# 最新工作自我鉴定 工厂自我鉴定工作心得体会(大全8篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-05-07

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。工作自我鉴定篇一随着市场竞争的日益加剧，...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**工作自我鉴定篇一**

随着市场竞争的日益加剧，企业也面临着越来越大的压力，对品质、环境、安全等因素要求也越来越高。由此，工厂自我鉴定这一管理输出模式逐渐流行起来。工厂自我鉴定是一个全新的概念，它旨在通过公司自主制定评估指标，培养出具有自我评估和自我提升能力的企业，从而提高企业的质量管理水平。

我所在的工厂在去年进行了自我鉴定，整个过程从准备到实施历时一个半月。在准备阶段，我们首先就是编制自我鉴定指南，明确评估项目和标准，并建立自我鉴定小组。之后，我们对各项评估指标进行详细细致的梳理，并且针对不足之处进行改进和提升。在实施的阶段，我们对生产现场、工艺、质量控制、设备维护和环境管理等各方面展开评估，并且制定相关改进措施以保证相应的标准得到执行。

第三段：我的体会和收获。

在自我鉴定的过程中，我们不仅要了解企业自身的情况和需求，还要了解市场行情以及相关法律法规信息。这让我对企业管理的多方面理念、模式和技能都有了更深刻的认识。同时，自我鉴定还提高了我们的整体素质，通过专业培训和指导，我们在质量、环境、安全等方面的专业技能得到了大大的提升。最终，自我鉴定迫使我们不断地反思，优化企业的管理模式。这让我也避免了以后反复做同样的错误，从而提高企业的竞争力。

第四段：自我鉴定的应用前景和展望。

随着市场的日益变化，企业的竞争也变得越来越激烈。因此，通过自我鉴定这种有效的管理方式，从而将企业的效率与质量提高到更高的水平，相信将来这种管理方式将越来越流行。当然，随着时间的推移，我们还需要继续更新自我鉴定指导方针，并不断加强自我鉴定的实践经验，从而实现企业的可持续发展。

第五段：结语。

总之，自我鉴定是一个与时俱进的管理方式，它提高了企业的品质和标准化管理水平，是企业走上成功之路必不可少的一种方式。虽然在实践中面临着种种挑战，但只要我们以积极的心态，兢兢业业地投入其中，相信我们一定能够走出一条属于自己企业经营之路。

**工作自我鉴定篇二**

我接任三年级上学期语文教学工作已结束，这学期在了解学生的同时，做到熟悉新教材，认真备课，上好每一节课。现将三年级上学期语文教学工作鉴定如下：

由此看来本班学困生仍然是影响成绩提高的主要因素。不用说阅读、作文等方面提高困难，就是在字词方面班里就有三名学生也难以掌握，每次听写生字都写不出几个字来，读课文也结结巴巴的不成句。经过班级期末成绩整体来看，无论哪方面我都很郁闷，难道三年级的教学真是个难点反思在平时课堂教学中我认识到，说实在话光字词的听写，一部分同学都可是关，字词没有抓住也影响了其它方面的提高。

在期末复习中，我在字词句方面加大了力度，以课堂讲解、读背、竞赛小测的形式激发学生的进取性。一有空就督促学生改错。经过十多天的共同努力，能够看出学生的字词掌握已有了明显的提高，但在阅读和作文方面还有待提高。经过学生期末学生答题出现的众多问题就是教师教学中的薄弱环节。

1、加强字词的教学

如试卷中字词句：看拼音写汉字中的“探视”，误写成“探试”。组词中的“秘密”两个字的顺序颠倒，分辨不清“竟”与“竞”。积累词语中的“日夜兼程”误写成“日夜尖成”，大多是明白读音不会写字。词语模仿秀中的一至四题由于复习到了，学生做的比较好，“津津有味aabc”式的词复习中强调的少，学生错误较多。根据课文资料添空中的课文是《花钟》一课的句子，错误原因学生熟悉资料不会字，或者根本不熟悉课文。句子变换中的“我带着做了记号的二十只蜜蜂，走了两里路”换成把子句，有的\'学生改变了原意，其它句子在变换时有丢字现象，缩句不是最简。佳句古诗积累中要求写出思念亲人的诗局，学生只写出半句。

2、加强阅读积累与运用的教学

如试卷中阅读积累与运用：“从（）哪三个词语看出英子不想走上讲台去讲故事”，两次掌声的原因，阅读二中根据意思写词语等题错处较多。因为阅读是字、词、句、段、篇基本功的“组装”，这道题是检查学生是否运用和熟练。在阅读方面要重视课堂教学教给学生阅读方法，培养学生阅读本事。

3、加强学生习作方面的教学

对于三年级学生初学写作来说，普遍存在这样的现象。如资料少，每话可说，三言两语，语句重复。资料多点也可是是流水帐，没有具体事例。不分段层次混乱，甚至连题目格式都写错这就需要在今后的教学中制定好一整套的教学计划，采取有效的措施，培养学生的习作本事。总之，还是那句话。今后继续抓好字词句的学习，这是学生学好语文的前提，抓好学生阅读本事的培养，这是学好语文的关键，提高学生的习作水平是学习语文的难点。

**工作自我鉴定篇三**

经过这一个多月来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了新欣公司这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要。

总结。

如下:。

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和三位同事共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请。

教学。

习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这半月里，遇到各类活动和接待都不是很多，但我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高。

领导要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应公司未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的业务水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、

坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善,突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

六、今后努力的方向。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，一年内在我们三个人的共同努力下，办公室的工作比起以前有了很大的进步，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是与全局新老同志们对我极大支持和帮助的结果离不开的，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也为我增添了积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

**工作自我鉴定篇四**

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自xx-xx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

记得，刚进xx行，为了尽快掌握xx行业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车xx-xx多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。 我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xx-xx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的`沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

**工作自我鉴定篇五**

丰富的会计实操能力，在过去的三年中，先后在xx公司和xx公司担任会计工作，接触到大量财务会计知识和具体实践，使我在成本预算等方面积累了丰富的实操经验。

深厚的会计理论知识，利用工作之余，我学习了高级会计师的培训课程，即将在x月获得高级注册会计师资格证书。

出色的管理能力，在xx公司工作期间，作为财务部会计主管的得力助手，在主管不在公司期间协助管理团队工作，极大地提升了管理能力，并获得领导和同事的一致好评。

良好的人际关系，在过去的三年中，跟领导和同事形成了良好的互动，赢得了许多朋友，在工作上，我们是战友，工作之余，我们是几乎无话不谈的好友。

流利的英文口语和写作能力，目前正在学习初级日语。

为人稳重诚实，坦诚大方，对工作兢兢业业、勤勤恳恳，工作态度受到领导的一致好评。

**工作自我鉴定篇六**

20xx年已经过去，在这一年的时间中我经过努力的.工作，也有了一些收获，临近年终，我感觉有必要对自我的工作做一下鉴定。目的在于吸取教训，提高自我，以至于把工作做的更好，自我有信心也有决心把明年的工作做的更好。下头我对一年的工作进行简要的鉴定。

我是去年9月份到公司工作的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏对汽车行业销售经验和产品知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各品系经理和领导和其他有经验的同事，一齐寻求解决问题的方发和对一些比较难缠的客户进行应对方针，取得了明显的效果。

经过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，此刻对我们此刻处的市场有了一个大概的认识和了解。此刻我逐渐能够清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，所以逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也成功谈成了一些用户购买我们的产品，在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自我的本事，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，此刻能够拿出一个比较完整的流程应付一些突发事件。对于一整套流程能够完全的操作下来。

还有我的20xx年工作重点是二线兼销售，二线的工作环节是十分关键重要的，在我们xx销售的每台车都要经过二线的手。二线这个岗位是销售一线和用户之间的桥梁，一是，把一线的工作进行补充和完善，二是给用户进行指导和维系。在20xx年里我在二线的岗位上工作了一年，对我的全年工作满意度基本上是良好，我服务的用户，全年计算来能够说至少有一百多个！这么多用户是我感觉有些自豪感！8月底去总部进行模压训练，做一名合格的销售人员，10月份在我们的二级xx公司进行据点销售和市场考察，在中兴我也学到了很多的竞品的业务知识，这对我们产品销售十分有利。

在20xx年x月x日国家实施“xx”政策，被迫我们把库里的大部分车进行了提前上牌，我们根据上半年销售的车型，进行了鉴定。用到了提前上牌的车上。我们也能够预测到，上半年的车型在下半年消化肯定不是很好，因为上半年的车型基本接近饱和，所以提前上牌车型选择有误。

在x月x日和x月x日，一天只差车价相差一万，用户有些理解不了，导致我们的产品到下半年库存量比较大，资金压力也比较大。到十月份又碰到全球性的xx危机，使市场一天比一天差，我们的日子更难过。

对于车价差万元的情景我们在xx第三季度会议已经做了相应的调整，此刻的产品价格，用户大部分都能够理解。还有一些提前上牌车型有误的，我们已经做好准备，赶在今年旺季把车消化一部分，看看市场，到底是什么情景，做一个准确的确定！减轻公司和部门的资金压力，让我们xx人简便上阵，挑战下一个工作任务！

我在20xx年中坚持销售人员的三项基本原则，最守纪律，执行命令，完成任务，做好此岗位的工作。再期望公司多给我一些学习和受训的机会是自我的知识更加丰富和充实！

我期望再20xx年里我能从二线的岗位进到一线的销售岗位，成为一个完整的销售人员，我在20xx年的全年中我已经熟练的掌握了一整套操作流程。再加上我从事销售工作一年多的经验，应对和处理一些突发事情有自我的一些办法，我相信自我能做好一名合格的销售人员。如果我能进入到一线销售的岗位上，我会努力使自我的销量和利润化。

**工作自我鉴定篇七**

（一）。

我是一个达观开畅的人，长于与人共处，具有亲和力，对待日子充溢热心，作业仔细负责，有耐性，可以喫苦耐劳；大学里我体系的学习了物业办理方面的常识，了解物业办理相关的作业，了解物业办理法律法规，了解根本作业软件；一同我还使用时刻去物业公司实习，做过保安；曾经在大学里参与了许多的社团，兴趣喜好广泛。期望在物业这个职业有所开展。

（二）。

自己活泼开畅，对自己要求严厉，自我控制才干较强，要强并有激烈的职责感，是一个很理性的女孩。干事谨慎仔细，从不迁延，有些完美主义，所以干事比较重视细节并必定要美丽的完结，这种完美主义也使我的抗压才干比较强。

我的履行才干也比较强，在担任理学院归纳作业室归纳行政助管期间，高效率的完结各项作业，收到教师广泛好评。

学习中我喜爱规划好时刻和使命并会在预订时刻内完结，出游时我必定会规划好消费上限并严厉施行，绝不会激动消费，总归我的日子有规则，有条理，我不喜爱打无预备之仗，战前必定会做好足够预备。

（三）。

具有两年银行从业经历，了解银职事务，长于客户营销，现已考取afp资历认证。心态敞开，长于自我调节，视界开阔，易承受新常识，知道新事物快，具有较强的学习才干，能快速习惯各种作业环境，兴趣喜好广泛，活跃参与各类活动，独立日子才干强，一同富于团队精力，赋有职责感，干事仔细仔细。具有丰厚的金融和保险业常识，长于与各类人群外交，有丰厚的营销经历。

（四）。

我是一个很直爽的人，不管是干事仍是做人，所以一下我说的都是现实，没有夸大。我具有较强的专业才干，专业常识十分的结实，年年取得大连医科大学优秀学分先进个人称谓，并在三甲医院实习一年，实习期间取得了教师的共同好评。有很强的英语才干，能进行一般的白话交流。

具有较强的安排才干，在校期间屡次安排班里的团体活动，都得到了同学的好评。

自己性情开畅、慎重、有生机，待人热心、真挚。作业仔细负责，活跃自动，能喫苦喫苦；喜爱考虑，谦善与人交流，以扬长避短。

（五）。

自己性情开畅，为人诚笃大方，活跃向上，勤勉好学，可以喫苦耐劳。作为初学者，我有较强的学习才干，能谦善讨教。作为参与者，我诚笃可信，赋有团队协作精力，有杰出的协作才干。我干事仔细负责，有抗压才干和激烈的职责和进步心，长处是耐性及仔细。

**工作自我鉴定篇八**

重视理论学习，自觉加强相关金融政策及法律法规的学习，构筑牢固理论知识结构，不断提升自身的整体综合素质。

xx年是特殊的一年，贷款新规的出台和相关制度的修订完善给当前各项业务的开展带来了巨大的变化，虽然作为一名普通的前台综合柜员，但我深知作为一名综合柜员，没有过硬的业务理论支撑，就无法为客户提供完善快捷的服务，为了全面提升自己的综合素质，跟上政策规章制度的变化，我自觉利用休息时间，系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识，对于日常柜台上的客户业务咨询也能给予正确的反馈、答复。

此外，为了迅速适应新时期金融工作开展的需要，增强整体业务学习的系统性和连续性，一年多来，本着谦虚谨慎的学习态度，我多渠道的认真学习各项金融知识，密切关注时事政治和宏观经济动向，对于联社下发的各类文件、资料，不仅仅简单的停留在了解的层面上，更注重对各种资料的融会贯通、学以致用，通过日常工作的开展，不断积累工作经验，在综合业务能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

为了保证学习的针对性和有效性，我抓紧学习的机会，积极参加联社、基层社各种培训和技能考试，并注意结合自身实际情况，及时进行反馈、回顾，及时解决自身存在的问题，取得了一定的成绩和进步。

工作方面，认真履行岗位职责，踏踏实实的做好本职工作。

xx年是我社服务创优工程和精细化工程深入开展的一年，作为一名前台综合柜员，我热爱自己的本职工作，并始终要求自己认真细致的去对待每一项工作，在具体的业务办理过程中，努力做到用心、诚心、信心、耐心、细心的处理每一笔业务，接待每一位客户。以“客户满意、业务发展” 为目标，潜心钻研业务技能，把各项金融政策及精神灵活的体现在工作中，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。当前的柜台工作使我每天要面对众多的客户，为了给客户提供高效优质的服务，我常常提醒自己“客户就是上帝，理解就是沟通的开始”，在繁忙的工作中，我坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，一年来从未出现因个人原因而出现的客户投诉或不满意。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！