# 最新收银员的心得体会(大全15篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-11-13

*在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得体会，从而不断地丰富我们的思想。那么你知道心得体会如何写吗？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。收银员的心得体会篇一做收银员的工作已经六年了，这六年收...*

在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得体会，从而不断地丰富我们的思想。那么你知道心得体会如何写吗？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**收银员的心得体会篇一**

做收银员的工作已经六年了，这六年收银的工作中，经历过许多事，但最后都解决了。感觉做一名收银员容易，做一个好的收银员就不是那么容易了。

自从调到收银的那段日子里我收获很大，刚来前台部我有太多不适应每天的工作真的觉得无趣。之前一直都是干营运的对收银一窍不懂。我最大的体会就是做事都要谨小慎微，不要因为事情简单而掉以轻心。

我觉得如果要适应这个社会，必须要克服许许多多的困难，而且要试着改变。使能够融入这个残酷的社会中去。而且我慢慢的发现其实收银工作也不是那么无聊的。每当想到这里，我就不断的鼓励自己，要好好在这里工作，刚来时我也是会由一个师傅带着教我一些收银的技能。同时我也发现要学的知识太多了。比如信用卡的识别与防伪，顾客使用不同的信用卡应如何操作，人民币的识别与防伪，会员卡的使用，退换货的一些相关知识，遇到问题之后该如何处理等等。要做一名称职的收银员，收银技巧的掌握固然重要，但对顾客的服务态度和自身的素质也也很重要的。“您好”，欢迎下次再来“这些最基本的礼貌用语是必不可少的的，虽然我不太爱说话，但我慢慢的克服这些毛病。想想这两年里我已经干的比较不错了。对于我们举行大的促销活动时，虽然我们收银工作会很累。可看到排着那么多的顾客我也会加紧收银速度会飞快的扫描不给顾客耽误一分一秒的时间。在人员紧缺的时候我还会一如既往的干好自己的本职工作。对工作一定要仔细认真才能做好一名好的收银员。

**收银员的心得体会篇二**

游乐园是许多人快乐、娱乐的去处。然而，游乐园的引导和管理却是一个复杂的过程，需要大量的协调和管理。而在这个过程中，收银员更是发挥着极其重要的作用。作为游乐园的收银员，我感受很深，下面就是我的心得体会。

第一段：面对顾客，保持微笑。

作为游乐园的收银员，一个最基本的原则就是要面带微笑并积极服务每一个顾客。这对我们来说并不容易，因为每个人的情况都不同。有时候，顾客可能会遇到任何一个问题，在这种情况下，作为收银员的我们总是应该耐心解决问题。保持微笑的技能也是一种必备技能，它能帮我们在繁忙的工作中保持好的心态，同时也可以让人与人之间的关系更加紧密。

第二段：快速、准确的收银能力。

作为游乐园的收银员，最基本的工作当然是收钱。虽然这只是一个简单的任务，但是它却是很重要的。我们必须确保我们收取的金额与客人支付的金额一致，同时要及时发出账单。因为如果支付出错，就会影响游客的整体心情。那么我们和游客之间的沟通就变得更加重要，因为在这种情况下，我们必须能够相互理解和合作。

第三段：责任感和管理能力。

作为收银员，我们的第一责任就是确保资金的安全。我们必须确保虽然我们的账目很多，但是我们也可以做到绝对的勇敢和正直。同时，游乐园的收银员也是管理者，我们有责任确保每项任务都得到正确处理。我们必须确保团队内的每个人都能通过协作和领导来实现共同目标。

第四段：为脆弱的康乐服务。

做为游乐园的一份子，我们为所有游客负责任，包括那些有不同状况的顾客。我们必须做到平等、尊重和耐心，以确保所有人都可以享受乐园游戏和娱乐设施。我们必须做到负责从始终，并提供最好的服务。

第五段：能够处理压力和不确定因素的能力。

游乐园是一个复杂的环境，充满了突发性和变幻常态的情况。这使得一个收银员成为了一个应变能力很强的人。为了更好地处理这些因素，我们需要学会如何在快速变化的环境中保持冷静，同时能够做出最好的对策。在这方面，我们可以借助调整和重新评估思路的能力，让我们能够更好地处理压力和不确定因素的情况。

总之，做为一名游乐园的收银员，我们需要拥有多项能力和技能。我们需要快速、准确的收银技能，同时要求该工作负责任，能够处理不键合适的环境。我们需要做到为所有顾客服务，并保持平等和尊重。还需要对压力和变化的应变能力。通过这些能力的展现，我们收银员将更好地完成它在游乐园中的角色。

**收银员的心得体会篇三**

我们心里有一些收获后，有这样的时机，要好好记录下来！这么做可以让我们不断思考不断进步。以下小编在这给大家整理了一些收银员心得体会最新，希望对大家有帮助！

回顾过去变化巨大，竞争激烈的美容行业，我们可能有过辛酸，有过泪水，当然也有过鲜花和微笑，为了求得长期的生存和发展，我们必须思考，必须谋划，制定出正确的战略计划。战略计划不同于一般意义上的短期或长期计划，是根据美容院外部市场营销环境和内部资源条件而制定的适应美容院各个方面(包括财物管理、人力资源管理、营销管理等)的带有全局性的重大计划。因此，制定战略计划的过程必须要考试包括规定美容院任务，确定美容院目标，合理安排美容院的业务组合以及制定新业务计划在内的一系列计划。

以上就是我的一点工作经验和体会。人无完人，我在工作中任然存在许多问题。就工作经验而言，相对于优秀的美容师，我要学的很多。人生是一个不断学习的过程。我们要正确地定位自我，审视自身的各方面能力。

下半年，我将继续从以下几个方面去着手学习和强化：

(1)美容基本知识：女性的生理周期、皮肤的结构、人体穴位、中医和美容的相关知识等。

(3)美容基本技能：各种按摩手法、各种美容仪器的功能和使用方法、各种美容项目的护理流程、美容院产品的功效和调配原则等。

(4)美容院销售技巧：礼仪接待、心理沟通、发现需求、判断顾客类型、回答顾客疑问、成交技巧等。

(2)美容院产品知识：美容院产品种类，产品结构，产品的功效，产品的成分，产品的卖点，产品的文化。

(5)美容院工作制度：晨会流程、考勤、职责、薪酬待遇、接打电话、派卡、收款。

以上就是我本年度的工作总结和下年度工作计划，在过去的工作中我很感谢各位领导和同时对我工作的支持和信任，在接下来的工作中，我会愈发努力，再接再厉，不断总结经验，改正不足，争取以更好的成绩来交一份满意的答卷。

不知不觉，在超市工作快半年了，快年底了。也许对每个人来说，做收银员是一件很简单的事情。收银员只负责收钱，其他员工各司其职，不会有什么困难。以前我也是这么想的，但是现在，当我成为一名出纳的时候，我意识到事情并没有我想象的那么简单。其实不管做什么工作，没有一份工作是容易做的。只有努力才能做好！这五个月的工作总结如下：

作为一名收银员，你必须有一个进取、热情、主动、周到的态度来服务每一位顾客。在我们的工作中，每天都会遇到不同的客人，他们有不同的脾气。我们应该为不同的客户提供不同的服务，因为这个行业的一贯宗旨是“客户第一”。在与客户打交道时，我们应该总是面带微笑，提供礼貌的服务，让客户感到友好。即使我们在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果还是微笑着跟他们打招呼，无理取闹的客人也没有理由发脾气。所谓“相逢一笑，百事必消”，让顾客开心舒适。你一定不能有负面情绪，这不仅会影响你自己的情绪，还会影响你对客户的态度。做好以下三点工作：

1、为客人着急，想客人所想。

我们的服务宗旨是为客人做一切，让他们满意，让他们满意。客户就是上帝，对待客人的态度就是对待亲人。)。

2、对顾客微笑。

给自己微笑，让自己更自信，给客人微笑，用最贴心的一面让客户有宾至如归的感觉。即使你在结账服务中遇到不愉快的事情，你仍然可以笑脸迎人。我相信客户再怎么无理取闹，也没有理由发脾气。)。

3、不要对客人做出不确定的承诺。

(对客户承诺，就一定要做到。如果你不知道你能不能做到，就不要对客户承诺。否则，如果不帮客户解决问题，只会降低客户对酒店的信任，影响超市的形象。)。

在这里工作期间，我明白有很多事情没有做好，但我可以在以后的工作过程中不断改进。我知道，无论我决定将来在哪里发展，既然我现在选择了那里，我就会做好我的工作。无论做什么工作，都要认真负责，做好了就做好。虽然收银员在别人眼里只是一份琐碎的工作，但它真的给了我在那里的锻炼。简单的工作做不好，就谈不上梦想和抱负。在那里，同事也教会了我很多。比如热情主动的学习，不懂的及时询问，做好备忘录记录。没有人有义务告诉自己该做什么和不该做什么。一切都要自我吸收，自我发现，自我总结。

最后，感谢领导的培养和同事的帮助。在这个大家庭里，虽然有过不开心的时候，但是更温暖。

20\_\_年很快过去了，在这一年里我严格要求自己，自觉履行\_\_规章制度和做好收银员的职责，认真完成领导布置的每一项工作，现在来谈谈我工作的心得体会：

一、服从管理，虚心学习。

做为一名收银员，最重要的是要明白自己的责任，在领导合理安排下，努力完成所交代的业务，认真学习业务知识，不管是前台收银还是餐饮收银都代表着\_\_的形象，言行举止一定要符合\_\_的标准，收银员职责要求和工作纪律铭记在心，虚心接受领导对自己的批评和员工的建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，提高自己。

我们的工作是直接面对客人，收银是整个工作中最后一个环节，作为收银员我们应牢记，要百分百的用心服务，要想客人之所想急客人之所急，我牢记着一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面对客人时难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

三、尊重自己的工作，尊重每一个人。

作为一名收银员我跟收银员讲要作一名好的收银员必须具备一颗积极、热情、主动、周到耐心的心态去服务每一位顾客，在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我们都必须克服，不能在工作中带有负面的情绪，因为这样不仅使自己的心情不好同时也会在对客服务中影响到客人，我们每天多会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，应针对不同的客人我们提供不同的服务，面对客人时脸上始终要保持微笑，提供无微不至的服务，要让客人体会到亲切感，像对待自己的亲人一样对待客人，得到客人的认可，这样才是成功的服务。

四、明确目标，正确把握。

面对收银工作我跟她们讲要用学习的眼光去看待工作，不仅要做好自己的本职工作，还要熟练的掌握收银操作流程和收银工具。要学的东西有很多，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。

五、再接再厉，永创佳绩。

没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获，20\_\_已经到来了，我坚信在领导的带领下我们团结一心将会迎来龙腾虎跃的一年。以上是我个人的总结，希望领导多提宝贵意见。

一年来，在科长的正确领导下，在同事们的进取支持和大力帮忙下，我能够严格要求自我，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的好评。总结起来收获很多。

一、在工作中学习，不断提高自我的业务水平。

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，仅有自我的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下头的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，经过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下头的同志做指导。

二、做好了员工的管理，指导工作。

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，所以，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下头的员工，所以他们都十分尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了领导的肯定。

三、合理安排好收银员值班、换班工作。

收银员的工作不累，但得细心，所以收银员必须任何时候都坚持良好的心态和旺盛的精力。所以，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响自身的工作，还要照顾好她们的特殊情景。

四、抓好一级工作，给领导分忧。

做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

经过年终的总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的本事必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这必须要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的职责感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的提高无形的带动了大家共同提高。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门坚持联系，听听它们的意见与提议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们财务人员提出了更高的要求逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自我的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自我的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

我是一名不到3个月的新员工，这些日子以来错误连篇，让领导有些失望了，更别说带新员工了。领导给了我很大的压力，但俗话说的好，没有压力就没有动力！培训新员工是老员工的职责，我们耐心的教，他们细心的学，日常工作中多加细心，出现的错误就会很少。毕竟师傅领进门，修行在个人！好的结果都是自己练出来的！带领新员工的同时自己也在学习，吃一堑长一智嘛！

我会把我所学的所知道的知识会毫无保留的教给新员工，把我的经历与错误警告于他们，把好的一面展现给他们，让新员工超越自己。正所谓长江后浪推前浪，一浪更比一浪强。然而收银这个工作把一个人的细心度提高了很多，毕竟，人往往在磨练中成就自己！

我的信念依然那么的坚定而执着，别人能干好的我也能干好，绝不会因为一些错误而退缩，越干不好我越更加努力把它干好，我保证绝不犯同样的错误，我更加的相信，我们收银部在翟清华的带领下，一定是一支精明能干敢于挑战超越自我的团队！

\_\_购物广场即将盛大开业，全体领导以及员工全部都拭目以待，收银部是商场一道亮丽的风景线，也是服务的最后一个关口，我们东安集团以至高无尚一流的服务和物美价廉的商品来征服广大群众，同时我们收银部一定会打赢这场开业的硬仗！

。

**收银员的心得体会篇四**

作为一名收银员，除了准确地结算商品价格，整理收银台的工作，叠衣服也是我们必须要掌握的技能。叠衣服看似简单，但其实是需要技巧和经验的。在工作中，我积累了一些心得体会，分享给大家。

第二段：选择适合的折法。

在叠衣服之前，我们需要选择适合的折法。不同的衣服材质和款式需要不同的叠法。例如，棉质的衣服可以使用交叉折法，既方便又美观；大衣可以使用骨架折法，可以避免衣服的骨架弯曲。不同的叠法不仅可以让衣服美观整齐，还可以避免衣服因为不当的折法而在展示过程中出现不良的皱褶。

第三段：注意衣服的质量与放置方式。

在叠衣服的时候需要注意衣服的质量。质量比较差的衣服，如果翻折不够整齐，很容易出现折痕，如果时间长了，还可能会导致损坏。同时，我们也需要注意衣服的放置方式。不同的衣服需要放置在不同的位置，对称放置可以使陈列整齐，有序，增加商品的美观度。

第四段：注重细节。

在叠衣服的过程中，细节决定成败。在折捏衣服时，可以用手感觉一下衣服的厚度和柔软度，这样才能控制好折线和角度。处理袖子和下摆时也要特别注意：下摆的折叠应该平齐，袖口应该很好地对齐，这样可以让顾客更方便地查看商品的款式和质量。

第五段：总结。

叠衣服对于收银员来说是一项必要的技能，也是对于顾客提供更好服务的必要条件。在叠衣服的过程中需要选择适合的折法，注意衣服的质量和放置方式以及细节，这些都是让服装展示高质量的关键。以此提高服装展示效果，让顾客享受到愉悦的购物体验。

**收银员的心得体会篇五**

。

时光飞逝，很快我们就迎来大学的最后一个暑假。为了给自己的大学增添些许实习，也为了给即将就业的自己添点经验，我打算找份工作做做。\_\_月\_\_日，我到\_\_店报到上班，在那做暑假收银员的实习生。

没有实习，就没有发言权，只有亲身经历过才有那种真实的感受。原本在学校我与社会的接触并不多，只做过些简单的小兼职，虽然也有所收获，但终归是耗时多，学到的东西较为有限，这次不同以往的是我这次工作是全部投入一个公司，去了解和学习收银的知识和信用卡的一些知识，还要遵守公司的规章制度。

刚到\_\_，我就深刻的感受了它的文化。工作没多久，我就参加了\_\_第\_\_届运动会，我被选为啦啦队成员。这让我既兴奋又紧张，兴奋的是这弥补了我没参加过正式的啦啦队的空白历史，给我体验了全新的感受，更重要的是我可以更投入的感受这个企业的精神文化，紧张的是我有点怯生，怕自己做的不好。

这有点矛盾的心理激励我格外的努力，哪怕是休息天训练我也没怨言，无形中我觉得这就是\_\_文化对我的一种影响吧，即使那时我还不那么了解它的文化。后来在比赛中，首先触动我的就是团队合作的力量，这种力量一直延续到了最后，虽然我们店输了，但我仍然为我们的队员骄傲，也为自己的努力感到骄傲。然后那么多店相聚在一起比赛的热闹场景，没有给人敌对的对抗，而是一个大家庭聚在一起的欢乐场景，大家来自四面八方，可以说是五湖四海，但因为这个公司，我们都聚在了一起，这是多奇妙的事啊。

运动会后便开始了工作，在老师的教导下，我很快的进入了工作状态，不过就是还不熟练，偶尔还会犯错。这份工作给我的收获就是做任何事都要谨小慎微，不能麻痹大意。收银员的工作主要是和钱打交道，钱上面可马虎不得，有好几次因为失误还赔了钱，也算是汗的教训了。除了钱要注意，超市里还要刷卡，卡单也不能拉错，万一拍错了，还得把拍错的卡单从一大卷的纸卷里面找出来，不仅麻烦，还会被账台骂的半死。

在超市工作，除了和金钱打交道，还是面对面和顾客在打交道，虽说是收钱的工作，但也不乏会有一些琐碎的事情，还有服务态度，解决突发问题等，有的时候双方沟通不畅，争吵也是常有的，但我们作为为顾客服务的人员，不能争着吵闹，而是应该着手去解决矛盾，有时哪怕一个道歉就能化解一个矛盾，一个微笑既能使别人感到满意，也能令自己的身心愉悦，因为环境之间是相互影响的，多传递一些正能量，能改变很多，也能学到很多。

工作和在学校学习有很大的不同，学校比较简单，接触的人主要是学生和老师，而在\_\_工作，每天见到的人是形形色色的，甚至是不同的人种，难免会有语言上的障碍，此时此刻，我真是有点尴尬，觉得自己的英语沟通能力实在是蹩脚。但我也没有因此自卑，而是每次抓住机会练习一下，哪怕说的不好，也会很努力地去讲，我想这也是一种进步。工作有时候就逼着我们去学习，因为你要想发展的更好，只有不断学习，不断充实自己，才不会被时间淘汰。

也许很多人会觉得收银这个工作没什么，说心里话，我很喜欢这个工作，在与不同人的接触中我学到很多，也学会了不断地思考自己。当然，工作也给我带来了很多快乐，其实生活中不乏快乐，只要我们用心去发现，一定会收获快乐。在\_\_的工作中，我认识了一些朋友，从她们身上也学到了不少。形形色色的人，每天上演着财米油盐的故事，最真实的生活莫过于此了。

暑假在每周一次的排班中已悄然度过，我甚至都没有觉察到，但现在回想起来，还是收获颇多的，增加了对一个企业的些许了解，学到了许多人际交往的东西，也锻炼了自己的耐心、细心。同时我也发现了自己许多不足，在此之后，要不断完善自己，充实自己。

**收银员的心得体会篇六**

收银员是商场或超市里非常重要的人员之一，他们不仅仅是为消费者结账，还必须保持店面的整洁并定期进行折叠。收银员叠衣服是他们日常工作中最为常见的事情之一，但很少人意识到，叠衣服是有一定技巧的。在这篇文章中，我将分享我的叠衣服心得体会，帮助能够提高你的收银员效率和工作的质量。

第二段：必须遵循的步骤。

首先，叠衣服的前提条件是要将相应的衣物完全展开。这样可以确保叠得整齐，并避免衣服上留下压痕。其次，在叠袖子时必须注意两件事情：一是将袖子向后翻折，使袖子对称分割；二是将袖子沿着肩线对齐，这样能够保证衣服叠起来不会歪。最后，在叠好衣服的同时，应该把衣服的标签反向折叠，这不仅可以省去复杂的折叠步骤，也可避免消费者看到衣服的标签。

第三段：根据不同的衣服类型叠衣的技巧。

叠衣服的技巧并非应该一成不变，因为不同的衣物类型可能需要不同的折叠方式。例如，衬衫、T恤和裙子需要按照不同的方式叠放。对于衬衫，首先平摊整齐后，把衣领向内翻叠；然后将袖子向中心折叠成三角形；最后，将衬衫从下往上折叠，使其整齐。在另一方面，对于T恤，我们可以简单地将它叠成两半，然后再折叠；这样会更快且更整洁。对于裙子，我们可以将裙子的前半部分对折，接着将裙子放在一侧，使裙子两边对称；然后再将整个裙子折叠对准，就可以将裙子叠整齐。

第四段：保持良好工作态度。

收银员的工作不仅仅在于简单的结账和折叠衣物，他们还必须保持良好的工作态度。这意味着他们应该在工作中保持耐心，严格遵循店面的规章制度，对消费者友好，以及不断提高他们的技能和知识。一个好的收银员应该具备与人交流的能力和耐心，这将有助于他们在工作中处理各种问题和交流。正确的态度是提高效率的关键，让消费者的购物体验更好。

第五段：结论。

在这些简单的秘诀中，最重要的一点是耐心和细致。无论是对于消费者还是为了自己的职业发展，细心的态度都会有助于提高收银员的工作效率和减轻负担。最后，我希望这篇文章能够对所有从业人员有所帮助，让他们能够更好的面对日常工作和繁琐的任务，为提升服务和卓越品质做出更大的贡献。

**收银员的心得体会篇七**

游乐园是很多人童年时的美好回忆，而作为游乐园的一个重要环节，收银员的工作也十分重要。作为一名游乐园收银员，我在这个职位上已经工作了3个月。这段时间里，我收获了很多，从客户与游乐园之间的关系、到交易方式的各种方法，我得到了很多宝贵的经验和启示。

第二段：学习与进步。

刚开始工作时，我体验到了收银员的工作的重要性和挑战性。在交易过程中，我需要熟练地使用各种交易方式，例如现金、信用卡、移动支付等，处理各种问题，为客人提供帮助和解答他们的问题。这些工作需要我保持警觉并专注于细节。在我的付出和改进下，我不断地提高自己的表现，也让更多的人信任和接受我。

第三段：应付并处理突发情况。

在游乐园，总有可能会发生一些非常突发的事件。例如，当游客在离开某个游乐设备时突然晕倒，或是遗失贵重物品，这些情况都要求收银员要及时、冷静地应对。例如，对于失物的客人，必须清楚的知道游客需要遵循哪些程序，并需要在紧张的情况下提供给旅客的支持和安慰。尽管这些情况并不常见，但是每个人都必须仔细准备，使他们准备好应对。

第四段：培训与导师。

在游乐园，得到一个好的导师和同事的帮助，对我取得成功上是非常重要的。我的导师非常专业，对我的工作也非常认真。他帮助我了解游乐园的特殊性和正确的工作方法，指导我处理各种问题和危机，让我在工作过程中学习到了很多重要的虚心经验。我的同事们也给予我很大的帮助，总是能鼓励我，并及时提供反馈和建议。

第五段：结论。

作为一名游乐园收银员，我学到了很多东西。这里不仅是我的工作场所，也是我成长和学习的场所。我的经验表明，尽管工作非常繁琐和具有挑战性，但这个工作也非常有意义和值得。在这个职位上，我掌握了相关技能和知识，并完善了我的服务技能。我非常感谢我的导师和同事，他们帮助我打造自己的职业生涯和今后的未来。

**收银员的心得体会篇八**

时间过得真快，本期培训也过去了，在此再次感谢酒店领导和培训老师给了我一个很好的学习机会。

当前价格期培训是工作中的重要环节，是酒店企业文化的主要材料，包括技能理论培训、军事培训和相关知识的统一学习。在最近的培训中，我深刻地体会到，岗位服务的知识是要学习并应用到工作中去的。

现将目前的定期培训总结如下：

一、技能培训：

1、明白入住酒店的客人要热情接待来自四面八方的客人，为客人提供良好的服务，做好客人关系。

2。熟悉接待和查询流程、业务和知识，处理延迟住宿，并在前台制定相关统计报表。

3、在管理和制作房卡号码时，对邮件进行分类，分发报纸，提供叫醒服务。

4、精通业务知识和操作技能，负责个人住房和房价或团队安排。

5、客人入住时掌握收银工作。

6、了解客人结账，收银员掌握结账方法。

二、军训。

1、培养艰苦奋斗的精神，发扬革命前辈不怕苦不怕累的优良传统；

2、加强体育锻炼，养成良好的生活习惯，以后有工作；

3、全面培养学生的综合素质，发展榜样，互相提高，共同提高；

经过学习，我了解了更多专业的服务和工作环境，有责任和耐心为我的新工作打下基础。

**收银员的心得体会篇九**

因为刚来我们公司一个月，工作总结谈不上“总结”，所以我此刻就我谈一下个人今后将如何工作、如何克服工作中存在的不足:

人们常说：“越是艰苦的地方，越能锻炼人的意志，越能使人感到充实。”来到苏宁电器工作之后更能感到这句话的意义。每一天都在同一个收银台工作几个小时，应对的是来来往往的顾客，其中的艰辛是不言而喻的。

在工作中紧跟领导的步伐，围绕\_\_分公司工作重点，认真的去完成各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。

始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自我的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自我对待工作必须有强烈的事业心和职责心，任劳任怨，进取工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自我高标准，严要求，顾全大局，不计得失。

为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，经过自我不懈的努力，为自我今后的人生交上一份满意的答卷。

今后我必须会更加以一颗饱满的心来对待我的工作，把\_\_苏宁今后的发展当作自我毕生的事业来做!相信在众多同事和我的共同努力下，苏宁的明天必须会更加完美!也相信在全国千万名苏宁人的共同努力下苏宁电器集团也必须会更加辉煌!

相信我国在推进社会主义现代化建设中今后苏宁电器必须会做出它更加不可磨灭的贡献!让我们团结一心，众志成城共同为打造世界上最大的电器零售品牌而努力奋斗。

**收银员的心得体会篇十**

作为游乐园的收银员，我已经工作了一年多。这段时间给了我很多启示，让我学到了很多东西，也让我对服务行业有了更深刻的理解。在这篇文章中，我想分享一下我对这个职位的心得和体会。

第一段：从工作中学习到的重要品质。

在游乐园收银员这个岗位上，我每天都面临着不同的客户和各种经历。这也让我学会了如何更好地处理客户投诉、满足客户的需求、保持镇静、做事情要有耐心、负责任等等。这些品质在我们的服务行业中都是非常重要的，而我在工作中逐渐磨练出来了这些品质，也让我在日常生活中受益匪浅。

第二段：服务行业的挑战。

虽然我在不断地学习和提高自己，但是作为服务行业人员仍然面临一些挑战。例如，客户投诉、处理不同人的不同需求、工作压力以及快速解决客户问题等等。但是这些挑战也提醒我，服务行业的实质是要满足客户的需求，并提供最好的服务质量。在这个过程中，我也在学习如何更好地应对这些挑战。

第三段：为客户提供优质服务。

我觉得最重要的是，我们必须向客户提供优质的服务。提供以客户为中心的服务就是我们的核心职责。不仅是在处理事务时要关心他们的需求，还要始终保持微笑，给他们更好的服务。通过这些以客户为中心的行动，我能够更好地建立客户与公司之间的信任关系。

第四段：了解客户需求。

尽管有一些基本的服务要求，但我们还需要了解客户的实际需求。只有真正了解我们的客户和他们的需求，我们才能为他们提供更好的服务。我们可以通过与客户建立联系、询问问题、观察和呈现效果等方式来实现这一目标。

第五段：总结。

游乐园的收银员工作是服务行业的代表，为游客提供优秀的服务体验。在这个职位上，我们必须学会如何更好地处理各种情况，并以客户为中心。此外，我们也需要不断学习和提高自己的技能，以提高服务质量和客户满意度。我希望我的工作经验能够帮助那些正在寻找关于服务行业的信息的人们。

**收银员的心得体会篇十一**

我觉得轮岗其实是一个很好的机会，尤其是直接在一线的轮岗，不仅让我们对整个收银流程有较为深入的学习，而且在轮岗期间可以观察到不同视角下的企业发展。轮岗期间得到很多的信息，有些凌乱，也有很多感悟。11月16日办理完入职手续后，在经理的安排下进入健康管理中心，开始着手熟悉各个收银系统，牢记“以顾客为中心，以品质为灵魂”的核心理念。从春风小馆到得意堂中医馆、温泉前台再到员工餐厅，在收银过程中也遇到很多突发事件，在观摩收银前辈在处理突发事件的做法中得到：沉着冷静最为重要，其次是服务态度，再是业务熟练。尤其对公司现行的各类产品、服务价格、活动政策要了如指掌。在掌握收银整个流程和关键点后，也积极走上岗位开始服务顾客。在工作中遇到的问题各种各样，并不是每一种情况都能把握。

（1、向经验丰富的前辈请教观摩；2、通过自己的知识整合形成一套自己办事的体系。）。

1、在春风小馆收银点遇温泉顾客在餐厅先行消费付款后，又在出场时办理会员卡要求退费（这样的情况基本上每天都有），给财务及业务都带来不便。我认为业务推广人员在给客户设计的行销方案，在做好外部营销的同时还要做好内部行销，尤其是与财务、收银部分的高效沟通，便于给会员或业主提供更加优质的服务。

2、在收银员的岗位上我并未看到公司关于会员管理部分，景老师在培训中提到我们做的是一家高端配备私人医生的会员制温泉，除了称呼外，并未看到他们享受的服务有何区别。所以我觉得不同的管理体系针对不同的客户，进行细分管理。（所对应的业务服务也可以分为标准化服务，顾问式服务，专家式服务）。

3、关于收银交班的情况，目前业务量不是很多所以大家都选择在微信群将自己当天未尽的工作交接下，前一天各点位工作完成度高的，当天对账的工作就可以早些完成并清机及时上岗。还有办理储值卡、会员卡的统计表，也是谁办卡、谁登记，挂账的日报表每天经手的人都不一样，所以形成的表可信任度不是很高。我认为财务部门在与收银每日对账可能存在滞后情况，造成信息不对称。最好是可以形成换位思考和全局系统观，有利于效率提升。（我认为晨会适合收银这个岗位：总结前一天的工作与得失，布置当天的工作任务，可以提升工作效率，对当天的工作大有裨益）。

4、收银岗位遇周末、节假日客流大会比较忙，每个点位都必须有人在，温泉10:30最迟，春风小馆有餐会延续到11、12点，时间也比较长，所以各个点位难免会出现串岗情形，而且也没发现什么规律，轮岗事件毕竟有限，但是我认为组织发展都会涉及到一些内部工作流程和制度建设，与寻求方法相比，明确核心需求更基础、更重要，从核心需求出发，满足核心需求，才能更加高效的达成目标。在提出解决方案后，更应该是与流程的受众对接，评估实操过程中流程的合理性。

5、所有复杂的事情都很难有完美的管理方案，更难有面面俱到的评价体系。当靠谱的行为需要过度地费心费力，却又得不到应有的超额回报的时候，大多数都会默默选择做一个难得糊涂的不靠谱的职场老油条。

“理论是灰色的，生活之树常青”只有将理论付诸实践才能使理论得以检验。学习是不断的汲取新信息，获得事业进步的动力。我更应该把学习作为保持工作积极性的重要途径。

良好的人际关系是我们工作得以顺利开展的保障，在工作中不只是同技术、业务打交道，更重要的是同人交往。所以掌握好同事间的交往原则和社交礼仪。

我希望未来自己可以保持清醒的自我认识，良好的职业操守，逐渐严谨的工作作风，训练过硬的业务本领，和谐的人际关系。

**收银员的心得体会篇十二**

随着超市日益走进了寻常百姓的生活，与传统的百货商店售货员不同，超市员工一般并不直接或主动与顾客打交道。顾客在店内通过比较，选购自己喜欢的商品之后，自行到超市出口处结账。这时候，超市收银员的重要性就显现出来了。

我先前以为，收银员的工作很简单，就是把顾客所选物品的价款结清。实际上，虽然为顾客提供结账服务是收银员的基本工作，但这不是收银工作的全部，不能简单地把收银工作等同于结账工作。这是因为，大多数超市的出入口都与前台收银作业区设计在一起，顾客踏进超市，看到的第一个超市员工就是收银员，选好商品结账时，直接接触的还是收银员，收银员的一举一动、言谈举止都代表了超市的形象。因此，超市收银员的工作职责还包括为顾客提供良好礼仪服务的重要内容。另外，超市作为一个经营实体，其经营特点决定了超市收银工作必须配合整个超市的经营工作，以达到超市利润最大化。所以，超市收银员的工作职责还包括现金管理、推广促销以及防损等工作。

此时必须要高度的.准确，杜绝任何错误的发生，以防止任何损害顾客或者企业利益的事情发生。

收银员不仅要熟练掌握收银工作技能，还要全面了解整个商场商品的布局。在顾客询问时，要能够准确回答顾客的问题，热情礼貌待客，做好导向服务。

顾客在结账时，会因某种原因将一些商品留在收银台上，这时，收银员应及时将顾客不需要的商品归位到货架上，避免不必要的损耗。从某种程度上说，收银员也是兼职防损员。

超市经常有各种各样的促销活动，收银员在推广促销活动中，除正常收银作业以外，应特别注意做好宣传和告知工作，告知的内容主要包括以下三项：

1、得到优惠或赠品的条件，当顾客所购商品的金额已接近这次活动所需金额时，收银员应提醒顾客再选购一些商品就可以得到某种优惠或赠品等，这样可以使顾客获得某种意义上的满足并感受到被尊重。

2、有关注意事项，收银员在解答顾客关于促销活动的问题时，应将有关注意事项告知顾客，比如：截止日期、参与条件等。

3、促销活动的类型，促销活动有累计计算和不累计计算之分。在不累计计算的促销活动中，收银员应注意此项活动特点的宣传与说明，避免一些不愉快的场面出现。

为顾客服务，特别是在顾客到收银台的那一刻我们自始至终都要把最美的微笑最好的心情带给顾客，在与顾客交流的过程中礼貌用语更不可少。如：“您好，欢迎光临““请稍等，请拿好”“请慢走，欢迎下次光临”。

在工作的这短短的几个月中，虽然有时会有些失落，不过，也有过很多的欢喜，特别是每次听到顾客说这小女孩的态度真好，我心里就特开心。还有，每次有不懂得问题时，老员工都会积极的告诉我应该怎么做这都使我特别感动。其实做什么工作都会遇到困难，难免有些失落，不过只要我们能积极的去问努力的去学习，我相信没有什么做不好的。

自己虽然做收银的工作并不长，自己的技术水平跟专业素质还有待提高，但我觉得只要我们用心去学习，就一定能克服困难。更重要的是我们要树立良好的企业形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作中遇到不懂问题更要积极的向老员工请教学习。

在工作的这段期间中，我觉得对顾客的服务态度是极为重要的。作为服务行业中的一员，让顾客满意而归是我们对自身的要求。这就需要我们时刻保持好良好的情绪，做到热情耐心的对待每一位顾客，在工作中不要将自己的小情绪带进来，特别是当顾客对你发火时，我们一定要面带微笑真诚的向顾客解释。

结账过程中，当商品标价与电脑不符时，我们要及时通知课组人员并进行核实，然后要积极向顾客解释并请顾客耐心等待。还有，就是一定要运用微笑服务，微笑是最为迷人的表情，一个微笑不费分文却给予甚多，懂得对生活微笑的人，将会拥有美丽的人生。

我们每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的顾客我们应提供不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：“顾客至上”。面对顾客，脸上始终要面带微笑，提供礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然以笑脸相迎，那么再无理的客人也没有理由发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”，这样一来顾客开心自己也舒心。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，虽然自己的业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，不过我相信态度决定一切只要自己用心去做努力去学习，就一定能克服困难，成为一名优秀的收银员。

虽然这只是简简单单的一个收银员，在别人看来是那么微不足道，可是从中却教会人很多道理，提高我们自身的素质。不断地学习，不断地提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。“只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。哪怕是普通的一个收银员，只要不断的向前走，才能走我们自己想要的一片天!

**收银员的心得体会篇十三**

在现代社会，计算机已成为商家和顾客交易的主要工具。为了更好地服务顾客，职业培训中心为有志于成为优秀收银员的学员提供了电脑培训课程，本文将从我自己的角度出发，探讨我参加电脑培训的体会和感受。

第二段：电脑培训的课程安排。

在这个课程中，我们学习了电脑基础知识，如键盘的使用和计算机操作系统。这些基础知识是我们后面的操作的基础。接着，我们学习操作收银系统的方法。这些课程包括如何处理交易，如何打印收据，以及如何使用不同的收银设备。此外，还有一些实操课程，让我们亲自操作收银系统并解决常见问题。

第三段：学习思路的重构。

在这个课程里，我深深体会到了重新构建思维的重要性。在学习过程中，我们通常会使用一些比较技术性的术语，但是要记住这些概念需要重新构建我们的逻辑思维。我们需要重新整理一下自己的思维方式，感受到怎样在这个新的领域下思考并运用知识。

第四段：感受与体会。

在完成了培训后，我深深体会到这个过程对我带来的改变。从学习电脑的基础知识到操作收银系统的过程中，我不仅掌握了新的技能，还对未来的职业规划有了更加明确清晰的认识。在咨询过一些有经验的前辈们之后，我对于未来的职业道路有了更加清晰的规划，并且也认识到了自己未来的不足之处，需要的是不断地学习和提升。

第五段：总结。

总之，通过参加职业培训中心提供的电脑培训，我不仅掌握了新的技能，还重新构架了自己的思维方式并深刻认识到自己职业规划上的一些问题。未来，我会不断努力，提升自己，为自己的职业生涯奠定更加坚实的基础。

**收银员的心得体会篇十四**

也许商场工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为一名商场员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

通过近20天的工作和学习，卖场的工作我也可以应付自如了，或许这些话有些自满，但当有状况发生时，组里的人都会向我伸出援助之手的。这是我心中不经万分感动。这近20天的时间里，自己一直保持着工作似的热情，心态也是以平和为主。我深深的知道，作为一名卖场的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。顾客永远是对的，这是我们工作的宗旨，所以我们要以会心的微笑去接待每一个顾客，纵然顾客有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还待提高，到自己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的想老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是自己工作的\'需要。针对自己在工作遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算对自己的一个工作总结吧。

在这段工作期间，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，是我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能这这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中之工作了短短十几天的时间，但给自己的的感受却很深，无论是在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我们努力吧。

**收银员的心得体会篇十五**

作为一名收银员，我们的工作关键之一就是要熟练掌握收银系统。然而，在我刚刚开始这份工作时，我对电脑并不熟悉，这使得我的工作进度非常慢，效率低下。为了解决这个问题，我参加了公司为我们提供的电脑培训。在这次电脑培训中，我学到了很多有关电脑和收银系统的知识和技能，让我感到非常受益。在这里，我想分享一下我的收银员电脑培训心得体会，希望对大家也能有所启发。

第一段：电脑培训的原因和必要性。

在我工作的这个超市，需要使用电脑来进行收银和库存管理，但是我却并不是一个精通电脑的人。因此，我的工作进展非常缓慢，经常出现输入错误和卡顿等问题。这不仅拖慢了我的工作节奏，还浪费了顾客的时间。为了更好地完成我的工作，提高自己的工作效率，我参加了公司提供的电脑培训课程。

第二段：电脑培训的内容和方法。

在这次电脑培训中，我们主要学习了与收银系统相关的知识和技能。包括收银软件的界面和功能介绍、收银机的操作方法、使用条码枪扫描商品的方法、以及常见问题的解决方法等。同时，我们还学习了如何查看和维护收银数据、如何备份数据、如何处理系统故障等。

在课程中，我们采用了讲解、演示和实践相结合的方式进行。老师先讲解相关知识和技能，然后通过演示给我们展示如何操作。最后，我们将在实践中进行掌握和运用。这种方法非常适合我们这种视觉、听觉、动觉都能够接受知识和技能的人。

第三段：电脑培训的效果和收获。

在学习了这些知识和技能之后，我发现我的工作效率得到了极大的提高。我能够更快速地扫描商品，避免了输入错误的问题，急需简化操作，令整个收银过程变得更为流畅。这不仅让我感到更自信和满足，也使得我的顾客感到很满意。

除了工作效率的提升外，我还学会了如何在电脑上备份和恢复数据，以及如何解决系统故障等问题。这些技能不仅对我的工作非常有帮助，而且在我的生活中也很实用。我对电脑的使用更加得心应手，这是我参加这个培训最大的收获。

虽然我在电脑培训中受益良多，但也发现了一些可以进一步改进的地方。首先，培训的时间不要太长。因为我们每天都有很多工作要做，没有太多时间。其次，在培训过程中应该更多地借助实践来巩固知识和技能。最后，今后我们在店内工作时，应该勤于练习和巩固所学的技能，以更好地应用于我们的实际工作中。

第五段：总结。

在这次收银员电脑培训中，我学到了很多有用的知识和技能，以此提高了我的工作效率。同时，我也认识到了电脑对我们现代化的工作有着重要的帮助。我们要努力学习有关电脑和技术的知识，以便更好地适应我们的工作。只有这样，我们才能更好地服务于我们的顾客，提高我们的工作质量，为公司创造更大的价值。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！