# 手工实训的心得 手工实训心得体会(精选17篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-04-03

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。手工实训的心得篇一手工实训是一门实践性强的课程，通过动手操作提高学生的...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**手工实训的心得篇一**

手工实训是一门实践性强的课程，通过动手操作提高学生的手工制作能力，并培养他们的动手能力、观察能力以及创意思维。在实训课程中，我学会了许多有关手工制作的技巧和知识，并从中得到了许多宝贵的心得体会。下面，我将结合自己的经历，谈谈我对手工实训的认识与体会。

手工实训是一门实践性强的课程，对于我们培养动手能力非常重要。在以往的学习中，我们往往更注重理论知识的学习，忽略了实践能力的培养。然而，在现实生活中，许多日常生活中的问题需要我们具备一定的动手能力才能解决。而手工实训正是为了提高学生的动手能力而设立的一门课程。通过实际操作，我们可以学会制作各种具有实用价值的手工制品，如布艺制作、木工制作等，从而提高我们的动手能力和创新能力。

第二段：手工实训的技巧和知识。

在手工实训的过程中，我们学到了很多手工制作的技巧和知识。比如，在布艺制作中，我们学习了不同的缝纫方法、剪裁技巧以及装饰技巧，这些技巧让我们能够制作出美观、实用的布艺制品。在木工制作中，我们学习了锯木、刨木、打磨等基本工艺，使我们能够熟练地制作出木制品。这些技巧和知识不仅对于我们当前的学习有帮助，也对于我们未来的生活和工作有着积极的影响。

手工实训不仅能够提高学生的动手能力，还能培养我们的观察能力和创意思维。在实训的过程中，我们需要观察、分析和解决实践中遇到的问题。例如，制作一个布艺制品时，我们需要观察布料的材质和图案，分析合适的制作方法，解决布料的剪裁和缝制问题。通过这样的实践过程，我们能够培养出良好的观察和分析能力，从而提高解决实际问题的能力。

在手工制作的过程中，我们不仅能够学习到技巧和知识，还能够得到一种创造和思考的乐趣。当我们用自己的双手创作出一件美丽、实用的手工作品时，会感到一种自豪和满足。同时，手工制作也能够激发我们的创造力和思维能力。在实验和尝试中，我们会不断地思考和探索，从而培养出创新和独立思考的能力。这种启发思维的方式使我们能够在学习和生活中不断地发现问题、解决问题。

第五段：手工实训的局限性和改进。

虽然手工实训对于我们的发展有重要的作用，但也存在一些局限性。首先，手工实训往往要求很高的耐心和细心，而有些学生可能对这种细致的操作并不感兴趣。其次，手工实训的内容有限，对于一个全面发展的学生来说，还需要有其他实践课程的补充。因此，我们应该积极改进手工实训的方式和内容，使之符合学生的兴趣和需求。

总结：手工实训课程在提高学生的动手能力、培养观察能力和创意思维方面起着重要的作用。通过实践操作，我们能够学到许多实用的技巧和知识，并培养出良好的观察和分析能力。同时，手工制作也能够激发我们的创造力和思维能力。尽管手工实训存在一些局限性，但我们可以通过改进的方式来提高其教学效果。手工实训是一门独特且有趣的课程，通过参与其中，我们可以收获很多宝贵的经验和体会。

**手工实训的心得篇二**

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从08月23日-09月09日为期两周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了安存红老师对我们进行专业指导。

模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为河北保定地址机械有限公司处理20xx年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了两周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将两周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分需要我们拥有认真、仔细的态度。

完成了第一步的填制记账凭证工作，接下来根据记账凭证的每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、库存商品、往来账户等明细账。填制之前，首先得根据期初余额先开设各明细账的账户，银行存款和现金日记账通常使用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，如果当页已写完，需在最后一行摘要写‘转次页’并结出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页以‘承上页’并写下前门的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。工业会计实训报告接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇总表。手工帐可以先将各会计科目用‘t’字型账户在草稿上结出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保证科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一份会计资料，需要存档，并保存20xx年。作以不得随意丢弃与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这两周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

通过这次手工综合实训，明确了其做账的基本方法和程序，深刻认识到作为一个会计人员在懂得基本专业知识的前提下，具备认真、仔细、耐心、等特点，要具有一种“经得起平凡，耐得住寂寞”的心态。

**手工实训的心得篇三**

手工实训是一种培养学生动手能力和创造力的教学形式，通过亲身实践和创作，学生能够提高自己的动手能力和创造力。在手工实训课程中，我收获了很多，不仅对手工技能有了更深入的理解，还培养了我耐心和细致的态度。以下是我对手工实训的心得体会。

首先，手工实训课程让我提高了自己的动手能力。在课堂上，我们接触了各种各样的手工制作，比如剪纸、木工、编织等等。通过亲自动手操作，我逐渐掌握了这些手工技能，并学会了将它们应用于实际创作中。我发现，动手制作不仅提高了我的手部灵活性和精细动作能力，还培养了我的观察力和空间思维能力。例如，在剪纸制作中，我需要仔细观察图案并熟练运用剪刀，这锻炼了我的手眼协调能力；在木工实训中，我需要合理安排零部件的位置，这锻炼了我的空间思维能力。通过手工实训，我不仅提高了自己的动手能力，还增加了自己的动手经验。

其次，手工实训课程培养了我耐心和细致的态度。手工制作需要耐心和细致的态度，因为一丝不苟的操作和细心的观察是完成作品的关键。在实训过程中，我常常遇到一些困难和挑战，需要反复尝试和认真钻研，这锻炼了我耐心和毅力。例如，在编织课程中，我第一次学习编织时总是织错，但我从未放弃，一直坚持不懈，最终取得了不错的成果。除了耐心，细致也是手工制作中的必备品质。每个细小的部分都需要经过精心的处理，如果马马虎虎地做事，作品就会因为细节上的瑕疵而影响整体效果。通过手工实训，我学会了细致和耐心的态度应用于生活中的方方面面，使我的学习和工作更加注重细节，更加有耐心。

再次，手工实训课程提高了我创造力和想象力。手工制作是独一无二的，它没有固定的模式和标准答案，让我们有更大的发挥空间。在实训中，我遇到了很多创作的机会，比如设计一个独特的剪纸，制作一个个性化的木工摆件。通过思考和动手实践，我学会了运用自己的想象力和创造力，将自己的想法转化为实际作品。例如，在剪纸实训中，我提出了一个特殊的图案设计，通过仔细计划和巧妙的手法，最终得到了满意的成果。通过手工实训，我不断开拓自己的思维和创造力，培养了自己对美的感知和表现能力。

最后，手工实训课程增强了我对团队合作的认识和实践。在实训过程中，我们往往需要与同学合作，共同完成一个手工作品。通过交流和协作，我们学会了互相包容和互相帮助，培养了团队合作的意识和能力。例如，在编织实训中，我们需要互相帮助，互相配合，才能完成大型的编织作品。通过团队合作，我学到了如何倾听他人的意见，尊重他人的创意，并与他人合作以达到共同的目标。通过手工实训，我增强了团队合作意识和能力，这对于将来的学习和工作都是十分重要的。

综上所述，手工实训课程给了我很多宝贵的体验和经验。通过提高动手能力、培养耐心和细致的态度、增强创造力和想象力，以及锻炼团队合作能力，手工实训让我综合发展，将这些优势应用于我的生活和学习中。我相信，通过持之以恒地努力和实践，我将能在手工实训的基础上进一步提升自己的能力和水平，取得更大的成功。

**手工实训的心得篇四**

在学校为期一周的手工制图中，我学到了很多实际的知识，也悟到了许多令我受益匪浅的道理。经过本次绘图我主要总结了一下几点：

经过上学期的理论学习，我对测量绘图有了一定的了解，通过这次的实训，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的认识，也是对这一年大学所学到知识的巩固也运用。从这次实训中，我体会到的理论知识和具体的实训工作想结合的，才能更好地为公司乃至社会服务。

有课堂上学习理论知识时，感觉到枯燥无味，但当真正绘图后，我才发现专业的理论知识是多么的重要。如我学的绘图测量等等，这些知识是必须知道的，因为在日常工作中要处处用到。但我要想提高我的工作效率、工作质量这些理论知识是知道远远不够的，而要是精通!

这一段时间所我学到的经验和知识大多来自老师和同学们的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富，这次绘图也让我深刻的了解到，在工作中和伙伴沟通交流是很重要的，做事首先要做人，要明白做人的道理。如何与同学同事紧密配合是现代社会办事的一项基本问题。刚刚接触实际工作，生疏和错误是在所难免的，但出现问题并不可怕，可怕的是不能正视问题，和改正错误。所以，在工作中，一旦出现错误，一定要敢于面对，及时改正，这样才能使自己不断进步。对于自己这样一个将要步入社会的人来说，需要学习的东西还很多。

在绘图中，我不禁学到了很多书本中学不到的知识，也让我跟人更加的成熟和坚强。在绘图中，当我遇到问题时，不找借口，多向同学老师询问、学习。每天的工作重复而繁琐，有些时候甚至感到乏味，但我认识到，这是自己的本职工作，需要我们认真对待，否则，没有一颗不畏困难的坚强的\'心，即使再简单，基本的工作也是做不好的。只有在自己的工作岗位上踏实工作，不断学习，积极进取，坚持不懈的超越自己，才不会平庸。测量实训心得五、善于总结工作能力的提高，很大程度上得益于对工作的总结。积累各方面的经验。只有这样，才能更好地做好自己的本职工作，使自己不断提升。

经过一周的绘图，我基本上完成了自己的任务，达到了通过实习深化知识和提高个人能力的目的。同时我学到了如何与伙伴分工配合。

大一下学期我们开始接触测量学这门课程，实习是测量学这门课程很关键的部分。我们班在上个周做完了测量实习，读数也更加精确了，提高了数据计算能力和对数据的敏感程度。同时巩固、扩大和加深了我们从课堂上所学的理论知识。

通过这次实习，不仅学到了测量的实际能力，更有面对困难的忍耐力;也学到了小组之间的团结、默契，更锻炼了自己很多绘图的能力。在对数据的检查和矫正的过程中，明白了各种测量误差的来源。学的除了学习到熟悉仪器的使用和明白了误差的来源和减少措施之外，还了解到应掌握一套科测量方法。在测量中要遵循一定的测量原则，如：“从整体到局部”的工作原则，并做到“前一步工作未做检核，不进行下一步工作”。这样做不但可以防止误差的积累，及时发现错误，更可以提高测量的效率。通过工程实习的实践，真正学到了很多实实在在的东西，比如对测量仪器的操作等课堂上无法做到的东西，很大程度上提高了动手和动脑的能力。

我们在这次的绘图中，也了解到了要想很好地进行测量，首先必须要掌握过硬的基本理论知识，要有实干精神，而且也多亏了老师的指导，我们实习之初，遇到了各种各样的困难，多亏的老师的耐心讲解，才使我们解决了不少测量中的难题，也学习到了不少的测量知识。比如。

(1)在测量时候一定要小心，因为稍微碰了一下仪器，就要重新调整对中水平，否则就会导致数据错误。

(2)在用游标卡尺的过程当中，有的过程出现了大的误差，经过我们的重新测量计算，误差范围也减小到了可以允许的范围里。

(3)在读取数据时，每位成员都要细心，既要看得准，还要果断，不能犹豫不决，任何一个错误都有可能导致最终的成果的报废。

(4)通过各种处理数据的数学方法如：尺长改正，多次测量取平均值等来减少误差。

绘图期间，我得到了老师、同学们的关心与帮助，让我不但学到专业方面的知识也学到了很多处事做人的道理，我衷心的感谢他们。

一周的绘图很快过去了，我从一开始由于没有熟练地掌握基础理论，没能熟练的操作。但在绘图工作中我慢慢地领悟，慢慢地学习，终于使自己对于测量绘图有了更加熟悉的掌握。

这次绘图给了我接触实际工作，了解工作的机会，为我毕业后走向工作岗位积累了经验，这是一笔无形的财富，我一定会好好地珍惜!

**手工实训的心得篇五**

近期，我参加了一次手工建模实训课程，这项活动让我收获颇多。通过这次实训，我不仅学到了关于手工建模的技巧和方法，也深刻体会到了团队合作的重要性以及心态在工作中的影响。在这篇文章中，我将分享我的心得体会，总结这次实训的好处和教训。

首先，我深刻体会到了手工建模对细致耐心的要求。在实训过程中，我们需要仔细观察我们所模仿的物体，并试图将其还原到模型中。这需要我们具备注意力和耐心，以便在细节方面做到尽善尽美。在实际操作中，我发现自己有时会心急而失去耐心，导致模型的细节有所缺失。这使我意识到了细致耐心对于手工建模的重要性。只有通过认真观察，耐心构建，才能制作出高质量的模型。

其次，我意识到了团队合作在手工建模中的重要性。在实训过程中，我们被分为小组进行合作，每个小组由三到四个人组成。我们需要共同商讨并订定模型构建的计划，将工作分配给每个组员，并相互协作以加速进程。这使我深刻体会到了团队合作的重要性。在合作的过程中，我学会了倾听团队成员的意见，并与他们分享我的想法。通过相互交流和密切合作，我们的模型进展迅速且高效。

第三，这次实训让我对心态在工作中的影响有了更深入的理解。手工建模是一项需要细心和耐心的工作，但有时候事与愿违，模型可能会出现一些问题。在解决这些问题的过程中，我发现自己的心态起着至关重要的作用。当面对困难时，如果我保持积极的心态，我会更加专注于解决问题，找到解决方案。相反，如果我心态消极，我可能会变得失望和沮丧，无法集中注意力。这次实训教会了我如何控制我的心态，以更好地应对挑战。

第四，手工建模实训让我明白了规划和组织对于工作的重要性。在实训开始之前，我们需要制定一个合理的计划，并安排好我们每周的工作进程。这要求我们学会合理分配时间和资源，并确保按计划完成任务。然而，我在这个过程中也遇到了一些困难。有时候我会过于乐观地估计我完成任务的速度，导致我在限定时间内无法完全完成工作。通过这次实训，我意识到了规划和组织的重要性，并学会了更加合理地安排我的时间。

最后，手工建模实训使我懂得了坚持对于工作的重要性。从制作模型的开始到最后完成，这需要我们的持续努力和坚持不懈。在实训过程中，我常常会感到疲惫和沮丧，尤其是当遇到困难时。然而，我明白了坚持是成功的关键。只有坚持下去，我们才能走到最后，取得令人满意的结果。因此，我下定决心要坚持学习手工建模，并提高自己的技能。

总而言之，手工建模实训给我带来了很多收获和经验。通过这次实训，我学会了细致耐心，理解了团队合作的重要性，认识到心态在工作中的影响，明白了规划和组织对于工作的重要性，也懂得了坚持对于工作的重要性。这些都将对我的未来工作和学习产生积极的影响。我相信，通过这次实训所得到的经验和教训将会成为我今后成长的财富。

**手工实训的心得篇六**

在学校为期1周的手工制图中，我学到了很多实际的知识，也悟到了许多令我受益匪浅的道理。经过本次绘图我主要总结了一下几点：

经过上学期的理论学习，我对测量绘图有了一定的了解，通过这次的实训，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的认识，也是对这一年大学所学到知识的巩固也运用。从这次实训中，我体会到的理论知识和具体的实训工作想结合的，才能更好地为公司乃至社会服务。

有课堂上学习理论知识时，感觉到枯燥无味，但当真正绘图后，我才发现专业的理论知识是多么的重要。如我学的绘图测量等等，这些知识是必须知道的，因为在日常工作中要处处用到。但我要想提高我的工作效率、工作质量这些理论知识是知道远远不够的，而要是精通!

这一段时间所我学到的经验和知识大多来自老师和同学们的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富，这次绘图也让我深刻的了解到，在工作中和伙伴沟通交流是很重要的，做事首先要做人，要明白做人的道理。如何与同学同事紧密配合是现代社会办事的一项基本问题。刚刚接触实际工作，生疏和错误是在所难免的，但出现问题并不可怕，可怕的是不能正视问题，和改正错误。所以，在工作中，一旦出现错误，一定要敢于面对，及时改正，这样才能使自己不断进步。对于自己这样一个将要步入社会的人来说，需要学习的东西还很多。

在绘图中，我不禁学到了很多书本中学不到的知识，也让我跟人更加的成熟和坚强。在绘图中，当我遇到问题时，不找借口，多向同学老师询问、学习。每天的工作重复而繁琐，有些时候甚至感到乏味，但我认识到，这是自己的本职工作，需要我们认真对待，否则，没有一颗不畏困难的坚强的心，即使再简单，基本的工作也是做不好的。只有在自己的工作岗位上踏实工作，不断学习，积极进取，坚持不懈的超越自己，才不会平庸。测量实训心得五、善于总结工作能力的提高，很大程度上得益于对工作的总结。积累各方面的经验。只有这样，才能更好地做好自己的本职工作，使自己不断提升。

经过1周的绘图，我基本上完成了自己的任务，达到了通过实习深化知识和提高个人能力的目的。同时我学到了如何与伙伴分工配合。

大一下学期我们开始接触测量学这门课程，实习是测量学这门课程很关键的部分。我们班在上个周做完了测量实习，读数也更加精确了，提高了数据计算能力和对数据的敏感程度。同时巩固、扩大和加深了我们从课堂上所学的理论知识。

通过这次实习，不仅学到了测量的实际能力，更有面对困难的忍耐力;也学到了小组之间的团结、默契，更锻炼了自己很多绘图的能力。在对数据的检查和矫正的过程中，明白了各种测量误差的来源。学的除了学习到熟悉仪器的使用和明白了误差的来源和减少措施之外，还了解到应掌握一套科测量方法。在测量中要遵循一定的测量原则，如：“从整体到局部”的工作原则，并做到“前一步工作未做检核，不进行下一步工作”。这样做不但可以防止误差的积累，及时发现错误，更可以提高测量的效率。通过工程实习的实践，真正学到了很多实实在在的东西，比如对测量仪器的操作等课堂上无法做到的东西，很大程度上提高了动手和动脑的能力。

我们在这次的绘图中，也了解到了要想很好地进行测量，首先必须要掌握过硬的基本理论知识，要有实干精神，而且也多亏了老师的指导，我们实习之初，遇到了各种各样的困难，多亏的老师的耐心讲解，才使我们解决了不少测量中的难题，也学习到了不少的测量知识。比如。

(1)在测量时候一定要小心，因为稍微碰了一下仪器，就要重新调整对中水平，否则就会导致数据错误。

(2)在用游标卡尺的过程当中，有的过程出现了大的误差，经过我们的重新测量计算，误差范围也减小到了可以允许的范围里。

(3)在读取数据时，每位成员都要细心，既要看得准，还要果断，不能犹豫不决，任何一个错误都有可能导致最终的成果的报废。

(4)通过各种处理数据的数学方法如：尺长改正，多次测量取平均值等来减少误差。

绘图期间，我得到了老师、同学们的关心与帮助，让我不但学到专业方面的知识也学到了很多处事做人的道理，我衷心的感谢他们。

1周的绘图很快过去了，我从一开始由于没有熟练地掌握基础理论，没能熟练的操作。但在绘图工作中我慢慢地领悟，慢慢地学习，终于使自己对于测量绘图有了更加熟悉的掌握。

这次绘图给了我接触实际工作，了解工作的机会，为我毕业后走向工作岗位积累了经验，这是一笔无形的财富，我一定会好好地珍惜!

**手工实训的心得篇七**

此次的实训主要是要求我们根据一本书上所提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有2年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。还记得刚开始上课的第一天，老师要我们首先建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入，顾不上与身边的同学闲言碎语，深怕一个不留神就把数字给填错了。最后再试算平衡，要求全部账户的借方余额合计等于全部账户贷方余额合计;总账借贷方余额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡之后才可以进行本期业务地登记。经过几天地练习，大家都慢慢地进入了模拟实习的状态，我也发现了会计这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥，需要有耐心，需要仔细认真。比如说建账的时候，我们不知道反反复复地写了多少个\"期初余额\"。

任务，只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目，再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际操作起来却不像想象中的那么简单。比如说一笔涉及到两个以上的账户时，怎样把它写出复合地会计分录才是正确的，等等。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练，这样才能够更好地运用到实践当中去。每完成一批凭证后，我们都会做一次科目汇总表，虽然比较麻烦，但是等做到最后把借贷方试算平衡后，我们的心情不知道会有多好。还记得第一次科目汇总的时候，由于自己的一些小错误，怎么也平衡不了，真的差点，可是我告诉自己必须坚持。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后平了。于是我告诉自己，一定不能急躁，一定要静下心来，容不得有半点马虎。虽然没有一次就把账做平，但是心里还是挺高兴的。就像老师说的那样，当会计的最开心的事莫过于能够把账做平。

的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着便是对账了，如果前面没有出现错误的话，这一步还是比较简单的。

做完上面的一切工作后，便是编制会计报表了。填上编制单位和编制时间后，根据总账或有关明细账资料按项目填列，必须保证满足\"资产=负债+所有者权益\"这一恒等式，最后还要签名。

为期几周的会计模拟实训终于落下帷幕了。持续几周的实训，感触颇多，深深体会到了到会计领域所起的作用，获益匪浅。

在实训之前，我就期待这一天的到来，想象自己作为这个岗位的一线人员怎样的轻车熟路，管理的井井有条。内心真实喜忧参半，喜的是可以培养自己的涉及操作能力，加深对本专业的认识。忧的是如果做的不好，或者根本不会做，那又该任何是好。带着这种心情，我开始了有趣的历程。

**手工实训的心得篇八**

作为一名学习会计专业的学生，手工账实训是不可或缺的环节。在实训中，我深刻体会到了手工账的重要性和实用性，同时也掌握了一些技巧和经验，将在日后的学习与工作中受益无穷。以下是我的心得体会。

手工账作为会计学习的基础和入门环节，具有至关重要的意义。通过实际操作手工账，我们能够深入了解各种会计科目的用途、操作方法和理论知识，理清会计科目之间的关系，逐步掌握会计的核心思想和方法。手工账还能帮助我们发现错误和漏洞，及时进行调整和修正，提高对财务状况的掌握和分析能力，为日后的会计工作打下基础。

手工账除了在会计学习中具有重要意义外，还有着广泛的实际应用价值。在实习或从事会计工作时，有时候需要手工操作账目，进行清账、核算等工作，尤其是处理一些细节问题，手工账更能体现出优势。此外，在出现电脑故障等情况下，手工账能够作为备选方案，保证正常工作的进行，具有不可替代的作用。

手工账的操作需要掌握一定的技巧和方法。在实际操作中，我们可以通过条理清晰地布局账页、合理分配科目、标注辅助编号等方式，使手工账更易读、易懂、易于管理。同时，在处理一些疑难问题时，要注重分析、总结和检查，及时发现和避免错误，提高工作效率和质量。

在实际操作中，我们会遇到各种各样的问题和挑战，需要不断总结和提升自己的经验和能力。例如，我们可以从历史数据中找到规律和特点，明确会计科目的属性和特点，应对突发事件和异常数据等。通过不断实践和总结，我们能够逐渐养成科学的处理习惯和方法，提高工作水平和能力。

手工账代表了一种精神和态度，这种精神和态度在任何岗位和职业中都具有普遍的意义。它意味着我们不断追求新知识和新技能，注重细节和实践，致力于提高自己的专业素养和职业能力。这种精神和态度将伴随我们一生，让我们在职业生涯中取得更大的成就和发展。

总而言之，手工账实训给予了我许多启示和体会，使我更加理解和热爱会计行业，也让我在今后的发展中更有信心和准备。希望能够通过学习手工账，不断提升自己的实际操作能力和理论水平，成为一名优秀的会计人才。

**手工实训的心得篇九**

第一段：引言（120字）。

在大学的工程教育中，实训是一个非常重要的环节。作为一名机械设计专业的学生，我有幸参加了一次手工建模实训。这次实训让我深刻认识到手工建模的重要性，并且对我的综合能力和动手能力有了很大的提高。下面我将分享我在手工建模实训中的心得体会。

第二段：准备工作（240字）。

在手工建模实训开始之前，我们首先需要进行准备工作。这包括了对构思设计的研究和汇总，以及材料的选择和购买。我学会了如何使用软件进行三维建模，并将设计转化为手工建模所需的简化版本。在这个过程中，我发现理论与实践是相辅相成的，只有充分理解了设计的原理，才能更好地实现它。同时，选择合适的材料也是非常重要的。通过对各种材料进行相关性测试，我们才能确定最优选择。准备工作的扎实，为后续的实训奠定了坚实的基础。

第三段：实践过程（360字）。

在实践过程中，我们小组分工合作，互相协助。这次实训明确规定了时间和任务，我们需要在规定的时间内按照图纸进行建模。这对团队合作和时间管理能力提出了挑战。在实践中，我们发现沟通是非常重要的，只有彼此之间明确任务分工和沟通顺畅，才能更高效地完成任务。同时，我们还学到了很多新的技能和工具的使用方法，比如钳子、锉刀和锤子等。这些工具都需要一定的技巧和经验才能使用得当。通过这次实训，我对手工建模的过程和技巧有了更深入的了解。

第四段：问题与挑战（240字）。

在手工建模实训中，我们也遇到了一些问题和挑战。有时候，我们遇到了难以解决的设计问题，需要不断修改和完善。有时候，我们遇到了困难操作，需要请教老师和同学的帮助。这些挑战让我意识到，在实践中遇到问题是正常的，重要的是要学会寻求解决方法，以及从问题中吸取经验和教训。通过这些挑战，我不断改进自己的设计和操作能力，并增加了解决问题的能力。

第五段：总结与展望（240字）。

手工建模实训给予了我很多宝贵的经验和收获。我学会了如何将理论转化为实践，如何合理分配时间和任务，以及如何与他人合作解决问题。这次实训不仅提升了我的动手能力，也增强了专业素养和团队合作精神。在未来的工作中，我会更加注重实践的重要性，更加深入地了解和应用相关技术和工具。同时，我也会继续提升自己的动手能力，不断追求卓越。通过这次实训，我相信我已经更接近成为一名出色的机械工程师了。

总结：以上是我在手工建模实训中的心得体会。这次实训不仅是一次机会，更是一次宝贵的经历。通过实践，我发现理论与实践是密不可分的，只有在实际操作中，我们才能真正领悟和运用所学。同时，我也感受到了团队合作和解决问题的重要性。我相信，通过不断努力和学习，我能够成为一名优秀的机械工程师，并将所学知识应用于实践中，为社会做出贡献。

**手工实训的心得篇十**

会计实训手工账是会计专业学生进行会计学习中非常基础的技能训练。通过手工账的操作，可以有助于学生对财务核算的原理和流程有更深入的理解，提高其操作财务软件的技能，同时也有助于培养学生的计算和分析能力。而且在实际工作中，有时由于系统故障或其他技术问题，手工记账仍是必要的技能。

第二段：讲述手工账的操作过程和需要注意的要点（300字）。

手工账的操作过程分为三个步骤，即凭证填写、会计分录和账簿记录。在每个过程中，都需要认真仔细地核对数据、计算和填写，以避免错误的出现。在填写凭证时需要注意的是，必须将凭证字号、日期、摘要、借贷方科目和金额等核对无误；而在会计分录时要注意习惯和规范，并且保持对公司财务情况的熟知程度；最后，账簿记录时应该注意分类帐的建立和补充处理账面数据。

第三段：探讨手工账对个人能力的提升（300字）。

在操作手工账的过程中，需要学生不断地进行计算、分析和判断。这些能力，在实际生活和工作中同样具有极大的作用。比如说，计算能力和分析能力可以帮助我们更好地处理一些复杂的数据和信息，从而做出更加明智的决策；而判断能力可以提高我们对事物的敏感程度和思考能力，并且更加注重细节，减少失误的发生。在这些过程中需要不断的勤奋和耐心，也要注重专业素质和敬业精神的培养。

第四段：谈及手工账与电算化会计的关系（200字）。

手工账的操作虽然繁琐，但也是一种逐步走向电算化会计的过渡方式。在进行手工账操作的时候，学生能够更加深入细致地理解财务核算的原理和流程，从而更好地理解财务软件的操作方法。同时，也能够更加客观地评估自身的操作能力和专业素养，有很好的意义。

第五段：总结手工账的好处和必要性（200字）。

通过手工记账的方式，不仅可以提高学生操作财务软件的能力，还能够培养学生的计算、分析、判断和细致的能力。同时，还能够帮助学生更好地理解财务核算和管理的原理和流程，为今后的灵活应对工作做好铺垫。可以说，手工账虽然看起来简单，但是背后体现着丰富的财务知识和实践技能，是必要的和有价值的培养途径。

**手工实训的心得篇十一**

通过为期四周的会计模拟实训，利用手工做账的方式，熟悉并掌握了从分析原始凭证—填制记账凭证—填制各种明细账和总账—编制科目汇总表—核对各账是否相等—编制试算平衡表—填写财务报表—整理和装订记账凭证的一整套程序。

一、实训目的：

通过本次会计模拟实验，系统、全面地掌握工业企业会计核算的程序和方法，熟悉现行企业会计准则，提高会计实践操作能力。

二、实训的基本内容：

三、心得体会：

这次实习的时间过得很快，一转眼9周就过去了，在这次实习当中我明白了很多，做为一个会计人员要懂得细心与谨慎。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我的技能。通过实训，系统地练习了企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。

通过实际操作，不仅使每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

让我在这次实习当中知道了要注意很多的细节，因为所给出的原始凭证部分需填制，所以原始凭证填制时要注意的问题不能忽略，主要有：填制真实可靠。即如实填列经济业务内容，不弄虚作假，不涂改、挖补。内容完整。即应该填写的项目要逐项填写，不可缺漏，尤其需要注意的是，年、月、日要按照填制原始凭证的实际日期填写;名称要写全，不能简化;品名或用途要填写明确，不许含糊不清;有关人员的签章必须齐全。

填制及时。即每当一项经济业务发生或完成，都要立即填制原始凭证，做到不积压、不误时、不事后补制。书写清楚。即字迹端正、易于辨认，做到数字书写符合会计上的技术要求，文字工整，不草、不乱、不“造”;复写的凭证，要不串格、不串行、不模糊。顺序使用。即收付款项或实物的凭证要顺序或分类编号，在填制时按照编号的次序使用，跳号的凭证应加盖“作废”戳记，不得撕毁。这也是审核原始凭证所要重点注意的地方。

而且这次实训内容具有一定的实践性、启发性、综合性和应用性，并注重将业务处理的实际操作训练与会计职业判断能力的培养。会计工作要求认真，务实，细心，负责多看书,多与别人交流,技巧是靠经验累积出来的。

通过学习已经初步掌握会计基本技能，把理论应用的实践当中，坚持了理论联系实际，从而加深对会计专业的认识，提高对所学专业的兴趣，巩固所学的会计理论和方法。使我学的会计知识在这次实训过程中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的`许多不足：比如自己不够细心，经常看错数字，将数额抄错行或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自己的一些不足之处，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。

加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**手工实训的心得篇十二**

会计手工帐实训心得要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的会计手工帐实训心得样本能让你事半功倍，下面分享【会计手工帐实训心得优秀3篇】，供你选择借鉴。

《会计手工记账实训》是会计专业的一门核心专业技术课程，也是学生在学完《基础会计》、《财经法规与职业道德》、《会计电算化》等部分专业课程后开设的一门综合性实践课程，是会计专业人才培养过程中重要的教学环节。20\_\_级会计1、2、3、4、5、6班分别在第11、12、13、14、15、16周进行的会计手工记账实训周。

通过《会计手工记账实训》课程的学习，可以提高学生的会计核算能力、会计检查能力和会计分析能力;培养学生工作适应能力、自我约束能力和持续发展能力;树立分工协作意识和爱岗敬业的精神;培养良好的会计人员职业道德、实事求是的科学态度和一丝不苟的工作作风，加快知识向能力的转化，实现课堂教学与实际业务岗位的过渡和对接，实现学生就业素质与企业需求的零距离对接，有效解决会计职业教育的岗位针对性、就业适应性及持续发展的问题，为学生毕业后从事会计岗位工作奠定扎实的基础。

一、实训内容和要求。

本次《会计手工记账实训》由手工操作模块组成。本课程教学基本要求包括基础知识教学要求和实际动手能力培养要求两部分内容。

(一)实训要求。

1、基础知识教学要求：

(2)熟悉会计的基本工作过程;。

(3)掌握主要经济业务的会计处理方法;。

(4)掌握建账、登账、对账、更正错账和结账的方法;。

(5)掌握成本计算和财产清查的方法;。

(6)掌握主要会计报表的编制方法;。

2、实际动手能力培养要求：

(1)填制主要原始凭证和审核原始凭证;。

(2)填制和审核记账凭证;。

(3)填制科目汇总表;。

(4)建立日记账、明细账、总账;。

(5)登记现金日记账、银行存款日记账;。

(6)登记明细账;。

(7)登记总分类账;。

(8)对账、结账、更正错账;。

(9)计算产品成本;。

(10)清查货币资金、实物财产及往来款项，编制盘点报告单与账存实存对比表;。

(11)编制资产负债表、利润表、现金流量表、;。

(12)整理、装订会计档案;。

(一)建账(实训学时：2)。

实训目的：练习企业账簿的设置方法。

实训要求：

了解账簿的开启和设置方法;掌握明细账簿、日记账簿、总分类账簿的建立方法;理解不同性质的账户所使用的不同的明细账页。

实训内容：

1、建立现金、银行存款日记帐簿;。

2、建立总分类帐簿;。

3、建立相关明细帐簿。

(二)日常经济业务处理(实训学时：6)。

实训目的：练习原始凭证、记账凭证的填制与审核的方法。

实训要求：

2、掌握日常经济业务的会计处理方法。

实训内容：

填制、审核原始凭证、记账凭证，编制科目汇总表。

(三)登账(实训学时：6)。

实训目的：掌握日记账和各种不同性质、种类的明细账的登账方法，并从日记账和明细账的登记过程中体会科目的性质，及账页的特征;掌握总分类账的登记方法。

实训要求：

1、掌握日记账的登记规则、登记方法和错账的更正方法;。

2、掌握各种明细分类账的登记规则、登记方法和错账的更正方法;。

3、掌握总分类账的登记方法，进一步理解各种账户的性质，明确不同账户借贷方记载的内容，理解总账和明细分类账平行登记的概念。

实训内容：

1、登记现金日记账、银行存款日记账、明细分类账;。

2、根据试算平衡后的科目汇总表登记总账。

(四)期末账项调整(实训学时：2)。

实训目的：掌握期末账项调整的内容及账务处理的方法。

实训要求：熟练掌握期末账项调整方法。

实训内容：

1、引导学生逐笔填制月末账项调整的有关原始凭证;。

2、指导学生分笔填制月末账项调整的有关记账凭证;。

3、指导学生计算企业所得税，并编制相应记账凭证;。

4、依据全年净利润计提法定盈余公积;。

5、结转“本年利润”账户;。

6、结转“利润分配”账户。

(五)期末对账与结账(实训学时：2)。

实训目的：

1、掌握试算平衡和对账的方法;。

2、掌握日记账、明细分类账和总账的结账规则。

实训要求：

熟练掌握不同的对账方法;掌握各种不同性质的账户的结账方法，进一步理解各种账户的性质，明确不同类型的账户的余额方向。

实训内容：

对账、结账。

实训目的：熟悉主要会计报表的具体内容和结构，熟练掌握其填制方法。从报表的填制过程中进一步理解会计恒等式，以及报表之间的关系。

实训要求：

1、掌握资产负债表的编制方法;。

2、掌握利润表的编制方法;。

实训内容：

1、编制资产负债表;。

2、编制利润表;。

实训目的：掌握各种会计资料的装订方法和程序，理解会计资料装订保管的重要性。规范整齐地装订各种会计资料并实行归类保管。

实训要求：掌握会计档案的装订方法和会计档案的保管要求。

实训内容：进行装订前的准备、装订、保管。

在实践教学当中，让学生通过运用手工手段，对模拟会计资料进行分岗位综合实训，按照会计基本工作过程，完成建账、填制、审核原始凭证和记账凭证，登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表、会计档案整理与归档等典型工作任务，使学生体验会计工作、培养职业意识，提高职业素质，形成工作能力，成为理论与实际相结合的会计专业人才。

通过这学期会计实训，深刻的让学生体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，让学生对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了视野，增进了对企业实践运作情况的认识，为学生毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

会计学是一门实践性很强的学科，经过专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，我们管理系按照学校的计划要求，在本学期末的暑期实践周里，进行了会计手工记账的训练，采取模拟实习的方式，使用印制好的某企业一个月业务资料作为整个会计手工记账实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的。

在这以前，我总以为自己的会计基础理论知识学习的较好，就像其他工作一样，掌握了一定的规律，照葫芦画瓢就行了。但是经过这次会计手工记账训练我才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。如果将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也有可能无从下手。

本次训练是按照指导老师的要求，5人一小组，大家坐在一起做帐，大家模拟各个职位，有财务主管，出纳等等。按照企业会计制度要求，我们首先设置了总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类负债和所有者权益类以及损益类等明细账。然后我们大家根据模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，并进行复式记账，每人填写一份会计分录。填写完毕后，大家一起核对会计分录，以确保其准确性。根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

一、设置账簿。

二、登记账簿。

三、结账。

四、编制会计报表。

通过这次会计手工记账训练，我学到了很多书本上没有的知识。首先我见到了现金日记账和银行存款日记帐账本，而这些只是在书本上听说过而没见过实物，我明白了这些账本的具体记法和工作原理，而这些在以前学习会计基础时只是知其然而不知其所以然的。会计本来就是烦琐的工作。

在会计手工记账训练期间，我明白了做会计记账要多听、多看、多想、多做、少说。自己能否做好这份工作，关键是看自己对待工作的态度。刚开始时，根本不清楚该做些什么，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。越错越烦，越烦越错，这只会导致“雪上加霜”，最后导致我们的资产负债表怎么都算不平。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超先生曾说过：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。”所以做账时应切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

在上学期会计学的课程中我们学习了很多关于会计学这门社会学科的基础知识。对于一名工商管理专业的学生来说，要想做好企业管理工作，必须掌握大量的经济信息，而经济信息主要来自于会计系统，所以会计知识是企业管理者必备的知识。作为未来的管理人员我们与专业会计人员不同，我们学习会计是为了有效地利用会计信息，能够理解会计指标的经济含义，能够看懂会计报表，能够利用会计报表分析企业的财务状况和经营成果、评价企业的经营业绩，能够利用会计信息进行经济预测和决策。所以，管理人员应当学会怎样用会计，那么首先就要学会怎样做会计。小学期的会计手工记账就让我们模拟了会计的基本功，这使我们对会计这门学科抽象的理论知识得到了实践，在实践中更好的理解和学习它。

在小学期手工记账的实训过程中让我觉得会计真的是一门非常需要耐心需要细心的活儿，先要熟悉它的每个细节，我们才能更好的有效利用会计信息。

首先，手工记账的工具中主要的账、证、表，包括付款凭证、收款凭证、转账凭证、现金日记账、银行存款日记账、总分类数量金额式账页、多栏式帐页、三栏式帐页、固定资产明细账、科目汇总表、资产负债表、利润表。这些都是手工记账非常重要的工具，了解它们的各自用途和记账格式、要求和细节很重要。在实训中，感触最大的就是会计要面对很多账单，表格，各种各样，分门别类的非常细，所以一定要细心，并且有耐性。这期间，我的“红色签字笔”没少发挥作用，总会出现一些小错误，导致手忙脚乱。而且出现错误如何更正也是有非常具体的要求。所以，会计记账也要达到一定的熟练程度才能应付自如啊。

其次，手工记账还有一定的操作流程，要严格按照它来进行。建账;审核、填制原始凭证;编制记账凭证;登记账簿;试算平衡;结账;会计报表的编制;会计凭证的装订。这些过程都要熟悉运用。在实训的过程中这些都是分工明确的，但是每个部分的关联都十分密切，一部分出错都会影响到另一个环节，所以说记账还是一个非常严谨的活儿。

再有，就是在实训中虽然模拟了手工记账的部分过程，但是毕竟只是一个模拟，和实际工作中的情况还有很大的差距。更需要我们不断的完善会计相关的知识。

经过一个星期的实训，通过和小组成员的模拟，自己的收获还是颇多的。虽然现在很多企业已经不再用手工记账的方式，而是运用财务软件，但是这样的实训能让我们更好的消化学过的会计基础知识，实践中出经验，为了我们以后的深入学习夯实基础。

**手工实训的心得篇十三**

一、实训主要内容：

1、设置分组，对组员进行分工。

2、设定启用日期，录入抚顺环宇机械厂账套信息，设置分类编码，建立账套按组里情况增加其他四名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并增加以后手工账上用到的其他明细账科目，并输入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别为记账凭证。

3、启用总账系统，根据以前手工账的经济业务填制凭证、审核凭证、修改凭证凭证作废、整理凭证，记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账，查询各科目的总账，明细账，余额表等等。在期末进行期间结转定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账，结账。

4、根据总账数据，制作ufo报表，在实训中，我们利用套用格式自动生成模板，并结合心会计准则对模板的旧科目进行修改，并对资产负债表和利润表设置公式、了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，进行计算。

二、实训心得体会。

经过大二手工账实训的过程，实训内容是让我们处理一个企业会计索要做的登账汇总、结算等相关工作会计工作，让我独立完成处理一个企业的财务核算。大三，我们根据会计手工账实训，开展了电算化课程，让我们理论与时实践结合的同时，深入体会到会计工作的实际情况。

1、如何电算化。

电算化是在会计工作中，以电子计算机为主的当代电子技术和信息技术应用到会计实务中的简称，也就是一个用计算机来替代人工记账，算账、报账，以及替代部分由人脑完成的对会计信息的分析、预测和决策的过程。电算化是处理工具电算化、“人―机”结合一体化、数据处理自动化、财务处理一体化、数据（信息）存储磁性化。

2、电算化过程。

在会计电算化实训中，我们以小组形式，首先以admin名义建立账套，账套号为001，账套名为“黄燕菲抚顺环宇机械厂”，完善其他账套资料。在账套中，我以一名账套主管的身份与组员合作完成账套。增加一些手工账中涉及到既明细科目，输入20xx年11月既期初余额。完成账套其基础设置后启用总账模块，在总账中，根据发生既经济业务的原始凭证来填制记账凭证，完成凭证填制就进行凭证的审核，记账。在期末业务中再进行期间损益、税费的结转，定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账结账。根据总账数据，查询余额表并打印。然后编制资产负债表、利润表。

3、电算化过程中出现的问题，及解决方法。

在电算化综合实训中，由于电算化与手工账总是有那么一点的区别，所以在电算化遇到不少的问题：

（1）设置基础设置的时候设置错误只能由账套主管来修改。

（2）在发生业务时，填制凭证时，出现手工账与电算化处理不一的问题。例如：比如收到银行利息时：手工账是借：银行存款贷：财务费用但电算化用友软件填制凭证时是借：银行存款借财务费用（红笔），还有销售退回结转主营业务收入和主营业务成本时同时也出现问题。

（3）在期末填制资产负债表的时候，也同样出现了理解上的问题，因为我们现在是在做一个月的账，所以我们应该需要编制月报，但是引入模板的时候，公式是年报的公式所以搞得引入资产负债表期初数总是出现错误。

在电算化中，我们还需要注意很多问题：

一账套设立由admin在系统管理下进行，账套参数可由账套主管在系统管理下进行修改。

二、凭证的填制与审核权限要分离。

三、涉及到库存现金和银行存款账户时要经过出纳人员签字，才能确保工作的责任制。可以指定科目，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中。同时也可以解决刚填制的凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，不能记账的凭证问题。

四、在电算化会计实训中，采用一次加权平均计算单价的实际成本法时，平时材料的发出是不做账，也不记录发出的数量，只能等到期末算出单价才能一次性做账；而手工做账时可以记录发出的数量。

技术在不断的进步，所以很多东西都可以用电脑代替人脑了，所以在会计电算化中操作与手工账总是有区别的：

（1）运算工具不同。传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

（2）账务的处理程序（会计核算形式）不同。传统手工会计处理账务的程序都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的账务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

（3）编制报表不同，手工账需要经过核对很多数据，根据公式填制表，而电算化中编制报表的时候，只要引入软件的模板，修改一些与实际不同的公式，然后引入数据，报表就完成。

联系：

（1）传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

（2）传统手工会计和电算化会计都遵循基本的.会计理论与会计方法及会计准则。

（3）传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

在这次实训中，我们是以上半年的手工账为资料，做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识，因为只有书本知识是远远不够，远远不能立足在会计行业的。

半年的手工实训和半年的电算化实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训开始时是那样的茫然、忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。同时在实训过程中，和同学一起解决出现的问题。

例如：编制资产负债表的时候一定要注意编制的是月报还是年报，根据要求去填制。从中我们相相互提出问题，然后一起找办法解决，解决不了就去请教老师，使我可以学到了更多的知识。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。半年的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，作一个出色的会计就需要付出更多的努力，最重要的还是细致严谨。这为我以后的学习和工作做了一个很好的引导。

总的来说，经过这次电算化实训，让我学到了很多东西，让我体会到做会计工作的滋味。在经过一番电算化完成账套后，让我对会计这行业兴趣越来越浓。使我了解到理论与实践相结合才能胜任一份工作。

**手工实训的心得篇十四**

会计实训手工账是财务专业学习中必不可少的一部分，通过手工账的编制及填写，可以深入了解会计科目的运用，规范了解会计基本操作，培养和提高了实际操作能力。在整个实训过程中，我认为取得成功不仅仅是因为我的认真努力，更是因为我从手工账实训中汲取到的宝贵经验，下面我将分享我的体会。

第二段：规范步骤。

手工账的步骤非常重要，它们包括列子账、编制总账、填写凭证、录入明细账、填写余额表和制定一系列财务报表。时刻遵守规范步骤的实训过程锻炼了我们的耐心和细心，也练就了我们的精神，让我们充分理解了条理性的重要性。

第三段：与语言的关联。

在手工账实训中，我们需要掌握地道的会计术语，掌握会计必须的技能和知识，而真正鲜活的经验来自于我们和公司工作人员互动沟通的能力。尤其是在较为复杂的业务中，语言的表达和交流显得更加重要，这是考验我们沟通技能的时候，需要我们真切感受语言表达和工作实践之间的紧密关联。

第四段：自我反思。

在手工账实训中，我们还需要进行自我反思，不断挑战自己，不断锻炼思维能力和独立解决问题的能力。在手工账实训过程中，我遇到了不少复杂问题，但是，凭借自己的思考和分析能力，我最终能够解决这些问题，尽管花费了大量时间和精力。问题的解决有助于自我提高，培养了自我革新和自信，并推动了实际能力的进一步提高。

第五段：总结。

在整个实训过程中，手工账确实是一项非常有价值、非常实用的技能和实践，我们在实践中不断成长，不断进步，在实践中培养了自信和能力。我相信，无论是在学业方面还是是在实际工作中，手工账的实践经验和所收获的精神财富都将会给我带来实实在在的帮助和支持。在未来的学习和实践过程中，我将持续加强对手工账的理解和实践，与财务专业进行更多的深入交流，并努力将所获得的知识和技能应用到实际工作中，为实际工作的顺利进展和个人职业道路的发展创造出更多的机会。

**手工实训的心得篇十五**

近年来，随着科技的飞速发展，电脑软件的普及，手工会计已经逐渐淡出了人们的视线。然而，在我参加手工会计实训的过程中，我深刻地认识到手工会计的重要性，并获得了许多宝贵的经验和体会。本文将围绕手工会计实训的过程，从实践中得出的教训和体会等方面进行阐述和总结。

首先，在手工会计实训的过程中，我充分认识到了准确性的重要性。手工会计需要将交易一笔一笔地记录下来，任何一笔交易的错误都可能导致账目的不平衡。因此，在进行手工会计时，我学会了细致入微、认真核对每一笔交易。通过不断地实践和纠正错误，我增强了自己的细心观察力和准确性。这对于我未来的工作和生活都有着重要的影响，使我更加注重细节，以确保工作和生活的准确性和成功。

其次，在手工会计实训的过程中，我学到了团队合作的重要性。在手工会计实践中，一般都是由团队一起合作完成的。每个人负责不同的任务，需要相互配合和交流，才能顺利完成任务。通过与队员共同努力，我不仅学会了合作，也学会了倾听和尊重他人的意见。我发现，团队合作不仅可以提高工作效率，还可以促进团队成员之间的友谊和相互信任。这些团队合作的经验将对我未来在工作中的合作和沟通能力有着积极的影响。

再次，在手工会计实训的过程中，我深刻体会到了时间管理的重要性。手工会计需要将大量的数据进行录入和核对，每一项都需要耐心和细致地完成。由于时间是有限的，因此我们需要学会合理安排时间，提高工作效率，保证任务能在规定的时间内完成。通过手工会计实践，我锻炼了自己的时间管理能力，学会了怎样在有限的时间内完成更多的工作。这对于我未来的工作和生活都有着重要的意义。

最后，在手工会计实训的过程中，我学会了持之以恒和不断学习的重要性。手工会计是一个技术含量很高的工作，需要不断学习和掌握各种会计知识和技巧。在实践过程中，我意识到只有不断学习、不断改进自己，才能不断提高自己的会计水平。同时，手工会计实训也使我认识到一个人的毅力和耐心对于工作的重要性。在实践的过程中，我遇到了很多困难和挑战，但是我坚持下来，并从中学到了宝贵的经验和教训。这让我明白了只有持之以恒和不断学习，才能在工作和生活中取得更大的成就。

总结起来，手工会计实训不仅让我学会了准确性、团队合作、时间管理和持之以恒的重要性，还让我深刻体会到了手工会计的价值和意义。手工会计虽然已逐渐被电脑软件所取代，但是对于我们来说，掌握手工会计的技能仍然是非常重要的。手工会计让我们珍视每一份收入和支出，让我们深入了解到会计的一切环节。通过手工会计实训，我不仅得到了实践的机会，也获得了宝贵的经验和体会。这将对我未来的工作和生活都有着重要的影响。

**手工实训的心得篇十六**

一、实习内容：

1．设定启用日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实训要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2.总账系统的主要业务操作和流程：首先了解公司的性质及主要业务。其次根据经济业务填制凭证、掌握出纳签字、主管审核，修改凭证、凭证作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账、查询各科目的总账、明细账、余额表等。在期末业务中，学会自定义结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账、结账。

3.进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，利用套用格式自动生成模板，并结合新会计准则对模板中的旧会计科目进行修改，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并通过设定公式进行计算。

二、学习中遇到的困难及解决方法：

1．应注意：

（2）录入个人档案时一定先输入部门档案；

（3）先设置科目再设置凭证类别。

2．涉及到库存现金和银行存款账户时要经出纳人员签字，才能确保工作的责任制。可以指定科目，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中。同时也可以解决刚填制的凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的\'凭证”，不能记账的凭证问题。

3．凭证类别设置。利用收付转凭证在填制凭证中会出现“不符合凭证”等现象，处理此现象的方法在于凭证类别的选定。

4．在设账套时，设好会计科目的明细账是很重要的，设好了到期末时可以通过自定义结转进行工资、福利费、工会经会等应付职工薪酬的计提以及其他科目的自定义结转，便可简便会计工作人员的工作量。

5．在电算化会计实训中，采用一次加权平均计算单价的实际成本法时，平时材料的发出是不做账，也不记录发出的数量，只能等到期末算出单价才能一次性做账；而手工做账时可以记录发出的数量。

6．往来科目设置明细账时，可以利用手工直接录入或利用辅助核算（客户往来或供应商往来），但不能同时设置，否则平时做账时系统会默认其中一项导致期未计坏账时系统出现错误数据。

三、通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处,共同点为：

（1）无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

（2）传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

（3）传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。

**手工实训的心得篇十七**

手工制造实训是一门非常实用的课程，通过学习这门课程，我能够掌握一些基本的手工制造技巧，提高自己的动手能力和创造力。在参加手工制造实训的过程中，我获得了很多经验，也遇到了很多挑战。今天，我将要分享我的实训经历和感受，希望能够对其他学习者有所启示。

第二段：学习过程。

在手工制造的实训课程中，我学习了许多技能。这些技能包括剪、裁、针线，以及别针等。尤其是在制作布艺手工品的时候，我经常需要用到这些技能。在制作过程中，经常会遇到各种各样的问题，比如线头打结、线裂、尺寸不准确等等，我彼此通常会和身边的同学讨论，交换经验和技巧。不仅如此，老师还会精细地指导我们如何制作手工品，帮助我们很好地解决困难。

第三段：收获和成长。

在参加手工制造实训的过程中，我学到了如何耐心、细致地制作手工品，同时，也增加了我的创造力。通过实践，我掌握了或创造出了许多新的技术和手法。最重要的收获就是，我学会了如何解决问题的能力，这是在我日常学习和生活中至关重要的技能。

第四段：遇到的挑战。

在参加手工制造实训的过程中，我也遇到了许多挑战，最大的挑战就是将手工制品制作得美观而真实。这需要我们具有高度的耐心和细心，还需要一定的创造性和想象力。然而，在我的前几次尝试中，我仅仅制作出了一些丑陋的手工品。但是，我不会放弃。我反复实践、练习，直到我的手工制品达到了高水平的精致。

第五段：总结。

手工制造实训是一门非常有用的课程，对于我们的成长和发展非常重要。在这门课程中，我学会了耐心、细致、创造性和解决问题的能力。我也得到了很多在日后生活中有用的手工技巧。除此之外，我认识到，实践是很重要的，反复实践可以使我们的手工技巧更加精湛。最后，我诚挚地希望学习这门课程的每个人都能够在未来的学习和生活中展示所学习到的艺术技能，同时，在日常生活中也可以学习到更多的有趣手工制造技能。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！