# 总账会计心得体会(优秀10篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-12-05

*心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。总账会计心得体会篇一会计总账是企业会计工作...*

心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**总账会计心得体会篇一**

会计总账是企业会计工作中非常重要的一项工作。“记账如抄大字，初学误点号”，我在学习和实践中也不断体会到了许多关于会计总账的心得体会。下面我将从开账、记账、平账、关账和总结五个方面谈谈我的心得体会。

开账是会计工作的起点，也是一项重要的工作。开始新的一年总账开账时，我们不仅要认真检查上一年总账在科目和项目的设置是否完善，还要对上年度的收支余额和本年度的预算计划进行核实。初次开账时，我曾经遇到过一些科目没有设置或设置错误的情况，影响了后续的记账工作。因此，我在开账时非常注重细节和准确性，确保所有科目都设置正确，并对账户余额进行仔细核对，以便后续的记账工作能够顺利进行。

记账是会计工作中最为基础且重要的环节。我在记账中经常运用“四位一词”的记账法，即四位数编码代表一种性质的账务事项，能够快速准确地对账务进行分类和归纳。例如，1021代表“货币资金”，202\_代表“短期借款”，以此类推。使用这种记账法，我能够在快速处理大量业务时，避免混淆和错误，提高了记账的效率和准确性。此外，为了保证记账的及时性，我每天安排一定的时间进行记账，避免积压业务或遗漏重要的账务信息。

平账是会计工作中的核心内容，也是一个重要的环节。平账是指将不同科目间的借贷方金额进行核对，确保数据的准确性。在平账过程中，我经常使用账务对数法，即将每笔业务的借和贷金额进行累计，然后进行对比。如果借贷金额相等，说明账户是平衡的；如果不相等，则需要进行详细核对和调整。通过平账工作，我能够及时发现和纠正可能存在的错误，保证了账务信息的准确性。

关账是会计工作的最后一步，也是一个非常关键的环节。在关账过程中，我首先进行数据备份，确保数据的安全性和完整性。然后，我认真检查每个科目的期初余额和期末余额是否正确，确保总账是有条理的、准确的。如果发现错误，我会及时予以纠正，确保关账完成后账户的准确性和完整性。关账后，我会生成相应的财务报表，如资产负债表和利润表，用于企业和相关部门的决策和分析。

总结是会计总账工作的最后一个环节，也是一个重要的环节。通过总结会计总账心得，我发现了自己在会计总账工作中不足的地方，如对某些会计准则和规定的理解不够深入、对一些特殊业务的处理方法不够熟悉等。为了提高自己的综合素质和专业水平，我会参加相关培训和学习，不断丰富和提高自己的知识和经验。

通过对会计总账的开账、记账、平账、关账和总结五个方面的学习和实践，我深刻认识到会计总账的重要性和技巧。只有掌握好这些环节，才能做到准确、高效地进行会计工作，为企业的发展和经营决策提供有力的支持。我相信，随着不断的学习和实践，我在会计总账工作中的能力和经验会不断提高，为企业的发展和繁荣做出更大的贡献。

**总账会计心得体会篇二**

工作期间，接触了不少人和事，财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出任何差错，这是我职责之所在。

通过工作提高和自我剖析，认真完成单位领导交给的任务，在意识形态上能很好的`适应新形势的要求、持之以恒地坚持理论学习，尤其在日常业务工作的时候，埋头于纷繁复杂的业务堆里。树立新观念，注意用新知识、新文化、从而不断提高个人政治修养，增强分析问题解决问题，提高明辨是非的能力。

工作上解除固有思维定势的束缚，突破盲从的思维惰性，大胆负责，增强使命感和责任感。对于管理上存在的软肋，坚持在工作中敢于讲原则、坚持原则，努力在自身工作中谋求大胆管理创新发展。扎实做好财务基础工作。严格按照《会计法》进行记账、结账，切实做到手续完备、内容真实、数据准确、账目清晰。

认识到自己在思想观念上存在着差距，认识到要提高工作效率，还需要进一步增强事业心和责任感，我不断改进工作作风，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、今天能办的事不拖到明天。同时严格要求自己，始终保持与时俱进、开拓创新，以热忱饱满的精神状态、勤勤恳恳。

**总账会计心得体会篇三**

今天给我安排的任务是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证式打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。

记帐凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记帐簿依据的会计凭证。

记帐凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转帐凭证。会计人员填制记帐凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完整，填制及时，书写清楚之外，还必须符合下列要求：\"摘要\"栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记帐簿的要求，应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记帐凭证中，应借，应贷的帐户必须保持清晰的对应关系，一张记帐凭证填制完毕，应按所使用的记帐方法，加计合计数，以检查对应帐户的平衡关系，记帐凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记帐凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。这家公司用的财务软件是用友财务软件，所以日常凭证的制作都是用电脑完成的。

具体操作方法如下：

1、记帐凭证的\"摘要栏\"是对经济业务的简要说明，又是登记帐簿的.重要依据，必须针对不同性质的经济业务的特点，考虑到登记帐簿的需要，正确填写，不可漏填或错填。

2、必须按照会计制度统一规定的会计科目，根据经济业务的性质，编制会计分录，填入\"借方科目\"和\"贷方科目\"栏，\"二级或明细科目\"是指一级科目所属的二级或明细科目，不需要进行明细核算的一级科目，也可以不填\"二级或明细科目\"栏。

3、\"金额\"栏登记的金额应和\"借方科目\"或\"贷方科目\"相对应或与\"一级科目\"，\"二级或明细科目\"分别对应。

4、\"过帐符号\"栏，是在根据该记帐凭证登记有关帐簿以后，在该栏注明所记帐簿的页数或划\"。

**总账会计心得体会篇四**

总账会计工作是一项极其重要的任务，需要认真细致的进行。通过长期的工作实践，我深刻意识到，要做好总账会计工作，需要细心、耐心、严谨和专注。在这篇论文中，我将会分享一些我在总账会计工作中所得到的心得和体会。希望这篇文章能够帮助正在从事总账会计工作的同行们。

总账会计工作涉及到大量的数据处理和账目对账。因此，任何一处疏漏都会对整个会计处理产生重大影响。因此，细心是做好总账会计工作的前提条件。尤其是在计算利润和损失这样的关键环节中，一定要仔细核实和确认各项账目的准确性。如果一处有误，不仅会导致利润和损失计算不准确，还可能影响公司的经营决策。

总账会计工作需要做的事情很多，而且周期性很强。每个月都有一系列重复的工作需要完成。这就需要我们必须有足够的耐心去完成这些工作。当然，这并不意味着我们应该变得毫无动作地默默干活。相反，我们应该充分利用这个机会，挖掘出其中的信息、联系和规律。这样，我们不仅能够提高工作效率和质量，还能积累更多的行业知识和经验。

总账会计工作需要我们遵循一定的会计规则和准则。任何违背这些规定和准则的行为都是不允许的，这就需要我们严格筛查和审核各项账目，并确保其准确性和合法性。只有保持严谨的态度，才能够保证会计账目的准确性，并为公司的财务稳健运营提供保障。

总账会计工作涉及到众多复杂的会计基础知识，需要我们保持高度的专注和高度的专业素养来完成。如果我们的专注度不足，就有可能会导致错误、重复工作等失误。通过对总账会计工作的长期实践，我深刻认识到，我们必须全神贯注地完成每一项会计工作，才能够保证正确、迅速地完成总账会计工作，同时也可以加深对会计知识的理解和掌握。

结尾：

总的来说，总账会计工作需要我们保持细心、耐心、严谨和专注的态度。只有这样，我们才能够完成每一个环节，促进公司的财务健康发展。希望我的总账会计工作心得体会，能够对同行们的日常工作提供一些帮助和参考。同时，也希望我们可以不断磨练自己，提高专业素养，为行业提供更加优质的服务。

**总账会计心得体会篇五**

在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作,取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名.

2按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺,会计室通过努力,保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.

3工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合.

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为\_\_\_\_\_\_企业的每一名员工，我们深深感到\_\_\_\_\_企业之蓬勃发展的热气，\_\_\_\_\_人之拼搏的精神。

整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，\_\_\_\_同志已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

**总账会计心得体会篇六**

我在大学学习会计专业期间，必修了一门名为《会计总账管理实训》的课程。这门课程是一门涉及财务会计的综合性实践课，旨在帮助学生了解和掌握会计方面的核心知识，包括财务报表的编制、审阅和分析等。在这门课程中，我收获了很多实践经验，并对财务会计有了更深入的理解。在本文中，我将分享我在这门课程中的心得和体会。

第二段：课程内容介绍。

在课程中，我们学习了会计总账的各项管理功用。这些功用包括了总账的建立、账簿的处理、科目的设置、会计凭证的编制等。通过这门课程，我了解了总账的管理理念，学会了如何正确地填写各种会计凭证，掌握了如何对账簿进行处理并制作财务报表。同时，我们还学习了一些常见的会计软件，加深了我们对会计实践的理解。

第三段：实践体验。

在这门课程中，我们不仅仅学习了相关理论知识，还进行了大量的实践操作。通过实践，我体会到了总账管理的重要性，也锻炼了自己的专业技能。在实践中，我遇到了很多困难，例如填写不规范会计凭证等，但是我也通过一次次的错误和纠正，逐渐熟练掌握了相关操作要领。

第四段：收获与感悟。

通过这门课程，我收获了很多，包括了对会计专业的更深入理解，对会计实践的更加熟悉以及对实践操作技能的提高。同时，我的自信心也得到了提升，我更加明确了自己未来的方向和目标。在这个过程中，我还认识了很多志同道合的同学，我们一起学习，一起实践，这让我更加热爱这个专业。

第五段：结语。

总之，通过这门课程，我有了一些比起传统理论课程更深刻的体验。我相信，在这项实践课程的熏陶之下，我将会在未来的工作中更加游刃有余地面对各种挑战。我会继续努力，并更加专注于自己的学业和职业生涯，为实现我的目标而努力奋斗。

**总账会计心得体会篇七**

总账会计是企业中最核心和重要的财务岗位之一，通常会有多名高素质的会计人员负责公司的核算和财务管理工作，因此对于一名总账会计人员来说，要精通记账、核算、报表编制及分析方面的知识和技能，具备专业性、敬业精神、责任心和沟通能力等多方面的素质，才能胜任这一职位。曾经有机会担任过总账会计工作，以下是我在这个职位上几点心得体会。

一、要熟练掌握会计基础知识和会计法规。

总账会计是企业财务管理的核心，主要包括会计凭证的填制及核算、原始凭证的分类和登记、分析处理并编制财务报表等工作。作为一名总账会计，首先要掌握会计核算基础知识和会计法规，制定科学的财务制度，完善凭证和档案管理，准确、及时地记录企业的财务活动，保证财务数据的真实性和准确性，为公司提供可靠的财务信息。

二、要具备协调沟通能力。

总账会计工作需要协调各项财务工作，及时整理和反馈财务相关信息，为财务决策提供支持及建议。因此，总账会计需要具备良好的沟通能力，能够与其他部门的同事密切配合、沟通，并且能够向上级主管汇报财务情况及财务报表的分析。在合作和沟通中，要时刻保持耐心和谦逊，以达到更好的理解和合作。

三、要具备责任心和严谨认真的精神。

总账会计工作关系到公司的经济利益，因此，总账会计需要具备强烈的责任心和严谨认真的精神，认真查证每一个会计处理的数据，审慎发放每张支付凭证，确保财务处理过程中数据的准确性和合法性。同时，要注意把握财务合规性，依法缴纳各项税费，防范风险。

四、要学会有效地安排和管理工作时间。

一名总账会计要管理好自己的工作时间，能够在繁重而又琐碎的工作中做到及时高效，保障财务处理的速度与准确性。在工作中，通过合理利用时间，学会科学合理地为各项财务工作安排优先级，并具有灵活的工作方法和计划。可以建立时间管理，制定管理计划，减少非必要的无效时间，提高工作效率。

五、要有良好的学习精神和敏锐的观察力。

财务运营的发展是不断变化的，财务核算和处理规则也在不断改变中，因此总账会计需要有高度的学习热情，始终保持敏锐的观察力和学习精神。积极关注各种财经报道，关注会计会议和财务学术成果，把握企业发展趋势和相关行业政策规定，学习借鉴其他企业的成功经验和财务管理模式，不断提升自己的综合素质和专业水平，为企业的发展提供更好的支持。

总的来说，要想成为一名出色的总账会计，需要具备广泛的会计知识及技能、良好的沟通协调能力、责任心和认真的精神、有效管理工作时间和积极的学习精神。这些素质能够帮助我们更好地完成日常会计工作，并且为企业未来的财务决策提供支持。

**总账会计心得体会篇八**

下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结:。

一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

(1)从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员仅有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向做出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

(2)从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是每一个会计人员都要努力思考的问题。仅有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，仅有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往潜力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。”

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的资料，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有职责心外，要善于经常做工作总结。每一天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自我潜力范围或工作范围的事情交给自我做，必须不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自我的潜力考验或是一次展示自我工作潜力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最终剩下来的就是教育的本质了。那里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，可是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。透过实习，我们能够更好的了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自我做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

仅仅的一个多月实习，感受颇多，将受益终生!

紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作加以总结。

一、资金方面。

作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

二、供应链方面。

作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

三、应收应付系统方面。

我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

四、总账账务方面。

我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误;并增加了原来未做现金流量项目;在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础;及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作。

五、其他会计事项。

我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务;对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑;遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

20\_\_年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20\_\_年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误;并增加了原来未做现金流量项目;在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础;及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作;能及时每月对p\_\_f工厂、c\_\_t采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务;对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑;遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20\_\_年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20\_\_年工作打算及展望：

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20\_\_年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同工作;不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

200\_年\_月\_日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是20\_\_年9月有幸被\_\_\_\_\_\_\_录用，在\_\_进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海\_\_财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自已，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少,而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海\_\_的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的`银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

**总账会计心得体会篇九**

20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作,取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名.

2按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺,会计室通过努力,保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.3工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合.

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为xxxxxx企业的每一名员工，我们深深感到xxxxx企业之蓬勃发展的热气，xxxxx人之拼搏的精神。

整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，xxxx已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

**总账会计心得体会篇十**

本次会计总账管理实训课程让我深切地感受到了会计工作的重要性和实际运用的必要性，使我对会计工作的了解更加全面。在实训过程中，我积累了丰富的经验，对于会计总账管理的理解也更加深入，今天，我想分享我的实践心得和收获。

在会计总账管理实训过程中，我们通过以上手动敲账的方式学习总账的操作和管理，在完成实际账务操作的过程中，我深刻意识到账务正确和准确的重要性，如果没有一个良好的总账管理，对一家企业的运营和发展是非常不利的。此外，我们也学会了如何编写月度会计报表，这也是一次很重要的实践机会，在过程中我认真学习了账目的成本核算，进一步加深了我对成本核算的认识。

第三段：经验总结。

在实践过程中，我发现要做好会计工作，需要具备的不仅仅是对专业知识的掌握，更需要一个良好的工作习惯和态度。首先，要注重记录和备份，避免遗漏或者误删数据，其次，保持良好的沟通和合作，和同事或老师相互借鉴，发现问题及时解决。

第四段：心得收获。

在这段实践中我收获颇丰，在实践中我发现做一名好的会计不仅需要具备良好的专业素养，更需要具备一定的实际经验，在这个过程中使我对会计总账管理有了更深的了解，更加理性和客观地去看待企业的财务状况和发展的方向。此外，这也是一次非常好的锻炼机会，让我准备好迎接更大的挑战。

第五段：总结。

会计总账管理实训是我在大学生涯中够到的非常珍贵的实践学习机会，这是一次深入了解会计工作本质的机会，同时也是一次注重实践操作的机会。我深刻认识到，作为一名会计，我们工作的重要性和良好的职业素养至关重要，我相信通过这次培训，我必将会更好地成长，实现自己的职业价值和人生价值。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！