# 2024年工厂员工转正自我鉴定 银行员工转正自我鉴定(六篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-05

*工厂员工转正自我鉴定 银行员工转正自我鉴定一在工作开展当中，我时刻提醒自己是一个邮政人，我的一言一行、一举一动，均代表着部门形象。我把一颗心用在工作上，想着如何做好待人接物的工作，如何落实员工行为准则上的要求，并时常对照检查自己的不足，时刻...*

**工厂员工转正自我鉴定 银行员工转正自我鉴定一**

在工作开展当中，我时刻提醒自己是一个邮政人，我的一言一行、一举一动，均代表着部门形象。我把一颗心用在工作上，想着如何做好待人接物的工作，如何落实员工行为准则上的要求，并时常对照检查自己的不足，时刻想着如何在自己的服务语言姿势上、法律法规的学习上、安全意识和业务能力的提高上，以及自身的道德修养和文明素质上下功夫。

我在邮政工作已经有\*\*年了，知道把邮政工作开展好并非易事。基层的锻炼给了我很大的帮助。基层的工作，基层的服务，尤其是基层的客户群体对邮政的发展来讲具有战略意义，这就更加坚定了我要把基层工作开展好的决心。几年来的邮政一线服务工作平台，让我迅速成长。比如说储蓄、汇兑、邮件等业务，我都从细节做起，努力提

高办事服务的“全面性、准确性、安全性和快速性”，很好的满足了客户的要求，赢了了客户的好评。

作为一名普通的邮政营销员，时常会有比较重的营销任务。这个时候就要求我们发挥不畏艰难，开拓进取的精神，扎实工作，吃掉难题。一分耕耘，一分收获，比如说在去年，我个人完成保险业务\*\*元，排名全局第\*\*；完成完成\*\*销售\*\*元，排名全局第\*\*；完成存款\*\*万元，亦属先进。同时，由于邮政的同事们互相帮助，同心同德，齐心协力，才使得工作任务能够更快、更好地圆满完成。当然，任务的圆满完成也是和班组、上级主管部门的正确领导和指挥调度离不开的。

现在，通过局里的严格考核，我已经顺利地从劳务工转为邮政的正式员工（或完成本年度的各项任务）。作为一名邮政人，我将继续发扬“以局为家，以苦为乐”的工作作风，保持“谦虚谨慎，学以致用”的工作态度，积极参加局里的各项活动，主动请缨工作，充分的磨砺和锻炼自己，实现自身的价值。我相信通过我们共同的努力，诸位同事也一定能够为邮政事业作出更多、更大的贡献。

**工厂员工转正自我鉴定 银行员工转正自我鉴定二**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，感受到了 \*\*人不经历风雨，怎能见彩虹的豪气，也体会到了\*\*人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\*\*\*\*的一份子而感动高兴。 记得当初应聘时，公司和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

\*\*\*\*是从事\*\*\*\*、\*\*、\*\*\*\*经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居\*\*省第一。

\*\*\*\*以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

1、与\*\*一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期\*\*公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在\*\*科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

**工厂员工转正自我鉴定 银行员工转正自我鉴定三**

在这将近一年的工作里，我不止为公司完成了各项任务，同时也提高了自己的能力。像我这样没有工作经验的人，更需要多做事来积累自己的经验。在实习中，我认真履行岗位现职，很好地完成了各项工作任务。

一是坚持完成领导交给自己的任务，一如既往，坚持不懈，努力做到让领导放心、满意;

二是做好日常工作事务，完成自己每天、每个月该做的事，如文件打印、复印，整理数据和上传，和有关药店的证照的管理;

三是档案管理，把一百多家药店的筹建、验收、员工培训和员工资料档案和健康档案的资料的整理和归档。

工作同时，也发现了自己很多不足的地方，如对药店的日常管理和各方面的程序管理还不够明白，因此，我努力学习并克服，初见效果。我注重工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、模索、查阅资料实践锻炼，较快地进入了工作状态。

另一方面，多问问同事，不断丰富知识撑握技巧，在各级领导和同事的帮助下，从不会到体会，从不熟到熟悉，我逐渐摸清了工作情况，找到了切入点，把握住工作重点。我严格地遵守公司的各项规章制度，从不迟到，从不早退，不旷工，待人处事有礼貌。

**工厂员工转正自我鉴定 银行员工转正自我鉴定四**

从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

**工厂员工转正自我鉴定 银行员工转正自我鉴定五**

我于xxxx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在营销部部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理各种的业务，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第二份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

**工厂员工转正自我鉴定 银行员工转正自我鉴定六**

我毕业后进入单位实习了三个月的时间，这三个月中我学习到了许多在学校没有的知识和经验。从一个陌生的环境到现在的工作能够得心应手，要感谢这里一切。终于，通过努力，我转正了。

在公司3个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是数据专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，我被借用到南京项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差；

2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；

3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够；

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的三个月，是不断学习、不断充实的三个月，是积极探索、逐步成长的三个月。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！