的老师所说的那样，“都是挑了又挑，精华中的精华所在”。他们知识扎实，工作经验丰富，讲话是多年实战经验的积累，我认真听讲，认真记录并体会。再最后一天的交流学习中，自己也积极发言，并且很有幸自己的发言获得了大家的认可，在发言中间就有掌声响起。事情很小，却也是自己一点一滴进步的象征。

其次，实地参观，认真细致。培训生活中，我们参观了挂甲峪、玻璃台等新农村示范村，以及兴谷工业开发区等。在挂甲峪，老书记的讲话使我们深深体会到了创业的不易;在玻璃台，新能源的利用，使我们打开眼界。兴谷工业开发区，让我们深刻感受到了现代的工业气息，自动化，流水线作业。。。

最后，欢送晚会。欢送晚会是培训生活的尾声，也是大家接触、了解的好机会。通过积极参加活动，相互间增进了友情，加深了了解，很有利于今后工作的开展。

区服务中心的培训生活结束之后，期盼已久的\*\*镇政府的汽车来了，在兴奋中，我们来到了\*\*镇。然后经过领导的讲话、嘱托，我们开始了自己的工作。三个月的工作中，我主要做了以下几个方面。

一、各种书面信访、总结等材料的撰写。从一开始进村之后，“七一”党员学习活动的总结等写起，到后来由于是镇信访办、综合治理科事务高峰阶段，自己作为大学生志愿者服务社的成员借调到信访办。从认真做好来访登记单、受理告知单、事件呈报单、答复意见、情况说明以及信息上报等文稿等写起，在信访办主任，纪检副书记等的悉心指导下，自己的公文写作水平有了很大的进展，现在基本上已经可以有效从群众来信、来访中挖掘核心信息，同时依据调查结果等，写出初步的答复意见、情况说明、信息上报。

二、参与北台头村新农村建设规划。新农村建设，搞好规划是第一步。首先，我们从基础数据的调查做起，从严要求，一丝不苟，为有关专家的规划工作提供了翔实、准确的数据。其次同时我负责撰写了自己所服务的北台头村的项目规划报告。项目规划中的许多东西自己是第一次接触，于是问村统计，问书记，问副书记，或者问镇里面的土地规划员，林业员等等。当材料准备齐全之后，自己认真撰写了项目报告。最后我还依托自己在大学的人力资源，委托同学无偿为所在的北台头村画出了新民居规划图，获得了村两委班子的认可。

三，参与\*\*镇新农村建设大学生服务社举办的一系列活动。从入社大会的准备工作做起，到后来推进镇、村的信息化工作等。在工作中，自己积极协助部门领导，努力把镇信访办公室等的信息化做好做实。从一开始ie地址栏的清理做起，到清理缓存文件，清理注册表，清除恶意插件，及时扫描杀毒，以及系统优化，系统还原点的创建，等等工作，保证了办公设备的正常运转。9月下旬，依据上级有过部门的统一部署，我们开展了全方位的新《北京市信访条例》宣传工作，镇党委高度重视，相关的主要领导都参加了宣传活动。为老百姓发放宣传手册，宣传画，讲解信访条例，等等，赢得了百姓得一致认可。同时，我也还作为服务社成员，协助镇综合治理科调查、填写了《基础工作统计册》等。

以上的一些工作，只是三个月来的一个缩影，并不全面，也只是自己感觉比较有代表性的事例而已。恳求领导批评指正。

一、群众事情无小事。来信来访的群众，他们既然过来，肯定就有解不开的疙瘩，有矛盾所在，如果我们抱着一种盲目的，认为事情很小的态度，就可能使矛盾激化，引发难以想象的后果。对于每一位群众的来信来访，都应该抱着高度重视的态度，端茶倒水，认真接待，千万不可麻痹大意，导致不可思议的后果。

二、知识学习无尽头。也许曾经有过，自己读了这么多年书，见多识广，什么不了解。哪怕或者是曾经有这么个念头，也是不合适的。首先别说基层工作千头万绪，没基层经验难以工作。即使是基层干了一些年限，有经验了，也是要学习的。“学如逆水行舟，不进则退”。时代在变化，社会在发展，一定要不断的学习，活到老，学到老，充实自己。

三、少说多做干实事。思想、知识的不完善，对于情况的不了解，没有全面的信息掌握，就枉下结论，是错误的不明智的选择。于己于人于事都无利。很可能还会坏事，或者给自己带来麻烦。比如接待来访群众，认真接待是必须的，但是自己不能轻易下结论，尤其在材料不够全面、充足的情况下。

四， 今后自己的努力方向

今后的工作，对我来说应该是真正的更深的考验。为此，我一定在工作中，注重理论与实践有效的结合起来，虚心请教，踏实工作，扬长避短，全面发展，有所为而又“有所不为”，做合格甚至优秀的村助理。

总之，我一定会更加严格要求自己，奋发努力，积极进取，把工作做得更好，为社会主义新农村建设奉献自己的一份力量。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定八**

我叫\*\*\*，男，1982年9月出生，原籍河南省林州市，20xx年6月毕业于中国农业大学信息与电气工程学院电子信息系，重点本科学历。同年应聘为\*\*区\*\*镇\*\*村党支部书记助理，并于20xx年7月正式上任。

七月份，经过北京市的隆重欢送会议和\*\*区热烈的欢迎会议，以及大约十余天的培训生活后，我顺利走上了工作岗位。正如在我过平谷之前时一位师兄所说的那样“工作后和上学各方面都是不一样的，并且要自己体味”。光阴似箭，转眼间，三个月的试用期已经结束了，为此，特地呈上自己近段时期以来的一份系统全面的总结，肯请各位领导批评指正。

首先，能吃苦的心理准备。自己出身于豫北地区的农村，属于太行山区，对农村的生活很熟悉，尽管对于农村的工作尚未接触过，但是奠定了基础。同时自己过来平谷之前，和村书记的几次通话，书记也多次提到要能吃苦。一开始应聘上之后，曾经有过动摇，有过思想的不稳定，但是经过激烈的思想斗争，最终来到平谷，不是盲目的，而是一种深思熟虑之后的择决。三年的助理生活，农村工作的锻炼，我相信会是自己今后学习工作中的宝贵财富。

其次，充足的知识准备。回忆在母校即中国农业大学的生活，犹如昨日，置身中国农业的最高学府，这里不仅仅有最优秀的老师，而且农业类书籍，包括科技、政策、法律等等的，也是浩如烟海，也许正是母校这种氛围，或者说优良的传统，使得我对于农村，对于农村工作，有了浓厚的兴趣。应聘为村助理之后，自己在知识层面上，主要做了以下几点的准备工作：一是认真学习及深刻体会党和国家的农村政策、法规;二是及时补充新知识，了解掌握建设社会主义新农村的任务;三是思考自己的专业，“电子信息科学与技术”与农村工作的结合点。就像有同学所说的那样，在中国农业的最高学府经过四年的培训学习，我们的信息类专业也是具有中国农业大学特色的。

再次，完善的物质准备。来到平谷之前，也像去其他单位工作的同学一样，自己憧憬着未来的生活，宿舍会是什么样的?和领导的相处会不会顺利和谐?自己手边还缺少哪些东西?等等，列出了购买清单，换洗的衣物，日用品等。在准备的诸多东西之中，最重要的莫过于书籍的准备工作了，公文写作，网页制作，演讲与口才，等等。这些书籍事后证明，在自己的日常工作中，如同及时雨。自己如饥似渴的阅读书籍，为自己补充了充分的养分，使得自己的各方面工作可以更快的上手。

最后，信息资源的准备。20 世纪是信息技术高发展的世纪，步入新世纪之后，信息技术任在高速的发展，信息类专业出身的自己，可能对此有着更多的关注。为此，包括在内的人际资源的准备，尤其学校的老师和同学，老师的谆谆教导，同学的深情祝福。困了，累了，工作迷茫了，找人聊聊，豁然开朗，一切原来这么简单哦。雨过天晴。

七月初，带着母校的嘱托，怀着对母校的依依不舍，校车送我们来到了平谷。节奏紧张而又有条不紊，迎接我们的是一张张和蔼可亲的笑脸，我们心理原来的忐忑不安，一下子烟消云散了。在培训生活中，我主要做到了以下几点：

首先，认真学习，积极发言。培训中，区里面主要领导的讲话，正如班主任的老师所说的那样，“都是挑了又挑，精华中的精华所在”。他们知识扎实，工作经验丰富，讲话是多年实战经验的积累，我认真听讲，认真记录并体会。再最后一天的交流学习中，自己也积极发言，并且很有幸自己的发言获得了大家的认可，在发言中间就有掌声响起。事情很小，却也是自己一点一滴进步的象征。

其次，实地参观，认真细致。培训生活中，我们参观了挂甲峪、玻璃台等新农村示范村，以及兴谷工业开发区等。在挂甲峪，老书记的讲话使我们深深体会到了创业的不易;在玻璃台，新能源的利用，使我们打开眼界。兴谷工业开发区，让我们深刻感受到了现代的工业气息，自动化，流水线作业。。。

最后，欢送晚会。欢送晚会是培训生活的尾声，也是大家接触、了解的好机会。通过积极参加活动，相互间增进了友情，加深了了解，很有利于今后工作的开展。

区服务中心的培训生活结束之后，期盼已久的\*\*镇政府的汽车来了，在兴奋中，我们来到了\*\*镇。然后经过领导的讲话、嘱托，我们开始了自己的工作。三个月的工作中，我主要做了以下几个方面。

一、各种书面信访、总结等材料的撰写。从一开始进村之后，“七一”党员学习活动的总结等写起，到后来由于是镇信访办、综合治理科事务高峰阶段，自己作为大学生志愿者服务社的成员借调到信访办。从认真做好来访登记单、受理告知单、事件呈报单、答复意见、情况说明以及信息上报等文稿等写起，在信访办主任，纪检副书记等的悉心指导下，自己的公文写作水平有了很大的进展，现在基本上已经可以有效从群众来信、来访中挖掘核心信息，同时依据调查结果等，写出初步的答复意见、情况说明、信息上报。

二、参与北台头村新农村建设规划。新农村建设，搞好规划是第一步。首先，我们从基础数据的调查做起，从严要求，一丝不苟，为有关专家的规划工作提供了翔实、准确的数据。其次同时我负责撰写了自己所服务的北台头村的项目规划报告。项目规划中的许多东西自己是第一次接触，于是问村统计，问书记，问副书记，或者问镇里面的土地规划员，林业员等等。当材料准备齐全之后，自己认真撰写了项目报告。最后我还依托自己在大学的人力资源，委托同学无偿为所在的北台头村画出了新民居规划图，获得了村两委班子的认可。

三，参与\*\*镇新农村建设大学生服务社举办的一系列活动。从入社大会的准备工作做起，到后来推进镇、村的信息化工作等。在工作中，自己积极协助部门领导，努力把镇信访办公室等的信息化做好做实。从一开始ie地址栏的清理做起，到清理缓存文件，清理注册表，清除恶意插件，及时扫描杀毒，以及系统优化，系统还原点的创建，等等工作，保证了办公设备的正常运转。9月下旬，依据上级有过部门的统一部署，我们开展了全方位的新《北京市信访条例》宣传工作，镇党委高度重视，相关的主要领导都参加了宣传活动。为老百姓发放宣传手册，宣传画，讲解信访条例，等等，赢得了百姓得一致认可。同时，我也还作为服务社成员，协助镇综合治理科调查、填写了《基础工作统计册》等。

以上的一些工作，只是三个月来的一个缩影，并不全面，也只是自己感觉比较有代表性的事例而已。恳求领导批评指正。

一、群众事情无小事。来信来访的群众，他们既然过来，肯定就有解不开的疙瘩，有矛盾所在，如果我们抱着一种盲目的，认为事情很小的态度，就可能使矛盾激化，引发难以想象的后果。对于每一位群众的来信来访，都应该抱着高度重视的态度，端茶倒水，认真接待，千万不可麻痹大意，导致不可思议的后果。

二、知识学习无尽头。也许曾经有过，自己读了这么多年书，见多识广，什么不了解。哪怕或者是曾经有这么个念头，也是不合适的。首先别说基层工作千头万绪，没基层经验难以工作。即使是基层干了一些年限，有经验了，也是要学习的。“学如逆水行舟，不进则退”。时代在变化，社会在发展，一定要不断的学习，活到老，学到老，充实自己。

三、少说多做干实事。思想、知识的不完善，对于情况的不了解，没有全面的信息掌握，就枉下结论，是错误的不明智的选择。于己于人于事都无利。很可能还会坏事，或者给自己带来麻烦。比如接待来访群众，认真接待是必须的，但是自己不能轻易下结论，尤其在材料不够全面、充足的情况下。

四， 今后自己的努力方向

今后的工作，对我来说应该是真正的更深的考验。为此，我一定在工作中，注重理论与实践有效的结合起来，虚心请教，踏实工作，扬长避短，全面发展，有所为而又“有所不为”，做合格甚至优秀的村助理。

总之，我一定会更加严格要求自己，奋发努力，积极进取，把工作做得更好，为社会主义新农村建设奉献自己的一份力量。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定九**

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。<

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的转变。能够正确面对挫折，辨证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

2. 当你已满公司规定的一段时间的试用期后，当你已达到公司试用期的标准时，紧接着便是要转正的工作了。这时给自己最好的总结就是要进行这段时间的工作自我鉴定。如何写好工作转正自我鉴定呢?以下是试用期转正自我鉴定范文。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

我毕业后进入单位实习了三个月的时间，这三个月中我学习到了许多在学校没有的知识和经验。从一个陌生的环境到现在的工作能够得心应手，要感谢这里一切。终于，通过努力，我转正了。我为自己的工作细心地做下了转正自我鉴定，以下这优点和缺点并存的资料里便是我的工作转正自我鉴定范文。

工作转正自我鉴定：在公司3个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定篇十**

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。<

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的转变。能够正确面对挫折，辨证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

2. 当你已满公司规定的一段时间的试用期后，当你已达到公司试用期的标准时，紧接着便是要转正的工作了。这时给自己最好的总结就是要进行这段时间的工作自我鉴定。如何写好工作转正自我鉴定呢?以下是试用期转正自我鉴定范文。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

我毕业后进入单位实习了三个月的时间，这三个月中我学习到了许多在学校没有的知识和经验。从一个陌生的环境到现在的工作能够得心应手，要感谢这里一切。终于，通过努力，我转正了。我为自己的工作细心地做下了转正自我鉴定，以下这优点和缺点并存的资料里便是我的工作转正自我鉴定范文。

工作转正自我鉴定：在公司3个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定篇十一**

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在xx部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第x份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来

2时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，这是我的一段比较珍贵的经历，我也很快的融入到部门的大家庭中。

今年毕业的我在7月1日进到了本所，刚进所里时首先进到车间实习，在车间期间我们接触到一些电器元件，进行了产品的排件、配线和检查工作，其中也用到了我们在校间的金工实习方面的知识，在生产产品的过程中我们始终保持让客户满意的心态，保持把产品做到整洁、外观漂亮、耐用的原则，这也让我体会到了工作时，用心、专心、细心、耐心的重要性。然后我们进到了办公室，在办公室我又接触到一些常用的电器元件，不过这次认识的更深入更全面，

我们开始接触元件的技术参数、使用方法以及调试方法，而且开始接触销售合同和元件的采购，这方面的工作使我也与厂家有了初步的交流，我也了解到在工作中要细心的注意到每个环节，公司的信誉是占首要地位的，而且与人交流协商时的热情的态度是非常重要的。在工作的这段过程中我发现部门很有团队精神，团队精神对公司的发展是很重要的，各同事紧密合作才会是工作效率大大提高，才会更快地提高部门的效益。

通过这段时间的试用期我发现了加强自身学习和提高自身综合素质的紧迫性，要把所学知识运用到工作中去，不断的提高自己，在实践中查找不足，防止和克服一知半解的倾向。

作为一名共产党员我更加有责任使部门有更好的发展，所以在工作中一定要有很强的责任心，有了责任心在心上我们就会努力地完成它，并且会很好的完成它，领导经常提醒我们：要做好自己的本职工作。这便是一种无形中的责任，鞭策着我朝这个方向不断努力，不断改进和提升，我会继续锻炼自己，以谦虚的态度和饱满的热情做好各项工作，争取在工作中起到模范带头作用，充分发挥党员的优越性，我会与公司共同进步，共同创造一个美好的未来!

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定篇十二**

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在xx部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第x份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来

2时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，这是我的一段比较珍贵的经历，我也很快的融入到部门的大家庭中。

今年毕业的我在7月1日进到了本所，刚进所里时首先进到车间实习，在车间期间我们接触到一些电器元件，进行了产品的排件、配线和检查工作，其中也用到了我们在校间的金工实习方面的知识，在生产产品的过程中我们始终保持让客户满意的心态，保持把产品做到整洁、外观漂亮、耐用的原则，这也让我体会到了工作时，用心、专心、细心、耐心的重要性。然后我们进到了办公室，在办公室我又接触到一些常用的电器元件，不过这次认识的更深入更全面，

我们开始接触元件的技术参数、使用方法以及调试方法，而且开始接触销售合同和元件的采购，这方面的工作使我也与厂家有了初步的交流，我也了解到在工作中要细心的注意到每个环节，公司的信誉是占首要地位的，而且与人交流协商时的热情的态度是非常重要的。在工作的这段过程中我发现部门很有团队精神，团队精神对公司的发展是很重要的，各同事紧密合作才会是工作效率大大提高，才会更快地提高部门的效益。

通过这段时间的试用期我发现了加强自身学习和提高自身综合素质的紧迫性，要把所学知识运用到工作中去，不断的提高自己，在实践中查找不足，防止和克服一知半解的倾向。

作为一名共产党员我更加有责任使部门有更好的发展，所以在工作中一定要有很强的责任心，有了责任心在心上我们就会努力地完成它，并且会很好的完成它，领导经常提醒我们：要做好自己的本职工作。这便是一种无形中的责任，鞭策着我朝这个方向不断努力，不断改进和提升，我会继续锻炼自己，以谦虚的态度和饱满的热情做好各项工作，争取在工作中起到模范带头作用，充分发挥党员的优越性，我会与公司共同进步，共同创造一个美好的未来!

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定篇十三**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，这是我的一段比较珍贵的经历，我也很快的融入到部门的大家庭中。

今年毕业的我在7月x日进到了本所，刚进所里时首先进到车间实习，在车间期间我们接触到一些电器元件，进行了产品的排件、配线和检查工作，其中也用到了我们在校间的金工实习方面的知识，在生产产品的过程中我们始终保持让客户满意的心态，保持把产品做到整洁、外观漂亮、耐用的原则，这也让我体会到了工作时，用心、专心、细心、耐心的重要性。

然后我们进到了办公室，在办公室我又接触到一些常用的电器元件，不过这次认识的更深入更全面，我们开始接触元件的技术参数、使用方法以及调试方法，而且开始接触销售合同和元件的采购，这方面的工作使我也与厂家有了初步的交流，我也了解到在工作中要细心的注意到每个环节，公司的信誉是占首要地位的，而且与人交流协商时的热情的态度是非常重要的。在工作的这段过程中我发现部门很有团队精神，团队精神对公司的发展是很重要的，各同事紧密合作才会是工作效率大大提高，才会更快地提高部门的效益。

通过这段时间的试用期我发现了加强自身学习和提高自身综合素质的紧迫性，要把所学知识运用到工作中去，不断的提高自己，在实践中查找不足，防止和克服一知半解的倾向。

作为一名共产党员我更加有责任使部门有更好的发展，所以在工作中一定要有很强的责任心，有了责任心在心上我们就会努力地完成它，并且会很好的完成它，领导经常提醒我们：要做好自己的本职工作。这便是一种无形中的责任，鞭策着我朝这个方向不断努力，不断改进和提升，我会继续锻炼自己，以谦虚的态度和饱满的热情做好各项工作，争取在工作中起到模范

带头作用，充分发挥党员的优越性，我会与公司共同进步，共同创造一个美好的未来！

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定篇十四**

两个月前的今天我荣幸的加入\*\*公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我鉴定。

入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有着 50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市场、行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现“七个三甲、三个第一”的战略发展目标奠定坚实的基础。目前，这套规程的已经初具雏形，有待后续进一步完善。

入职以来，我完成了2名协保司机、2名出纳、1名土建工程师、1名工程管理工程师、1名土建审核师、1名工程资料员以及多名实习生的招聘任务。完成的后续工作有：妥善安排新员工入职体检、oa通报、试用期情况跟进等等。

如管理费用预算、采购费用核价、全员营销活动的车辆安排等等。

总的来说，这两个月的工作对我是非常有帮组的，是我融入公司的桥梁，是进入公司的第一步，在以后的工作中我一定再接再厉，争取做一名对公司有用的优秀员工。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定篇十五**

两个月前的今天我荣幸的加入\*\*公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我鉴定。

入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有着 50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市场、行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现“七个三甲、三个第一”的战略发展目标奠定坚实的基础。目前，这套规程的已经初具雏形，有待后续进一步完善。

入职以来，我完成了2名协保司机、2名出纳、1名土建工程师、1名工程管理工程师、1名土建审核师、1名工程资料员以及多名实习生的招聘任务。完成的后续工作有：妥善安排新员工入职体检、oa通报、试用期情况跟进等等。

如管理费用预算、采购费用核价、全员营销活动的车辆安排等等。

总的来说，这两个月的工作对我是非常有帮组的，是我融入公司的桥梁，是进入公司的第一步，在以后的工作中我一定再接再厉，争取做一名对公司有用的优秀员工。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定篇十六**

来公司不知不觉已经\*个多月了，工作情况总结如下：

1。非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

2。帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

3。根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

4。建立库存明细账。在\*\*月份，因为原来的\*\*\*突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。在\*\*的同时，将当期\*\*\*进行相应的处理，但\*\*\*不准确，影响了\*\*\*\*，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

5。在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

6。接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

7。接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

8。热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

总之，经过\*个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，相信只要努力我一定能做到。

**试用期工作自我鉴定100字 试用期工作自我鉴定篇十七**

来公司不知不觉已经\*个多月了，工作情况总结如下：

1。非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

2。帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

3。根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

4。建立库存明细账。在\*\*月份，因为原来的\*\*\*突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。在\*\*的同时，将当期\*\*\*进行相应的处理，但\*\*\*不准确，影响了\*\*\*\*，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

5。在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

6。接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

7。接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

8。热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

总之，经过\*个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，相信只要努力我一定能做到。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！