# 试用期的自我鉴定300字十一篇(模板)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-01-09

*试用期的自我鉴定300字一1、以情服务、专心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先...*

**试用期的自我鉴定300字一**

1、以情服务、专心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

2、遵守轨制、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，天天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，好比：‘进入施工区域没戴安全帽;高空功课没系安全带;动火时没有灭火举措措施’等之类的现象，我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

3、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好天天的职责;糊口中我也经常关心同事，常常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处，但我时刻以“合格金源人”的尺度来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

**试用期的自我鉴定300字二**

xx年5月26日，我透过面试，来到西藏昌都地区投资公司财务部工作，不觉已经工作两个月了，在这两个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作状况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展状况并学习公司的管理规章制度，熟悉财务相关日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自我的工作潜力，以全新的姿态迎接工作的挑战。每周四晚上都在公司学习相关企业里面的课程，受益匪浅，虽然以前也学习了，但是没有贵公司学习的这么详细，这么认真，从这段时光的学习中我懂得怎样在一个企业中做好做棒，明白怎样提升自我，如何在一个企业中长久做下去。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我在贵公司做了半个月左右，在这半个月里，我和公司的员工相处融洽，虚心学习且大概了解部门的相关财务和业务往来，同时也完成了领导安排的任务，了解在建工程科目和即将成立新公司的一些财务基本流程。半个月过后我被调到了新成立的公司，西藏昌都地区若巴温泉大酒店有限公司的财务部做会计，当时我十分害怕，我怕自我做不好，一家新成立的公司在财务上什么都没有建立，财务部又才我一个人，我要把这个财务上没有的东西都要重新建立起来，我很担心，但是在领导和同事的鼓励下，我加班加点，虚心学习，看超多有关书籍，了解了公司概况之后我慢慢就学会怎样去打理一家新公司的财务部。酒店开始筹办修建过程中，我严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支状况，搞好每月例行对账。

2、用心主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。两个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时用心主动地完成上级领导交办的其他事情，并用心参与昌都地区投资公司相关学习和工作。应对繁杂琐碎的超多事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮忙和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个月的时光转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表此刻：

1、缺乏创新精神。

不能用心主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到必须高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在工作中也经常马虎，不注重细节，就只明白大概就开始做了，到最后自我检查到了又得重头在来。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，最主要的是必须要注意细节方面以便以后工作顺利进行，同时以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作潜力，以用心的心态应对每一天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自我的应变潜力、协调潜力、组织潜力以及创造潜力，不断在工作中学习、进取、完善自我，以便更好地完成自我的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自我的缺点，弥补不足，争取做的更好。

在那里我感谢我的领导对我的信任，感谢我的同事对我的支持及鼓励，短短的两个月里面让我学会了很过东西，这是以前从未有过的感受，两个月里看的书和做的事让我觉得是以前半年都学不来的。以前总是害怕做某件事会出什么后果，总是叫其他同事帮着做，总想着有靠头，时光长了自我也有了依靠思想。但是在那里两个月我觉得自我变了，我学会了担当和职责，明白只有学习和看书才能提升自我水平而不是一味的去求助他人，也只有丰富了自我才能丰富他人。由衷的感谢你们让我对这份工作的有了更深情的热爱。在以后的工作中我会更加努力学习，把公司财务做好做棒。

**试用期的自我鉴定300字三**

对于自己能来到市行公司业务部国际结算学习，在领导和同事的关怀和指导下，确实感到自己学习到了很多东西，有了一定的进步，这是在其他岗位不一定能学习到的。

刚来的时候什么都不懂，无所适从，有些拘束。一年时间里逐渐找到了自己在工作过程中的位置并热爱上了现在的工作，能够保持住工作的激情。但是做的还远远不够，以后要更加严格要求自己，做每件事情都戒骄戒躁，踏踏实实，努力成为团队里不可或缺的人。

向x老师学习出口业务操作规程，审单与审单的国际惯例ucp600。跟郑xx学习业务登记与外汇录入。跟侯xx学习信用证通知与结汇，跟xx学习国内证业务的操作规程，跟王xx和崔xx分别学习了merva系统的收报与发报。

今年五月初到六月份被调到进口业务团队学习，跟张xx学习各项进口业务操作规程，然后跟袁xx学习进口来单之后的业务操作如进口审单和进口承兑与付汇并经办若干笔。同时也接触到了进口项下的一些融资产品，如进口押汇，协议付款和进口汇利达等。由于it蓝图新系统上线，国际结算的gts系统出口操作上较繁琐并且自己有出口柜员，现在又回到出口做经办工作，并协助邹平支行国际结算部门进行gts系统第一轮切换演练。

回顾自己入行的一年，有挫折也有收获，有迷茫但也有目标。有挫折也有收获，工作以来最大的收获，不是学到了什么，而是在工作中与新老同事之间默契的配合锻炼出的团队合作精神。在平时负责日常办公用品的领取和发放，从中得到了被大家信任的感动与服务大家的快乐。有迷茫也有目标，我一直希望自己能成为一名优秀的国际结算产品经理，具有出色业务能力的同时，也具有活跃的营销意识。

滨州分行的战略规划是以公司金融业务为核心，各项业务齐头并进，成为当地服务水平最高，竞争力和盈利能力最强的商业银行。作为至关重要的公司业务部，每个员工都应该有高度的责任感，理解自己的任务与位置。所以我希望让自己的所学能够为公司业务部和中国银行带来盈利。

公司业务部是我行的核心部门，在这里有一片展示自己的天空，国际结算团队是我行专业化的团队，在这里有一块培养自己的土壤。我衷心希望自己能继续在这和谐而又高效的团队中工作，认认真真做好每一件事。在x主任和x主任的指导下，更好的提高自己，帮助大家，服务客户。

**试用期的自我鉴定300字四**

在xx试用期这段时光里，公司领导、同事给予了我足够的支持和帮忙，尤其是部门经理的耐心、宽容与支持使我的本职工作得以顺利开展。我为即将正式成为公司的一份子而深感荣幸。

现就我试用期间的状况做如下总结汇报：

一、思想方面：热爱\*xxx，与公司持续一致思想；牢记xxx“四高”方针、严守“六不”做人底线，对公司忠诚；待事待人持续良好的心态。

二、工作方面：认真、负责做好本职工作，及时、高效地完成领导交办的工作任务，并及时向领导汇报完成状况；做到同一件事不让领导吩咐两次；外出办事注意公司形象；适时利用闲暇时光做工作总结，不断学习，为更好的做好本职工作积累知识。（省去工作记录，怕泄露机密）

三、纪律方面：严守xxx《员工守则》，公司机密绝不外泄；不迟到、早退；工作时光不串岗，不做与本职工作无关之事。

我认为在试用期内我的工作完成圆满，完全具备一个合格员工的素质，特申请转正，请公司领导给予批准。

**试用期的自我鉴定300字五**

时间飞逝，4月23日我到公司上班至今已有两月有余。初来公司，同事及领导觉得我很沉默缺少与同事的沟通，一方面是进入一个新环境的适应期，二则是内心没有静下心来，从而忽视了跟同事的交流。但是公司融洽的工作氛围、团结的集体，很快使我进入自己的角色，让我较快适应了公司的工作环境，融入集体才会有凝聚力。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。qc和我原来的行业有一定的跨度，但是不懂的问题虚心向别人学习请教，多自己动手不断提高充实自己，在这段时间中学习到很多。当然，难免出现一些小差小错需同事及领导指正，这些经历也让我不断成长，杜绝类似失误的发生。我在此对两个月的工作做如下总结。

工作第一天自己选择了先在理化学习，拿着药典逐字阅读，熟悉检验规程，同时跟着同事学习分析样品主要以观摩为主。看了一周资料后，当他们在检理化时学习他们的操作及通过她们的讲解，熟悉一个理化项的检测和注意事项后，自己动手做实验得出的结果和她们的相比较，分析数据差异原因，不断的改善自己的不足。

每天做好日常基本工作例如温湿度的记录、天平的校正、收拾好实验室卫生等。在不断的实际动手中，自身的操作手法得到了精炼，常用的理化项的检测能够独立完成，例如酸碱滴定、非水滴定、残渣、干湿、水分、熔点、溶解性、砷盐、比旋度等；及水分仪、ph计、熔点仪、旋光仪、紫外分光光度计等能够熟练使用。

目前正在学习液相，它的原理、操作、注意事项已经比较了解了，下一步打算是自己动手操作，我自己觉得还是只有在实际的动手中才能发现问题。气相也接触学习了部分，能接触到的还有就是红外，但样品检测要用到的红外很少所以还不了解。

我的自我评价是属于踏实类型，能够让别人把事情安心的交给我，职业方向是自己精一门技术，不求丰富多彩的人生但绝不碌碌无为。接下来的打算是学习好液相及气相，熟悉掌握质检部的分析项目。公司提供了一个不错的平台，还有许多东西有待我学习，我将在今后的工作中多向同事请教，学习，多看、多做不断磨练意志、增长自身的底蕴。

**试用期的自我鉴定300字六**

1。在对待自已的业绩上，我会为自已的目标或每一阶段的目标，设好一个较易完成的量，当然是以前期高点为目标，哪怕在这个月我是增长了几块钱的销售额，我也会觉得我在增长中，因为是这样，我一直保持着一种乐观的态度去对待工作。

2。我定的目标是在第二次的接触中，让那些在第一次接触中只认同我服务少的客户，多认同我两点服务内容而以，因为这是我在第一次中，所判定的一些可容易再次切入的点。我相信一次又一次的认同，将带来我最终的成功。

3。工作期间我学习了《公司管理制度》、《岗位职责》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。坚持每天上班提早到公司，打扫卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

思想上，自觉遵守公司的的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我认识到，成为一名德智体全面发展的优秀销售员的重要性。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联理实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

在做好本职工作的同时，认真完成领导交代的其他工作。由于这个工作岗位的重要性，我在今后工作时间中会倍加努力，虚心学习，严格要求自己，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足。

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，会计试用期工作总结范文。

财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为大华集团子公司的\*\*\*公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

1。规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2。在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。

3。规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

（1）认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

（2）根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

（1）按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

（2）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的\'主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**试用期的自我鉴定300字七**

首先我要感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，担任会计一职，转眼间三个月试用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。

工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向他们学习，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。近三个月的工作，培养了我仔细、认真、谦虚的工作态度。我的工作内容包括：预制金蝶记账凭证、上报统计报表等。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现自身问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升自己能力，认真及时做好每一项任务，同时帮助同事做一些自己力所能及的事情。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，同时锻炼自己、提升自己短板，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来。

试用期转正自我鉴定4

我于20xx年x月x日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，在转正之际，现将自我鉴定如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在x月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给新员工，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，使自己更适合公司的现状。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

**试用期的自我鉴定300字八**

时光飞逝，三个月的试用期很快过去了，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

1、工作期间严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了《企业管理制度》、《岗位职责》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

2、努力提高自己的学习能力 ,认真向领导、同事们请教、学习。

3、在做好本职工作的同时，认真完成领导交代的其他工作。

由于这个工作岗位的重要性,我在今后工作时间中会倍加努力,虚心学习,严格要求自己，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中要充分发挥自己的专业知识，使自己能学以致用。

2、在以后的工作中不断学习管理知识，通过多看、多学、多做来不断的提高自己的各项工作技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

我有以下几点体会：

1.要注意细节，做好每件分内的小事，另外也要洞悉工作内外的每个细微之处。细节决定成败，绝对没错。

2.搞好人际关系。实习从某种意义上就是工作，你需要在这个环境得到大家的认可，首先就必须得到大家的好感。保持幽默感，不过注意说话对象，不要没大没小，开玩笑适度。

3.用心去体会。别浑浑噩噩的，导师让你做什么就只做什么，什么也不想。有了经验要总结，犯了错误要自我批评。也要发挥自己的主观能动性，有了好的方法办同一件事，用合适的语言讲给别人听，得到确认再去做，千万不要自以为是，耍小聪明。

4.责任心。交给自己的任务，按时按量按质完成，绝不打折扣。实在完不成的，一定要及时汇报，以免耽误全组人的工作。

**试用期的自我鉴定300字九**

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在xx部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第x份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来

2时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，这是我的一段比较珍贵的经历，我也很快的融入到部门的大家庭中。

今年毕业的我在7月1日进到了本所，刚进所里时首先进到车间实习，在车间期间我们接触到一些电器元件，进行了产品的排件、配线和检查工作，其中也用到了我们在校间的金工实习方面的知识，在生产产品的过程中我们始终保持让客户满意的心态，保持把产品做到整洁、外观漂亮、耐用的原则，这也让我体会到了工作时，用心、专心、细心、耐心的重要性。然后我们进到了办公室，在办公室我又接触到一些常用的电器元件，不过这次认识的更深入更全面，

我们开始接触元件的技术参数、使用方法以及调试方法，而且开始接触销售合同和元件的采购，这方面的工作使我也与厂家有了初步的交流，我也了解到在工作中要细心的注意到每个环节，公司的信誉是占首要地位的，而且与人交流协商时的热情的态度是非常重要的。在工作的这段过程中我发现部门很有团队精神，团队精神对公司的发展是很重要的，各同事紧密合作才会是工作效率大大提高，才会更快地提高部门的效益。

通过这段时间的试用期我发现了加强自身学习和提高自身综合素质的紧迫性，要把所学知识运用到工作中去，不断的提高自己，在实践中查找不足，防止和克服一知半解的倾向。

作为一名共产党员我更加有责任使部门有更好的发展，所以在工作中一定要有很强的责任心，有了责任心在心上我们就会努力地完成它，并且会很好的完成它，领导经常提醒我们：要做好自己的本职工作。这便是一种无形中的责任，鞭策着我朝这个方向不断努力，不断改进和提升，我会继续锻炼自己，以谦虚的态度和饱满的热情做好各项工作，争取在工作中起到模范带头作用，充分发挥党员的优越性，我会与公司共同进步，共同创造一个美好的未来!

**试用期的自我鉴定300字篇十**

两个月前的今天我荣幸的加入\*\*公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我鉴定。

入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有着 50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市场、行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现“七个三甲、三个第一”的战略发展目标奠定坚实的基础。目前，这套规程的已经初具雏形，有待后续进一步完善。

入职以来，我完成了2名协保司机、2名出纳、1名土建工程师、1名工程管理工程师、1名土建审核师、1名工程资料员以及多名实习生的招聘任务。完成的后续工作有：妥善安排新员工入职体检、oa通报、试用期情况跟进等等。

如管理费用预算、采购费用核价、全员营销活动的车辆安排等等。

总的来说，这两个月的工作对我是非常有帮组的，是我融入公司的桥梁，是进入公司的第一步，在以后的工作中我一定再接再厉，争取做一名对公司有用的优秀员工。

**试用期的自我鉴定300字篇十一**

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！