# 最新工作上的自我鉴定 工作上自我鉴定(3篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-15

*工作上的自我鉴定 工作上自我鉴定一思想上，时刻以一名共产党员的标准要求自我，用心参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。工作上，成功地完成了“三个转变”—从学校到企业的转变、从学生到员工的转变、从理论到实践的...*

**工作上的自我鉴定 工作上自我鉴定一**

思想上，时刻以一名共产党员的标准要求自我，用心参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，成功地完成了“三个转变”—从学校到企业的转变、从学生到员工的转变、从理论到实践的转变。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放下学习理论知识和业务知识，注意把在学校学到的通信相关的理论知识应用到实际工作中。

在这一年的工作中，我遵守公司的规章制度，自觉服从领导在工作中的安排。按时按质完成了上级交给我的所有工作任务。在这一年中，共参与了两个项目，一个是摩托罗拉上海轨道交通无线通信系统项目，一个是深圳地铁1号线列车安防系统项目。在这两个项目中我担任的主角从普通的参与人员转变为核心技术人员，同时自我的管理水平有了飞跃性的提高，与同组成员的交流也更加通畅，英语水平也有了长足的进步。这些都与我这一年来的努力是密不可分的。

见习中，对我在事业部、分公司、项目部的工作方法及流程有了全面的认识，深入分析了项目开展的特点、方式、运作规律。同时，对公司整体的服务品牌、企业文化以及运作流程也都有了初步的了解。个性是在项目开展过程中对于计划性的管理和主从主角转变等方面进行深入思考，使自我在项目实施中同时在技术和管理层面有显著提高。

工作一年，学了很多、做了很多、思考了很多，在为自我的成长欢欣鼓舞的同时，也明白自我身上还存在着许多的缺点和不足。

优点主要体此刻以下三个方面：

第一，工作充满激情。因为有激情，我敢于承担职责，极力追求完美。激情能帮忙我认真细致地工作，不断创新，追求卓越，不断追求完美，把工作做好。

第二，严格要求自我。无论是工作还是做人，我都时刻提醒自我要对自我有要求。要不断向其他优秀的同事学习，工作认真细致，不断提高自我的工作水平，力求能把负责的工作做到尽善尽美。

第三，厚德载物，宽以待人。平时我注意跟同事和谐相处，经常换位思考，体谅别人难处。

不足之处在于：

一是专业技术水平有待进一步提高。所参与的项目涉及到诸多新技术、新产品、新工艺，要透过不断学习和实践加以掌握。

二是对公司办事流程还是不太熟悉，以后要多向人请教及阅读相关规定。

三是技术交流方面做的不够。技术方面的交流对于技术人员的成长大有裨益，今后要经常主动跟他人交流。

最后，我想说的是，一年中的收获与公司的领导和同事们的帮忙是分不开的，无论成绩也罢、不足也罢，都是自我职业生涯中的巨大财富。我将在今后的工作中不断完善自我，努力实现公司同自我的共同飞跃。

**工作上的自我鉴定 工作上自我鉴定二**

过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司从陌生到熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。回顾一年来的工作，我在公司领导的正确指导下、各部门的用心配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自我，按照公司要求，较好地发挥了综合管理岗服务基层的工作职能，完成了自我的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

综合管理岗的工作对我而言是一个相对熟悉而又陌生的工作领域。我自我清醒地认识到，综合管理岗是部门运转的一个重要枢纽，对部门内外的许多工作进行协调：沟通，做到上情下达。这就决定了工作繁杂琐碎的特点工作可说是千头万绪，应对繁杂琐碎的超多事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。透过近一年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作状况总结如下：

1、考勤统计工作

做好考勤需要更多职责心和细心去完成，它直接关系到每位员工的工资奖金的发放，由于每个月都会有员工出差、去项目、培训等不一样的事发生不稳定性所以要再三的核对不能有一丁点的马虎出勤状况的直接体现，做好考勤不仅仅与年休假的统计员工的福利待遇

2、标准规范和仪器的管理工作

对部门现有的标准规范进行清查整理，对过期标准规范进行作废处理，申请购置标准规范400余册，台账，每一笔借出归还进行登记

为提高施工管理技术水平，对现有施工管理检测仪器仪表进行统计，编制了施工检测仪器仪表汇总表，将现有的仪器逐一登记在案，为项目施工应用需求计划，分批申请购置。

3、会议纪要编写虽然有一些专业术语听不懂会后领导

4、资金计划、月报、协助安全经理完成安全月报，出差费用申请、报销公司文件的保管传达

5、物资申请根据员工需要申请办公用品

6、完成领导布置的其他各项工作。

及时为员工发放饭卡，为大家做好后勤保障工作

及时地向领导汇报工作进度与结果;

工作细心度仍有所欠缺;在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时光或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人必须会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作;

每月按时完成公司的各项报表配合部门领导做好协调工作。综合管理岗作为后勤服务和办公协调的核心，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。

**工作上的自我鉴定 工作上自我鉴定三**

时光一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时光里各级领导在工作上给予了我极大的帮忙，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\*\*肃然起敬的同时，也为我有机会成为\*\*的一份子而自豪。在这三个月的时光里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的努力，各方面均取得了必须的进步，现将我的工作状况作如下汇报。

一、透过培训学习和日常工作积累使我对大发有了必须的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太明白了，个性是对化纤行业几乎一无所知。透过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了必须了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念十分认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时光实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。此刻\*\*在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自我素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时光里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情用心、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种用心豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自我的`人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自我，以便自我以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作潜力得到了必须的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作;(2)负责工伤保险工作;(3)办公室部分写作和临时工作。透过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达潜力、流畅的文字写作潜力、较强的组织领导潜力、灵活的处理问题潜力、有效的对外联系潜力、大型活动的策划及筹备潜力。在原先的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，此刻亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改善方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时光不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有构成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也期望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自我的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，透过多看、多问、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自我的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自我的力量。

五、几点推荐。

公司正处于企业转型期，是一个十分关键的时期，这一时期就应从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，个性是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样能够开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度能够改变人的行为，好的制度能够激励员工，好的制度能够强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从此刻起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，个性是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！